

Step 2 : Stopwords の設定

⇒Stopwords とは、作成するナレッジグラフに反映しない単語の総称です。
不用な単語を任意に設定し、出力グラフの内容を選別することができます。

◆ 頻出上位から Stopwords を設定する

- 1) 解析データを作成後、“Stopwords の設定”を選択する。
- 2) 頻出上位 n 番目までを Stopword に設定。
以下の図では n = 5 を指定, 数字を変えると表示される Stopwords も変わる。

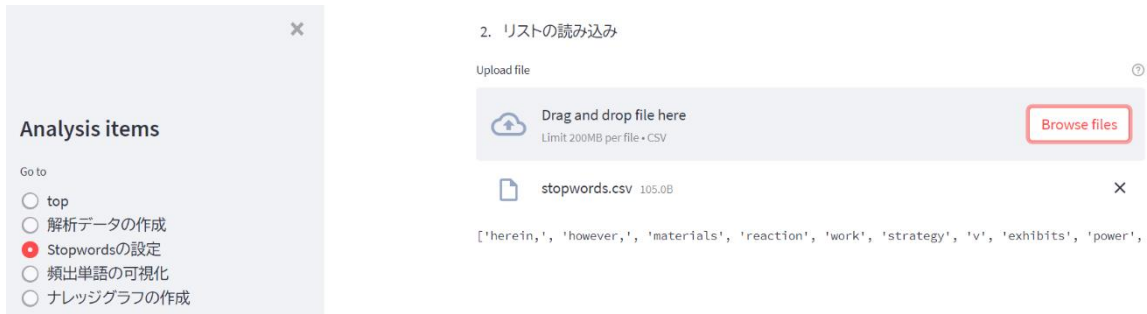


◆ リストから Stopwords を設定する

- 1) 予め、EXCEL にて stopwords リストを作成する。
形式 : **CSV UTF-8(コンマ区切り)(*.csv)**
内容 : A1 セルに“stopwords”を記載。 ※記載がないと読み込まないので注意。
A2 以降、A 列に任意の stopwords を入力する。

	A	
1	stopwords	
2	herein,	
3	however,	
4	materials	
5	reaction	
6	work	
7	strategy	
8	v	
9	exhibits	
10	power	

2) 作成したリスト(.csv(UTF-8)形式)をアップロードすると、反映・表示される。



◆ 直接入力し、Stopwords を設定する

1) テキストボックスに任意の単語を入力し、Enter すると word が下に反映される。

※記号を入力するとエラーが表示されるので注意。

記号を含む単語に関してはリストを作成し読み込みこと。



◆ Stopwords を設定する

1) 上記の方法で設定した Stopwords を確認し、“stopwords を決定”をクリック。

2) 必要に応じて、設定した stopwords リストをダウンロード。



3) “頻出単語の可視化”へ

⇒Step3：テキスト解析へ