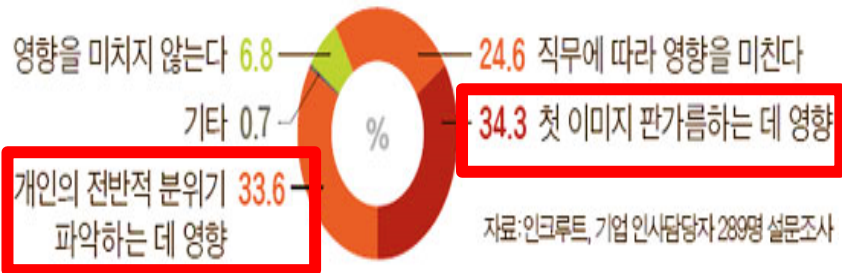


입사지원서 작성법_1차



이력서 사진, 채용에 영향을 미치나



<나쁜 예>



<바른 예>



<나쁜 예>



<바른 예>



<나쁜 예>



<바른 예>



<나쁜 예>



<바른 예>

사진은 미리
찍어둡시다!

입사지원서 구성



입 사 지 원 서

응시부문		입사구분	
포트폴리오 URL			

㉠ 인적사항

	이름		성별/생년월일	/
	연락처		E-mail	
	주소			

㉡ 학력사항

재학기간	학교명 및 전공	구분	졸업여부
0000.00 ~ 0000.00		4년제	졸업
0000.00 ~ 0000.00		2-3년제	졸업
0000.00 ~ 0000.00		-	졸업

㉢ 자격증

취득일	자격명(급수/점수)	발급기관
0000.00		
0000.00		
0000.00		

㉣ 사회경험

기간	회사명	직급/직책	주요 업무
0000.00 ~ 0000.00			

자 기 소 개 서

해당 분야에 지원한 본인만의 강/장점에 대해 작성해 주세요. (500자 내외)

해당 분야에 지원하기 위해 어떤 지식/기술을 습득하였으며, 어떻게 노력하였는지 작성해 주세요.
(프로젝트 경험 및 문제 해결 노력 등) (500자 내외)

지원동기 및 취업 후 이루고 싶은 본인만의 목표(포부)에 대해 작성해 주세요. (500자 내외)

입사지원서 구성



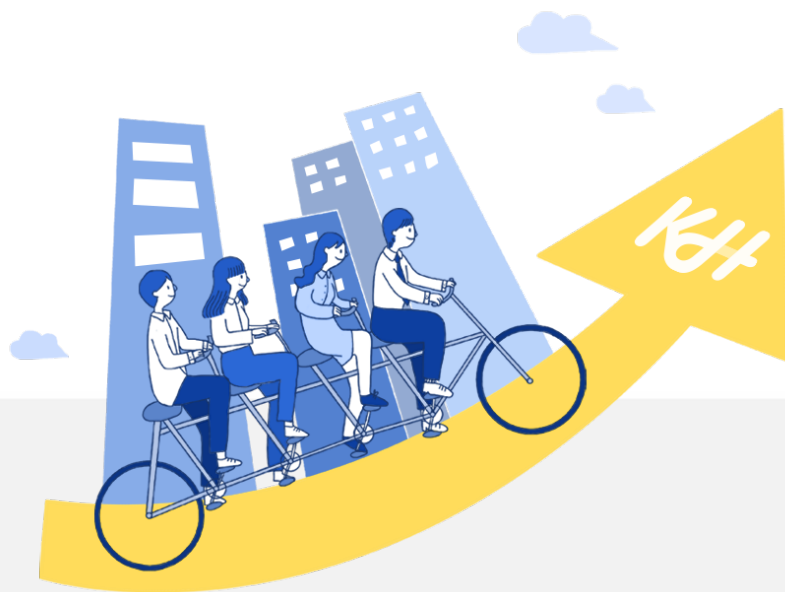
프로젝트

항목	주요내용
프로젝트 명	
수행기간	0000.00.00 ~ 0000.00.00
개발 목표	
사용기술 및 개발환경	<div>운영체제</div> <div>사용언어</div> <div>FrameWork/ Library</div> <div>DB</div> <div>Tool</div> <div>WAS</div> <div>Collaboration</div>
구현기능	
담당 역할	
프로젝트 참여소감	

상세 구현 내용

화면설명
<div>구현기능설명</div> <div>이미지</div>
화면설명
<div>구현기능설명</div> <div>이미지</div>
화면설명
<div>구현기능설명</div> <div>이미지</div>
구현기능설명

01. 이력서



이력서



응시부문	JAVA 개발자	입사구분	신입
포트폴리오 URL	https://github.com/****		

인적사항

	이름	김민호	성별/생년월일	남 / 980323
	연락처	010-1234-5678	E-mail	abcd1234@iei.or.kr
	주소	서울특별시 OO구 OO동 OO아파트 O동 O호		

-응시부문:
지원직무에 따라 그때그때
수정 (회사 공고 참고)

-포트폴리오 URL:
웹 포트폴리오 있으면 작성. 없으면 해당 칸 삭제

-연락처, 이메일:
회사에서 연락할 수 있으므로 틀리지 않게 기재

주소

현재 거주 중인 곳 작성
(향후 회사 입사시 바로 자취 예정이라면
주소 옆에 '회사 위치에 따라 거주지 이동 가능'
이라 작성)

병역사항

병역구분	군필	군별	육군	복무기간	20**.07.01 ~ 20**.02.10
------	----	----	----	------	-------------------------

병역사항

-항목에 따라 작성 (해당 없는 사람은 표 삭제)

-군 복무 의무자가 미필 또는 면제 일 경우 아래와 같이 기재

병역사항

병역구분	미필	군별	-	복무기간	-
------	----	----	---	------	---

■ 학력사항

재학기간	학교명 및 전공	구분	졸업여부
20**.03 ~ 20**.02	한국 대학교 컴퓨터공학과	4년제	졸업
20**.03 ~ 20**.02	한국 고등학교	고등학교	졸업

-최신내용이 맨 위로 가게 작성 (가독성 높이기)

-졸업여부: 졸업/졸업예정/수료/재학 중 등 해당사항 작성

-칸이 남거나 모자랄 경우 추가, 삭제하여 기재

■ 자격증

취득일	자격면허(급수/점수)	발급기관
2023.06.07	정보처리기사	한국산업인력공단
2022.12.15	SQLD	<u>한국데이터산업진흥원</u>
2022.10.31	TOEIC (750점)	ETS

-직무관련 자격증만 기재

-필기합격까지 한 것도 기재 (노력 어필 차원)

ex) 정보처리기사(필기합격)

이력서

▣ 사회경험

기간	회사명	직급/직책	주요 업무
20**.01 ~ 20**.12	*****	사원	해외영업부 기술지원

-최종학교 졸업 후 교육듣기 전까지 ‘몇 년 이상의 공백기’가 있는 경우에만 작성

-IT와 무관한 직종도 상관없음.

이력서

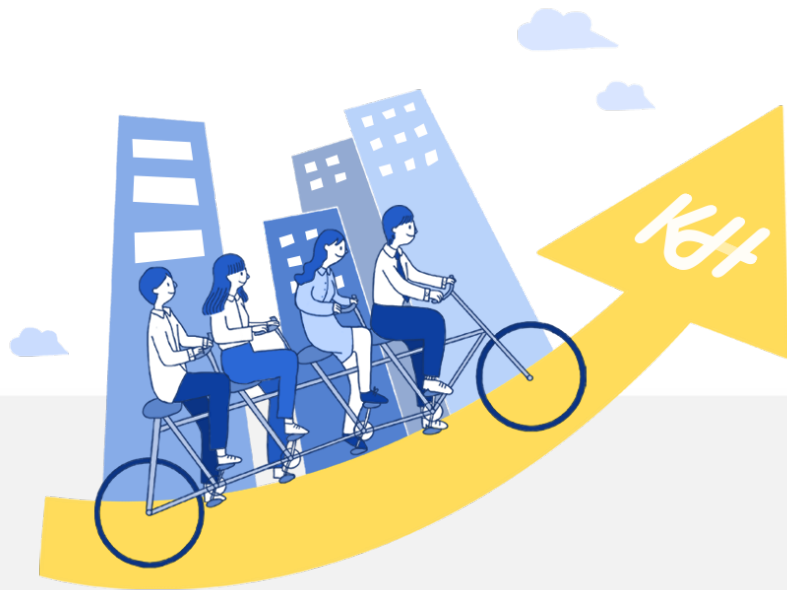
교육 수료사항

기간	훈련기관	훈련과정	출석률
20**.*.03.01 ~ 20**.*.10.30	KH 정보교육원	(디지털컨버전스)자바(JAVA) 기반 공공데이터 융합 개발자 양성과정	100%
활용가능기술	구분	상세 skill	
	Front-end	JavaScript, jQuery, HTML5, CSS3, Ajax	
	Back-end	Java, JSP&Servlet, MyBatis	
	framework/Library	Spring	
	DB	Oracle	
	Tool	Eclipse, Visual studio Code	
	Environment	Window 10, Tomcat	
	Collaboration	GitHub	

-출석률, 활용가능기술:
수료 후에 기재

-타 기관에서 직무 관련 교육
이수내용 있으면 표 추가하여
작성 가능

02. 자기소개서 작성법



서류 작성 전에 한번 더 체크

KH

- '나'를 먼저 분석하자

- 키워드&관련사례 틈틈이 정리해두기 (갑자기 생각하라면 그 누구도 떠오르기 쉽지 않다)
- 꼼꼼, 성실, 책임감: 대한민국 청년 3대 장점 (식상함) → 그래서 **표현력이 중요함!!** (ex.꼼꼼함 → 야무지다 / 성실함 → 일을 대충 안한다)

- 서술어 작성 시 주의!

- 교육을 이수했습니다 → **교육을 이수해서 ~~~~ 역량을 갖췄습니다**
- ~~를 알고 있습니다 → **~~를 할 수 있습니다**

- 기억나게 하려면? 명료하게!
 - 한 가지 키워드, 한 가지 사례
 - 사례는 5년 이내 경험에서 찾기 (그 이상 오래된 건 경험 신뢰도 떨어짐)
- 내용이 너무 짧지도 길지도 않게 작성
 - 500~800자 이내로 써보자
 - 너무 짧으면 성의없어 보임, 너무 길면 부담스러워서 제대로 안봄

본인의 **장점(또는 강점)**과 그것이 잘 드러난 **관련 사례**에 대해 작성해 주세요.

작성 이유

- 지원자가 지원한 직무와 관련된 **“직무역량”**을 갖추고 있는지?
- 어떤 사람인지, 기업(조직)에서 함께 일할 수 있는 **“인성역량”**을 갖추고 있는지?

작성 방법

- **두괄식**으로 어필하고자 하는 “키워드” 넣어 작성
- **관련 사례**를 구체적으로 작성
- 어필하고자 하는 내용이 해당 **업무수행에 있어 어떻게 발휘될 수 있을지** 업무 적용방안으로 연결지어 마무리

자기소개서 - 사례

KH

경청과 공감으로 원활하게 소통할 수 있다는 장점을 가지고 있습니다. ← **장점**

대학에서 공모전 준비 당시 HW 제작 문제로 팀원과 의견 충돌이 있었는데, 팀원은 비용 절감과 하드웨어 지식 습득을 위해 직접 제작하자는 내용이었습니다. 그 근거는 충분히 공감했으나, 직접 설계했을 때 생기는 문제점, 특히 직접 설계 시 오류가 있으면 추가 비용 발생 및 제작 일정에 완성하지 못할 수 있다는 것을 이야기하며 팀원을 설득하였습니다. 나와 다르다고 무조건 상대의 의견을 반박하고 대응하기 보다 상대방을 이해하며 대화를 나누니, 감정이 상하지 않고 의견 조율하여 결과적으로 프로젝트를 잘 마무리 할 수 있었습니다.

**관련
사례**

이러한 경험을 통해 상대가 중시하는 가치에 대한 경청과 공감은 상대방의 마음을 움직여 합리적인 결론을 내릴 수 있다는 것을 배웠습니다. 향후 직무를 수행하는 데 있어 이러한 경험을 통해 배운 점을 잊지 않고 팀원들과 원활히 소통하여 업무에서 긍정적인 결과를 얻기 위해 노력하겠습니다. ← **업무에의 기여, 마무리**

자기소개서 - 사례

KH

또래에 비해 많은 사회경험을 했던 것이 저만의 강점이라 생각합니다. 일을 하면서 사회에서 만난 선배, 상사들로부터 많은 것을 배우고 경험했습니다.

← 강점

전 회사에서 생산마감 업무의 흐름을 체크하고 제어해야 하는 업무를 맡았습니다. 직급은 사원이었지만 제 업무에 관해서는 담당부서의 관련자들과 소통하고 업무를 조정해 이끌어 나가야 했기 때문에, 업무 담당자로서의 책임감을 강하게 느꼈습니다.

← 관련 사례

이때 일하며 느낀 것은 업무관련자들과의 소통과 협업이 업무 효율성에 얼마나 큰 영향을 미치는지였습니다. 또, 제가 각 부서 담당자에게 업무진행 사항을 사전에 체크하여 흐름과 이슈를 알아두는 것만으로도 업무 진행이 현저하게 차이남을 느꼈습니다. 그래서 부서의 가장 큰 이슈이자 시간이 많이 소요되는 마감업무를 잘 수행하기 위해 사전에 월간 발생한 이슈와 그때의 이슈 해결 내용들을 기록해 두어 마감업무에 차질이 빚어지지 않도록 예방했고, 그 덕분에 업무를 맡게 된 이후로 업무 소요시간이 기존 대비 20~30% 단축되어 상사들로부터 크게 인정을 받았습니다.

이렇게 사회생활을 통해 얻은 경험과 문제를 대처하는 태도, 노력은 앞으로 개발자로서 업무를 함에 있어서도 큰 밑바탕이 될 것입니다.

← 업무에의 각오 및 포부, 마무리

서류 제출 전 반드시 체크 ★



한국어 맞춤법/문법 검사기

home

맞춤법/문법

검사하기

다시 쓰기

☐ 강한 규칙 적용하기

[총 글자 수]

글자수세기 / 맞춤법 검사기

내용을 입력해주세요.

맞춤법 검사

맞춤법 검사 시작을

취업 성공 툴

✓ 맞춤법 검사	글자수 세기	연봉계산기	퇴직금계산기	실업급여
자소서 작성 □	자소서 자동완성	자소서면접 사전	온라인 도장	취업활동

검사 | 오타자에서 문법까지 확실히 점검하여 완벽한 자기소개서를 만드세요.

총 0자 / 500자

서류 제출 전 **'맞춤법 검사'** 진행하여 오타자 체크하기!!

Thank You!

감사합니다.

