|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | REQUIREMENT | USE CASE |
| 1 | ID, 비밀번호, 전화번호, 결제수단, 선호 자전거 유형을 통해 회원 가입한다. | 회원 가입 |
| 2 | 회원 탈퇴 시 모든 이용 권한과 데이터 삭제 | 회원 탈퇴 |
| 3 | 관리자와 회원은 ID와 비밀번호로 로그인 | 로그인 |
| 4 | 로그아웃 | 로그아웃 |
| 5 | 관리자 대여소 정보(대여소 이름, 위치, 자전거 보관 가능 수량, 운영시간) 등록 | 대여소 정보 등록 |
| 6 | 관리자 대여소 정보 조회 | 대여소 상세 정보 |
| 7 | 관리자 대여소 정보 삭제 | 대여소 리스트 조회 |
| 8 | 관리자 대여소 리스트 조회 | 대여소 리스트 조회 |
| 9 | 관리자 자전거 정보(자전거 ID, 제품명, 유형, 소속 대여소, 상태) 등록 | 자전거 정보 등록 |
| 10 | 관리자 자전거 정보 상세 | 자전거 상세 정보 |
| 11 | 관리자 자전거 정보 삭제 | 자전거 리스트 조회 |
| 12 | 관리자 자전거 리스트 조회 | 자전거 리스트 조회 |
| 13 | 회원 대여소 조회(이름으로 검색) | 대여소 검색 |
| 14 | 회원 대여소 상세 정보 조회(대여소 이름, 대여소 위치, 사용 자전거 목록) | 자전거 상세정보 조회 |
| 15 | 회원 자전거 즉시 대여, 대여시 문자 알림 | 자전거 상세정보 조회 |
| 16 | 자전거 예약 대기 신청, 대기 신청시 문자 알림 | 자전거 상세정보 조회 |
| 17 | 회원 대여중인 자전거 목록 조회(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형) | 자전거 대여 정보 조회 |
| 18 | 자전거를 지정된 대여소에 반납, 근처 식당 추천, 반납 후 대기 예약한 회원이 있으면 1순위 회원에게 이메일, 반납 시 요금 결제 | 자전거 대여 정보 조회 |
| 19 | 회원 자전거 예약 대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전 거 유형) 리스트 조회 | 자전거 예약대기 정보 조회 |
| 20 | 회원 자전거 예약 대기 취소 | 자전거 예약대기 정보 조회 |
| 21 | 회원 자전거 대여 시간 및 요금 조회 | 자전거 요금 조회 |
| 22 | 회원 과거 대여 기록 조회, 기본 날짜별로 출력, 대여소별로 정렬 조회 가능 | 이용 내역 조회 |
| 23 | 회원 과거 대여 기록 중 삭제 | 이용 내역 조회 |
| 24 | 관리자 자전거 대여 정보 조회, 반납 시간 기준 최신 순으로 조회된다. 지역별로 정렬 조회 가능하다. | 관리자 자전거 대여 정보 조회 |
| 25 | 1주일,1개월,1년 단위로 대여 금액 및 대여 횟수 조회 가능 | 통계 |