

Modelo de Briefing

Responsável pelo Briefing: *Insira a pessoa responsável pelo atendimento*

Data: *Insira aqui a data do briefing*

Identificação do cliente:

Nome da empresa:

Produto/Serviço:

Responsável pela empresa:

Email do responsável:

Telefone do responsável:

Detalhes da empresa:

Breve histórico da empresa: *Como tudo começou? Sócios, sucessos, conflitos, mudanças estratégicas, número de funcionários, posicionamento da marca, e outras informações pertinentes ao projeto.*

Produtos/Serviços: *Quais são os produtos e/ou serviços da empresa? Como você descreveria seu impacto na vida das pessoas?*

Site: *A empresa já possui site? Qual o endereço dele?*

Redes Sociais: *A empresa já possui redes sociais? Listar aqui.*

Preços trabalhados no mercado: *Quais os preços dos produtos? Diferença de valores em atacado, varejo, e consumidor final? O valor muda conforme a localidade?*

Distribuição: *Em quais locais a empresa atende com seus produtos/serviços?*

Concorrência:

Principais concorrentes: *Insira os **nomes e sites** dos concorrentes diretos e indiretos da empresa.*

Preço, distribuição, promoção e informações úteis: *Elenque neste tópico os principais pontos dos concorrentes referentes a preços, pontos de venda, distribuição, promoções, etc.*

Pontos positivos e negativos: *Quais são os pontos fortes e fracos do concorrente? Lembre-se que este tópico é importante para ressaltar os diferenciais de seus clientes e abordar exatamente os tópicos em que os concorrentes pecam e seus clientes solucionam..*

Presença online e offline: *Em quais canais o seu concorrente tem maior presença? Onde ele anuncia? Insira informações pertinentes sobre seu posicionamento, campanhas, reputação, entre outros.*

Público-alvo:

Persona: *Insira as principais informações do público-alvo para o produto e/ou serviço. Assim como sexo, idade, classe social, escolaridade, profissão, entre outras informações úteis. Se houver mais de uma persona para seu cliente, insira a respectiva para o projeto em questão*

Hábitos e comportamentos do público-alvo: *Insira aqui as informações referentes às condutas do público alvo. Assim como preferências por sabores, visitas a locais específicos, comportamentos nas redes sociais, periodicidade de compra, quantidade de produtos adquirida ou de aquisição dos serviços, etc.*

Razões de aquisição: *Responda aqui a pergunta "Por que seu consumidor consome o seu produto/serviço?". Lembre-se de elencar respostas emocionais e racionais, caso existam as duas.*

Estratégias e Objetivos:

Objetivos do projeto: *Especifique os objetivos, metas, métricas e resultados esperados para o trabalho a ser realizado.*

Estratégias: *O que será feito para alcançar os objetivos? Quais canais serão utilizados para isso? Especifique o máximo que puder.*

Posicionamento: *Como o produto e/ou serviço deve se posicionar no mercado para com esse projeto?*

Expectativas do cliente: *Insira de forma sucinta e objetiva as expectativas do seu cliente para com esse trabalho.*

Expectativas do prospect de seu cliente: *Especifique as expectativas do "cliente do seu cliente". O que ele irá ganhar com isso? O que ele pode esperar do meu produto/serviço ao final deste trabalho?*

Verba disponível: *Qual a verba disponibilizada para o projeto? Lembre-se de retirar os valores de fee mensal e outros valores destinados à agência.*

Prazos para realização do trabalho: *Quais os prazos para a entrega do projeto?*