


# STANDARD OPERATION PROCEDURE (PROSEDUR)

Controlled Document

	Segmen : <i>Supporting Directorate</i> Proses Bisnis : <i>Information Technology</i> Sub. Proses : <i>Perawatan Hardware/Software</i>	No. Dokumen : SOP-IT-004 Tgl. Efektif : 29/07/2022 Rev. : 01
---	---	--

## 1. TUJUAN

Prosedur Perawatan *Hardware/Software* disusun sebagai panduan dalam pemeliharaan *software, hardware* maupun aplikasi lainnya yang dimiliki perusahaan untuk memastikan seluruhnya sesuai dan dapat digunakan dengan baik sehingga tidak mengganggu proses operasional perusahaan.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur ini mencakup identifikasi *Hardware/Software*, pemeliharaan dan pendokumentasian hasil perawatan;
- 2.2. Prosedur ini berlaku diseluruh area PT Sefas Keliantama

## 3. TANGGUNG JAWAB


- 3.1. Tim IT bertanggung jawab dalam pemeliharaan, dan pemantauan infrastruktur teknologi informasi.

## 4. DEFINISI

- 4.1. Hardware adalah perangkat keras komputer;
- 4.2. Software adalah perangkat lunak komputer yang digunakan membantu atau mempermudah kegiatan suatu proses;
- 4.3. Perawatan hardware dan software meliputi, namun tidak terbatas pada update operating sistem dan program lainnya, *Back up data*, Pemeriksaan jaringan dan lainnya;
- 4.4. Tim IT adalah *IT Manager* dan *IT Staff*.

## 5. PROSEDUR

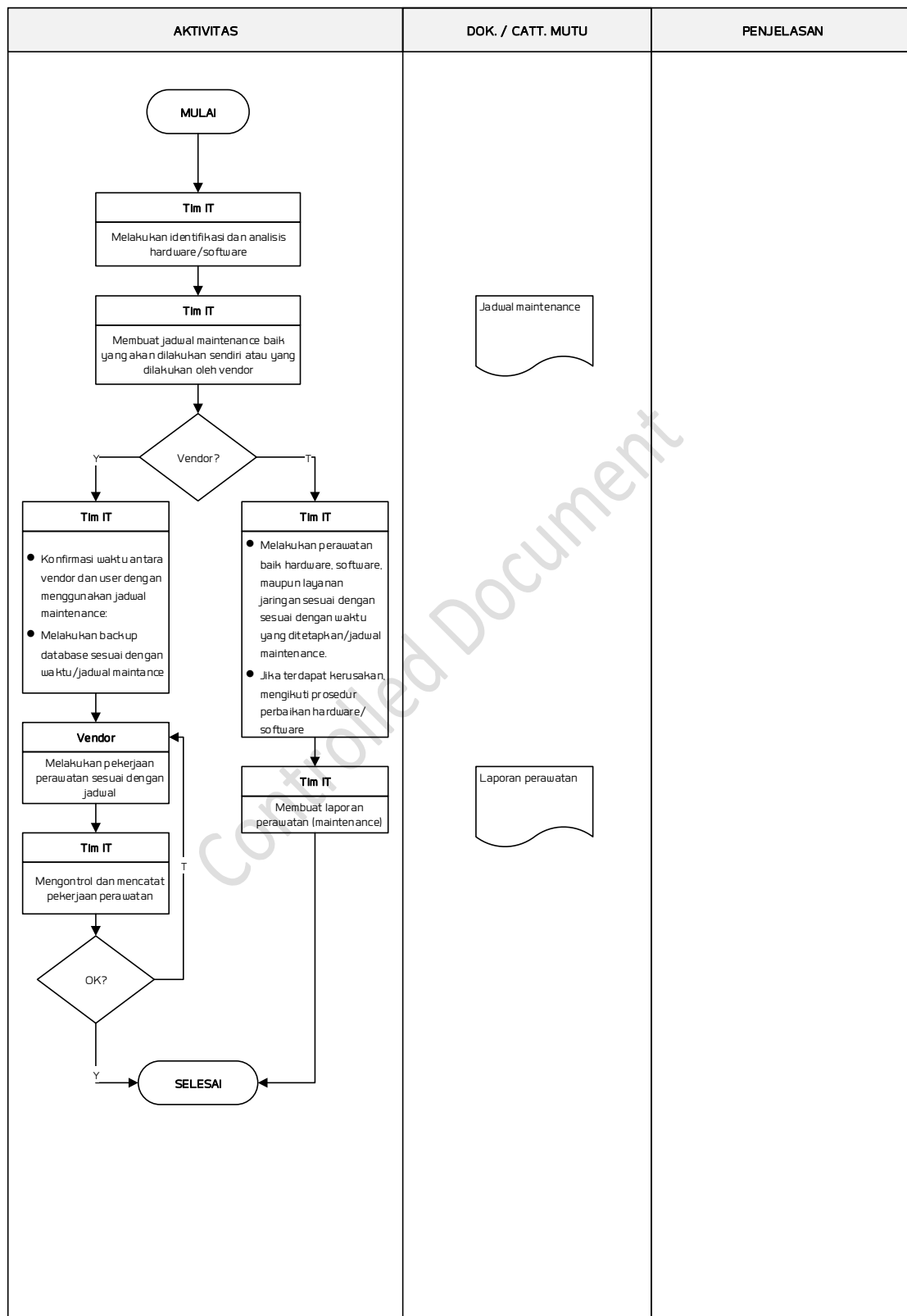
- 5.1. Tim IT melakukan identifikasi dan analisis *hardware/software*, meliputi :
  - 5.1.1. Analisa untuk *software*, antara lain :
    - Konsistensi fungsi-fungsi yang terdapat di dalam program
    - Ketepatan proses perhitungan
    - Peningkatan kinerja program
  - 5.1.2. Analisa untuk *hardware* meliputi :
    - Komponen yang harus dirawat
    - Metode perawatan
    - Fungsi dari *hardware* yang harus dicek dan metode pengecekan
  - 5.1.3. Analisa untuk data meliputi :
    - Data apa saja yang akan di back up
    - Periode back up data
    - Metode penyimpanan hasil back up
- 5.2. Tim IT akan membuat jadwal *maintenance* baik yang akan dilakukan sendiri atau yang dilakukan oleh vendor;
- 5.3. Apabila menggunakan vendor, Tim IT akan melakukan :
  - a. Konfirmasi waktu antara vendor dan user dengan menggunakan jadwal *maintenance*;
  - b. Melakukan back up database sesuai dengan waktu/jadwal *maintenance*.
- 5.4. Vendor melakukan pekerjaan perawatan sesuai dengan jadwal;
- 5.5. Tim IT mengontrol dan mencatat pekerjaan perawatan yang dilakukan vendor;

	Segmen : <i>Supporting Directorate</i>	No. Dokumen : SOP-IT-004
	Proses Bisnis : <i>Information Technology</i>	Tgl. Efektif : 29/07/2022
	Sub. Proses : Perawatan <i>Hardware/Software</i>	Rev. : 01

- 5.6. Apabila tidak menggunakan vendor, maka Tim IT akan melakukan perawatan baik *hardware, software*, maupun layanan jaringan sesuai dengan waktu yang ditetapkan/jadwal *maintenance*. Jika terdapat kerusakan maka dilanjutkan ke Prosedur perbaikan *hardware dan software*.
- 5.6. Jika tidak terjadi kerusakan, Tim IT akan membuat laporan perawatan (*maintenance*).

Controlled Document

## b. FLOWCHART





Segmen : *Supporting Directorate*  
 Proses Bisnis : *Information Technology*  
 Sub. Proses : *Perawatan Hardware/Software*

No. Dokumen : SOP-IT-004  
 Tgl. Efektif : 29/07/2022  
 Rev. : 01

## 7. REFERENSI

7.1. ISO 9001:2015 Klausul 7.1.3. Infrastruktur




## 8. DOKUMEN TERKAIT

- 8.1. Instruksi kerja *maintenance software*
- 8.2. Instruksi kerja *maintenance hardware*
- 8.3. Instruksi kerja *maintenance data*

## 9. RIWAYAT DOKUMEN

Revisi No.	Uraian perubahan	Tanggal Efektif
01	Perubahan alur proses perawatan <i>hardware/ software</i>	29/07/2022

## 10. PENGESAHAN

Disiapkan Oleh	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
		
Nama : Gideon B. Sirapanji Jabatan : <i>IT Manager</i> Tgl. Pengesahan : 29/07/2022	Nama : Yoga Samudra Dewa Jabatan : <i>MR &amp; HRGA GM</i> Tgl. Pengesahan : 29/07/2022	Nama : Kezia Roesli Jabatan : <i>Direktur</i> Tgl. Pengesahan : 29/07/2022