

1. カバーページ / スタイル概要

スタイル名、シーズン、ブランド名、担当者、連絡先、リビジョン履歴などを記載します。

2. テクニカルスケッチ – 前面

製品の前面の平面図。縫製やディテールの注記を含めます。

3. テクニカルスケッチ – 背面

製品の背面の平面図。縫製やディテールの注記を含めます。

4. ディテール図 / クローズアップ

襟や袖などの細部を拡大した図を配置し、仕様を明確にします。

5. 資材表（BOM）

生地、副資材（ボタン、糸など）の一覧と素材・カラーコードを記載します。

6. カラー展開ページ

各カラーバリエーションの確認と型番を記載します。

7. ラベル・タグの配置

ブランドネーム、洗濯表示、サイズタグなどの配置を明示します。

8. アートワーク / プリント配置

プリント、刺繍などの位置やサイズの指定を行います。

9. 寸法スペック表（基準サイズ）

基準サイズ（例：M）の各部位寸法と許容差を記載します。

10. 寸法スペック表（グレーディング）

S～XLなど各サイズの寸法差を記載します。

11. 縫製仕様の詳細

各部の縫製方法、ステッチ幅、処理方法などを記載します。

12. 付属品・トリムの詳細

ファスナー、ボタン、タグなどの詳細と写真を記載します。

13. 梱包仕様

畳み方、袋詰め、箱詰め方法などを記載します。

14. ハングタグとバーコード情報

値札やバーコードのレイアウト・添付方法を示します。

15. 洗濯表示・ケア指示

洗濯マークとケア指示、洗濯試験などの要件を記載します。

16. フィットコメント / 試作レビュー

試作サンプルに対するフィット感や修正コメントを記録します。

17. 生地の詳細

生地組成、伸縮性、厚さ、感触、透け感などを記載します。

18. 試験要件

耐洗濯性、色落ち試験、物理的な耐久性試験などの要件を示します。

19. コスト情報シート

材料費、人件費、加工費などを記載します。

20. 改訂履歴 / バージョン管理

過去の変更内容とそのバージョン情報を記録します。