



# 시계토끼 제니쌤 파트4 유형별 템플릿

## ① 일정표

Q8	It (행사) will be held + 시간/ 장소	The conference will be held on June 20th at Hilton Hotel. 컨퍼런스가 6월 20일 힐튼호텔에서 개최 될 예정입니다.
	It (행사) will start at 시각	The meeting will start at 9:00 am. 미팅은 오전 9시에 시작 할 것입니다.
	It (행사) will finish at 시각	The seminar will finish at 5:00 pm 세미나는 오후 5시에 끝날 것입니다.
Q9	No, I'm afraid that you have the wrong information, Actually, + 맞는 정보	No, I'm afraid that you have the wrong information. Actually, the registration and coffee session will start at 9:00 a.m. 아니요. 유감스럽게도 잘 못 알고 계십니다. 사실 등록 및 커피타임은 오전 9시에 시작될 것입니다.
Q10	There are ____ sessions. First/ Next / Finally, there is 일정 on 주제 by 사람. (is 대신 will be도 가능)	There are two sessions. First, at 1 pm, there is a workshop on social media marketing by Ray Kingston. Next, at 2:30 pm, there is a discussion on appealing to sports fans through marketing by Kevin Delmont. 두 개의 세션이 있습니다. 먼저 오후 1시에는 레이킹스턴의 소셜 미디어 마케팅에 관한 워크숍이 있습니다. 다음으로 오후 2시 30분에는 케빈 델몬트의 마케팅을 통해 스포츠 팬들에게 어필하는 것에 대한 토론이 있습니다.

## ② 개인 일정표

<b>1) S will V</b> 주어가 동사 할 예정이다.	1) You will depart from 출발지 당신은 출발지에서 출발 할 것입니다. Ex) You will depart from San Francisco at 10 am on American Air 105 당신은 10시에 아메리칸 에어 105기를 타고 샌프란시스코에서 출발 할 것입니다. 2) You will arrive in 도착지 당신은 도착지에 도착 할 것입니다. Ex) You will arrive in Los Angeles at 3 pm. 당신은 로스앤젤레스에 오후 3시에 도착할 것입니다. 3) You will take 교통편 당신은 교통편을 탈 것입니다. Ex) You will take Korean Air 105. 당신은 대한항공 105기를 탈 것입니다. 4) You will stay at 숙소 당신은 숙소에 머무를 것입니다 Ex) You will stay at Glen Hotel. 당신은 글렌호텔에 머무를 것입니다. 5) You will have lunch/ dinner/ a meeting. 당신은 점심 식사/ 저녁식사 / 회의를 할 것입니다. 6) You will give a speech/ a lecture/ a presentation 당신은 스피치/ 강의/ 프레젠테이션을 할 것입니다. ☆제니쌤 TIP: A. a speech/ a lecture/ a presentation의 경우에는 'give'동사와 함께 쓴다 B. 당사자가 진행 하는 경우: 'lead'(이끌다)라는 동사를 쓴다 ex) You will lead a workshop / a tour / a discussion C. 당사자가 참석하는 경우: 'attend'(참석)이라는 동사를 쓴다 ex) You will attend a seminar/ a conference
--------------------------------------	---

<b>2) 취소/ 연기 일정변경</b>	<p>1) There was supposed to be 일정 but it has been canceled. 일정이 있기로 되어 있었으나 취소되었다.</p> <p>2) There was supposed to be 일정 but it has been postponed 일정이 있기로 되어 있었으나 연기 되었다.</p> <p>3) There was supposed to be 일정 but it has been rescheduled to 바뀐날짜 일정이 있기로 되어 있었으나, 바뀐 날짜로 스케줄이 조정 되었다.</p> <p>Ex) No, actually, there was supposed to be a meeting with Jane White at 2 p.m. on Tuesday but it has been canceled/ postponed/ rescheduled to Friday. 아니요. 사실은 원래는 화요일 오후 2시에 제인 화이트와의 회의가 있기로 되어 있었으나 취소/ 연기 / 금요일로 지연 되었습니다.</p> <p>☆제니쌤 TIP: 시간이 부족 할 때는 앞부분을 생략하고 It has been canceled만 쓸 수도 있다.</p>
---------------------------	---

### ③ 이력서

<b>1. 학력</b>	<p>He/She got a bachelor's degree(학사)/master's degree(석사) in 전공 from 학교 in 년도</p> <p>ex) She got a Master's degree in Design from Vancouver Art University in 2010. 그녀는 밴쿠버 예술 대학교에서 2010년에 디자인 전공으로 석사 학위를 취득 했습니다.</p>
<b>2. 경력</b>	<p>From 시작일 to, 종료일, he/she worked at 회사명 as 직책</p> <p>From 시작일 up to now, he/she has worked at 회사명 as 직책 (현재까지)</p> <p>ex) First, from 2015 to 2017, she worked at Jasper Fashion Magazine as a director. 첫째로, 2015년부터 2017년까지, 그녀는 재즈퍼 패션 잡지에서 이사로 일 했습니다.</p> <p>Next, from 2017 up to now, she has worked at Toronto Fashion Magazine as a chief editor. 다음으로는, 2017년부터 지금까지, 그녀는 토론토 패션잡지에서 편집장으로 일해 오고 있습니다</p>
<b>3. 능력</b>	<p>A. 자격요건이 갖춰진 지원자인가요?</p>
	<p>I think he/she is qualified because ~ 제 생각에 그/그녀는 자격 요건이 갖춰진 지원자입니다 왜냐하면~</p>
	<p>B. 언어 능력</p>
	<p>He/she is fluent in 언어명 ex) He is fluent in Spanish 그는 스페인어를 유창하게 구사합니다</p>
	<p>C. 자격증, 경험</p> <p>1) He/she is certified in 자격/ certified by 기관</p> <p>ex) She is certified in pilates. 그녀는 필라테스 자격증이 있습니다. ※자격증(a certificate)이라는 단어를 쓸 수도 있다: She has a certificate. 그녀는 자격증이 있습니다.</p> <p>2) He/she has experience in 분야</p> <p>ex) He has experience in education. 그는 교육관련 경험이 있습니다.</p>

### ④ 면접 일정표

<b>1) 면접 일정</b>	<p>You will interview 사람.</p> <p>ex) You will interview Jessica Anderson at 9:00 a.m. 당신은 제시카 앤더슨과 오전 9시에 면접을 볼 것입니다.</p> <p>There is an interview with 사람 from 회사명 (who is applying for 직책)</p> <p>ex) There is an interview with John White from Eco Electronics (who is applying for the marketing director position.) (마케팅 부장직에 지원하는) 에코 전자의 존 화이트 씨와의 면접이 있습니다</p>
<b>2) 경력</b>	<p>He/she has ___ years of experience.</p> <p>ex) She has 5 years of experience 그녀는 5년의 업무경력이 있습니다.</p>

<b>3) 지원 직책</b>	He/she is applying for ____ position. ex) He is applying for the editor position. 그는 편집장직에 지원 하고 있습니다.
-----------------	--

## ⑤ 수업 시간표

<b>1) 금액, 등록</b>	1) You have to pay 금액 for 강좌 ex) You have to pay 20 dollars for the oil painting class. 오일 페인팅 수업은 20 달러입니다. 2) 금액을 이야기 할 때는 주어를 It 으로 말 할 수 있다 ex) It's 20 dollars. 금액(수업료)는 20달러입니다. 3) You should register by 등록 마감일 ex) You should register by Jan. 3 <sup>rd</sup> 1월 3일까지 등록 하셔야 합니다 4) If you V, it's ~ dollars ex) If you are a member, it's free. If you are not a member, it's 20 dollars. 당신이 회원이라면, 무료이지만 비회원이라면 20 달러를 지불 하셔야 합니다. 5) It's free. 무료이다 6) It's for 대상자 ex) It's for beginners. 이 것은 초급자들을 위한 강좌입니다. It's for intermediate students. 이 것은 중급자들을 위한 강좌입니다. It's for advanced students. 이 것은 고급자들을 위한 강좌입니다.
<b>2) 수업 소개</b>	1) There is a 과목명 class / course ex) There is a cooking class. 요리 수업이 있습니다 2) 강사 will teach 과목명 class / course ex) Sean Kim will teach the cooking class. 셴 킴 강사가 요리 수업을 지도 할 것입니다 3) There is a class on 주제 ex) There is a class on 'French Art History'. 프랑스 예술사에 관련된 수업이 있습니다 4) 강사 will teach a class on 주제 ex) Jennifer Huston will teach a class on French Art History. 제니퍼 휴스턴 강사가 프랑스 예술사에 관한 수업을 지도 할 예정입니다.