

부산광역시 금정구 금샘도서관 부설주차장 관리 규정

[시행 2021.12.15]
(제정) 2021.12.15 훈령 제397호

관리책임부서명 : 금정도서관
관리책임전화번호 : 519-5901

제1조(목적) 이 규정은 부산광역시 금정구 금샘도서관 부설주차장의 관리와 운영에 필요한 사항을 규정하여 주차장을 효율적으로 관리·운영함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 “부설주차장”이란 부산광역시 금정구 금샘도서관(이하 “도서관”이라 한다)에 설치된 지하1층 옥내주차장을 말한다.

제3조(관리방법) ① 부산광역시 금정구 금샘도서관 부설주차장(이하 “주차장”이라 한다)은 금정구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 직접 관리 운영하거나 효율적인 관리를 위하여 법인, 단체 또는 개인에게 위탁할 수 있다.

② 제1항 단서에 따라 주차장을 위탁 관리 운영할 경우 구청장은 주차장관리·운영의 종합적인 계획과 조정에 관한 사항을 관장하고 수탁자가 처리하는 주차장 관리 업무 전반에 대해 지도·감독한다.

제4조(운영시간) ① 주차장 운영시간은 다음 각 호와 같다. 다만, 구청장은 주차수요 등 주차 여건에 따라 운영시간을 조정할 수 있다.

1. 화요일~금요일 : 09:00~22:00

2. 토요일·일요일 : 09:00~17:00

② 「부산광역시 금정구 금정도서관 운영 조례 시행규칙」에 따른 도서관 휴관일에는 주차장을 폐쇄한다.

③ 구청장은 부산광역시 금정구의 주요행사 등 필요한 경우 주차장을 무료로 운영할 수 있다.

제5조(주차요금) ① 주차장은 유료로 운영한다.

② 주차요금은 입차 후 최초 30분은 무료이고, 이후 10분마다 100원을 징수하되 1일 주차요금은 4,700원을 초과하지 아니한다.

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 직원의 차량의 주차요금은 월 정기주차 20,000원으로 한다.

1. 도서관에 근무하는 소속직원

2. 도서관 시설물 위탁관리업체에 근무하는 직원

3. 도서관에 입주한 업체의 직원

제6조(주차요금의 면제 및 감면) ① 주차장을 이용하는 차량 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 차량은 주차요금을 전부 또는 일부 면제할 수 있다.

1. 국가 및 지방자치단체 소속 관용 차량

2. 도서관에 입주(대관)한 기관 또는 업체의 업무용 차량

3. 공식행사 또는 회의 참석을 위한 차량 중 관리부서의 승인을 받은 차량

4. 언론 기관 소속 취재 차량

5. 도서관과 계약된 업체의 업무용 차량

6. 그 밖에 사유로 구청장이 필요하다고 인정하는 차량 등

② 문화교실 강사 및 회원의 경우 3시간을 면제하여 주차요금을 부과 징수한다.

③ 이 규정에서 정하지 아니한 감면대상은 「부산광역시 금정구청사 부설주차장 관리 규정」 제6조를 준용한다. 이 경우 감면요금은 오전 9시부터 오후 6시까지만 적용하며, 요금 감면을 원하는 자는 감면요금 적용 시간 내에 감면 요청을 하여야 한다.

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 주차요금을 면제 및 감면받으려는 자는 이를 증명할 수 있는 자료를 제시하여야 한다.

제7조(주차요금 징수) ① 주차장 사용 및 주차요금 징수는 주차관제시스템에서 주차시간을 자동인식하는 방식으로 계산된 주차시간에 따라 카드로 징수한다.

② 월정기권은 등록 시 주차요금을 징수하며 유효기간은 매월 1일부터 매월 말일까지로 하고 환불은 남은 기간에 대한 요금을 일할 계산하여 환불한다.

제8조(주차장 이용자 준수사항) ① 주차장을 이용하는 자(이하 "이용자"라 한다)는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 주차장 내에 인화물질 또는 위험물의 반입은 금한다.
 2. 주차장에 출입하는 차량은 주차구획선 내에 주차하여야 하며, 주차와 관련하여 주차장 관리자의 지시에 따라야 한다.
 3. 차량 내에 귀중품의 보관을 금하며, 이를 지키지 않아 발생한 도난 및 분실 등 사고에 대해서는 관리자에게 책임을 묻지 아니한다.
 4. 장애인, 임산부 전용주차구역에 일반차량 주차를 금지한다.
 5. 주차장 시설물 또는 다른 차량 등에 재산상 손해를 입히거나 다른 사람에게 피해를 준 경우 주차장 관리자에게 즉시 알리고 손해배상 등의 조치를 하여야 한다.
- ② 구청장은 이용자가 제1항에 따른 준수사항을 지키지 아니하여 발생한 피해에 대하여 배상책임을 지지 아니한다.

제9조(주차장 사용제한) ① 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 주차장 사용을 제한할 수 있다.

1. 이용자가 제8조의 준수사항을 지키지 않는 경우
 2. 도서관의 휴관일일 경우
 3. 주차장이 만차인 경우
 4. 인화물질 등 위험물을 적재한 경우
 5. 행사, 공사, 천재지변, 사고 등으로 주차장 사용이 불가한 경우
 6. 특별한 사유 없이 72시간 이상 장기 방치하거나 통행을 방해하는 경우
 7. 대형차량 등 차량 구조상 주차장 이용이 부적합한 경우
 8. 부산광역시에서 시행하는 부제 운행 미이행 차량인 경우
 9. 그 밖에 주차장 관리에 지장이 있다고 판단되는 경우
- ② 제1항 각 호의 사유로 주차장 관리자가 주차 제한을 요구하였으나 이를 이행하지 않고 주차장 관리에 지장을 주는 경우 즉시 견인 조치할 수 있으며 이 경우 견인료와 보관료는 차량 소유자가 부담한다.

제10조(출차거부) 주차장 관리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 출차를 거부할 수 있다

1. 주차요금을 납부하지 않는 경우
2. 사고를 일으키고 당사자 간의 합의가 되지 않을 경우
3. 그 밖에 출차 거부가 필요하다고 구청장이 인정하는 경우

부칙<훈령 제397호, 2021.12.15.>

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.