

Projet dépôt

Nous avons besoin d'une application qui nous permettra de gérer notre dépôt de boisson. En effet actuellement, nous utilisons des facturiers, registres pour les enregistrements. Pour calculer nous utilisons des calculatrices électroniques. Nous voulons un logiciel qui automatise toutes nos tâches. Ces tâches sont entre autres:

1- Gestion des ventes

- Faire des factures (et offrir la possibilité d'imprimer sous forme de ticket)
- Solder une facture.
- Faire une avance sur une facture
- Solder les emballages pour une facture
- Annuler une facture

2- Faire des inventaires

Espèce

- Espèce (Somme d'argent en caisse) par rapports aux entrées
- Produits (produit en stocks associé au montant)
- Crédits Clients (dates clients montants, puis agréger)
- Argent Fournisseurs (Nom Fournisseur, Date, Montant, détails sur la facture en question)

Emballages

- Au magasin (Nombres d'emballages)
- Dehors (En fonction des clients avec les dates)
- Emballage Fournisseur (Nom Fournisseur, date, nombre emballage)

3- Bilan (journalier, hebdomadaire, mensuel) puis offrir un moyens d'imprimer.

Chaque bilan doit donner un rapport à la fois sur les **finances** et sur les **emballages**.

- Journalier
- Pour un jour particulier

- Hebdomadaire

4- Gestion du personnel

- Avoir 2 types de comptes (Directeur, Gestionnaire)
- Enregistrer un personnel
- Licencier un personnel
- Enregistrer les manquants d'un personnel
- Annuler les manquants d'un personnel
- Créer un nouveau poste (inclue associer les Actions associées)**

5- Gestion des Stocks

Fournisseurs

- lister les fournisseurs
- Enregistrer un nouveau fournisseur

Livraisons

- Enregistrer une Nouvelle livraison (Entrée en Stock)
- Enregistrer un crédit.(montant et emballage).

6- Gestion Client

- Enregistrer un nouveau client
- Lister tous les clients
- Lister les clients qui ont un **crédit** avec chacun son crédit (Espèce et en Emballage) associé.
 - Crédit en espèce (client, date, numFacture, Montant) group by « date »
 - Crédit en emballage (client, date, numFacture, Nombre Emballage) group by « «date » »
- Le client le plus régulier

7- Historisation

- Historier chaque action sur l'application (ou événement sur l'Application)
- Historique journaliser

8- Gestion Budget

- Rapport de Dépenses (Journalier, mensuel, depuis une date quelconque)
- Enregistrer une dépense (Sujet, date, montant, description)
- Annuler une dépense
- Modifier une dépense
- Acquitter une dépense

Cahier de charge dépôt de boisson

1- Contexte de définition du problème

Je suis propriétaire d'un dépôt de boisson. Malgré toutes les méthodes mises sur pieds pour améliorer la gestion de mon entreprise j'ai toujours des difficultés à m'en sortir. J'enregistre d'énormes pertes en marchandises et même financièrement. En effet, actuellement, nous utilisons des facturiers et des registres pour les enregistrements. Qui quelques fois se perdent ou se déchirent. Pour calculer nous utilisons des calculatrices électroniques. Ma caissière se trompe fréquemment dans les calculs. Ces erreurs ont un impact négatif dans mes finances et de plus à cette allure je vais finir par perdre mon entreprise si je n'ai pas une solution rapidement. C'est la raison pour laquelle je souhaiterais que vous m'aidiez dans la gestion de mon entreprise à travers la mise sur pied d'une application qui me permettra de mieux contrôler les opérations qui y seront effectuées désormais. Ou un logiciel qui sera capable d'automatiser toutes nos tâches.

2- Objectif du projet

L'objectif majeur de ce projet est l'automatisation des tâches afin de limiter les pertes de temps, en argent et même de mieux contrôler mon entreprise dans les inventaires les dettes etc. ce logiciel doit être capable d'effectuer les tâches précises, instantanément et doit également être capable de corriger les erreurs de calculs effectués sur les factures avant impression (par exemple : si mon comptable a oublié d'enregistrer un produit mais plutôt le prix de celui-ci et qu'à la fin la facture est plus élevée que prévu à cause de l'ignorance du produit dont le prix est mentionné, le logiciel doit être capable de signaler cette erreur) telles que :

1- Gestion des ventes

En ce qui concerne la gestion des ventes, je m'attends à ce que le logiciel soit capable de

- faire des factures numériques (et offrir la possibilité d'imprimer sous forme de ticket en les enregistrant de façon automatique)
- Solder une facture afin d'éviter les erreurs de calcul, la falsification des factures...
- Faire une avance sur une facture mais en notant le montant restant, le numéro de la facture, jour enregistré, nom et contact du client date du jour où il finira sa dette.
- Solder les emballages pour une facture afin d'éviter les discussions sur le prix du produit (exemple : une baisse ou une augmentation sur le prix du produit)
- Annuler une facture (au cas où le client change d'avis, augmente les produits dans sa facture ou les diminue).

3- Faire des inventaires

En ce qui concerne les inventaires, il sera question pour l'application de créer une sorte de cahier de plusieurs pages sous forme de tableau composé de la date du jour et d'un espace pour le nom de mon comptable/secrétaire à la fin de la page. Ce tableau me permettra d'enregistrer ou de faire des études sur la quantité de mes produits et de façon journalière. (Nombre de colonnes et de lignes).

Espèce

Espèce (Somme d'argent en caisse) par rapports aux entrées// aux ventes

Produits (produit en stocks associé au montant)

Crédits Clients (dates clients montants, puis agréger)

Argent Fournisseurs (Nom Fournisseur, Date, Montant, détails sur la facture en

question)

Espèce (dettes remboursées, montant, nom du client,)

NB : ne pas mélanger cette dernière à la recette du jour.

Emballages

Ventes

- Au magasin (Nombres d’emballages, et valeur financière)
- Dehors (En fonction des clients avec les dates et montant)
- Emballage Fournisseur (Nom Fournisseur, date, nombre emballage montant à payer)
- Enregistrer les pertes et noter la valeur en termes de finance

4- Bilan (journalier, hebdomadaire, mensuel)

Puis offrir un moyen d’imprimer.

Chaque bilan doit donner un rapport à la fois sur les **finances** et sur les **emballages**. En ce qui concerne les ventes, les pertes, les dettes, les revenus en fin de journées, de semaines, et le bilan au cours du mois.

- Journalier (produits vendu, reste, espèce, pertes dettes...)

Pour un jour particulier

- Hebdomadaire (la somme des bilans des 7 jours de la semaine, produits les plus sollicités, produits les moins sollicités...)
- Mensuel (les bénéfices, pertes. Ce qu’il faut améliorer, le personnel l’accueil...)

5- Gestion du personnel

- Avoir 2 types de comptes (Directeur, Gestionnaire) pour les paiements à la fin du mois ?
- Enregistrer un personnel
- Licencié un personnel (lettre de licenciement et motif à l’appui)
- Enregistrer les manquants d’un personnel
- Annuler les manquants d’un personnel

Créer un nouveau poste (inclue associer les Actions associées)

6- Gestion des Stocks

- Fournisseurs
- Lister les fournisseurs
- Enregistrer un nouveau fournisseur
- Livraisons (heure, date)
- Enregistrer une Nouvelle livraison (Entrée en Stock)
- Enregistrer un crédit. (Montant et emballage).

6- Gestion Client

- Enregistrer un nouveau client
- Lister tous les clients
- Lister les clients qui ont un **crédit** avec chacun son crédit (Espèce et en Emballage) associé.

- Crédit en espèce (client, date, numéro Facture, Montant) group by « date »
- Crédit en emballage (client, date, numéro Facture, Nombre Emballage) group by « date »

Le client le plus régulier

7- Historisation

Historier chaque action sur l’application (ou événement sur l’Application)

Historique journaliser

8- Gestion Budget

Rapport de Dépenses (Journalier, mensuel, depuis une date quelconque)

Enregistrer une dépense (Sujet, date, montant, description)

Annuler une dépense

Modifier une dépense

Acquitter une dépense