

YOSELIN´S FLORIST

Yadira Yoselin Sánchez Velázquez

Manual del usuario

Programación submódulo 1

Profa. Andrea Razo

430-B

|  |
| --- |
| Descripcion de la pagina web |

Yoselin's Florist es una florería en línea diseñada para ofrecer a los usuarios una experiencia rápida, sencilla y visualmente atractiva al momento de comprar flores y arreglos florales para cualquier ocasión.

Desde la página de inicio, los visitantes pueden explorar las diferentes categorías como Ramos, Más vendidos, Festividades, Arreglos y Floreros, además de acceder fácilmente a secciones como Inicio, Contacto, Opiniones y Acerca de nosotros. La tienda también permite seleccionar el municipio de entrega (ej. Morelia), y cuenta con un carrito de compras siempre visible para facilitar la gestión de pedidos.

Los productos se presentan con imágenes llamativas, precios en pesos mexicanos (MXN), y un botón claro de "Agregar al carrito", lo que permite hacer compras sin complicaciones.

Este manual te guiará paso a paso para:

* Navegar por el sitio web.
* Elegir productos según la ocasión.
* Agregar productos al carrito.
* Finalizar tu compra de manera efectiva.

|  |
| --- |
| La historia y la cultura de las mariposas |

|  |
| --- |
| Salud de los polinizadores |

¿Necesita agregar una tabla de contenido o una bibliografía? No se preocupe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Agregar una tabla de contenido |  | Agregar una bibliografía |
| Es facilísimo agregar una tabla de contenido al informe. Basta con que haga clic en el documento en el lugar donde quiera que aparezca la tabla de contenido. Después, en la pestaña Referencias, haga clic en Tabla de contenido y, después, en una de las opciones automáticas.  Cuando lo haga, se insertará la tabla de contenido y se agregará automáticamente en ella el texto al que le haya dado formato con los estilos de Título 1, Título 2 y Título 3. | En la pestaña de referencias, en el grupo de citas y bibliografía, haga clic en Insertar cita para abrir la opción que permite agregar fuentes, y luego coloque citas en el documento.  Cuando haya agregado todas las citas que necesite en el informe, haga clic en Bibliografía en la pestaña Referencias para insertar una bibliografía con formato en el estilo que prefiera.  Ya ha terminado. ¡Buen trabajo! |