


품 의 서

| | |
|------|-----------------|
| 문서번호 | 품의서20250228-001 |
| 작성일자 | 2025-02-27(목) |
| 신청부서 | 사업본부 |
| 신청자 | 유제욱 |
| 직위 | 본부장 |

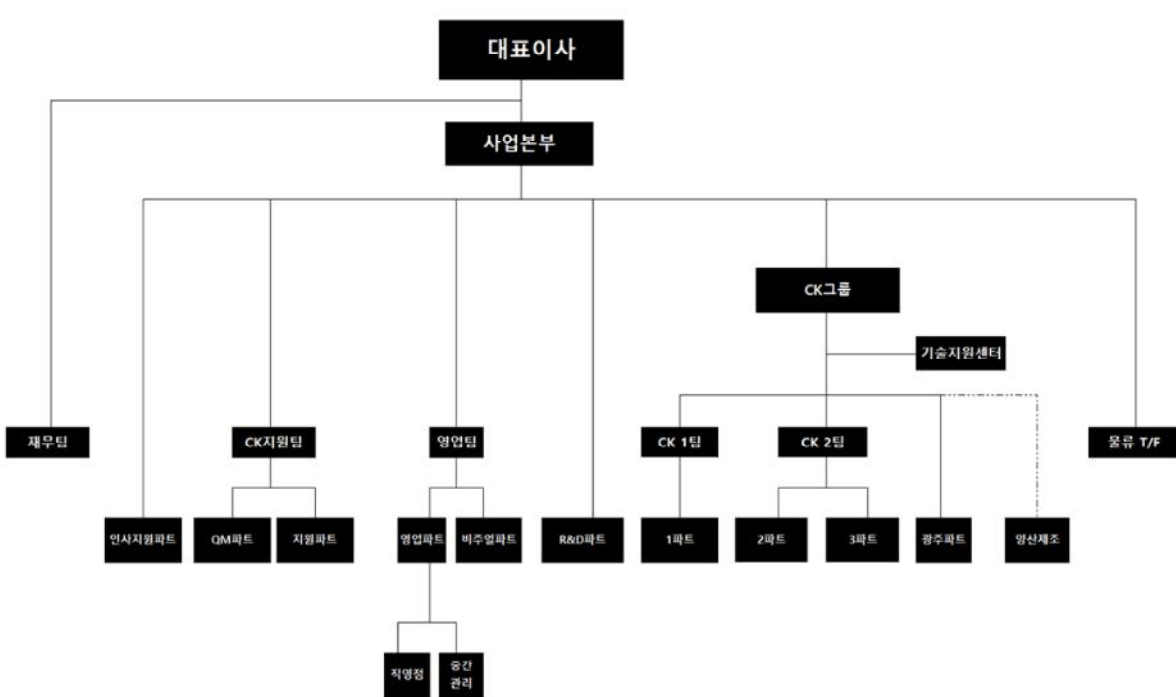
| | | |
|----|--|------------|
| 결재 | 본부장 | 대표이사 |
| | 유제욱 | 김수근 |
| | 2025/02/27 | 2025/02/28 |
| 합의 | 선임리더 | |
| |  최민지 | |
| | 2025/02/28 | |

| | |
|------|------------|
| 시행일자 | |
| 제 목 | 전사 조직개편의 건 |

I. 목 적
 : 조직운영의 효율개선과 직무별 조직 최적화 및 내부 경쟁력 강화를 위해 조직을 개편하고자 함.

II. 조직개편

1. 조직도



```

graph TD
    A[대표이사] --> B[사업본부]
    A --> C[재무팀]
    A --> D[CK지원팀]
    A --> E[영업팀]
    A --> F[CK그룹]
    A --> G[기술지원센터]
    A --> H[물류 T/F]
    B --> I[연사지원파트]
    B --> J[QM파트]
    B --> K[지원파트]
    B --> L[영업파트]
    B --> M[비주요파트]
    B --> N[R&D파트]
    B --> O[1파트]
    B --> P[2파트]
    B --> Q[3파트]
    B --> R[광주파트]
    B --> S[양산제조]
    L --> T[직영점]
    L --> U[중간관리]
  
```

2. 상세 개편내역

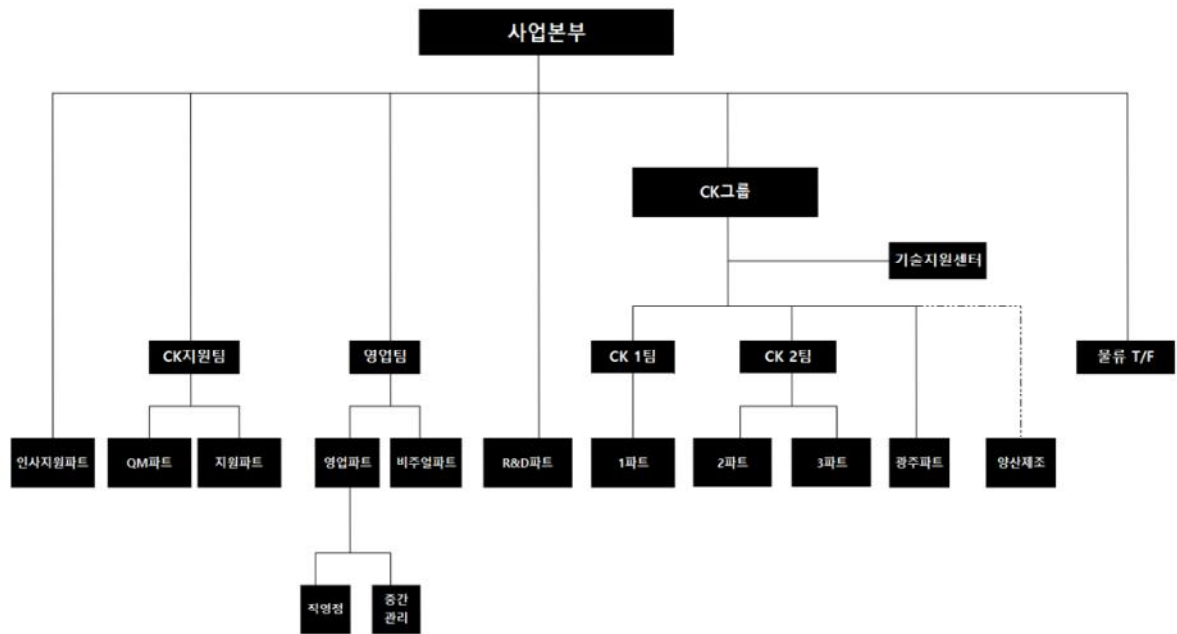
(1) 재무팀

| 재무팀 | |
|-----|-----|
| 팀장 | 이현지 |
| 선임 | 장슬기 |
| 리더 | 문미소 |
| 리더 | 김수정 |

- ▶ 재무팀은 중·장기 경영전략 수립부터 법적 리스크와 규정준수 관리, 회계/세무/자금, 매출 분석/정산 및 계약서 관리, 그리고 상품매입, 재고수불 관리까지 경영 전반을 종합적으로 지원/관리함.
- ▶ 이를 통해, 재무 건전성과 운영효율을 높이고, 사업목표 달성을 위한 전략적 의사결정과 실행을 지원함.
- ▶ 경영관리
 - 사업계획 수립, 경영실적 관리, 경영전략 지원, 경영효율성 분석
 - 주주총회 및 이사회 관리
 - 법적 리스크 및 규정준수 관리
- ▶ 회계·경리
 - 재무회계, 결산 및 비용정산 업무
 - 세무신고 및 회계감사 대응
 - 예산운영 최적화
 - 원가 관리 업무 (제품/상품원가, 개별원가 등)
- ▶ 자금관리
 - 자금계획, 실적 및 현금흐름 관리
 - 금융 리스크 관리 및 자산운용 전략수립
- ▶ 매출관리 (영업관리)
 - 매장별, 채널별 매출정산 및 분석 (계획/실적, 마감, 정산)
 - 매출 데이터 기반 의사결정 지원
 - 매출처 계약서 검토, 관리
- ▶ 매입관리
 - 제조계획, 실적 및 제품재고 수불관리
 - 상품매입 정산 및 상품재고 수불관리
 - 상품매입처 계약서 검토, 관리
 - 재고 수불관리 시스템 운영

(2) 사업본부

1) 조직도



2) 인사지원파트

| 인사지원파트 | |
|--------|-----|
| 선임 | 최민지 |
| 리더 | 충원 |

▶ 역할 및 운영방향 (인사기획, 교육, 채용, 급여, 복리후생, 일반총무)

- HR 파트의 명칭을 **인사지원파트**로 변경하고, 기존 인사관리 업무에 더해 **인사기획 및 교육업무**까지 확대
- **인력 운영**의 전략적 방향을 수립하고, 직원들의 **역량 개발**을 체계적으로 지원
- **일반 총무업무**를 포함하여 사내행정 및 운영지원 기능을 강화하고, 보다 효율적인 조직운영이 가능하도록 조정
- 기능 확장에 따라 인력 증원을 진행하여 원활한 업무 수행을 지원하고, **체계적인 인사관리 및 직원복지 강화**를 목표로 함

3) 물류 T/F 팀

| 물류 T/F | |
|--------|-----|
| 팀장 | 라현구 |

▶ 역할 및 운영 방향

- **물류운영의 효율**을 높이고, **최적화된 물류 체계**를 구축하기 위해 **물류 T/F 팀**을 신설
- 외주업체, 간선이동 관리를 포함한 **사이트별 물류 이동 체계 정비**
- 비용절감 및 신속한 배송을 위한 **효율적인 물류·배송 시스템 구축**
- **물류비 정산과 조정**을 통해 비용절감 최적화
- 당사 시스템에 적합한 **물류 최적화 방안 발굴 및 개선**을 위한 T/F 운영
- **물류 데이터 분석 및 프로세스 개선**을 통해 지속적인 성과관리 및 운영효율 증대
- CK그룹 **광주파트의 자산관리 1차담당 및 대관업무 겸직**

4) CK 지원팀



▶ **역할 및 운영 방향** : 제조 사이트와 OEM 업체의 체계적인 운영을 지원

① **QM 파트** : 품질관리, 실험/분석, HACCP 관리

- QM팀을 QM파트로 변경하고, CK 지원팀 소속으로 이동
- HACCP 신규/연장 및 외부 Odit 업무를 수행
- 한글표시사항 관리업무를 수행
- 실험실 상시운영으로 품질 위해요소에 대해 사전 대비 체계를 구축
- 제조현장 위생관리 및 제품 품질향상 업무 상시 수행
- OEM 업체들의 정기적인 심사평가 시행

② **지원파트**

㉠ **구매업무**

- 원/부자재 발주 및 수불관리
- 구매정산 및 매입단가 조율
- 공급업체 관리 및 원가절감 실행
- 원/부자재 수급일정 조정 및 공급 안정성 확보

㉡ **총무업무**

- CK그룹 보유자산 (설비, 비품 포함) 운영 및 유지 관리
- CK그룹 인사관리 (초기에는 소규모 조직 채용 중심, 이후 인사관리 업무 확대)
- 행정지원 및 효율적 자산운영
- 시설/보안/환경/안전 관리 업무 수행

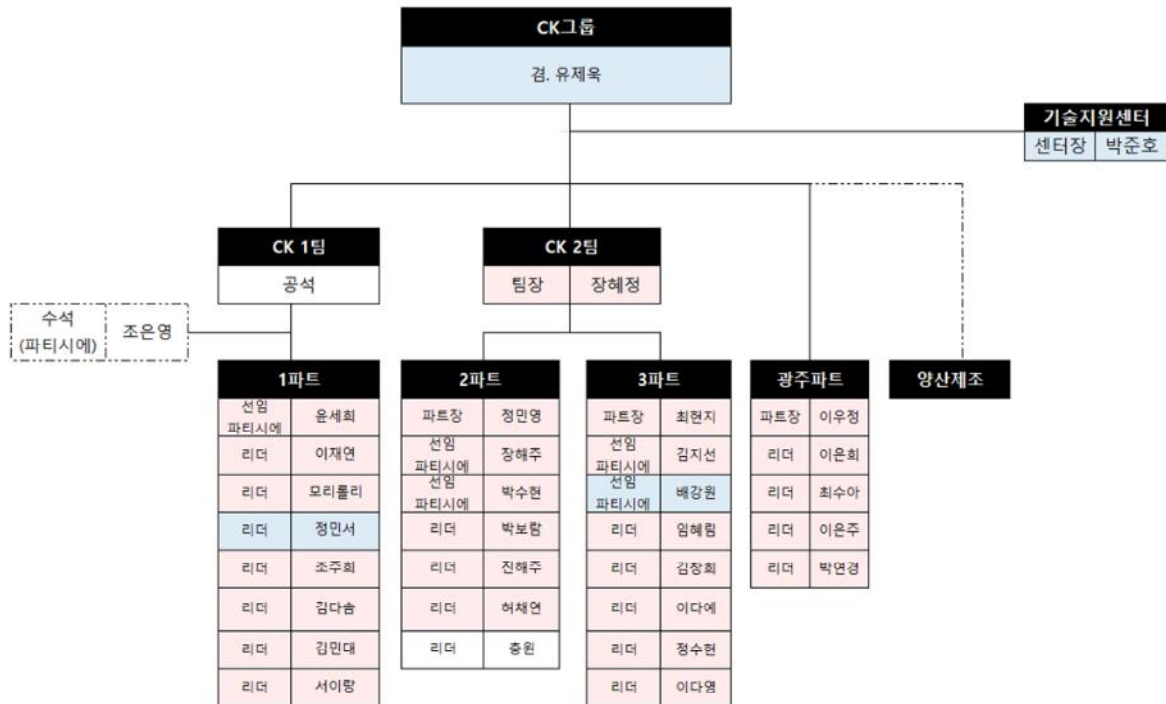
㉢ **입출고/재고**

- 원/부자재 및 제품/상품의 입/출고 및 수불관리
- 입/출고 데이터 기록 및 재고현황 분석
- 물류 효율성 제고 및 입/출고 일정 조율
- 창고운영 및 보관환경 최적화

㉣ **검사/포장**

- 제품의 최종 품질검사
- 제품포장 및 매장별 출고제품 검수
- 입/출고 보조업무 수행
- 포장공정 개선 및 작업 효율성 증대

5) CK 그룹



① 기술지원센터

▶ 효율적인 인력운영 지원

- 제조운영의 인력배치 최적화 지원
- 업무 프로세스 개선을 통한 생산효율 증대
- 기술교육 및 역량강화 프로그램 운영

▶ 생산성 향상 및 원가절감

- 제조공정 분석 및 개선을 통한 생산성 증대
- 원/부자재 발주수량 점검 및 사용 최적화
- 비용절감 방안 제안

▶ 제조기술 향상

- 최신 제조기술 연구 및 도입
- 설비개선 및 유지보수 최적화
- 품질향상을 위한 기술지원 및 공정 안정화

▶ 신규제품 발굴 및 출시 지원

- 신제품 자문 및 시제품 테스트시 품질 검증 지원

▶ 온라인채널 출고/재고 관리

- 온라인 주문 및 물류연계 최적화 (컬리/쿠팡/카카오톡선물하기/네이버스마트스토어)

▶ 제조 사이트별 세부 제조계획 조정 (제조사이트별 품목, 수량 배분 및 실적관리)

② 광주제조팀을 광주파트로 변경하며, 자체 제조/관리/운영 체계를 확립함.

③ 양산제조팀 -> 양산제조 (파트급 조직, 위탁운영)

※ 제조 팀장의 역할과 책임

- (1) 제조인력 관리 – 근태, 교육, 평가
- (2) 제조 계획/실적 관리
- (3) 생산성 향상, 원가절감
- (4) 스케줄 근무와 직접 제조업무에서 제외 (연내 목표)

- ▶ CK팀장은 직접 제조업무 비중을 점차 줄여 나가는 것을 목표로 하며, 인원부족과 물량증가 등의 상황에는 현장지원업무를 통해 제조부담을 줄여주는 역할을 병행함.
- ▶ 또한 제조 관리자로서 작업장 환경관리 및 제조인원 육성, 소속인원의 기술지도 등의 역할을 하며, CK그룹장/기술지원센터장과 사전협의를 통해 공정개선 및 제품 품질향상 업무를 수행함.

Ⅲ. 인사발령

1. 직위/직책자 인사발령 (승진)

| 부서 | 대상자 | 입사일자 | 발령 | 비고 |
|---------------|-----|------------|---------|---------|
| CK 그룹 광주파트 | 이우정 | 2023.12.04 | 파트장 | 광주파트 총괄 |
| CK그룹 CK2팀 3파트 | 배강원 | 2024.12.01 | 선임 파티시에 | |

2. 부서이동 인사발령

| 대상자 | 직책 | 입사일 | 현재 | 발령 | 비고 |
|-----|----|------------|-------|-------|----|
| 라현구 | 팀장 | 2021.10.25 | 광주제조팀 | 물류T/F | |

3. 기 타 : 조직개편 및 업무분장에 따른 인사발령은 생략

Ⅳ. 시행일자 : 2025년 3월 1일

- 이 상 -