



PROGRAMME DE FORMATION – PAO (Publication Assistée par Ordinateur)

Mis à jour 11/2025

Profils des stagiaires :

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant acquérir les bases de la Publication Assistée par Ordinateur (PAO) afin de créer des supports de communication visuelle simples et professionnels.

Durée de la formation : 10 heures

Prix de la formation complète : 1500 € TTC

Accès à la formation : Via ZOOM

Prérequis :

- Maîtrise de la langue française.
- Accès Internet et ordinateur
- Niveau Débutant
- Aucun niveau préalable en graphisme ou en PAO n'est requis

Dates : À définir avec le client.

Lieux : ZOOM

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Comprendre les principes fondamentaux de la Publication Assistée par Ordinateur
- Identifier les règles de base du graphisme et de la mise en page
- Prendre en main un logiciel de PAO et ses fonctionnalités essentielles
- Concevoir des supports de communication visuelle simples et cohérents
- Préparer et exporter des fichiers destinés à l'impression et au web

Objectifs opérationnels

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Créer un document graphique (flyer, affiche ou visuel digital) à partir d'un brief simple
- Mettre en forme des textes et des images en respectant les règles de lisibilité et d'harmonie visuelle
- Utiliser les outils de base d'un logiciel de PAO (calques, textes, images, formes)
- Appliquer une charte graphique simple (couleurs, typographies)
- Exporter un fichier finalisé dans un format adapté à son usage (PDF, JPEG, PNG)
- Vérifier la conformité du document avant diffusion ou impression

Programme de formation

Module 1 – Introduction à la PAO (1h)

- Définition de la PAO
- Rôle de la PAO dans la communication visuelle
- Présentation des logiciels et de leurs usages
- Différences entre PAO print et PAO web

Module 2 – Bases du graphisme et de la mise en page (2h)

- Notions de couleur (RVB, CMJN)
- Typographie : choix et lisibilité
- Hiérarchie visuelle et composition
- Formats et résolutions d'images

Module 3 – Prise en main du logiciel (3h)

- Interface et outils principaux
- Création et gestion de documents
- Importation et manipulation d'images et de textes
- Calques, repères et alignements

Module 4 – Création de supports de communication (3h)

- Création d'un flyer ou d'une affiche
- Création d'un visuel pour les réseaux sociaux
- Application d'une charte graphique simple
- Bonnes pratiques de design

Module 5 – Exportation et diffusion des fichiers (1h)

- Préparation des fichiers pour l'impression
- Export pour le web et les réseaux sociaux
- Formats de fichiers (PDF, JPEG, PNG)
- Vérifications finales

Délais d'accès à la formation

La formation est accessible 14 jours après validation du dossier. La formation sera accessible 1 jour après dossier administratif dûment complété, et sous réserve d'une possible liste d'attente, de laquelle vous serez informé.

Equipe pédagogique

Riche en expérience et aux compétences complémentaires, Notre équipe vous accompagne avec enthousiasme tout au long de vos projets de formation

Organisation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires via ZOOM
- Documents supports de formation projetés
- Etude de cas concrets
- Logiciels de PAO installés
- Supports de cours numériques

- Exemples de projets

Dispositif de suivi de l'exécution et modalité d'évaluation d'atteinte des objectifs

- Feuilles de présence
- Mise en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation, auto-évaluation et QCM

Formalisation à l'issue de la formation

Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation

Contact

- Traore Mary
- N° de téléphone : 0613289224
- Adresse E-Mail : Thd.services17@gmail.com

Modalité d'accès tarifaire :

1500€, accessible via abondement employeur, ou financement propre.

Accessibilité des personnes en situation de handicap

Nous contacter en cas de besoin d'accessibilité particulier pour un participant. Des rendez-vous à distance sont disponibles. Selon le handicap, la formation proposée peut être adaptée. Nous pourrions diriger, orienter et accompagner nos élèves vers nos partenaires en capacité de pouvoir les accueillir et mener à bien la formation.

Taux de la première session 2025 :

Nombre de stagiaires : 1

Taux de satisfaction : 100 %

Taux d'abandon : 0 %

taux d'interruption en cours de prestation : 0 %

Annexe au programme de formation FOAD

(si la formation se tient à distance)

LOI n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel (1)

Moyens pédagogiques et techniques :

Le formateur est sélectionné pour son expertise technique et pédagogique, pédagogie interactive (présentations ppt, exercices pratiques, apports théoriques, partages d'expériences)

Conditions matérielles :

a. L'accès au contenu et aux ressources de la formation s'effectue par connexion à la plateforme ZOOM

Conditions techniques et accessibilité pour le stagiaire

b. Connexion internet haut débit.

c. Avoir un ordinateur (mac ou pc) ou tablette Apple ou Android.

d. Avoir au minimum un micro (avoir une webcam est préférable).

Modalités d'organisation :

Le dispositif est proposé au bénéficiaire sous forme de séances organisées à distance :

Le bénéficiaire disposant d'un poste informatique doté d'une connexion internet pourra y accéder librement (dans sa globalité ou en partie) en dehors de son temps de travail de façon synchrone.

Les recommandations de sécurité sanitaire sont appliquées selon les consignes gouvernementales en vigueur.



Assistance du bénéficiaire

Référent pédagogique :

- Traore Mary
- N° de téléphone : 0613289224
- Adresse E-Mail : Thd.services17@gmail.com

Délai de réponse et d'assistance:

Le bénéficiaire recevra une réponse dans un délai maximal de 2 jours ouvrés à compter de la date d'envoi de sa demande.