

Политика конфиденциальности

Настоящая политика конфиденциальности опубликована в редакции от 31.07.2025 и действует до момента принятия новой редакции политики конфиденциальности.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее – «**Политика**») принята Администратором и действует в отношении всей информации, которую Администратор может получить о Пользователе сайта constanta-academy.ru (далее – «**Сайт**» или «**Сервис**») с любого устройства и при коммуникации с Администратором в любой форме.

1.2. Используя Сайт (просмотр, чтение текста, отправка или загрузка информации) и предоставляя свои персональные данные, Пользователь Сайта дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с данной Политикой, если дополнительные требования к согласию не установлены настоящей Политикой.

1.3. Для целей настоящей Политики под «**Администратором**» понимается юридическое лицо АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "АКАДЕМИЯ КОНСТАНТА", адрес места нахождения: 150040, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД ЯРОСЛАВЛЬ, Г ЯРОСЛАВЛЬ, УЛ ПОБЕДЫ, ЗД. 15Б, ОГРН 1087600001224, ИНН 7603041592.

2. Персональные данные

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) - Пользователю.

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без их использования, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.3. Администратор производит обработку следующих персональных данных: фамилии, имени и отчества (при наличии) пользователя Сервиса.

2.4. Cookies – небольшие по размеру текстовые файлы, хранящиеся в браузере посетителей Сервиса. На совокупности различных веб-проектов Администратора (при просмотре Сервиса происходит автоматический сбор (из Cookies) следующих обезличенных статистических данных о посетителе Сервиса, в том числе:

- тип выполненного на Сервисе действия (клик, наведение курсора и т.п.);
- дата и время выполнения действия;

Подпись _____

Подпись _____

Страница 1 из 5

- URL страницы;
- Referer;
- IP (без возможности работы с IP-адресами в статистике);
- User-Agent;
- ClientID (идентификатор браузера по файлу Cookie);
- экранное разрешение;
- класс HTML-элемента, на который происходит клик;
- данные о просматриваемых товарах.

2.5. Посетитель Сервиса может самостоятельно управлять файлами Cookies, путем изменения настроек браузера.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Администратор обрабатывает персональные данные Пользователя для цели информационно-справочного обслуживания, в том числе предоставления информации о товарах Администратора.

3.2. Установления с Пользователем обратной связи, обработка запросов и заявок от Пользователя.

3.3. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

3.4. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

3.5. Проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Сроки хранения персональных данных в АНО ДПО "АКАДЕМИЯ КОНСТАНТА" определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

Сроков хранения документов определяется в соответствии с Приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 и Приказ от 28 декабря 2021 г. № 142.

Сроки хранения документов не зависят от вида носителей и ограничения доступа к ним.

Обработка персональных данных в целях оформления заявки на получение обратного звонка и дальнейшее консультирование по вопросам деятельности АНО ДПО "АКАДЕМИЯ

КОНСТАНТА" прекращается в срок не позднее тридцати дней с даты оказания запрашиваемой Пользователем сайта услуги.

Срок обработки персональных данных в целях сбора статистики о посетителях сайта и в целях продвижения услуг АНО ДПО "АКАДЕМИЯ КОНСТАНТА» составляет 3 года с даты получения соответствующего согласия. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив АНО ДПО "АКАДЕМИЯ КОНСТАНТА» уведомление на адрес электронной почты academy@constant-smt.ru, либо на почтовый адрес г. Ярославль, ул. Победы, д. 15, с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

4.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация сайта вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, операторам электросвязи, технической поддержке сайта, исключительно в целях обработки обращения Пользователя, полученного на Сайте АНО ДПО "АКАДЕМИЯ КОНСТАНТА".

4.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

4.5. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц, особое внимание уделяя защите данных, составляющих врачебную тайну. К таким мерам относится:

- Использование надежного шифрования для передачи данных между Пользователем и сервером.
- Хранение информации в защищенной базе данных с ограниченным доступом.
- Регулярное проведение аудита безопасности системы.
- Обучение персонала правилам обработки и защиты информации.
- Использование двухфакторной аутентификации для доступа к личному кабинету (по возможности).

4.6. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

4.7. Персональные данные пользователя, предоставленные при использовании Сайта, которые хранятся у Администрации сайта и обрабатываются ею, могут быть удалены/обезличены путем удаления информации. Срок рассмотрения запроса Пользователя составляет 5 рабочих дней.

4.8. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- 1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных»;
- 2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- 3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- 4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных»;
- 5) при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных.

Сотрудниками АНО ДПО "АКАДЕМИЯ КОНСТАНТА" осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

4.9. Уничтожение бумажных носителей осуществляется работниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Для уничтожения бумажных документов может применяться shredder.

Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Требования к подтверждению уничтожения персональных данных определены Приказом Росконадзора от 28.10.2022 №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5. Права пользователя

5.1. Пользователь вправе реализовать свои права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь:

- уточнять, обновлять свои персональные данные, требовать их блокирования или уничтожения;
- запрашивать у Администратора перечень обрабатываемых персональных данных, правовых оснований обработки, источники их получения, информацию о сроках обработки и хранения, а также иные сведения, связанные с обработкой своих персональных данных.

6. Права и обязанности администратора

- 6.1.** Администратор обязуется использовать полученную персональную информацию Пользователя только в целях, названных в настоящей Политике.
- 6.2.** Администратор обязан принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в деловом обороте.
- 6.3.** Администратор обязан хранить персональную информацию Пользователя в течение периода времени, необходимого для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности, если только более длительный срок хранения не является необходимым в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4.** Администратор вправе не удалять данные Пользователя, необходимые для хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.