SwiftLMS

Sistema de Gestão de Aprendizagem

Manual do Usuário

Versão 1.0 - Janeiro 2025

SwiftLMS -	Manual do Usuário	Versão 1.0

Sumário

1.	Ir	ntrodução	3
	1.1	O que é o SwiftLMS	3
	1.2	Principais Recursos	4
	1.3	Requisitos do Sistema	5
2.	G	Guia de Início Rápido	6
	2.1	Primeiro Acesso	6
	2.2	Login e Autenticação	7
	2.3	Navegação Básica	8
3.	IV	/lanual do Administrador	10
	3.1	Dashboard Administrativo	10
	3.2	Gestão de Usuários	12
	3.3	Gestão de Cursos	15
	3.4	Sistema de Testes	18
	3.5	Certificados	22
	3.6	Relatórios	25
4.	N	/lanual do Aluno	30
	4.1	Dashboard do Aluno	30
	4.2	Meus Cursos	32
	4.3	Realização de Testes	35
	4.4	Minhas Notas	38
	4.5	Certificados	40
5.	R	Recursos Avançados	42
6.	S	Suporte e FAQ	48

1. Introdução

1.1 O que é o SwiftLMS

O SwiftLMS é um Sistema de Gestão de Aprendizagem (Learning Management System) moderno e completo, desenvolvido para facilitar a criação, distribuição e gerenciamento de conteúdo educacional online. Projetado com foco na experiência do usuário, o SwiftLMS oferece uma interface intuitiva e recursos avançados para administradores, instrutores e alunos.

O sistema foi desenvolvido com as mais modernas tecnologias web, incluindo Next.js, React, TypeScript e Supabase, garantindo performance, segurança e escalabilidade.

Características Principais:

- Interface moderna e responsiva
- Sistema completo de gestão de cursos
- Avaliações e testes online
- Geração automática de certificados
- · Relatórios detalhados de desempenho
- Integração com Google Drive
- Suporte a múltiplos tipos de conteúdo

1.2 Principais Recursos

Para Administradores:

- Dashboard Completo: Visão geral de todas as métricas importantes do sistema
- Gestão de Usuários: Cadastro, edição e controle de permissões
- Gestão de Cursos: Criação e organização de cursos, módulos e lições
- Sistema de Testes: Criação de avaliações com correção automática
- Certificados: Configuração e aprovação de certificados
- Relatórios: Análises detalhadas de desempenho e progresso
- Importação de Conteúdo: Integração com Google Drive para importar materiais

Para Alunos:

- Dashboard Personalizado: Acompanhamento do progresso individual
- Acesso a Cursos: Navegação intuitiva por cursos e lições
- Realização de Testes: Interface amigável para avaliações
- Histórico de Notas: Visualização detalhada de desempenho
- Certificados: Solicitação e download de certificados
- Calendário: Organização de atividades e prazos

1.3 Requisitos do Sistema

Requisitos Mínimos:

Componente	Requisito
Navegador	Chrome 90+, Firefox 88+, Safari 14+, Edge 90+
Conexão Internet	Banda larga (mínimo 10 Mbps para vídeos)
Resolução de Tela	1366x768 pixels ou superior
JavaScript	Habilitado no navegador
Cookies	Habilitados para o domínio

Requisitos Recomendados:

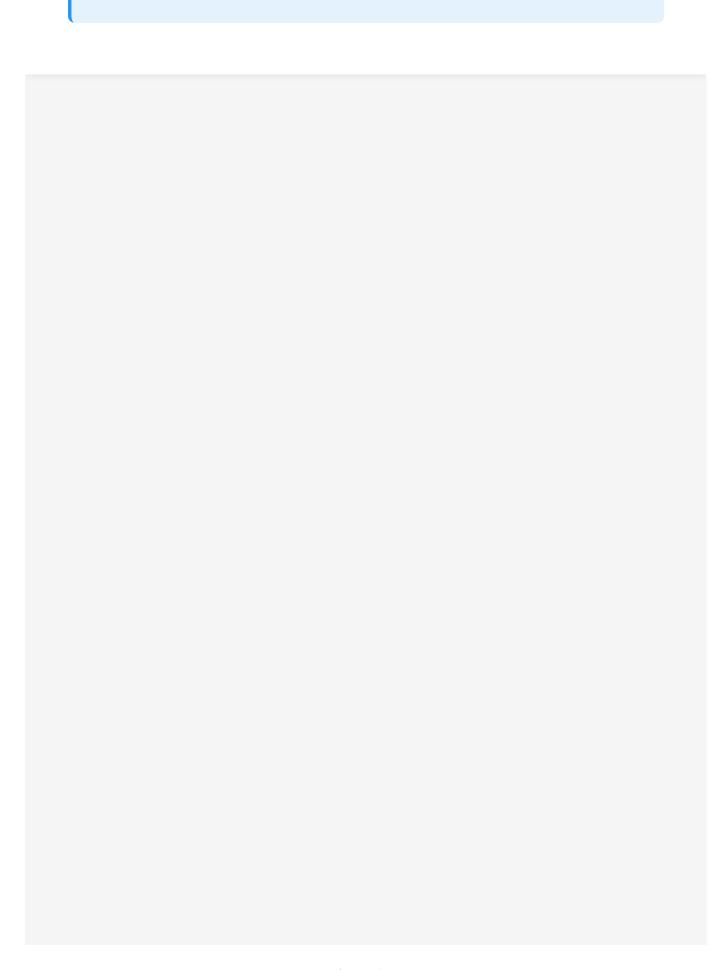
Componente	Recomendação
Navegador	Última versão do Chrome ou Firefox
Conexão Internet	50 Mbps ou superior
Resolução de Tela	1920x1080 pixels (Full HD)
Sistema Operacional	Windows 10/11, macOS 10.15+, Ubuntu 20.04+

Acesso Mobile

O SwiftLMS é totalmente responsivo e pode ser acessado através de dispositivos móveis. Para melhor experiência em smartphones e tablets, recomendamos:

- iOS 14+ (iPhone/iPad)
- Android 10+

• Tela mínima de 5 polegadas



2. Guia de Início Rápido

2.1 Primeiro Acesso

Ao acessar o SwiftLMS pela primeira vez, você será direcionado para a página de login. Se você ainda não possui uma conta, siga os passos abaixo:

Passo 1: Acesse o Sistema

Abra seu navegador e acesse o endereço fornecido pela sua instituição.

Passo 2: Página de Login

Na página inicial, você verá o formulário de login com os campos:

- E-mail
- Senha

Passo 3: Primeiro Login

Se você recebeu credenciais da administração, insira-as nos campos correspondentes. Caso contrário, clique em "Criar Conta" se essa opção estiver disponível.



Importante

Guarde suas credenciais em local seguro. A senha deve conter no mínimo 8 caracteres, incluindo letras e números.

2.2 Login e Autenticação

Processo de Login:

- 1. Digite seu e-mail: Use o e-mail cadastrado no sistema
- 2. Digite sua senha: Insira a senha fornecida ou criada
- 3. Clique em "Entrar": O sistema validará suas credenciais

4. **Aguarde o redirecionamento:** Você será direcionado ao dashboard apropriado

Recuperação de Senha:

Caso tenha esquecido sua senha:

- 1. Clique em "Esqueci minha senha" na página de login
- 2. Digite seu e-mail cadastrado
- 3. Verifique sua caixa de entrada
- 4. Siga as instruções no e-mail recebido
- 5. Crie uma nova senha



Dica

Marque a opção "Lembrar-me" para manter-se conectado. Não use esta opção em computadores públicos.

2.3 Navegação Básica

Estrutura da Interface:

Após o login, você verá a interface principal do SwiftLMS, que consiste em:

1. Barra Superior (Header)

· Logo: Clique para voltar ao dashboard

• Busca: Pesquise cursos, usuários ou conteúdo

• Notificações: Veja alertas e avisos importantes

• Perfil: Acesse configurações e logout

2. Menu Lateral (Sidebar)

• Dashboard: Visão geral e estatísticas

• Cursos: Lista e gestão de cursos

• Usuários: Gerenciamento de usuários (admin)

• Testes: Criação e gestão de avaliações

• Certificados: Emissão e controle

• Relatórios: Análises e exportações

• Configurações: Preferências do sistema

3. Área Principal (Content)

Onde o conteúdo principal é exibido, variando conforme a seção selecionada.

4. Rodapé (Footer)

Informações sobre versão, links úteis e suporte.

Atalhos de Teclado:

Atalho	Ação
Alt + D	Ir para Dashboard
Alt + C	Ir para Cursos

Alt + S	Abrir Busca
Alt + N	Ver Notificações
Esc	Fechar modal/popup

Temas e Personalização:

O SwiftLMS oferece opções de personalização:

- Tema Claro/Escuro: Alterne entre os modos no menu de perfil
- Idioma: Português (padrão), com suporte a outros idiomas
- Densidade: Ajuste o espaçamento dos elementos
- Notificações: Configure quais alertas deseja receber

3. Manual do Administrador

3.1 Dashboard Administrativo

O Dashboard Administrativo oferece uma visão completa e em tempo real de todas as métricas importantes do sistema. É a primeira tela que você vê após fazer login como administrador.

Métricas Principais:

Total de Alunos

Número total de alunos cadastrados no sistema, com indicador de crescimento mensal.

Cursos Publicados

Número de cursos disponíveis para os alunos.

Total de Instrutores

Quantidade de instrutores ativos responsáveis pelos cursos.

Taxa de Conclusão

Percentual médio de conclusão dos cursos pelos alunos.

Gráficos e Visualizações:

1. Gráfico de Progresso Mensal

Mostra a evolução de matrículas, conclusões e atividades ao longo dos meses. Permite identificar tendências e sazonalidades.

2. Cursos Mais Populares

Lista os cursos com maior número de matrículas, ajudando a identificar o conteúdo mais procurado.

3. Atividades Recentes

Feed em tempo real das últimas ações no sistema:

- · Novas matrículas
- Conclusões de cursos
- · Testes realizados

- · Certificados emitidos
- · Novos usuários cadastrados

Ações Rápidas:

O dashboard oferece botões de acesso rápido para:

- Adicionar Novo Curso: Inicia o processo de criação de curso
- Cadastrar Usuário: Adiciona novo aluno ou instrutor
- Gerar Relatório: Acessa a área de relatórios
- Ver Logs: Consulta o histórico de atividades

Melhores Práticas

Verifique o dashboard diariamente para:

- Monitorar o engajamento dos alunos
- Identificar problemas de desempenho
- Acompanhar o crescimento da plataforma
- Detectar anomalias ou problemas técnicos

3.2 Gestão de Usuários

A seção de Gestão de Usuários permite controle total sobre todos os usuários do sistema, incluindo alunos, instrutores e outros administradores.

Funcionalidades Principais:

1. Listagem de Usuários

A tela principal exibe uma tabela com todos os usuários cadastrados, mostrando:

- · Nome completo
- E-mail
- Tipo de usuário (Aluno/Instrutor/Admin)
- Status (Ativo/Inativo/Suspenso)
- · Data de cadastro
- Último acesso

2. Filtros e Busca

Encontre usuários rapidamente usando:

- Busca por nome ou e-mail: Digite para filtrar instantaneamente
- Filtro por tipo: Veja apenas alunos, instrutores ou admins
- Filtro por status: Mostre apenas usuários ativos ou inativos
- Ordenação: Organize por nome, data de cadastro ou último acesso

3. Cadastro de Novo Usuário

Passo 1: Clique em "Novo Usuário"

Passo 2: Preencha o formulário:

- · Nome completo
- E-mail (será usado para login)
- · Senha temporária
- Tipo de usuário
- Telefone (opcional)
- Biografia (opcional)

Passo 3: Configure permissões

Passo 4: Salve o usuário

4. Edição de Usuário

Para editar um usuário existente:

- 1. Localize o usuário na lista
- 2. Clique no botão "Editar" ou no nome do usuário
- 3. Modifique as informações necessárias
- 4. Salve as alterações

5. Ações em Lote

Selecione múltiplos usuários para:

- · Ativar/Desativar em massa
- Exportar lista para Excel
- Enviar e-mail em massa
- · Resetar senhas

6. Visualização de Notas do Aluno

Para alunos, você pode:

- Clicar em "Ver Notas" no menu de ações
- Visualizar histórico completo de avaliações
- Ver médias por disciplina
- Exportar relatório de desempenho

🔒 Segurança

Ao criar ou editar usuários:

- Use senhas fortes (mínimo 8 caracteres)
- Ative autenticação de dois fatores quando disponível
- Revise permissões regularmente
- Desative contas inativas

3.3 Gestão de Cursos

A Gestão de Cursos é o coração do SwiftLMS, permitindo criar, organizar e gerenciar todo o conteúdo educacional.

Estrutura Hierárquica:

Curso → Módulos → Lições

• Curso: Container principal do conteúdo

• Módulos: Divisões temáticas do curso

• Lições: Unidades individuais de aprendizado

Criação de Novo Curso:

Informações Básicas:

• Título: Nome do curso

• Descrição: Resumo detalhado do conteúdo

• Categoria: Área de conhecimento

• Nível: Iniciante, Intermediário ou Avançado

• Duração: Tempo estimado em horas

• Instrutor: Responsável pelo curso

Configurações Avançadas:

• Preço: Valor do curso (se aplicável)

• Pré-requisitos: Conhecimentos necessários

Objetivos de Aprendizagem: O que o aluno aprenderá

• Público-alvo: Para quem o curso é destinado

• Idioma: Português ou outros

• Certificado: Se emite certificado ao concluir

Gestão de Módulos:

Cada curso pode ter múltiplos módulos organizados sequencialmente:

Criar Módulo:

- 1. Acesse o curso desejado
- 2. Clique em "Adicionar Módulo"
- 3. Defina título e descrição
- 4. Configure a ordem de exibição
- 5. Marque se é obrigatório

Organizar Módulos:

- Arraste e solte para reordenar
- Defina pré-requisitos entre módulos
- Configure liberação gradual

Gestão de Lições:

Tipos de Conteúdo:

Vídeo: Upload ou link do YouTube/Vimeo

• Texto: Editor rico com formatação

• PDF: Documentos para leitura

• Quiz: Questões de fixação

• Tarefa: Atividades práticas

Configurações de Lição:

- Duração estimada
- · Permitir preview gratuito
- Material complementar
- · Links externos

Importação do Google Drive:

- O SwiftLMS permite importar estrutura completa de cursos do Google Drive:
 - 1. Clique em "Importar do Drive"
 - 2. Cole o link da pasta compartilhada
 - 3. O sistema criará automaticamente:
 - o Estrutura de módulos baseada em pastas
 - Lições a partir de documentos
 - o Conversão automática de Google Docs
 - 4. Revise e ajuste a estrutura importada
 - 5. Publique o curso



3.4 Sistema de Testes

O Sistema de Testes permite criar e gerenciar avaliações com correção automática, fundamental para verificar o aprendizado dos alunos.

Criação de Testes:

Informações Básicas:

• Título: Nome identificador do teste

• Descrição: Instruções e objetivos

• Curso/Módulo: Vinculação ao conteúdo

• Disciplina: Matéria relacionada

• Duração: Tempo limite em minutos

• Tentativas: Número máximo permitido

• Nota de Aprovação: Pontuação mínima (padrão 70)

Configuração de Questões:

Método 1: Upload do Google Forms

- 1. Crie o teste no Google Forms
- 2. Copie o link do formulário
- 3. Cole no campo "URL do Google Drive"
- 4. O sistema importará as questões automaticamente

Método 2: Gabarito Manual

Configure o gabarito de respostas:

Questão	Resposta Correta	Pontos
1	A, B, C, D ou E	10
2	A, B, C, D ou E	10

Extração Automática de Gabarito:

Para testes do Google Forms com gabarito configurado:

- 1. Clique em "Extrair Gabarito"
- 2. O sistema identificará as respostas corretas

- 3. Revise e confirme o gabarito
- 4. Salve as configurações

Gerenciamento de Testes:

Status do Teste:

• Ativo: Disponível para os alunos

• Inativo: Oculto temporariamente

· Rascunho: Em desenvolvimento

Monitoramento:

Número de tentativas realizadas

- Taxa de aprovação
- · Média das notas
- Tempo médio de conclusão
- Questões com maior índice de erro

Correção e Resultados:

Correção Automática:

Assim que o aluno submete o teste:

- 1. Sistema compara respostas com gabarito
- 2. Calcula pontuação automaticamente
- 3. Registra no histórico do aluno
- 4. Atualiza estatísticas do teste

Visualização de Resultados:

- Nota obtida vs. nota de aprovação
- Respostas corretas e incorretas
- · Tempo utilizado
- Número da tentativa

⚠ Importante sobre Retentativas

Quando múltiplas tentativas são permitidas:

- · O sistema registra todas as tentativas
- A melhor nota é considerada para aprovação
- O aluno pode ver seu histórico completo

SwiftLMS - Manual do Usuário Versão 1.0 • Configure intervalo mínimo entre tentativas se necessário

3.5 Certificados

O sistema de certificados do SwiftLMS permite emissão automática ou aprovação manual de certificados de conclusão.

Fluxo de Certificação:

1. Conclusão do Curso

Aluno completa todas as lições obrigatórias

 \downarrow

2. Solicitação

Sistema gera solicitação automática ou aluno solicita manualmente

 \downarrow

3. Revisão

Administrador revisa progresso e notas

1

4. Aprovação

Certificado é aprovado ou rejeitado com justificativa

 \downarrow

5. Emissão

Certificado PDF é gerado com código de verificação único

Gestão de Solicitações:

Tela de Solicitações Pendentes:

Visualize todas as solicitações aguardando aprovação com:

- Nome do aluno
- Curso concluído
- Data de conclusão
- Progresso (% de lições completadas)

- · Média de notas
- Status da solicitação

Processo de Aprovação:

- 1. Clique em "Revisar" na solicitação
- 2. Verifique:
 - Todas as lições foram completadas
 - o Testes foram aprovados
 - o Requisitos mínimos atendidos
- 3. Escolha:
 - o Aprovar: Gera o certificado
 - o Rejeitar: Adicione motivo
 - o Solicitar Revisão: Peça correções

Configuração de Certificados:

Informações do Certificado:

- Número do Certificado: Gerado automaticamente
- Código de Verificação: Único para validação online
- Data de Emissão: Registrada automaticamente
- Carga Horária: Baseada na duração do curso
- Nome do Instrutor: Responsável pelo curso
- Nota Final: Média das avaliações

Personalização:

- · Logo da instituição
- · Assinatura digital
- Texto personalizado
- · Layout e cores

Certificados Emitidos:

Gerencie todos os certificados já emitidos:

- Busca por aluno ou curso
- · Filtro por período
- · Download do PDF
- Reemissão se necessário
- Revogação com justificativa

Validação de Certificados:

Cada certificado possui um código único que permite validação:

- 1. Acesse a página pública de validação
- 2. Digite o código do certificado
- 3. Sistema exibe:
 - o Autenticidade
 - o Nome do aluno
 - o Curso
 - o Data de emissão
 - Carga horária

Requisitos para Certificação

Configure requisitos mínimos por curso:

- Percentual mínimo de conclusão (padrão 100%)
- Nota mínima nas avaliações (padrão 70)
- Prazo máximo para conclusão
- Atividades obrigatórias específicas

3.6 Relatórios

O módulo de Relatórios oferece análises detalhadas e exportação de dados para tomada de decisões.

Tipos de Relatórios:

1. Relatório Geral

Visão macro do sistema incluindo:

- Total de usuários por tipo
- · Cursos mais acessados
- Taxa geral de conclusão
- Evolução de matrículas
- Receita (se aplicável)

2. Relatório de Alunos

Análise detalhada do desempenho estudantil:

- Lista completa de alunos
- Progresso individual
- Notas e médias
- · Tempo de estudo
- · Certificados obtidos

3. Relatório de Cursos

Métricas específicas por curso:

- Número de matriculados
- Taxa de conclusão
- · Avaliação média
- Tempo médio de conclusão
- Módulos mais acessados

4. Histórico de Notas

Sistema completo de gestão de notas:

- Por Aluno: Todas as notas de um estudante
- Por Disciplina: Médias agrupadas por matéria

• Por Período: Evolução temporal

• Comparativo: Rankings e percentis

Funcionalidades de Análise:

Filtros Disponíveis:

• Período: Selecione intervalo de datas

• Curso: Específico ou todos

Turma: Grupo específico

• Status: Ativos, inativos, concluídos

• Instrutor: Por responsável

Visualizações:

• Tabelas interativas com ordenação

Gráficos de barras e linhas

• Gráficos de pizza para distribuições

• Mapas de calor para engajamento

Exportação de Dados:

Formatos Suportados:

• Excel (.xlsx): Com múltiplas abas e formatação

• CSV: Para importação em outros sistemas

• PDF: Relatórios formatados para impressão

Exportação para Excel Avançada:

O sistema gera planilhas profissionais com:

- Cabeçalhos formatados
- Cores e estilos automáticos
- Fórmulas de totalização
- Gráficos incorporados
- Múltiplas abas organizadas
- Formatação condicional (notas < 70 em vermelho)

Relatório de Notas - Funcionalidades Especiais:

Cálculo de Médias:

- Sistema calcula automaticamente médias por disciplina
- Testes não realizados contam como nota 0

- Exibe maior e menor nota por disciplina
- Mostra percentual de testes realizados

Estrutura do Excel de Notas:

1. Aba "Resumo por Disciplina":

- o Média geral por matéria
- o Total de testes
- Testes realizados/não realizados

2. Aba "Detalhamento":

- o Todas as notas individuais
- o Data de realização
- o Status de cada teste

3. Aba "Estatísticas":

- o Média geral
- o Taxa de aprovação
- o Distribuição de notas



Dica de Uso

Configure relatórios automáticos semanais ou mensais para acompanhar a evolução sem precisar gerar manualmente.

4. Manual do Aluno

4.1 Dashboard do Aluno

O Dashboard do Aluno é sua página inicial personalizada, mostrando todas as informações relevantes sobre seu progresso e atividades.

Visão Geral:

Cartões de Estatísticas:

Cursos Matriculados:

Total de cursos em que você está inscrito

Cursos Concluídos:

Quantidade de cursos finalizados com sucesso

Horas de Estudo:

Tempo total dedicado ao aprendizado

Certificados:

Número de certificados obtidos

Progresso Geral:

Percentual médio de conclusão

Cursos em Andamento:

Lista dos cursos ativos com:

- Barra de progresso visual
- Última aula acessada
- Botão "Continuar" para retomar
- Prazo de conclusão (se houver)

Atividades Recentes:

Versão 1.0 SwiftLMS - Manual do Usuário

Histórico das suas últimas ações:

- Lições completadas
- · Testes realizados
- · Certificados obtidos
- Marcos alcançados

Próximas Atividades:

Lembretes e prazos importantes:

- Testes agendados
- Prazos de entrega
- · Aulas ao vivo
- · Eventos do curso

Gráfico de Progresso:

Visualização gráfica mostrando:

- Evolução semanal/mensal
- Comparação com metas
- Tendência de aprendizado



Dica de Produtividade

Acesse o dashboard diariamente para:

- Manter-se motivado vendo seu progresso
- Não perder prazos importantes
- Estabelecer uma rotina de estudos

4.2 Meus Cursos

A seção "Meus Cursos" apresenta todos os cursos em que você está matriculado, organizados para fácil acesso.

Visualização de Cursos:

Informações Exibidas:

• Thumbnail: Imagem de capa do curso

• Título e Descrição: Identificação do curso

• Instrutor: Professor responsável

• Progresso: Barra e percentual de conclusão

• Status: Em andamento, Concluído ou Pausado

• Duração: Carga horária total

Filtros e Organização:

• Todos os Cursos: Lista completa

• Em Andamento: Cursos ativos

• Concluídos: Cursos finalizados

• Por Categoria: Agrupados por área

Navegação no Curso:

Ao clicar em um curso:

- 1. Você acessa a página do curso
- 2. Vê a estrutura completa de módulos
- 3. Identifica lições completadas (✓) e pendentes
- 4. Pode continuar de onde parou

Estrutura do Curso:



- 📂 Módulo 2
 - ∘ 🔒 Bloqueado (complete o Módulo 1)

Tipos de Conteúdo nas Lições:

1. Vídeo-aulas:

- Player integrado com controles
- Opção de velocidade (0.5x a 2x)
- · Legendas quando disponíveis
- Marcação automática de progresso

2. Material Escrito:

- · Texto formatado com imagens
- Links para recursos externos
- Downloads de materiais complementares

3. PDFs e Documentos:

- Visualização integrada
- Opção de download
- Zoom e navegação por páginas

4. Atividades Interativas:

- Quizzes de fixação
- · Exercícios práticos
- Fóruns de discussão

Controle de Progresso:

O sistema marca automaticamente o progresso quando:

- Vídeo assistido até o final (95%+)
- · Material lido completamente
- · Atividade concluída
- Quiz aprovado

📌 Liberação de Conteúdo

Alguns cursos possuem liberação sequencial:

• Complete um módulo para liberar o próximo

- Alguns testes são pré-requisitos
- Respeite a ordem pedagógica estabelecida

4.3 Realização de Testes

Os testes avaliam seu conhecimento e são essenciais para obtenção de certificados.

Acessando Testes:

Onde encontrar:

· Menu lateral: "Testes"

• Dentro do curso: ao final de módulos

• Dashboard: seção "Próximas Atividades"

Informações do Teste:

Antes de iniciar, você verá:

• Título e Descrição: Do que se trata

• Disciplina: Matéria relacionada

• Duração: Tempo limite

• Questões: Quantidade de perguntas

• Tentativas: Quantas vezes pode fazer

• Nota Mínima: Para aprovação (geralmente 70)

Realizando o Teste:

Passo a Passo:

- 1. Clique em "Iniciar Teste"
- 2. Leia as instruções cuidadosamente
- 3. O timer começa automaticamente
- 4. Responda as questões no Google Forms
- 5. Revise suas respostas antes de enviar
- 6. Clique em "Enviar" no formulário
- 7. Confirme o envio no SwiftLMS

Interface do Teste:

• Timer: Mostra tempo restante

• Navegação: Entre questões

• Marcação: Sinalize questões para revisar

• Salvamento: Automático a cada resposta

Após o Teste:

Resultado Imediato:

Ao finalizar, você verá:

- Nota obtida
- Status (Aprovado/Reprovado)
- Questões corretas vs. incorretas
- · Tempo utilizado

Tentativas Adicionais:

Se não passou ou quer melhorar a nota:

- · Verifique tentativas restantes
- · Revise o conteúdo do curso
- Aguarde período mínimo (se configurado)
- · Refaça o teste

Dicas para Sucesso:

Antes do Teste:

- · Revise todo o conteúdo do módulo
- Faça anotações dos pontos principais
- Resolva exercícios de fixação
- Escolha um ambiente tranquilo
- · Garanta conexão estável

Durante o Teste:

- Leia cada questão com atenção
- · Gerencie bem o tempo
- Não deixe questões em branco
- Marque as duvidosas para revisar
- · Confie no seu primeiro instinto

Após o Teste:

- Revise questões erradas
- Identifique pontos a melhorar
- · Busque material complementar

• Tire dúvidas com instrutores

Atenção

- Não recarregue a página durante o teste
- Não use o botão voltar do navegador
- Complete em uma única sessão
- O timer não para se você sair

4.4 Minhas Notas

A seção "Minhas Notas" oferece uma visão completa do seu desempenho acadêmico.

Visão Geral das Notas:

Estatísticas Principais:

- Média Geral: Sua média em todas as disciplinas
- Total de Testes: Quantidade de avaliações disponíveis
- Testes Realizados: Quantos você já fez
- Taxa de Aprovação: Percentual de testes aprovados

Notas por Disciplina:

Suas notas são organizadas por matéria, mostrando:

Para cada disciplina:

- Nome da Disciplina: Identificação da matéria
- Curso Relacionado: A qual curso pertence
- Média: Calculada automaticamente
- Total de Testes: Quantos existem
- Realizados: Quantos você fez
- Maior Nota: Seu melhor desempenho
- Menor Nota: Onde precisa melhorar

Detalhamento (clique para expandir):

- · Lista de todos os testes da disciplina
- Nota individual de cada teste
- Data de realização
- Status (Realizado/Não Realizado)

Sistema de Médias:

Como são calculadas:

- Soma de todas as notas da disciplina
- · Dividido pelo total de testes

• Importante: Testes não realizados contam como nota 0

Exemplo:

3 testes na disciplina:

• Teste 1: 80 (realizado)

• Teste 2: 90 (realizado)

• Teste 3: 0 (não realizado)

• Média: (80+90+0)/3 = 56.7

Filtros e Busca:

• Por Período: Selecione intervalo de datas

• Por Curso: Veja notas de curso específico

• Por Status: Apenas realizados ou pendentes

• Busca: Encontre teste específico

Exportação de Notas:

Botão "Exportar para Excel":

Gera planilha com:

• Aba 1 - Resumo: Médias por disciplina

• Aba 2 - Detalhamento: Todas as notas

• Aba 3 - Estatísticas: Análises gerais

Formatação Automática:

- Notas abaixo de 70: em vermelho e negrito
- Testes não realizados: em cinza
- Médias calculadas automaticamente
- Cabeçalhos formatados

Interpretação das Cores:

Verde: Aprovado (≥70)

• Vermelho: Reprovado (<70)

Cinza: Não realizado

Laranja: Aguardando correção



Poica de Acompanhamento

Verifique suas notas regularmente para:

- Identificar disciplinas que precisam de mais atenção
- Acompanhar sua evolução
- Não esquecer de testes pendentes
- Preparar-se melhor para reavaliações

4.5 Certificados

Obtenha certificados oficiais ao concluir cursos com sucesso.

Requisitos para Certificação:

Critérios Básicos:

- ✓ Completar 100% das lições obrigatórias
- ✓ Aprovação em todos os testes (nota ≥70)
- ✓ Cumprir prazo estabelecido (se houver)
- Realizar atividades obrigatórias

Solicitação de Certificado:

Processo Automático:

Ao concluir um curso:

- 1. Sistema verifica requisitos automaticamente
- 2. Gera solicitação de certificado
- 3. Você recebe notificação
- 4. Administrador revisa e aprova
- 5. Certificado fica disponível para download

Solicitação Manual:

Se necessário:

- 1. Acesse "Meus Certificados"
- 2. Clique em "Solicitar Certificado"
- 3. Selecione o curso concluído
- 4. Adicione observações (opcional)
- 5. Envie solicitação

Status da Solicitação:

- Pendente: Aguardando análise
- **Aprovado:** Certificado disponível
- X Rejeitado: Não atende requisitos
- **Em Revisão:** Sendo analisado

Certificado Aprovado:

Informações do Certificado:

- · Nome completo do aluno
- Título do curso
- · Carga horária
- Data de conclusão
- Nota final (média)
- · Nome do instrutor
- · Número único do certificado
- Código de verificação

Download e Impressão:

- 1. Clique no certificado aprovado
- 2. Visualize o PDF
- 3. Clique em "Baixar PDF"
- 4. Salve ou imprima

Validação de Certificado:

Cada certificado possui código único para verificação:

Como validar:

- 1. Acesse a página de validação pública
- 2. Digite o código do certificado
- 3. Sistema confirma autenticidade
- 4. Exibe dados do certificado

Histórico de Certificados:

Visualize todos os seus certificados:

- · Lista completa de certificados obtidos
- Status de cada um
- Data de emissão
- Download a qualquer momento
- Compartilhamento em redes profissionais



Seus certificados SwiftLMS:

- São válidos como comprovação de capacitação
- Incluem carga horária oficial
- Possuem verificação online
- Podem ser incluídos no currículo
- São aceitos em processos seletivos

Certificado Digital

Vantagens do formato digital:

- Não pode ser perdido
- Sempre disponível online
- Verificação instantânea
- Ecologicamente correto
- Compartilhamento fácil

5. Recursos Avançados

5.1 Sistema de Notas e Médias

O SwiftLMS possui um sistema sofisticado de cálculo e gestão de notas.

Algoritmo de Cálculo:

Média por Disciplina:

```
Média = Σ(todas as notas) / (total de testes)

Onde:
- Teste realizado = nota obtida
- Teste não realizado = nota 0
- Todas as tentativas são registradas
- Vale a melhor nota em caso de múltiplas tentativas
```

Média Geral:

```
Média Geral = \Sigma(médias das disciplinas) / (número de disciplinas)
```

Ponderação e Pesos:

Administradores podem configurar:

- Peso diferente para cada teste
- Peso por tipo de avaliação
- · Peso por módulo
- Critérios especiais de aprovação

5.2 Exportação Avançada para Excel

Capacidades de Exportação:

Formatação Automática:

· Cabeçalhos estilizados

- · Cores baseadas em valores
- Bordas e alinhamento
- Largura automática de colunas
- Merge de células para títulos

Formatação Condicional:

- Notas < 70: vermelho e negrito
- Notas ≥ 90: verde
- Não realizado: cinza
- Destague de valores máximos/mínimos

Múltiplas Abas:

- · Dados organizados logicamente
- · Resumos e detalhamentos
- · Gráficos incorporados
- Tabelas dinâmicas

5.3 Integração com Google Drive

Importação de Conteúdo:

Tipos Suportados:

- Google Docs → Lições de texto
- Google Forms → Testes e quizzes
- Google Slides → Apresentações
- PDFs → Material de leitura
- Vídeos → Links do Drive

Processo de Importação:

- 1. Organize conteúdo em pastas no Drive
- 2. Compartilhe pasta com link público
- 3. Cole link no SwiftLMS
- 4. Sistema mapeia estrutura automaticamente
- 5. Revise e ajuste conforme necessário

Sincronização:

- Atualizações refletidas no SwiftLMS
- · Versionamento de conteúdo

• Backup automático

5.4 Visualização de Documentos

Visualizador de PDF Integrado:

Funcionalidades:

- Renderização de alta qualidade
- · Zoom in/out
- Navegação por páginas
- Busca de texto
- Modo tela cheia
- · Download opcional
- Impressão direta

Controles de Navegação:

- Setas: página anterior/próxima
- Home/End: primeira/última página
- Ctrl+F: buscar no documento
- Ctrl+0: ajustar à tela

5.5 Player de Vídeo

Recursos do Player:

Controles Básicos:

- Play/Pause
- Barra de progresso
- Volume
- Tela cheia
- Picture-in-picture

Recursos Avançados:

- Velocidade variável (0.25x 2x)
- · Legendas/closed captions
- Qualidade adaptativa
- Marcadores de capítulos

- · Retomada automática
- · Atalhos de teclado

Tracking de Progresso:

- Salvamento automático da posição
- Marcação de vídeo assistido
- Estatísticas de visualização
- Relatório de engajamento

5.6 Sistema de Notificações

Tipos de Notificações:

Para Alunos:

- Novo conteúdo disponível
- · Prazo de teste se aproximando
- · Certificado aprovado
- · Feedback do instrutor
- · Mudanças no curso

Para Administradores:

- · Novas matrículas
- Solicitações de certificado
- · Testes concluídos
- · Problemas técnicos
- · Relatórios prontos

Configuração de Preferências:

- Escolha quais notificações receber
- Frequência de e-mails
- Notificações push (mobile)
- Som de alerta
- Agrupamento de notificações

5.7 Modo Escuro

Benefícios:

- Redução de fadiga ocular
- Economia de bateria (OLED)
- Melhor para ambientes escuros
- Preferência pessoal

Como Ativar:

- 1. Clique no menu de perfil
- 2. Selecione "Configurações"
- 3. Aba "Aparência"
- 4. Toggle "Modo Escuro"
- 5. Ou use o ícone una barra superior

5.8 Acessibilidade

Recursos de Acessibilidade:

- Suporte a leitores de tela
- Navegação por teclado
- Alto contraste
- Tamanho de fonte ajustável
- Descrições alternativas
- Transcrições de vídeo
- · Legendas automáticas

Atalhos de Acessibilidade:

- Tab: navegar entre elementos
- Enter: ativar botões/links
- · Esc: fechar modais
- Ctrl + +/-: zoom

6. Suporte e FAQ

Perguntas Frequentes

Login e Acesso

P: Esqueci minha senha. O que fazer?

R: Na página de login, clique em "Esqueci minha senha". Digite seu e-mail cadastrado e siga as instruções enviadas para redefinir sua senha.

P: Não consigo fazer login. O que pode ser?

R: Verifique:

- Se o e-mail está correto
- Se a senha está correta (atenção a maiúsculas)
- · Se sua conta está ativa
- · Se os cookies estão habilitados
- · Limpe o cache do navegador

P: Posso acessar de múltiplos dispositivos?

R: Sim! O SwiftLMS é totalmente responsivo e sincroniza seu progresso em todos os dispositivos.

Cursos e Conteúdo

P: Como me matriculo em um curso?

R: Navegue até "Cursos Disponíveis", escolha o curso desejado e clique em "Matricular-se". Se o curso for pago, siga as instruções de pagamento.

P: Posso baixar o conteúdo do curso?

R: Materiais em PDF podem ser baixados quando o instrutor permitir. Vídeos são apenas para visualização online.

P: Por quanto tempo tenho acesso ao curso?

R: Geralmente o acesso é vitalício após a matrícula, mas verifique as condições específicas de cada curso.

Testes e Avaliações

P: Quantas vezes posso refazer um teste?

R: Depende da configuração do teste. A informação está disponível antes de iniciar. Geralmente são permitidas 3 tentativas.

P: O que acontece se o tempo do teste acabar?

R: O teste é submetido automaticamente com as respostas marcadas até aquele momento.

P: Como são calculadas as médias?

R: A média é calculada somando todas as notas (incluindo 0 para testes não realizados) dividido pelo total de testes.

Certificados

P: Quando recebo meu certificado?

R: Após completar 100% do curso e ser aprovado em todas as avaliações. A aprovação pelo administrador pode levar até 48h.

P: O certificado tem validade?

R: Os certificados não têm prazo de validade e podem ser verificados online a qualquer momento.

P: Posso solicitar segunda via do certificado?

R: Sim, você pode baixar seu certificado quantas vezes quiser na seção "Meus Certificados".

Solução de Problemas Comuns

Problemas de Vídeo

Vídeo não carrega:

- Verifique sua conexão com a internet
- · Tente outro navegador
- Desabilite extensões de bloqueio
- Limpe o cache do navegador
- Verifique se JavaScript está habilitado

Vídeo travando:

- Reduza a qualidade do vídeo
- Feche outras abas/programas
- Use conexão por cabo em vez de Wi-Fi
- Pause e aguarde o buffer carregar

Problemas com Testes

Teste não abre:

- Verifique se pop-ups estão permitidos
- Desabilite bloqueadores de anúncios
- Tente modo incógnito/privado
- Verifique data/hora do sistema

Respostas não são salvas:

- Não use o botão voltar do navegador
- Mantenha conexão estável
- Aguarde confirmação antes de fechar
- Faça screenshot das respostas por segurança

Problemas de Desempenho

Sistema lento:

- Limpe cache e cookies
- Atualize o navegador
- Desative extensões desnecessárias
- · Reinicie o dispositivo
- Verifique requisitos mínimos

Contatos para Suporte

Canais de Atendimento:

E-mail:

suporte@swiftlms.com.br

Resposta em até 24 horas úteis

Chat Online:

Disponível no sistema das 8h às 18h

Dias úteis

WhatsApp:

(11) 9XXXX-XXXX

Atendimento em horário comercial

C Telefone:

0800 XXX XXXX

Segunda a sexta, 8h às 18h

Antes de Contatar o Suporte:

- 1. Consulte este manual
- 2. Verifique o FAQ
- 3. Tente as soluções sugeridas
- 4. Prepare informações:
 - Seu e-mail de cadastro
 - o Descrição detalhada do problema

- Screenshots se possível
- Navegador e sistema operacional



Dica para Suporte Rápido

Quanto mais detalhes você fornecer, mais rápido conseguiremos ajudar. Include:

- O que você estava tentando fazer
- O que aconteceu
- Mensagens de erro exatas
- Passos para reproduzir o problema

Obrigado por usar o SwiftLMS!

Este manual é um documento vivo e será atualizado regularmente com novos recursos e melhorias.

Atualizações e Novidades:

Acompanhe as novidades do sistema em:

- Painel de notificações do sistema
- E-mails informativos
- Blog oficial (se disponível)

Feedback e Sugestões:

Sua opinião é importante! Envie sugestões para:

feedback@swiftlms.com.br

Comunidade:

Participe da comunidade SwiftLMS:

- Fórum de discussão
- Grupos de estudo
- Webinars e eventos



SwiftLMS

Sistema de Gestão de Aprendizagem

Versão 1.0 - Janeiro 2025

© 2025 SwiftLMS. Todos os direitos reservados.

Versão 1.0

SwiftLMS - Manual do Usuário