

부산광역시 금정구 도서관 운영 규정

[시행 2024.06.14]

(일부개정) 2024.06.14 훈령 제427호 만 나이 정착을 위한 부산광역시 금정구 규정 일괄개정규정

관리책임부서명 : 금정도서관
관리책임전화번호 : 051-519-5602

제1조(목적) 이 규정은「부산광역시 금정구 도서관 운영 조례」및 같은 조례 시행규칙에 따라 부산광역시 금정구 도서관의 회원 및 자료 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2021.11.19.>

제2조(회원 자격) 부산광역시 금정구 도서관의 회원(이하 "회원"이라 한다)의 자격은 다음 각 호와 같다. <개정 2021.11.19.>

1. 부산광역시에 주민등록이 되어 있는 사람
2. 부산광역시 소재 직장 또는 학교에 재직하거나 재학 중인 사람
3. 부산광역시에 일정한 주소를 두고 거주하는 외국인 등록증을 소지한 사람
4. 다른 지역 책임음회원인 사람

제3조(가입 절차) 회원에 가입하고자 하는 사람은 자료실에서 본인신분증과 제2조의 자격을 확인할 수 있는 증명서를 제시하여야 한다. 다만, 14세 미만 아동은 법정대리인(보호자)의 동의 및 관계 확인 절차를 거쳐야 한다. <개정 2024.6.14.>

제4조(회원의 의무) ① 회원은 개인 인적 사항 등의 변동이 있거나 회원증을 분실하였을 경우에는 도서관에 통보하여야 한다.

② 회원증을 부주의하게 관리하거나 타인에게 양도하여 발생하는 모든 책임은 회원에게 있다.

제5조(전자도서관) ① 금정전자도서관의 전자책을 이용하고자 하는 사람은 기존 회원과 별도로 홈페이지에서 개인 정보를 입력하고 담당자에게 승인을 받은 후 회원으로 가입된다.

② 금정전자도서관 회원이 대출할 수 있는 자료의 수는 1회 5권 이내로 한다. 대출기간은 대출일을 포함하여 휴관일 여부와 상관없이 15일 이내로 하고, 대출기간이 종료될 때 자동 반납된다.

제6조(회원 탈퇴 및 자격 상실) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 회원 탈퇴 또는 자격을 상실할 수 있다.

1. 본인이 회원 탈퇴를 원할 경우
2. 자료의 분실 또는 훼손을 변상하지 않거나, 장기 연체(1년 이상)를 한 경우
3. 회원 가입 시 고의로 사실과 다르게 가입 내용을 작성한 경우
4. 그 밖에 회원 관리상 부산광역시 금정구청장(이하 "구청장"이라 한다)이 필요하다고 인정하는 경우

제7조(회원 재가입) 회원 자격을 상실한 사람이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 재가입할 수 있다.

1. 제6조제1호에 해당하는 사람이 재가입을 희망할 경우 <개정 2021.11.19.>
2. 제6조제2호에 해당하는 사람이 자료를 변상·반납하고 1년이 경과한 후 재가입을 희망할 경우 <개정 2021.11.19.>
3. 제6조제3호 및 제4호에 해당하는 사람이 자격 상실일부터 1년이 경과한 후 재가입을 희망할 경우 <개정 2021.11.19.>
4. 그 밖에 회원 관리상 구청장이 필요하다고 인정하는 경우

제8조(자료 대출) ① 자료의 대출은 회원 본인에 한하며, 회원증을 제시하여야 한다. 다만, 14세 미만 아동은 법정대리인(보호자)이 대신하여 대출할 수 있다. <개정 2024.6.14.>

② 가족관계를 확인할 수 있는 증명서를 제시하여 가족 회원으로 등록된 회원은 본인 회원증 제시 후 본인 외 가족 명의로 대출할 수 있다.

③ 대출기간은 연장할 수 없으며, 동일 자료의 재대출은 반납 후 3일이 경과한 후 가능하다.

④ 비치 희망 자료는 신청자에게 비치 사항 통보 후 3일 이내에 한해 우선 대출할 수 있다.

⑤ 회원증을 분실 또는 훼손하여 재발급을 신청하는 경우에는 본인임을 확인할 수 있는 신분증 또는 증명서를 제시하여야 한다. 이 경우 신청일부터 즉시 자료의 대출이 가능하다.

⑥ 시행규칙 제6조제2항에 따라 대출기간을 위반한 경우 대출 정지 기간은 최대 1년 이내로 한다.

제9조(미반납 자료) ① 대출기간을 위반한 자는 별지 제1호서식의 자료 미반납자 처리 대장으로 관리한다.

② 반납 예정일로부터 1년 이상 미반납 자료는 제적 처리한다.

제10조(자료 분실 및 훼손에 대한 변상) 열람 또는 대출한 자료를 분실 또는 훼손한 경우에는 별지 제2호서식의 자료 변상 신고서를 작성하게 한다.

제11조(장애인 도서 택배) ① 부산광역시 금정구(이하 "금정구"라 한다)에 거주 중인 장애인 회원의 경우 거주지를 직접 방문하여 대출·반납하게 할 수 있다.

② 도서 택배 대출·반납은 전화 또는 홈페이지를 통하여 신청할 수 있다.

제12조(직장문고) 부산광역시 금정구에 소재하고 있는 10명 이상의 기업체 및 단체는 직장문고로 가입하여 대출하게 할 수 있다.

제13조(권한의 위임) 구청장은 제1조부터 제12조까지의 규정에 따른 도서관 운영에 관한 사무를 부산광역시 금정구 금정도서관장에게 위임한다.

부칙 <훈령 제369호, 2020.7.1.>

이 훈령은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <훈령 제396호, 2021.11.19.>

이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

부칙 <훈령 제427호, 2024.6.14.> (만 나이 정착을 위한 부산광역시 금정구 규정 일괄개정규정)

이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.