

## CURRICULUM VITAE

---

**Diane Ouellet**  
Rivière-du-Loup (Québec)  
Téléphone cellulaire: (418) 860-9970  
Téléphone au travail: (418) 867-2913 poste125  
[diane@dianeouellet.ca](mailto:diane@dianeouellet.ca)  
[diane.ouellet.csssrdl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:diane.ouellet.csssrdl@ssss.gouv.qc.ca)

## FORMATION ACADÉMIQUE

---

<b>Médiation familiale</b> Centre de médiation Le Faubourg, Québec	<b>2015</b>
<b>Actualisation des compétences d'encadrement (ACE)</b> <b>Maîtrise en travail social</b> Université du Québec à Montréal	<b>2015</b> <b>2012</b>
<b>Stage (<i>maîtrise</i>) au Centre jeunesse du Bas-Saint-Laurent</b> Évaluation et Orientation équipe de Rivière-du-Loup	<b>2010</b>
<b>Stage (<i>propédeutique</i>) au Centre jeunesse de la Montérégie</b> Application des mesures équipe adolescence à Saint-Hubert	<b>2008</b>
<b>Gestion des ressources communautaires (<i>Programme court</i>)</b> Université du Québec à Rimouski	<b>2001</b>
<b>Diplôme d'études collégiales en Sciences humaines</b> Cégep de Rivière-du-Loup	<b>1996</b>
<b>Diplôme d'études secondaires</b> Polyvalente de Trois-Pistoles	<b>1988</b>

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

---

**Chef de service santé mentale et services sociaux généraux** 11/2015 -...

*CISSS du Bas-Saint-Laurent, Direction des programmes santé mentale et dépendance*

**Responsabilités :**

- *Gérer les ressources humaines, matérielles, informationnelles et financières du service;*
- *Participer à l'élaboration et la planification d'une offre de service visant l'accessibilité, la continuité et la qualité dans la réponse aux besoins de la clientèle;*
- *Collaborer et soutenir l'actualisation des divers travaux liés à l'organisation des services;*
- *Suivre les tableaux de bord de performance et les indicateurs de gestion dans un objectif d'amélioration continue de la qualité des services;*
- *Mise en place d'un outil d'appréciation de la contribution, des compétences et du potentiel des employés;*
- *Participer aux différents comités internes de la direction et autres en vue du bon fonctionnement;*
- *Communiquer les informations permettant de prendre les décisions de gestion et atteindre les résultats attendus;*
- *Gérer les listes d'attente des services en santé mentale et services sociaux généraux;*
- *Collaborer avec les spécialistes en activités cliniques et les professionnels du service afin de soutenir la qualité de l'offre de services.*

**Chef de service du programme dépendance du Bas-Saint-Laurent****09/2011 – 11/2015***CISSS du Bas-Saint-Laurent, Direction des programmes santé mentale et dépendance***Responsabilités :**

- *Gérer les ressources humaines, matérielles, informationnelles et financières de l'organisation;*
- *Participer à l'élaboration et la planification d'une offre de service visant l'accessibilité, la continuité et la qualité dans la réponse aux besoins de la clientèle;*
- *Collaborer et soutenir l'actualisation des divers travaux liés à l'organisation des services;*
- *Suivre les tableaux de bord de performance et les indicateurs de gestion dans un objectif d'amélioration continue de la qualité des services;*
- *Mise en place d'un outil d'appréciation de la contribution, des compétences et du potentiel des employés;*
- *Participer aux différents comités internes de la direction et autres en vue du bon fonctionnement;*
- *Communiquer les informations permettant de prendre les décisions de gestion et atteindre les résultats attendus;*
- *Gérer les listes d'attente dans les différents points de services du programme dépendance;*
- *Collaborer avec le spécialiste en activités cliniques et les professionnels du programme afin de soutenir la qualité de l'offre de services;*
- *Implanter un nouvel outil d'évaluation spécialisé (GAIN).*

**Agente de relation humaines****02/2011 - 09/2011***Centre de réadaptation du Bas-Saint-Laurent l'Estran***Responsabilités :**

- *Recevoir le client, faire l'évaluation spécialisée de la dépendance et l'orienter vers le bon service en fonction du niveau de soins requis à sa situation (désintoxication et réadaptation);*
- *Élaborer avec le client un plan d'intervention en fonction du niveau de soins requis à sa situation et le réviser aux 3 mois;*
- *Référer les clients vers d'autres ressources lorsque requis ou à la fin de son épisode de soins en réadaptation si nécessaire;*
- *Former les partenaires aux différents outils et concepts clés utilisés en dépendance;*
- *Faire de la réinsertion sociale avec le client présentant des besoins dans une ou plusieurs sphères de sa vie à l'aide de l'outil RÉSO;*
- *Monitorer le suivi en réadaptation afin d'ajuster le traitement selon le niveau de soins requis du client;*
- *Participer aux formations offertes par l'organisation en vue de maintenir et renforcer l'expertise en dépendance;*
- *Intervenir selon les bonnes pratiques proposées dans les guides de pratiques;*
- *Participer activement aux rencontres cliniques et administratives de l'organisation afin d'être informée, conforme aux attentes et proactive dans l'offre de services.*

**Préposée aux aéronefs****09/2010 - 02/2011***Aéroport de Rivière-du-Loup (emploi étudiant)***Intervieweuse dans le cadre d'un projet de recherche sur les jeunes en fugue****01/2009 – 07/2009***Université du Québec à Trois-Rivières (emploi étudiant)*

**Agente de recherche dans le cadre d'un projet de recherche**  
*CRDITED DE Montréal et LAREPPS<sup>1</sup> (emploi étudiant)*

**01/2009 – 07/2009**

**Aide sociale**  
*Centre jeunesse de la Montérégie (emploi étudiant)*

**07/2008 – 07/2008**

**Coordonnatrice de recherche**  
*Centre femmes du Grand-Portage, Rivière-du-Loup et CRI-VIFF<sup>2</sup> de l'ULaval*

**01/2007– 09/2007**

**Responsabilités :**

- *Recenser les pratiques québécoises d'intervention auprès des femmes ayant des comportements violents, dans le but de développer une compréhension globale de la situation au Québec, pour ultimement développer un programme d'intervention adapté;*
- *Préparer les outils de cueillette de données : formulaire de consentement, questionnaire sur les données factuelles des groupes et questionnaire d'entrevues téléphoniques;*
- *Coder et traiter les données recueillies à l'aide des logiciels Excel et N'vivo;*
- *Présenter les demandes d'aide financière à différents bailleurs de fonds.*

**Coordonnatrice (direction et gestion)**  
*Centre femmes du Grand-Portage, Rivière-du-Loup*

**03/2002– 0-1/2007**

**Responsabilités :**

- *Restructurer l'organisation entièrement dans un processus échelonné sur deux ans, 2002-2003;*
- *Gérer les ressources humaines, matérielles, informationnelles et financières de l'organisation;*
- *Assurer la cohésion des membres de l'équipe à la réalisation des objectifs et de la mission de l'organisme, accroître sa visibilité et sa crédibilité;*
- *Voir à la responsabilisation des membres de l'équipe, effectuer la supervision et déléguer le niveau d'autorité correspondant à la responsabilité;*
- *Mise en place d'outil d'évaluation des compétences et du potentiel des employées;*
- *Rédiger et produire les demandes de subventions annuelles, de projets ponctuels et de recherche de financement;*
- *Établir différentes formes de partenariat avec les organismes du milieu communautaire et d'actions sociales, ainsi qu'avec ceux de réseau de la santé et des services sociaux;*
- *Participer aux différentes tables de concertation locales, régionales et provinciales en lien avec la mission de l'organisme;*
- *Effectuer la représentation de l'organisme auprès d'instances politiques;*
- *Mise en place d'une assurance collective pour l'ensemble des Centres de femmes du Bas-Saint-Laurent;*
- *Réaliser une campagne de financement pour l'achat d'une maison pour relocaliser l'organisme et assurer une saine gestion financière.*

**Intervenante et animatrice communautaire**  
*Centre femmes du Grand-Portage, Rivière-du-Loup*

**08/2001– 01/2002**

**Responsabilités :**

- *Accueillir les femmes et leur offrir aide et support;*
- *Faire de l'écoute téléphonique et de l'intervention individuelle;*
- *Informar et référer les femmes selon leurs besoins;*
- *Faire de l'accompagnement socio-judiciaire et social auprès des femmes.*

---

<sup>1</sup> LAREPPS : Laboratoire de recherche sur les pratiques et les politiques sociales

<sup>2</sup> CRI-VIFF : Centre de recherche interdisciplinaire sur la violence familiale et la violence faites aux femmes

**Agente de développement****1993, 2000-2002***Fédération des personnes handicapées du K.R.T.B., Rivière-du-Loup***Responsabilités :**

- Promouvoir et défendre les droits des personnes handicapées;
- Soutenir les organismes œuvrant auprès des personnes handicapées dans différents dossiers;
- Rédaction d'un guide d'information pour les parents d'enfants handicapés ou en difficulté d'apprentissage intitulé « Rôles, mandat et pouvoir du comité consultatif de E.H.D.A.A. »;
- Rédaction d'un guide facile d'utilisation destiné principalement aux parents d'enfants handicapés ou en difficulté d'apprentissage en vue de vulgariser la Loi sur l'Instruction publique.

**Intervenante et animatrice communautaire****2000-2002***Maison de famille du Grand-Portage et Trajectoires Hommes du K.R.T.B., Rivière-du-Loup***Responsabilités :**

- Responsable de la mise sur pied et du déroulement d'un groupe de soutien parental pour les pères;
- Planifier, organiser et co-animer les activités et les rencontres du groupe de soutien pour les pères.

**Intervenante et animatrice communautaire****2000-2002***Trajectoires Hommes du K.R.T.B., Rivière-du-Loup***Responsabilités :**

- Co-animer un groupe d'intervention pour hommes ayant des comportements violents;
- Organiser le 10<sup>ième</sup> anniversaire de l'organisme, 2001.

**Agente des services correctionnels****1990-2000***Centre de détention de Québec 1996-2000**Centre de détention de Rivière-du-Loup 1990-1996***Responsabilités :**

- Observer le comportement des contrevenants et préparer les rapports quotidiens;
- Escorter les contrevenants pendant les déplacements à la Cour ou autres sorties;
- Rédiger les rapports d'admission, de programme, de libération et de transfert.

**AUTRES FORMATION DE PERFECTIONNEMENT EN COURS D'EMPLOI**


---

<i>Transformer le problème en défi</i>	<i>2014</i>
<i>Entretien motivationnel</i>	<i>2014</i>
<i>Gérer les personnalités toxiques au sein d'une organisation</i>	<i>2013</i>
<i>La gestion intégrée de la présence au travail</i>	<i>2013</i>
<i>Intervenir selon une approche de réduction des méfaits</i>	<i>2013</i>
<i>Alco Choix +</i>	<i>2013</i>
<i>Encadrer et motiver une équipe</i>	<i>2007</i>
<i>Les conditions de travail en milieu communautaire</i>	<i>2006</i>
<i>Gestion de crise</i>	<i>2006</i>
<i>L'accompagnement des victimes souffrant de stress post-traumatique</i>	<i>2006</i>
<i>Droits et liberté de la personne</i>	<i>2005</i>
<i>Loi 180 (Loi sur l'instruction publique)</i>	<i>2005</i>

<i>Intervention en situation de crise suicidaire</i>	2004
<i>La communication non verbale</i>	2004
<i>Thérapie d'impact</i>	2004
<i>Réalité thérapie</i>	2003
<i>Processus judiciaire</i>	2003
<i>Autodéfense</i>	2003
<i>Les droits et recours des femmes victimes de violences</i>	2003
<i>Intervention féministe</i>	2002
<i>Lobbying (Intervention en actions collectives)</i>	2002
<i>Animation de groupe</i>	2001
<i>Animation créative</i>	2000
<i>Demande de subvention et recherche de financement</i>	2000
<i>Troubles anxieux des personnes ayant une DI ou un TED avec ou sans DI</i>	2013
<i>Travail de rue</i>	1997

## IMPLICATIONS SOCIALES

---

Participation à des défis sportifs de course à pied et à deux duathlons	2014-2015
Implication dans le Défi Éverest 3e édition	2015
Implication sur le comité de rénovation de la Coopérative Le Grenier	2010-2011
Implication sur le comité de recherche de l'école de travail social de l'UQAM	2008-2009
Membre d'un conseil d'administration	
♦ Coopérative d'habitation Le Grenier (trésorière)	2009-2013
♦ CALACS du KRTB (administratrice)	2004-2005
♦ Trajectoires Hommes (trésorière)	2003-2004
♦ CDC du KRTB (administratrice)	2001-2002

## FORCES

---

- ♦ Leadership mobilisateur
- ♦ Sens élevé des responsabilités
- ♦ Autonomie et polyvalence
- ♦ Engagement et autodiscipline
- ♦ Détermination et persévérance
- ♦ Initiative et dynamisme
- ♦ Motivation et adaptation
- ♦ Aisance dans les relations interpersonnelles

## CHAMPS D'INTÉRÊTS ET LOISIRS

---

- ♦ Activités physiques (course, vélo, pilates, ski, raquette, ...)
- ♦ Plein-air (camping- randonnées, ...)
- ♦ Activités socio-culturelles (musique, lecture, cinéma, ...)
- ♦ Décoration intérieure
- ♦ Voyages

- ◆ Membre de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec