

修士論文中間発表会実施要領

<p>CS専攻1年次、2年次の皆さん(高度IT専修コースを除く)、修士論文中間発表会(以降発表会)について連絡します。</p> <p>まずは全員にManaba上のコースの確認のお願いです。中間報告書・レポートの提出・閲覧をManabaを通じて行います。そのため、直ちにManabaのコース「修士論文中間発表会」が見られることを確認してください。見られない場合には、その旨を cs-seminar@cs.tsukuba.ac.jp にメールにてお知らせください。</p> <p>また、発表会プログラムを以下のページに掲載します(学内限定)。 http://www.cs.tsukuba.ac.jp/lecture/midterm/ プログラムは今後更新される場合があります。その際には最新版をこのページに掲載します。</p> <p>以下は1年次、2年次の皆さんそれぞれへの連絡です。</p>	<p>All M1 and M2 students in the master program of Department of Computer Science (CS), except the students in the Koudo IT Master's Program, must read this announcement and prepare for the presentation and the reports on Midterm Presentation for Master's Degree.</p> <p>The first task you must do is to login to Manaba and check whether you can access the course “修士論文中間発表会” on Manaba. You must do this immediately, because accessibility to this course is necessary for all of you to submit your resume and/or reports. If you have any trouble in accessing this course, send e-mail to cs-seminar@cs.tsukuba.ac.jp.</p> <p>The program is available on the Web page (can be accessed within the university): http://www.cs.tsukuba.ac.jp/lecture/midterm/ The program will be modified. Therefore, visit this Web page before attending the presentation to check the latest version of the program.</p> <p>The followings are the requirements to M1 and M2.</p>
<p>■CS専攻1年次(M1) 向け連絡</p> <p>M1の皆さんは以下の要領に従って発表会に出席し、レポートを提出する必要があります。</p> <p>【要領】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2以上のセッションに出席すること。 ・各セッションには最初から最後まで(3-6限、プログラムが短い場合にはその限りではない)出席すること。 ・聴講した発表から2件を選択し、その内容に関して「レポート作成・提出要領」に従ってレポートを提出すること。ただし、その2件を異なるセッションから選択すること。 	<p>REQUIREMENTS TO M1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attend two or more sessions. • Attend sessions from the beginning until the end of the sessions (i.e., 3-6 class period). • Submit reports on two presentations you attended. The two presentations must be chosen from different sessions. The report must be made in according to “HOW TO PREPARE REPORTS” below.
<p>■2年次(M2) 向け連絡</p> <p>M2の皆さんは以下の要領に従って発表会に出席し、レポートを提出する必要があります。</p> <p>【要領】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「中間報告書作成・提出・発表要領」に従って中間報告を行うこと。 ・自分の発表が割り当てられているセッション以外に、1以上のセッションに出席すること。 ・各セッションには最初から最後まで(3-6限、プログラムが短い場合にはその限りではない)出席すること。 ・聴講した発表から1件を選択し、その内容に関して「レポート作成・提出要領」に従ってレポートを提出すること。ただし、その1件を自分の発表が割り当てられているセッション以外のセッションから選択すること。 	<p>REQUIREMENTS TO M2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present your research in according to “HOW TO PREPARE MIDTERM PRESENTATION” below. • Attend one or more sessions other than your session. • Attend sessions from the beginning until the end of the sessions (i.e., 3-6 period). • Submit a report on a presentation you attended. The presentation must be chosen from the session other than your session. The report must be made in according to “HOW TO PREPARE REPORTS” below.

■中間報告書作成・提出・発表要領

[事前準備]

- 発表日程を指導教員に連絡する。
 - 中間報告書(A4用紙で4ページ)を作成し、指導教員の承認・印をもらうこと。
 - 中間報告書を10部用意し、発表前に教員及びTAに配布する。なお、中間報告書の印刷については、3F900または総B1010のコピー機を用いてよい。「CS専攻」というラベルのコピーカードを、事務の方に伝えてから、使うこと。指導教員のコピーカードは使わない。総B1010のコピー機を使う場合は、総B1203の事務室でコピーカードを借りること。
 - 発表日の08:00までに予め中間報告書をManaba上の「中間報告書(PDF)」にアップロードして提出する。
- ※提出された中間報告書は専攻内にて公開される。

[当日の準備]

- 発表者は、発表に必要な機材(ノートPC、スピーカーなど)を発表会会場に持参すること。なお、会場には、プロジェクタ、VGAケーブル、レーザーポインタまたは指示棒、スクリーン、マイク、ベル、ストップウォッチは用意される。
- 必ず、発表より前に機器の接続テストを行なうこと。例えば、12:15から発表開始するプログラムでは、12:00までに発表会会場に来て接続テストを行なうこと。

[発表手順]

- 1人の持ち時間を25分(発表18分、質疑応答7分)とする。15分、18分、25分でベルを鳴らすこととする。
- 75分で3人の発表を行うため、発表者と司会者は1人当たり正確に25分で発表と質疑応答を止められるように努力すること。
- 研究分野が異なる出席者にも理解できるように、発表の冒頭5-8分程度で基礎的概念や専門用語の説明をすること。
- 発表の中で当該研究とその分野における関連研究との関係を必ず論じること。

[司会について]

- 司会、時間の管理は直前に発表した学生が行う。
- 質問や意見が出ないときには、司会者自身が意見を述べるなどして無為な時間をつくらないように努めること。

HOW TO PREPARE MIDTERM PRESENTATION

[Boforehand]

- Inform your advisor of the date and time when your presentation is scheduled.
- Prepare your resume of your presentation (A4 paper, 4 pages). **The resume must be stamped by your advisor** to proof that she/he approved the resume.
- **Bring 10 copies of the stamped resume** to your presentation room and distribute them to the professors and TAs in the room. Use the photocopiers in 3F900 or SB1010 to copy you resume. You can use these photocopiers with the copy card labeled “CS専攻” (don’t use your advisor’s copy card), which are available in 3F900 and SB1203.
- **Upload you resume in PDF to “中間報告書(PDF)” on Manaba before 08:00 of the day of your session.**
NOTE: The resume is made open to CS.

[Before your session]

- Bring all the materials necessary to perform your presentation (e.g., your laptop PC and speakers) to your session. The followings will be available in the room.
 - Projection screen
 - Video projector
 - VGA cable
 - Pointer, Microphone
 - Bell, Stopwatch
- Do arrive 15 minutes before your session to test the compatibility of your laptop with the video projector. For example, if your session starts at 12:15, arrive before 12:00.

[Contents and procedures of your presentation]

- You have 25 minutes (18 minutes for presentation and 7 minutes for Q&A). The bell will ring at 15, 18 and 25 minutes after your presentation starts.
- Presenters and chairs must collaborate to keep the program on schedule to finish three presentations in 75 minutes.
- Prepare your presentation to make it comprehensive, especially for audience not in your research field. To do this, spend 5-8 minutes to explain fundamental concepts and terminologies in your research field as the introduction of your presentation.
- Clarify the position of your research in the related work.

[Chairs]

- The chair of a presentation is the presenter just finished her/his presentation. The first chair is the last presenter.
- The chair must keep the program on schedule. A stopwatch is available in the room.
- The chair must involve herself/himself in the discussion by asking questions and giving comments, to make the session useful both to the presenter and audience.

■レポート作成・提出要領

・発表(除く:自研究室)に関して、概要+コメント+質問をA4用紙1枚以上にレポートにまとめて提出する。

本数:

M1:2本

M2:1本(自分が発表したセッションは聴講のみ)

・レポートする発表は、自分の研究テーマに近い発表とすること。(どの発表を聴講すべきかについては、指導教員の指導に従うこと。)

・提出先:Manaba上の「レポート(PDF)」

・締切:春Cモジュールの最終日(2016年度:8月9日(火))

※提出されたレポートは専攻内にて公開される。

HOW TO PREPARE REPORTS

• Attend sessions and submit a report on one presentation of other laboratories for each session.

Requirements:

M1: Submit two reports.

M2: Submit one report. (Just attend to your session.)

• The presentations to be reported are the ones close to your research. (Ask your advisor which presentations you should report.)

• The report (A4 paper, at least one page long) must include the followings.

- Abstract of the presentation
- Comments to the presenter
- Questions to the presenter

• Submission: “レポート(PDF)” on Manaba.

• Due: the last day of Spring C (2016-2017: August 9th (Tue)).

NOTE: The reports are made open to CS.