소프트웨어공학 과제 2

팀 번호 1

팀원: 계용운, 권오선, 김재윤, 심영보

역할 분배

1. 계용운:

* Use case : 회원가입, 로그인, 로그아웃, 회원탈퇴
* 회원 탈퇴 Use case description 수정
* 회원가입, 로그인, 로그아웃, 회원탈퇴 communication diagram 작성
* 회원가입, 로그인, 로그아웃, 회원탈퇴 analysis class diagram 작성

1. 권오선:

* Initial Architecture작성
* Actor 회사회원와 연결된 Use Case Description 작성
* Actor 회사회원과 관련된 Requirement list 작성
* 채용마감 내역 조회 ,채용마감, 채용정보 등록, 수정, 삭제 communication diagram 작성
* 채용마감 내역 조회 ,채용마감, 채용정보 등록, 수정, 삭제 analysis class diagram 작성

1. 김재윤:

* Actor 일반회원과 연결된 Use Case Description 작성
* Actor 일반회원과 관련된 Requirement list 작성
* 재용 정보 조회, 회사 지원, 지원 정보 조회, 지원 취소, 지원 정보 삭제 communication diagram 작성
* 재용 정보 조회, 회사 지원, 지원 정보 조회, 지원 취소, 지원 정보 삭제 analysis class diagram 작성

1. 심영보:

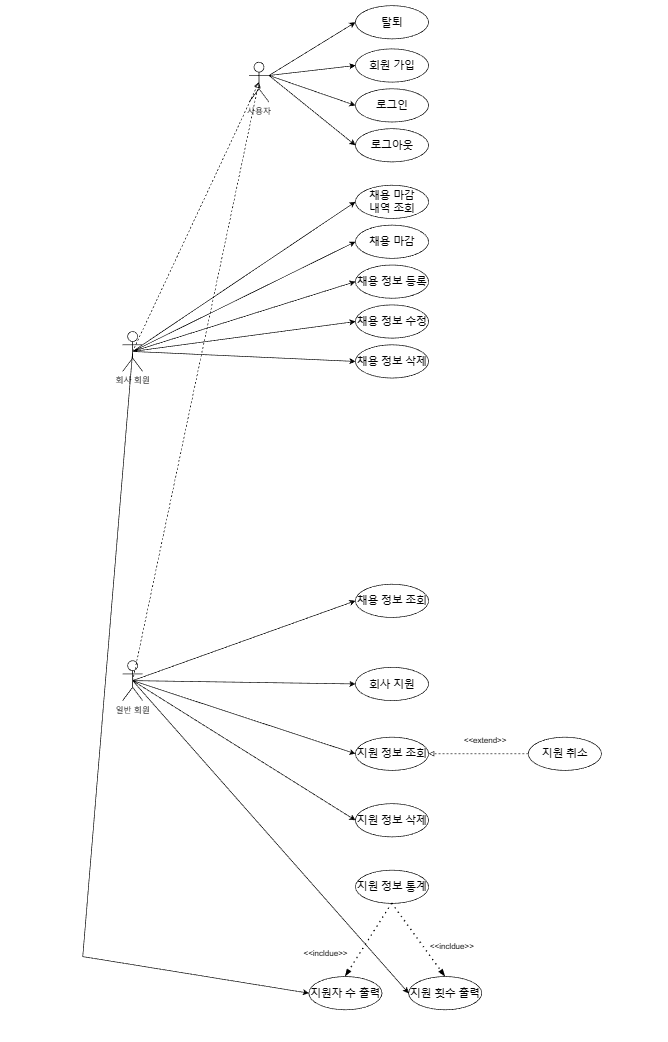
- System들과 extend 관계로 연결된 지원기능 Use Case Description작성

- System들과 extend 관계로 연결된 지원기능 Requirement list 작성

1) Requirement List

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Requirement | Use Case |
| 1. | 사용자는 사용 권한을 얻기 위해서 회원 가입을 해야 한다. | 회원 가입 |
| 2. | 회원은 시스템 기능을 사용하기 위해서 로그인해야 한다. | 로그인 |
| 3. | 회원은 로그아웃을 할 수 있다. | 로그아웃 |
| 4. | 회원은 이 시스템에서 탈퇴할 수 있다. | 탈퇴 |
| 5. | 회사 회원은 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 조회할 수 있다.  이때 마감일의 오름차순으로 정렬해서 출력하며 각 채용 정보에대해 업무, 신청 마감일 정보를 출력한다. | 채용 마감 내역 조회 |
| 6. | 회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보 중에서 원하는 지원자 수에 도달한 경우 채용을 조기 마감 처리할 수 있다. | 채용 마감 |
| 7. | 회사 회원은 채용 정보를 등록할 수 있다. 등록 시 업무, 인원 수, 신청 마감일등의 정보를 입력해야 한다. | 채용 정보 등록 |
| 8. | 회원 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회할 수있고 특정 채용 정보를 선택한 후에 원하는 항목을 수정할 수 있다. | 채용 정보 수정 |
| 9. | 회원 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회할 수있고 특정 채용 정보를 선택한 후에 해당 채용 정보를 삭제할 수 있다. | 채용 정보 삭제 |
| 10. | 일반 회원은 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트를 조회할 수 있다. | 채용 정보 조회 |
| 11. | 일반 회원은 자신이 지원을 희망하는 채용 정보를 선택하여 특정 회사 채용에 지원할 수 있다. | 회사 지원 |
| 12. | 일반 회원은 자신의 지원 정보를 조회할 수 있다. | 지원 정보 조회 |
| 13. | 일반 회원은 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택해 취소할 수 있다. | 지원 취소 |
| 14. | 마감 시간이 지난 정보를 삭제할 수 있다. | 지원 정보 삭제 |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |

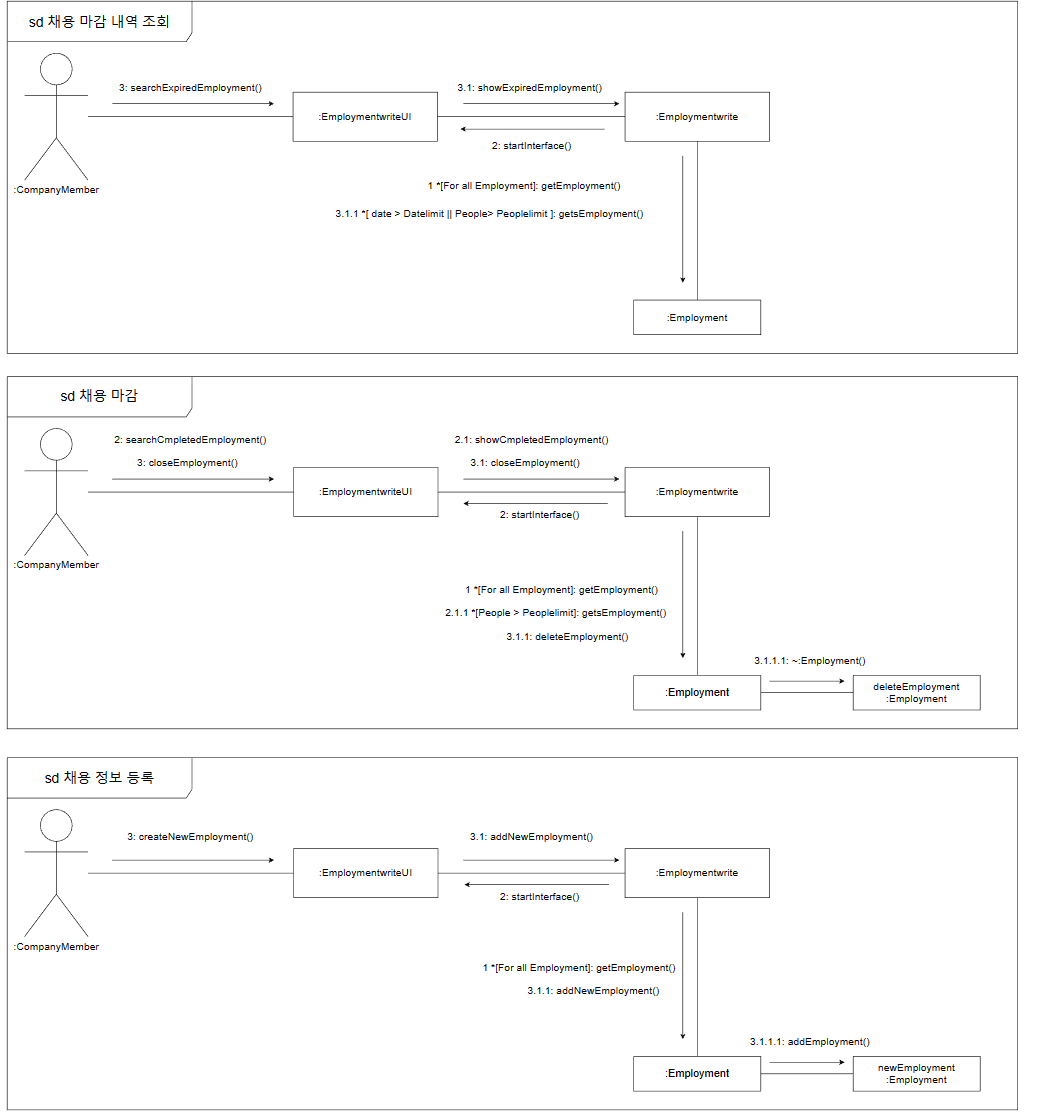
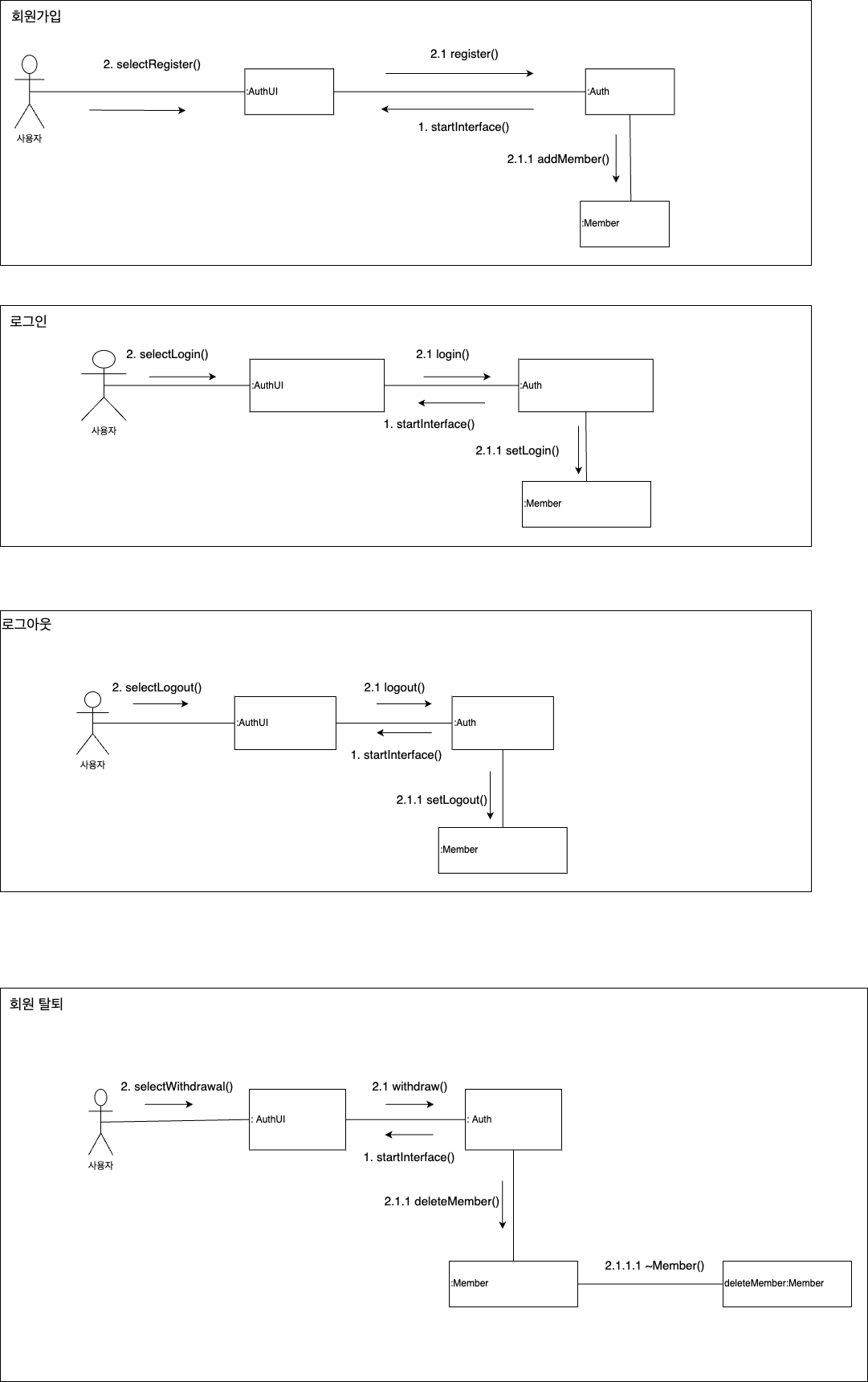
2)use case diagrams

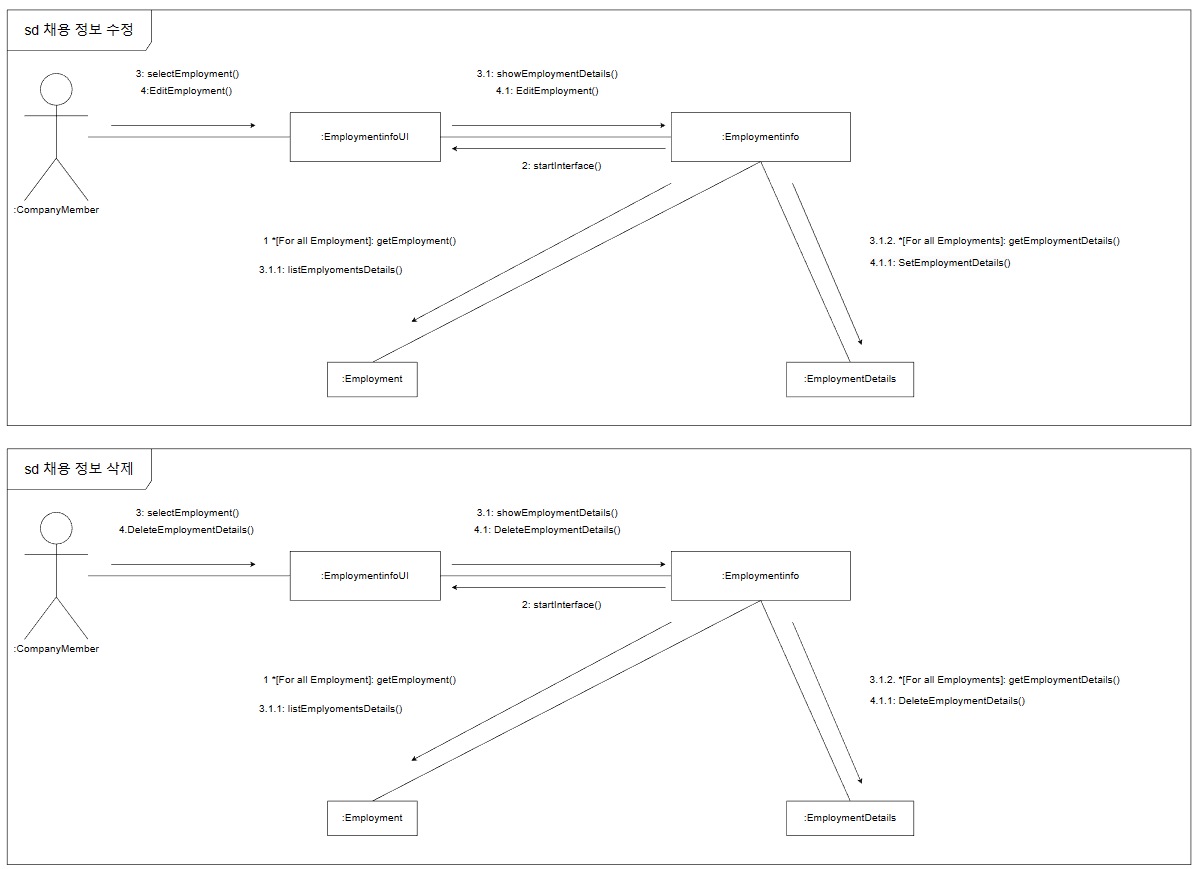


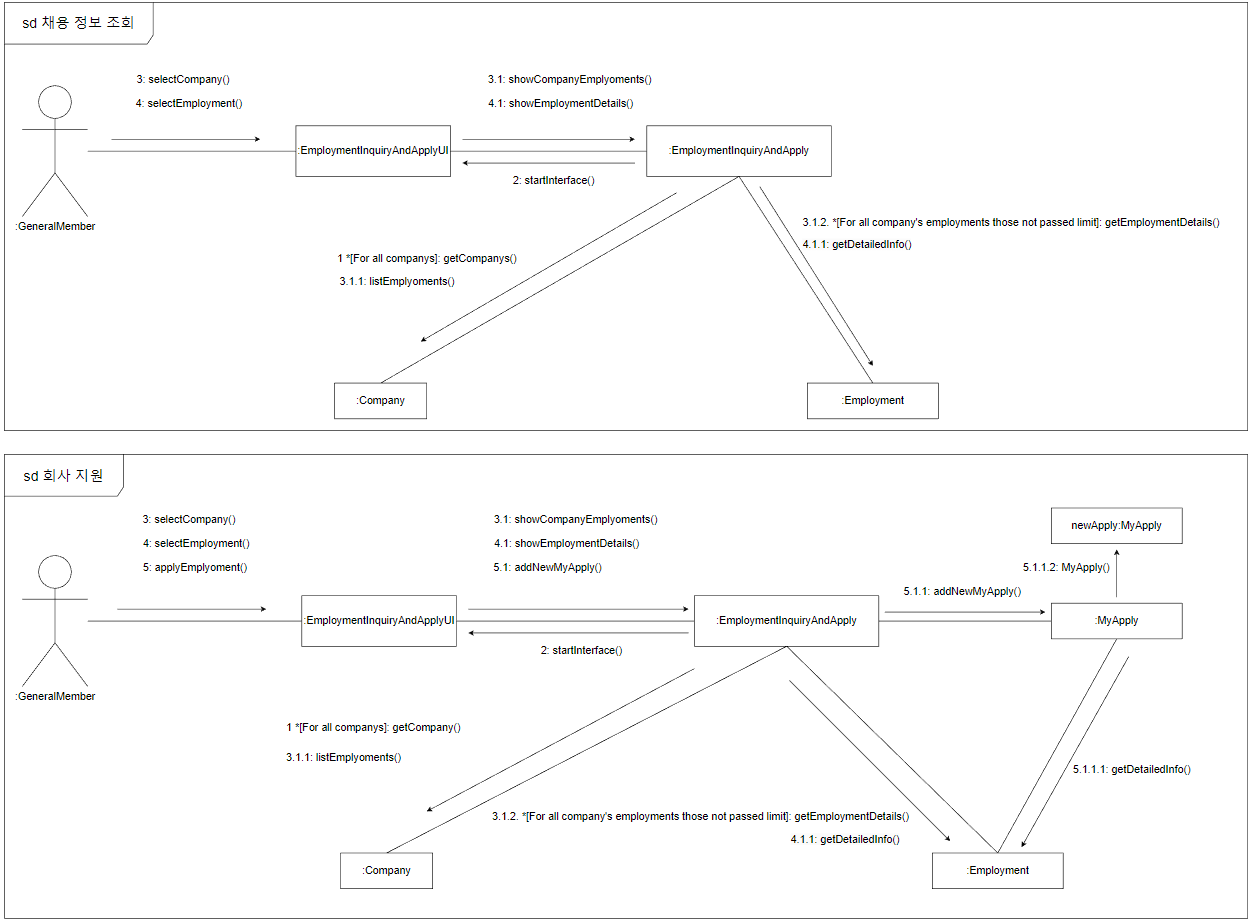
3) Use Case Descriptions

|  |  |
| --- | --- |
| Use Case | Description |
| 회원가입 | **Actor Action**   1. 회원가입 버튼을 누른다.   3. 회사회원, 일반회원 버튼을 선택한다.   1. 회원에 해당하는 정보를 입력한다.  * 회사회원: 회사이름, 사업자번호, 사업분야, 주소, 전화번호, ID/Password * 일반회원: 이름, 주민번호, 주소, 전화번호, ID/Password  1. 회원가입 버튼을 누른다.   8. 확인 버튼을 누른다.  **System Response**   1. 회원가입 페이지가 출력된다.   4. 해당하는 회원에 대한 회원가입 입력 폼이 출력된다.  7. 회원가입 완료 팝업창이 출력된다.  9. 메인 화면으로 이동한다.  **Alternative Courses** |
| 로그인 | **Actor Action**  1. 로그인 버튼을 누른다.  3. 등록한 ID와 Password를 입력한다.   1. 로그인 버튼을 누른다.   **System Response**   1. 로그인 페이지가 출력된다.   5. 메인 페이지로 이동한다.  **Alternative Courses** |
| 로그아웃 | **Actor Action**  1. 로그아웃 버튼을 누른다.  **System Response**  2. 메인 페이지로 이동한다.  **Alternative Courses** |
| 탈퇴 | **Actor Action**  1. 탈퇴 버튼을 누른다.  **System Response**  2.. 메인 페이지로 이동한다.  **Alternative Courses** |
| 채용 마감 내역 조회 | **Actor Action**   1. 마감일이 지났거나 마감 처리된채용 정보 내역을 조회.   **System Response**   1. 마감일의 오름차순으로 정렬해서 출력하며 각 채용 정보에 대해 직책, 업무, 신청 마감일 정보를 출력. |
| 채용 마감 | **Actor Action**  1. 지원자 수에 도달한 채용정보 조회.  3. 채용을 조기 마감 처리.  **System Response**  2. 지원자 수에 도달한 채용정보 출력.  4. 채용마감 완료 창 출력. |
| 채용 정보 등록 | **Actor Action**   1. 채용 정보인 직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 입력.   **System Response**   1. 채용 정보를 등록완료 창 출력.   **Alternative Courses**  steps 1.등록한 채용 정보 리스트 검색한다.  steps 2.등록한 채용 리스트를 조회 후 채용 정보를 출력. |
| 채용 정보 수정 | **Actor Action**  1. 특정 채용 정보를 조회.  3. 특정 채용정보를 수정.  **System Response**  2. 특정 채용 정보를 출력.  4. 채용정보 수정완료 창 출력. |
| 채용 정보 삭제 | **Actor Action**  1. 특정 채용 정보를 조회.  3. 특정 채용정보를 삭제한다.  **System Response**  2. 특정 채용 정보를 출력.  4. 특정 채용정보 삭제완료 창 출력 |
| 채용 마감 내역 조회 | **Actor Action**   1. 마감일이 지났거나 마감 처리된채용 정보 내역을 조회.   **System Response**   1. 마감일의 오름차순으로 정렬해서 출력하며 각 채용 정보에 대해 직책, 업무, 신청 마감일 정보를 출력. |
| 채용 정보 조회 | **Actor Action**   1. 회사이름 혹은 업무 중 하나를 선택하여 검색 한다. 2. 채용 정보를 선택한다.   **System Response**   1. 회사이름 혹은 업무의 리스트를 보여준다 2. 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트를 회사이름의 오름차순으로 출력한다. 3. 해당 채용의 상세한 정보를 출력한다 |
| 회사 지원 | **Actor Action**   1. 채용 정보를 조회한다. 2. 회사에 지원한다.   **System Response**   1. 채용 정보 리스트를 출력한다. 2. 지원 완료 메시지를 출력한다 |
| 지원 정보 조회 | **Actor Action**   1. 지원 정보를 조회한다.   **System Response**   1. 회사이름의 오름차순으로 정렬해서 출력한다. |
| 지원 정보 삭제 | **Actor Action**   1. 마감 시간이 지난 지원 정보를 조회한다. 2. 삭제한다.   **System Response**   1. 삭제 화면을 출력한다 |
| 지원 취소 | **Actor Action**   1. 지원 정보를 조회한다. 2. 지원을 취소한다.   **System Response**   1. 지원 정보를 출력한다. |
| 채용 정보 조회 | **Actor Action**   1. 회사이름 혹은 업무 중 하나를 선택하여 검색 한다. 2. 채용 정보를 선택한다.   **System Response**   1. 회사이름 혹은 업무의 리스트를 보여준다 2. 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트를 회사이름의 오름차순으로 출력한다. 3. 해당 채용의 상세한 정보를 출력한다 |
| 회사 지원 | **Actor Action**   1. 채용 정보를 조회한다. 2. 회사에 지원한다.   **System Response**   1. 채용 정보 리스트를 출력한다. 2. 지원 완료 메시지를 출력한다 |
| 지원 정보 조회 | **Actor Action**   1. 지원 정보를 조회한다.   **System Response**   1. 회사이름의 오름차순으로 정렬해서 출력한다. |
| 지원 정보 삭제 | **Actor Action**   1. 마감 시간이 지난 지원 정보를 조회한다. 2. 삭제한다.   **System Response**   1. 삭제 화면을 출력한다 |
| 지원 취소 | **Actor Action**   1. 지원 정보를 조회한다. 2. 지원을 취소한다.   **System Response**   1. 지원 정보를 출력한다. |

4) Communication Diagram









5) Analysis class Diagram

