

DDX（仮）合同会社 就業規則

第1章 一般事項

第1条 目的

この就業規則（以下「規則」という）は、DDX（仮）合同会社（以下「会社」という）の労働者に適用され、労働者と会社との労働関係を明確にし、円滑な企業運営を図るための基本的な規則を定めることを目的とする。

第2条 適用範囲

この規則は、会社の全ての労働者に適用される。

第3条 規則の変更

この規則の変更には、労働者の合意が必要であり、変更後の規則は全労働者に通知される。

第2章 雇用条件

第4条 雇用形態

労働者の雇用形態は、正社員として雇用される。

第5条 労働契約

正社員の労働契約は、労働者と会社との間で書面によって締結される。

第6条 勤務地および勤務時間

- 1.勤務地は会社の指定する場所とする。
- 2.勤務時間は会社の定める通りであり、必要に応じて残業が発生することがある。
- 3.勤務時間は、09:00～17:30とする。
※上記勤務時間は、案件に応じて変更できる。
- 4.残業時間は、原則40時間/月を超えないものとする。

第3章 給与

別紙3給料形態を参照すること。

第7条 給与支給

- 1.労働者は、会社から給与を支給される。
- 2.給与の支給は、月次で行われる。

第8条 賞与

- 1.賞与の支給は、会社の業績および労働者の成績に基づいて支給される。
- 2.賞与の支給時期および金額は、会社の裁量により決定される。

第4章 休暇

第9条 有給休暇

- 1.労働者は、有給休暇を取得する権利を有する。
- 2.有給休暇の取得に関する詳細な規定は、別途の有給休暇規程に従う。
- 3.有給休暇の算定
 - (1) 毎月20日勤務で2日の有給休暇を取得
 - (2) 有給休暇24日/12か月

第10条 休日

- 1.労働者は、週休二日制に従い、週に2日の休日を取得する。
- 2.休日のスケジュールは、会社の運営に合わせて調整されることがある。
- 3.原則休日は130日/年とする。

第11条 特別休暇

- 1.夏季休暇:3日（土日祝除く。）取得可能
- 2.年末年始休暇:6日（土日祝除く。）取得可能

第5章 職務と責務

第12条 職務

労働者は、会社から指示された職務を誠実に遂行する責務を負う。

第13条 秘密情報

労働者は、会社の秘密情報を漏洩しない責務を負う。

第6章 退職

第14条 退職

- 1.労働者は、退職を希望する場合、適切な事前通知を行う責務を負う。
- 2.会社は、退職した労働者に対して適切な手続きに基づき退職手当を支給する。

第15条 解雇

- 1.会社は、正当な理由に基づき労働者を解雇することができる。
- 2.解雇に関する詳細な規定は、別途の解雇規程に従う。

第7章 その他

第16条 遵守事項

労働者は、この規則および会社から発表されたルールおよび規定を遵守する責務を負う。

第17条 裁定

この規則に関する争いや解釈の疑義が生じた場合は、会社が最終的な裁定権を有する。