



2020

DEPARTEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BAHAUDIN MUDHARY MADURA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Pedoman pelaksanaan dan
pelaporan praktikum

INFORMATIKA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Standar operasional prosedur ini dibuat untuk membantu memperlancar pelaksanaan praktiku di prodi Teknik Informatika, Jurusan Teknik, Universitas Bahaudin Mudhary Madura.

1. Tata Tertib Praktikum

- Peserta praktikum sudah terdaftar sebagai mahasiswa Teknik Informatika Universitas Bahaudin Mudhary Madura pada semester bersangkutan dengan nama sudah tertera pada lembar kehadiran dan bersedia menjalankan tata tertib yang sudah ditentukan.
- Praktikum dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- Peserta praktikum wajib hadir tepat pada waktunya.
- Peserta praktikum diharuskan menandatangani lembar kehadiran.
- Semua peserta praktikum harus memiliki modul praktikum.
- Selama praktikum berlangsung diwajibkan :
 - Memelihara suasana agar nyaman dan tenang
 - Tidak Membawa makanan dan minuman
 - Tidak Merokok dan mengotori ruangan
 - Tidak Bersuara dengan keras
 - Tidak Hilir mudik yang tidak perlu
 - Tidak Bertindak atau berbicara yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan praktikum
 - Tidak diperkenankan bermain Game
 - Tidak mencoret-corei sarana yang ada
 - Tidak merubah, merusak, atau mengambil peralatan di Laboratorium
 - Meletakan tas ditempat yang ditentukan oleh Pengajar
- Pakaian yang dikenakan peserta praktikum sebagai berikut:
 - Pria
 - Celana Panjang, tidak robek
 - Sepatu Tertutup (bukan sepatu sandal)
 - Kemeja (Bukan kaos atau sejenisnya)
 - Menggunakan masker
 - Wanita
 - Kemeja (Bukan kaos atau sejenisnya)
 - Sepatu tertutup (bukan Sepatu sandal)
 - Celana Panjang/Rok
 - Menggunakan masker
- Sanksi – sanksi :
 - Jika Keterlambatan lebih dari 20 menit tanpa alasan yang dapat diterima, maka peserta praktikum tidak diijinkan mengikuti praktikum.
 - Jika peserta praktikum merusak peralatan praktikum akibat melakukan perbuatan yang tidak berkaitan dengan praktikum/prosedur praktikum maka yang bersangkutan harus mengganti kerugian akibat perbuatannya.
 - Jika Tata tertib tidak ditaati maka peserta praktikum dapat diberi sanksi tegas serta dapat diberi nilai E (Tidak Lulus).

2. Prosedur dan Pelaksanaan Praktikum

Teknis pelaksanaan Praktikum Mata Kuliah secara umum yaitu:

- a. Penyelenggaraan praktikum melalui pertemuan tatap muka di laboratorium atau sesuai kebutuhan modul yang disiapkan oleh dosen pengampu mata kuliah Praktikum, dengan jumlah waktu per pertemuan 1 SKS, yang dipandu oleh asisten praktikum.
- b. Pelaksanaan praktikum sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan dosen pengampu matakuliah bersama dengan asisten praktikum dan jadwal akan diumumkan pada saat Technical Meeting.
- c. Setiap peserta praktikum diwajibkan membawa modul praktikum pada saat pelaksanaan praktikum
- d. Setiap peserta praktikum wajib membawa lembar asistensi pada saat asistensi

3. Rincian Teknis Pelaksanaan Praktikum

- a. Rincian kegiatan selama praktikum berlangsung :
 - Asisten memberikan Tugas Pendahuluan (TP) paling lambat 3 hari sebelum pekan pelaksanaan praktikum, yang kemudian dikumpulkan pada hari pertama di pekan praktikum.
 - Praktikan menandatangani daftar hadir praktikum yang disediakan oleh asisten.
 - Praktikan dapat mengikuti praktikum dengan syarat mengumpulkan TP.
 - Praktikan diberikan tes awal 15 menit pertama yang langsung dinilai oleh asisten praktikum.
 - Asisten menjelaskan materi praktikum beserta jurnal/latihan untuk materi modul praktikum selama 1 SKS (Asisten membimbing praktikan)
 - Setiap peserta praktikum wajib melakukan bimbingan/ asistensi penyusunan laporan untuk mendapatkan persetujuan laporan praktikum maksimum satu minggu setelah pelaksanaan praktikum.
 - Keterlambatan persetujuan laporan praktikum dikenai sanksi akademik berupa peserta tidak diperkenankan untuk mengikuti praktikum berikutnya, dan praktikum dianggap batal.
- b. Setiap melakukan bimbingan/ asistensi, peserta wajib menunjukkan lembar asistensi dan laporan praktikum yang sudah dikerjakan sesuai format yang ditentukan.
- c. Laporan tiap modul akan dikumpulkan pada akhir semester dalam satu laporan keseluruhan praktikum.

4. Format Laporan Akhir Praktikum

Laporan Akhir Praktikum untuk praktikum dengan laporan akhir berupa dokumentasi hasil pelaksanaan praktikum dari awal sampai akhir. Praktikum dengan proyek akhir, laporan akhir berupa dokumentasi hasil analisa desain dan pengujian proyek akhir. Sistematika laporan ini dibuat dengan menggunakan format laporan standar baku yang diterapkan pada Program Studi Teknik Informatika, adapun format tersebut adalah sebagai berikut Laporan terdiri dari tiga bagian pokok, yaitu:

- Bagian pendahuluan
- Bagian tubuh atau isi laporan, dan
- Bagian akhir

Adapun untuk penulisan dan bahan adalah sebagai berikut :

- Menggunakan kertas HVS A4
- Untuk batas tepi menggunakan aturan sebagai berikut :
 - Tepi atas 4 cm
 - Tepi bawah : 3 cm
 - Tepi kiri : 4 cm

- Tepi kanan : 3 cm

5. Sistematika Laporan

Bagian Pendahuluan terdiri dari :

- Cover Laporan
- Lembar Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Tabel (Jika ada)
- Daftar Gambar (Jika ada)

Bagian isi laporan terdiri dari :

- MODUL I dari Praktikum ke – 1
 - BAB I Pendahuluan
 - BAB II Dasar Teori
 - BAB III Permasalahan
 - BAB IV Implementasi
 - BAB V Kesimpulan dan Saran
- MODUL II dari Praktikum ke – 2
 - BAB I Pendahuluan
 - BAB II Dasar Teori
 - BAB III Permasalahan
 - BAB IV Implementasi
 - BAB V Kesimpulan dan Saran
- MODUL – n dari Praktikum ke – n
 - BAB I Pendahuluan
 - BAB II Dasar Teori
 - BAB III Permasalahan
 - BAB IV Implementasi
 - BAB V Kesimpulan dan Saran
- PENUTUP
 - KESIMPULAN KESELURUHAN
 - SARAN KESELURUHAN