TP : Gestion d'utilisateurs et de tickets avec contrôle d'accès

1. Création des tables dans la base de données

- 1. Créer un schéma de base de données comprenant au moins deux tables :
 - o Table users:
 - id: identifiant unique
 - username : nom d'utilisateur.
 - password : mot de passe (haché).
 - role : rôle de l'utilisateur
 - status : statut de l'utilisateur
 - Table tickets (ou tasks):
 - id: identifiant unique
 - user_id : clé étrangère pointant vers users.id.
 - title: titre du ticket.
 - description : description du ticket
 - status : statut du ticket .
- 2. Créer les tables avec les contraintes nécessaires dans un fichier SQL ou via un outil d'administration de base de données.

2. Insertion de données fictives

- 1. Insérer dans la table users :
 - Un utilisateur administrateur (avec le rôle admin).
 - Plusieurs utilisateurs standard (avec le rôle user).
 - Gérer le champ status pour certains (actif ou inactif).
- 2. Insérer des tickets liés aux utilisateurs :
 - Pour l'utilisateur administrateur et pour quelques utilisateurs standards.
 - Données de test (titre, description, statut varié).

3. Gestion de l'authentification

- 1. Mise en place d'un mécanisme de connexion (login) :
 - Formulaire HTML (ou autre) demandant username et password.
 - Vérification dans la base de données :
 - Comparer le mot de passe stocké (haché de préférence) avec celui entré.
 - En cas de succès : stocker l'identifiant de l'utilisateur et son rôle dans la session (par ex. session['user_id'], session['role']).
 - o En cas d'échec : afficher un message d'erreur ou rediriger.
- 2. Mécanisme de déconnexion (logout) :
 - o Route ou bouton "Se déconnecter".
 - Effacer les informations de la session (ex. session.clear()).
 - Rediriger l'utilisateur (page d'accueil ou page de connexion).

4. Protection des routes grâce au rôle administrateur

- 1. Créer une fonction ou un décorateur pour vérifier le rôle administrateur :
 - Vérifier session['role'] == 'admin'.
 - En cas d'absence de ce rôle, renvoyer un message d'erreur ou rediriger.
- 2. Appliquer ce mécanisme de contrôle à toutes les routes d'administration :

5. Page d'administration

- 1. Créer une vue (tableau de bord) réservée aux administrateurs :
 - Afficher la liste de tous les utilisateurs (SELECT * FROM users).
 - Afficher les informations principales : id, username, role, status.
 - o Proposer des actions éventuelles : voir leurs tickets, modifier leur statut, etc.
- 2. Navigation vers la page admin :
 - Ajouter un bouton ou un lien visible uniquement si le rôle est admin (vérifier la session).
 - L'accès direct à l'URL doit être protégé par le contrôle d'accès (décorateur admin_required).

6. Affichage des données propres à chaque utilisateur

- 1. Dans la page d'administration, permettre de voir les tickets d'un utilisateur spécifique :
 - o Récupérer l'ID de l'utilisateur.
 - Afficher la liste de ses tickets (via la table tickets).
- 2. Protéger également cette vue pour qu'elle ne soit accessible qu'à l'administrateur :
 - Utiliser le même décorateur ou mécanisme admin_required.

7. Création d'un tableau de bord (dashboard) pour l'utilisateur

- 1. Définir une route ou page (par ex. /dashboard) affichée après la connexion :
 - Récupérer session['user_id'].
 - Interroger la base pour récupérer tous les tickets dont user_id = session['user_id'].
 - Afficher ces tickets: titre, description, statut, etc.
- 2. Interface: lister les tickets de l'utilisateur connecté dans un tableau ou une liste.

8. Ajout d'un bouton ou d'un lien "Créer un nouveau ticket"

- 1. Dans le tableau de bord, ajouter un bouton "Nouveau ticket" :
 - Lien vers une route (ex. /tickets/new) affichant un formulaire :
 - Champs: title, description, status.
 - Bouton "Valider" pour envoyer les données.
- 2. À la soumission du formulaire :
 - Vérifier que l'utilisateur est connecté.
 - Insérer un nouvel enregistrement dans tickets avec user_id = session['user_id'].
 - Rediriger vers le tableau de bord pour afficher la liste mise à jour.

9. Modification et suppression de tickets

9.1. Modification

- Afficher un bouton "Modifier" pour chaque ticket dans la liste.
- Lien vers une route (ex. /tickets/<id>/edit) :
 - Afficher un formulaire pré-rempli (titre, description, statut).
 - o Bouton "Enregistrer" pour mettre à jour.
- À la soumission :
 - Vérifier que le ticket appartient à l'utilisateur connecté (en comparant ticket.user_id et session['user_id']).
 - Mettre à jour la base de données.
 - o Rediriger vers le tableau de bord.

9.2. Suppression

- Bouton "Supprimer" à côté de chaque ticket.
- Route (ex. /tickets/<id>/delete):
 - Vérifier la propriété du ticket (même logique que pour la modification).
 - Supprimer le ticket.
 - o Rediriger vers le tableau de bord.
- (Optionnel) Ajouter une boîte de dialogue de confirmation avant suppression.

10. (Facultatif) Détails d'un ticket

- 1. Ajouter un lien sur le titre ou un bouton "Détails".
- 2. Route (ex. /tickets/<id>):
 - Affiche une page détaillée du ticket : titre, description, statut, date de création, etc.
 - Possibilité de réutiliser ici les boutons "Modifier" et "Supprimer".

11. Vérification des permissions et sécurité

- Contrôle d'accès systématique : à chaque action (création, modification, suppression), vérifier que l'utilisateur connecté est propriétaire du ticket.
- Gérer les erreurs : si un utilisateur tente d'accéder à un ticket qui ne lui appartient pas, refuser ou rediriger.

12. Finitions et ergonomie

- 1. Améliorer l'interface :
 - Utiliser des boutons ou liens clairs (Créer, Modifier, Supprimer...).
 - Mettre en valeur le statut du ticket ("Open", "Closed"...).
 - Ajouter la date de création ou de mise à jour si besoin.
- 2. Retour utilisateur:
 - Après chaque opération (création, modification, suppression), afficher un message de confirmation.
- 3. Faciliter la navigation :
 - Ajouter un bouton "Annuler" dans les formulaires pour revenir au tableau de bord.
 - Ajouter un bouton "Se déconnecter" pour permettre le logout rapide.

13. Tests et validation

- 1. Créer plusieurs tickets depuis le tableau de bord d'un utilisateur :
 - Vérifier qu'ils apparaissent correctement.
 - Vérifier la modification et la suppression.
- 2. Vérifier les droits d'accès :
 - Tenter de modifier ou supprimer un ticket depuis un autre compte.
 - Confirmer que l'opération est refusée (erreur ou redirection).
- 3. Expérience utilisateur :
 - Vérifier que la navigation est fluide.
 - o S'assurer que les rôles (user, admin) fonctionnent comme prévu.