소프트웨어공학 과제 2

팀 번호 1

팀원: 계용운, 권오선, 김재윤, 심영보

역할 분배

1. 계용운:

* Use case : 회원가입, 로그인, 로그아웃, 회원탈퇴
* 회원 탈퇴 Use case description 수정
* 회원가입, 로그인, 로그아웃, 회원탈퇴 communication diagram 작성
* 회원가입, 로그인, 로그아웃, 회원탈퇴 analysis class diagram 작성

1. 권오선:

* Initial Architecture작성
* Actor 회사회원와 연결된 Use Case Description 작성
* Actor 회사회원과 관련된 Requirement list 작성
* 채용마감 내역 조회 ,채용마감, 채용정보 등록, 수정, 삭제 communication diagram 작성
* 채용마감 내역 조회 ,채용마감, 채용정보 등록, 수정, 삭제 analysis class diagram 작성

1. 김재윤:

* Actor 일반회원과 연결된 Use Case Description 작성
* Actor 일반회원과 관련된 Requirement list 작성
* 재용 정보 조회, 회사 지원, 지원 정보 조회, 지원 취소, 지원 정보 삭제 communication diagram 작성
* 재용 정보 조회, 회사 지원, 지원 정보 조회, 지원 취소, 지원 정보 삭제 analysis class diagram 작성

1. 심영보:

- System들과 extend 관계로 연결된 지원기능 Use Case Description작성

- System들과 extend 관계로 연결된 지원기능 Requirement list 작성

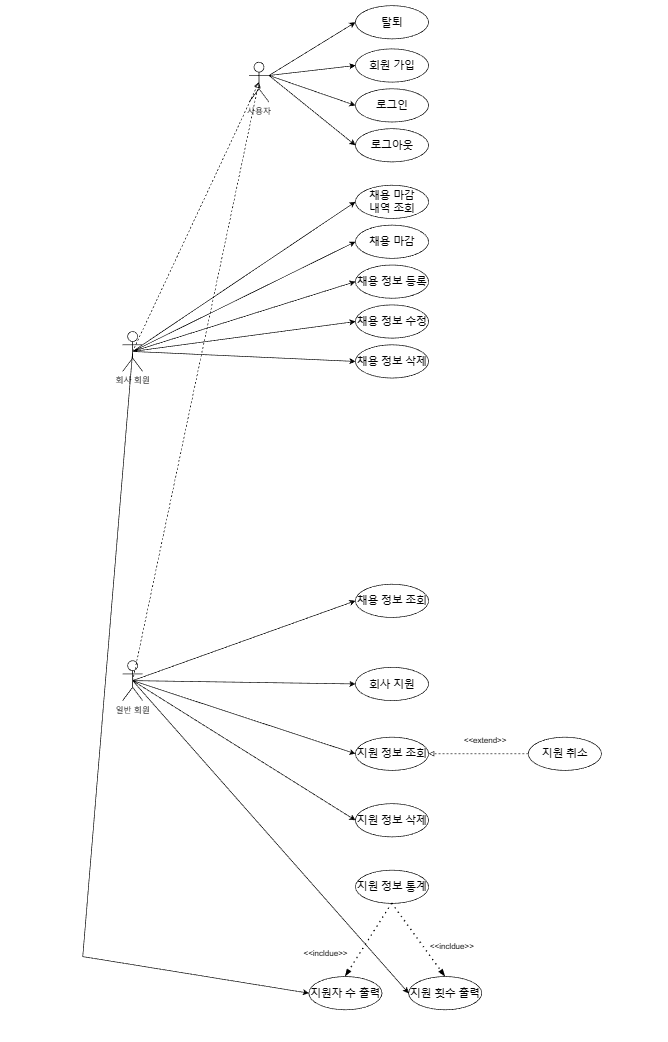
- 지원정보통계(회사회원,일반회원)communication diagram작성

- 지원정보통계(회사회원,일반회원)analysis class diagram작성

1) Requirement List

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Requirement | Use Case |
| 1. | 사용자는 사용 권한을 얻기 위해서 회원 가입을 해야 한다. | 회원 가입 |
| 2. | 회원은 시스템 기능을 사용하기 위해서 로그인해야 한다. | 로그인 |
| 3. | 회원은 로그아웃을 할 수 있다. | 로그아웃 |
| 4. | 회원은 이 시스템에서 탈퇴할 수 있다. | 탈퇴 |
| 5. | 회사 회원은 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 조회할 수 있다.  이때 마감일의 오름차순으로 정렬해서 출력하며 각 채용 정보에대해 업무, 신청 마감일 정보를 출력한다. | 채용 마감 내역 조회 |
| 6. | 회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보 중에서 원하는 지원자 수에 도달한 경우 채용을 조기 마감 처리할 수 있다. | 채용 마감 |
| 7. | 회사 회원은 채용 정보를 등록할 수 있다. 등록 시 업무, 인원 수, 신청 마감일등의 정보를 입력해야 한다. | 채용 정보 등록 |
| 8. | 회원 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회할 수있고 특정 채용 정보를 선택한 후에 원하는 항목을 수정할 수 있다. | 채용 정보 수정 |
| 9. | 회원 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회할 수있고 특정 채용 정보를 선택한 후에 해당 채용 정보를 삭제할 수 있다. | 채용 정보 삭제 |
| 10. | 일반 회원은 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트를 조회할 수 있다. | 채용 정보 조회 |
| 11. | 일반 회원은 자신이 지원을 희망하는 채용 정보를 선택하여 특정 회사 채용에 지원할 수 있다. | 회사 지원 |
| 12. | 일반 회원은 자신의 지원 정보를 조회할 수 있다. | 지원 정보 조회 |
| 13. | 일반 회원은 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택해 취소할 수 있다. | 지원 취소 |
| 14. | 마감 시간이 지난 정보를 삭제할 수 있다. | 지원 정보 삭제 |
| 15. | 회사회원의 모든 채용 정보에 대해 출력된 각 부문별 지원자 수를 출력함 | 지원정보통계(회사회원) |
| 16. | 일반회원은 본인이 지원한 정보에 대해 각 부문별 지원횟수를 출력함 | 지원정보통계(일반회원) |

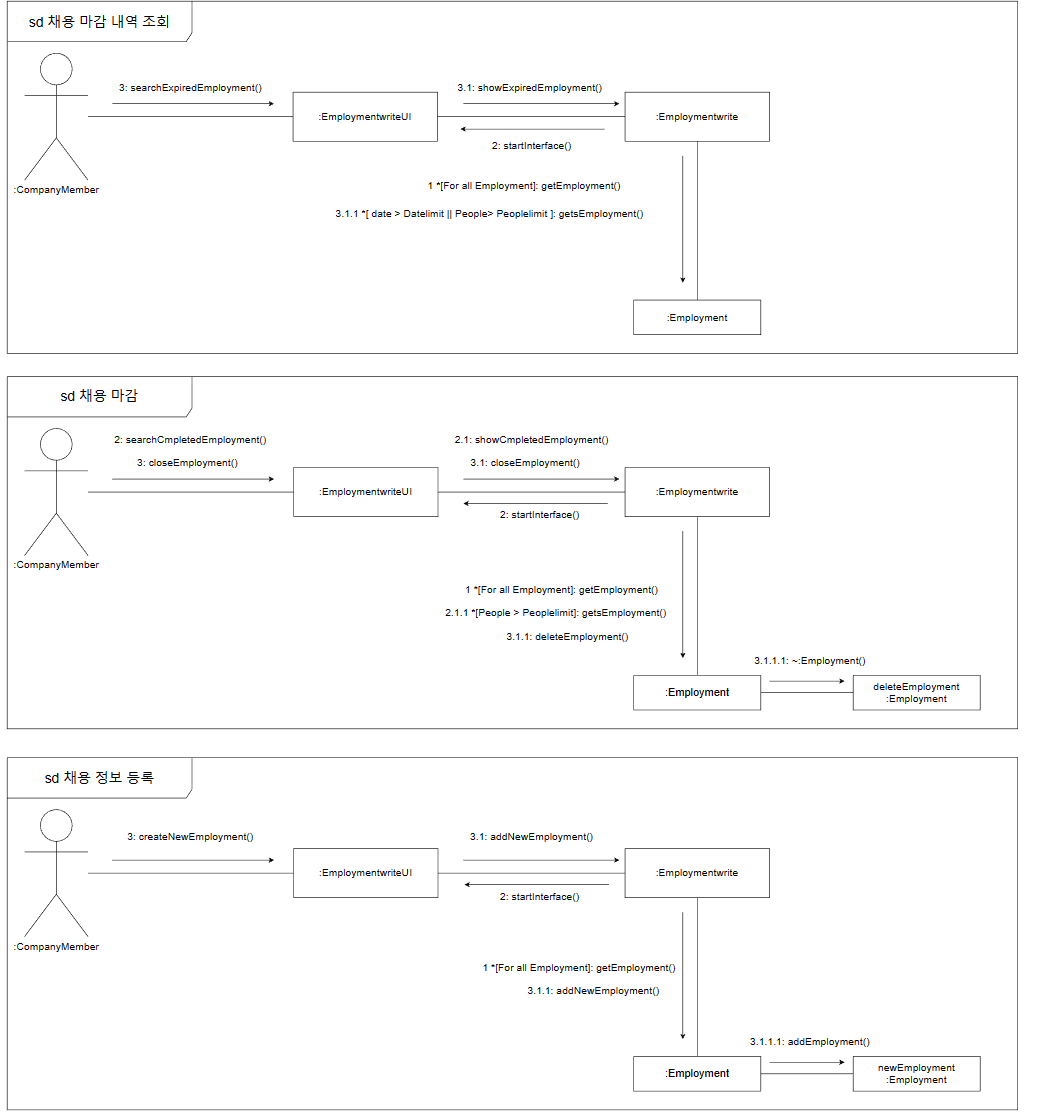
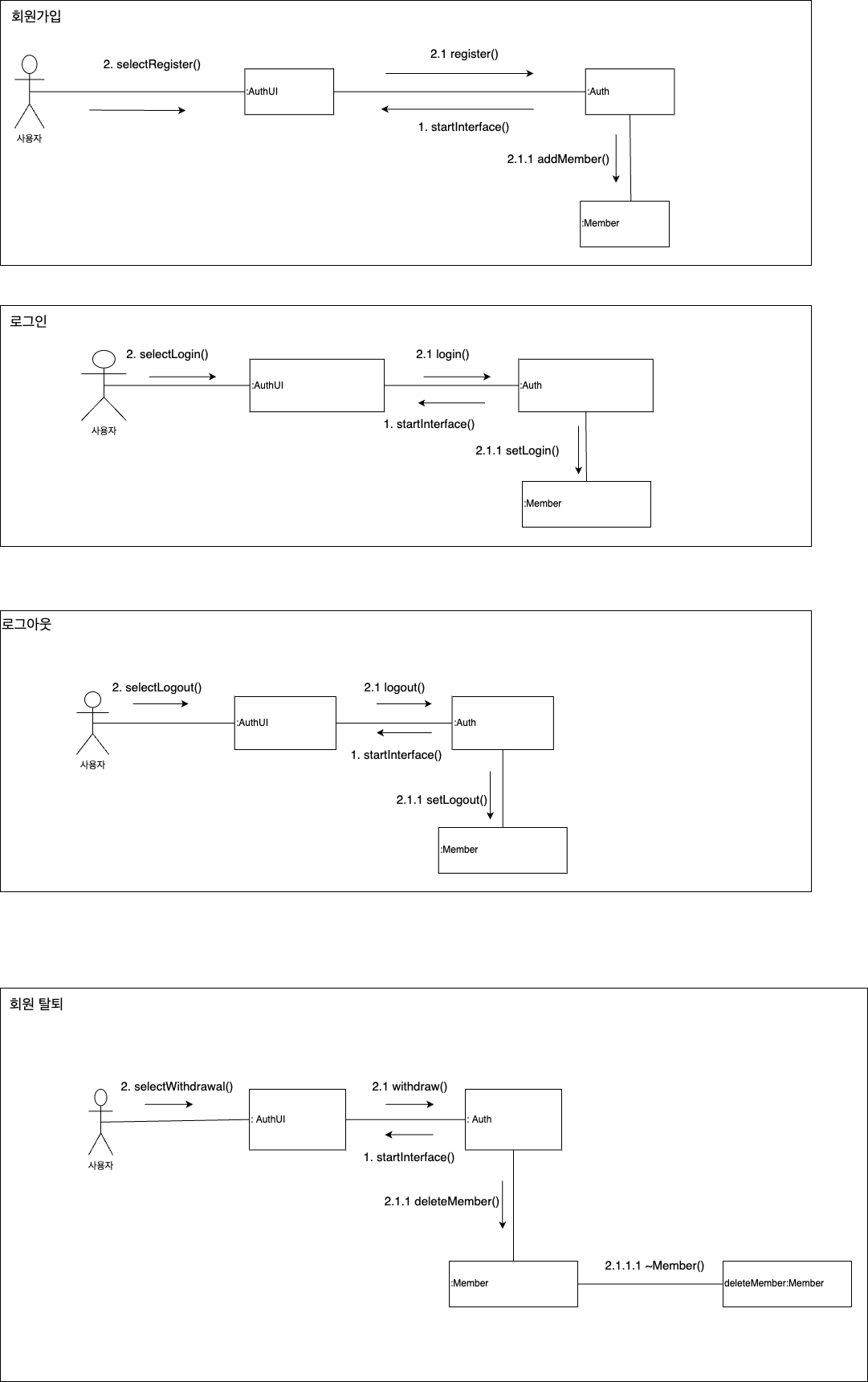
2)use case diagrams

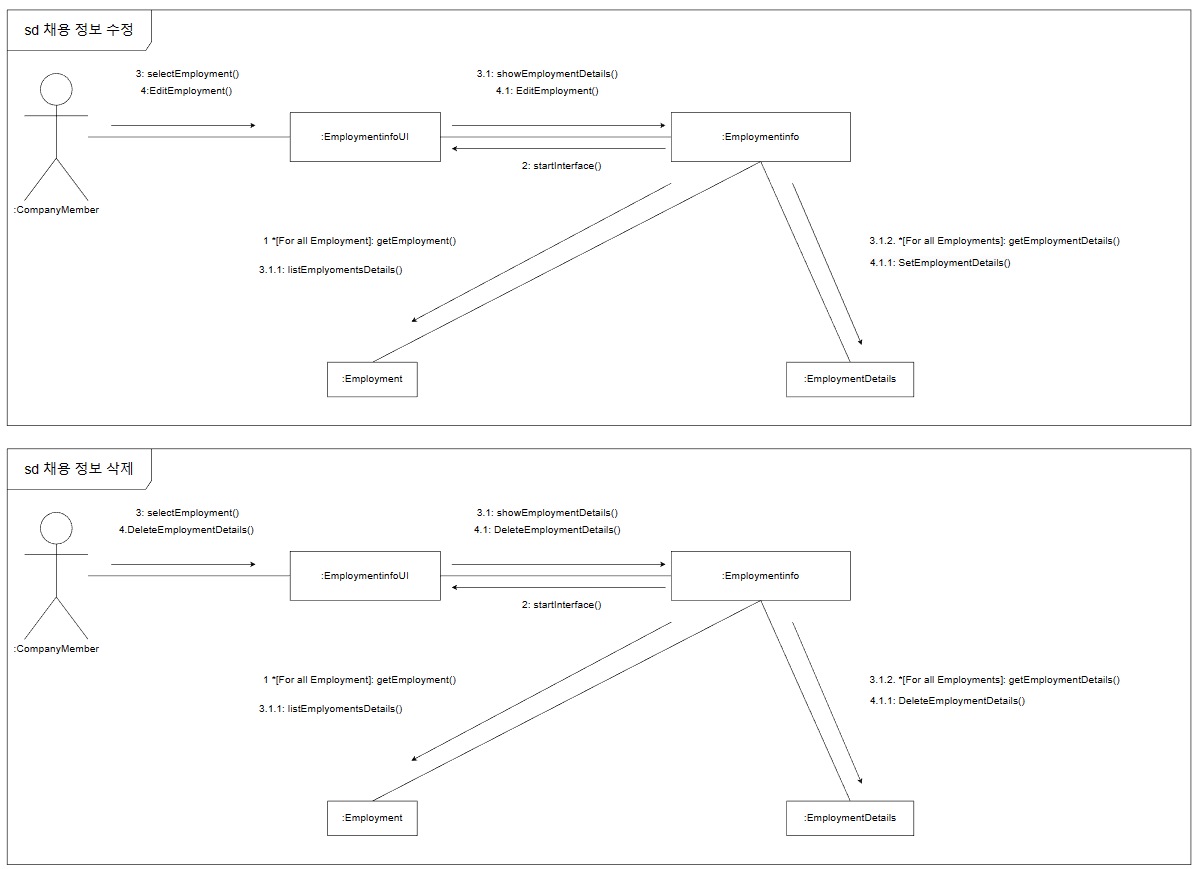


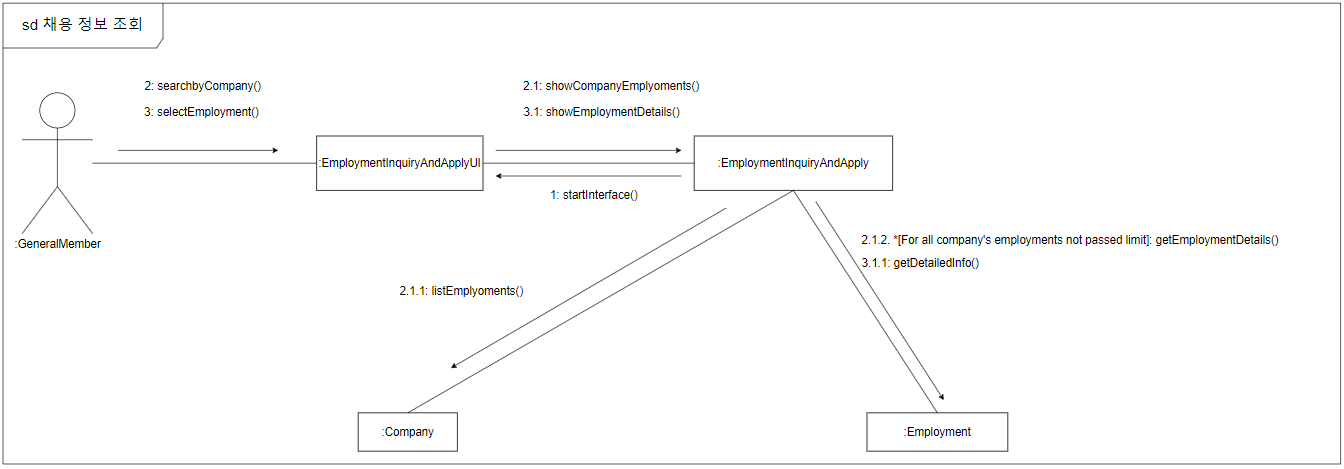
3) Use Case Descriptions

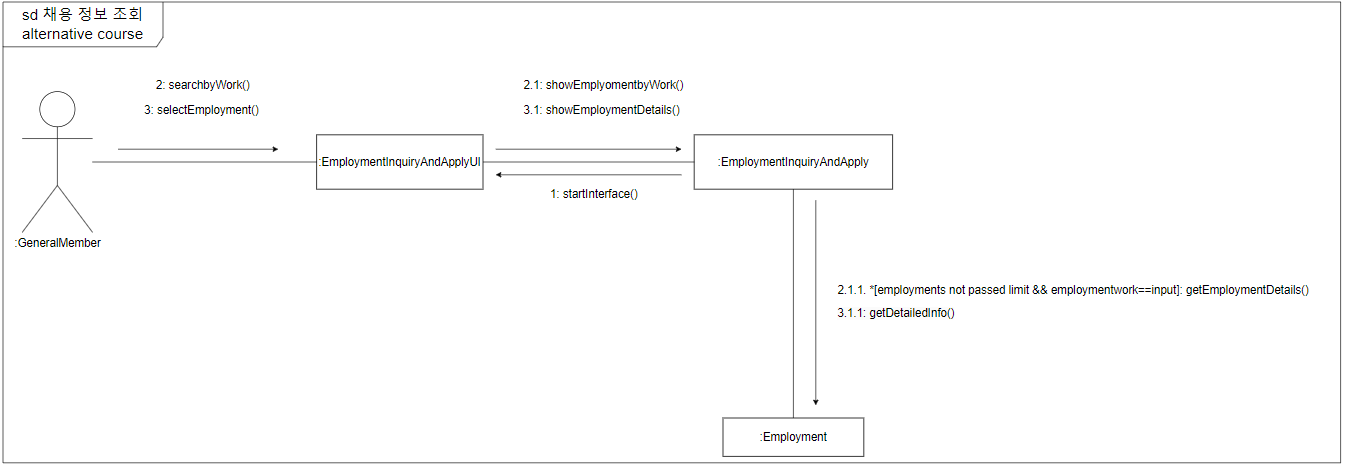
|  |  |
| --- | --- |
| Use Case | Description |
| 1.회원가입 | **Actor Action**   1. 회원가입 버튼을 누른다.   3. 회사회원, 일반회원 버튼을 선택한다.   1. 회원에 해당하는 정보를 입력한다.  * 회사회원: 회사이름, 사업자번호, 사업분야, 주소, 전화번호, ID/Password * 일반회원: 이름, 주민번호, 주소, 전화번호, ID/Password  1. 회원가입 버튼을 누른다.   8. 확인 버튼을 누른다.  **System Response**   1. 회원가입 페이지가 출력된다.   4. 해당하는 회원에 대한 회원가입 입력 폼이 출력된다.  7. 회원가입 완료 팝업창이 출력된다.  9. 메인 화면으로 이동한다.  **Alternative Courses** |
| 2.로그인 | **Actor Action**  1. 로그인 버튼을 누른다.  3. 등록한 ID와 Password를 입력한다.   1. 로그인 버튼을 누른다.   **System Response**   1. 로그인 페이지가 출력된다.   5. 메인 페이지로 이동한다.  **Alternative Courses** |
| 3.로그아웃 | **Actor Action**  1. 로그아웃 버튼을 누른다.  **System Response**  2. 메인 페이지로 이동한다.  **Alternative Courses** |
| 4.탈퇴 | **Actor Action**  1. 탈퇴 버튼을 누른다.  **System Response**  2.. 메인 페이지로 이동한다.  **Alternative Courses** |
| 5.채용 마감 내역 조회 | **Actor Action**   1. 마감일이 지났거나 마감 처리된채용 정보 내역을 조회.   **System Response**   1. 마감일의 오름차순으로 정렬해서 출력하며 각 채용 정보에 대해 직책, 업무, 신청 마감일 정보를 출력. |
| 6.채용 마감 | **Actor Action**  1. 지원자 수에 도달한 채용정보 조회.  3. 채용을 조기 마감 처리.  **System Response**  2. 지원자 수에 도달한 채용정보 출력.  4. 채용마감 완료 창 출력. |
| 7.채용 정보 등록 | **Actor Action**   1. 채용 정보인 직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 입력.   **System Response**   1. 채용 정보를 등록완료 창 출력.   **Alternative Courses**  steps 1.등록한 채용 정보 리스트 검색한다.  steps 2.등록한 채용 리스트를 조회 후 채용 정보를 출력. |
| 8.채용 정보 수정 | **Actor Action**  1. 특정 채용 정보를 조회.  3. 특정 채용정보를 수정.  **System Response**  2. 특정 채용 정보를 출력.  4. 채용정보 수정완료 창 출력. |
| 9.채용 정보 삭제 | **Actor Action**  1. 특정 채용 정보를 조회.  3. 특정 채용정보를 삭제한다.  **System Response**  2. 특정 채용 정보를 출력.  4. 특정 채용정보 삭제완료 창 출력 |
| 10.채용 정보 조회 | **Actor Action**   1. 회사이름으로 검색한다. 2. 채용 정보를 선택한다.   **System Response**   1. 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트를 회사이름의 오름차순으로 출력한다. 2. 해당 채용의 상세한 정보를 출력한다   **Alternative Courses**   1. 업무로 검색한다. |
| 11.회사 지원 | **Actor Action**   1. 채용 정보를 회사이름으로 조회한다. 2. 회사에 지원한다.   **System Response**   1. 채용 정보 리스트를 출력한다. 2. 지원 완료 메시지를 출력한다   **Alternative Courses**   1. 채용 정보를 업무로 조회한다 |
| 12.지원 정보 조회 | **Actor Action**   1. 지원 정보를 조회한다.   **System Response**   1. 회사이름의 오름차순으로 정렬해서 출력한다. |
| 13.지원 정보 삭제 | **Actor Action**   1. 마감 시간이 지난 지원 정보를 조회한다. 2. 삭제한다.   **System Response**   1. 삭제 화면을 출력한다 |
| 14.지원 취소 | **Actor Action**   1. 지원 정보를 조회한다. 2. 지원을 취소한다.   **System Response**   1. 지원 정보를 출력한다. |
| 지원정보통계(회사회원) | **Actor Action**   1. 시스템을 이용하여 채용을 진행한다.   **System Response**   1. 모든 채용 정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 업무별로 지원자 수를 출력한다. |
| 지원정보통계(일반회원) | **Actor Action**   1. 시스템을 이용하여 지원을 진행한다.   **System Response**   1. 회원이 지원한 횟수를 마감 시간 기준으로 월별로 지원 횟수를 출력한다. |

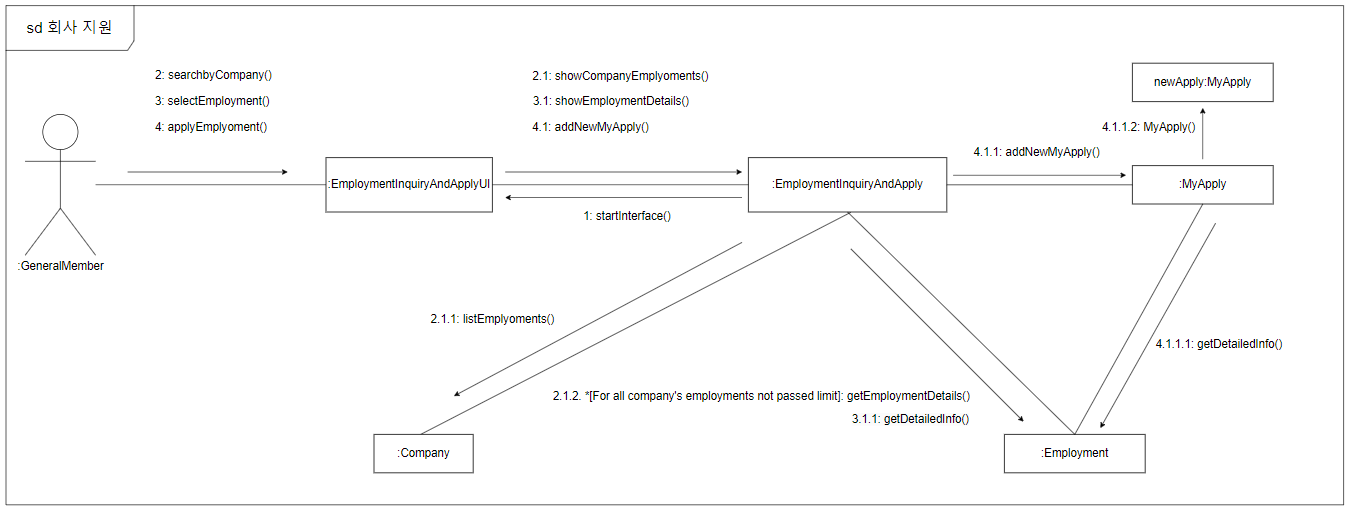
4) Communication Diagram











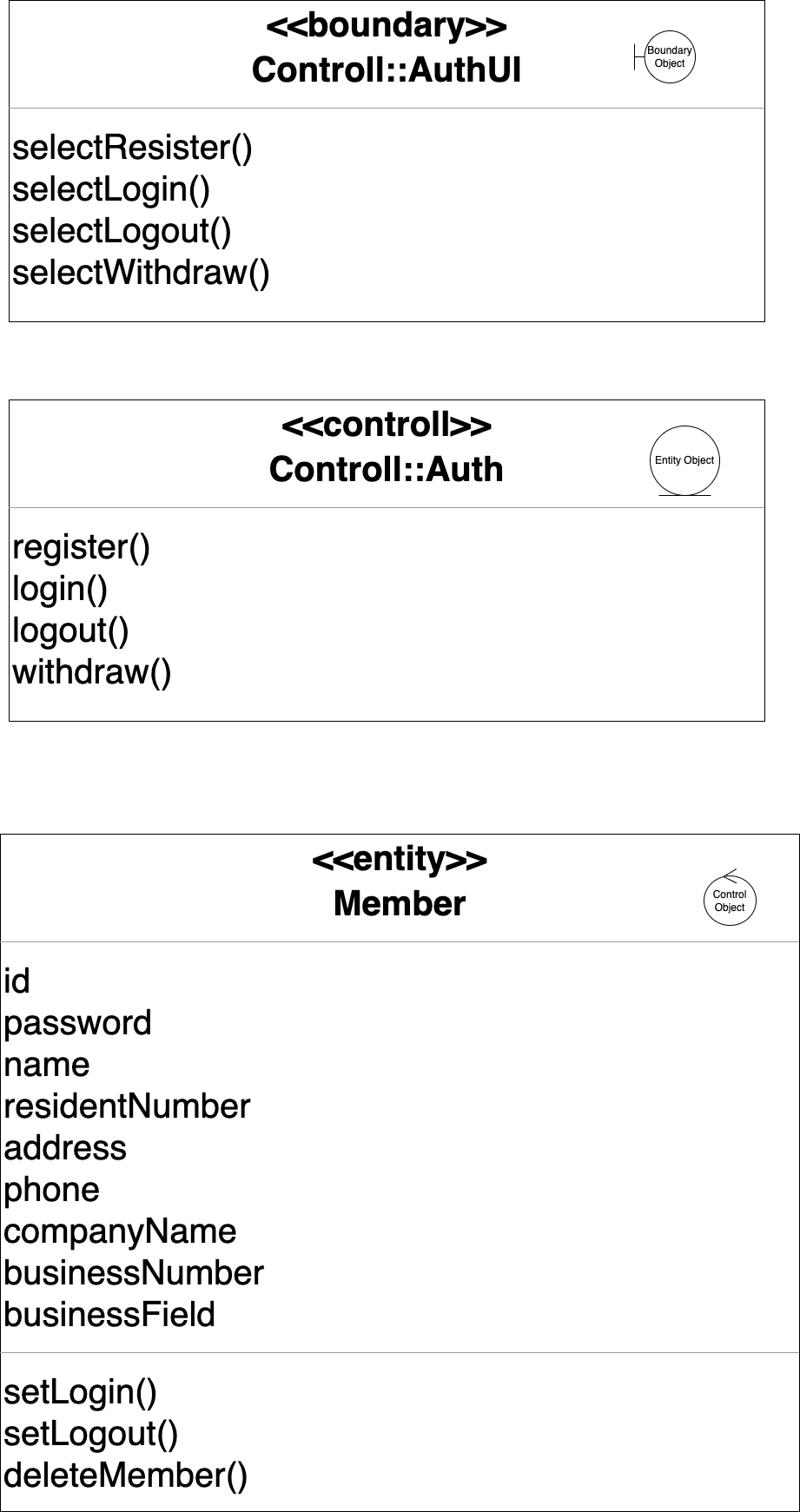


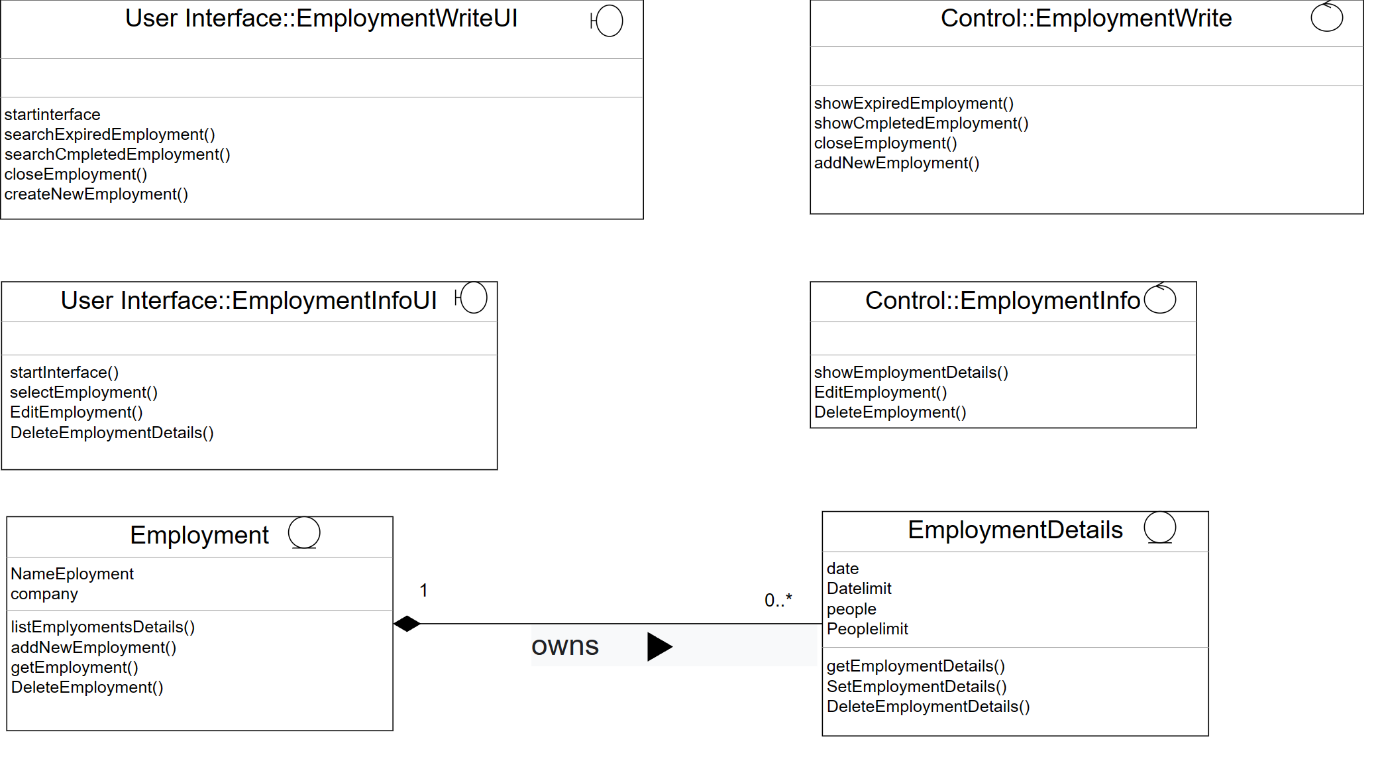


텍스트, 도표, 평행, 스크린샷이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

5) Analysis class Diagram





텍스트, 스크린샷, 도표, 평행이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명

텍스트, 스크린샷, 폰트, 도표이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명