



EDUWORKS

더 정확하고 | 더 빠르고 | 더 쉽게
More Exactly | More Early | More Easy

EDUWORKS

목차

01 / 기획의도

02 / 유사사이트 분석

03 / 유스케이스 & ERD

04 / 세부기능

05 / 작업분배

06 / 개발환경

07 / 개발일정

01 기획의도



재택근무 증가로 인한 업무플랫폼 도입 필요성



사용과 접근이 용이하여 업무의 효율성 증가



직관적이고 사용자 친화적인 그룹웨어 개발

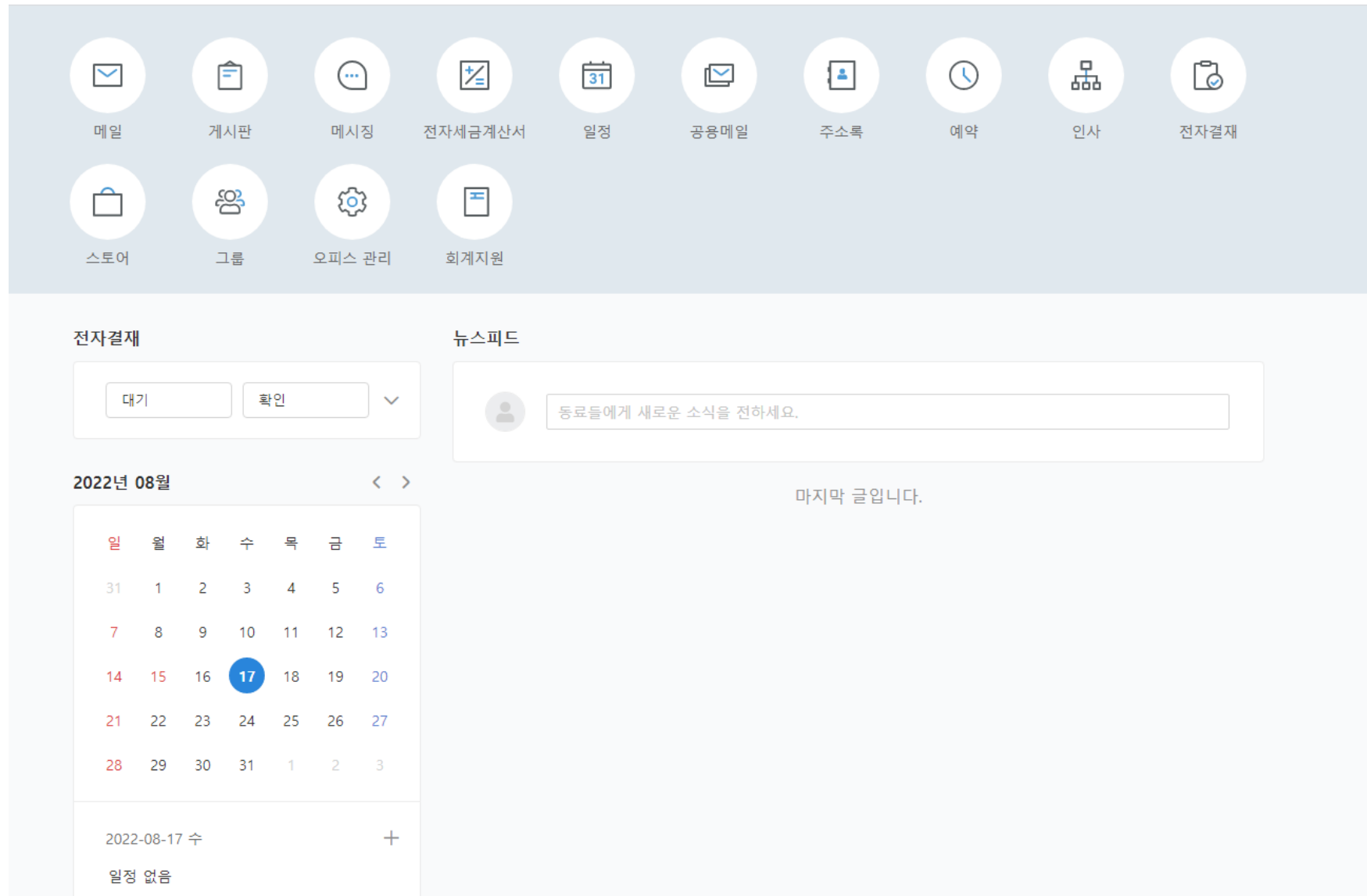


협업을 위한 하나의 플랫폼

02 유사 사이트 분석

하이웍스

<https://www.hiworks.com/>



장점

근태 관리 최적화

업무에 필요한 기본 기능 충실

전자결재 전자세금계산서 기능 존재

고객 지원

단점

원하는 기능 수행을 위한 버튼 찾기 어려움

회계, 고객관계관리 CRM등의 경영기능 부재

시차 출근제를 고려하지 못한 업무시간

타 부서와의 협업이 어려움

다우오피스

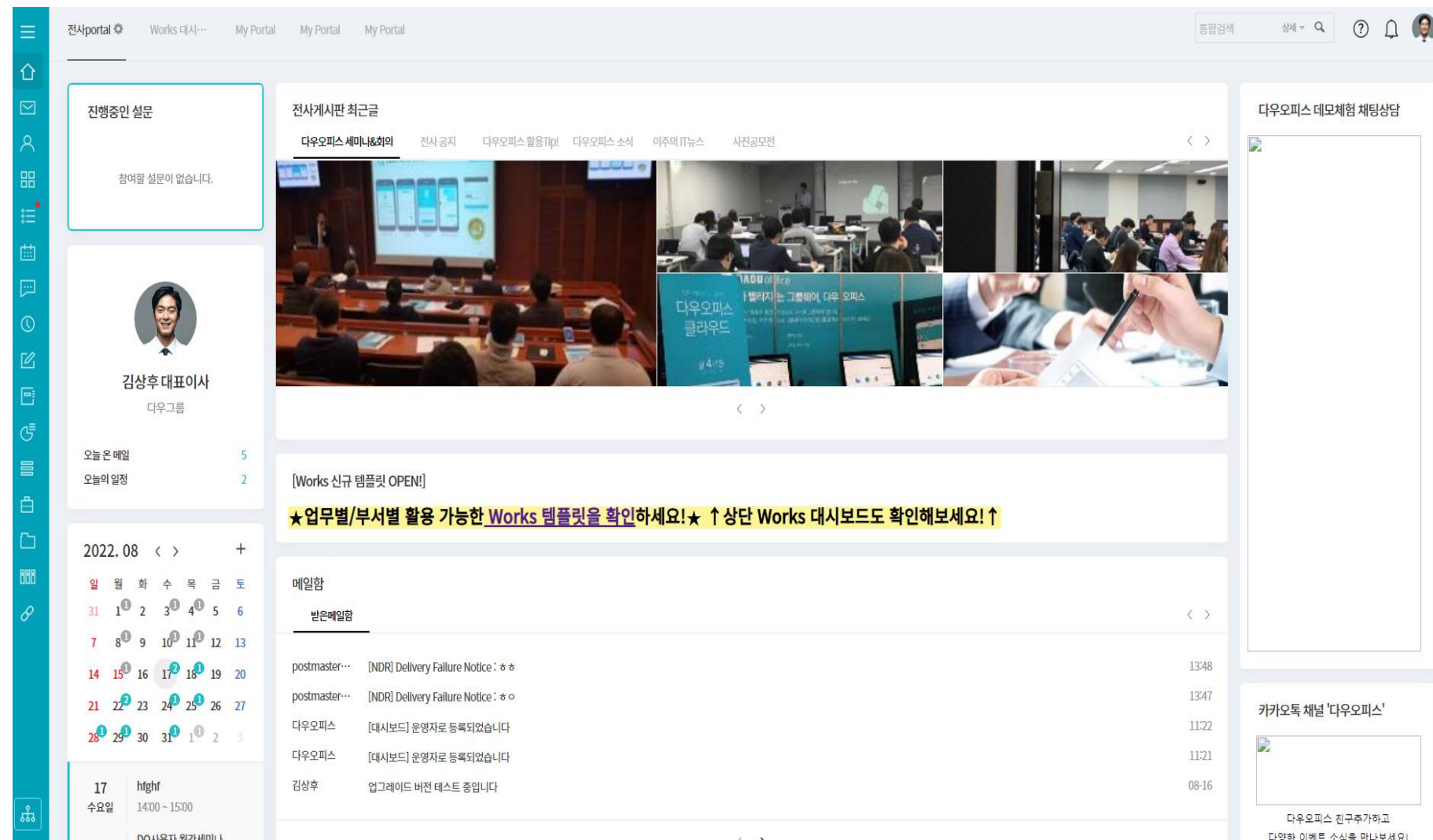
https://daouoffice.com/

장점

칸반 형태의 프로젝트 관리툴 ToDo+
사용자 입맛에 맞춘 Works 기능
특별한 협업기능 제공

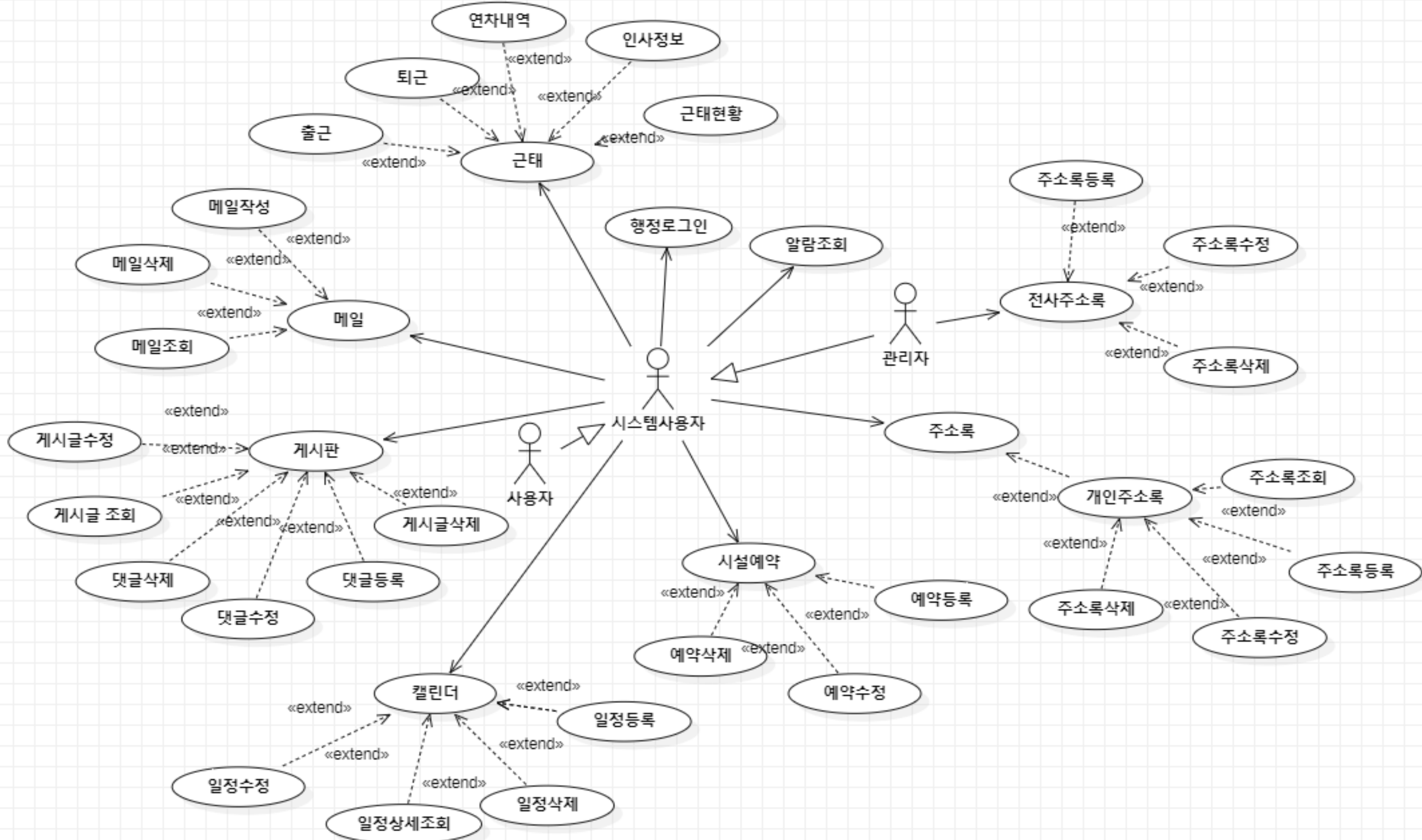
단점

세부 기능이 전부 같아 기능 이용에 혼란
기능을 한 눈에 보기 어려운 UI

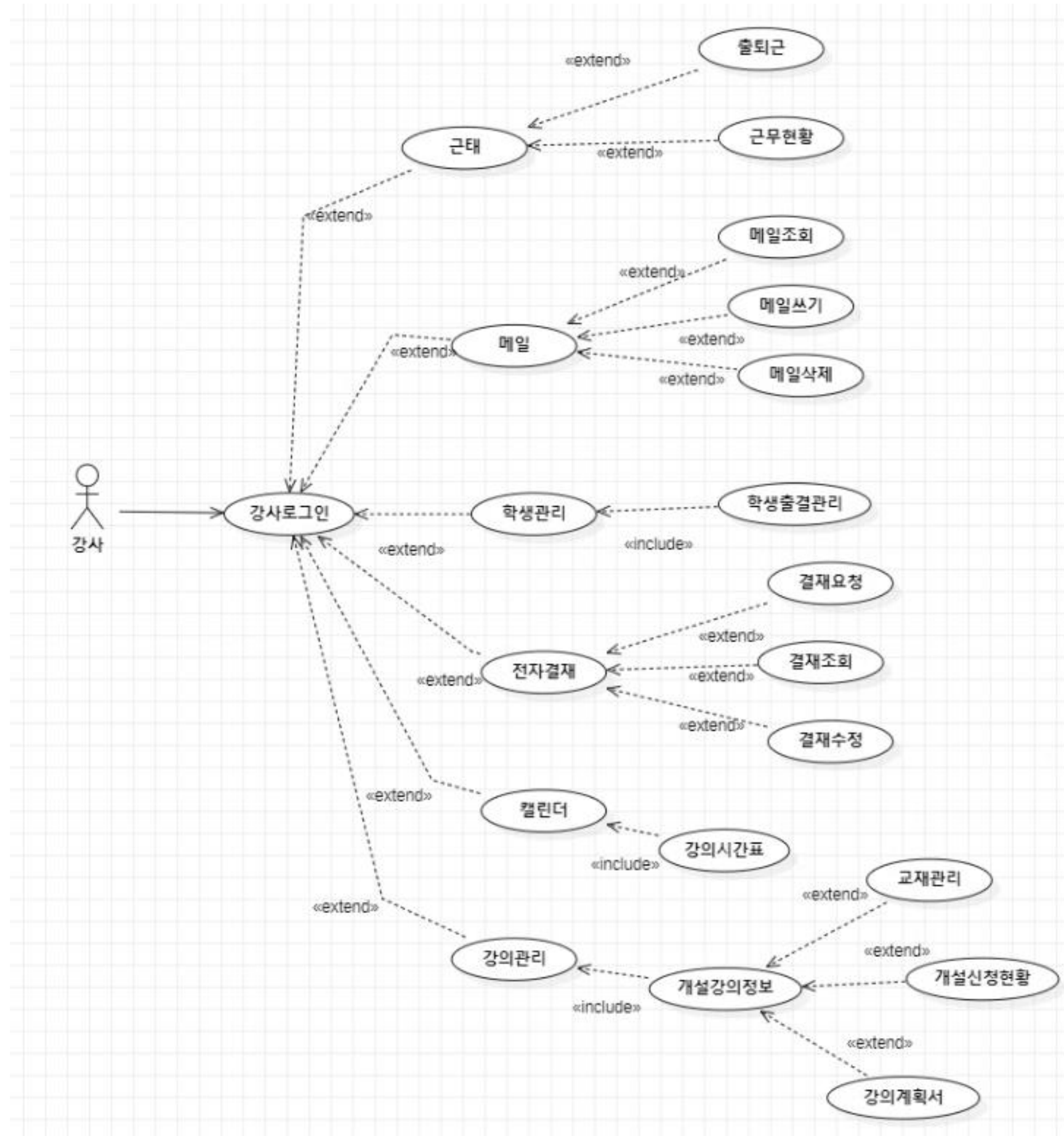


03 유스케이스 & ERD

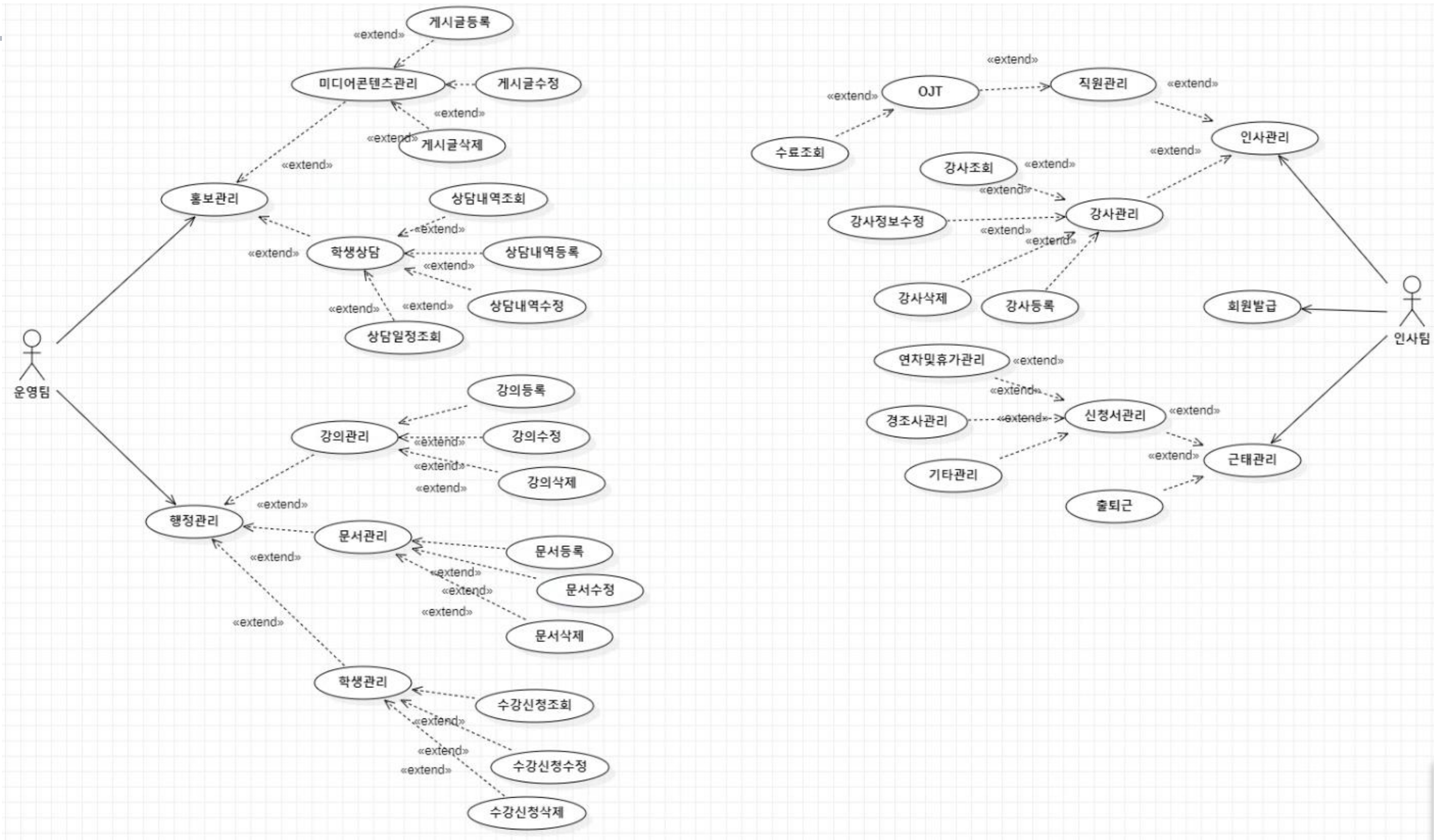
사용자 / 관리자

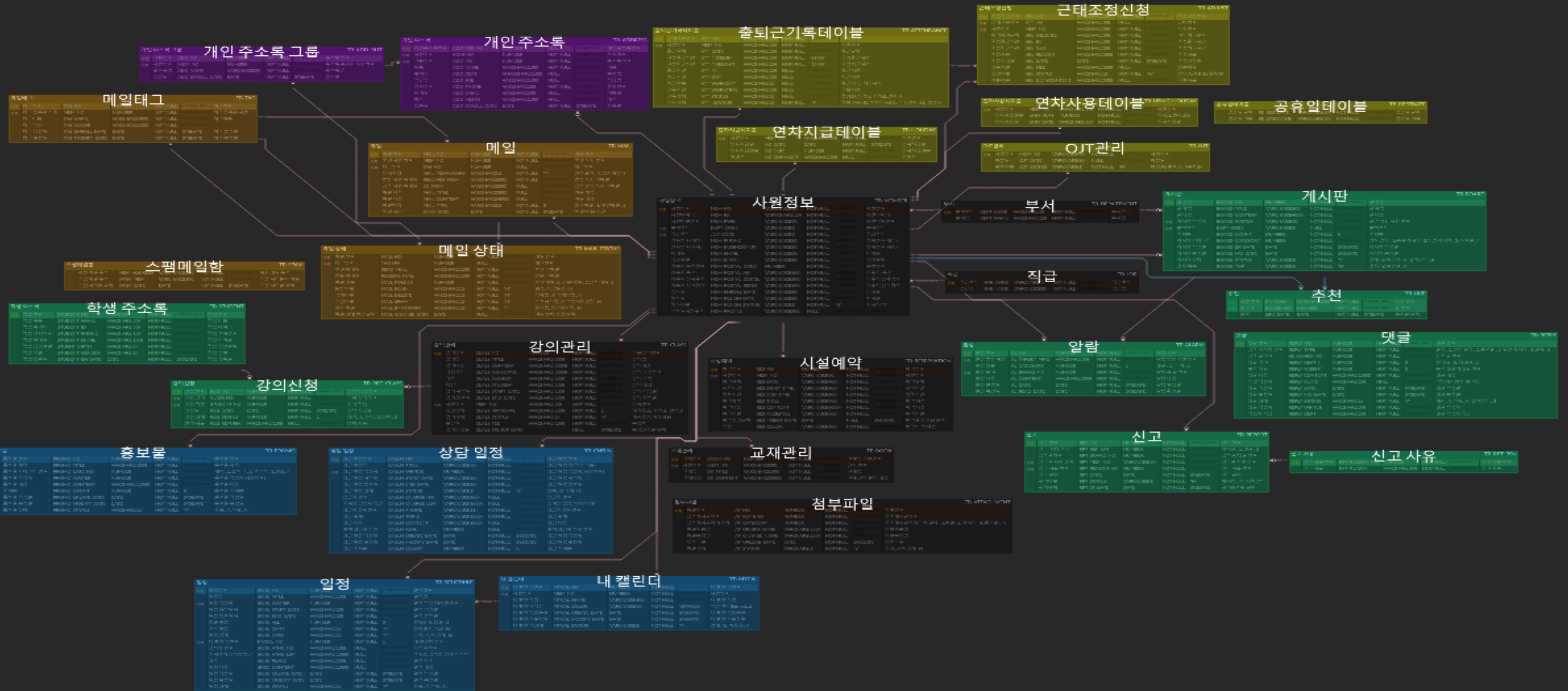


강사



인사팀 / 운영팀





04 세부기능

공통

- 로그인
- 알람 조회, 관리
- 근태
 - 출퇴근 관리
 - 근태 현황
 - 인사 정보
 - 연차 내역
- 메일
 - 조회, 작성, 삭제
- 게시판
 - 조회, 작성, 삭제
 - 댓글 등록, 수정, 삭제

- 캘린더
 - 일정 상세 조회, 등록, 수정, 삭제
- 주소록
 - 개인 주소록(조회, 등록, 수정, 삭제)
- 시설예약
 - 예약 등록, 수정, 삭제

인사과

- 인사 관리
 - 강사 관리
 - 강사 조회, 수정, 등록, 삭제
 - 직원 관리
 - OJT (수료 조회)
 - 회원 발급
- 근태 관리
 - 신청서 관리(연차 및 휴가관리, 경조사 관리, 기타 관리)
 - 출퇴근

강사

- 강의 관리
 - 개설강의 정보(교재관리, 개설신청현황, 강의 계획서)
- 학생 주소록

운영팀

- 홍보 관리
 - 학생 상담(상담 내역 조회, 등록, 수정, 일정 조회)
 - 학생 등록
- 홍보물 관리
 - 게시글(수정, 등록, 삭제)
- 행정관리
 - 강의관리(강의 등록, 수정, 삭제)
 - 수강 신청 관리 조회, 승인, 반려
 - 학생 주소록
 - 신고 관리(조회, 블라인드)

05 작업분배

구수민

캘린더

- 일정 상세 조회, 등록, 수정, 삭제
- 관심 캘린더 (사원 캘린더 공유, 비공개)

홍보과

상담

- 예약 상담 등록, 수정, 삭제
- 상담 진행, 수정, 삭제
- 학생 상담/등록 (상담 내역 조회, 등록, 수정, 일정 조회, 댓글/대댓글)

미디어 콘텐츠

- 홍보물 게시판 (조회, 등록, 수정, 삭제)

김은영

주소록

- 개인 주소록 (조회, 등록, 수정, 삭제, 그룹 추가)
- 전사 주소록 조회

메일

- 메일 작성/나에게 작성
- 보낸 메일, 받은 메일, 내게 쓴 메일
- 빠른 검색 (중요 메일함, 읽은 메일함, 안읽은 메일함)
- 메일 태그, 메일 답장
- 휴지통

서주원

근태

- 근무 내역 관리
- 조정 신청 내역
- 내 연차 내역

인사 정보

- 내 정보 관리
- 강사 조회, 수정, 삭제

인사과

- 부서별 근태 조회, 수정, 삭제
- 근무 기록 조회
- 조정 신청 내역 관리 (승인 및 수정, 거절)
- 연차 조회 및 관리 (조회, 지급, 회수)

윤아영

게시판

- 전사공지/부서 게시판 (조회, 등록, 수정, 삭제)
- 익명 게시판 (추천, 댓글/대댓글, 익명댓글, 신고)

학생 주소록

- 강사별 학생주소록 조회
- 전 학생 주소록 (조회, 수정)

행정과

- 신청 강의 조회, 승인, 반려
- 신고 관리 조회, 블라인드

알람

- 댓글/대댓글, 신고 알람

허성범

로그인, 로그아웃

메인 페이지

- 근태, 캘린더, 게시판, 메일함, 주소록 조회
- 전체 검색 기능

시설예약 캘린더

- 예약 등록, 수정, 삭제

강사

- 강의 조회, 신청, 수정, 삭제

행정과

- 강의 신청 관리 (조회, 승인, 반려)

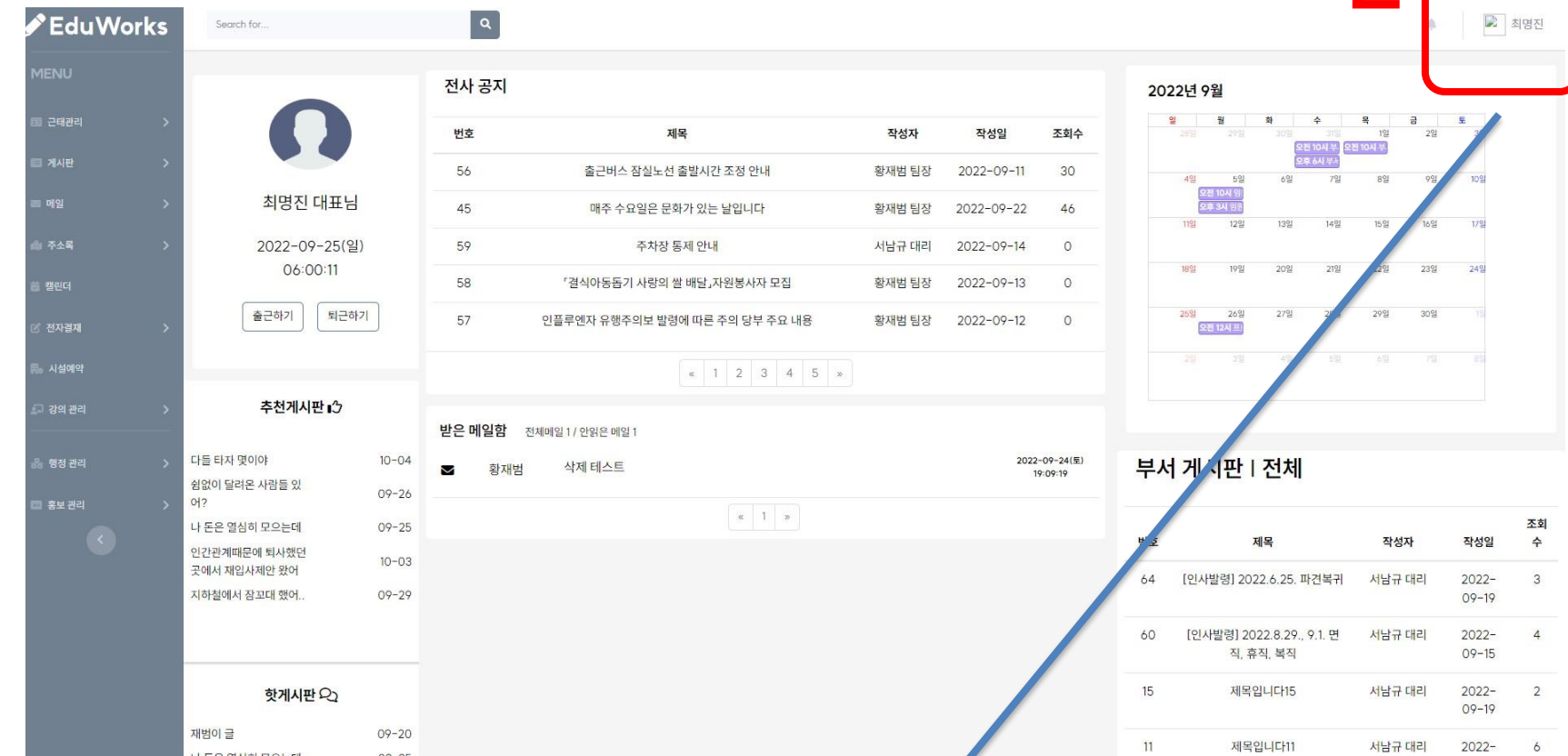
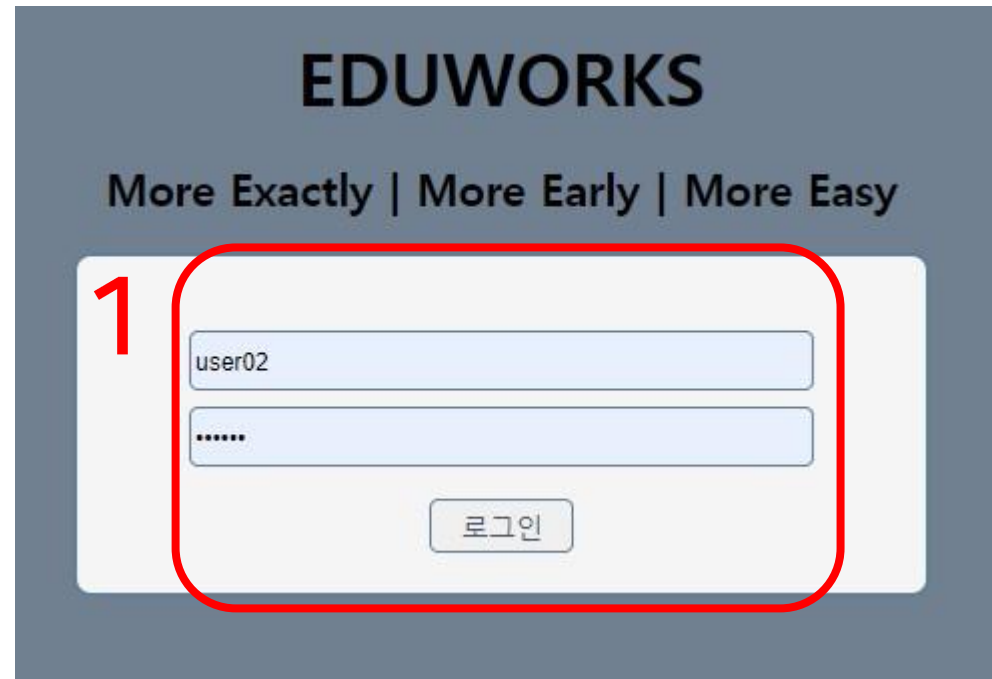
06 개발환경



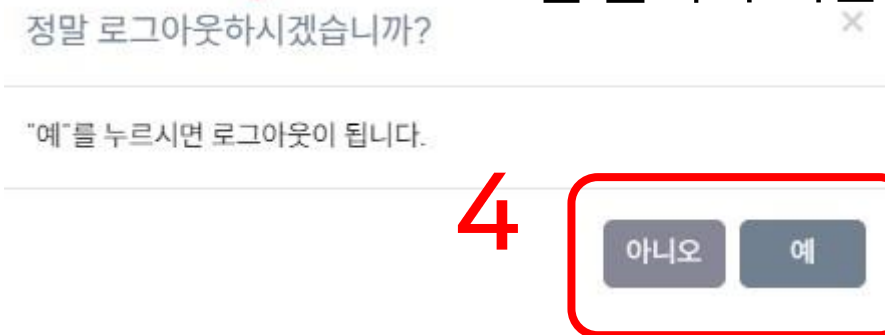
06 개발일정

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					8/12	13
14	15	16	17	18	19	20
프로젝트 기획 및 요구사항 분석						
21	22	23	24	25	26	27
화면 설계						
28	29	30	31	9/1	2	3
데이터베이스 설계						
4	5	6	7	8	9	10
프로젝트 구현 및 디버깅						
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
					디버깅 및 테스트	
25	26					
	발표					

07 기능시연



1. 로그인 폼에서 아이디, 비밀번호 입력후 로그인 버튼 눌러서 로그인
2. 메인페이지 이동
3. 우측 상단에 프로필 사진과 이름 클릭하면 로그아웃 기능
4. 로그아웃을 클릭하면 확인창이 뜨면서 '예'버튼 클릭시 로그아웃이 되고 아니오 버튼 클릭시 메인페이지에 그대로 남는다.
5. 프로필 클릭시 개인정보관리 페이지로 이동한다.



인사정보

개인정보관리

이름	최명진
부서	대표
직급	대표
입사일	2022-08-01
퇴사일	-

기본사진

아이디	user01
전화번호	010-1111-2222
이메일	caaaa111@naver.com
생년월일	1997-01-05
주민번호	111111 <input type="button" value="주민번호검색"/>
주소	111111
상세주소	상세주소1 <input type="button" value="참고항목"/>



황재범 팀장님

2022-09-25(일)
05:16:18

1 출근하기 퇴근하기 2

1. 메인페이지 근태 기능 출근하기 버튼 클릭시 알림창이 뜨면서 출근처리됨
2. 퇴근하기 버튼 클릭시 퇴근처리됨
3. 풀캘린더 기능으로 날짜를 선택하여 달력의 빈공간을 클릭하면 바로 캘린더 작성 페이지로 이동하고, 날짜 텍스트 클릭시 DAY버전으로 바뀐다. 등록되어있는 일정들이 캘린더에 표기돼 있다.

localhost:8585 내용:
출근처리완료

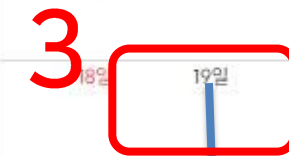
확인

localhost:8585 내용:
퇴근처리완료

확인

2022년 9월

일	월	화	수	목	금	토
28일	29일	30일	31일	1일	2일	3일
			오전 10시 부 오후 6시 부사	오전 10시 부		
4일	5일	6일	7일	8일	9일	10일
오전 10시 임 오후 3시 임관						
11일	12일	13일	14일	15일	16일	17일
18일	19일	20일	21일	22일	23일	24일
				오전 12시 계		
25일	26일	27일	28일	29일	30일	1일
오전 12시 계						
2일	3일	4일	5일	6일	7일	8일



2022년 9월 19일

all-day	월요일
오전 6시	
오전 7시	
오전 8시	
오전 9시	
오전 10시	
오전 11시	
오후 12시	
오후 1시	
오후 2시	
오후 3시	
오후 4시	
오후 5시	
오후 6시	
오후 7시	
오후 8시	
오후 9시	
오후 10시	
오후 11시	

부서 게시판 | 인사팀

번호	제목	작성자	작성일	조회 수
4	[인사발령] 2022.6.25. 파견복귀	서남규 대리	2022-09-19	3
60	[인사발령] 2022.8.29., 9.1. 면직, 휴직, 복직	서남규 대리	2022-09-15	4
15	제목입니다15	서남규 대리	2022-09-19	2
11	제목입니다11	서남규 대리	2022-09-15	6
69	[인사발령] 2022.1.20. 파견	서남규 대리	2022-09-24	2

1. 해당 행 클릭시 상세 페이지로 이동

2. 페이징 기능 적용

3

받은 메일함

전체메일 1 / 안읽은 메일 0

서남규 [중요!] 10월 11일 인사팀 월간회의 사전준비 관련

2022-09-25(일) 05:17:43

« 1 »

4

전사 공지

번호	제목	작성자	작성일	조회수
56	출근버스 잠실노선 출발시간 조정 안내	황재범 팀장	2022-09-11	29
45	매주 수요일은 문화가 있는 날입니다	황재범 팀장	2022-09-22	44
59	주차장 통제 안내	서남규 대리	2022-09-14	0
58	'결식아동돕기 사랑의 쌀 배달', 자원봉사자 모집	황재범 팀장	2022-09-13	0
57	인플루엔자 유행주의보 발령에 따른 주의 당부 주요 내용	황재범 팀장	2022-09-12	0

« 1 2 3 4 5 »

5

전사 주소록

이름	부서명	직급명	내선번호	이메일	전화번호
최명진	대표	대표	1111-2222	aaaa1111@naver.com	010-1111-2222
황재범	인사팀	팀장	2222-2223	aaaa1112@gmail.com	010-2222-2223
서남규	인사팀	대리	3333-2224	aaaa1113@naver.com	010-3333-2224
이영래	인사팀	대리	4444-2225	aaaa1114@gmail.com	010-4444-2225
한해림	인사팀	사원	5555-2226	aaaa1115@naver.com	010-5555-2226

« 1 2 3 4 »

1. 메인페이지 미니 부서게시판으로 행 클릭시 해당 행의 상세 페이지로 이동
2. 해당 리스트의 페이징 기능 적용
- 3, 4. 미니 리스트조회 기능으로 페이징 기능이 적용
5. 행 클릭시 상세페이지로 이동함
6. 미니 리스트 조회로 페이징적용

6

추천게시판

다들 타자 맞아	10-04
싫없이 달려온 사람들 있어?	09-26
나 돈은 열심히 모으는데	09-25
인간관계때문에 퇴사했던 곳에서 재입사제안 왔어	10-03
지하철에서 잠꼬대 했어..	09-29

핫게시판

재벌이 글	09-20
나 돈은 열심히 모으는데	09-25
익명이나까 하는 말인데 사내연애 하는거 다 티남 ㅋㅋ	10-02
새로운글	09-21
출근룩 골라줄 사람 ㅋㅋ	10-01

1



1. 헤더바에 포함된 전체 검색 기능으로 키워드 검색시 여러 항목들의 내용, 제목 등을 검색하여 검색 결과창에 도출한다.
2. 검색한 키워드가 포함된 값들을 화면에 도출시키고, 해당 키워드를 하이라이트로 표기한다.
3. 일치하는 검색 결과가 없는 메뉴들을 페이지 하단에 도출시킨다.
4. 검색결과를 클릭하면 해당 결과의 상세페이지로 이동한다.

검색 결과

2

전사 공지

매주 수요일은 문화가 있는 날입니다

각 사원들은 매주 수요일에 활동한 문화생활 영수증 내역을 제출하시면 해당 금액의 5%를페이백해드립니다.

2022 DEU 학습법 특강 신청 안내

교수학습개발센터에서는 DEU 학습법 특강을 다음과 같이 시행하고자 합니다. 각 강사님들은 학생들이 적극적으로 참여할 수 있도록 안내해주시기 바랍니다. 1. 운영개요 가. 목적: 자기주도학습역량 강화 나. 내용: 다양한 주제의 학습법 특강 온라인 콘텐츠 제공 다. 대상: 재학생 전체 라. 운영기간: 4.25.(월), 9:00 ~ 6.8.(수), 23:00

인플루엔자 유행주의보 발령에 따른 주의 당부 주요 내용

□ '22년 37주(9.4.~9.10.) 인플루엔자 의사환자분율이 유행기준(4.9명)을 넘어 '전국에 인플루엔자 유행주의보를 발령', 인플루엔자 감염 주의 및 예방을 당부 ○ (유행주의보 발령 시점) - (22-23절기) 2022년 9월 16일(금요일)부터 발령 ○ (유행기간 예방수칙) - ▲인플루엔자 예방접종 받기 ▲발열 및 호흡기 증상이 있을 시, 가까운 의료 기관 방문하여 진료 받기 ▲호흡은 물에 비누로 자주 손씻기 ▲마스크 착용 및 기침예절 실천 - 기침할 때는 휴지나 옷소매로 입과 코를 가리고 하기 - 사용한 휴지나 마스크는 바로 쓰레기통에 버리기 ▲씻지 않은 손으로 눈, 코, 입 만지지 않기 * 인플루엔자 의사환자(ILI, influenza like illness) : 38℃ 이상의 갑작스러운 발열과 더불어 기침 또는 인후통을 보이는 환자 ○ 유행 유행주의보 발령은 코로나19 유행 이전인 2019년 이후 처음이며, 지난 절기보다 민감한 유행기준(5.8 > 4.9)을 적용 □ 질병관리청은 9월 21일부터 시작되는 '인플루엔자 국가예방접종'의 대상자들이 연방별 일정에 맞춰 예방접종을 적극적으로 참여 당부 < 인플루엔자 국가예방접종사업 시행 기간 > 어린이 *2회 접종 대상자* 22.9.21.(수)~23.4.30.(6개월 이상 만 9세 미만 어린이 중 인플루엔자 예방접종을 생애 처음 받는 경우 해당하여, 1차접종 4주 후 2차접종 필요) *1회 접종 대상자* 22.10.5.(수)~23.4.30.(일) 임신부 전체 22.10.5.(수)~23.4.30.(일) 어르신 *만 75세 이상 22.10.12.(수)~22.12.31.(토) *만 70~74세 이상 22.10.17(월)~22.12.31.(토) *만 65~69세 이상 22.10.20(목)~22.12.31.(토) □ 또한, 인플루엔자 유행주의보 발령 이후에는 고위험군(만 2주 이상 신생아를 포함한 9세 이하 소아, 임신부, 65세 이상, 면역저하자, 대사장애, 심장질환, 폐질환, 신장기능 장애 등) 환자의 경우 인플루엔자 검사 없이 항바이러스제의 요양급여가 인정되므로 38℃ 이상의 발열과 기침 또는 인후통의 인플루엔자 의심 증상이 있는 경우, 가까운 의료기관에서 신속하게 진료를 받도록 권고 ○ 불유이나 학생이 인플루엔자에 감염되었을 경우 집단 내 전파를 예방하기 위해, 해제 없이 체온이 정상으로 회복한 후 24시간이 지난 때까지 - 어빈이집, 유치원, 학교 및 학원 등에 등원·등교를 하지 않도록 당부 ○ 아울러 노인 요양시설 등 감염에 취약한 집단생활시설에서는 직원 및 입소자에게 인플루엔자 예방접종을 적극 실시하고, - 호흡기 증상이 있는 방문객의 방문을 제한하며, - 입소자의 인플루엔자 증상 모니터링을 강화하여, 증상은 별도로 분리하여 생활하도록 해야 한다고 권고 ○ 인플루엔자 유행기간에 발열 및 호흡기 증상으로 의료기관에 내원할 시에는 "코로나19 감염력 및 집중력을 의료진에게 알리 본인 상태에 맞는 적절한 진단 및 치료가 이루어질 수 있도록 협조에 줄 것"을 당부

부서 게시판

[인사발령] 2022.8.29., 9.1. 면직, 휴직, 복직

본 단 인사과 다음과 같이 발령 되었기에 알려드립니다. 경영기획본부 인사노무실 행정직 주임급 김 체 영 인사규정 제46조에 따라 크 직을 면함 2022년 8월 29일 한국수신자회공단 이사장 경영기획본부 사회가치혁신실 행정직 주임급 김 의 이 한국수신자회공단 근무를 병행 인사과에

4

전사 공지

매주 수요일은 문화가 있는 날입니다^[5]

황재범 팀장 2022/09/22 15:44

각 사원들은 매주 수요일에 활동한 문화생활 영수증 내역을 제출하시면 해당 금액의 5%를페이백해드립니다.

3

다음 메뉴에 대해 일치하는 검색 결과가 없습니다.

메일 캘린더

댓글 5 개 조회수 46회

- 서남규 대리 | 22-09-23 14:36 댓글
할 대박
- 황재범 팀장 | 22-09-23 14:36
개쩔쥬?
- 이영래 대리 | 22-09-23 14:37
정말 좋네요 ㅎㅎ
- 이영래 대리 | 22-09-23 14:37 댓글
지렸다

신청 강의

최근순 ▾

검색 과정명 ▾ 테스트 검색 Q

번호	상태	과정명	강사명	과정기간	신청일
19	반려	ORACLE, MYSQL데이터 프로그램	유시온	2022-10-20 / 2023-04-19	22/09/23
18	반려	빅데이터	장애리	2022-08-28 / 2023-02-27	SYSDATE
17	반려	K-디지털 디러닝	유시온	2022-09-01 / 2023-02-28	SYSDATE
15	반려	C언어 기반 게임 개발	정다연	2022-09-05 / 2023-03-04	SYSDATE
14	반려	자바 스프링 기반 웹개발	장애리	2022-08-23 / 2023-02-22	SYSDATE

< 1 2 3 >

강의 정보

강의명	빅데이터
강사명	이희규
강의 날짜	2022-05-30 ~ 2022-11-29
수강료	3100000원
신청일	SYSDATE
수업 소개	빅데이터의 정의와 기술의 모든 강의

목록가기

신청 강의

최근순 ▾

검색 강사명 ▾ 이 Q

번호	상태	과정명	강사명	과정기간	신청일
8	반려	빅데이터	이희규	2022-05-30 / 2022-11-29	SYSDATE
4	반려	자바 스프링 기반 웹개발	이희규	2022-05-06 / 2022-11-05	SYSDATE

강의 수정

목록가기

강의명	ORACLE, MYSQL데이터 프로그램
강사명	유시온 ▾
강의 날짜	2022-10-20, 장애리 23-04-19
수강료	2500000 원
신청일	22/09/23
수업 소개	ORACLE, MYSQL을 이용한 데이터베이스 프로그램 사용방법 강의

수정하기 취소

X

강의수정

강의삭제

정말 삭제하시겠습니까?

다시 되돌릴 수 없습니다. 신중하세요.

취소 삭제

1. 리스트 검색기능, 검색할 카테고리를 옵션 선택 하고 키워드 입력하면
2. 해당 옵션의 키워드가 포함된 리스트를 도출
3. 리스트를 클릭하면 상세페이지로 이동하며 수정,삭제가 가능하다
4. 수정시 기존 값들이 도출되어 나오고 수정하고 수정하기 버튼 클릭하면 업데이트된다.
5. 상세페이지에서 삭제 버튼 클릭시 확인창이 뜨고 '확인'버튼 클릭하면 데이터가 삭제된다.

가이 무료 1

등록

검색 🔍

번호	상태	과정명	강사명	과정기간	신청일
21	대기중	twrt	최명진	2022-09-08 / 2022-09-30	22/09/23
19	승인	ORACLE, MYSQL데이터 프로그램	유시은	2022-10-20 / 2023-04-19	22/09/23
18	승인	빅데이터	장애리	2022-08-28 / 2023-02-27	SYSDATE
17	승인	K-디지털 담러닝	유시은	2022-09-01 / 2023-02-28	SYSDATE
16	대기중	파이썬 기반 어플 개발	이희규	2022-06-30 / 2022-12-29	SYSDATE

1 2 3 4 >

1. 리스트페이지에는 페이징 기능들이 구현되었고 등록하기 버튼 클릭시 게시물 등록 페이지로 이동한다.
2. 등록할 게시물의 내용을 입력하고 확인 버튼 클릭시 해당 내용들이 데이터 베이스에 저장된다.
3. 상세페이지에서 옵션 선택으로 해당 게시물의 데이터를 변경할 수 있다.

강의 개설 신청

2

신청 내용

강의명

강의목표

강의내용

과목

대상

수강료

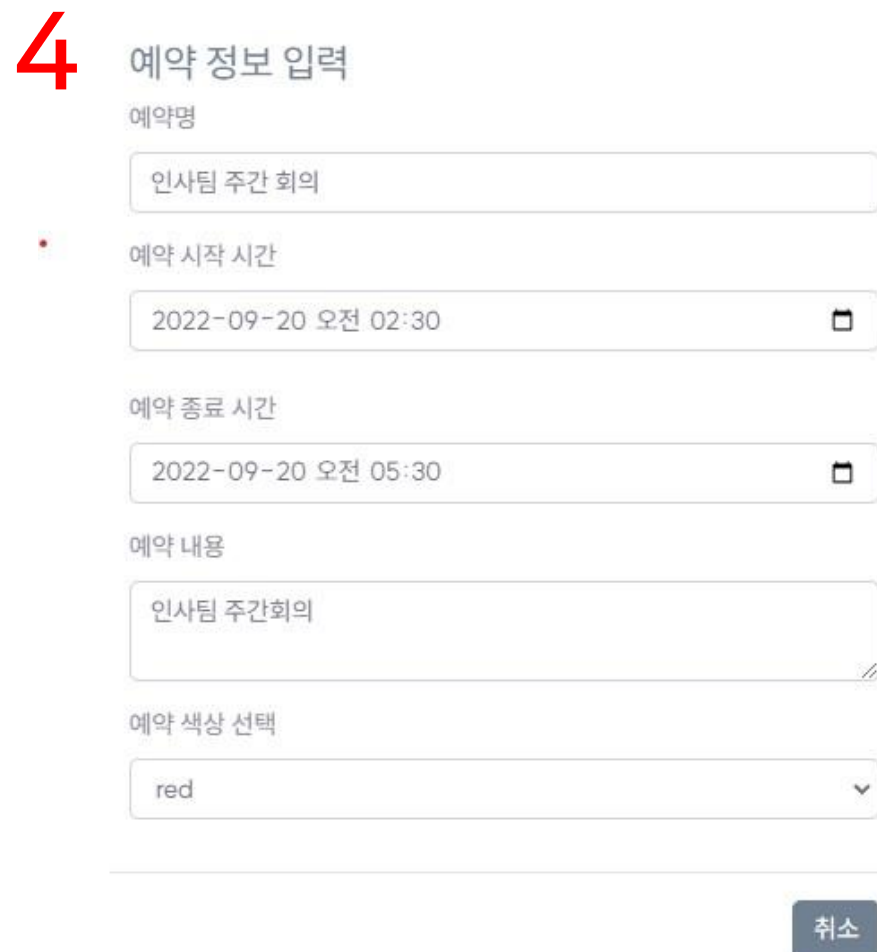
강의 시작일

강의 종료일

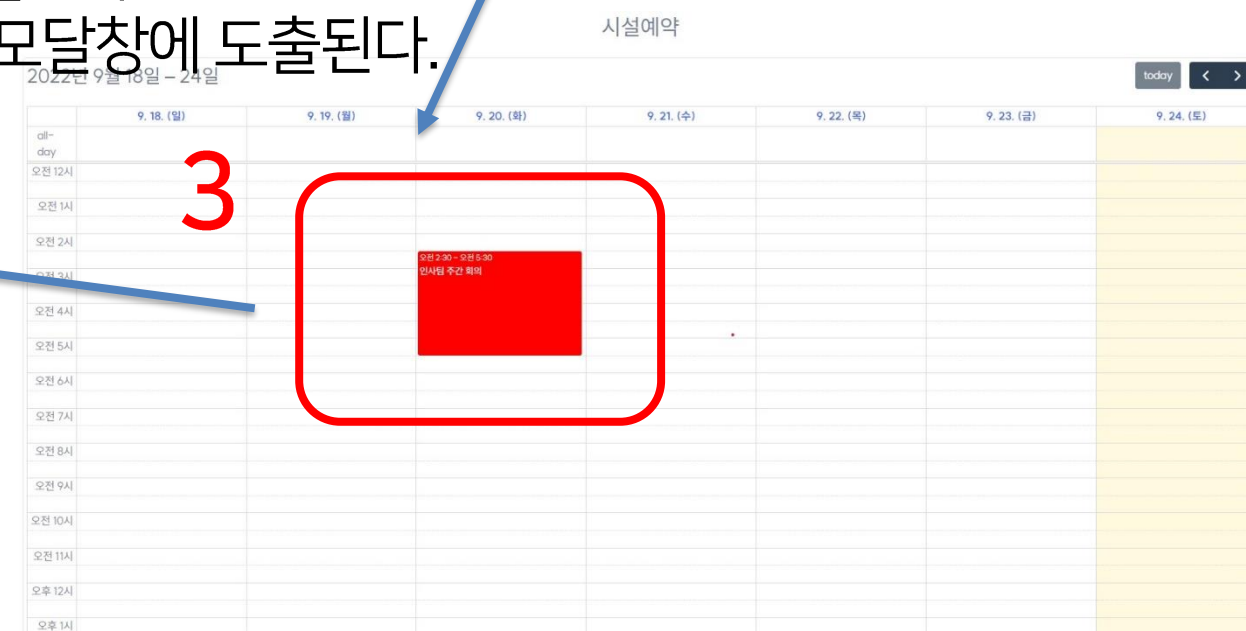
강의 정보

3

<input type="button" value="반려"/> <input type="button" value="저장"/>	
<input type="button" value="대기중"/> <input type="button" value="승인"/> <input type="button" value="반려"/>	강의명
	강사명
강의 날짜	파이썬 기초 다지기
수강료	이희규
신청일	2022-08-25 ~ 2023-02-24
수업 소개	3000000원
	SYSDATE
	파이썬의 기초 기술을 배우는 강의



1. 시설예약 페이지로 풀캘린더 기능 구현, 예약할 날짜 드래그 및 클릭시 해당 시간의 정보가 입력 모달로 전달되고 모달창이 열린다.
2. 모달창은 이전에 클릭한 날짜들이 대입되어있으며 내용 입력후 저장 클릭시 해당 예약정보가 데이터에 저장된다.
3. 저장된 데이터는 바로 조회되어 캘린더에 도출된다.
4. 도출된 캘린더 클릭시 해당 캘린더의 정보가 모달창에 도출된다.



1. 전사공지 클릭 시 게시판 이동
2. 관리자만 보이는 버튼이며, checkbox이용하여 공지 등록/해제 가능
3. ajax를 이용하여 검색 결과에 따른 조회 페이지 변경
4. 글 작성 페이지로 이동
5. 글 상세 페이지로 이동

EduWorks 전사 공지

MENU

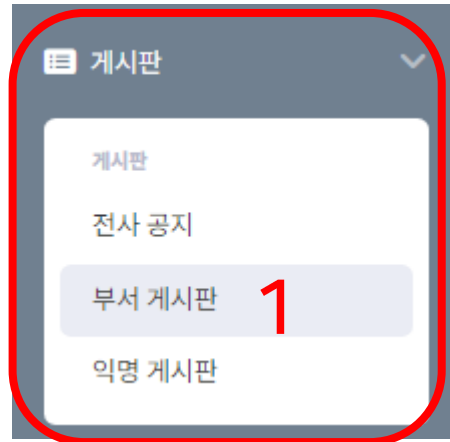
- 근태관리
- 게시판**
 - 전사 공지** 1
 - 부서 게시판
 - 익명 게시판
- 메일
- 주소록
- 캘린더
- 전자결재
- 시설예약
- 강의 관리

공지등록 공지해제 2

3

<input type="checkbox"/>	번호	제목	작성자	작성일	조회수
<input type="checkbox"/>	56	출근버스 잠실노선 출발시간 조정 안내	황재범 팀장	2022-09-11	7
<input type="checkbox"/>	45	매주 수요일은 문화가 있는 날입니다	황재범 팀장	2022-09-22	39
<input type="checkbox"/>	59	주차장 통제 안내	서남규 대리	2022-09-14	0
<input type="checkbox"/>	58	'결식아동돕기 사랑의 쌀 배달, 자원봉사자 모집	황재범 팀장	2022-09-13	0
<input type="checkbox"/>	57	인플루엔자 유행주의보 발령에 따른 주의 당부 주요 내용	황재범 팀장	2022-09-12	0
<input type="checkbox"/>	55	2022년 4년제 대학생 취업인적도 설문조사 참여 안내	황재범 팀장	2022-09-10	0
<input type="checkbox"/>	54	2022 장애인식개선교육 전문강사 초청 특강(zoom)	황재범 팀장	2022-09-09	0
<input type="checkbox"/>	53	2022 DEU 학습법 특강 신청 안내	황재범 팀장	2022-09-08	0
<input type="checkbox"/>	52	2023년 파란사다리(해외진로연수)프로그램 참가자 모집 안내	황재범 팀장	2022-09-07	0
<input type="checkbox"/>	51	시스템 점검을 위한 서비스 중단 안내	황재범 팀장	2022-09-06	0

4



부서 게시판 | 전체



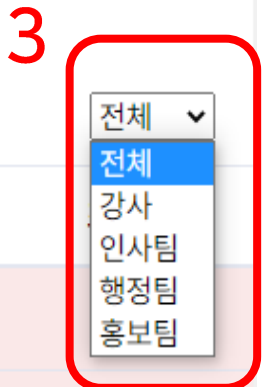
부서 게시판 | 인사팀

1. 부서 게시판 클릭 시 게시판 이동
2. 대표로 진입 시, 전체 부서 게시판 select
그 외는 각 부서의 게시판으로 이동
3. 대표로 진입 시, 부서 선택 가능

제목/작성자 입력

공지등록 공지해제

<input type="checkbox"/>	번호	부서	제목	작성자	작성일	
<input type="checkbox"/>	64	인사팀	[인사발령] 2022.6.25. 파견복귀	서남규 대리	2022-09-19	
<input type="checkbox"/>	60	인사팀	[인사발령] 2022.8.29., 9.1. 면직, 휴직, 복직	서남규 대리	2022-09-15	3
<input type="checkbox"/>	15	행정팀	제목입니다15	서남규 대리	2022-09-19	2
<input type="checkbox"/>	11	행정팀	제목입니다11	서남규 대리	2022-09-15	6
<input type="checkbox"/>	69	인사팀	[인사발령] 2022.1.20. 파견	서남규 대리	2022-09-24	1



전사 공지

출근버스 잠실노선 출발시간 조정 안내²

황재범 팀장 2022/09/11 00:00

2. 조정 사유

- 9월 2학기 개강 이후 잠실노선 운행버스가 본교 도착하는 시간이 9시에 임박하거나 9시를 넘기는 경우가 발생하고, 그 회수가 증가하고 있어 부득이 출발시각을 10분 앞당겨 운행하고자 함.

3. 시행일 : 2022.9.26(월)

첨부파일 : 출근버스 변경된 잠실 노선.txt ⁵

² 댓글 2 개 조회수 8회 ⁴

한혜림 사원 | 22-09-24 21:54 댓글
확인했습니다

황재범 팀장 | 22-09-24 21:55
감사합니다

수정 | 삭제

댓글 입력

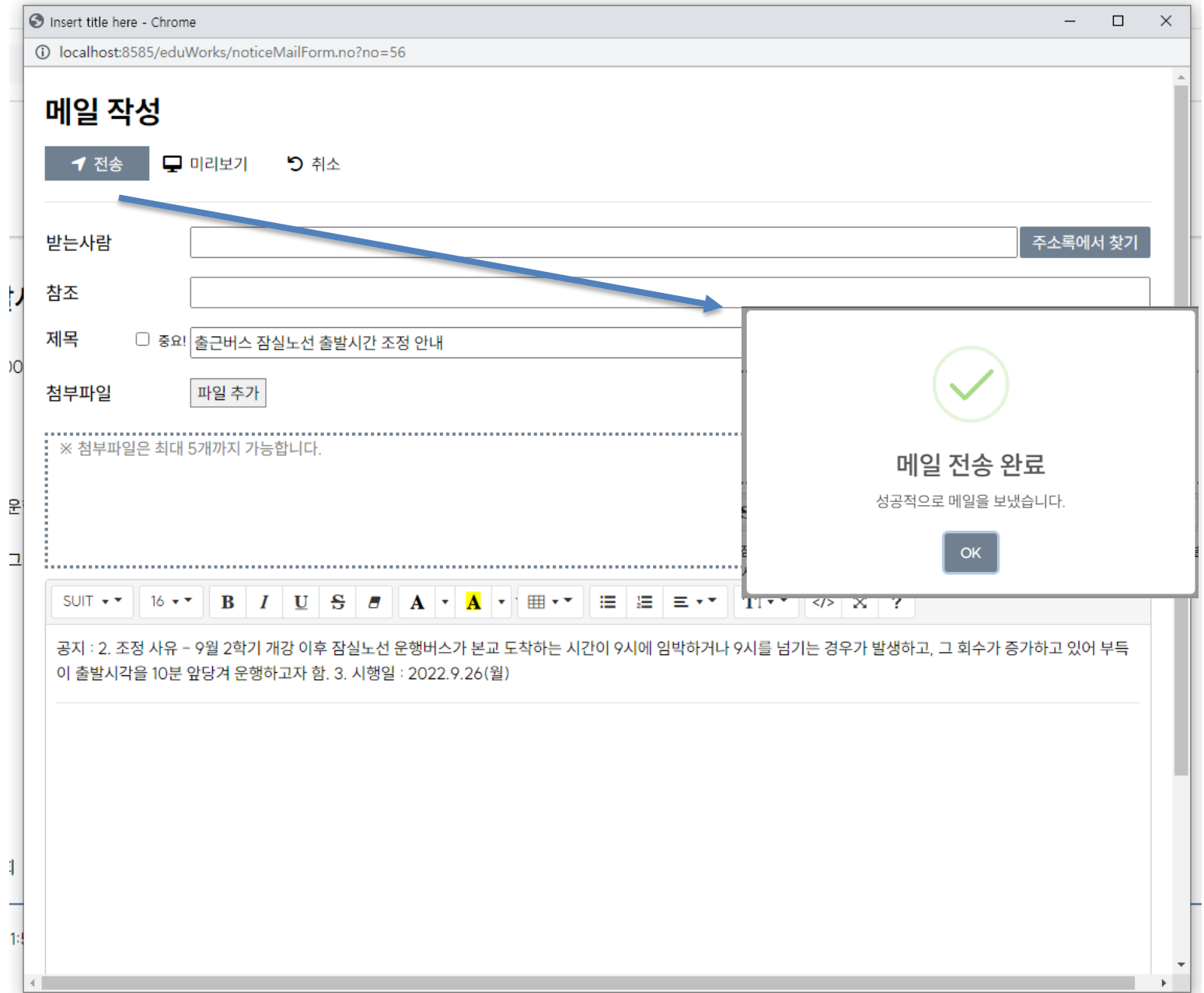
댓글 작성

¹

목록으로

³

수정하기
삭제하기



1. 게시판 리스트로 이동
2. 해당 게시글의 댓글 수 보여짐
3. 본인이 작성한 글일 시 보여지는 버튼이며 클릭 시 수정/삭제 가능
4. 해당 게시글의 조회수 보여짐
5. 첨부파일이 있을 시 보여짐
6. [메일발송] 클릭 시 해당 공지 글 내용으로 메일 발송 페이지가 새 창으로 보여지며, 메일 전송이 완료되었을 시 alert창. ok누를 시 새 창 닫힘

1. 댓글 입력 버튼 클릭 시 해당 댓글의 대댓글 작성할 수 있는 div 생성

2. 내용 미 입력 시, 내용 입력하라는 alert

3. 본인이 작성한 댓글일 시 수정/삭제 버튼 보여짐

4. [삭제] 클릭 시 alert 뜨고 확인 클릭 시 삭제

5. 대댓글 수정 화면, 수정 클릭 시 update, 취소 클릭 시 수정 취소

6. 대댓글이 있는 원댓글을 삭제했을 경우, 자리 유지 및 문구 변경

localhost:8585 내용:
댓글 내용을 입력하세요

확인

정말 삭제하시겠습니까?

확인 취소

1. [댓글]버튼 클릭 시 해당 댓글의 대댓글 작성할 수 있는 div 생성
2. 내용 미 입력 시, 내용 입력하라는 alert
3. 본인이 작성한 댓글일 시 수정/삭제 버튼 보여짐
4. [삭제] 클릭 시 alert 뜨고 확인 클릭 시 삭제
5. 대댓글 수정 화면, 수정 클릭 시 update, 취소 클릭 시 수정 취소
6. 대댓글이 있는 원댓글을 삭제했을 경우, 자리 유지 및 문구 변경

부서 게시판 등록 목록으로

* 제목 **1** →

파일 첨부 출근버스 변경된 잠실 노선.txt

2

필수 사항을 입력해주세요.

SUIT 16 B I U S A A

전사 공지 수정 목록으로

1. 글 작성 시, 제목 미입력 상태에서 등록 누를 시 alert
2. 첨부파일 선택 시 파일 이름 보여짐
3. 게시글 수정 시, 기본 값 보여지게끔 구현
4. 등록 버튼 클릭 시 insert/update되고
취소 버튼 클릭 시 이전 화면으로 돌아감
5. 글 작성은 summernote이용

* 제목 **3**

파일 첨부 출근버스 변경된 잠실 노선.txt

SUIT 16 B I U S A A

2. 조정 사유 - 9월 2학기 개강 이후 잠실노선 운행버스가 본교 도착하는 시간이 9시에 임박하거나 9시를 넘기는 경우가 발생하고, 그 회수가 증가하고 있어 부득이 출발시각을 10분 앞당겨 운행하고자 함. 3. 시행일 : 2022.9.26(월)

5

4

EduWorks Search for... 최명진

익명 게시판

제목/작성자 입력

글작성

추천게시판 4

- 나 돈은 열심히 모으는... 09-25
- 쉽없이 달려온 사람들 ... 09-26
- 인간관계때문에 퇴사했던... 10-03
- 다들 타자 몇이야 10-04
- 지하철에서 잠꼬대 했어... 09-29

익명 게시판 리스트:

79	다들 타자 몇이야	작성일 2022-10-04	[4] [2]
78	인간관계때문에 퇴사했던곳에서 재입사제안 왔어	작성일 2022-10-03	[0] [2]
77	익명이니까 하는 말인데 사내연애 하는거 다 티남 ㅋㅋ	작성일 2022-10-02	[12] [0]
76	출근록 골라줄 사람 ㅋㅋ	작성일 2022-10-01	[10] [0]
75	팀장 나 일시켜놓고 노래방갔내ㅋㅋ	작성일 2022-09-30	[0] [0]
	지하철에서 잠꼬대 했어..		[0] [0]

핫게시판

- 재범이 글 09-20
- 나 돈은 열심히 모으는... 09-25
- 익명이니까 하는 말인데... 10-02
- 새로운글 09-21
- 출근록 골라줄 사람 ㅋ... 10-01

공지사항


인터넷은 우리가 함께 만들어가는 소중한 공간입니다. 댓글 작성 시 타인에 대한 배려와 책임을 담아주세요.

1. 익명 게시판 리스트로 이동
2. 검색에 따른 리스트 조회
3. 글 작성 페이지로 이동
4. 추천 순, 댓글 많은 순으로 게시글 select, 클릭 시 상세 화면으로 이동
12글자 이상의 제목일 시 그 이상은 줄임말로 보여짐
5. 해당 게시글의 댓글 수, 추천 수 select
6. 클릭 시 해당 게시글의 상세화면으로 이동

익명 게시판

1. 작성자 닉네임은 모두 익명으로 표시
2. [추천수] 버튼에 hover 시 [추천하기]/[추천취소] 버튼으로 보이며 추천했을 시 아이콘 색 변경
3. [신고하기]버튼 클릭 시 신고 가능 사유 미선택 / 신고 완료 / 본인 글일 시 alert

돈 쓰는 걸로 스트레스 풀게 된다^[0]

 익명 2022/09/27 00:00

스트레스 풀 수 있는 취미를 가져야 하느니 뭐 매일 야근에 주말출근 하니까 뭘 할 수도 없고 강 무신사 들어가서 옷이나 사고 가방 사고 그러게 됨

목록으로

신고

- 성적 불쾌감을 주는 내용
- 욕설/비방의 내용
- 도배 및 홍보의 내용

신고 취소

사유를 선택해주세요!

확인

신고 완료

확인

본인이 작성한 글은 신고가 불가능합니다!

확인

2 추천하기 추천수 1

댓글 0 개 조회수 1회 추천수 0 추천취소

localhost:8585 내용:
닉네임을 먼저 입력하세요

확인

3 신고하기

닉네임: 6자 이내 입력 등록 4

내용: 댓글 입력 댓글 작성

댓글 1 개 조회수 3회 추천수 1

레이 | 22-09-25 01:50 댓글
그래서 돈을 벌어야 하나봐 ㅠㅠ

5 닉네임: 레이 등록

레이 | 22-09-25 01:50 댓글
그래서 돈을 벌어야 하나봐 ㅠㅠ

6 신고 수정 | 삭제

4. 익명 게시판에서 사용되는 닉네임 입력 미입력 상태에서 댓글 작성 시 alert
5. 한 게시글 안에서는 하나의 익명 닉네임 고정 닉네임 한번 등록 시 disabled
6. 본인 댓글이 아닐 시 신고 가능으로 보여짐

The screenshot shows a web application interface for managing a student address book. On the left is a vertical menu with various options. The main area displays a table of student records with columns for ID, Name, Phone Number, Email, and Registration Date. A search bar is at the top left, and a sorting dropdown is at the top right. A pagination control is at the bottom.

번호	이름	전화번호	이메일	등록일
1	서가람	010-2032-1046	stu01@st.co.kr	2022-04-01
2	남가영	010-2945-3978	stu02@st.co.kr	2022-04-02
3	주강민	010-4584-2394	stu03@st.co.kr	2022-04-03
4	손건영	010-5039-3024	stu04@st.co.kr	2022-04-04
5	박건우	010-3405-3492	stu05@st.co.kr	2022-04-05
6	이경란	010-0934-8723	stu06@st.co.kr	2022-04-06
7	김경륜	010-5803-2934	stu07@st.co.kr	2022-04-07
8	김경민	010-5805-7374	stu08@st.co.kr	2022-04-08
9	김경민	010-5503-4583	stu09@st.co.kr	2022-04-09
10	박경애	010-5897-9080	stu10@st.co.kr	2022-04-10

1. 행정팀/강사로 진입 시 보여지는 [학생 주소록] 버튼
행정팀은 모든 학생, 강사는 본인 강의를 수강한 학생만 보여짐
2. ajax를 이용하여 검색 결과에 따른 조회 페이지 변경
3. ajax를 이용하여 분류에 따른 조회 페이지 변경
4. 클릭 시 해당 학생 상세 주소록 조회로 이동
5. 리스트 목록에 따른 페이지징 처리

학생 주소록 상세 조회

손건영

1

목록으로

◆ 기본정보

3

관리번호

4

등록일자

2022-04-04

수정하기

2

성명

손건영

성별

남

생년월일

940719

전화번호

010-5039-3024

◆ 추가정보

4

수강내역

강의명	시작일	종료일	수강료
파이썬 기반 어플 개발	2022-06-30	2022-12-29	3,500,000 원
파이썬 기초 다지기	2022-08-25	2023-02-24	3,000,000 원
자바 스프링 기반 웹개발	2022-08-23	2023-02-22	3,000,000 원
			합계 : 9,500,000 원

◆ 활동 이력

5



정예지 사원 2022-09-23 17:02:05

[java못함] 에 대한 상담건 완료



정예지 사원 2022-09-23 11:00:57

[학원 등록 관련] 에 대한 상담건 완료



정예지 사원 2022-09-22 17:06:45

[국어 강의 난이도가 낮음] 에 대한 상담건 완료

1. [목록으로] 클릭 시 주소록 목록으로 이동
2. 행정팀으로 진입 시 학생 기본정보 수정 가능
3. 학생 기본 정보 select
4. 수강 내역이 있다면 보여지는 추가 정보
5. 완료된 상담 내역이 있다면 보여지는 활동 이력

MENU

- 근태관리 >
- 게시판 >
- 메일 >
- 주소록 >
- 캘린더
- 시설예약
- 강의 관리 >
- 행정 관리**
 - 행정 관리
 - 강의 관리
 - 수강 신청 관리 1**
 - 신고 관리

학생관리

수강신청 관리 2

- 대기목록
- 승인목록
- 반려목록

수강 신청 대기 목록

신청 강의: 파이썬 기초 다지기
 신청 날짜: 2022-04-02
 담당 강사: 장애리
 신청자: 관리번호 4 | 손건영

3 승인 4 반려

신청 강의: C언어 기반 게임 개발
 신청 날짜: 2022-04-15
 담당 강사: 정다연
 신청자: 관리번호 5 | 박건우

승인 반려

신청 강의: 파이썬 기반 어플 개발
 신청 날짜: 2022-04-16
 담당 강사: 이희규
 신청자: 관리번호 6 | 이경란

승인 반려

신청 강의: 파이썬 기반 어플 개발
 신청 날짜: 2022-04-06
 담당 강사: 장애리
 신청자: 관리번호 6 | 이경란

승인 반려

승인 처리 완료!

확인

반려 사유 입력

반려 취소

localhost:8585 내용:
반려처리 되었습니다!

확인

수강 신청 반려 목록

신청 강의: 파이썬 기초 다지기
 신청 날짜: 2022-04-12
 담당 강사: 이희규
 신청자: 관리번호 2 | 남가영
 반려 사유: 고객요청

신청 강의: 자바 스프링 기반 웹개발
 신청 날짜: 2022-04-04
 담당 강사: 이희규
 신청자: 관리번호 4 | 손건영
 반려 사유: 고객요청

수강 신청 승인 목록

신청 강의: 자바 기초 다지기
 신청 날짜: 2022-04-11
 담당 강사: 정다연
 신청자: 관리번호 1 | 서가람

신청 강의: C언어 기초 다지기
 신청 날짜: 2022-04-13
 담당 강사: 유시은
 신청자: 관리번호 3 | 주강민

신청 강의: C언어 기초 다지기
 신청 날짜: 2022-04-03
 담당 강사: 정다연
 신청자: 관리번호 3 | 주강민

1. 행정팀으로 진입 시 행정 관리 - 수강 신청 관리 가능
2. 기본적으로 대기 목록이 보여지며, 승인목록과 대기목록을 볼 수 있음
3. 승인 시 완료 alert
4. 반려 시 사유 입력해야 하며, 사유 입력 후 반려 처리 완료alert

신고 목록

번호	분류	제목/내용	신고수	처리 여부	상태 변경
24	게시글	주말에 연락하고	19	Y	
5	댓글	애 미쳤나봐 ㅋㅋㅋ님 그럼 강 그만 두세요	5	Y	
98	댓글	다들 정신 나갔네	4	Y	
1	댓글	와 대박ㅋㅋㅋ	2	Y	
28	게시글	익명이니까 하는 말인데 사내연애 하는거 다 티남 ㅋㅋ	1	N	Y 처리

신고 많은순 | 전체

익명 게시판 신고 관리

주말에 연락하고 [7]

익명 2022/09/28 00:00

아 이새끼뻘에 우울해져서어

블라인드 처리

블라인드 처리/해제 되었습니다

확인

관리자에 의해 규제된 댓글입니다.

댓글 7개 | 조회수 14회 | 추천수 4

신고하기

2022-08-05 10:01 댓글 숨김처리 신고
와 대박ㅋㅋㅋ

2022-08-05 10:02 댓글 숨김처리 신고
나 좀 근데 공감된다

1. 행정팀으로 진입시 신고 관리 가능
2. 신고 수에 따른 순으로 조회되며, 게시글/댓글 분류가능 클릭 시 해당 게시글로 이동
3. 신고 많은/적은 순, 전체/처리/미처리 순으로 정렬 가능
4. 블라인드가 필요 없는 게시글/댓글이라면 [Y 처리] 버튼으로 신고 처리 상태 변경
5. 신고 페이지에서 포워딩 된 화면에서는 '신고 관리' 표시
6. 블라인드 처리/해제 가능
7. 신고 페이지에서 포워딩 된 화면에서는 신고 disabled
8. 댓글 신고라면 신고된 댓글의 배경이 붉게 보여지며 [숨김처리] 클릭 시 블라인드 처리 및 규제 댓글로 보여짐

출퇴근관리

2022-09-25(일)

09:12:37

출근하기 퇴근하기

근무내역관리

조정신청현황

정상	지각/조퇴	결근
9	2	4

<< < 오늘 2022년 9월 > >>

일	월	화	수	목	금	토
28일	29일	30일	31일	1일	2일	3일
08:55 출근 18:10 퇴근	09:30 무단지각/조퇴 18:00 무단지각/조퇴	09:00 출근 18:00 퇴근	13:00 오전연차 18:00 퇴근	08:50 출근 18:10 퇴근		
4일	5일	6일	7일	8일	9일	10일
무단결근	09:00 출근 18:00 퇴근	08:50 출근 18:00 퇴근	08:55 출근 오후연차	추석	추석	
11일	12일	13일	14일	15일	16일	17일
추석	대체공휴일	09:00 출근 18:00 퇴근	09:00 출근 18:00 퇴근	09:00 출근 18:00 퇴근	08:50 출근 18:10 퇴근	
18일	19일	20일	21일	22일	23일	24일
무단결근	무단결근	무단결근	13:55 무단지각/조퇴 13:55 무단지각/조퇴	09:33 무단지각/조퇴 09:33 무단지각/조퇴		
25일	26일	27일	28일	29일	30일	10월 1일

근태조정신청 ×

변경신청날짜

변경요청 출근시간

변경요청 퇴근시간

조정내용/사유

파일첨부 선택된 파일 없음

근태조정 신청하기

1. 현재 날짜, 시간이 출력되고 출근과 퇴근버튼을 누를시 시간에 따라 자동으로 출결처리
2. 보여지고있는 달력월의 근무내역을 출력
3. 선택날자를 누르면 그에 해당하는 근태조정신청창이 열림
4. 조정신청현황버튼 클릭시 조정신청 현황을 확인할 수 있는 페이지로 이동

출퇴근관리

2022-09-25(일)

09:29:52

출근하기

퇴근하기

조정신청내역

근무내역관리

3

2

1

조정신청날짜	처리상태
2022-09-23	승인
2022-09-22	처리대기

조정신청 세부내역

변경신청날짜

신청날짜 근태현황

희망

조정내용/사유

첨부파일 [첨부파일](#)

1. 조정신청내역 선택가능
2. 1번에서 선택한 세부내역이 출력
3. 내 근무내역관리페이지로 이동

연차내역

잔여연차조회

현재날짜	총연차	사용연차	잔여연차
22.09.25	5.5	3.5	2.0

연차승인내역

2022-01-01 ~ 2022-12-31
 2021-01-01 ~ 2021-12-31
 2022-01-01 ~ 2022-12-31

사용일시	휴가종류	사용연차일	상태
2022-10-05 ~ 2022-10-07	연차	3.0	승인
2022-10-21 ~ 2022-10-21	오후반차	0.5	승인

연차지급내역

2022-01-01 ~ 2022-12-31

지급/회수일시	상태	지급/회수일수	내용
2022-09-25	연차지급	1.0	자동월차
2022-09-24	연차회수	-1.0	만근
2022-09-24	연차회수	-1.0	만근
2022-09-24	연차지급	2.0	만근
2022-09-23	연차지급	2.0	-

1. 현재시간과 자신이 보유한 연차 내역 상황을 출력
2. 2021년을기준으로 1년이 지날때 마다 1년갱신된 목록이 추가되고 현재 연도에 맞는 목록 조회
3. 선택한 날에 해당하는 연차승인 내역 과 지급내역을 확인가능

인사정보

개인정보관리



기본사진

이름	황재범
부서	인사팀
직급	팀장
입사일	2022-08-02
퇴사일	—

아이디	df
전화번호	010-2222-2223
이메일	aaaa1112@gmail.com
생년월일	1997-01-06
우편번호	111111 우편번호검색
주소	111111
상세주소	상세주소2 참고항목2

수정하기

현재비밀번호	<input type="password"/>
변경할 비밀번호	<input type="password"/>
변경할 비밀번호확인	<input type="password"/>

변경하기

1. 내 프로필 사진을 변경할 수 있고 기본사진 버튼클릭시 기본 프로필 로 변경가능
2. 수정 불가능한 개인정보 출력
3. 수정가능한 개인정보 출력 항목 클릭후 수정 가능
4. 모든항목 입력후 변경버튼 클릭시 현재비밀번호 일치여부와 변경할 비밀번호들의 일치여부 체크 후 변경가능

강사조회

The screenshot shows a web interface for searching and managing instructors. It includes a search filter section, a list of search results, a detailed profile page for a selected instructor, and a password reset section.

1 Search filter: Includes checkboxes for '재직' (checked) and '퇴사' (checked), a search input field with '이름검색' (Name Search), and a '검색' (Search) button.

2 Search results table:

<input type="checkbox"/>	강사명	부서	직급	입사일/퇴사일	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	이희규	강사	강사	2022-08-20	퇴사
<input checked="" type="checkbox"/>	정다연	강사	강사	2022-08-19	재직
<input type="checkbox"/>	장애리	강사	강사	2022-08-18	재직
<input type="checkbox"/>	유시은	강사	강사	2022-08-17	재직

3 Instructor detail page for 정다연 (Jeong Da-yeon):

- Header: 강사 상세정보 (Instructor Detailed Information)
- Profile: 기본사진 (Basic Photo)
- Fields:
 - 이름 (Name): 정다연
 - 부서 (Department): 강사
 - 직급 (Rank): 강사
 - 입사일 (Start Date): 2022-08-19
 - 퇴사일 (End Date): 연도-월-일
 - 아이디 (ID): user19
 - 전화번호 (Phone Number): 010-8877-2240
 - 이메일 (Email): aaaa1129@naver.com
 - 년월일 (Date of Birth): 1997-01-23
 - 편번호 (Zip Code): 111111
 - 주소 (Address): 111111
 - 상세주소 (Detailed Address): 상세주소19
 - 참고항목 (Reference Item): 참고항목19
- Buttons: 수정하기 (Modify), 퇴사처리 (Resignation)

4 Password reset section (비밀번호 초기화):

비밀번호 초기화 (Reset Password): 1111

초기화 (Reset)

1. 조건을통해 원하는 강사를 조회가능
2. 체크박스를 통해 한번에 퇴직처리가 가능하고 목록을 클릭해 특정강사의 상세정보로 이동가능(3번)
3. 강세 상세정보페이지에서 보여지는 모든 항목을 수정가능
4. 수정하기완료 후 클릭시 수정가능 하고 퇴사처리 및 퇴사자일경우 복직처리버튼으로 복직처리 가능
5. 상세정보 하단에 비밀번호 초기화 가능

5

강사 등록하기

1



기본사진

이름	<input type="text"/>
부서	강사 <input type="button" value="v"/>
직급	강사 <input type="button" value="v"/>
입사일	연도-월-일 <input type="button" value="calendar"/>

아이디	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>
생년월일	연도-월-일 <input type="button" value="calendar"/>
우편번호	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호검색"/>
주소	<input type="text"/>
상세주소	<input type="text"/> <input type="text"/>

등록하기

1. 모든요소 기입후 등록하기
버튼클릭시 강사등록가능

직원조회

재직
 퇴사

전체

전체

이름검색

검색

	강사명	부서	직급	입사/퇴사일	상태
<input type="checkbox"/>	정예지	홍보팀	사원	2022-08-16	재직
<input checked="" type="checkbox"/>	신재한	홍보팀	사원	2022-08-15	재직
<input checked="" type="checkbox"/>	김인혜	홍보팀	대리	2022-08-14	재직
<input checked="" type="checkbox"/>	양희성	홍보팀	대리	2022-08-13	재직
<input type="checkbox"/>	신유섭	홍보팀	팀장	2022-08-12	재직
<input type="checkbox"/>	심정희	행정팀	사원	2022-08-11	재직
<input type="checkbox"/>	노서린	행정팀	사원	2022-08-10	재직
<input type="checkbox"/>	엄세정	행정팀	대리	2022-08-09	재직
<input type="checkbox"/>	백승조	행정팀	대리	2022-08-08	재직
<input type="checkbox"/>	이진규	행정팀	팀장	2022-08-07	재직

퇴직처리

1. 부서, 직급, 이름을통해서 원하는 직원 조회가능
2. 그 외 나머지 직원조회, 등록기능은 강사조회, 등록기능과 동일함

수료여부조회

수료자 미수료자 수료예정자

<input type="checkbox"/>	직원명	부서	직급	수료일/수료예정일	수료여부
<input type="checkbox"/>	정예지	홍보팀	사원	-	미수료
<input checked="" type="checkbox"/>	신재한	홍보팀	사원	-	미수료
<input checked="" type="checkbox"/>	김안혜	홍보팀	대리	2022-09-26	수료예정
<input type="checkbox"/>	양희성	홍보팀	대리	2022-09-24	수료
<input type="checkbox"/>	신유섭	홍보팀	팀장	2022-09-24	수료

1 2 3 4 >

1. 조건에 맞는 검색 가능
2. 사원클릭후 ojt 예정메일및 예정자등록, 수료완료처리, 취소 및 취소메일보내기 기능 사용가능
3. 요일선택후 버튼 클릭시 체크한 사원들이 미수료자인지 조건검사후 메일전송 및 일정등록 처리
4. 수료완료처리시 해당사원이 수료예정 자인지 조건검사후 수료완료처리
5. 취소버튼 클릭시 해당 사원이 수료예정자인지 조건검사후 수료 취소 및 취소메일 발송

OJT 일정메일 보내기 및 수료예정자 등록

제목

OJT일정을 다음과같이 알려드립니다. 반드시 참석부탁드립니다.
일시 : 2022년 09월 21일

OJT 요일

조회설정

조회부서
 조회직급
 기간설정 ~
 이름
 근무상태 정상 무단지각/조퇴 무단결근

조회하기

조회내역

정상 9	무단지각 / 무단조퇴 0		무단결근 51	
날짜	이름	근무상태	출근시간	퇴근시간
2022-09-16	최명진	무단결근	—	—
2022-09-16	황재범	정상출근	08:50	18:10
2022-09-16	서남규	정상출근	09:00	18:00
2022-09-16	이영래	정상출근	09:00	18:00
2022-09-16	한혜림	무단결근	—	—
2022-09-16	김도현	무단결근	—	—
2022-09-16	이진규	무단결근	—	—
2022-09-16	백승조	무단결근	—	—
2022-09-16	엄세정	무단결근	—	—
2022-09-16	노서린	무단결근	—	—

1 2 3 4 5 >

1. 조회설정에서 여러조건 추가가능 하고 기간설정은 기본적으로 이번달1일부터 오늘날짜지로 설정
2. 조회된 총근태내역및 조회 카운트 내역을 볼수 있음
3. 각 항목 클릭시 세부내역창이 열림 (다음페이지)
4. 특정이름 클릭시 근무기록 창 띄워짐 (다다음페이지)

조회부서

조회직급

기간설정

이름

근무상태 정상 무단

무단결근 51

퇴근시간

—

18:10

18:00

18:00

조회내역

정상	무단결근	오전연차	오후연차	종일연차
9	51			
날짜	이름	근태상태	출근시간	퇴근시간
2022-09-16				
2022-09-16				
2022-09-16				
2022-09-16				
2022-09-16	한혜림	무단결근	—	—

근태내역 수정하기

✕

사원명

현재날짜

근태상태

출근시간변경

퇴근시간변경

근무시간

정상
 무단지각
 무단조퇴

근무상태변경
 무단결근
 오전연차
 오후연차
 종일연차

근태수정하기

1

2

1. 근태내역 수정하기 창에서 모든항목을 수정가능
2. 출퇴근시간 변경시 근무시간 자동계산

조회설정



1. 라디오 버튼을 통해 월별과 주별로 보기 선택가능하고 표에는 출결률과 근무시간이 표기됨

2. 월별날짜는 현재월로부터 1년치가 보여짐

3. 주별날짜는 현재주로부터 12주치가 보여짐



조정신청내역

처리대기 처리완료

신청날짜	신청자 이름	신청자 부서	신청자 직급	처리상태
2022-09-22	황재범	인사팀	팀장	처리대기

1

조정신청 상세내역

변경신청날짜	2022-08-30
신청날짜 근태현황	무단지각
요청출근시간	09:30
요청퇴근시간	18:00
조정내용/사유	상세내용 입력
첨부파일	

상세보기 및 수정하기

조정신청 처리하기

승인 및 수정

승인거절

조회설정

조회부서

조회직급

기간설정 ~

이름

근무상태 정상 무단지각/조퇴 무단결근

조회하기

조회내역

정상	무단지각 / 무단조퇴	무단결근		
0	1	0		
날짜	이름	근무상태	출근시간	퇴근시간
2022-08-30	황재범	무단지각	09:30	18:00

1

1. 조정신청한 직원의 내역이 보여지고 체크박스를통해 조건에 맞는 직원만 조회가능

2. 내역클릭시 해당내역에 맞는 조정신청 상세내역이 출력

3. 상세보기 및 수정하기 버튼 클릭시 부서근태현황조회로 새창이 띄워짐 (이때 조정신청내역에 맞는 항목이 자동으로 검색되서 관련내역만 출력)

4. 수정후 승인 및 수정 또는 거절 가능

조회설정

조회부서
 조회직급
 기간설정 ~
 이름

조회하기

연차승인내역

등록전 승인내역만 보기

사원명	부서	직급	연차시작날짜	연차종료날짜	연차사용일	연차종류
황재범	인사팀	팀장	2022-10-21	2022-10-21	0.5	오후반차
황재범	인사팀	팀장	2022-10-05	2022-10-07	3.0	연차

1

연차지급내역

황재범님의 연차현황		
연차지급일수	연차사용일수	남은연차일수
5.5	3.5	2.0

사원명	부서	직급	지급일	지급상태	지급갯수	비고
황재범	인사팀	팀장	2022-09-25	지급	1.0	자동월차
장애리	강사	강사	2022-09-25	지급	1.0	자동월차
유시은	강사	강사	2022-09-25	지급	1.0	자동월차
정예지	홍보팀	사원	2022-09-25	지급	1.0	자동월차
신재한	홍보팀	사원	2022-09-25	지급	1.0	자동월차

3-1

localhost:8585 내용:
이미 연차등록이 완료된 건입니다.

확인

승인반차 등록하기

사원명
 반차날짜
 반차종류 오전반차 오후반차

반차등록하기

- 조건선택으로 연차승인내역과 지급내역 출력(연차승인내역에는 전자결제에서 승인이 난 항목만 조회)
- 각항목클릭시 연차등록이 되었으면 alert창이(2-1번) 등록전이면은 등록이 가능한 창이뜸(2-2번)
- 연차 지급내역이 보여지고 각 항목클릭시 그 사원의 연차 지급일수와 같은 상황을 보여줌(3-1)

전사 주소록 1

검색 오래된순 ▼

<input type="checkbox"/>	이름	부서명	직급명	내선번호	이메일	전화번호
<input type="checkbox"/>	최명진	대표	대표	1111-2222	aaaa1111@naver.com	010-1111-2222
<input type="checkbox"/>	황재범	인사팀	팀장	2222-2223	aaaa1112@gmail.com	010-2222-2223
<input type="checkbox"/>	서남규	인사팀	대리	3333-2224	aaaa1113@naver.com	010-3333-2224
<input type="checkbox"/>	이영래	인사팀	대리	4444-2225	aaaa1114@gmail.com	010-4444-2225
<input type="checkbox"/>	한혜림	인사팀	사원	5555-2226	aaaa1115@naver.com	010-5555-2226
<input type="checkbox"/>	김도현	인사팀	사원	6666-2227	aaaa1116@gmail.com	010-6666-2227
<input type="checkbox"/>	이진규	행정팀	팀장	7777-2228	aaaa1117@naver.com	010-7777-2228
<input type="checkbox"/>	백승조	행정팀	대리	8888-2229	aaaa1118@gmail.com	010-8888-2229
<input type="checkbox"/>	엄세정	행정팀	대리	9999-2230	aaaa1119@naver.com	010-9999-2230
<input type="checkbox"/>	노서린	행정팀	사원	1010-2231	aaaa1120@gmail.com	010-1010-2231

< 1 2 >

1. 전사 주소록 조회

2. 이름, 부서명, 직급명, 내선번호, 이메일, 전화번호 등을 통해서 주소록 검색

2_1. 검색시 요청되는 화면 LIKE를 활용하여 검색어에 포함되는 주소록 모두 조회

전사 주소록 2

2-1

<input type="checkbox"/>	이름	부서명	직급명	내선번호	이메일	전화번호
<input type="checkbox"/>	서남규	인사팀	대리	3333-2224	aaaa1113@naver.com	010-3333-2224
<input type="checkbox"/>	이영래	인사팀	대리	4444-2225	aaaa1114@gmail.com	010-4444-2225
<input type="checkbox"/>	백승조	행정팀	대리	8888-2229	aaaa1118@gmail.com	010-8888-2229

개인 주소록

🗑 삭제

<input type="checkbox"/>	이름	부서명	직급명	전화번호	이메일	메모
<input type="checkbox"/>	박나래	마케팅팀	대리	010-7777-8888	indiv123@eduworks.co.kr	운영팀
<input type="checkbox"/>	이지은	운영팀	사원	010-8888-7777	update@goodee.co.kr	
<input type="checkbox"/>	차은우	인사팀		010-8888-7777	choi123@naver.com	거래처

 🔍

오래된순 ▼

- 1. 검색을 통해 주소록 조회 가능
- 2. 클릭시 드롭다운,
최신순, 오래된순으로 정렬해서 조회

오래된순 ▼

오래된순

최신순



1. 개인 주소록 추가가 버튼을 통해 그룹 추가 가능

1-1. 그룹 이름 입력하는 창 show

1-2. 주소록 추가완료

2. 드롭 다운으로 수정/삭제 선택

2-2. 기존 주소록 그룹명과 수정창 show 요청

2_3. 그룹명 수정완료

3. 주소록 그룹 삭제시 확인창

3-1. 그룹 삭제 완료

연락처 추가 1

그룹 선택:

이름:

부서명:

직급명:

전화번호:

이메일:

메모:

검색 **1-1** 오래된순 ▼

<input type="checkbox"/>	이름	부서명	직급명	전화번호	이메일	메모
<input type="checkbox"/>	윤아영	마케팅팀	대리	010-2222-3333	indiv123@eduworks.co.kr	
<input type="checkbox"/>	이지은	인사팀	과장	010-7777-8888		
<input type="checkbox"/>	박나라	마케팅팀	사원	010-1234-4556	indiv123@eduworks.co.kr	거래처

1. 개인 주소록 연락처 추가
클릭시 드롭다운,
개인 주소록이 기본 value

- 1_1. 개인 주소록 연락처 추가 완료
- 2. '이름'클릭시 연락처 수정 모달창 생성
- 2_2. 연락처 수정 완료

연락처 수정 2

그룹 선택:

이름:

부서명:

직급명:

전화번호:

이메일:

메모:

2-2

<input type="checkbox"/>	이름	부서명	직급명	전화번호	이메일	메모
<input type="checkbox"/>	박나라			010-8888-7777	indiv123@eduworks.co.kr	

개인 주소록

🗑 삭제

검색 🔍

- 이름
- 박나라
- 이지은
- 윤아영

1

1. 삭제 체크 미선택시 요청 alert

localhost:8585 내용:
삭제할 데이터를 선택해주세요.

확인

localhost:8585 내용:
선택한 연락처를 삭제하시겠습니까?

확인

취소

localhost:8585 내용:
성공적으로 연락처를 삭제했습니다.

확인

개인 주소록

🗑 삭제

2

검색 🔍

- 이름
- 박나라
- 이지은
- 윤아영

2. 체크 후 삭제 요청시 '확인'누르면 삭제 성공

검색 🔍

3

3. 연락처 삭제 성공 조회

최신순 ▼

<input type="checkbox"/>	이름	부서명	직급명	전화번호	이메일	메모
<input type="checkbox"/>	박나라			010-8888-7777	indiv123@eduworks.co.kr	

메일 작성 1. 메일 전송

전송 | 미리보기 | 취소

받는사람:

참조:

제목: 중요!

첨부파일:

EDUWORKS 강의 영상 내부 검토 내용.docx

강의 영상 제작 견적서.docx

강의 자료 샘플1.png

강의 자료 샘플2.png

강의 자료 샘플3.png

주소록에서 찾기 2

공용 주소록 | 개인 주소록

전사 주소록

이름	부서	직위	이메일
<input type="checkbox"/> 최명진	대표	대표	aaaa1111@naver.com
<input type="checkbox"/> 황재범	인사팀	팀장	aaaa1112@gmail.com
<input type="checkbox"/> 서남규	인사팀	대리	aaaa1113@naver.com
<input checked="" type="checkbox"/> 이영래	인사팀	대리	aaaa1114@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/> 한혜림	인사팀	사원	aaaa1115@naver.com
<input type="checkbox"/> 김도현	인사팀	사원	aaaa1116@gmail.com
<input type="checkbox"/> 이진규	행정팀	팀장	aaaa1117@naver.com
<input type="checkbox"/> 백송조	행정팀	대리	aaaa1118@gmail.com
<input type="checkbox"/> 엄세정	행정팀	대리	aaaa1119@naver.com
<input type="checkbox"/> 노서린	행정팀	사원	aaaa1120@gmail.com
<input type="checkbox"/> 심정희	행정팀	사원	aaaa1121@naver.com
<input type="checkbox"/> 신유섭	홍보팀	팀장	aaaa1122@gmail.com
<input type="checkbox"/> 양희성	홍보팀	대리	aaaa1123@naver.com
<input type="checkbox"/> 김인혜	홍보팀	대리	aaaa1124@gmail.com

| |

2. 메일 작성시 주소록에서 찾아서 메일주소 추가

SUIT | 16 | **B** | *I* | U | ~~S~~ | **A** | **A** | [Grid] | [List] | [List] | [List] | T1 | </> | ✕ | ?

안녕하세요.

EDUWORKS 운영팀 양희성 대리입니다.

JavaScript 강의 영상 제작 관련 내부 검토 내용 안내드립니다.

1. 검토 내용 : 썸네일 디자인, 영상 시간 및 강의 내용

※ 자세한 내용에 대한 자료를 같이 첨부드립니다.

2. 예상 작업 기간 : 2주

3. 제목없이 전송시 confirm창 생성
확인 누르면 제목없이 메일 전송 가능

메일 작성 3

전송 | 미리보기 | 취소

받는사람:

참조:

제목: 중요!

localhost:8585 내용:
제목이 지정되지 않았습니다. 제목 없이 메일을 보내시겠습니까?

|

나에게 메일 작성 ¹ 메일 전송

전송 미리보기

제목 중요! EDUWORKS 인사팀 월간회의

첨부파일 ²

※ 첨부파일은 최대 5개까지 가능합니다.

SUIT 16 B I U S A A

— EDUWORKS 인사팀 월간회의 —

1. 일자 : 2022년 10월 11일 (화)

2. 시간 : 오전 10시 30분 ~ 오전 11시 30분

3. 장소 : 6층 세미나실

4. 참석자 : 인사팀 전원

아울러, 지난 회의와 사내 직원 만족도를 정리한 문서를 첨부하오니 참조하시길 바랍니다.

감사합니다.

내게쓴 메일함

전체메일 1 / 안읽은 메일 1

☆ **[중요!]** EDUWORKS 인사팀 월간회의 ^{2_1}

1. '전송'버튼 클릭시 나에게 메일 작성 완료
→ 내게쓴 메일함에서 조회 가능

2. 중요 체크하여 전송 가능

2_1. 메일 조회시 제일 상위에 노출되어 조회,
[중요!] 태그 붙여져서 전송

메일 1

메일 작성 나에게 작성

태그

+ 태그추가

메일함

보낸메일

받은메일

내게쓴메일

휴지통

비우기

빠른 검색

중요메일함

읽은메일함

안읽은메일함

받은 메일함

전체메일 1 / 안읽은 메일 0

← 답장

삭제

태그

☆ [중요!] 10월 11일 인사팀 월간회의 사전준비 관련

받는사람

황재범

참조

보낸날짜

2022-09-25(일) 05:17:43

첨부파일이 없습니다.

안녕하세요.

인사팀 서남규 대리입니다.

인사팀 월간회의 사전준비 관련하여 연락드립니다.

이번 월간 회의에서는 2022년 상반기 사내 직원 복지의 만족도 및 개선 방안과 향후 계획을 논의할 예정입니다.

— EDUWORKS 인사팀 월간회의 —

1. 일자 : 2022년 10월 11일 (화)

2. 시간 : 오전 10시 30분 ~ 오전 11시 30분

3. 장소 : 6층 세미나실

4. 참석자 : 인사팀 전원

아울러, 지난 회의와 사내 직원 만족도를 정리한 문서를 첨부하오니 참조하시길 바랍니다.

☆

✉

서남규

[중요!] 10월 11일 인사팀 월간회의 사전준비 관련

☆

✉

서남규

[중요!] 10월 11일 인사팀 월간회의 사전준비 관련

1. 메일 서브메뉴바
2. 해당 메일 목록 조회
3. 중요 버튼 클릭시 별표 생성 → 중요메일함에서 조회 가능
4. 메일 조회시 아이콘 변경

5

← 전송

미리보기

↶ 취소

받는사람

aaaa1113@naver.com

참조

제목

중요!

RE: [중요!]10월 11일 인사팀 월간회의 사전준비 관련

첨부파일

파일 추가

※ 첨부파일은 최대 5개까지 가능합니다.

SUIT

16

B

I

U

S

A

A

5. 답장 페이지로 이동
받은 메일 정보 포함해서 답장 가능

----- Original Message -----

From : aaaa1113@naver.com

To : aaaa1112@gmail.com

Cc :

Sent : 2022-09-25(일) 05:17:43

Subject : [중요!] 10월 11일 인사팀 월간회의 사전준비 관련

메일

메일 작성 나에게 작성

태그

+ 태그추가

메일함

보낸메일
받은메일
내게쓴메일
휴지통

비우기

빠른 검색

중요메일함
읽은메일함
안읽은메일함

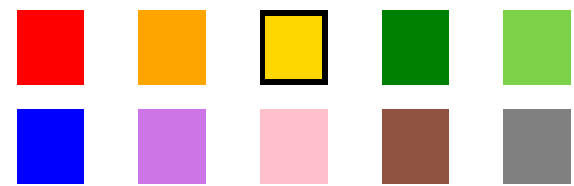
태그 추가

1. 태그 추가 버튼 누르면 모달 생성

태그 이름 1_1. 태그 추가 성공

회의 안건

태그 색상



추가

취소

태그

1_1

회의 안건

+ 태그추가

태그

회의 안건

수정하기

삭제하기

localhost:8585 내용: 메일 태그를 삭제하시겠습니까?

2_2

확인

취소

태그 수정

태그 이름 2_1

중요 자료

태그 색상



확인

취소

태그

중요 자료

+ 태그추가

- 2. 메일 태그 수정/삭제 드롭다운 생성
- 2_1. 태그 수정 모달창 통해서 수정 가능
- 2_2. 메일 삭제 confirm창 생성
→ 확인 버튼 클릭시 삭제 가능

메일

메일 작성 나에게 작성

태그

+ 태그추가

메일함

보낸메일
받은메일
내게쓴메일
휴지통

1

비우기

빠른 검색

중요메일함
읽은메일함
안읽은메일함

localhost:8585 내용:
휴지통을 비우시면 지워진 메일(중요메일 포함)들은 복구할 수 없습니다.
휴지통을 비우시겠습니까?
확인 취소

휴지통

전체메일 2 / 안읽은 메일 1

3

삭제

2

☐ ☆ ✉

서남규

9/26 홍보 관련 회의 일정 공유

☑ ☆ ✉

황재범

JavaScript 강의 영상 제작 관련 내부 검토 내용

휴지통

전체메일 1 / 안읽은 메일 1

2_1

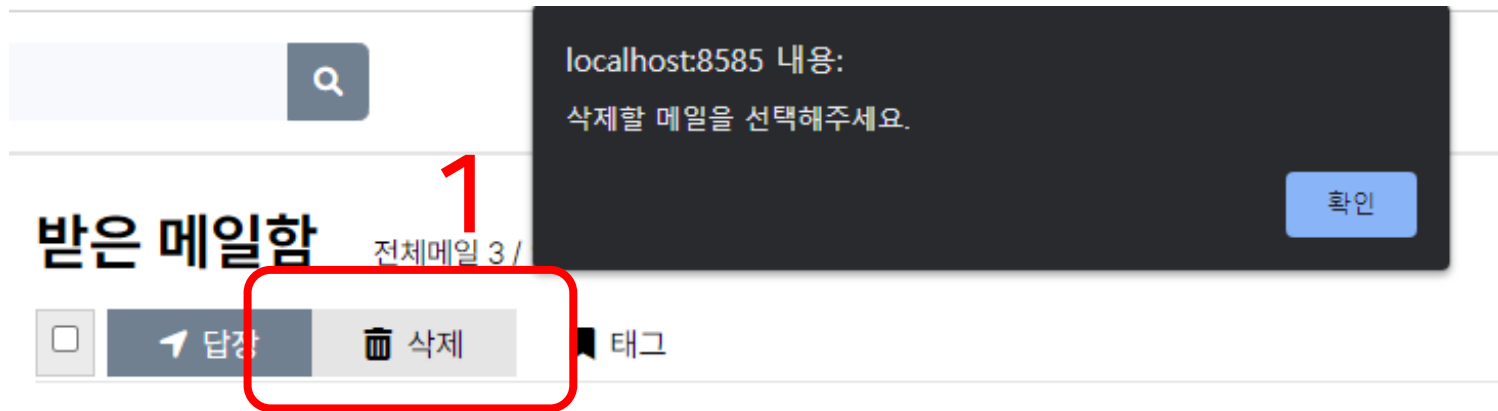
☐ ✉ 삭제

☐ ☆ ✉

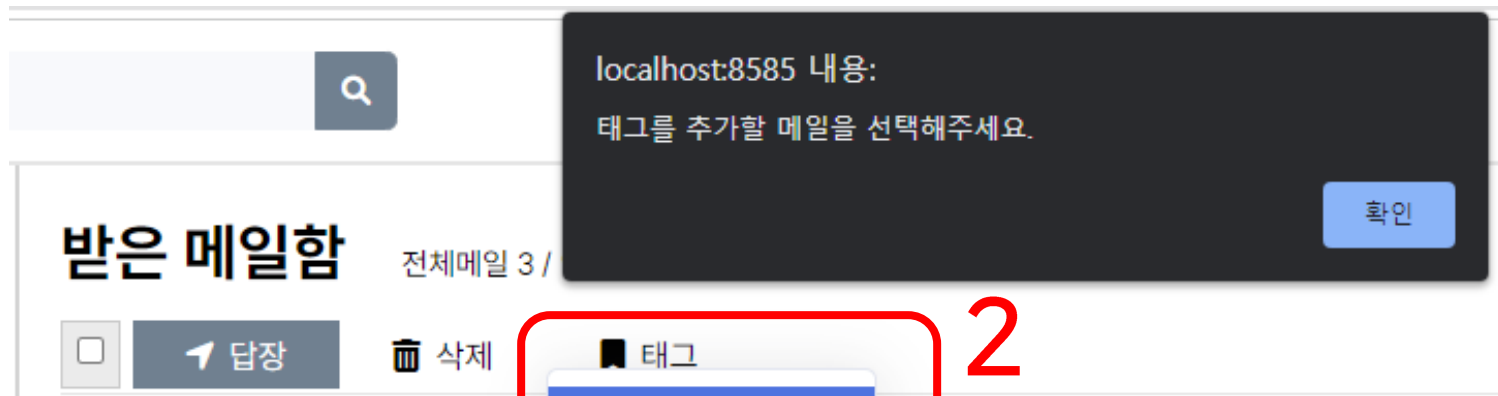
서남규

9/26 홍보 관련 회의 일정 공유

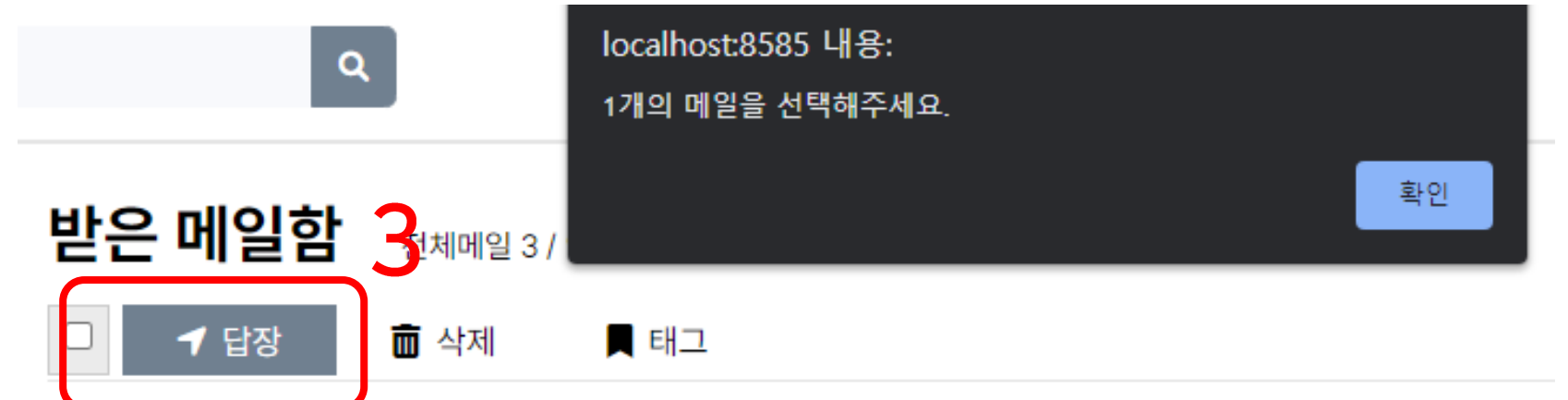
1. '비우기' 클릭시 휴지통 전체 메일 삭제
2. 지울 메일 선택하여 삭제 가능
- 2_1. 메일 선택 삭제 성공
3. 전체 메일 및 안읽은 메일 개수 조회



- ★ ✉ 서남규 [중요!] 10월 11일 인사팀 월간회의 사전준비 관련
- ☆ ✉ 서남규 9/26 홍보 관련 회의 일정 공유
- ☆ ✉ 서남규 2022년 하반기 팀장 워크숍(2022.10.07)참가 확인요청



- ★ ✉ 서남규 [중요!] 10월 11일 인사팀 월간회의 사전준비 관련
- ☆ ✉ 서남규 9/26 홍보 관련 회의 일정 공유
- ☆ ✉ 서남규 2022년 하반기 팀장 워크숍(2022.10.07)참가 확인요청

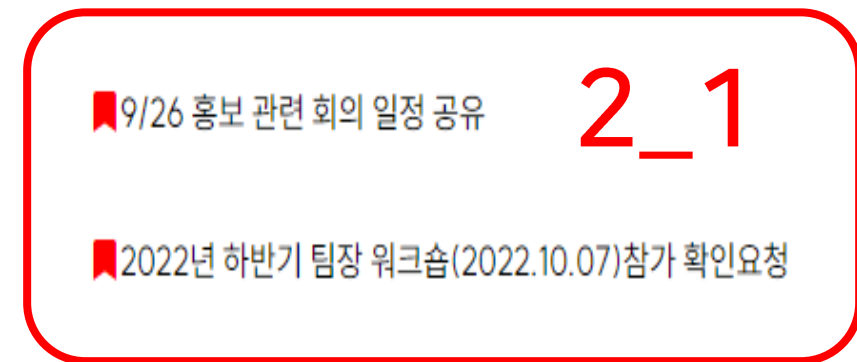


- ★ ✉ 서남규 [중요!] 10월 11일 인사팀 월간회의 사전준비 관련
- ☆ ✉ 서남규 9/26 홍보 관련 회의 일정 공유
- ☆ ✉ 서남규 2022년 하반기 팀장 워크숍(2022.10.07)참가 확인요청



- ★ ✉ 서남규 [중요!] 10월 11일 인사팀 월간회의 사전준비 관련
- ☆ ✉ 서남규 9/26 홍보 관련 회의 일정 공유
- ☆ ✉ 서남규 2022년 하반기 팀장 워크숍(2022.10.07)참가 확인요청

1. 삭제 버튼 클릭시 미선택인 경우 alert생성
2. 태그 추가시 미선택인 경우 alert생성
 - 2_1. 선택한 메일들에 태그 추가 성공
3. 답장 클릭시 여러 개 또는 미선택시 alert생성



캘린더

일정 등록

1 내 캘린더

- 내 일정
- 연차
- 부서 일정
- 스터디 모임

+ 내 캘린더 추가

2 관심 캘린더

- 정예지 사원
- 심정희 사원
- 김도현 사원

+ 관심 캘린더 추가


- 전사 일정
- 참석자 일정

< > today **2022년 9월** month week day list

일	월	화	수	목	금	토
28일	29일	30일	31일	1일	2일	3일
4일	5일	6일	7일	8일	9일	10일
11일	12일	13일	14일	15일	16일	17일
18일	19일	20일	21일	22일	23일	24일
25일	26일	27일	28일	29일	30일	1일
2일	3일	4일	5일	6일	7일	8일

1. 체크한 캘린더의 일정만 조회
2. 체크한 사원의 공개된 일정 조회
3. 일정 등록 시 설정한 옵션의 일정만 조회
 - 3-1. 전사 일정으로 등록된 일정 조회
 - 3-2. 참석자로 포함된 일정 조회

4. 일정 조회 페이지로 이동
 - 4-1. 일정 등록 버튼 클릭시 당일의 날짜가 기록
 - 4-2. 캘린더의 해당 날의 영역 클릭시 해당 날의 날짜 기록
5. 일정 클릭시 일정 조회 페이지로 이동

내 캘린더 

- 내 일정
- 연차
- 부서 일정
- 스터디 모임

2


3 + 내 캘린더 추가

내 캘린더

- 내 일정
- 연차
- 부서 일정
- 스터디 모임

4

+ 내 캘린더 추가

관심 캘린더 

- 정예지 사원
- 심정희 사원
- 김도현 사원

5 + 관심 캘린더 추가

관심 캘린더

- 정예지 사원 x
- 심정희 사원 x
- 김도현 사원 x

+ 관심 캘린더 추가

- 전사 일정
- 참석자 일정

변경

내 캘린더 추가

회의

확인 취소

내 캘린더 이름 변경

연차

수정 취소

관심 캘린더 추가

최명진 대표

- + 강사진
 - 장애리 강사
 - 정다연 강사
 - 이희규 강사
- + 운영부
 - + 홍보팀
 - + 행정팀
- + 인사팀

정말 삭제하시겠습니까?

확인 취소

1. 연필 아이콘 클릭시 편집 모드
2. 내 캘린더 색상 변경
3. 내 캘린더 추가 기능
4. 내 캘린더 이름 변경과 삭제
5. 전 사원 리스트에서 선택하여 추가


일정 등록

* 일정명 비공개 **2**

* 기간 2022-09-06 --:-- ~ 연도-월-일 --:-- 종일 **3**

전사 일정 전사 일정 2022-09-06 ~ 2022-09-06 종일

내 캘린더

참석자 **4** + 참석자 추가 

장소

내용

1

참석자 추가

- + 운영부
 - + 홍보팀
 - + 행정팀
 - 노서린 사원
 - 심정희 사원
- + 인사팀
 - 한혜림 사원
 - 김도현 사원

필수 사항을 입력해주세요.

1. 필수 사항(*) 미입력시 모달창
2. 비공개 선택시 관심 캘린더에서 조회 불가
3. 종일 선택시 시작, 종료일 동일
4. 참석자 추가시 전 사원의 목록 조회 가능
(이름, 직책으로 검색 가능)
선택한 참석자들의 일정에 추가

일정 상세

일정명 비공개

기간 ~ 종일

전사 일정 전사 일정

내 캘린더

참석자 + 참석자 추가

장소

내용

1

1. 일정 조회와 동시에 수정 가능
(참석자는 수정 삭제 버튼 비활성화)
2. 참석자도 조회가 가능하기 때문에
해당 일정의 댓글 작성 가능
3. 해당 댓글의 대댓글 작성 가능
4. 댓글 수정
5. 댓글 삭제

5

정말 삭제하시겠습니까?

댓글 [1]

댓글 입력 2

유시온 강사
확인 부탁드립니다.

3 댓글 4 수정 삭제 5

확인 부탁드립니다. 4
수정 취소

3 유시온 강사
출근과 동시에 진행하겠습니다.

수정 삭제

2

3

<input type="checkbox"/>	번호	종류	제목	작성자	등록일
<input type="checkbox"/>	44	SNS	2월 이벤트	장애리 강사	2022-01-20
<input type="checkbox"/>	42	블로그	2월 이벤트	장애리 강사	2022-01-20
<input type="checkbox"/>	41	배너	2월 이벤트	장애리 강사	2022-01-20
<input type="checkbox"/>	40	SNS	1월 이벤트	정예지 사원	2021-12-15
<input type="checkbox"/>	39	포스터	1월 이벤트	정예지 사원	2021-12-15

1

5

6

1. 팀장이나 대표에게만 보이는 삭제 버튼
2. 해당 키워드가 포함된 게시물 조회
3. 해당 종류의 게시물 조회

4. 행 클릭시 게시물 상세 조회 페이지로 이동
5. 홍보물 작성 페이지로 이동
6. 페이징 처리

홍보물 등록

* 제목

* 종류

파일 첨부 선택된 파일 없음

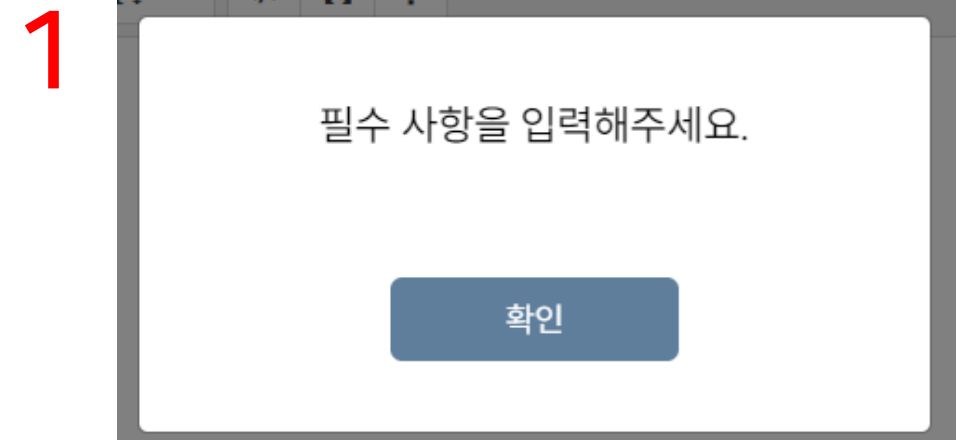
2 드래그로 파일을 추가해주세요.

3

SUIT 16 B I U S A A [Grid] [List] [Table] T1 </> X ?


등록

취소



1. 필수사항 미입력시 모달창
2. 파일은 하나만 선택 가능하고
드래그로도 파일 추가 가능
3. 게시글 내용은 summernote를 활용
4. 수정 페이지도 동일

2월 이벤트 / SNS [4]

 신유섭 팀장 2022-01-20 (목)

2월동안 진행할 할인 이벤트입니다. 속지 바랍니다.



2

- 수정하기
- 삭제하기

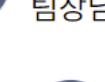
정말 삭제하시겠습니까?

1 첨부파일 : 이벤트 전달사항.png


댓글 4 개 조회수 6회

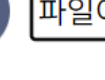
 정예지 사원 2022-09-24 (토) 21:55  댓글 **3**

팀장님 파일이 누락되었습니다!


 신유섭 팀장 2022-09-24 (토) 21:57

확인후 수정했습니다~

 [삭제된 댓글]

 신유섭 팀장 2022-09-24 (토) 21:58

아 그러네요 수정했습니다.

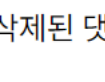
 댓글 입력

4 수정 | 삭제

5 →

1. 첨부파일이 있을 때만 표시
2. 본인의 게시글에만 나타남
- 2-1. 모달로 삭제 확인 후 삭제
3. 댓글, 대댓글 기능
4. 본인의 댓글 수정, 삭제 가능
5. 대댓글이 있는 원댓글은 삭제시 표시됨

삭제된 댓글입니다.

 신유섭 팀장 2022-09-24 (토) 21:58

아 그러네요 수정했습니다.

6

1

< > today 2022년 9월 month week day list

일	월	화	수	목	금	토
28일 오후 1시 이경환	29일	30일	31일	1일	2일	3일 오후 1시 주강민
4일 오후 1시 이경란	5일	6일	7일	8일	9일	10일
11일	12일	13일 3 오전 11:59 손건영	14일	15일 2	16일	17일
18일 오후 1시 유광규	19일	20일	21일	22일	23일	24일
25일	26일	27일	28일	29일 오후 5:47 손건영	30일	1일

1. 해당 직원이 작성한 상담 일정과 담당자로 있는 상담 일정 조회
2. 해당 일 클릭시 상담 일정 작성 페이지로 이동
3. 상담 일정 클릭시 상담 일정 조회 페이지로 이동

상담 일정 등록

* 내담자명 2

* 상담 시간 ~

담당자 + 담당자 추가 3

* 전화번호

* 이메일

* 생년월일

* 성별 남자 여자

* 상담 주제

3 담당자 추가

- 최명진 대표
- + 홍보팀

2 학생 명단

- 박나연
- 남나리
- 김나루
- 김김훈
- 김김량
- 권기환
- 조기환

1

필수 사항을 입력해주세요.

- 필수사항 미입력시 모달창
- 내담자명에 focus 시 학생 명단 리스트 조회 가능
 - 학생 선택시 해당 학생 정보가 기입됨
 - 기존 학생이 아닐 경우 직접 정보 입력하면 학생 주소록에 insert
- 담당자 추가시 대표와 홍보팀 리스트 조회후 추가 가능 (검색 가능)

상담 일정 상세

* 내담자명

* 상담 시간 ~

담당자 + 담당자 추가

* 전화번호

* 이메일

* 생년월일

* 성별 남자 여자

* 상담 주제

댓글 [1] **3**

댓글 입력

정예지 사원
확인해주세요!

댓글

1. 조회와 동시에 수정, 삭제 가능 (작성자과 담당자로 있는 사원만)
2. 상담 내역 상세 조회 페이지로 이동
3. 댓글, 대댓글 등록, 수정, 삭제 기능

1 **2**

1

1

번호	상태	내담자	작성자	등록일
13	상담 완료	손건영	정예지 사원	2022-09-23
12	상담 신청	남나리	신유섭 팀장	2022-09-22
11	상담 완료	손건영	신유섭 팀장	2022-09-22
10	상담 신청	유광규	정예지 사원	2022-09-18
9	상담 취소	김계한	정예지 사원	2022-09-14

3


4

1. 해당 리스트에서 조건에 해당하는 게시글 조회
2. 게시글 클릭시 상세 조회 페이지로 이동
3. 상담 일정 등록 페이지로 이동
4. 페이징 처리

상담 내역 조회

[목록으로](#)

내담자 [주강민] [1]

 정예지 사원 2022-09-03 (토)

1 상담 시간 : 2022-09-03 13:00 ~ 2022-09-03 14:00

전화 번호 : 01006780684

상담 주제

자바 기초 강의 난이도 낮음

1. 상담 일정 등록시 입력한 정보가 보여짐
2. 상담 완료시 보여지는 부분
3. 작성자가 본인이고 담당자에 포함될시 보여짐
4. 댓글, 대댓글 기능

3



등록/수정하기
삭제하기



2 자바 기반의 웹 개발 강의로 변경

 댓글 1개  조회수 10회

4

 정예지 사원 2022-09-24 (토) 22:12  댓글
확인해주세요!

수정 | 삭제

 댓글 입력

댓글 작성

3

상담 내역 수정

1

제목

상담 주제

1. 상담 일정 등록시 입력한 값 readonly
2. 상담 내용 입력 후 수정 버튼 클릭시 상담 완료 상태가 됨
3. 상담 일정 상세 조회 페이지로 이동

* 상담 내용

SUIT 16 B I U S A A [Icons] T! </> X ?

자바 기반의 웹 개발 강의로 변경

2

Thank you

간결하고 설득력있는 그룹웨어를 만들다

관리하조

구수민 | 김은영 | 서주원 | 윤아영 | 허성범