




품 의 서

문서번호	품의서20250703-007
작성일자	2025-07-03(목)
신청부서	사업본부
신청자	유제욱
직 위	본부장

결재	본부장	대표이사
		
	유제욱	김수근
	2025/07/03	2025/07/03
합의	선임리더	
		
	최민지	
	2025/07/03	

시행일자	
제 목	실적달성 포인트 제도 시행의 건

1. 목적

- 매월 KPI 달성 여부를 즉각 보상해 조직 에너지 개선
- 공정·투명 보상: 지표 기반 포인트 부여로 성과-연동형 복지 실현
- 부문 간 시너지: 전부서 목표의식 공유와 보상을 통해 '원팀' 문화 정착

2. 운영 개요

평가 주기	매월 말 실적 집계 → 익월 10 영업일 내 포인트 확정
포인트 지급	익월 15일 이내 식권 배부
지급 단위	1 포인트 = 식권 1장 - 광주파트의 경우 동일금액 회식비 증액으로 시행 (포인트 지급일 기준 30일내 미사용시 회식비 포인트 소멸) - 실제 운영 후 복리후생성 다른 지급 방안 검토
개인 한도	월 상한 10 포인트

3. 용어정의 (CK그룹 생산성)

명칭	산정 기준	의미·활용	목표 성격
B/P Basement Productivity 기본 생산성	경영계획 & 최근 생산성 실적반영 (1년이내)	현상 유지 최소선/ 생산 차질 예방	안정·기본
S/P Standard Productivity 표준 생산성	B/P 대비 +10%	공정 최적화 지표	개선
G/P Goal Productivity 목표 생산성	B/P 대비 +20%	혁신·성장 지표	도전

※ B/P는 현상 유지선, S/P는 표준화·개선 목표, G/P는 혁신·도전 목표로 계단식 목표 체계 형성

4. CK그룹 생산성 기준

1) 파트별 생산성 기준

(단위 : 천만원/1인)

구분	1파트	2파트	3파트	광주파트
B/P	26	26	13	32
S/P	30	30	15	35
G/P	35	35	20	40

2) 그룹별 생산성 기준

(단위 : 천만원/1인)

구분	B/P	S/P	G/P
서울캠퍼스	21	25	30
CK그룹	22	25	30

* 인당 생산성 실적은 재무팀에서 수립한 기준 동일 적용

* 부서별 인당 생산성 기준은 재무팀 검토 후 최종확정

5. 포인트 지급기준

- 집계 후 지급 포인트 없는 경우 감점 포인트 미발생
- 해당 부서별 최대 10점을 상한으로 포인트 산정

1) CK (제조) 부문

구분	달성 지표	포인트	감점 기준	포인트
제조계획 금액	목표 \geq 100 %	+3	매 5% 이상 미달	-1
B/P	목표 \geq 100 %	+2	-	-
S/P	목표 \geq 100 %	+2	-	-
G/P	목표 \geq 100 %	+3	-	-
월 최대		+10	최대 감점	-2

2) 영업 부문

구분	달성 지표	포인트	감점 기준	포인트
판매 목표	실적 \geq 100 %	+3	목표 -10 % 이상 미달	-1
판매목표 초과	매5%p 초과 달성시	+1	-	-
로스율	목표 이내 달성	+2	목표 +0.5 % 이상 초과	-1
로스율 개선	매0.3%p 개선	+1 (최대 +2)	-	-
월 최대		+10	최대 감점	-2

3) 대상자별 실적 평가기준

대 상	평가 기준	비고
CK그룹 직접인원	해당부서 실적	포인트 상한 10
재무팀 & 인사파트	(CK그룹 + 영업부문) 평균	
CK지원팀 & R&D파트	CK그룹 실적	
CK 센터장	서울캠퍼스 실적	
영업팀장 / VMD 파트	영업부문 전체실적	
영업파트 (슈퍼바이저)	담당매장 실적	
본부장	(CK그룹 + 영업부문) 실적총합	

6. 지급대상 : 대상기간 만근 & 포인트 지급일 현재 재직중인 정직원

※ 지급제외 : ① 대상기간 수습 or 휴직중인 정직원

② 대상기간 근무일수 기준 80%미만 재직한 정직원 (중도입사자 포함)

7. 지급·관리 절차 (Flow)

- 1) 실적 집계 : 실적 취합 및 생산성 도출
- 2)포인트 산정 : 생산성 산식 적용
- 3)경영진 승인 : 결재선 승인 후 인사지원파트 통보 (익월 10일)
- 4)식권 배부 : 인사지원파트 → 부서장 (익월 15 일)
- 5)사후 피드백 : 우수·미달 원인 분석 및 개선

8. 기대 효과

- 1) 목표 설정 및 공유로 성과 지향 문화 형성 및 동기 부여 강화
- 2) 지원·관리 부문의 협업 강화

- 3) 식권 지급으로 복지 만족도 제고
- 4) KPI-포인트 데이터 축적으로 경영 의사결정 지원

9. 예산 : 인원 × 10 포인트 × 식권 단가(7,000원) = 예산증액 (초과예산)

10. 시행일 : 2025년 7월부터 (포인트 지급 : 8월 14일 예상)