

Registro y gestión de usuarios
Actor: Usuario no autenticado / Usuario autenticado
Objetivo Permitir al usuario registrarse en la plataforma, iniciar sesión , recuperar su contraseña , y actualizar la información de su perfil.
Precondiciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema debe estar en funcionamiento. 2. El usuario debe tener acceso a la página de login. 3. Si el usuario desea actualizar su perfil, debe estar autenticado en el sistema.
Descripción Paso por Paso: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario accede a la página de login. 2. El sistema solicita credenciales (correo electrónico y contraseña). 3. El usuario ingresa sus credenciales. 4. El sistema verifica las credenciales: <ol style="list-style-type: none"> a. Si son correctas, el sistema autentica al usuario. b. El usuario es redirigido a la Vista principal del sistema.
Flujos Alternativos: Flujo Alternativo A: Autenticación Fallida <ol style="list-style-type: none"> 1. Si las credenciales no son correctas, el sistema no autentica al usuario. 2. El sistema muestra el mensaje: “Credenciales incorrectas”. 3. El sistema vuelve a solicitar las credenciales al usuario. Flujo Alternativo B: El Usuario Desea Registrarse <ol style="list-style-type: none"> 1. En el paso 3, si el usuario selecciona la opción “Registrarse”, entonces: <ol style="list-style-type: none"> a. El sistema lleva al usuario a la página de registro. b. El sistema solicita los siguientes datos: <ol style="list-style-type: none"> ○ Correo electrónico ○ Nombre de usuario ○ Contraseña c. El usuario completa la información solicitada. d. El sistema valida los datos y crea la cuenta. e. El sistema envía un correo de confirmación al usuario. f. El usuario da clic en el botón “Iniciar sesión”, volviendo al paso 1 del flujo principal. Flujo Alternativo C: Recuperación de Contraseña <ol style="list-style-type: none"> 1. Si el usuario no recuerda su contraseña, selecciona la opción “Recuperar contraseña”. 2. El sistema solicita el correo electrónico asociado a la cuenta. 3. El usuario ingresa el correo y el sistema valida si está registrado. <ol style="list-style-type: none"> a. Si el correo es válido, el sistema envía un correo con un enlace para restablecer la contraseña.

- b. El usuario sigue el enlace, ingresa una **nueva contraseña**, y el sistema actualiza la información.
- c. El usuario regresa a la **página de login** para iniciar sesión.
- 4. Si el correo no está registrado, el sistema muestra el mensaje: “**Correo no encontrado**”.

Flujo Alternativo D: Actualización del Perfil

- 1. El usuario autenticado accede a la **sección de perfil**.
- 2. El sistema permite modificar:
 - a. Nombre de usuario
 - b. Contraseña
 - c. Foto de perfil
- 3. El usuario actualiza la información deseada y confirma los cambios.
- 4. El sistema valida y guarda las actualizaciones.

Postcondiciones:

- 1. El usuario está correctamente autenticado o registrado en la plataforma.
- 2. La información del perfil del usuario se actualiza correctamente (si aplica).
- 3. En caso de **recuperación de contraseña**, el usuario puede iniciar sesión con su nueva contraseña.