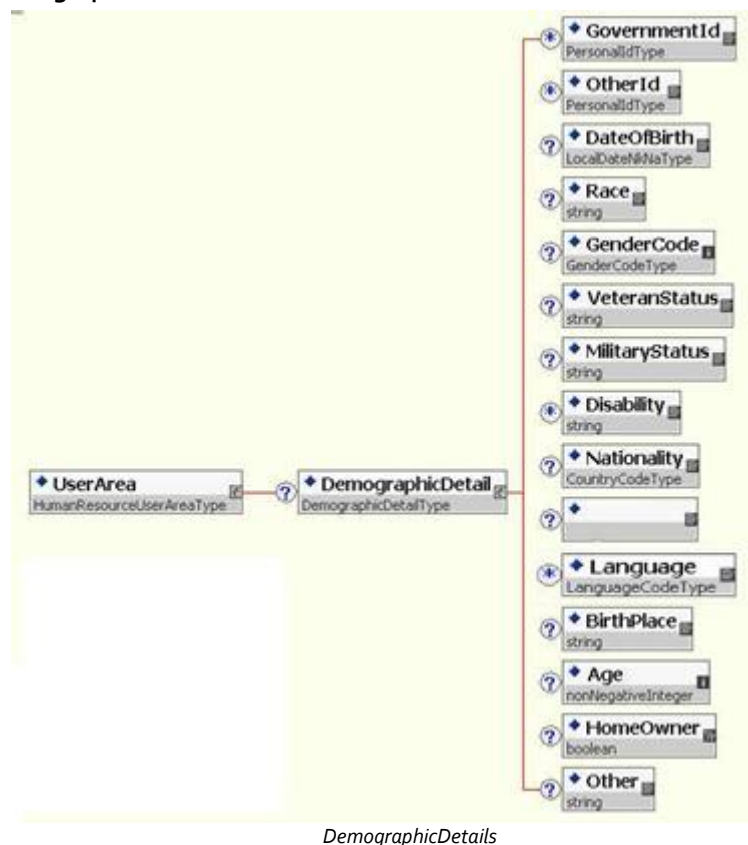


					@name = « CAMP001 » ou CAMP001 correspond au code de la campagne de communication à activer/inactiver @value = « 1 » : pour activer la campagne @value = « 0 » : pour inactiver la campagne
DataInformation	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Réponse à une campagne de communication (uniquement en export) @name = « REPCAMP001 » ou CAMP001 correspond au code de la campagne de communication @value = « 1 » : pour une réponse négative @value = « 2 » : pour une réponse positive
DataInformation	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Date de la Réponse à une campagne de communication (uniquement en export) @name = « DATEREPCAMP001 » ou CAMP001 correspond au code de la campagne de communication @value = « AAAAMMJJ » : où AAAAMMJJ correspond à la date de la réponse

9.2.2.7 UserArea / DemographicDetails



Utilisation dans PIXID :

DemographicDetails					Informations complémentaires
	Contrat	Intérimaire	Candidat	BSE	
GovernmentId	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Titre de séjour Attention, balise prochainement abandonnée, préférer le groupe Competency.
@countryCode	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Code du pays ayant délivré le document, selon la norme ISO 3166-3
@documentType	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Code du document selon la table de référence des titres de séjour.
@idSource	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Valeur fixe dans le cadre de la transmission d'un titre de séjour = « EXTo »
@valiFrom	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Date de début de validité du titre de séjour
@validTo	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Date de fin de validité du titre de séjour
DateOfBirth	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Date de naissance de l'intérimaire
GenderCode	Obligatoire	Obligatoire pour les ETT Facultatif EU	Obligatoire	Obligatoire	Code sexe de l'intérimaire : 1 = Homme 2 : Femme
Nationality	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Code du pays selon la norme ISO ATTENTION : l'attribut @description sera prochainement supprimé de la norme
Language	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Code de la langue selon la norme ISO 639-1
BirthPlace	Facultatif	Obligatoire pour les ETT Facultatif EU	Obligatoire	Obligatoire	Intérimaire né en France : Code département selon la table de référence en annexe Intérimaire né à l'étranger : code « 99 ».

Structure XML 104ttribut :

```

<UserArea>
  <DemographicDetail>
    <GovernmentId countryCode = "FR" @documentType="code_du_référentiel" idSource =
    "EXTo">numéro du document</GovernmentId>
    <DateOfBirth>1983-11-09</DateOfBirth>
    <GenderCode>1</GenderCode>
    <Nationality>FR</Nationality>
    <Language>fr</language>
    <BirthPlace>75</BirthPlace> (code departement)
  </DemographicDetail>
</UserArea>

```

9.3 ANNULATION DE CANDIDATURE

9.3.1 INTRODUCTION

L'annulation d'une candidature, suite au désistement du candidat ou pour toute autre raison peut s'effectuer :

- par le flux <HumanResourcePacket> d'origine, dans lequel la valeur « HumanResourceStatus@status » est positionnée à « WithDrawn ».
- par un flux StaffingAction

9.3.2 STAFFINGACTION

Seules les balises obligatoires pour l'annulation d'une candidature seront présentées :

StaffingAction		Structure utilisée pour annuler une candidature transmise sur la plate forme
StaffingActionInfo		
ActionType	Obligatoire	« RequestAction »
ActionTypeComments	Obligatoire	« Annulation de candidature »
ActionReason		
ActionReasonCode	Obligatoire	Valeur fixe = « Cancelled »
ActionSubject	Obligatoire	Valeur fixe = « HumanResource »
ReferenceInformation		
HumanResourceId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'ETT IdValue = matricule ETT de l'intérimaire
OrderId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'EU IdValue = numéro de l'expression de besoin à laquelle est rattachée la candidature à supprimer
StaffingSupplierId	Obligatoire	IdOwner = code externe de Pixid = « EXTo » IdValue = code externe de l'ETT
StaffingCustomerId	Obligatoire	IdOwner = code externe de Pixid = « EXTo » IdValue = code externe de l'EU
StaffingSupplierOrgUnitId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'ETT IdValue = code externe de l'agence ETT
StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'EU IdValue = code externe du site EU : - code_etablissement ou - code_etablissement/code_deptService
StaffingActionContact		
ContactType		Valeur fixe = « Created by »
EntityName		Code externe de l'ETT
FamilyName		Valeur fixe = « SI » (pour Système d'Information)

Structure XML :

```

<StaffingAction>
  <StaffingActionId idOwner= »code externe de l'ETT »>
    <IdValue>numéro de séquence</IdValue>
  </StaffingActionId>
  <StaffingActionInfo>
    <ActionType>requestAction</ActionType>
    <ActionTypeComments>Annulation de candidature</ActionTypeComments>
    <ActionReason>
      <ActionReasonCode>Cancelled</ActionReasonCode>
      <ActionSubject>HumanResource</ActionSubject>
    </ActionReason>
  </StaffingActionInfo>
  <ReferenceInformation>
    <HumanResourceId idOwner= » code externe de l'ETT »>
      <IdValue>matricule ETT</IdValue>
    </ HumanResourceId >
    <OrderId idOwner= » code externe de l'EU « >
      <IdValue>numéro de l'expression de besoin </IdValue>
    </ OrderId>
    <StaffingSupplierId idOwner="EXTo">
      <IdValue>code externe ETT</IdValue>
    </StaffingSupplierId>
    <StaffingCustomerId idOwner="EXTo">

```

```

        <IdValue>Code externe EU</IdValue>
    </StaffingCustomerId>
    <StaffingSupplierOrgUnitId idOwner=" code externe de l'ETT ">
        <IdValue> code externe de l'agence ETT</IdValue>
    </StaffingSupplierOrgUnitId>
    <StaffingCustomerOrgUnitId idOwner=" code externe de l'EU">
        <IdValue> code externe du site EU</IdValue>
    </StaffingCustomerOrgUnitId>
</ReferenceInformation>
<StaffingActionContact contactType="Created By">
    <EntityContactInfo>
        <EntityName>code externe de l'ETT</EntityName>
        <PersonName><FamilyName>SI</FamilyName></PersonName>
        <ContactMethod/>
    </EntityContactInfo>
</StaffingActionContact>
</StaffingAction>

```

9.4 ACCEPTATION ET REFUS DE CANDIDATURE

9.4.1 ACCEPTATION

L'acceptation d'une candidature par un client EU fera l'objet d'une commande ferme pour le candidat accepté (voir chapitre commande).

9.4.2 REFUS

Le refus d'une candidature s'effectue par l'intermédiaire du fichier HumanResource d'origine où la balise HumanResourceStatus@status prend la valeur « Rejected ».

10 RELEVES D'ACTIVITE

10.1 INTRODUCTION

Rappel : tous les fichiers XML transitant par la plate forme PIXID doivent intégrer la structure « StaffingEnveloppe » destinée à encapsuler les paquets de données.

Un relevé d'activité peut être :

- Intégré en l'état sur PIXID depuis le SI de l'EU sous la forme d'un TimeCard.
- Saisi sur la plate forme par les utilisateurs EU

Le relevé d'activité complété sera transmis à l'ETT sous la forme d'un TimeCard.

Seule la création à partir du SI client (intégration de fichier TimeCard) et l'export vers le SI ETT seront traités dans ce document.

10.1.1 CREATION

La création d'un Relevé d'Activité (RA) sur la plate forme PIXID s'effectue lors du traitement d'un fichier respectant la structure « HR-XML SIDES-TimeCard ».

Lors de la première réception d'un TimeCard identifié de façon unique par la balise « TimeCard/Id » le RA correspondant est créé en base si les contrôles techniques et fonctionnels sont réalisés avec succès.

Un RA est directement rendu disponible à l'ETT lors de son intégration par l'EU. Il n'est pas modifiable en ligne, seule une seconde intégration permettra de le modifier.

La fréquence d'intégration des données de RA est laissée à la discrétion des Entreprises Utilisatrices (EU). Il est cependant demandé de respecter une fréquence d'injection compatible avec l'activité et les besoins d'informations des fournisseurs.

10.1.2 RATTACHEMENT A LA MISSION

Un Relevé d'Activité (RA) décrit l'activité d'une ressource sur une période donnée dans le cadre d'une mission particulière.

Un RA sera donc lié à une mission qui sera identifiée à partir de :

- Soit son numéro
- Soit la ressource par l'intermédiaire du matricule PIXID

En fonction des informations reçues la plate forme Pixid tentera de rattacher le Relevé à une mission existante. En cas d'ambiguïté (plusieurs missions en cours sur la période décrite dans les balises <TimeInterval> pour la ressource indiquée) et si les informations fournies ne permettent pas d'identifier une mission distincte, le relevé sera attaché à la mission en cours ayant commencé le plus tard pour la ressource indiquée.

Il est donc conseillé de correctement détailler les informations <TimeInterval> (notamment la période) et/ou de fournir les informations relatives à la mission (n° de mission) afin de garantir la bonne imputation des heures du relevé.

10.1.3 MODIFICATION

Chaque nouvel envoi d'un TimeCard préalablement intégré sur la plate forme PIXID écrasera l'enregistrement existant.

Il n'existe pas de limitation dans le nombre de modifications qu'il est possible d'apporter à un relevé d'activité. Il pourra donc être envoyé sur la plate forme autant de fois que nécessaire.

10.1.4 REGULARISATIONS

Les régularisations effectuées pour un intérimaire et une période donnée peuvent être impactées sur le RA d'origine ou sur un RA complémentaire.

En cas d'impact du RA d'origine, les données initialement transmises seront définitivement perdues et remplacées par les nouvelles données reçues par la plate forme (à proscrire).

Pour éviter cette perte d'historique, il est permis d'envoyer sur la plate forme un TimeCard « complémentaire » au premier. Il s'agit d'un TimeCard indépendant (ID unique et différent du 1^{er} TimeCard transmis) mais relatif à :

- la même mission (numéro de contrat)
- la même période (Dates de la balise ReportedTime)

Un RA ne pourra pas être considéré comme complémentaire à un autre si ces données ne sont pas strictement identiques entre les 2 documents.

10.1.5 SUPPRESSION

La suppression d'un RA (TimeCard) de la plate forme PIXID est effectuée par l'intermédiaire d'un StaffingAction (*cf. chapitres suivants*).

10.1.6 REJET

Les rejets s'effectueront unitairement.

Dans un fichier « .xml » comportant plusieurs groupes de balises TimeCard, seul le groupe en erreur sera rejeté, les autres seront intégrés correctement s'ils répondent à l'ensemble des conditions fonctionnelles.

Les rejets seront répertoriés dans la log technique générée lors du traitement d'intégration. Chaque RA intégré fera l'objet d'une ligne du rapport d'intégration au statut OK ou KO.

10.2 SIDES TIMECARD

A l'identique de tous les messages fonctionnels définis dans la norme SIDES France, le message Relevés d'Activité doit être encapsulé dans un StaffingEnvelope.

Le paquet de données à déclarer dans la structure StaffingEnvelope est « TimeCardPacket ».

Il est vivement conseillé de consulter le chapitre 21.2 de ce document relatif aux rubriques de paie.

10.2.1 TIMECARDPACKET

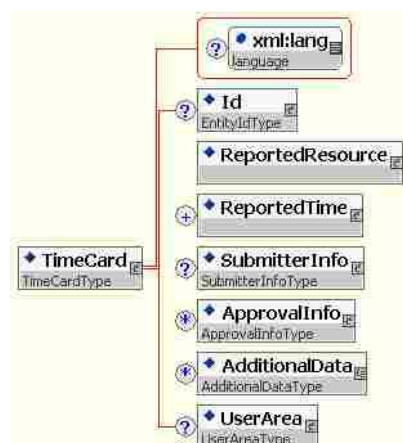
La balise destinée à véhiculer des données de Relevés d'Activité dans la structure StaffingEnvelope est « TimeCardPacket ».



Structure de l'élément TimeCardPacket

10.2.2 TIMECARD

Ce chapitre ne traitera que les champs dont la valeur est normalisée pour l'utilisation sur PIXID. Se reporter à la norme HR-XML SIDES « TimeCard » pour une description détaillée de l'ensemble des champs.



Structure de l'élément TimeCard

Structure utilisée par PIXID :

TimeCard		Typologie du flux
Id	Obligatoire	Identifiant du TimeCard Il est autorisé de laisser le système PIXID déterminer lui-même le numéro de document si celui-ci n'est pas déterminé dans le système émetteur (voir conditions de mise en œuvre avec votre interlocuteur PIXID)
ReportedRessource	Obligatoire	Intérimaire concerné
ReportedTime	Obligatoire	Description de l'activité (rubriques) Ne doit être présent qu'une seule fois dans un TimeCard destiné à PIXID
SubmitterInfo	Facultatif	Informations sur l'EU qui a généré le RA
ApprovalInfo	Facultatif	Informations sur l'entité qui a approuvé le RA
AdditionalData	Obligatoire	Informations complémentaires (y compris code ETT, code client, numéro de contrat...) 1 seule occurrence attendue

10.2.3 TIMECARD \ ID

Identifiant unique du RA (relevé d'heures).

Il est autorisé de laisser le système PIXID déterminer lui-même le numéro de document si celui-ci n'est pas déterminé dans le système émetteur (voir conditions de mise en œuvre avec votre interlocuteur PIXID).

Identifiant		Identifiant du relevé d'heures déterminé dans le système émetteur
Id		
@idOwner		« Code externe 'EU' » = identifiant de l'enseigne EU
IdValue		Numéro unique de relevé d'heures déterminé dans le système émetteur

Identifiant		Identifiant du relevé d'heures devant être déterminé par la plate forme PIXID
Id		
@idOwner		Valeur fixe : « EXTo »
IdValue		Valeur fixe : « EXTo »

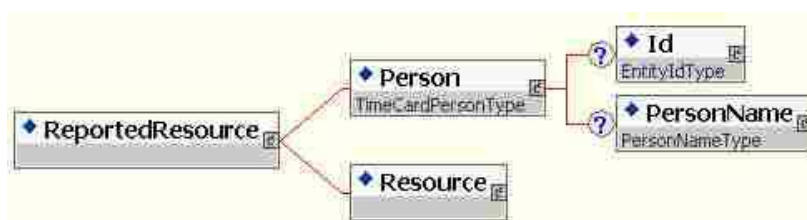
10.2.4 REPORTEDRESSOURCE

Seuls les RA portant sur l'activité d'intérimaire seront traités par la plate forme (balise « Person »). Les TimeCard concernant des frais ou services (balise « Resource ») seront rejetés dans le cadre des contrôles fonctionnels effectués lors du traitement métier des fichiers.

Un RA ne concerne qu'un et un seul intérimaire. Les informations le concernant (nom, prénom et matricule) seront extraites du groupe de balises « TimeCard/ReportedRessource/Person ».

Nb : il est possible de transporter les matricules de l'intérimaire dans d'autres balises appartenant au schéma TimeCard mais celles-ci ne seront pas traitées par la plate forme.

Afin de lier le RA à la mission qu'il concerne, les informations « ressource » sont obligatoires dans le cas où le numéro de mission n'a pas été transmis.



Structure de l'élément ReportedRessource

Structure utilisée par PIXID :

ReportedRessource		Informations sur la ressource
Person		Obligatoire si le numéro de mission n'est pas fourni
Id		Matricules de l'intérimaire Il est préférable d'utiliser le matricule PIXID
@idOwner		« EXTo » pour le matricule PIXID (solution à préférer) « Code de l'ETT » si le matricule fourni est celui de l'ETT « Code de l'EU » si le matricule fourni est celui de l'EU
IdValue		Matricule (en fonction de l'attribut idOwner)
PersonName	Facultatif	
GivenName		Prénom de l'intérimaire
FamilyName		Nom de famille de l'intérimaire

Structure attendue par PIXID :

```

<ReportedResource>
  <Person>
    <Id idOwner= »Code du système propriétaire du matricule «>
      <IdValue>Matricule de l'intérimaire</IdValue>
    </Id>
    <PersonName>
      <GivenName>Prénom de l'intérimaire</GivenName>
      <FamilyName>Nom de l'intérimaire</FamilyName>
    </PersonName>
  </Person>
</ReportedResource>

```

10.2.5 REPORTEDTIME

Malgrès son caractère multiple possible, une seule balise ReportedTime sera acceptée par Timecard destiné à être traité par PIXID.

La plate forme Pixid n'acceptera que les RA hebdomadaires ou mensuels.

ReportedTime/PeriodStartDate : Lundi ou 1^{er} jour du mois

ReportedTime/PeriodEndDate : Dimanche ou dernier jour du mois.

Les semaines chevauchant 2 mois différents doivent être scindées en 2.

1. la première semaine contient les jours appartenant à un même mois. Sa date de début est le lundi, sa date de fin est le dernier jour du mois.
2. La seconde semaine contient les jours restants et appartenant au second mois. Sa date de début est le premier jour du mois, sa date de fin est le dimanche.

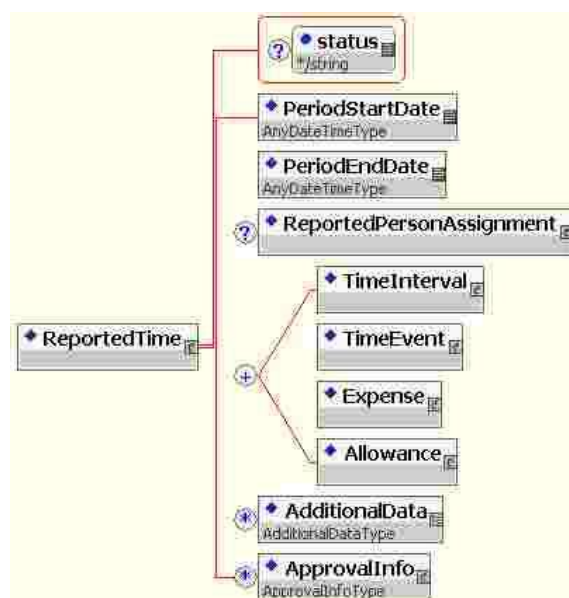
Balises TimeInterval

Les balises TimeInterval incluses dans la balise ReportedTime doivent obligatoirement appartenir à la période définie par les balises ReportedTime/PeriodStartDate et ReportedTime/PeriodEndDate.

Un rejet fonctionnel sera donc généré si une balise ReportedTime/TimeInterval/StartDateTime ou ReportedTime/TimeInterval/EndDateTime n'appartient pas à la période définie.

Les balises TimeInterval peuvent concerner une période quelconque mais PIXID recommande la transmission des informations au niveau « jour ».

De plus, dans le cadre de la transmission du RA sur la plate forme PIXID dans un but d'utiliser l'option de « pré facturation », le détail devra obligatoirement être fourni dans des balises « TimeInterval » journalières.



Structure de l'élément ReportedTime

Structure utilisée par PIXID :

La période couverte par un RA doit obligatoirement être une semaine calendaire (d'un mois unique) ou un mois complet.

ReportedTime		Description du Relevé d'Activité
status	Obligatoire	Attribut Valeur fixe = « Raw »
PeriodStartDate	Obligatoire	Date de début du RA. Doit obligatoirement contenir une référence à un lundi ou au premier jour d'un mois.
PeriodEndDate	Obligatoire	Date de fin du RA. Doit obligatoirement contenir une référence à un dimanche ou au dernier jour d'un mois.
ReportedPersonAssignment	Facultatif	Non exploité sur PIXID
TimeInterval	Obligatoire	Description de la période du RA en sous périodes. Se reporter à la description détaillée ci-dessous. La sous période doit être le jour dans le cadre de l'utilisation de l'option de pré facturation.
AdditionalData	Obligatoire	Informations complémentaires. 1 seule occurrence attendue

ApprovalInfo	Obligatoire	Informations autour de l'approbation du RA.
--------------	-------------	---

Structure minimum attendue dans un fichier XML :

```
<ReportedTime status="Raw">
  <PeriodStartDate>yyyy-mm-dd</PeriodStartDate>
  <PeriodEndDate> yyyy-mm-dd </PeriodEndDate>
  <TimeInterval>voir ci-dessous</TimeInterval>
  <AdditionalData>voir ci-dessous</AdditionalData>
  <ApprovalInfo>voir ci-dessous</ApprovalInfo>
</ReportedTime>
```

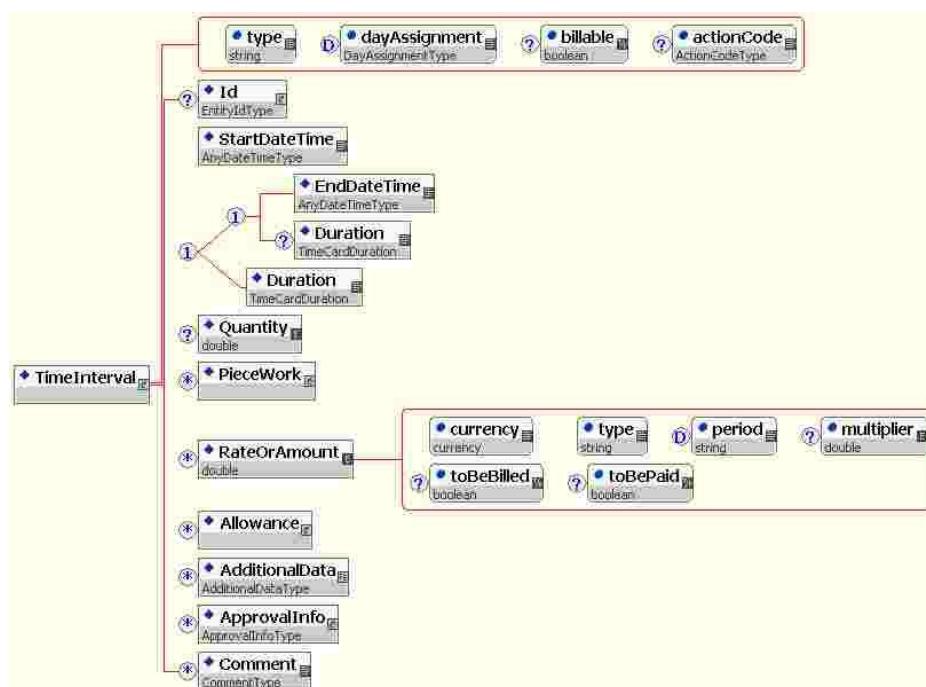
10.2.5.1 TimeInterval

Pixid utilise la règle du centième pour l'expression des heures de travail d'un intérimaire.

Il existe différent mode d'expression des fractions d'heures (=partie décimale) : en minutes ou en centièmes d'heure. Pixid considérera toutes les valeurs transmises dans la partie décimale d'un nombre comme étant exprimées en centièmes. Ainsi, la valeur « 7,30 » ne sera pas interprétée comme « 7 heures et 30 minutes » mais comme « 7 heures et 18 minutes » (18 minutes = 30/100^{ème} d'heure).

Les montants ou quantités seront affichés avec 2 décimales, stockés en base et traités lors de l'intégration sur 3 décimales.

Les taux seront affichés, stockés et utilisés dans tous les traitements avec 5 décimales.



Structure de l'élément TimeInterval

Structure utilisée par PIXID :

TimeInterval		Description des sous-périodes
type	Obligatoire	Attribut Libellé de la rubrique
dayAssignment	Facultatif	Non interprété sur PIXID
Billable	Facultatif	Non interprété sur PIXID
Id	Obligatoire	Identifiant de la rubrique

		IdValue = code de la rubrique (niveau 2 ou niveau 3), le niveau 2 doit appartenir au référentiel PIXID, le niveau 3 doit appartenir au référentiel client défini sur PIXID (voir ci-dessous). idOwner = propriétaire du code : « EXTo » si la rubrique est de niveau 2, « Code_EU » si la rubrique est de niveau 3 (voir ci-dessous)
StartDateTime	Obligatoire	Date et heure de début de la sous-période
EndDateTime	Obligatoire	Date et heure de fin de la sous-période
Duration	Obligatoire (sous conditions)	Quantité de prime, indemnité...
Quantity	Obligatoire (sous conditions)	Quantité de prime, indemnité...
RateOrAmount	Facultatif	Montant unitaire (sur lequel sera appliqué le coefficient de facturation) si type = « rate », toBePaid= « true » Montant total si type = « amount », toBePaid = « true » Taux au format ###,##### Montant au format #####,## Si aucun montant, indiquer la valeur « NaN »
RateOrAmount@currency	Facultatif	Attribut Code devise selon la norme ISO (Euro = « EUR »)
RateOrAmount@type	Facultatif	Attribut « Rate » lorsque la valeur renseignée est le montant unitaire « Amount » lorsque la valeur renseignée est le montant total.
RateOrAmount@period	Facultatif	Attribut La codification proposée par la norme dans le schéma « Rates » est adoptée. Les possibilités offertes par pixid sont : <ul style="list-style-type: none"> • « yearly » ou « year » • « monthly » ou « month » • « weekly » ou « week » • « daily » ou « day » • « hourly » ou « hour » • « flatfee » • « perunit » Obligatoire pour les nouvelles certifications si transmission d'une balise RateOrAmount
RateOrAmount@multiplier	Facultatif	Attribut Coefficient de facturation à appliquer à la rubrique.
RateOrAmount@toBeBilled	Facultatif	Positionné à « true » pour les valeurs devant être facturées (déjà impactées par le coefficient de facturation). Non affiché sur PIXID, caractère informatif uniquement.
RateOrAmount@toBePaid	Facultatif	Positionné à « true » pour les valeurs devant être payées à l'intérimaire (prix unitaire et montant total) Il sera nécessaire à l'ETT d'impacter le coefficient de facturation sur ces valeurs.
AdditionalData	Facultatif	Sera renseigné si le RA est saisi sur PIXID Voir détail ci-dessous 1 seule occurrence attendue

Attention : « Duration » et « Quantity » sont exclusifs (seule une des 2 balises doit être présente). PIXID recommande fortement l'utilisation de « Duration ».

Exemple :

```
<TimeInterval type= »Libellé_rubrique » dayAssignment= »current » billable= »booléen »>
  <Id idOwner= »EXTo_ou_code_EU »>
    <IdValue>FFFSSS ou FFFSSS/PPP</IdValue>
  </Id>
  <StartDateTime>yyyy-mm-dd</StartDateTime>
  <EndDateTime> yyyy-mm-dd </EndDateTime>
  <Duration>durée</Duration>
```

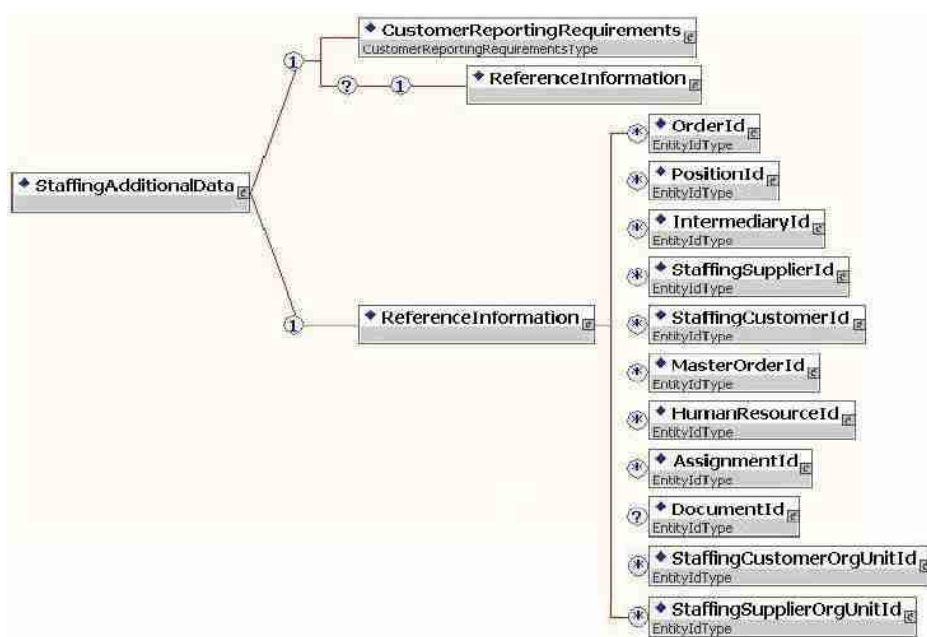
```
<RateOrAmount type="rate_ou_amount" currency="EUR" period="base" toBeBilled = "false" toBePaid =
"true">Montant unitaire ou total</RateOrAmount>
</TimeInterval>
```

10.2.5.2 Référentiel rubriques

Se reporter au chapitre « Rubriques de paie / facturation ».

10.2.5.3 AdditionalData

Ce groupe de balise (TimeCard/TimeInterval/AdditionalData) concernent uniquement les informations relatives à la sous-période (TimeInterval). Les informations portant sur l'ensemble du RA doivent être reportées au niveau supérieur (« TimeCard/AdditionalData »).



Structure de l'élément StaffingAdditionalData

Structure utilisée par PIXID :

TimeInterval \ StaffingAdditionalData		Données complémentaires
CustomerReportingRequirements	Obligatoire	PIXID ne renseignera à ce niveau que les informations relatives à la sous période telle que le code analytique d'imputation de l'activité (balise CostCenterCode).
ReferenceInformation	Obligatoire	La présence de ce groupe de balises est obligatoire. Cependant, la présence d'aucune des balises le constituant n'est requise. Seul le groupe de balise TimeCard/AdditionalData/ReferenceInformation sera analysé sur la plate forme.

Structure minimum attendue ou fournie dans un fichier XML :

```
<AdditionalData>
  <StaffingAdditionalData>
    <CustomerReportingRequirements>
      <CostCenterCode>code analytique</CostCenterCode>
      <CostCenterName>libellé du code analytique</CostCenterName>
    </CustomerReportingRequirements>
  </StaffingAdditionalData>
</AdditionalData>
```

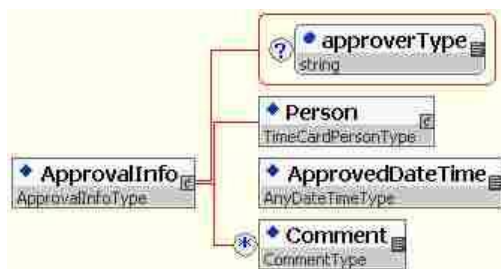
```

    <ReferenceInformation/>
  </StaffingAdditionalData>
</AdditionalData>

```

10.2.5.4 ApprovaInfo

Groupe de balises facultatif.



Structure de l'élément ApprovaInfo

Structure utilisée par PIXID :

ApprovaInfo		Informations autour de l'approbation du RA
approverType	Facultatif	Attribut Non traité par PIXID
Person	Obligatoire	
GivenName	Obligatoire	Prénom de l'approbateur
FamilyName	Obligatoire	Nom de l'approbateur
ApprovedDateTime	Facultatif	Date/heure d'approbation du TimeCard
Comment	Facultatif	Compléments d'information utiles à la compréhension du RA, autres éléments importants à communiquer.

Structure minimum attendue :

```

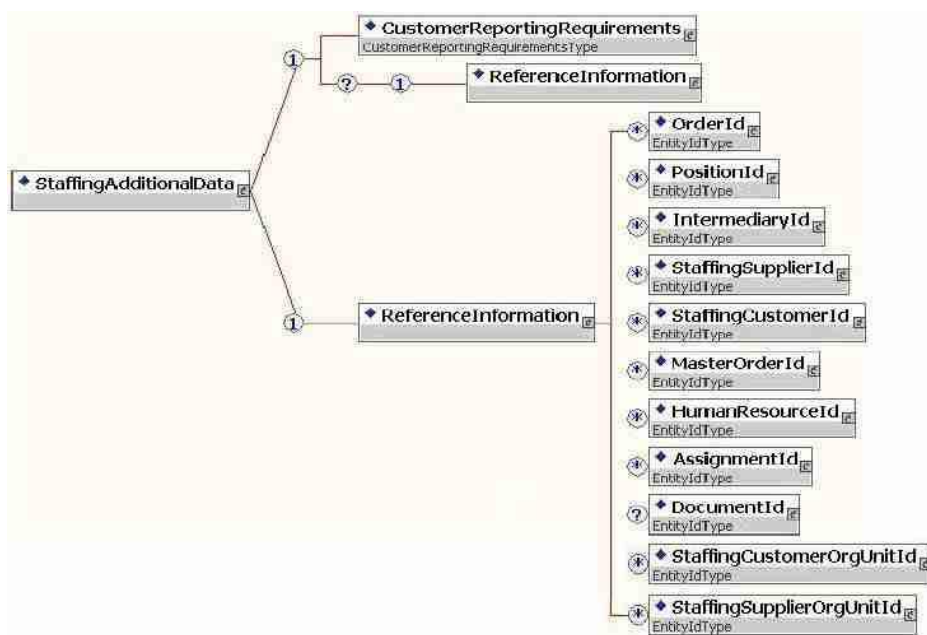
<ApprovaInfo>
  <Person>
    <PersonName>
      <GivenName>Prénom de l'approbateur</GivenName>
      <FamilyName>Nom de l'approbateur </FamilyName>
    </PersonName>
  </Person>
</ApprovaInfo>

```

10.2.6 ADDITIONALDATA

Ce groupe de balise est présent à différents niveaux du schéma TimeCard. Cette occurrence (« TimeCard/AdditionalData ») sera utilisée par la plate forme PIXID pour les informations devant concerner l'ensemble du RA.

Afin de lier le RA à la mission qu'il concerne, les informations « Contrat » (TimeCard/AdditionalData/ReferenceInformation/AssignmentId) sont obligatoires dans le cas où le matricule PIXID de la ressource n'a pas été transmis.



Structure de l'élément StaffingAdditionalData

Structure utilisée par PIXID :

TimeCard \StaffingAdditionalData		Données complémentaires
CustomerReportingRequirements	Obligatoire	La présence de ce groupe de balises est obligatoire.
CostCenterCode	Facultatif	Code du centre de coût
CostCenterName	Facultatif	Libellé du centre de coût
ExternalOrderNumber	Facultatif	Référence EU
Shift		Code modèle
ReferenceInformation	Obligatoire	Données complémentaires
PositionId	Facultatif	Qualification de l'intérimaire concerné par le RA idOwner = code externe de la plate forme = « EXTo » idValue = « code PCS / code EU » ou « code PCS » le code PCS est obligatoire lors de la transmission de la qualification. Si un code client doit être transmis, il sera précédé par le code PCS et un slash (/).
StaffingSupplierId	Obligatoire	idOwner= « EXTo » idValue = « Code externe de l'ETT »
StaffingCustomerId	Obligatoire	idOwner= « EXTo » idValue = « Code externe du client EU »
AssignmentId	Obligatoire Sous conditions	Numéro de mission.
StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	idOwner= « code externe EU » idValue = Code externe du site EU « code_etablissement » (minimum obligatoire) ou « code_etablissement/code_departementService »
StaffingSupplierOrgUnitId	Facultatif	idOwner= « code externe ETT » idValue = « Code externe de l'agence ETT »

Structure attendue dans un fichier XML :

```
<AdditionalData>
  <StaffingAdditionalData>
    <CustomerReportingRequirements>
      <CostCenterCode>Code</CostCenterCode>
```

```

        <CostCenterName>libellé</CostCenterName>
        <ExternalOrderNumber>Référence_EU</ExternalOrderNumber>
        <Shift>code_modèle</Shift>
    </CustomerReportingRequirements>
    <ReferenceInformation>
        <PositionId idOwner = "EXTTo">
            <IdValue>code_qualification</IdValue>
        </PositionId>
        <StaffingSupplierId idOwner = "EXTTo">
            <IdValue>code_externe_ETT</IdValue>
        </StaffingSupplierId>
        <StaffingCustomerId idOwner = "EXTTo">
            <IdValue>code_externe_client</IdValue>
        </StaffingCustomerId>
        <AssignmentId>numéro_contrat(sans avenant)</AssignmentId>
        <StaffingCustomerOrgUnitId idOwner = "code_externe_EU">
            <IdValue>code_externe_site_client</IdValue>
        </StaffingCustomerOrgUnitId>
        <StaffingSupplierOrgUnitId idOwner = "code_externe_ETT">
            <IdValue>code_externe_agence</IdValue>
        </StaffingSupplierOrgUnitId>
    </ReferenceInformation>
    </StaffingAdditionalData>
</AdditionalData>
    
```

10.3 SUPPRESSION D'UN RA

La suppression d'un RA (TimeCard) de la plate forme PIXID est effectuée par l'intermédiaire d'un StaffingAction.

La suppression est physique. Aucun historique ne sera conservé sur un RA supprimé, la suppression est définitive.

Un Relevé d'Activité peut être supprimé à tout moment de son cycle de vie avant qu'il ne soit archivé.

Lors de la suppression d'un RA par un client EU, le fournisseur ETT sera informé par une notification spécifique (voir chapitre notifications métiers).

10.3.1 STRUCTURE STAFFINGACTION

Seules les balises obligatoires pour la suppression d'un RA seront présentées :

StaffingAction		Structure utilisée pour supprimer un RA transmis sur la plate forme
StaffingActionId	Element	idOwner = code externe de la tête de groupe EU idValue = numéro de séquence du staffingAction (non vérifié sur Pixid)
StaffingActionInfo		
ActionType	Element	Valeur pour une suppression de RA : « RequestAction »
ActionTypeComments	Element	Valeur pour une suppression de RA : « Suppression de RA »
ActionReason		
ActionReasonCode	Element	Valeur fixe = « Cancelled »
ActionSubject	Element	Valeur fixe = « Timecard »
ReferenceInformation		
StaffingCustomerId	Element	IdOwner = code externe de Pixid = « EXTTo » IdValue = code externe de l'EU
StaffingCustomerOrgUnitId	Element	IdOwner = code externe de l'EU IdValue = code externe du site EU :

		- code_etablissement ou - code_etablissement/code_deptService
TimeCardId	Element	idOwner = « code externe EU » idValue = « Id du Timecard à supprimer »
StaffingActionContact		
ContactType		Valeur fixe = « Created by»
EntityName		Code externe de l'EU
FamilyName		Valeur fixe = « SI » (pour Système d'Information)
Contact Method		Non renseigné (mais la balise doit être présente)

10.3.2 STRUCTURE FICHIER XML :

```

<StaffingAction>
  <StaffingActionId idOwner= »code externe de l'EU »>
    <IdValue>numéro de séquence</IdValue>
  </StaffingActionId>
  <StaffingActionInfo>
    <ActionType>requestAction</ActionType>
    <ActionTypeComments>Suppression de RA</ActionTypeComments>
    <ActionReason>
      <ActionReasonCode>Cancelled</ActionReasonCode>
      <ActionSubject>Timecard</ActionSubject>
    </ActionReason>
  </StaffingActionInfo>
  <ReferenceInformation>
    <StaffingSupplierId idOwner="EXTO">
      <IdValue>code externe ETT</IdValue>
    </StaffingSupplierId>
    <StaffingCustomerId idOwner="EXTO">
      <IdValue>Code externe EU</IdValue>
    </StaffingCustomerId>
    <StaffingSupplierOrgUnitId idOwner=" code externe de l'ETT ">
      <IdValue> code externe de l'agence ETT</IdValue>
    </StaffingSupplierOrgUnitId>
    <StaffingCustomerOrgUnitId idOwner=" code externe de l'EU">
      <IdValue> code externe du site EU</IdValue>
    </StaffingCustomerOrgUnitId>
    <TimeCardId idOwner=" code externe de l'EU ">
      <IdValue>num_TimeCard</IdValue>
    </TimeCardId>
  </ReferenceInformation>
  <StaffingActionContact contactType="Created By">
    <EntityContactInfo>
      <EntityName> code externe de l'EU</EntityName>
      <PersonName><FamilyName>SI</FamilyName></PersonName>
      <ContactMethod/>
    </EntityContactInfo>
  </StaffingActionContact>

```


10.4 CREATION DE MODELE HORAIRE

10.4.1 INTRODUCTION

La plate forme PIXID offre la possibilité de créer des modèles horaires par l'intermédiaire de fichier XML.
Les modèles horaires ainsi créés seront rendus disponibles sur l'application dans l'aide à la saisie des relevés d'activité.

10.4.2 FORMAT

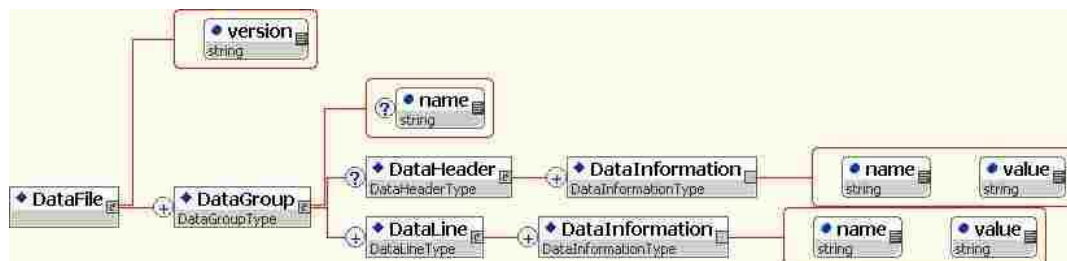
Le format XML utilisé pour la création de modèles est le schéma SIDES « UserDefinedPacket » encapsulé dans le schéma de référence obligatoire « StaffingEnvelope ».
La structure « UserDefinedPacket » encapsulera ensuite le schéma « DataFile ».

10.4.2.1 UserDefinedPacket



Structure de l'élément UserDefinedPacket

10.4.2.2 DataFile



Structure de l'élément DataFile

La balise « DataInformation » sera répétée un nombre de fois égal au nombre d'informations nécessaires pour traiter un enregistrement.

L'attribut « DataInformation@name » permet de décrire le type d'information transmise.

L'attribut « DataInformation@value » permet de transmettre la valeur en ele-même.

Les paragraphes ci-dessous fixent le type de données attendues (attribut « name ») et détaillent les valeurs autorisées (attribut « value ») pour chaque donnée.

10.4.3 INTERFACE

Structure :

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »	Obligatoire	Cardinalité
DataGroup	Modele	1 groupe par modèle		1,n
DataHeader		1 header par groupe		1,1
DataInformation	Action	New ou Update ou Delete	OUI	1,1

DataInformation	CodeModele	Code du modèle (15 carac max)	OUI	1,1
DataInformation	LibModele	Libellé du modèle (50 carac max)	OUI	1,1
DataInformation	CodeStructure	Code externe du niveau de structure	OUI	1,1
DataInformation	ModeleDefaut	Oui ou Non (si non renseigné = « Non »)	NON	0,1
DataLine		1 Ligne par combinaison periode + rubrique		1,n
DataInformation	Periode	1, 2, 3....7, weekly	OUI	1,1
DataInformation	Rubrique	code dela rubrique (voir référentiel)	OUI	1,1
DataInformation	Quantite	Quantité, en centièmes, associée à la rubrique et à la période	OUI	1,1
DataInformation	Type	« Informatif » ou « Declaratif » (si non renseigné = « Declaratif »)	NON	0,1
DataInformation	Complement	Correspond au complément d'information. Ne peut être transmis qu'avec une période = « weekly » sans information de rubrique ou quantité	NON	0,1

Structure XML :

```

<DataGroup name = "Modele">
  <DataHeader>
    <DataInformation name = "Action" value = "New" />
    <DataInformation name = « CodeModele » value = « code_du_modele » />
    <DataInformation name = "LibModele" value = "libellé" />
    <DataInformation name = « CodeStructure » value = « code_externe » />
    <DataInformation name = « ModeleDefaut » value = « Oui » />
  </DataHeader>
  <DataLine>
    <DataInformation name = « Periode » value = « code_période » />
    <DataInformation name = « Rubrique » value = « code_rubrique » />
    <DataInformation name = « Quantite » value = « XX,XX » />
    <DataInformation name = « Type » value = « Informatif » />
  </DataLine>
  <DataLine>
    <DataInformation name = « Periode » value = « weekly » />
    <DataInformation name = « Complement » value = « infos_complémentaire » />
  </DataLine>
</DataGroup>

```

11 RELEVES CLIENT VALORISES

11.1 INTRODUCTION

Rappel : tous les fichiers XML transitant par la plate forme PIXID doivent intégrer la structure « StaffingEnveloppe » destinée à encapsuler les paquets de données.

Le relevé client valorisé est un relevé d'activité complété par la valorisation des heures déclarées et destiné à être transmis à l'ETT pour prise en compte dans la génération des RAV et de la facturation.

11.1.1 CREATION

La création d'un Relevé Client Valorisé (RCV) sur la plate forme PIXID s'effectue lors du traitement d'un fichier respectant la structure « HR-XML SIDES-TimeCard ».

Lors de la première réception d'un TimeCard identifié de façon unique par la balise « TimeCard/Id » le RCV correspondant est créé en base si les contrôles techniques et fonctionnels sont réalisés avec succès.

L'unicité d'un RCV sera vérifiée par établissement. Il est donc possible de générer 2 RCV avec numéro identique si l'établissement de référence est différent.

Un RCV est directement rendu disponible à l'ETT lors de son intégration par l'EU. Il n'est pas modifiable en ligne, seule une seconde intégration permettra de le modifier.

La fréquence d'intégration des données de RCV est laissée à la discrétion des Entreprises Utilisatrices (EU). Il est cependant demandé de respecter une fréquence d'injection compatible avec l'activité et les besoins d'informations des fournisseurs.

11.1.2 RATTACHEMENT A LA MISSION

Un Relevé d'Activité (RA) décrit l'activité d'une ressource sur une période donnée dans le cadre d'une mission particulière.

Un RA sera donc lié à une mission qui sera identifiée à partir de :

- Soit son numéro
- Soit la ressource par l'intermédiaire d'un matricule PIXID

En fonction des informations reçues la plate forme Pixid tentera de rattacher le Relevé à une mission existante. En cas d'ambiguïté (plusieurs missions en cours sur la période décrite dans les balises <TimeInterval> pour la ressource indiquée) et si les informations fournies ne permettent pas d'identifier une mission distincte, le relevé sera attaché à la mission en cours ayant commencé le plus tard pour la ressource indiquée.

Il est donc conseillé de correctement détailler les informations <TimeInterval> (notamment la période) et/ou de fournir les informations relatives à la mission (n° de mission) afin de garantir la bonne imputation des heures du relevé.

11.1.3 MODIFICATION

Chaque nouvel envoi d'un TimeCard préalablement intégré sur la plate forme PIXID (même ID) écrasera l'enregistrement existant. Il n'existe pas de gestion d'écart entre les différentes versions de TimeCard reçues sur la plate forme.

Il n'existe pas de limitation dans le nombre de modifications qu'il est possible d'apporter à un relevé d'activité. Il pourra donc être envoyé sur la plate forme autant de fois que nécessaire.

11.1.4 REGULARISATIONS

Les régularisations effectuées pour un intérimaire et une période donnée peuvent être impactées sur le RCV d'origine ou sur un RCV complémentaire.

En cas d'impact du RCV d'origine, les données initialement transmises seront définitivement perdues et remplacées par les nouvelles données reçues par la plate forme.

Pour éviter cette perte d'historique, il est permis d'envoyer sur la plate forme un TimeCard « complémentaire » au premier. Il s'agit d'un TimeCard indépendant (ID unique et différent du 1^{er} TimeCard transmis) mais relatif à :

- la même mission (numéro de contrat)
- la même période (Dates de la balise ReportedTime)

Un RCV ne pourra pas être considéré comme complémentaire à un autre si ces données ne sont pas strictement identiques entre les 2 documents.

Un élément distinctif supplémentaire est la « date de référence » du RCV demandé par PIXID. Le client EU peut s'il le souhaite utiliser cette date comme moyen de distinguer les RCV complémentaires entre eux puisque la date renseignée dans le fichier XML sera disponible en critère de recherche sur la plate forme.

11.1.5 SUPPRESSION

La suppression d'un RCV (TimeCard) de la plate forme PIXID est effectuée par l'intermédiaire d'un StaffingAction (cf. *chapitres suivants*).

11.1.6 REJET

Les rejets s'effectueront unitairement.

Dans un fichier « .xml » comportant plusieurs groupes de balises TimeCard, seul le groupe en erreur sera rejeté, les autres seront intégrés correctement s'ils répondent à l'ensemble des conditions fonctionnelles.

Les rejets seront répertoriés dans la log technique générée lors du traitement d'intégration. Chaque RCV intégré fera l'objet d'une ligne du rapport d'intégration au statut OK ou KO.

11.2 SIDES TIMECARD

A l'identique de tous les messages fonctionnels définis dans la norme SIDES France, le message Relevés Client Valorisés doit être encapsulé dans un StaffingEnvelope.

Le paquet de données à déclarer dans la structure StaffingEnvelope est « TimeCardPacket ».

11.2.1 TIMECARDPACKET

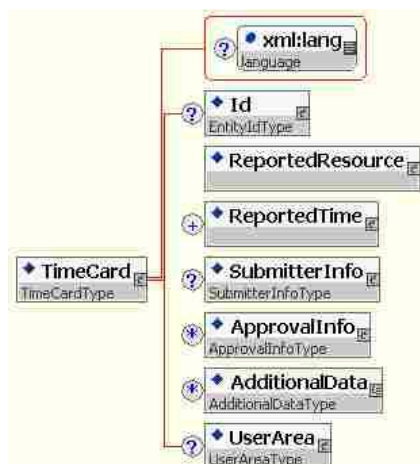
La balise destinée à véhiculer des données de Relevés Client Valorisés dans la structure StaffingEnvelope est « TimeCardPacket ».



Structure de l'élément TimeCardPacket

11.2.2 TIMECARD

Ce chapitre ne traitera que les champs dont la valeur est normalisée pour l'utilisation sur PIXID. Se reporter à la norme HR-XML SIDES « TimeCard » pour une description détaillée de l'ensemble des champs.



Structure de l'élément TimeCard

Structure utilisée par PIXID :

TimeCard		Typologie du flux
Id	Obligatoire	Identifiant du TimeCard IdOwner = « code EU » IdValue = « identifiant unique du RCV »
ReportedRessource	Obligatoire	Intérimaire concerné
ReportedTime	Obligatoire	Description de l'activité (rubriques) Ne doit être présent qu'une seule fois dans un TimeCard destiné à PIXID
SubmitterInfo	Obligatoire	Informations sur l'EU qui a généré le RCV (date de référence du RCV)
ApprovalInfo	Facultatif	Informations sur l'entité qui a approuvé le RCV
AdditionalData	Obligatoire	Informations complémentaires (y compris code ETT, code client, numéro de contrat...) 1 seule occurrence attendue

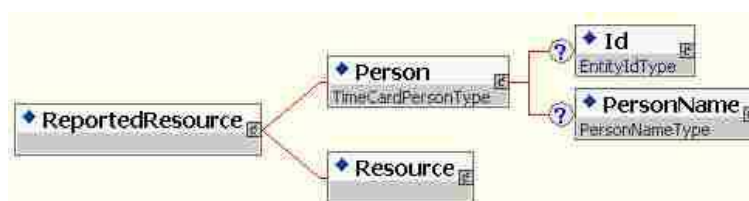
11.2.3 REPORTEDRESSOURCE

Seuls les RCV portant sur l'activité d'intérimaire seront traités par la plate forme (balise « Person »). Les TimeCard concernant des frais ou services (balise « Resource ») seront rejetés dans le cadre des contrôles fonctionnels effectués lors du traitement métier des fichiers.

Un RCV ne concerne qu'un et un seul intérimaire. Les informations le concernant (nom, prénom et matricule) seront extraites du groupe de balises « TimeCard/ReportedResource/Person ».

Nb : il est possible de transporter le matricule de l'intérimaire dans d'autres balises appartenant au schéma TimeCard mais celles-ci ne seront pas traitées par la plate forme.

Afin de lier le RCV à la mission qu'il concerne, les informations « ressource » sont obligatoires dans le cas où le numéro de mission n'a pas été transmis.



Structure de l'élément ReportedRessource

Structure utilisée par PIXID :

ReportedResource		Informations sur la ressource
Person		Obligatoire si le numéro de mission n'est pas fourni
Id		Matricules de l'intérimaire Il est préférable d'utiliser le matricule PIXID
@idOwner		« EXTo » pour le matricule PIXID (solution à préférer) « Code de l'ETT » si le matricule fourni est celui de l'ETT « Code de l'EU » si le matricule fourni est celui de l'EU
IdValue		Matricule (en fonction de l'attribut idOwner)
PersonName		
GivenName		Prénom de l'intérimaire
FamilyName		Nom de famille de l'intérimaire

Structure attendue par PIXID :

```

<ReportedResource>
  <Person>
    <Id idOwner= »Code externe ETT ou EU »>
      <IdValue>Matricule de l'intérimaire</IdValue>
    </Id>
    <PersonName>
      <GivenName>Prénom de l'intérimaire</GivenName>
      <FamilyName>Nom de l'intérimaire</FamilyName>
    </PersonName>
  </Person>
</ReportedResource>

```

11.2.4 REPORTEDTIME

Malgrès son caractère multiple possible, une seule balise ReportedTime sera acceptée par Timecard destiné à être traité par PIXID.

La plate forme Pixid n'acceptera que les RCV hebdomadaires ou mensuels.

ReportedTime/PeriodStartDate : Lundi ou 1^{er} jour du mois

ReportedTime/PeriodEndDate : Dimanche ou dernier jour du mois.

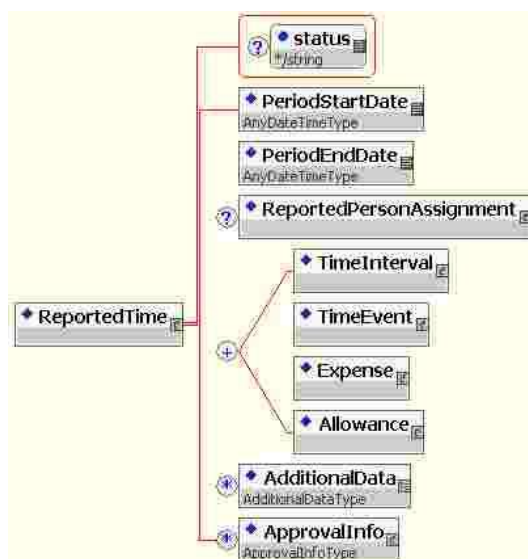
Les semaines chevauchant 2 mois différents doivent être scindées en 2. Deux Timecard seront donc générées.

1. La première semaine contient les jours appartenant à un même mois. Sa date de début est le lundi, sa date de fin est le dernier jour du mois.
2. La seconde semaine contient les jours restants et appartenant au second mois. Sa date de début est le premier jour du mois, sa date de fin est le dimanche.

Les balises TimeInterval incluses dans la balise ReportedTime doivent obligatoirement appartenir à la période définie par les balises ReportedTime/PeriodStartDate et ReportedTime/PeriodEndDate.

Un rejet fonctionnel sera donc généré si une balise ReportedTime/TimeInterval/StartDateTime ou ReportedTime/TimeInterval/EndDateTime n'appartient pas à la période définie.

Il est vivement conseillé de consulter le chapitre 21.2 de ce document relatif aux rubriques de paie.



Structure de l'élément ReportedTime

Structure utilisée par PIXID :

ReportedTime		Description du Relevé Client Valorisé (Présente 1 et 1 seule fois)
status	Obligatoire	Attribut Valeur fixe = « Processed »
PeriodStartDate	Obligatoire	Date de début du RCV. Doit obligatoirement contenir une référence à un lundi ou au premier jour d'un mois.
PeriodEndDate	Obligatoire	Date de fin du RCV. Doit obligatoirement contenir une référence à un dimanche ou au dernier jour d'un mois.
ReportedPersonAssignment	Facultatif	Non exploité sur PIXID
TimeInterval	Obligatoire	Description de la période du RCV en sous périodes. Se reporter à la description détaillée ci-dessous.
AdditionalData	Obligatoire	Informations complémentaires. 1 seule occurrence attendue
ApprovalInfo	Facultatif	Non exploité sur PIXID

Structure minimum attendue dans un fichier XML :

```
<ReportedTime status="Processed">
  <PeriodStartDate>yyyy-mm-dd</PeriodStartDate>
  <PeriodEndDate> yyyy-mm-dd </PeriodEndDate>
  <TimeInterval>voir ci-dessous</TimeInterval>
  <AdditionalData>voir ci-dessous</AdditionalData>
  <ApprovalInfo>voir ci-dessous</ApprovalInfo>
</ReportedTime>
```

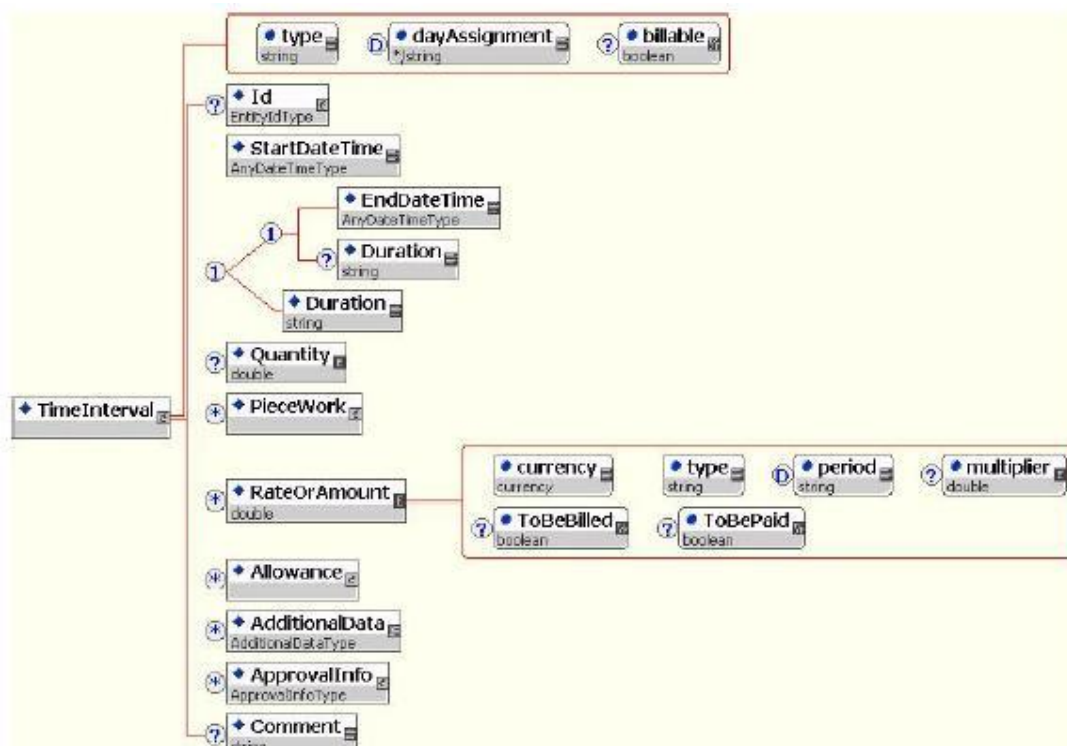
11.2.4.1 TimeInterval

Pixid utilise la règle du centième pour l'expression des heures de travail d'un intérimaire.

Il existe différent mode d'expression des fractions d'heures (=partie décimale) : en minutes ou en centièmes d'heure. Pixid considérera toutes les valeurs transmises dans la partie décimale d'un nombre comme étant exprimées en centièmes. Ainsi, la valeur « 7,30 » ne sera pas interprétée comme « 7 heures et 30 minutes » mais comme « 7 heures et 18 minutes » (18 minutes = 30/100^{ème} d'heure).

Les montants ou quantités seront affichés avec 2 décimales, stockés en base et traités lors de l'intégration sur 3 décimales.

Les taux seront affichés, stockés et utilisés dans tous les traitements avec 5 décimales.



Structure de l'élément TimeInterval

Structure utilisée par PIXID :

TimeInterval		Description des sous-périodes
type	Obligatoire	Attribut Libellé de la rubrique
dayAssignment	Facultatif	Non interprété sur PIXID
Billable	Facultatif	Non interprété sur PIXID
Id	Obligatoire	Identifiant de la rubrique IdValue = code de la rubrique (niveau 2 ou niveau 3), le niveau 2 doit appartenir au référentiel PIXID, le niveau 3 doit appartenir au référentiel client défini sur PIXID (voir ci-dessous). idOwner = propriétaire du code : « EXTo » si la rubrique est de niveau 2, « Code_EU » si la rubrique est de niveau 3 (voir ci-dessous)
StartDateTime	Obligatoire	Date et heure de début de la sous-période
EndDateTime	Obligatoire	Date et heure de fin de la sous-période
Duration	Obligatoire (conditionné)	Nombre d'heures
Quantity	Obligatoire (conditionné)	Quantité de prime, indemnité...
RateOrAmount	Obligatoire	Se reporter au chapitre « Rubriques de paie / facturation
AdditionalData	Facultatif	Informations complémentaires 1 seule occurrence attendue

Attention :

- « Duration » et « Quantity » sont exclusifs (seule une des 2 balises doit être présente).

Structure minimum attendue dans un fichier XML :

```
<TimeInterval type= »Libellé_rubrique« dayAssignment= »current« billable= »booléen« >
  <Id idOwner= »EXTo_ou_code_EU« >
```



```

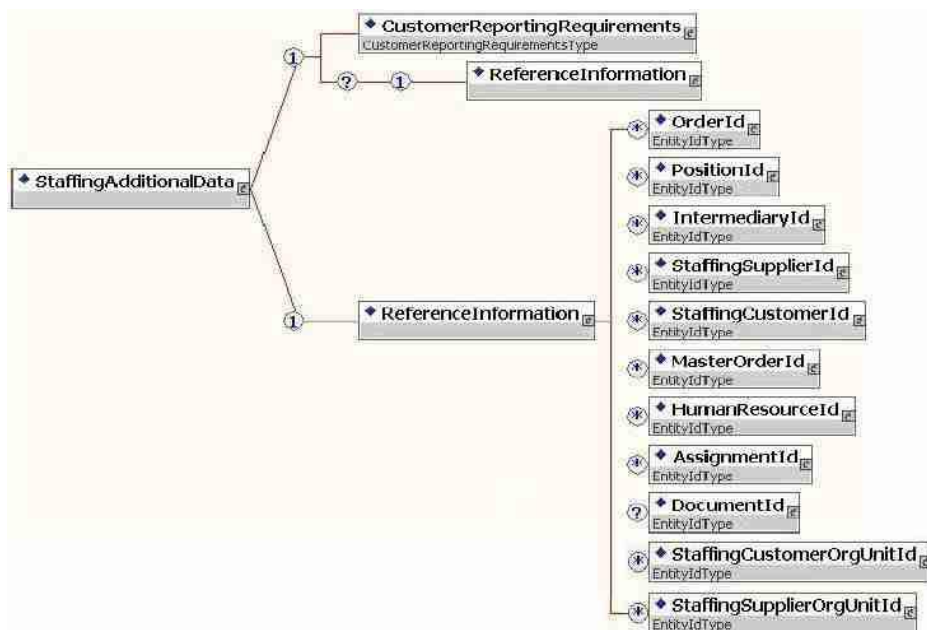
        <IdValue>FFFSSS ou FFFSSS/PPP</IdValue>
    </Id>
    <StartDateTime>yyyy-mm-dd</StartDateTime>
    <EndDateTime> yyyy-mm-dd </EndDateTime>
    <Duration>durée</Duration>
    <RateOrAmount type="rate_OU_amount" currency="EUR" period="base" toBeBilled = "false" toBePaid =
    "true">Montant unitaire ou total</RateOrAmount>
</TimeInterval>
    
```

11.2.4.2 Référentiel rubriques

Se reporter au chapitre « Rubriques de paie / facturation ».

11.2.4.3 AdditionalData

Ce groupe de balise (TimeCard/TimeInterval/AdditionalData) concernent uniquement les informations relatives à la sous-période (TimeInterval). Les informations portant sur l'ensemble du RCV doivent être reportées au niveau supérieur (« TimeCard/AdditionalData »).



Structure de l'élément StaffingAdditionalData

Structure utilisée par PIXID :

timeInterval \ StaffingAdditionalData		Données complémentaires
CustomerReportingRequirements	Facultatif	Informations complémentaires relatives à la sous période
ReferenceInformation	Facultatif	Informations complémentaires relatives à la sous période

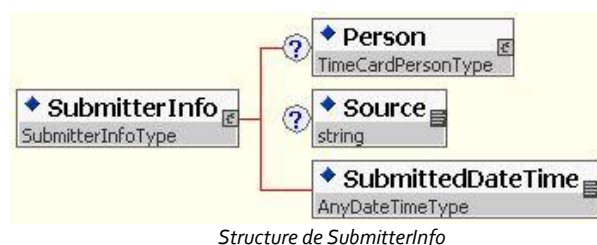
11.2.4.4 ApprovalInfo

Groupe de balises facultatif.

11.2.5 SUBMITTERINFO

Informations sur l'entité qui a émis le RCV. PIXID utilisera ce groupe de balise pour obtenir une « date de référence ».

Cette date de référence peut être la date de création, la date de comptabilisation, de prise en compte... Elle permettra de distinguer, sur la plate forme, 2 RCV complémentaires. Les 2 documents concernant la même mission et la même période, la notion de date de référence est indispensable pour les distinguer correctement.



Structure utilisée par PIXID :

SubmitterInfo		Groupe de balise utilisé pour transporter la date de référence
Person	Facultatif	Non interprété sur PIXID
Source	Facultatif	Non interprété sur PIXID
SubmittedDateTime	Obligatoire	Date de référence du RCV.

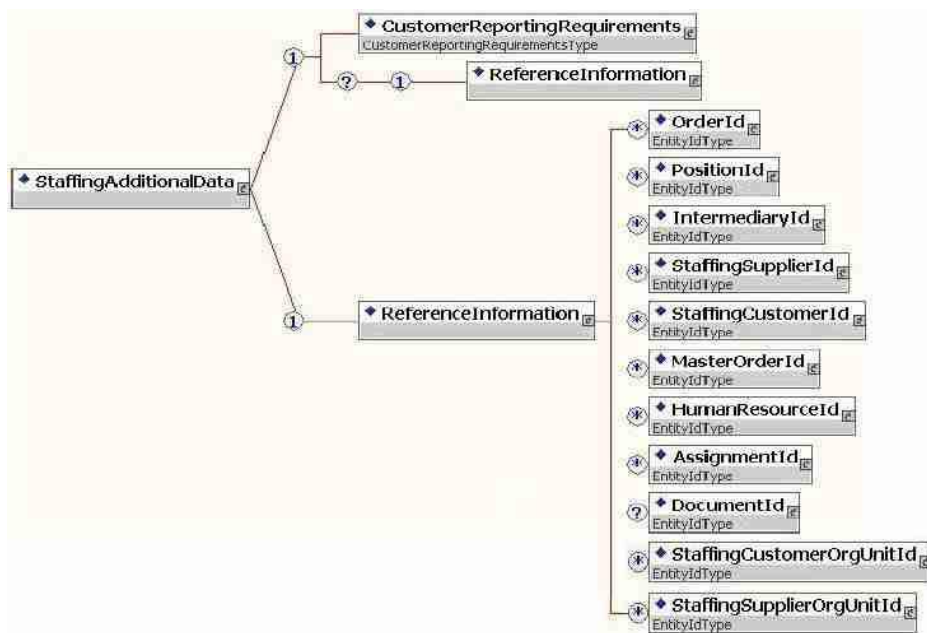
Structure minimum attendue dans un fichier XML :

```
<SubmitterInfo>
  <SubmittedDateTime>yyyy-mm-dd</SubmittedDateTime>
</SubmitterInfo>
```

11.2.6 ADDITIONALDATA

Ce groupe de balise est présent à différents niveaux du schéma TimeCard. Cette occurrence (« TimeCard/AdditionalData ») sera utilisée par la plate forme PIXID pour les informations devant concerner l'ensemble du RCV.

Afin de lier le RCV à la mission qu'il concerne, les informations « Contrat » (TimeCard/AdditionalData/ReferenceInformation/AssignmentId) sont obligatoires dans le cas où le matricule PIXID de la ressource n'a pas été transmis.



Structure de l'élément StaffingAdditionalData

Structure utilisée par PIXID :

StaffingAdditionalData		Données complémentaires
CustomerReportingRequirements	Obligatoire	La présence de ce groupe de balises est obligatoire.
CostCenterCode	Facultatif	Code du centre de coût du RCV
CostCenterName	Facultatif	Libellé du centre de coût du RCV
ExternalOrderNumber	Facultatif	Référence EU
ReferenceInformation	Obligatoire	Données complémentaires
PositionId	Facultatif	Qualification de l'intérimaire du RCV idOwner = code externe de la plate forme = « EXTo » idValue = « code PCS / code EU » ou « code PCS » le code PCS est obligatoire lors de la transmission de la qualification. Si un code client doit être transmis, il sera précédé par le code PCS et un slash (/).
StaffingSupplierId	Obligatoire	idOwner= « EXTo » idValue = « Code externe de l'ETT »
StaffingCustomerId	Obligatoire	idOwner= « EXTo » idValue = « Code externe du client EU »
MasterOrderId	Facultatif	
AssignmentId	Obligatoire Sous conditions	Numéro de mission.
StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	idOwner= « code externe EU » idValue = Code externe du site EU « code_etablissement » (minimum obligatoire) ou « code_etablissement/code_departementService »
StaffingSupplierOrgUnitId	Facultatif	idOwner= « code externe ETT » idValue = « Code externe de l'agence ETT »

Structure minimum attendue dans un fichier XML :

```

<AdditionalData>
  <StaffingAdditionalData>
    <CustomerReportingRequirements>
      <CostCenterCode>Code</CostCenterCode>
  
```

```

        <CostCenterName>libellé</CostCenterName>
    </CustomerReportingRequirements>
    <ReferenceInformation>
        <PositionId idOwner = "EXTTo">
            <IdValue>code_qualification</IdValue>
        </PositionId>
        <StaffingSupplierId idOwner = "EXTTo">
            <IdValue>code_externe_ETT</IdValue>
        </StaffingSupplierId>
        <StaffingCustomerId idOwner = "EXTTo">
            <IdValue>code_externe_client</IdValue>
        </StaffingCustomerId>
        <AssignmentId>numéro_contrat(sans avenant)</AssignmentId>
        <StaffingCustomerOrgUnitId idOwner = "code_externe_EU">
            <IdValue>code_externe_site_client</IdValue>
        </StaffingCustomerOrgUnitId>
        <StaffingSupplierOrgUnitId idOwner = "code_externe_ETT">
            <IdValue>code_externe_agence</IdValue>
        </StaffingSupplierOrgUnitId>
    </ReferenceInformation>
</StaffingAdditionalData>
</AdditionalData>
    
```

11.3 SUPPRESSION D'UN RCV

La suppression d'un RCV (TimeCard) de la plate forme PIXID est effectuée par l'intermédiaire d'un StaffingAction.

La suppression est physique. Aucun historique ne sera conservé sur un RCV supprimé, la suppression est définitive.

Un Relevé Client Valorisé peut être supprimé à tout moment de son cycle de vie.

11.3.1 STRUCTURE STAFFINGACTION

Seules les balises obligatoires pour la suppression d'un RCV seront présentées :

StaffingAction		Structure utilisée pour supprimer un RCV transmis sur la plate forme
StaffingActionId	Obligatoire	idOwner = code externe de la tête de groupe EU idValue = numéro de séquence du staffingAction (non vérifié sur Pixid)
StaffingActionInfo		
ActionType	Obligatoire	Valeur pour une suppression de RCV : « RequestAction »
ActionTypeComments	Obligatoire	Valeur pour une suppression de RCV : « Suppression de RCV »
ActionReason		
ActionReasonCode	Obligatoire	Valeur fixe = « Cancelled »
ActionSubject	Obligatoire	Valeur fixe = « Timecard »
ReferenceInformation		
StaffingCustomerId	Obligatoire	IdOwner = code externe de Pixid = « EXTTo » IdValue = code externe de l'EU
StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'EU IdValue = code externe du site EU : - code_etablissement ou - code_etablissement/code_deptService

TimecardId	Obligatoire	idOwner = « code externe EU » idValue = « Id du Timecard à supprimer »
StaffingActionContact		
ContactType	Obligatoire	Valeur fixe = « Created by »
EntityName	Obligatoire	Code externe de l'EU
FamilyName	Obligatoire	Valeur fixe = « SI » (pour Système d'Information)
Contact Method	Obligatoire	Non renseigné

11.3.2 STRUCTURE FICHIER XML

```

<StaffingAction>
  <StaffingActionId idOwner= »code externe de l'EU »>
    <IdValue>numéro de séquence</IdValue>
  </StaffingActionId>
  <StaffingActionInfo>
    <ActionType>requestAction</ActionType>
    <ActionTypeComments>Suppression de RCV</ActionTypeComments>
    <ActionReason>
      <ActionReasonCode>Cancelled</ActionReasonCode>
      <ActionSubject>TimeCard</ActionSubject>
    </ActionReason>
  </StaffingActionInfo>
  <ReferenceInformation>
    <StaffingSupplierId idOwner="EXTO">
      <IdValue>code externe ETT</IdValue>
    </StaffingSupplierId>
    <StaffingCustomerId idOwner="EXTO">
      <IdValue>Code externe EU</IdValue>
    </StaffingCustomerId>
    <StaffingSupplierOrgUnitId idOwner=" code externe de l'ETT ">
      <IdValue> code externe de l'agence ETT</IdValue>
    </StaffingSupplierOrgUnitId>
    <StaffingCustomerOrgUnitId idOwner=" code externe de l'EU">
      <IdValue> code externe du site EU</IdValue>
    </StaffingCustomerOrgUnitId>
    <TimeCardId idOwner=" code externe de l'EU ">
      <IdValue>num_TimeCard</IdValue>
    </TimeCardId>
  </ReferenceInformation>
  <StaffingActionContact contactType="Created By">
    <EntityContactInfo>
      <EntityName> code externe de l'EU</EntityName>
      <PersonName><FamilyName>SI</FamilyName></PersonName>
      <ContactMethod/>
    </EntityContactInfo>
  </StaffingActionContact>
</StaffingAction>

```

11.4 EXPORT D'UN RCV VERS LE SI ETT

L'export d'un relevé client valorisé vers le SI de l'ETT s'effectuera sans que la plate forme ne lui fasse subir aucune modification.

12 RELEVES D'ACTIVITE VALORISÉS

12.1 INTRODUCTION

Rappel : tous les fichiers XML transitant par la plate forme PIXID doivent intégrer la structure « StaffingEnvelope » destinée à encapsuler les paquets de données.

Il est vivement conseillé de consulter le chapitre 21.2 de ce document relatif aux rubriques de paie.

Les données de relevés d'activité valorisés seront destinées à alimenter le nouveau module de reporting de la plate forme PIXID dont l'ouverture est prévue dans la version 4.2 de la plate forme.

12.1.1 CREATION

La création d'un Relevé d'Activité Valorisé (RAV) sur la plate forme PIXID s'effectue lors du traitement d'un fichier respectant la structure « HR-XML SIDES-TimeCard ».

Lors de la première réception d'un TimeCard identifié de façon unique par la balise « TimeCard/Id » le RAV correspondant est créé en base si les contrôles techniques et fonctionnels sont réalisés avec succès.

Un RAV est directement rendu disponible à l'EU lors de son intégration par l'ETT. Il n'est pas modifiable en ligne, seule une seconde intégration permettra de le modifier.

L'intégration des RAV est rendue obligatoire pour notifier l'activité de chacune des missions gérées sur la plate forme. Les données de RAV sont utilisées pour produire le reporting obligatoire « bilan social ».

12.1.2 MODIFICATION

Chaque nouvel envoi d'un TimeCard préalablement intégré sur la plate forme PIXID écrasera l'enregistrement existant. Il n'existe pas de gestion d'écart entre les différentes versions de TimeCard reçues sur la plate forme. Il n'existe pas de limitation dans le nombre de modifications qu'il est possible d'apporter à un relevé d'activité valorisé. Il pourra donc être envoyé sur la plate forme autant de fois que nécessaire.

12.1.3 SUPPRESSION

La suppression d'un RAV (TimeCard) de la plate forme PIXID est effectuée par l'intermédiaire d'un StaffingAction (cf. chapitre suivant).

12.1.4 REJET

Les rejets s'effectueront unitairement.

Dans un fichier « .xml » comportant plusieurs groupes de balises TimeCard, seul le groupe en erreur sera rejeté, les autres seront intégrés correctement s'ils répondent à l'ensemble des conditions fonctionnelles.

Les rejets seront répertoriés dans la log technique générée lors du traitement d'intégration. Chaque RAV intégré fera l'objet d'une ligne du rapport d'intégration au statut OK ou KO.

12.2 SIDES TIMECARD

A l'identique de tous les messages fonctionnels définis dans la norme SIDES France, le message Relevés d'Activité Valorisés doit être encapsulé dans un StaffingEnvelope.

Le paquet de données à déclarer dans la structure StaffingEnvelope est « TimeCardPacket ».

12.2.1 TIMECARDPACKET

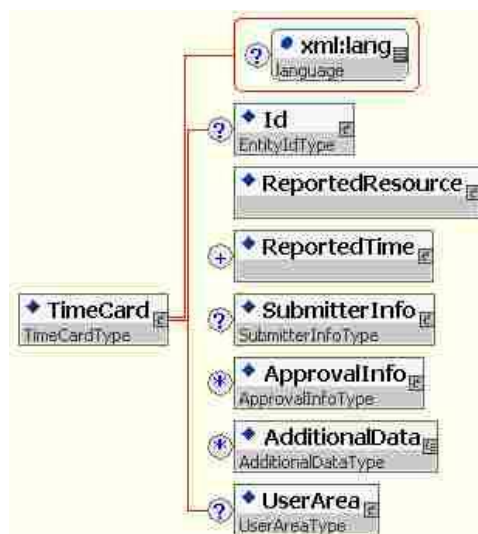
La balise destinée à véhiculer des données de Relevés d'Activité Valorisés dans la structure StaffingEnvelope est « TimeCardPacket ».



Structure de l'élément TimeCardPacket

12.2.2 TIMECARD

Ce chapitre ne traitera que les champs dont la valeur est normalisée pour l'utilisation sur PIXID. Se reporter à la norme HR-XML SIDES « TimeCard » pour une description détaillée.



Structure de l'élément TimeCard

Structure utilisée par PIXID :

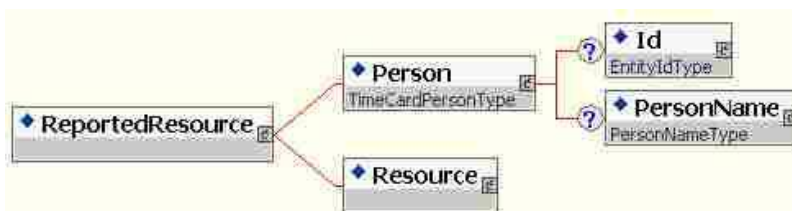
TimeCard		Typologie du flux
Id	Obligatoire	Identifiant du TimeCard IdOwner = « code ETT » IdValue = « identifiant du RAV »
ReportedRessource	Obligatoire	Intérimaire concerné (les RAV de frais ne seront pas traités)
ReportedTime	Obligatoire	Description des rubriques valorisées Ne doit être présent qu'une seule fois dans un TimeCard destiné à PIXID
SubmitterInfo	Facultatif	Informations sur l'ETT qui a généré le RAV
ApprovalInfo	Facultatif	Informations sur l'entité qui a approuvé le RAV
AdditionalData	Obligatoire	Informations complémentaires (y compris code ETT, code client, numéro de contrat...) 1 seule occurrence attendue

12.2.3 REPORTEDRESSOURCE

Seuls les RAV portant sur l'activité d'intérimaire seront traités par la plate forme. Les TimeCard relevant de la facturation de frais ou service seront rejetés dans le cadre des contrôles fonctionnels effectués lors du traitement métier des fichiers.

Un RAV ne concerne qu'un et un seul intérimaire. Les informations le concernant (nom, prénom et matricule) seront extraites du groupe de balises « TimeCard/ReportedRessource/Person ».

Nb : il est possible de transporter le matricule de l'intérimaire dans d'autres balises appartenant au schéma TimeCard mais celles-ci ne seront pas utilisées par la plate forme.



Structure de l'élément ReportedRessource

Structure utilisée par PIXID :

ReportedRessource		Informations sur l'intérimaire
Person	Obligatoire	
Id	Obligatoire	Matricule de l'intérimaire idOwner = code de la tête de groupe propriétaire du matricule IdValue = matricule de l'intérimaire
PersonName	Obligatoire	
GivenName	Obligatoire	Prénom de l'intérimaire
FamilyName	Obligatoire	Nom de famille de l'intérimaire

Structure minimum attendue par PIXID :

```

<ReportedResource>
  <Person>
    <Id idOwner= »Code externe de la tête de groupe »>
      <IdValue>Matricule de l'intérimaire</IdValue>
    </Id>
    <PersonName>
      <GivenName>Prénom de l'intérimaire</GivenName>
      <FamilyName>Nom de l'intérimaire</FamilyName>
    </PersonName>
  </Person>
</ReportedResource>
  
```

12.2.4 REPORTEDTIME

Malgrès son caractère multiple possible, une seule balise ReportedTime sera acceptée par Timecard destiné à être traité par PIXID.

La balise TimeCard/ReportedTime/status (« Raw » ou « Processed ») ne sera pas interprétée puisque la plate forme PIXID ne gère qu'un seul type de flux (ETT => Pixid (client EU)) et que le cycle de vie d'un RAV sur PIXID ne comporte pas d'étape de validation du client à destination de l'ETT.

La plate forme Pixid n'acceptera que les RAV hebdomadaires ou mensuels.

ReportedTime/PeriodStartDate : Lundi ou 1^{er} jour du mois

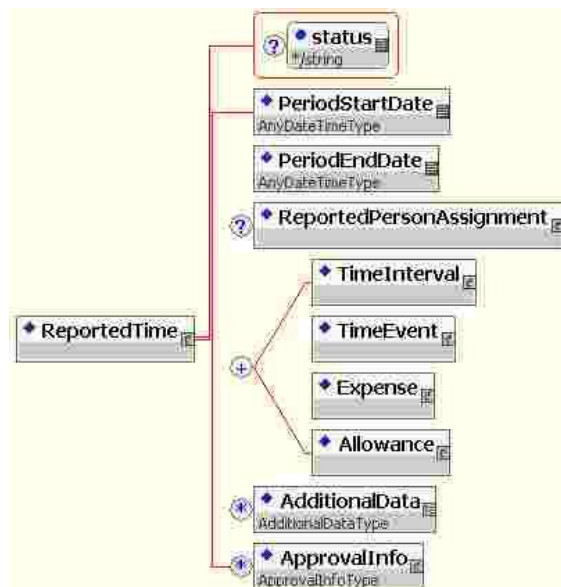
ReportedTime/PeriodEndDate : Dimanche ou dernier jour du mois.

Les semaines chevauchant 2 mois différents doivent être scindées en 2.

3. la première semaine contient les jours appartenant à un même mois. Sa date de début est le lundi, sa date de fin est le dernier jour du mois.
4. La seconde semaine contient les jours restants et appartenant au second mois. Sa date de début est le premier jour du mois, sa date de fin est le dimanche.

Les balises TimeInterval incluses dans la balise ReportedTime doivent obligatoirement appartenir à la période définie par les balises ReportedTime/PeriodStartDate et ReportedTime/PeriodEndDate.

Un rejet fonctionnel sera donc généré si une balise ReportedTime/TimeInterval/StartDateTime ou ReportedTime/TimeInterval/EndDateTime n'appartient pas à la période définie.



Structure de l'élément ReportedTime

Structure utilisée par PIXID :

La période couverte par un RAV doit obligatoirement être une semaine calendaire ou un mois complet.

ReportedTime		Description du Relevé d'Activité
status	Obligatoire	Attribut Valeur fixe = « Processed »
PeriodStartDate	Obligatoire	Date de début du RAV. Doit obligatoirement contenir une référence à un lundi ou au premier jour d'un mois.
PeriodEndDate	Obligatoire	Date de fin du RAV. Doit obligatoirement contenir une référence à un dimanche ou au dernier jour d'un mois.
ReportedPersonAssignment	Facultatif	Non exploité sur PIXID
TimeInterval	Obligatoire	Description de la période du RAV en sous périodes. Se reporter à la description détaillée ci-dessous.
AdditionalData	Facultatif	Informations complémentaires. 1 seule occurrence attendue
ApprovalInfo	Facultatif	Informations autour de l'approbation du RAV.

Structure minimum attendue dans un fichier XML :

```
<ReportedTime status="Processed">
  <PeriodStartDate>yyyy-mm-dd</PeriodStartDate>
  <PeriodEndDate> yyyy-mm-dd </PeriodEndDate>
  <TimeInterval>voir ci-dessous</TimeInterval>
</ReportedTime>
```

12.2.4.1 TimeInterval

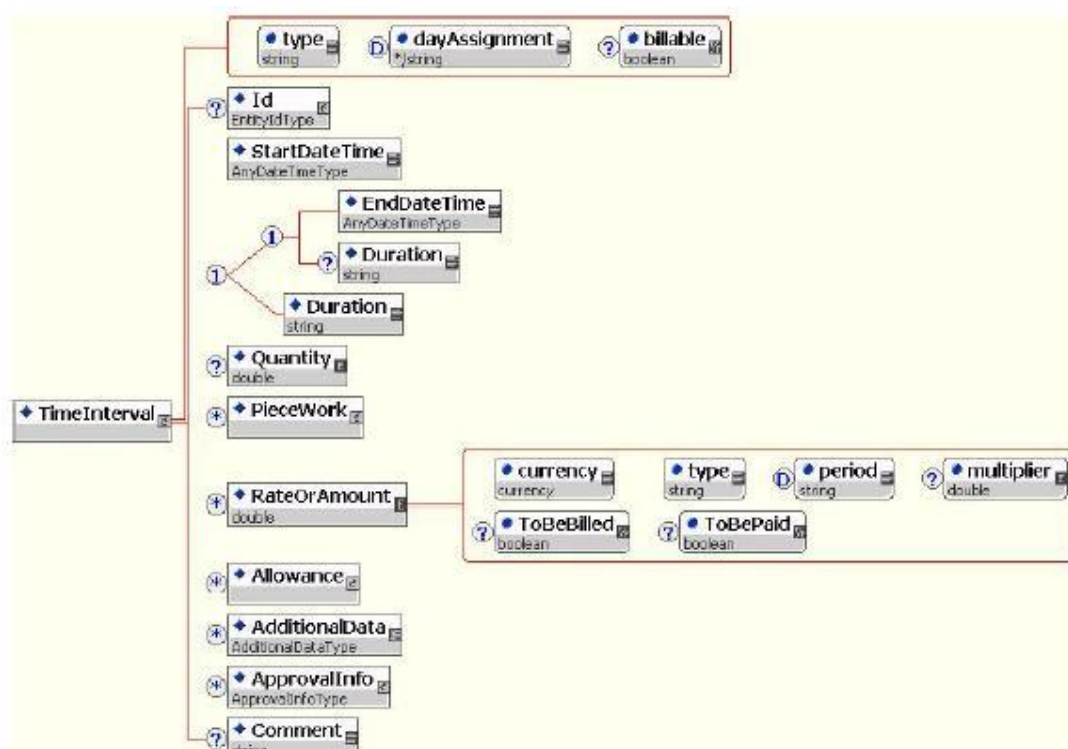
Pixid utilise la règle du centième pour l'expression des heures de travail d'un intérimaire.

Il existe différent mode d'expression des fractions d'heures (=partie décimale) : en minutes ou en centièmes d'heure.

Pixid considérera toutes les valeurs transmises dans la partie décimale d'un nombre comme étant exprimées en centièmes. Ainsi, la valeur « 7,30 » ne sera pas interprétée comme « 7 heures et 30 minutes » mais comme « 7 heures et 18 minutes » (18 minutes = 1/30^{ème} d'heure).

Les montants ou quantités seront affichés avec 2 décimales, stockés en base et traités lors de l'intégration sur 3 décimales.

Les taux seront affichés, stockés et utilisés dans tous les traitements avec 5 décimales.



Structure de l'élément TimeInterval

Structure utilisée par PIXID :

TimeInterval		Description des sous-périodes
type	Obligatoire	Attribut Libellé de la rubrique
dayAssignment	Facultatif	Non interprété sur PIXID
Billable	Facultatif	Non interprété sur PIXID
Id	Obligatoire	Identifiant de la rubrique IdValue = code de la rubrique (niveau 2 ou niveau 3), doit appartenir au référentiel PIXID (voir ci-dessous). idOwner = propriétaire du code : « EXT0 » si la rubrique est de niveau 2, « Code_EU » si la rubrique est de niveau 3 (voir ci-dessous)
StartDateTime	Obligatoire	Date et heure de début de la sous-période
EndDateTime	Obligatoire	Date et heure de fin de la sous-période
Duration	Obligatoire (conditionné)	Nombre d'heures
Quantity	Obligatoire (conditionné)	Quantité de prime, indemnité...

RateOrAmount	Obligatoire (2 fois par rubrique)	Le montant unitaire d'une rubrique sera extrait si type = « rate » et toBeBilled = « true » Le montant total d'une rubrique sera extrait si type = « amount » et toBeBilled = « true » Taux au format ###,##### Montant au format #####,##
currency	Obligatoire	Attribut Code devise selon la norme ISO (Euro = « EUR »)
type	Obligatoire	Attribut « Rate » ou « Amount » selon la valeur renseignée dans la balise RateOrAmount.
Period	Facultatif	Attribut La codification proposée par la norme dans le schéma « Rates » est adoptée. Les possibilités offertes par pixid sont : <ul style="list-style-type: none"> • « yearly » ou « year » • « monthly » ou « month » • « weekly » ou « week » • « daily » ou « day » • « hourly » ou « hour » • « flatfee » « perunit »
Multiplier	Obligatoire	Attribut Coefficient de facturation à appliquer à la rubrique.

Attention :

- « Duration » et « Quantity » sont exclusifs (seule l'une des deux balises doit être transmise).
- La balise RateOrAmount doit obligatoirement être transportée 2 fois :
 - RateOrAmount@type = « rate » RateOrAmount@toBeBilled= « true » pour contenir le montant unitaire
 - RateOrAmount@type = « amount » RateOrAmount@toBeBilled= « true » pour contenir le montant total calculé.

Structure minimum attendue dans un fichier XML :

```

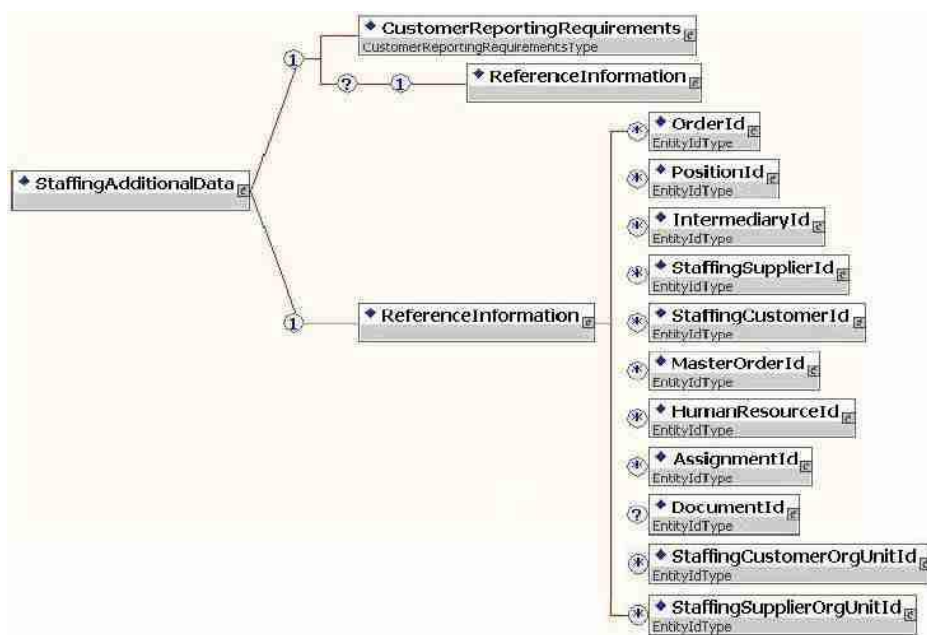
<TimeInterval type= »Libellé_rubrique » dayAssignment= »current » billable= »booléen »>
  <Id idOwner= »EXTTo_ou_code_EU »>
    <IdValue>FFFSS/PPP</IdValue>
  </Id>
  <StartDateTime>yyyy-mm-dd</StartDateTime>
  <EndDateTime> yyyy-mm-dd </EndDateTime>
  <Duration>durée</Duration>
  <RateOrAmount type=»rate_ou_amount" currency=»EUR" multiplier=»coef_de_facturation"
    period=»base" toBeBilled = "true" toBePaid = "false">Montant unitaire ou total</RateOrAmount>
</TimeInterval>
  
```

12.2.4.2 Référentiel rubriques

Se reporter au chapitre « Rubriques de paie / facturation ».

12.2.4.3 AdditionalData

Ce groupe de balise ne sera pas analysé par la plate forme PIXID. Les informations doivent être reportées au niveau supérieur (« TimeCard/AdditionalData »), afin d'étendre leur portée à l'ensemble du RAV.



Structure de l'élément StaffingAdditionalData

Structure utilisée par PIXID :

StaffingAdditionalData		Données complémentaires
CustomerReportingRequirements	Obligatoire	La présence de ce groupe de balises est obligatoire. Cependant, la présence d'aucune des balises le constituant n'est requise. Seul le groupe de balise TimeCard/AdditionalData/CustomerReportingRequirements sera analysé sur la plate forme.
ReferenceInformation	Obligatoire	La présence de ce groupe de balises est obligatoire. Cependant, la présence d'aucune des balises le constituant n'est requise. Seul le groupe de balise TimeCard/AdditionalData/ReferenceInformation sera analysé sur la plate forme.

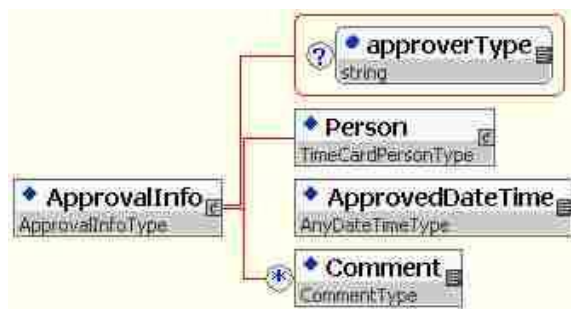
Structure minimum attendue dans un fichier XML :

```

<AdditionalData>
  <StaffingAdditionalData>
    <CustomerReportingRequirements/>
    <ReferenceInformation/>
  </StaffingAdditionalData>
</AdditionalData>

```

12.2.4.4 ApprovaInfo



Structure de l'élément ApprovaInfo

Structure utilisée par PIXID :

ApprovaInfo		Informations autour de l'approbation du RAV
approverType	Facultatif	Attribut Non traité par PIXID
Person	Obligatoire	
GivenName	Obligatoire	Prénom de l'approbateur
FamilyName	Obligatoire	Nom de l'approbateur
ApprovedDateTime	Obligatoire	Date/heure d'approbation du TimeCard
Comment	Facultatif	Commentaires sur l'approbation du TimeCard

Structure minimum attendue :

```

<ApprovaInfo>
  <Person>
    <PersonName>
      <GivenName>Prénom de l'approbateur</GivenName>
      <FamilyName>Nom de l'approbateur </FamilyName>
    </PersonName>
  </Person>
  <ApprovedDateTime>date</ApprovedDateTime>
</ApprovaInfo>

```

12.2.5 ADDITIONALDATA

Ce groupe de balise est présent à différents niveaux du schéma TimeCard. Seule cette occurrence (« TimeCard/AdditionalData ») sera utilisée par la plate forme PIXID. Les informations renseignées doivent donc concerner l'ensemble des données du RAV.

Un RAV sera toujours rattaché à un contrat initial y compris si la période valorisée correspond à une période extérieure aux dates du contrat initial (cas d'un avenant de prolongation).

Aucun lien formel n'est établi entre le module « Contrats » de la plate forme et le module « RAV ». La présence du numéro de contrat est cependant rendue obligatoire. Celui-ci est en effet utilisé lors du traitement ultérieur du RAV. Le numéro de contrat sera extrait de la balise

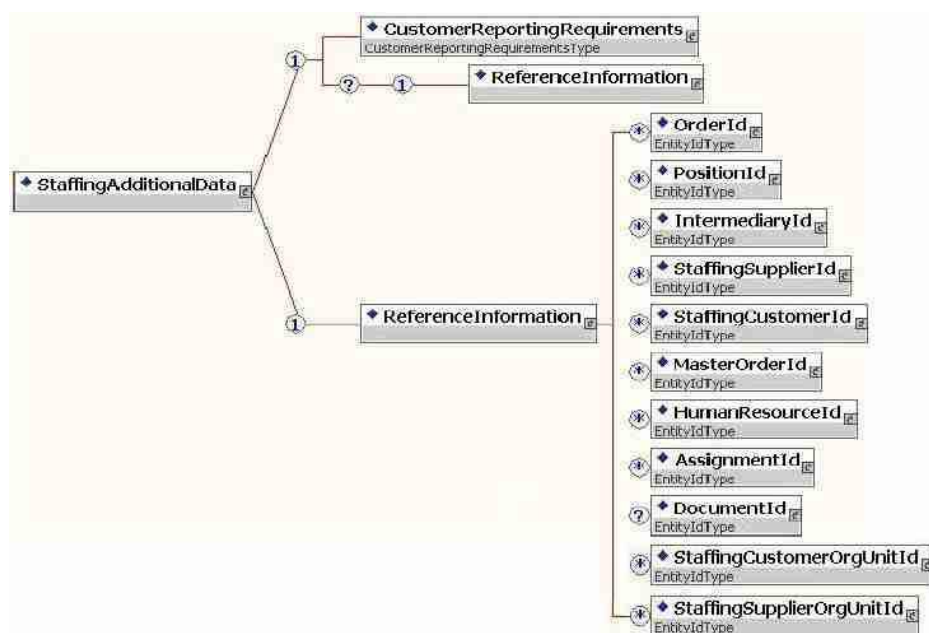
« TimeCard/AdditionalData/ReferenceInformation/AssignmentId ».

Un TimeCard ne pourra donc référencer qu'un seul et unique contrat.

La qualification de l'intérimaire concerné par le RAV sera extraite de la balise « TimeCard/AdditionalData/ReferenceInformation/PositionId ».

Le code qualification indiqué doit respecter la même structure que les codes qualification utilisés dans les contrats. Ainsi, le code transmis doit obligatoirement appartenir au référentiel des codes PCS définis sur la plate forme.

Le code qualification peut éventuellement être accompagné d'un code qualification personnalisé par client, le couple prendra alors la forme : « code_PCS/code_Client ».



Structure de l'élément StaffingAdditionalData

Structure utilisée par PIXID :

StaffingAdditionalData		Données complémentaires
CustomerReportingRequirements	Obligatoire	La présence de ce groupe de balises est obligatoire. De manière générale, il est recommandé de renseigner le plus d'informations possibles.
CostCenterCode	Facultatif	Code du centre de coût
CostCenterName	Facultatif	Libellé du centre de coût
ReferenceInformation	Obligatoire	Données complémentaires
OrderId	Facultatif	Numéro de la commande liée au RAV
PositionId	Facultatif	Qualification de l'intérimaire concerné par le RAV idOwner = code externe de la plate forme = « EXTo » idValue = « code PCS / code EU » ou « code PCS » le code PCS est obligatoire lors de la transmission de la qualification. Si un code client doit être transmis, il sera précédé par le code PCS et un slash (/).
IntermediaryId	Facultatif	
StaffingSupplierId	Obligatoire	idOwner = « EXTo » idValue = Code externe de l'ETT
StaffingCustomerId	Obligatoire	idOwner = « EXTo » idValue = Code externe du client
MasterOrderId	Facultatif	
HumanRessourceId	Facultatif	Le matricule intérimaire sera extrait de la balise TimeCard/ReportedRessource/Person/Id
AssignmentId	Obligatoire	Numéro du contrat concernant la mission valorisée. (Le numéro d'avenant ne doit pas être indiqué)
DocumentId	Facultatif	
StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	idOwner = « Code externe EU » idValue = Code externe du site EU « code_etablissement » (minimum obligatoire) ou « code_etablissement/code_departementService »

StaffingSupplierOrgUnitId	Obligatoire	idOwner = « Code externe ETT » idValue = Code externe de l'agence ETT
---------------------------	-------------	--

Structure minimum attendue dans un fichier XML :

```

<AdditionalData>
  <StaffingAdditionalData>
    <CustomerReportingRequirements>
      <CostCenterCode>Code</CostCenterCode>
      <CostCenterName>libellé</CostCenterName>
    </CustomerReportingRequirements>
    <ReferenceInformation>
      <PositionId idOwner="EXTo">
        <IdValue>code qualification</IdValue>
      </PositionId>
      <StaffingSupplierId idOwner="EXTo">
        <IdValue>Code externe ETT</IdValue>
      </StaffingSupplierId>
      <StaffingCustomerId idOwner="EXTo">
        <IdValue>Code externe EU</IdValue>
      </StaffingCustomerId>
      <AssignmentId idOwner=" Code externe ETT ">
        <IdValue>Numéro de contrat</IdValue>
      </AssignmentId>
      <StaffingCustomerOrgUnitId idOwner=" Code externe EU ">
        <IdValue>code externe site EU</IdValue>
      </StaffingCustomerOrgUnitId>
      <StaffingSupplierOrgUnitId idOwner=" Code externe ETT ">
        <IdValue>Code externe agence</IdValue>
      </StaffingSupplierOrgUnitId>
    </ReferenceInformation>
  </StaffingAdditionalData>
</AdditionalData>
  
```

12.3 SUPPRESSION D'UN RAV

La suppression d'un RAV (TimeCard) de la plate forme PIXID est effectuée par l'intermédiaire d'un StaffingAction.

La suppression est physique. Aucun historique ne sera conservé sur un RAV supprimé, la suppression est définitive.

Un Relevé d'Activité Valorisé peut être supprimé à tout moment de son cycle de vie.

12.3.1 STRUCTURE STAFFINGACTION :

Seules les balises obligatoires pour la suppression d'un RAV seront présentées :

StaffingAction		Structure utilisée pour supprimer un RAV transmis sur la plate forme
StaffingActionId	Element	idOwner = code externe de la tête de groupe ETT idValue = numéro de séquence du staffingAction (non vérifié sur Pixid)
StaffingActionInfo		
ActionType	Element	Valeur pour une suppression de RAV : « RequestAction »
ActionTypeComments	Element	Valeur pour une suppression de RAV : « Suppression de RAV »
ActionReason		

ActionReasonCode	Element	Valeur fixe = « Cancelled »
ActionSubject	Element	Valeur fixe = « Timecard »
ReferenceInformation		
StaffingSupplierId	Element	IdOwner = code externe de Pixid = « EXTo » IdValue = code externe de l'ETT
StaffingSupplierOrgUnitId	Element	IdOwner = code externe de l'ETT IdValue = code externe de l'agence
TimeCardId	Element	idOwner = « code externe ETT » idValue = « Id du TimeCard à supprimer »
StaffingActionContact		
ContactType		Valeur fixe = « Created by»
EntityName		Code externe de l'ETT
FamilyName		Valeur fixe = « SI » (pour Système d'Information)
Contact Method		Non renseigné (mais la balise doit être présente)

12.3.2 STRUCTURE FICHIER XML :

```

<StaffingAction>
  <StaffingActionId idOwner= »code externe de l'ETT »>
    <IdValue>numéro de séquence</IdValue>
  </StaffingActionId>
  <StaffingActionInfo>
    <ActionType>requestAction</ActionType>
    <ActionTypeComments>Suppression de RAV</ActionTypeComments>
    <ActionReason>
      <ActionReasonCode>Cancelled</ActionReasonCode>
      <ActionSubject>Timecard</ActionSubject>
    </ActionReason>
  </StaffingActionInfo>
  <ReferenceInformation>
    <StaffingSupplierId idOwner="EXTo">
      <IdValue>code externe ETT</IdValue>
    </StaffingSupplierId>
    <StaffingCustomerId idOwner="EXTo">
      <IdValue>Code externe EU</IdValue>
    </StaffingCustomerId>
    <StaffingSupplierOrgUnitId idOwner=" code externe de l'ETT ">
      <IdValue> code externe de l'agence ETT</IdValue>
    </StaffingSupplierOrgUnitId>
    <StaffingCustomerOrgUnitId idOwner=" code externe de l'EU">
      <IdValue> code externe du site EU</IdValue>
    </StaffingCustomerOrgUnitId>
    <TimeCardId idOwner=" code externe de l'ETT ">
      <IdValue>num_TimeCard</IdValue>
    </TimeCardId>
  </ReferenceInformation>
  <StaffingActionContact contactType="Created By">
    <EntityContactInfo>
      <EntityName> code externe de l'ETT </EntityName>
      <PersonName><FamilyName>SI</FamilyName></PersonName>
      <ContactMethod/>
    </EntityContactInfo>
  </StaffingActionContact>
</StaffingAction>

```

</StaffingActionContact>
</StaffingAction>

13 FACTURE

13.1 INTRODUCTION

Il est vivement conseillé de consulter le chapitre 21.2 de ce document relatif aux rubriques de paie.

13.1.1 CREATION

La création d'une facture sur la plate forme PIXID se fait par dépôt d'un fichier respectant la structure « HR-XML SIDES-Invoice » dans le répertoire de dépôt d'une Entreprise de Travail Temporaire (ETT) du serveur EAI de PIXID.

Rappel : tous les fichiers XML transitant par la plate forme PIXID doivent intégrer la structure « StaffingEnveloppe » destinée à encapsuler les paquets de données.

Un fichier de structure « HR-XML SIDES-Invoice » peut contenir plusieurs factures, chacune dans une balise « **Invoice** », au sein d'un « **InvoicePacket** ».

Chacune de ces factures peut contenir plusieurs lignes de facture (représentées par la balise « **Line** »), pouvant elles même contenir des sous-lignes. Ces lignes ne sont utilisées que pour créer des ruptures dans les factures en vue d'en simplifier la compréhension lors de leur édition. Elles permettent d'organiser le détail de la facture par :

- Qualification
- Intérimaire
- Date
- ...

La présence d'au moins une ligne est rendue obligatoire sur la plate forme PIXID.

Les éléments détaillés de la facture, exploités par PIXID pour affichage et traitements, sont les Relevés d'activité facturés (= RAF = **TimeCard**).

Un RAF concerne un intérimaire (ou un frais/service) pour une période donnée et est détaillé par rubriques de facturation au sein de balises **TimeInterval**.

L'information sur le détail de l'activité facturée (RAF) peut être transmise indifféremment au niveau de l'entête de la facture (Header/UserArea/TimeCards) ou au niveau de chaque ligne (Line/UserArea/TimeCards).

Lors de la réception d'un **Invoice** (facture) identifié de manière unique par les balises **Invoice/Header/DocumentIds/DocumentId/Id** (numéro de facture) et **Sender/Id** (émetteur ETT), la facture correspondante est créée en base si les contrôles techniques et fonctionnels sont réalisés avec succès.

La fréquence d'intégration des données de facturation est laissée à la discrétion des Entreprises de Travail Temporaire. Il est cependant demandé de respecter une fréquence d'injection compatible avec l'activité et les besoins d'informations des clients.

13.1.2 TYPE DE DOCUMENT (AVOIR/FACTURE)

L'application PIXID gère les documents de type « Avoir » ou « Facture ».

L'intégration d'un avoir pour lequel une demande a été effectuée sur PIXID aboutit à la création d'une « réponse à demande d'avoir » sur l'application. Cette réponse sera envoyée à l'EU ou à l'utilisateur ayant demandé l'avoir suivant le paramétrage effectué par l'EU.

13.1.3 MODIFICATION / SUPPRESSION

Compte tenu de la nature du document, il est impossible de modifier ou supprimer une facture sur l'application PIXID.

13.1.4 REJET

Les rejets s'effectueront unitairement.

Dans un fichier « .xml » comportant plusieurs groupes de balises « Invoice », seul le groupe en erreur sera rejeté, les autres seront intégrés correctement s'ils répondent à l'ensemble des conditions fonctionnelles.

Les rejets seront répertoriés dans la log technique générée lors du traitement d'intégration. Chaque facture intégrée fera l'objet d'une ligne du rapport d'intégration au statut OK ou KO.

13.1.5 IMAGE DE FACTURE

L'intégration d'une facture, après validations technique et fonctionnelle, aboutit à l'enregistrement de cette dernière sur l'application ainsi qu'à la construction d'un fichier image facture. Cette image est créée à partir d'une feuille de style spécifiée dans la structure du fichier XML-SIDES ou directement extraite de la balise **Attachements**.

13.2 SIDES INVOICE

13.2.1 PRESENTATION

Toutes les balises référencées ci-dessous sont issues de la norme française HRXML-SIDES et se doivent d'être présentes pour chaque facture, RAF ou rubrique du fichier déposé par l'ETT.

Bien qu'il soit fortement recommandé de renseigner tous ces champs pour permettre leur visualisation/utilisation sur la plate forme PIXID, seules les balises mentionnées comme obligatoires feront l'objet d'une vérification fonctionnelle lors de l'intégration du fichier HRXML-SIDES.

A l'identique de tous les fichiers respectant la norme SIDES échangés entre PIXID et ses partenaires, le message Invoice doit être encapsulé dans un StaffingEnvelope.

Le paquet de données à déclarer dans la structure StaffingEnvelope est « InvoicePacket ».

13.2.2 NAMESPACE

Il est à noter que la transmission d'informations de factures dans la norme SIDES HR-XML fait appel à un schéma XSD produit par un consortium tiers : « OAGIS ».

Cet appel d'un schéma externe à la norme SIDES implique l'utilisation de 2 namespaces distincts au sein d'un fichier XML de type Facture :

- Namespace 1 = <http://ns.hr-xml.org/2004-08-02>
- Namespace 2 = <http://www.openapplications.org/oagis>

L'utilisation d'un outil de développement adapté, en particulier du type "parseur XML" est vivement conseillée, PIXID n'apportera pas de support au développement technique d'interfaces.

13.2.3 DEMATERIALISATION FISCALE DE FACTURE

Certaines données non exploitées par la plate forme PIXID sont néanmoins requises dans le cadre de la dématérialisation fiscale. Ces données sont identifiées comme « obligatoire pour démat' fiscale » dans la suite de ce chapitre.

Les données obligatoires à la fois pour la dématérialisation fiscale et la plate forme PIXID ne sont pas distinguées des autres.

Il est à noter que la position des TimeCard (dans Header ou dans Line) est laissée libre pour les factures de gestion exploitées sur la plate forme PIXID.

Leur position (dans Header ou Line) est en revanche impactante dans le cadre de la dématérialisation fiscale de facture. Les « données métier » (centre de cout, n° de commande, n° de compte...) réclamées par le client final sur son original facture sont en effet positionnées dans les balises CustomerReportingRequirements ou ReferenceInformation du TimeCard.

Ainsi, si les TimeCard sont véhiculés au niveau Header, l'ensemble des données métier trouvées sera attaché au niveau de l'entête de la facture fiscale. Si les TimeCard sont véhiculés au niveau Line, l'ensemble des données métier trouvées sera attaché au niveau de la ligne de facture dans laquelle elles ont été véhiculées.

13.2.4 DEMATERIALISATION TPE

Une facture destinée à être transmise au client final dans le cadre de l'offre « Démat' TPE » doit répondre aux mêmes conditions qu'une facture de type « dématérialisation fiscale ».

Seule la valeur de l'attribut « InvoicePacket@dematerialization » sera modifié.

13.2.5 RELEVES D'ACTIVITE FACTURES

Une facture est fiscalement composée d'un entête et de lignes.

Les factures transitant sur PIXID et respectant la norme SIDES respectent cette exigence légale et se voient généralement accompagnées de justificatifs des sommes facturées.

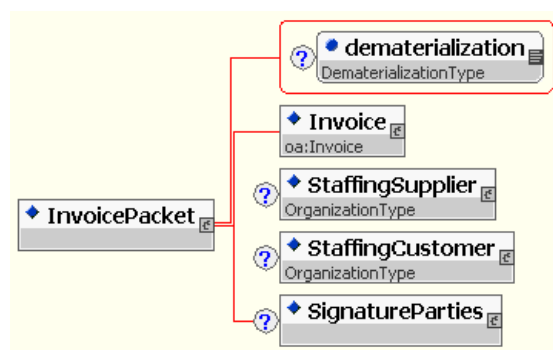
Ces justificatifs sont les « Relevés d'Activité Facturés » (RAF) qui prennent la forme, en XML SIDES de groupes de balises <TimeCard>.

Les RAF peuvent être disposés dans le message <Invoice>, au choix, au niveau de l'entête <Header> ou au niveau des lignes <Line>.

La version actuelle de l'application PIXID contrôle la cohérence financière exacte entre les lignes de facture (<Line>) et la somme totale à payer (<TotalCharges>), ceci afin de garantir la validité fiscale de la facture.

A l'identique, la version 4.3 de l'application PIXID contrôlera désormais la cohérence financière exacte entre les RAF justificatifs et la somme totale à payer.

13.2.6 INVOICEPACKET



Structure de l'élément InvoicePacket

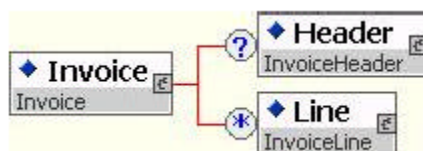
Structure utilisée par PIXID :

InvoicePacket		Packet de données relatif à une facture
InvoicePacket@dematerialization	Facultatif	Prend la valeur correspondant à la destination de la facture : « Legal » lorsqu'elle est destinée à être dématérialisée fiscalement « Business » (ou non renseigné) lorsqu'il s'agit d'une facture de gestion (non dématérialisée fiscalement) « x : \s.TPE » lorsqu'elle est destinée à l'offre « Démat' TPE »

Attention : Les contrôles stricts relatifs à la dématérialisation fiscale sont effectués lorsque l'attribut « InvoicePacket@dematerialization » est positionné à « Legal » ou « x : \s.TPE »

13.2.7 INVOICE

Ce chapitre ne traitera que les balises dont la valeur est normalisée pour l'utilisation sur PIXID. Se reporter à la norme HR-XML SIDES pour une description détaillée de l'ensemble du message Invoice.



Structure de l'élément Invoice

Structure utilisée par PIXID :

Invoice		Facture
Header	Obligatoire	En-tête de la facture, contenant les informations générales de la facture.
Line	Obligatoire	Lignes de détail de la facture, contenant les informations détaillées sur l'activité facturée. PIXID rend obligatoire la présence d'au moins 1 ligne dans une facture.

13.2.7.1 Header



Structure de l'élément Header

Structure utilisée par PIXID :

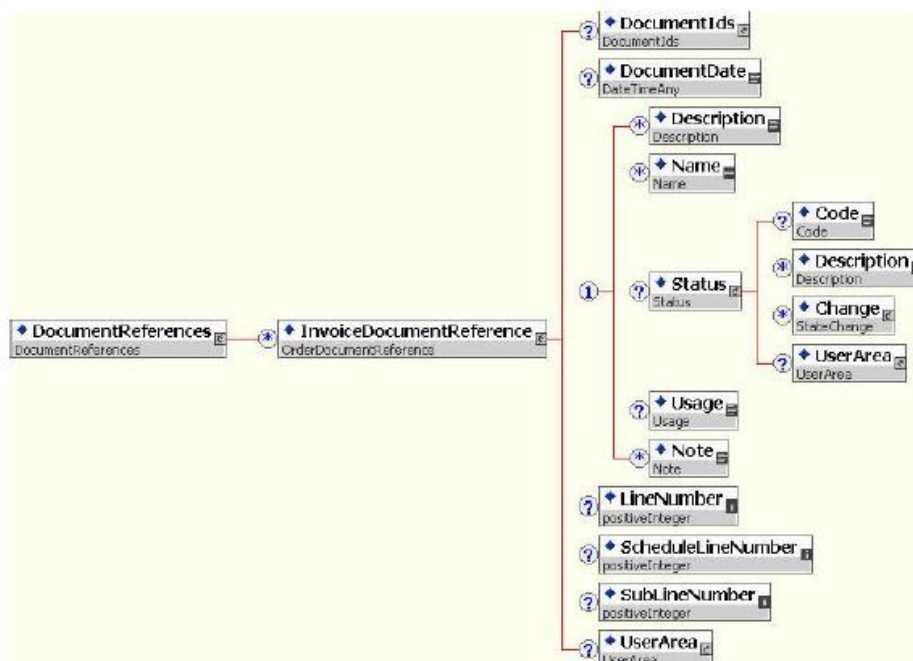
Header		Entête et pied de page de la facture
DocumentIds / DocumentId / Id	Obligatoire	Numéro de facture ou d'avoir
DocumentDateTime	Obligatoire	Date de facturation
Description	Facultatif	<ul style="list-style-type: none"> Description courte de la facture <p>La période facturée peut être légèrement différente des dates d'activité mentionnées dans les RAF (TimeCard). Il est possible de définir exactement cette « période facturée » dans les conditions suivantes :</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Attribut « owner » = « DEB_PER » pour contenir la date de début de la période facturée (format « yyyy-mm-dd ») Attribut « owner » = « FIN_PER » pour contenir la date de fin de la période facturée (format « yyyy-mm-dd »)
DocumentReferences	Facultatif	Voir le détail ci-dessous
Attachments	Facultatif	Balise permettant de fournir une image de facture encodée en base 64 en lieu et place d'une référence à une feuille de style. Voir ci-dessous.
ReasonCode	Obligatoire	Nature du document Valeur « original » dans le cas d'une transmission d'original Valeur « duplicata » dans le cas d'une transmission de « facture de gestion »
TotalAmount	Obligatoire	Montant total Toutes Taxes Comprises de la facture (positif dans le cas d'une facture, négatif dans le cas d'un avoir)
TotalAmount@currency	Obligatoire	Devise du montant total TTC, selon la norme ISO (Euro = « EUR »)
PaymentTerms	Obligatoire	Voir détail ci-dessous
Parties	Facultatif	Parties prenantes de la facture Obligatoire pour la dématérialisation fiscale de facture Voir ci-dessous
Type	Obligatoire	Type de document : « Debit » pour une facture « Credit » pour un avoir
PaymentMethod	Obligatoire	Moyen de paiement : - « Check » Chèque - « Transfer » Virement - « Sight Draft » Traite (ATTENTION, la norme attend un espace après le mot Draft. Merci de vous référer aux XSD. <PaymentMethod>Sight Draft </PaymentMethod> - « BOR » Billet à ordre - « LCR » Lettre chèque relevé - « Credit Card » Carte bancaire - « Debit Card » Carte bancaire - « Direct Debit » Débit direct - « Cash » Comptant - « Other » Autre
TotalCharges	Obligatoire	Montant total Hors Taxe de la facture (positif dans le cas d'une facture, négatif dans le cas d'un avoir)
TotalCharges@currency	Obligatoire	Devise du montant HT, selon la norme ISO (Euro = « EUR »)
TotalTax	Obligatoire	Montant total de TVA de la facture (positif dans le cas d'une facture, négatif dans le cas d'un avoir)
TotalTax@currency	Obligatoire	Devise du montant TVA, selon la norme ISO (Euro = « EUR »)
Tax	Facultatif	Voir détail ci-dessous
UserArea / CustomerReportingRequirements	Facultatif	Voir détail ci-dessous
UserArea/TimeCards/TimeCard	Facultatif	Voir détail ci-dessous
UserArea / ReferenceInformation	Obligatoire	Voir détail ci-dessous

13.2.7.1.1 DocumentReferences

La structure « DocumentReferences » peut être renseignée au niveau « Header » ou au niveau « Line ».

La plate forme est en mesure d'extraire les données « facture de référence » quel que soit le niveau que lequel elles sont transmises (« Line » ou « Header »).



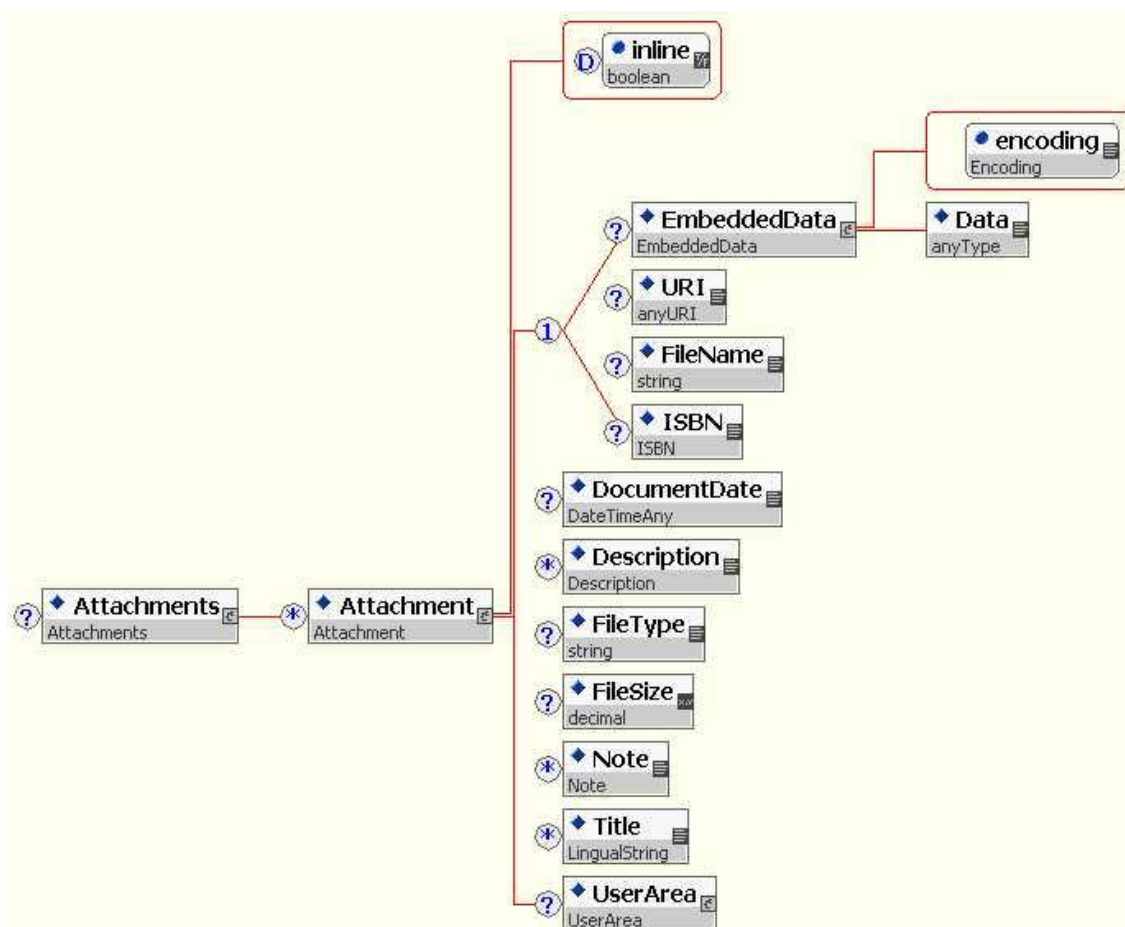
Structure de l'élément DocumentReferences

Structure utilisée par PIXID :

DocumentReferences		Informations sur la facture de référence
InvoiceDocumentReferences / DocumentIds / DocumentId / Id	Facultatif	Numéro de facture de référence (pour un avoir ou un complément de facture)
InvoiceDocumentReferences / DocumentDate	Facultatif	Date de la facture de référence

13.2.7.1.2 Attachments

La structure « Attachements » permet de transmettre l'image de la facture au format PDF encodée en base 64. Cette option dédouane l'ETT de créer une feuille de style permettant de générer dynamiquement l'image de la facture. Le fournisseur peut donc choisir d'utiliser soit une feuille de style référencée en entête du fichier XML, soit l'encodage en base 64 de l'image de la facture dans la balise Attachments.

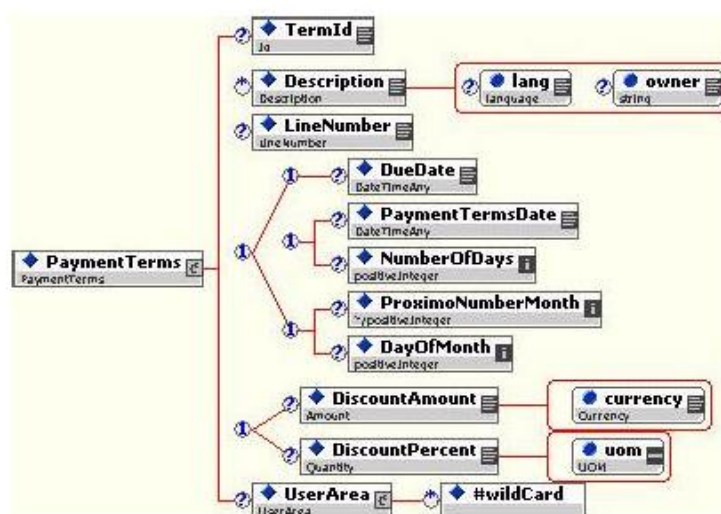


Structure de l'élément Attachments

Structure utilisée par PIXID :

Attachments		Image de la facture (utilisation facultative)
Attachment	Obligatoire	Seule la premiere occurrence sera traitée par PIXID
EmbeddedData		
Data	Obligatoire	Image de la facture encodée en base 64
@encoding	Facultatif	Valeur fixe « Base 64 »
DocumentDate	Facultatif	
Description	Facultatif	
FileType	Facultatif	
FileSize	Facultatif	La taille de l'image avant encodage en base 64 ne doit pas dépasser 500ko
Note	Facultatif	
Title	Facultatif	
UserArea	Facultatif	

13.2.7.1.3 PaymentTerms

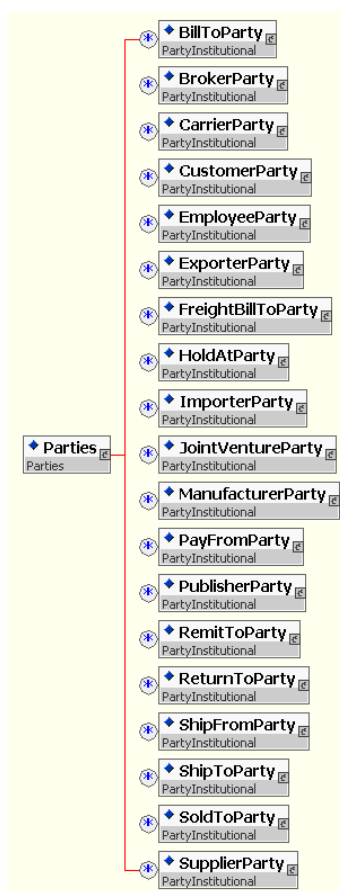


Structure de l'élément PaymentTerms

Structure utilisée par PIXID :

PaymentTerms		Conditions de règlement
Description	Obligatoire	Si « owner » vide ou non renseigné : Description des conditions de règlement appliquées Exemple : « 30 jours fin de mois »
	Obligatoire pour démat' fiscale	Si « owner » = code externe de l'ETT indiquer les pénalités de retard et l'indemnité de recouvrement (articles L441-3 et L441-6 du code du commerce) Exemple : « 1.5 fois le taux légal, indemnité de recouvrement de 40euros... »
DueDate	Obligatoire	Date d'échéance de la facture
DiscountPercent	Facultatif	Pourcentage d'escompte Exemple : « 5.1 » pour 5,1 % d'escompte

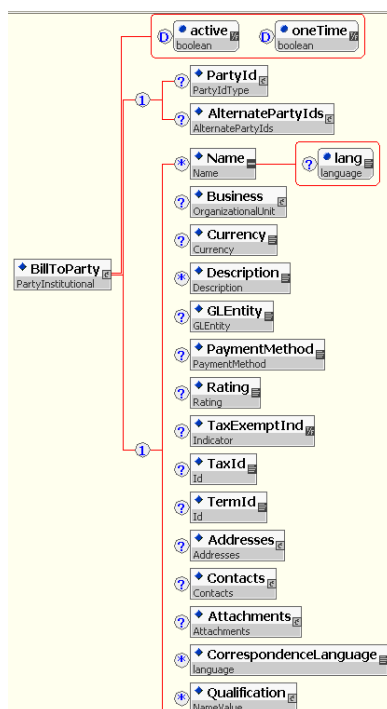
13.2.7.1.4 Parties



Structure de l'élément Parties

Structure utilisée par PIXID :

Parties		Parties prenantes de la facture
BillToParty	Obligatoire en démat' fiscale	Coordonnées de l'entité à facturer
CustomerParty	Facultatif	Coordonnées de l'entité cliente signataire du contrat
PayFromParty	Facultatif	Entité qui règle la facture si différent de BillToParty
RemitToParty	Obligatoire pour démat' fiscale	Entité réceptionnant le règlement
SupplierParty	Facultatif	Entité fournisseur signataire du contrat (Agence ETT)



Structure de l'élément PartyInstitutional

BillToParty		Client facturé
PartyId		
Id	Facultatif	SIRET
DUNS	Facultatif	Code DUNS
Name	Obligatoire en démat' fiscale	Raison sociale du client facturé
TaxId	Obligatoire en démat' fiscale	N° de TVA intracommunautaire du client facturé
Adresses	Obligatoire en démat' fiscale	Adresse du client facturé
Address	Obligatoire en démat' fiscale	
AddressLine	Obligatoire en démat' fiscale	Adresse du client facturé
City	Obligatoire en démat' fiscale	Ville du client facturé
Country	Obligatoire en démat' fiscale	Pays du client facturé (selon norme ISO)
PostalCode	Obligatoire en démat' fiscale	Code postal du client facturé
Contacts	Facultatif	Contact chez le client
ContactAbs	Facultatif	
Person/PersonName	Facultatif	
GivenName	Facultatif	Prénom du contact chez le client
FamilyName	Facultatif	NOM du contact chez le client
Telephone	Facultatif	N° de téléphone du contact chez le client

RemitToParty	Entité qui réceptionne le règlement
--------------	-------------------------------------

PartyId		
Id	Facultatif	SIRET
DUNS	Facultatif	Code DUNS
Name	Obligatoire en démat' fiscale	Raison sociale de l'entité à régler
TaxId	Obligatoire en démat' fiscale	N° de TVA intracommunautaire de l'entité à régler
Adresses	Obligatoire en démat' fiscale	Adresse de l'entité à régler
Address	Obligatoire en démat' fiscale	
AddressLine	Obligatoire en démat' fiscale	Adresse de l'entité à régler
City	Obligatoire en démat' fiscale	Ville de l'entité à régler
Country	Obligatoire en démat' fiscale	Pays de l'entité à régler (selon norme ISO)
PostalCode	Obligatoire en démat' fiscale	Code postal de l'entité à régler

SupplierParty		Entité fournisseur (Agence ETT)
PartyId		
Id	Facultatif	SIRET de l'agence ETT
Name	Facultatif	Nom de l'agence
Adresses	Facultatif	Adresse de l'agence ETT
Address	Facultatif	
AddressLine	Facultatif	Adresse de l'agence ETT
City	Facultatif	Ville de l'agence ETT
Country	Facultatif	Pays de l'agence ETT (selon norme ISO)
PostalCode	Facultatif	Code postal de l'agence ETT
Telephone	Facultatif	N° de tel de l'agence ETT
FaxNumber	Facultatif	N° de fax de l'agence ETT

13.2.7.1.5 Tax



Structure de l'élément Tax (Header)

Structure utilisée par PIXID :

Tax		Informations sur la TVA
PercentQuantity	Obligatoire	Taux appliqué à l'ensemble des éléments de la facture.
PerecentQuantity@uom	Obligatoire	Valeurs recommandées : « percent » ou « percentage »

13.2.7.1.6 UserArea/TimeCards/TimeCard

Il est possible de transmettre l'information détaillée de l'activité facturée (TimeCards) au niveau entête ou au niveau de chaque ligne :

- nœud « Invoice/Header/UserArea/TimeCards » ou
- nœud « Invoice/Line/UserArea/TimeCards ».

Bien qu'il soit possible de l'inclure à ce niveau, la structure du TimeCard sera détaillée dans l'un des paragraphes suivants, dépendant de la balise « Line ».

13.2.7.1.7 UserArea/CustomerReportingRequirements

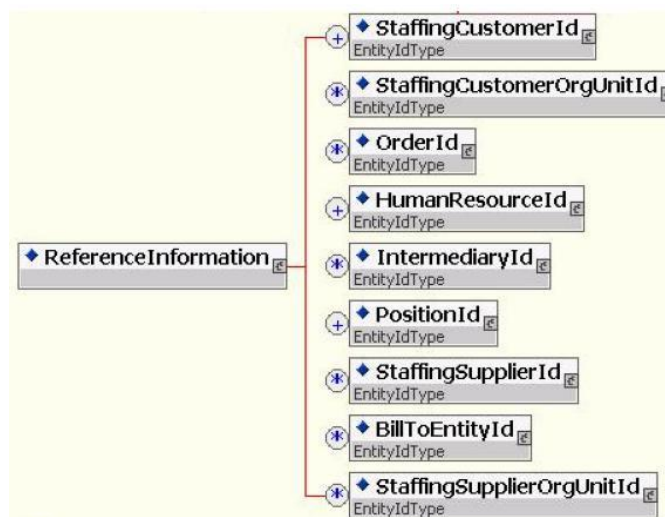
Il est possible de transmettre les informations analytiques au niveau entête ou au niveau de chaque ligne :

- nœud « Invoice/Header/UserArea/CustomerReportingRequirements » ou
- nœud « Invoice/Line/UserArea/CustomerReportingRequirements ».

CustomerReportingRequirements		Informations analytiques valables pour l'ensemble de la facture
PurchaseOrderNumber	Facultatif	N° d'achat (non exploité sur PIXID, potentiellement demandé en dématérialisation fiscale de facture)
CostCenterCode	Facultatif	Code du Centre de coût
CostCenterName	Facultatif	Libellé du Centre de coût
AccountCode	Facultatif	N° de compte, GL number (non exploité sur PIXID, potentiellement demandé en dématérialisation fiscale de facture)
ProjectCode	Facultatif	N° de projet, n° de chantier

		(non exploité sur PIXID, potentiellement demandé en dématérialisation fiscale de facture)
ExternalOrderNumber	Facultatif	Référence EU
ExternalReqNumber	Facultatif	N° de référence ERP = n° de pièce pour ERP Un n° de « compostage » pourra potentiellement être ajouté à la facture par la plate forme PIXID.

13.2.7.1.8 ReferenceInformation



Structure de l'élément ReferenceInformation

Structure utilisée par PIXID :

ReferenceInformation		Données de références dans l'entête facture
StaffingCustomerId	Obligatoire	idOwner = code de la plate forme PIXID = « EXTo » (propriétaire du code externe de la tête de groupe) idValue = Code externe de la tête de groupe EU
StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	idOwner = code externe de la tête de groupe EU idValue = code externe de l'établissement destinataire de la facture.
StaffingSupplierId	Obligatoire	idOwner = code externe de la plate forme = « EXTo » idValue = code externe de la tête de groupe ETT
StaffingSupplierOrgUnitId	Obligatoire en démat' fiscale	idOwner = code externe de la tête de groupe ETT idValue = code externe de l'agence émettrice

Remarque importante :

La balise « StaffingCustomerOrgUnitId » au niveau du nœud « Invoice/Header/UserArea/ReferenceInformation » est destinée à contenir le site destinataire de la facture. Cela peut être un site différent des sites EU sur lesquels s'est déroulée l'activité facturée.

Il peut notamment s'agir d'un site comptable alors que les sites EU renseignés au niveau des TimeCards seront eux des sites d'activité.

Le code du site client peut prendre la forme « code_etablissement » ou « code_etablissement/code_dept-Service ».

13.2.7.1.9 Exemple de structure Header attendue

```
<Header>
  <DocumentIds>
    <DocumentId>
      <Id>numéro de facture</Id>
    </DocumentId>
  </DocumentIds>
</Header>
```



```

        </DocumentId>
    </DocumentIds>
    <DocumentDateTime>2006-01-02T00:00:00</DocumentDateTime>
    <Description>description courte de la facture</Description>
    <DocumentReferences>
        <InvoiceDocumentReference>
            <DocumentIds>
                <DocumentId>
                    <Id>numéro de facture de référence</Id>
                </DocumentId>
            </DocumentIds>
        </InvoiceDocumentReference>
    </DocumentReferences>
    <ReasonCode>original</ReasonCode>
    <TotalAmount currency= »EUR »>Montant TTC</TotalAmount>
    <PaymentTerms>
        <Description>30 jours fin de mois</Description>
        <DueDate>2006-02-28</DueDate>
    </PaymentTerms>
    <Type>Debit ou Credit</Type>
    <PaymentMethod>méthode de paiement</PaymentMethod>
    <TotalCharges currency= »EUR »>Montant HT</TotalCharges>
    <TotalTax currency= »EUR »>Montant TVA</TotalTax>
    <Tax>
        <PercentQuantity uom= "percent">Taux de TVA</PercentQuantity>
    </Tax>
    <UserArea>
        <ReferenceInformation>
            <StaffingSupplierId idOwner= "EXT0">
                <IdValue> code externe ETT </IdValue>
            </StaffingSupplierId>
            <StaffingCustomerId idOwner= "EXT0">
                <IdValue> code externe EU </IdValue>
            </StaffingCustomerId>
            <StaffingCustomerOrgUnitId idOwner= " code externe EU ">
                <IdValue> code externe de l'établissement destinataire de la facture</IdValue>
            </StaffingCustomerOrgUnitId>
            <StaffingSupplierOrgUnitId idOwner= " code externe ETT ">
                <IdValue> code externe de l'agence </IdValue>
            </StaffingSupplierOrgUnitId>
        </ReferenceInformation>
    </UserArea>
</Header>

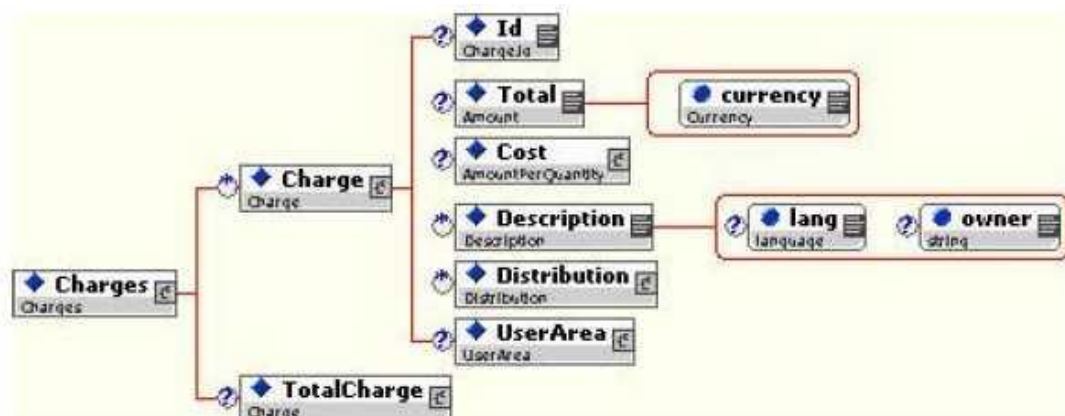
```


Line		Ligne de facture
LineNumber	Obligatoire	Numéro de la ligne (non exploité par PIXID)
Description	Obligatoire	Libellé de la ligne affiché sur l'écran de synthèse d'une facture.
ReasonCode	Facultatif Obligatoire en dématérialisation fiscale	Obligatoire en dématérialisation fiscale. Doit prendre l'une des valeurs suivantes : - « BL » : Ligne de prestation (Business Line) - « UL » : Ligne de sous-total (sUmmary Line) - « CL » : Ligne de commentaire (Comment Line) - « SL » : Ligne d'autres serices (frais, placement,...) (Service line) - « RL » : Ligne de remise (Remit Line) En dématérialisation fiscale seules les lignes de type « BL », « SL » ou « RL » seront dématérialisées.
Charges	Obligatoire	Montant HT de la ligne, affiché dans l'écran de synthèse de la facture. En démat' fiscale les lignes d'avoir doivent être négatives.
Tax	Facultatif	Montant de TVA de la ligne, affiché dans l'écran de synthèse de la facture.
DocumentReferences	Facultatif	Numéro de facture de référence de la ligne si celle-ci est une ligne d'avoir. L'information facture de référence peut être transmise au niveau « Header » ou au niveau « Line ». Voir la description ci-dessus.
Price		Obligatoire pour la ligne soit prise en compte en dématérialisation fiscale de la facture
Amount	Obligatoire	Prix unitaire HT
PerQuantity	Obligatoire	Coefficient
ItemQuantity	Obligatoire	Quantité associée à la ligne de facture Obligatoire en dématérialisation fiscale pour les lignes de type « BL », « SL » et « RL »
ItemQuantity@uom	Facultatif	Obligatoire en dématérialisation fiscale pour les lignes de type « BL », « SL » et « RL ». Peut prendre les valeurs : « HUR » pour les lignes d'heures « PCE » (pièce) pour les lignes de facturation d'éléments d'un autre type ou de type indéfini
UserArea / TimeCards / TimeCard	Facultatif	Voir détail ci-dessous (obligatoire si aucun TimeCard présent au niveau Header)

Attention :

En dématérialisation fiscale, les lignes de type « BL », « SL » ou « RL » ne possédant pas de quantité, de prix unitaire ou de montant HT provoqueront le rejet de la facture.

13.2.7.2.1 Charges



Structure de l'élément Charges

Structure utilisée par PIXID :

Charges		Montant HT
Charge		
Id	Facultatif	
Total	Obligatoire	Montant HT de la ligne. Au minimum une ligne doit être négative pour un avoir.
Total@currency	Obligatoire	Devise du montant HT

13.2.7.2.2 Tax



Structure de l'élément Tax (Line)

Structure utilisée par PIXID :

Tax		Informations sur la TVA
TaxAmount	Facultatif	Montant de TVA de la ligne En dématérialisation fiscale : Requiert une justification lorsque positionné à o (voir ci-dessous)
TaxAmount@currency	Obligatoire	Devise du montant de TVA
TaxBaseAmount	Facultatif	Assiette
TaxBaseAmount@currency	Facultatif	Devise de l'assiette
PercentQuantity	Facultatif niveau Line	Taux de TVA appliqué à la ligne
PerecentQuantity@uom	Facultatif niveau Line	« percent »
Description	Facultatif	Deviens obligatoire en démat' fiscale pour fournir la justification d'un taux de TVA à 0%

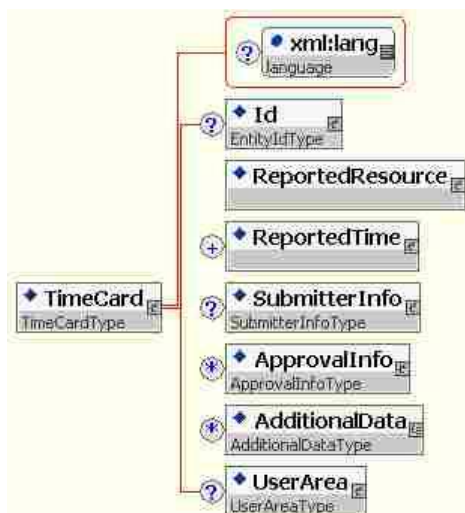
13.2.7.2.3 TimeCard

Ce chapitre ne traitera que les champs dont la valeur est normalisée pour l'utilisation sur PIXID et dans le cadre de l'encapsulation du TimeCard dans une facture. Se reporter à la norme HR-XML SIDES « TimeCard » pour une description détaillée.

Un TimeCard inclus dans une facture sera appelé relevé d'activité facturé (RAF) dans la suite de ce document.

Dans les flux de facture à destination de l'application PIXID, les TimeCards peuvent indifféremment se situer :

- dans le nœud « Invoice/Line/UserArea/TimeCards »
- dans le nœud « Invoice/Header/ UserArea/TimeCards »



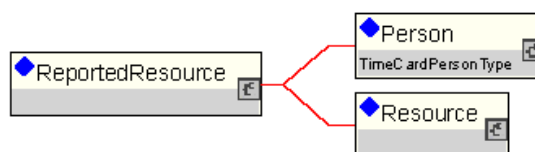
Structure de l'élément TimeCard

Structure utilisée par PIXID :

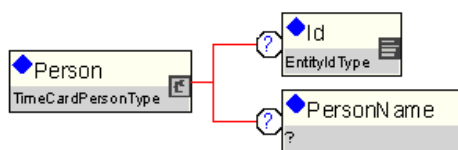
TimeCard		Typologie du flux
Id	Obligatoire	Identifiant du TimeCard IdOwner = « code ETT » IdValue = « identifiant du RAF »
ReportedRessource	Obligatoire	Intérimaire ou frais concerné (voir détail ci-dessous)
ReportedTime	Obligatoire	Description des rubriques facturées (voir détail ci-dessous) Ne doit être présent qu'une seule fois dans un TimeCard destiné à PIXID
AdditionalData	Obligatoire	Informations complémentaires (y compris code ETT, code client, numéro de contrat...) 1 seule occurrence attendue

13.2.7.2.3.1 ReportedRessource

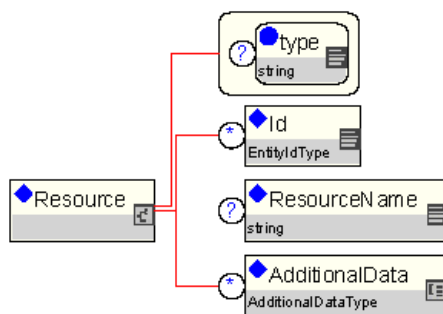
Un RAF ne concerne qu'une et une seule ressource (intérimaire ou frais/service).



Structure de l'élément ReportedRessource



Structure de l'élément Person



Structure de l'élément Resource

Structure utilisée par PIXID :

ReportedResource		Informations sur l'intérimaire
Person		Obligatoire si « Resource » n'est pas renseigné
Person / Id	Obligatoire	Matricule de l'intérimaire idOwner = identifiant du propriétaire du matricule (ETT ; EU ou PIXID) IdValue = matricule de l'intérimaire
Person / PersonName		
Person / PersonName / GivenName	Obligatoire	Prénom de l'intérimaire
Person / PersonName / FamilyName	Obligatoire	Nom de famille de l'intérimaire

OU

ReportedResource		Informations sur la prestation facturée
Resource		Obligatoire si « Person » n'est pas renseigné
Resource@type	Obligatoire	Type de la prestation : « FRAIS » ou « SERVICE »
Resource / Id	Obligatoire	Identifiant de la prestation idOwner = « Code de l'ETT » idValue = identifiant de la prestation
Resource / ResourceName	Obligatoire	Libellé de la ressource

Structure minimum attendue par PIXID :

```

<ReportedResource>
  <Person>
    <Id idOwner= »Code externe tête de groupe »>
      <IdValue>Matricule de l'intérimaire</IdValue>
    </Id>
    <PersonName>
      <GivenName>Prénom de l'intérimaire</GivenName>
      <FamilyName>Nom de l'intérimaire</FamilyName>
    </PersonName>
  </Person>
</ReportedResource>
  
```

OU

Structure minimum attendue par PIXID :

```

<ReportedResource>
  <Resource type="Type de la prestation">
    <Id idOwner= »Code externe ETT »>
      <IdValue>Identifiant de la prestation facturée</IdValue>
    </Id>
    <ResourceName>Libellé de la prestation facturée</ResourceName>
  </Resource>
</ReportedResource>
  
```

13.2.7.2.3.2 ReportedTime

Malgré son caractère multiple possible, une seule balise ReportedTime sera acceptée par Timecard destiné à être traité par PIXID.

La plate forme Pixid n'acceptera que les RAF hebdomadaires ou mensuels.

ReportedTime/PeriodStartDate : Lundi ou 1^{er} jour du mois

ReportedTime/PeriodEndDate : Dimanche ou dernier jour du mois.

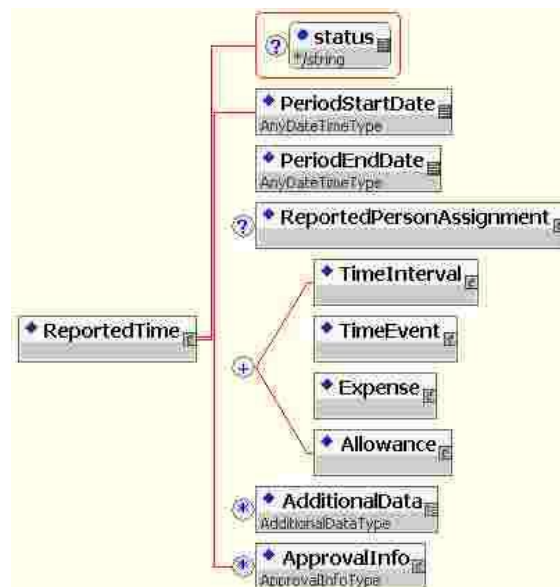
Les semaines chevauchant 2 mois différents doivent être scindées en 2.

La première semaine contient les jours appartenant à un même mois. Sa date de début est le lundi, sa date de fin est le dernier jour du mois.

La seconde semaine contient les jours restants et appartenant au second mois. Sa date de début est le premier jour du mois, sa date de fin est le dimanche.

Les balises TimeInterval incluses dans la structure ReportedTime doivent obligatoirement appartenir à la période définie par les balises ReportedTime/PeriodStartDate et ReportedTime/PeriodEndDate.

Un rejet fonctionnel sera généré si une balise ReportedTime/TimeInterval/StartDateTime ou ReportedTime/TimeInterval/EndDateTime n'appartient pas à la période définie.



Structure de l'élément ReportedTime

Structure utilisée par PIXID :

La période couverte par un RAF doit obligatoirement être une semaine calendaire ou un mois complet.

ReportedTime		Description du Relevé d'Activité Facturé
@status	Obligatoire	Attribut, non exploité par PIXID (doit logiquement prendre la valeur « Raw »)
PeriodStartDate	Obligatoire	Date de début du RAF. Doit obligatoirement contenir une référence à un lundi ou au premier jour d'un mois.
PeriodEndDate	Obligatoire	Date de fin du RAF. Doit obligatoirement contenir une référence à un dimanche ou au dernier jour d'un mois.
ReportedPersonAssignment	Facultatif	Non exploité sur PIXID
TimeInterval	Obligatoire	Description de la période du RAF en sous périodes. Se reporter à la description détaillée ci-dessous.
AdditionalData	Facultatif	Non exploité par PIXID
ApprovalInfo	Obligatoire	Non exploité par PIXID.

Structure minimum attendue dans un fichier XML :

```

<ReportedTime status="Raw">
  <PeriodStartDate>yyyy-mm-dd</PeriodStartDate>
  <PeriodEndDate> yyyy-mm-dd </PeriodEndDate>
  <TimeInterval>voir ci-dessous</TimeInterval>
  <AdditionalData>voir ci-dessous</AdditionalData>
  <ApprovalInfo>non exploité</ApprovalInfo>
</ReportedTime>
  
```

13.2.7.2.3.2.1

TimeInterval

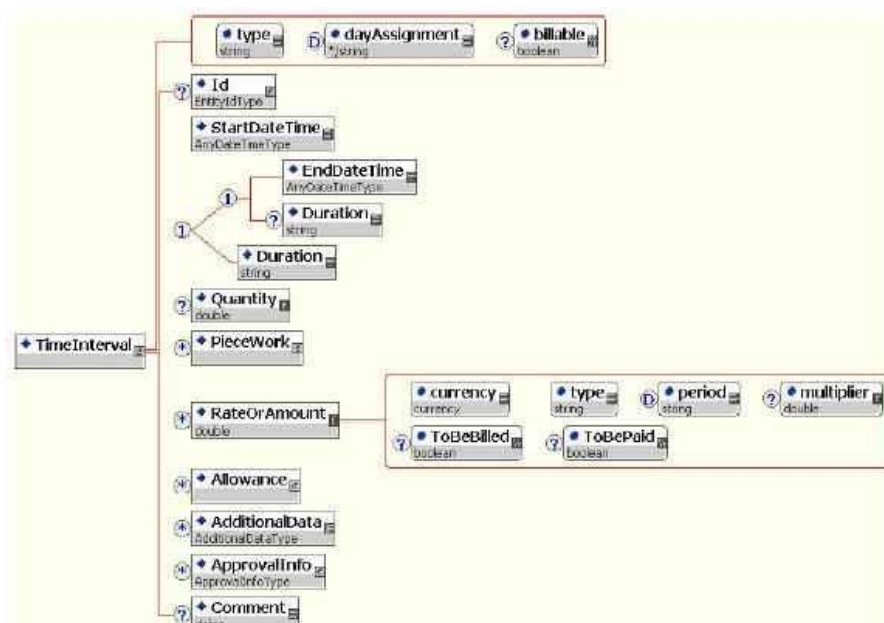
Pixid utilise la règle du centième pour l'expression des heures de travail d'un intérimaire.

Il existe différent mode d'expression des fractions d'heures (=partie décimale) : en minutes ou en centièmes d'heure.

Pixid considérera toutes les valeurs transmises dans la partie décimale d'un nombre comme étant exprimées en centièmes. Ainsi, la valeur « 7,30 » ne sera pas interprétée comme « 7 heures et 30 minutes » mais comme « 7 heures et 18 minutes » (18 minutes = 30/100^{ème} d'heure).

Les montants ou quantités seront affichés avec 2 décimales, stockés en base et traités lors de l'intégration sur 3 décimales.

Les taux seront affichés, stockés et utilisés dans tous les traitements avec 5 décimales.



Structure de l'élément TimeInterval

Structure utilisée par PIXID :

TimeInterval		Description des sous-périodes
type	Obligatoire	Attribut Libellé de la rubrique : repris du référentiel PIXID (rubrique de niveau 2) ou du référentiel client (rubrique de niveau 3)
dayAssignment	Facultatif	Non interprété sur PIXID
Billable	Facultatif	Non interprété sur PIXID
Id	Obligatoire	Identifiant de la rubrique IdValue = code de la rubrique, doit appartenir au référentiel PIXID (si de niveau 2), ou doit appartenir au référentiel client (si de niveau 3). idOwner = propriétaire du code : « EXTo » si la rubrique est de niveau 2, « Code_EU » si la rubrique est de niveau 3 (voir ci-dessous)
StartDateTime	Obligatoire	Date et heure de début de la sous-période
EndDateTime	Obligatoire	Date et heure de fin de la sous-période
Duration	Obligatoire (conditionné)	Nombre d'heures
Quantity	Obligatoire (conditionné)	Quantité de prime, indemnité...
RateOrAmount	Obligatoire (au moins 2 fois par rubrique)	Le montant unitaire d'une rubrique sera extrait si type = « rate » et toBeBilled = « true » Le montant total d'une rubrique sera extrait si type = « amount » et toBeBilled = « true » Taux au format ###,#### Montant au format #####,##
currency	Obligatoire	Attribut Code devise selon la norme ISO (Euro = « EUR »)
type	Obligatoire	Attribut « Rate » ou « Amount » selon la valeur renseignée dans la balise RateOrAmount.
Period	Facultatif	Attribut La codification proposée par la norme dans le schéma « Rates » est adoptée. Les possibilités offertes par pixid sont : <ul style="list-style-type: none"> • « yearly » ou « year » • « monthly » ou « month » • « weekly » ou « week » • « daily » ou « day » • « hourly » ou « hour » • « flatfee » « perunit »
Multiplier	Obligatoire	Attribut Coefficient de facturation à appliquer à la rubrique.

Attention :

- « Duration » et « Quantity » sont exclusifs (seule une des deux balises doit être transmise).
- La balise RateOrAmount doit obligatoirement être transportée 2 fois :
 - RateOrAmount@type = « rate » RateOrAmount@toBeBilled = « true » pour contenir le montant unitaire
 - RateOrAmount@type = « amount » RateOrAmount@toBeBilled = « true » pour contenir le montant total calculé.

Structure minimum attendue dans un fichier XML :

```
<TimeInterval type= »Libellé_rubrique« dayAssignment= »current« billable= »booléen« >
  <Id idOwner= »EXTo ou code_EU« >
    <IdValue>FFFSSS/PPP</IdValue>
  </Id>
  <StartDateTime>yyyy-mm-dd</StartDateTime>
```

```

<EndDateTime> yyyy-mm-dd </EndDateTime>
<Duration>durée</Duration>
<RateOrAmount type="rate ou amount" currency="EUR" multiplier="coef. De facturation" period="base "
toBeBilled = "true" toBePaid = "false">Montant unitaire_ou_total</RateOrAmount>
</TimeInterval>

```

Se reporter au chapitre « Rubriques de paie / facturation » pour de plus amples détails.

13.2.7.2.3.2.2 AdditionalData

Ce groupe de balise est obligatoire mais ne sera pas analysé par la plate forme PIXID. Les informations doivent être reportées au niveau supérieur (« TimeCard/AdditionalData »), afin d'étendre leur portée à l'ensemble du RAF.

Structure minimum attendue dans un fichier XML :

```

<AdditionalData>
  <StaffingAdditionalData>
    <CustomerReportingRequirements/>
    <ReferenceInformation/>
  </StaffingAdditionalData>
</AdditionalData>

```

13.2.7.2.3.2.3 ApprovalInfo

Cette balise ne sera pas analysée par PIXID. Sa présence est facultative.

13.2.7.2.3.3 AdditionalData

Ce groupe de balise est présent à différents niveaux du schéma TimeCard. Au niveau du TimeCard (RAF), seule cette occurrence (« TimeCard/AdditionalData ») sera utilisée par la plate forme PIXID. Les informations renseignées doivent donc concerner l'ensemble des données du RAF.

Le numéro de contrat est utilisé lors du traitement de la facture (affichage, contrôles) et sera extrait de la balise « TimeCard/AdditionalData/ReferenceInformation/AssignmentId ».

Aucun lien formel n'est établi entre le module « Contrats » de la plate forme et le module « Facture ». La présence du numéro de contrat est cependant rendue obligatoire en ce qui concerne les RAF d'intérimaire. Le numéro de contrat n'est pas obligatoire dans les RAF concernant des frais ou services.

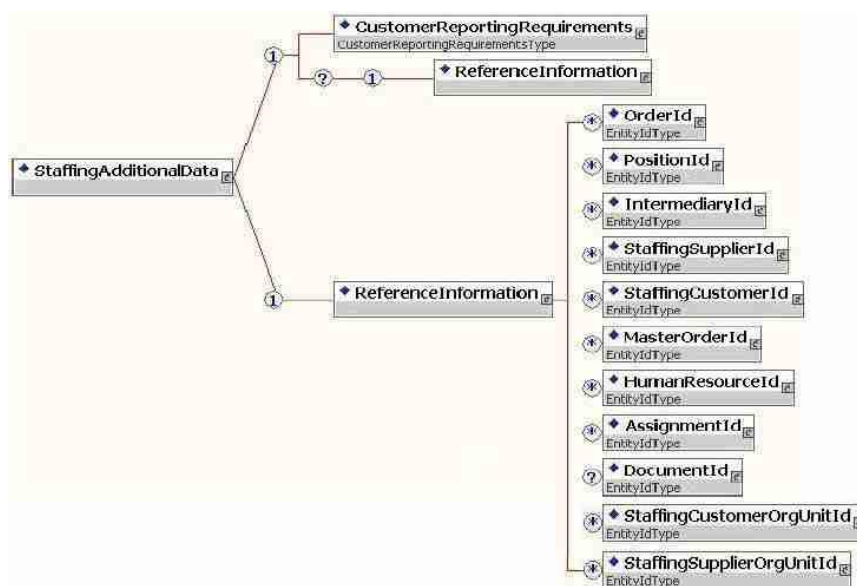
Un TimeCard ne pourra donc référencer qu'un seul et unique contrat.

La qualification de l'intérimaire concerné par le RAF sera extraite de la balise « TimeCard/AdditionalData/ReferenceInformation/PositionId ».

Le code qualification indiqué doit respecter la même structure que les codes qualification utilisés dans les autres messages XML transitant sur la plate forme PIXID. Ainsi, le code transmis doit obligatoirement appartenir au référentiel des codes PCS définis sur la plate forme.

Le code qualification peut éventuellement être accompagné d'un code qualification personnalisé par client, le couple prendra alors la forme : « code_PCS/code_Client ».

Le site client (« StaffingCustomerOrgUnitId ») indiqué à ce niveau correspond au site client sur lequel s'est déroulée l'activité facturée. Le code site client peut prendre la forme « code_etablissement » ou « code_etablissement/code_dept-Service ».



Structure de l'élément StaffingAdditionalData

Structure utilisée par PIXID :

StaffingAdditionalData		Données complémentaires
CustomerReportingRequirements	Obligatoire	La présence de ce groupe de balises est obligatoire.
PurchaseOrderNumber	Facultatif	N° d'achat (non exploité sur PIXID, potentiellement demandé en dématérialisation fiscale de facture)
CostCenterCode	Facultatif	Code du Centre de coût impacté par le RAF
CostCenterName	Facultatif	Libellé du Centre de coût impacté par le RAF
AccountCode	Facultatif	N° de compte, GL number (non exploité sur PIXID, potentiellement demandé en dématérialisation fiscale de facture)
ProjectCode	Facultatif	N° de projet, n° de chantier (non exploité sur PIXID, potentiellement demandé en dématérialisation fiscale de facture)
ExternalOrderNumber	Facultatif	Référence EU (non exploité sur PIXID, potentiellement demandé en dématérialisation fiscale de facture)
ExternalReqNumber	Facultatif	N° de référence ERP = n° de pièce pour ERP Un n° de « compostage » pourra potentiellement être ajouté à la facture par la plate forme PIXID.
ReferenceInformation	Obligatoire	Données complémentaires
OrderId	Facultatif	Numéro de la commande liée au RAF si connu.
PositionId	Facultatif	Qualification de l'intérimaire concerné par le RAF idOwner = code externe de la plate forme = « EXTo » idValue = « code PCS / code EU » ou « code PCS » le code PCS est obligatoire lors de la transmission de la qualification. Si un code client doit être transmis, il sera précédé par le code PCS et un slash (/).
IntermediaryId	Facultatif	
StaffingSupplierId	Facultatif	idOwner = « EXTo » idValue = « Code externe de l'ETT »
StaffingCustomerId	Obligatoire	idOwner = « EXTo » idValue = « Code externe du client »
MasterOrderId	Facultatif	
HumanResourceId	Facultatif	Le matricule intérimaire sera extrait de la balise TimeCard/ReportedRessource/Person/Id

AssignmentId	Obligatoire (si RAF d'intérimaire)	Numéro du contrat concernant la mission facturée. Le numéro de contrat doit être de la forme « CCCC-AA » où CCCC correspond au numéro de contrat sur 20 caractères maximum et AA au numéro d'avenant sur 2 caractères.
DocumentId	Facultatif	
StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	idOwner = « code externe EU » idValue = Code externe du site EU concerné par le RAF (sur lequel s'est déroulée l'activité » « code_etablissement » (minimum obligatoire) ou « code_etablissement/code_departementService »
StaffingSupplierOrgUnitId	Facultatif	idOwner = « code externe ETT » idValue = « Code externe de l'agence ETT »

Structure minimum attendue dans un fichier XML :

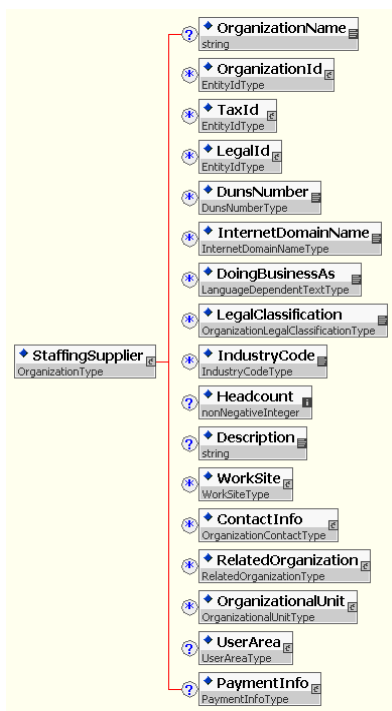
```

<AdditionalData>
  <StaffingAdditionalData>
    <CustomerReportingRequirements>
      <CostCenterCode>Centre_de_cout</CostCenterCode>
      <CostCenterName> Centre_de_cout </CostCenterName>
    </ CustomerReportingRequirements>
    <ReferenceInformation>
      <PositionId idOwner="EXTO">
        <IdValue>PCS/Client</IdValue>
      </PositionId>
      <StaffingSupplierId idOwner="EXTO">
        <IdValue>code_externe_ETT</IdValue>
      </StaffingSupplierId>
      <StaffingCustomerId idOwner="EXTO">
        <IdValue>code_externe_client</IdValue>
      </StaffingCustomerId>
      <AssignmentId>code_contrat</AssignmentId>
      <StaffingCustomerOrgUnitId idOwner=" code_externe_client">
        <IdValue>code_externe_site_facturé</IdValue>
      </StaffingCustomerOrgUnitId>
      <StaffingSupplierOrgUnitId idOwner=" code_externe_ETT">
        <IdValue>code_externe_agence</IdValue>
      </StaffingSupplierOrgUnitId>
    </ReferenceInformation>
  </StaffingAdditionalData>
</AdditionalData>

```

13.2.8 STAFFINGSUPPLIER

Groupe de balises obligatoire dans le cadre de factures à dématérialiser fiscalement.



Structure de StaffingSupplier

StaffingSupplier (Organization)		Description du fournisseur
		Obligatoire pour la dématérialisation fiscale de facture
OrganizationName	Obligatoire	Raison sociale
OrganizationId	Facultatif	Identifiant de l'organisation
TaxId	Facultatif	N° de TVA intracommunautaire
LegalId	Obligatoire	Identification RCS de la société : - IdValue : SIREN + « RCS » + ville d'inscription - IdOwner : « RCS » Exemple RCS : « 123456789 RCS Paris »
LegalClassification	Obligatoire	Forme juridique Exemple : « SA », « SARL »
IndustryCode	Facultatif	Code NAF de la société : Attribut « classificationName » = « INSEE-NAF »
PaymentInfo		Voir ci-dessous

PaymentInfo		Informations bancaires du fournisseur
BankAccountInfo	Facultatif	
BankName	Facultatif	Nom de la banque détenant le compte
PostalAddress	Facultatif	Adresse de la banque détenant le compte
BankInfoByJurisdiction		RIB au format français
@bankJurisdiction	Obligatoire	Code du pays : « FR »
BankCode	Obligatoire	Code banque
BankWindow	Obligatoire	Code guichet
BankAccountNumber	Obligatoire	Numéro de compte
BankAccountKey	Obligatoire	Clé du RIB
BankInfoByJurisdiction		BIC
@bankJurisdiction	Obligatoire	Code : « BIC »

BankCode	Obligatoire	Informations bancaires au format BIC
BankAccounForeign	Facultatif	Informations bancaires au format IBAN
Capital	Obligatoire	Capital social (exprimé en Euros)
FinancialGarantee		
Name	Obligatoire	Description du garant financier (nom)

13.2.9 SIGNATUREPARTIES

Cette balise ne sera pas analysée par PIXID. Sa présence est facultative.

13.3 MISE EN LITIGE

13.3.1 INTRODUCTION

La plate forme PIXID offre la possibilité aux utilisateurs EU de déclarer un litige sur une facture : il peut s'agir d'effectuer une demande d'avoir ou simplement de déclarer un litige sur un élément quelconque de la facture.
Ces deux types de messages seront relayés à l'ETT émettrice de la facture par l'intermédiaire d'un message StaffingAction.

13.3.2 SIDES STAFFINGACTION

La structure du StaffingAction utilisée dans le cadre des messages de mise en litige d'une facture est la suivante :

StaffingAction		Structure utilisée pour indiquer une Demande d'avoir
StaffingActionId	Obligatoire	idOwner = code externe de la plate forme (« EXTo ») idValue = numéro de séquence du staffingAction (non testé sur PIXID)
StaffingActionInfo / ActionType	Obligatoire	Valeur pour une demande d'avoir : « RequestAction »
StaffingActionInfo / ActionTypeComments	Obligatoire	Message de la demande d'avoir
ActionReason / ActionReasonCode	Obligatoire	Valeur fixe = « Request »
ActionReason / ActionSubject	Obligatoire	Valeur fixe = « Invoice »
ReferenceInformation / Invoiceld	Obligatoire	Numéro de la facture
ReferenceInformation / StaffingSupplierId	Obligatoire	IdOwner = code externe de PIXID = « EXTo » IdValue = code externe de l'ETT
ReferenceInformation / StaffingSupplierOrgUnitId	Facultatif	IdOwner = code externe de l'ETT IdValue = code externe de l'agence
ReferenceInformation / StaffingCustomerId	Obligatoire	IdOwner = code externe de PIXID = « EXTo » IdValue = code externe de l'EU
ReferenceInformation / StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'EU IdValue = code externe du niveau de structure facturé « code_etablissement » ou « code_etab/code_dept-service »
StaffingActionContact @ ContactType	Obligatoire	Valeur fixe = « Created by »
EntityContactInfo / EntityName	Obligatoire	Code externe de la plate forme « EXTo »
EntityContactInfo / FamilyName	Obligatoire	Valeur fixe = « PIXID »
Contact Method	Obligatoire	Non vérifié (mais la balise doit être présente)

Le nom du flux généré pour une demande d'avoir est du type :

« FAC_MET_DAV_out_[sequence]_[yyyyMMddHHmm].xml »

StaffingAction	Structure utilisée pour indiquer une Mise en litige
----------------	--

StaffingActionId	Obligatoire	idOwner = code externe de la plate forme (« EXTo ») idValue = numéro de séquence du staffingAction (non testé sur PIXID)
StaffingActionInfo / ActionType	Obligatoire	Valeur pour une demande d'avoir : « RequestCommunication »
StaffingActionInfo / ActionTypeComments	Obligatoire	Message décrivant le litige
ActionReason / ActionReasonCode	Obligatoire	Valeur fixe = « Request »
ActionReason / ActionSubject	Obligatoire	Valeur fixe = « Invoice »
ReferenceInformation / InvoiceId	Obligatoire	Numéro de la facture
ReferenceInformation / StaffingSupplierId	Obligatoire	IdOwner = code externe de PIXID = « EXTo » IdValue = code externe de l'ETT
ReferenceInformation / StaffingSupplierOrgUnitId	Facultatif	IdOwner = code externe de l'ETT IdValue = code externe de l'agence
ReferenceInformation / StaffingCustomerId	Obligatoire	IdOwner = code externe de PIXID = « EXTo » IdValue = code externe de l'EU
ReferenceInformation / StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'EU IdValue = code externe du niveau de structure facturé « code_etablissement » ou « code_etab/code_dept-service »
StaffingActionContact @ ContactType	Obligatoire	Valeur fixe = « Created by »
EntityContactInfo / EntityName	Obligatoire	Code externe de la plate forme « EXTo »
EntityContactInfo / FamilyName	Obligatoire	Valeur fixe = « PIXID »
Contact Method	Obligatoire	Non vérifié (mais la balise doit être présente)

Le nom du flux généré pour une mise en litige est du type :
« FAC_MET_MLT_out_[sequence]_[yyyyMMddHHmm].xml

14 REPORTING

L'alimentation des reportings obligatoires « Bilan Social » et « Registre des Entrées et Sorties » se fait par l'intermédiaire des contrats et des RAV.

15 IMPORT / EXPORT REFERENTIELS

15.1 INTRODUCTION

La plate forme PIXID offre la possibilité d'alimenter un certain nombre de référentiels par l'intermédiaire d'interfaces XML standardisées dédouanant ainsi le client de la tâche manuelle de saisie.

L'alimentation par interfaces porte sur :

- La structure d'une enseigne (agences ETT ou Etablissements et services EU)
- La liste des utilisateurs d'une enseigne EU ou ETT
- La liste des qualifications personnalisées d'une enseigne EU
- La liste des rubriques personnalisées d'une enseigne EU
- Certaines listes de valeurs des champs personnalisables d'une enseigne EU

PIXID offre la possibilité de créer, mettre à jour ou supprimer ces données et permet aux clients de recevoir, par l'intermédiaire d'une notification à la demande, les informations concernant leurs fournisseurs ou clients afin de tenir à jour un référentiel commun et paratgé.

15.2 FORMAT

Le format XML utilisé pour l'ensemble des interfaces de mise à jour des référentiels clients est le schéma SIDES « UserDefinedPacket » encapsulé dans le schéma de référence obligatoire « StaffingEnvelope ».

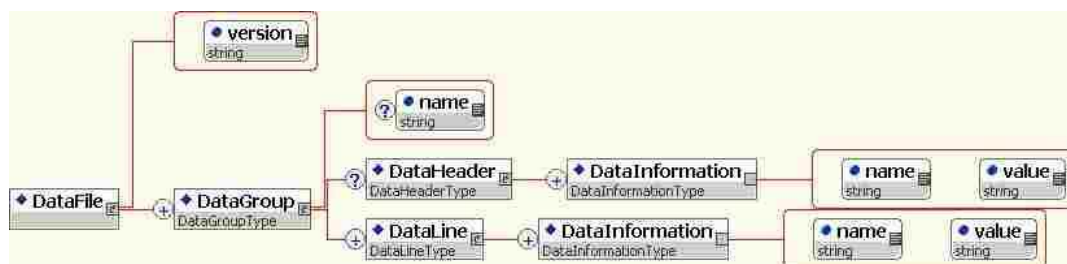
La structure « UserDefinedPacket » encapsulera ensuite le schéma « UserArea » et le schéma « DataFile ».

15.2.1 USERDEFINEDPACKET



Structure de l'élément UserDefinedPacket

15.2.2 DATAFILE



Structure de l'élément DataFile

La structure de base étant identique pour toutes les interfaces de mise à jour du référentiel PIXID, seules les particularités du groupe de balises « DataFile » seront détaillées dans la suite de ce document.

La balise « DataInformation » sera répétée un nombre de fois égal au nombre d'informations nécessaires pour traiter un enregistrement du référentiel.

L'attribut « DataInformation@name » permet de décrire le type d'information transmise.

L'attribut « DataInformation@value » permet de transmettre la valeur en elle-même.

Les valeurs attendues par PIXID lors de l'intégration d'interfaces de référentiel sont les mêmes que celles attendues lors de la mise à jour manuelle de ces informations dans le module Administration de la plateforme.

Les paragraphes ci-dessous fixent le type de données attendues (attribut « name ») et détaillent les valeurs autorisées (attribut « value ») pour chaque donnée.

15.3 INTERFACE « STRUCTURE »

15.3.1 CREATION

La création d'un niveau de structure EU ou ETT par interface XML suit les mêmes règles que la création par l'interface graphique de la plateforme, notamment sur l'unicité des codes externes.

15.3.2 MODIFICATION

La modification ou le déplacement d'un élément de la structure s'effectue en fonction du code externe de l'élément. Ainsi, pour modifier le code externe d'un élément, il est nécessaire de supprimer l'ancien élément puis de le créer avec la nouvelle valeur.

15.3.3 CREATION/MODIFICATION D'UN NIVEAU INTERMEDIAIRE EU (« NŒUD »)

Structure Utilisée par PIXID :

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »	Obligatoire
DataGroup	Structure		
DataHeader			
DataInformation	Action	Valeur fixe "New" ou "Update"	OUI
DataInformation	CodeEnseigne	Code externe de la Tête de Groupe EU	OUI
DataInformation	LibEnseigne	Libellé de l'enseigne	NON
DataLine			
DataInformation	TypeStructure	Valeur fixe « Nœud »	OUI
DataInformation	CodeStructure	Code externe du nœud	OUI
DataInformation	ParentStructure	Code externe du père direct auquel est rattaché le nœud (autre nœud ou tête de groupe)	OUI
DataInformation	LibelleStructure	Libellé du nœud	OUI
DataInformation	ActifDu	Date de début de période d'activation	NON
DataInformation	ActifAu	Date de fin de période d'activation	NON

Structure XML :

```
<DataGroup name = "Structure">
```

```
<DataHeader>
```

```

    <DataInformation name = « Action » value = « New ou Update »/>
    <DataInformation name = « CodeEnseigne » value = « code_externe »/>
    <DataInformation name = « LibEnseigne » value = « libellé »/>
  </DataHeader>
  <DataLine>
    <DataInformation name = « TypeStructure » value = « Nœud »/>
    <DataInformation name = « CodeStructure » value = « Code externe »/>
    <DataInformation name = « ParentStructure » value = « Code externe » />
    <DataInformation name = « LibelleStructure » value = « libellé du nœud »/>
    <DataInformation name = « ActifDu » value = « yyyy-mm-dd »/>
    <DataInformation name = « ActifAu » value = « yyyy-mm-dd »/>

  </DataLine>
</DataGroup>

```

15.3.4 CREATION/MODIFICATION D'UN ETABLISSEMENT OU D'UN DEPARTEMENT/SERVICE EU

Structure Utilisée par PIXID :

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »	Obligatoire
DataGroup	Structure		
DataHeader			
DataInformation	Action	Valeur fixe « New » ou « Update »	OUI
DataInformation	CodeEnseigne	Code externe de la Tête de groupe de rattachement de l'établissement ou du Dept/Serv	OUI
DataInformation	LibEnseigne	Libellé de la tête de groupe EU	NON
DataLine			
DataInformation	TypeStructure	Type du niveau de structure, valeur fixe « Etablissement » ou « DeptServ »	OUI
DataInformation	CodeStructure	Code externe de l'établissement ou du Dept/Serv	OUI
DataInformation	ParentStructure	Code externe du père direct : code d'un nœud pour un établissement code d'un « établissement » ou d'un « établissement/DeptServ » pour un Dept/Serv	OUI
DataInformation	LibelleStructure	Libellé de l'établissement ou du Dept/Serv	OUI
DataInformation	SIRET	SIRET de l'établissement ou du Dept/Serv	OUI
DataInformation	TaxID	N° de TVA intracommunautaire	NON
DataInformation	NAF	Code NAF de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	AdressLine1	Adresse de l'établissement ou du Dept/Serv	OUI
DataInformation	AdressLine2	Adresse de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	AdressLine3	Adresse de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	Ville	Ville de l'établissement ou du Dept/Serv	OUI
DataInformation	CP	Code Postal de l'établissement ou du Dept/Serv	OUI
DataInformation	Tel	Telephone de l'établissement ou du Dept/Serv	OUI
DataInformation	MailGenerique	Adresse email générique utilisée pour les notifications destinées à l'établissement ou au Dept/Serv	NON
DataInformation	Support	Libellé de la structure d'assistance de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	SupportTel	Téléphone de la structure d'assistance de l'établissement ou du Dept/Serv	NON

DataInformation	SupportMail	Adresse mail de la structure d'assistance de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	ActifDu	Date de début de période d'activation	NON
DataInformation	ActifAu	Date de fin de période d'activation	NON

Structure XML :

```

<DataGroup name = "Structure">
  <DataHeader>
    <DataInformation name = « Action » value = « New ou Update »/>
    <DataInformation name = « CodeEnseigne » value = « code_externe »/>
    <DataInformation name = « LibEnseigne » value = « libellé »/>
  </DataHeader>
  <DataLine>
    <DataInformation name = « TypeStructure » value = « Etablissement ou DeptServ »/>
    <DataInformation name = « CodeStructure » value = « Code externe »/>
    <DataInformation name = « ParentStructure » value = « Code externe »/>
    <DataInformation name = « LibelleStructure » value = « libellé du site »/>
    <DataInformation name = "SIRET" value = "SIRET"/>
    <DataInformation name = "NAF" value = "Code NAF"/>
    <DataInformation name = "AdressLine1" value = "Adresse"/>
    <DataInformation name = "AdressLine2" value = ""/>
    <DataInformation name = "AdressLine3" value = ""/>
    <DataInformation name = "Ville" value = "Ville"/>
    <DataInformation name = « CP » value = « Code Postal »/>
    <DataInformation name = « Tel » value = « Telephone »/>
    <DataInformation name = « MailGenerique » value = « adresse email »/>
    <DataInformation name = « Support » value = « libellé du support »/>
    <DataInformation name = « SupportTel » value = « Tel du support »/>
    <DataInformation name = « SupportMail » value = « adresse mail du support »/>
    <DataInformation name = « ActifDu » value = « yyyy-mm-dd »/>
    <DataInformation name = « ActifAu » value = « yyyy-mm-dd »/>
  </DataLine>
</DataGroup>

```

15.3.5 CREATION/MODIFICATION D'UNE AGENCE ETT

Structure Utilisée par PIXID :

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »	Obligatoire
DataGroup	Structure		
DataHeader			
DataInformation	Action	Valeur fixe « New » ou « Update »	OUI
DataInformation	CodeEnseigne	Code externe de la Tête de groupe ETT de rattachement de l'agence	OUI
DataInformation	LibEnseigne	Libellé de la tête de groupe ETT	NON
DataLine			
DataInformation	TypeStructure	Valeur fixe « Agence »	OUI
DataInformation	CodeStructure	Code externe de l'agence	OUI
DataInformation	LibelleStructure	Libellé de l'agence	OUI
DataInformation	SIRET	SIRET de l'agence	OUI
DataInformation	TaxId	N° de TVA intracommunautaire	NON

DataInformation	AdressLine1	Adresse de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	AdressLine2	Adresse de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	AdressLine3	Adresse de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	Ville	Ville de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	CP	Code Postal de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	MailGenerique	Adresse email générique utilisée pour les notifications destinées à l'agence	NON
DataInformation	Support	Libellé de la structure d'assistance de l'agence	NON
DataInformation	SupportTel	Téléphone de la structure d'assistance de l'agence	NON
DataInformation	SupportMail	Adresse mail de la structure d'assistance de l'agence	NON
DataInformation	ActifDu	Date de début de période d'activation	NON
DataInformation	ActifAu	Date de fin de période d'activation	NON

Structure XML :

```

<DataGroup name = "Structure">
  <DataHeader>
    <DataInformation name = « Action » value = « New ou Update »/>
    <DataInformation name = « CodeEnseigne » value = « code_externe »/>
    <DataInformation name = « LibEnseigne » value = « libellé »/>
  </DataHeader>
  <DataLine>
    <DataInformation name = « TypeStructure » value = « Agence »/>
    <DataInformation name = « CodeStructure » value = « Code externe »/>
    <DataInformation name = « LibelleStructure » value = « libellé de l'agence »/>
    <DataInformation name = "SIRET" value = "SIRET"/>
    <DataInformation name = « AdressLine1 » value = « Adresse de l'agence »/>
    <DataInformation name = « AdressLine2 » value = « Complément d'adresse »/>
    <DataInformation name = « AdressLine3 » value = « Complément d'adresse »/>
    <DataInformation name = « Ville » value = « Ville adresse »/>
    <DataInformation name = « CP » value = « Code postale 5 chiffres »/>
    <DataInformation name = « MailGenerique » value = « adresse email »/>
    <DataInformation name = « Support » value = « libellé du support »/>
    <DataInformation name = « SupportTel » value = « Tel du support »/>
    <DataInformation name = « SupportMail » value = « adresse mail du support »/>
    <DataInformation name = « ActifDu » value = « yyyy-mm-dd »/>
    <DataInformation name = « ActifAu » value = « yyyy-mm-dd »/>
  </DataLine>
</DataGroup>

```

15.3.6 SUPPRESSION OU DEPLACEMENT D'UN NIVEAU INTERMEDIAIRE EU (« Nœud »)

Structure Utilisée par PIXID :

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »	Obligatoire
DataGroup	Structure		
DataHeader			
DataInformation	Action	Valeur fixe "Move" ou "Delete"	OUI
DataInformation	CodeEnseigne	Code externe de la Tête de Groupe EU	OUI
DataInformation	LibEnseigne	Libellé de l'enseigne EU	NON
DataLine			
DataInformation	TypeStructure	Valeur fixe « Nœud »	OUI

DataInformation	CodeStructure	Code externe du nœud	OUI
		Code externe du père direct auquel est rattaché le nœud actuellement pour une suppression	
DataInformation	ParentStructure	Code externe du père direct auquel sera rattaché le nœud après déplacement	OUI
DataInformation	LibelleStructure	Libellé du nœud	NON

Structure XML :

```

<DataGroup name = "Structure">
  <DataHeader>
    <DataInformation name = "Action" value = "Move ou Delete"/>
    <DataInformation name = « CodeEnseigne » value = « code_externe »/>
    <DataInformation name = « LibEnseigne » value = « libellé »/>
  </DataHeader>
  <DataLine>
    <DataInformation name = « TypeStructure » value = « Nœud »/>
    <DataInformation name = « CodeStructure » value = « Code externe »/>
    <DataInformation name = « ParentStructure » value = « Code externe »/>
    <DataInformation name = « LibelleStructure » value = « libellé du nœud »/>
  </DataLine>
</DataGroup>

```

15.3.7 SUPPRESSION OU DEPLACEMENT D'UN ETABLISSEMENT OU D'UN DEPT/SERVICE EU

Structure Utilisée par PIXID :

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »	Obligatoire
DataGroup	Structure		
DataHeader			
DataInformation	Action	Valeur fixe « Move » ou « Delete »	OUI
DataInformation	CodeEnseigne	Code externe de la Tête de groupe de rattachement de l'établissement ou du Dept/Serv	OUI
DataInformation	LibEnseigne	Libellé de la tête de groupe EU	NON
DataLine			
DataInformation	TypeStructure	Type du niveau de structure, valeur fixe « Etablissement » ou « DeptServ »	OUI
DataInformation	CodeStructure	Code externe de l'établissement ou du Dept/Serv	OUI
DataInformation	ParentStructure	Code externe du père direct actuel pour une suppression, Code externe du père futur pour un déplacement : code d'un nœud pour un établissement code d'un établissement pour un Dept/Serv	OUI
DataInformation	LibelleStructure	Libellé de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	SIRET	SIRET de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	NAF	Code NAF de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	AdressLine1	Adresse de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	AdressLine2	Adresse de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	AdressLine3	Adresse de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	Ville	Ville de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	CP	Code Postal de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	Tel	Telephone de l'établissement ou du Dept/Serv	NON

DataInformation	MailGenerique	Adresse email générique utilisée pour les notifications destinées à l'établissement ou au Dept/Serv	NON
DataInformation	Support	Libellé de la structure d'assistance de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	SupportTel	Téléphone de la structure d'assistance de l'établissement ou du Dept/Serv	NON
DataInformation	SupportMail	Adresse mail de la structure d'assistance de l'établissement ou du Dept/Serv	NON

Structure XML :

```

<DataGroup name = "Structure">
  <DataHeader>
    <DataInformation name = « Action » value = « Move ou Delete »/>
    <DataInformation name = « CodeEnseigne » value = « code_externe »/>
    <DataInformation name = « LibEnseigne » value = « libellé »/>
  </DataHeader>
  <DataLine>
    <DataInformation name = « TypeStructure » value = « Etablissement ou DeptServ »/>
    <DataInformation name = « CodeStructure » value = « Code externe »/>
    <DataInformation name = « ParentStructure » value = « Code externe futur ou actuel »/>
    <DataInformation name = « LibelleStructure » value = « libellé du site »/>
    <DataInformation name = "SIRET" value = "SIRET"/>
    <DataInformation name = "NAF" value = "Code NAF"/>
    <DataInformation name = "AdressLine1" value = "Adresse"/>
    <DataInformation name = "AdressLine2" value = ""/>
    <DataInformation name = "AdressLine3" value = ""/>
    <DataInformation name = "Ville" value = "Ville"/>
    <DataInformation name = « CP » value = « Code Postal »/>
    <DataInformation name = "Tel" value = "Telephone"/>
    <DataInformation name = « MailGenerique » value = « adresse email »/>
    <DataInformation name = « Support » value = « libellé du support »/>
    <DataInformation name = « SupportTel » value = « Tel du support »/>
    <DataInformation name = « SupportMail » value = « adresse mail du support »/>
  </DataLine>
</DataGroup>

```

15.3.8 SUPPRESSION D'UNE AGENCE ETT

Structure Utilisée par PIXID :

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »	Obligatoire
DataGroup	Structure		
DataHeader			
DataInformation	Action	Valeur fixe « Delete »	OUI
DataInformation	CodeEnseigne	Code externe de la Tête de groupe ETT de rattachement de l'agence	OUI
DataInformation	LibEnseigne	Libellé de la tête de groupe ETT	NON
DataLine			
DataInformation	TypeStructure	Valeur fixe « Agence »	OUI
DataInformation	CodeStructure	Code externe de l'agence	OUI
DataInformation	LibelleStructure	Libellé de l'agence	NON

DataInformation	SIRET	SIRET de l'agence	NON
DataInformation	MailGenerique	Adresse email générique utilisée pour les notifications destinées à l'agence	NON
DataInformation	Support	Libellé de la structure d'assistance de l'agence	NON
DataInformation	SupportTel	Téléphone de la structure d'assistance de l'agence	NON
DataInformation	SupportMail	Adresse mail de la structure d'assistance de l'agence	NON

Structure XML :

```

<DataGroup name = "Structure">
  <DataHeader>
    <DataInformation name = "Action" value = "Delete"/>
    <DataInformation name = « CodeEnseigne » value = « code_externe »/>
    <DataInformation name = « LibEnseigne » value = « libellé »/>
  </DataHeader>
  <DataLine>
    <DataInformation name = « TypeStructure » value = « Agence »/>
    <DataInformation name = « CodeStructure » value = « Code externe »/>
    <DataInformation name = « LibelleStructure » value = « libellé de l'agence »/>
    <DataInformation name = "SIRET" value = "SIRET"/>
    <DataInformation name = « MailGenerique » value = « adresse email »/>
    <DataInformation name = « Support » value = « libellé du support »/>
    <DataInformation name = « SupportTel » value = « Tel du support »/>
    <DataInformation name = « SupportMail » value = « adresse mail du support »/>
  </DataLine>
</DataGroup>

```

15.3.9 EXPORT DE STRUCTURE DEPUIS PIXID

Lors de l'export d'une structure de PIXID vers l'outbox d'un client, la structure du fichier générée respectera le format demandé pour la création de la structure (<DataInformation name = « **Action** » value = « **New** »/>).

Le fichier décrivant une structure exporté dans l'outbox d'un client sera préfixé « REF_EXP_STR » et respectera l'ensemble des règles de nommage de la plate forme.

15.4 INTERFACE « UTILISATEURS »

15.4.1 CREATION

Afin de pouvoir créer un utilisateur sur la plate forme, il est indispensable de lui affecter un profil décrivant ses droits sur la plate forme. PIXID rend disponible la liste des profils définis pour une enseigne et les codes associés nécessaires à la création de l'interface « utilisateurs ».

15.4.2 MODIFICATION

L'unicité d'un utilisateur est contrôlée par son adresse email servant de login sur l'application.

Il est donc possible de modifier toutes les valeurs d'un utilisateur sauf son adresse email.

Pour modifier l'adresse email d'un utilisateur il est nécessaire de le supprimer puis de le créer avec une nouvelle adresse.

15.4.3 INTERFACE « PROFILS »

Interface fournie par PIXID sous forme de notification à la demande. La donnée « CodeProfil » permettra d'indiquer le profil assigné à un utilisateur dans l'interface « utilisateur ».

Structure fournie par PIXID :

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »
DataGroup	Profil	
DataHeader		
DataInformation	Action	Valeur fixe « New »
DataInformation	CodeEnseigne	Code externe de la tete de groupe pour laquelle est défini le profil
DataLine		
DataInformation	CodeProfil	Code du profil à utiliser dans l'interface « utilisateur »
DataInformation	LibProfil	Libellé du profil

Structure du fichier XML fourni par PIXID :

```

<DataGroup name = "Profil">
  <DataHeader>
    <DataInformation name = "Action" value = "New"/>
    <DataInformation name = « CodeEnseigne » value = « code_externe »/>
  </DataHeader>
  <DataLine>
    <DataInformation name = « CodeProfil » value = « Code du profil »/>
    <DataInformation name = « LibProfil » value = « Libellé du profil »/>
  </DataLine>
</DataGroup>

```

15.4.4 INTERFACE « UTILISATEUR » EU

Interface générée par une enseigne EU pour créer, mettre à jour ou supprimer un utilisateur.

Structure Utilisée par PIXID :

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »	Obligatoire
DataGroup	User		
DataHeader			
DataInformation	Action	Valeur fixe "New", "Update" ou "Delete"	OUI
DataInformation	CodeEnseigne	Code externe de la Tête de Groupe EU de rattachement de l'utilisateur	OUI
DataLine			
DataInformation	Civilité	« 1 » pour « M. » / « 2 » pour « Mme. »	NON
DataInformation	Nom	Nom de famille de l'utilisateur	OUI
DataInformation	Prenom	Prénom de l'utilisateur	OUI
DataInformation	Langue	Code de la langue selon la norme ISO 639-1	OUI
DataInformation	Email	Email servant de login à l'utilisateur	OUI
DataInformation	Alias	Alias de connexion	NON
DataInformation	Telephone	Telephone fixe de l'utilisateur	OUI
DataInformation	Mobile	Telephone mobile de l'utilisateur	NON
DataInformation	Profil	Code du profil assigné à l'utilisateur. Ce code doit exister pour l'enseigne EU. L'interface « Profil » met à disposition l'ensemble de ces codes.	OUI

DataInformation	PerimAction	Code externe du site de rattachement de l'utilisateur (nœud, établissement ou dept/serv). Cette balise peut être multiple. L'utilisateur sera automatiquement affecté à un niveau de structure ainsi qu'à tous ses descendants.	NON
DataInformation	EtabPrincipal	Code externe de l'établissement ou département service principal de l'utilisateur.	NON

Structure XML :

```

<DataGroup name = "User">
  <DataHeader>
    <DataInformation name = « Action » value = « New ou Update ou Delete »/>
    <DataInformation name = « CodeEnseigne » value = « code_externe »/>
  </DataHeader>
  <DataLine>
    <DataInformation name = « Nom » value = « nom »/>
    <DataInformation name = « Prenom » value = « prénom »/>
    <DataInformation name = « Langue » value = « fr »/>
    <DataInformation name = « Email » value = « adresse mail »/>
    <DataInformation name = « Alias » value = « alias utilisateur »/>
    <DataInformation name = « Telephone » value = « num »/>
    <DataInformation name = « Profil » value = « code existant pour l'enseigne »/>
    <DataInformation name = « PerimAction » value = « code externe1 »/>
    <DataInformation name = « PerimAction » value = « code externe2 »/>
    <DataInformation name = « PerimAction » value = « code externe3 »/>
    <DataInformation name = « EtabPrincipal » value = « code externe »/>
  </DataLine>
</DataGroup>

```

15.4.5 INTERFACE « UTILISATEUR » ETT

Interface générée par une enseigne ETT pour créer, mettre à jour ou supprimer un utilisateur.

Structure Utilisée par PIXID :

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »	Obligatoire
DataGroup	User		
DataHeader			
DataInformation	Action	Valeur fixe "New", "Update" ou "Delete"	OUI
DataInformation	CodeEnseigne	Code externe de la Tête de Groupe ETT de rattachement de l'utilisateur	OUI
DataLine			
DataInformation	Nom	Nom de famille de l'utilisateur	OUI
DataInformation	Prenom	Prénom de l'utilisateur	OUI
DataInformation	Langue	Code de la langue selon la norme ISO 639-1	OUI
DataInformation	Email	Email servant de login à l'utilisateur	OUI
DataInformation	Alias	Alias de connexion	NON
DataInformation	Telephone	Telephone de l'utilisateur	OUI
DataInformation	Mobile	Telephone mobile de l'utilisateur	NON
DataInformation	Profil	Code du profil assigné à l'utilisateur. Ce code doit exister pour l'enseigne ETT. L'interface	OUI

		« Profil » met à disposition l'ensemble de ces codes.	
DataInformation	PerimAction	Code externe du site de rattachement de l'utilisateur (agence). Cette balise peut être multiple.	NON

Structure XML :

```

<DataGroup name = "User">
  <DataHeader>
    <DataInformation name = « Action » value = « New ou Update ou Delete »/>
    <DataInformation name = « CodeEnseigne » value = « code_externe »/>
  </DataHeader>
  <DataLine>
    <DataInformation name = « Nom » value = « nom »/>
    <DataInformation name = « Prenom » value = « prénom »/>
    <DataInformation name = « Langue » value = « fr »/>
    <DataInformation name = « Email » value = « adresse mail »/>
    <DataInformation name = « Alias » value = « alias utilisateur »/>
    <DataInformation name = "Telephone" value = "num"/>
    <DataInformation name = « Profil » value = « code existant pour l'enseigne »/>
    <DataInformation name = « PerimAction » value = « code externe1 »/>
    <DataInformation name = « PerimAction » value = « code externe2 »/>
    <DataInformation name = « PerimAction » value = « code externe3 »/>
  </DataLine>
</DataGroup>

```

15.5 INTERFACE « QUALIFICATIONS »

15.5.1 INTRODUCTION

Chaque client EU a la possibilité de définir une liste de qualifications personnalisées. Cette liste est définie pour l'ensemble des sites rattachés à la tête de groupe.

Il est ensuite possible de restreindre la liste des qualifications disponibles pour un site donné parmi les qualifications définies pour la tête de groupe.

Par défaut, les établissements ont accès à l'ensemble du référentiel des qualifications personnalisées défini au niveau tête de groupe EU. Pour restreindre la liste des qualifications disponibles, il est nécessaire de les lister dans l'interface « Qualifications établissement ».

Attention, dès lors qu'un établissement s'est vu restreindre la liste disponible, seules les qualifications ayant fait l'objet de l'interface « qualifications établissement » seront disponibles aux utilisateurs de ce site.

15.5.2 CREATION

La création des codes personnalisés ou des enregistrements accessibles à un établissement s'effectue par indentation. Il est nécessaire de créer un code personnalisé au niveau de l'enseigne avant de pouvoir, dans un second temps, le restreindre à un niveau local.

Lors de la mise à jour globale d'une liste, il est conseillé de supprimer tous les enregistrements existants puis de le créer dans leur nouvelle version.

15.5.3 MODIFICATION

Les mises à jour par l'intermédiaire de la valeur « Action » = « Update » ne peuvent être effectuées que sur les libellés des qualifications.

Pour modifier un code client, il est nécessaire de supprimer le code à modifier puis de le créer dans sa nouvelle version.

15.5.4 QUALIFICATION TETE DE GROUPE

Structure Utilisée par PIXID :

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »	Obligatoire
DataGroup	Position		
DataHeader			
DataInformation	Action	Valeur fixe "New", "Update" ou "Delete"	OUI
DataInformation	TypeQualif	Valeur fixe « Global »	OUI
DataInformation	PositionIdOwner	Code externe de la tête de groupe EU	OUI
DataLine			
DataInformation	CodePCS	Code PCS de rattachement de la qualif personnalisée	OUI
DataInformation	LibPCS	Libellé de la qualification PCS de rattachement	NON
DataInformation	CodeClient	Code qualification personnalisé	OUI
DataInformation	LibClient	Libellé personnalisé de la qualification	OUI
DataInformation	Attribut1	Attribut de la qualification	NON
DataInformation	Attribut2	Attribut de la qualification	NON
DataInformation	InactifAu	Date d'inactivation de la qualification	NON

Structure XML :

```

<DataGroup name = "Position">
  <DataHeader>
    <DataInformation name = « Action » value = « New ou Update ou Delete »/>
    <DataInformation name = "TypeQualif" value = "Global"/>
    <DataInformation name = "PositionIdOwner" value = "code externe"/>
  </DataHeader>
  <DataLine>
    <DataInformation name = « CodePCS » value = « code PCS »/>
    <DataInformation name = « LibPCS » value = « Libellé PCS »/>
    <DataInformation name = « CodeClient » value = « code client »/>
    <DataInformation name = « LibClient » value = « Libellé client »/>
    <DataInformation name = « Attribut1 » value = « attribut »/>
    <DataInformation name = "Attribut2" value = "186ttribute"/>
    <DataInformation name = "InactifAu" value = "yyyy-mm-dd"/>
  </DataLine>
</DataGroup>

```

15.5.5 QUALIFICATION ETABLISSEMENT

Structure Utilisée par PIXID :

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »	Obligatoire
DataGroup	Position		
DataHeader			
DataInformation	Action	Valeur fixe "New", "Update" ou "Delete"	OUI
DataInformation	TypeQualif	Valeur fixe « Local »	OUI
DataInformation	PositionIdOwner	Code externe de l'établissement EU	OUI
DataLine			
DataInformation	CodePCS	Code PCS de rattachement de la qualif personnalisée	OUI

DataInformation	LibPCS	Libellé de la qualification PCS de rattachement	NON
DataInformation	CodeClient	Code qualification personnalisé à rendre disponible au niveau établissement	OUI

Structure XML :

```

<DataGroup name = « Position »>
  <DataHeader>
    <DataInformation name = « Action » value = « New ou Update ou Delete »/>
    <DataInformation name = « TypeQualif » value = « Local »/>
    <DataInformation name = « PositionIdOwner » value = « code externe »/>
  </DataHeader>
  <DataLine>
    <DataInformation name = « CodePCS » value = « code PCS »/>
    <DataInformation name = « LibPCS » value = « Libellé PCS »/>
    <DataInformation name = « CodeClient » value = « code client »/>
  </DataLine>
</DataGroup>

```

15.5.6 EXPORT DE LA LISTE DES QUALIFICATIONS

La liste des qualifications PCS (référentiel PIXID) peut être obtenue par une notification à la demande, en même temps que les qualifications d'une enseigne donnée.

Les qualifications de référence seront exportées sous la forme suivante :

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »
DataGroup	Position	
DataHeader		
DataInformation	Action	Valeur fixe "New"
DataInformation	TypeQualif	Valeur fixe « Global »
DataInformation	PositionIdOwner	Valeur fixe « EXTo »
DataLine		
DataInformation	CodePCS	Code de la qualification PCS
DataInformation	LibPCS	Libellé de la qualification PCS

15.6 INTERFACE « RUBRIQUES »

15.6.1 INTRODUCTION

Chaque client EU a la possibilité de définir une liste de rubriques personnalisées si le référentiel mis en place sur la plateforme ne correspond à ses besoins. Cette liste est définie pour l'ensemble des sites rattachés à la tête de groupe.

Les établissements ont accès à l'ensemble du référentiel des rubriques personnalisées défini au niveau tête de groupe EU.

Le référentiel de rubriques est disponible en Annexes de ce document ou directement par notification à la demande sous forme d'un fichier XML respectant la structure définie cidessous.

15.6.2 CREATION

La création des codes et libellés personnalisés s'effectue par indentation.

Lors de la mise à jour globale d'une liste, il est conseillé de supprimer tous les enregistrements existants puis de les créer dans leur nouvelle version.

15.6.3 MODIFICATION

Les mises à jour par l'intermédiaire de la valeur « Action » = « Update » ne peuvent être effectuées que sur les libellés personnalisés des rubriques.

Pour modifier un code client, il est nécessaire de le supprimer puis de le créer dans sa nouvelle version.

15.6.4 INTERFACE « RUBRIQUES »

Structure Utilisée par PIXID :

Balise	Name	Value	Obligatoire
DataGroup			
DataHeader			
DataInformation	Action	Valeur fixe "New", "Update" ou "Delete"	OUI
DataInformation	CodeEnseigne	Code externe de la tête de groupe EU	OUI
DataLine			
DataInformation	CodeFamille	Code de la famille de rubriques	OUI
DataInformation	LibFamille	Libellé de la famille de rubriques	NON
DataInformation	CodeSsFamille	Code de la sous-famille de rubriques	OUI
DataInformation	LibSsFamille	Libellé de la sous famille de rubriques	NON
DataInformation	LibCourtSsFamille	Libellé court de la rubrique	NON
DataInformation	Base	Base de la rubrique parmi « yearly », « monthly », « weekly », « daily », « hourly », « flatfee », « perunit »	NON
DataInformation	CodeClient	Code personnalisé de la rubrique	OUI
DataInformation	LibClient	Libellé personnalisé de la rubrique	OUI
DataInformation	LibCourtClient	Libellé court de la rubrique personnalisée	OUI

Structure XML :

```
<DataGroup name = « Rubrique »>
```

```
  <DataHeader>
```

```
    <DataInformation name = « Action » value = « New ou Update ou Delete »/>
```

```
    <DataInformation name = « CodeEnseigne » value = « code externe »/>
```

```
  </DataHeader>
```

```
  <DataLine>
```

```
    <DataInformation name = « CodeFamille » value = « code famille »/>
```

```
    <DataInformation name = « LibFamille » value = « Libellé famille »/>
```

```
    <DataInformation name = « CodeSsFamille » value = « code sous-famille »/>
```

```
    <DataInformation name = « LibSsFamille » value = « libellé sous-famille »/>
```

```
    <DataInformation name = « LibCourtSsFamille » value = « libellé court rubrique »/>
```

```
    <DataInformation name = « Base » value = « base de la rubrique »/>
```

```
    <DataInformation name = « CodeClient » value = « code rubrique »/>
```

```
    <DataInformation name = « LibClient » value = « libellé rubrique »/>
```

```
    <DataInformation name = « LibCourtClient » value = « libellé court personnalisé »/>
```

```
  </DataLine>
```

```
</DataGroup>
```

15.6.5 EXPORT DE RUBRIQUES

Lors de l'export des rubriques personnalisées d'un client, le référentiel de rubriques en place sur la plate forme est automatiquement mis à disposition sous la forme suivante :

Balise	Name	Value
DataGroup		
DataHeader		
DataInformation	Action	Valeur fixe "New"
DataInformation	CodeEnseigne	« EXTo »
DataLine		
DataInformation	CodeFamille	Code de la famille de rubriques
DataInformation	LibFamille	Libellé de la famille de rubriques
DataInformation	CodeSsFamille	Code de la sous-famille de rubriques
DataInformation	LibSsFamille	Libellé de la sous famille de rubriques
DataInformation	LibCourtSsFamille	Libellé court de la rubrique
DataInformation	Base	Base de la rubrique parmi « yearly », « monthly », « weekly », « daily », « hourly », « flatfee », « perunit »
DataInformation	CodeClient	Code personnalisé de la rubrique
DataInformation	LibClient	Libellé personnalisé de la rubrique
DataInformation	LibCourtClient	Libellé court de la rubrique personnalisée

15.7 INTERFACE « LISTE DE VALEURS »

15.7.1 INTRODUCTION

Les clients EU ont la possibilité de personnaliser certains champs disponibles notamment dans l'écran de création d'une commande.

La personnalisation de ces champs concerne aussi bien le libellé que les valeurs disponibles pour ce champ. La liste des valeurs rendues disponibles peut être chargée par l'intermédiaire de l'interface « Liste de valeurs ».

15.7.2 CREATION

La création des valeurs dans la liste se fait de manière incrémentale. Chaque nouvelle valeur est ajoutée à la liste existante.

Une liste de valeur peut appartenir à une tête de groupe, tous les sites rattachés auront alors la possibilité d'accéder à cette liste.

Une liste de valeur peut appartenir à un site EU. Cette liste ne sera disponible que pour ce site et les niveaux de structure hiérarchiquement dépendants.

15.7.3 MODIFICATION

Les mises à jour de liste de valeurs ne sont pas possibles. La mise à jour d'une valeur de la liste doit obligatoirement s'effectuer par suppression de l'ancienne valeur puis création de la nouvelle.

Seuls les libellés de centre de coûts peuvent être mis à jour si le code du centre de cout reste inchangé.

15.7.4 LISTES DE « NUMEROS DE COMPTE », DE « CODES PROJET », DE « METIERS » ET D'« EQUIPES »

Structure Utilisée par PIXID :

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »	Obligatoire
DataGroup	DataList		
DataHeader			
DataInformation	Action	Valeur fixe "New" ou "Delete"	OUI
DataInformation	CodeEnseigne	Code externe de la tête de groupe EU	OUI
DataInformation	TypeListe	Valeur fixe « NumCompte » ou « CodeProjet » ou « IdMetier » ou « Equipe »	OUI
DataLine			
DataInformation	ListeldOwner	Code externe du propriétaire de la liste (Tête de groupe ou Etablissement ou Etablissement/service)	OUI
DataInformation	CodeValeur	Valeur à insérer dans la liste	OUI

Structure XML :

```

<DataGroup name = "DataList">
  <DataHeader>
    <DataInformation name = "Action" value = "New ou Delete"/>
    <DataInformation name = « CodeEnseigne » value = « code externe »/>
    <DataInformation name = « TypeListe » value = « NumCompte ou CodeProjet ou IdMetier ou
    Equipe »/>
  </DataHeader>
  <DataLine>
    <DataInformation name = « ListeldOwner » value = « code externe »/>
    <DataInformation name = « CodeValeur » value = « valeur »/>
  </DataLine>
</DataGroup>

```

15.7.5 LISTE DE « CENTRES DE COUT »

Structure Utilisée par PIXID :

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »	Obligatoire
DataGroup	DataList		
DataHeader			
DataInformation	Action	Valeur fixe "New", "Update" ou "Delete"	OUI
DataInformation	CodeEnseigne	Code externe de la tête de groupe EU	OUI
DataInformation	TypeListe	Valeur fixe « CentreCout »	OUI
DataLine			
DataInformation	ListeldOwner	Code externe du propriétaire de la liste (Tête de groupe ou Etablissement ou Etablissement/service)	OUI
DataInformation	CodeValeur	Code du centre de coût à insérer dans la liste	OUI
DataInformation	LibValeur	Libellé du centre de coût à insérer dans la liste	OUI

Structure XML :

```

<DataGroup name = "DataList">
  <DataHeader>
    <DataInformation name = "Action" value = "New ou Delete"/>
    <DataInformation name = « CodeEnseigne » value = « code externe »/>
    <DataInformation name = « TypeListe » value = « CentreCout »/>
  </DataHeader>
  <DataLine>

```



```

    <DataInformation name = « ListeldOwner » value = « code externe »/>
    <DataInformation name = « CodeValeur » value = « Code centre de coût »/>
    <DataInformation name = « LibValeur » value = « libellé centre de coût »/>
  </DataLine>
</DataGroup>

```

15.8 INTERFACE « ACCORD CADRE »

15.8.1 INTRODUCTION

Chaque client EU a la possibilité de définir des accords cadres avec chacun de ses fournisseurs.

15.8.2 CREATION / MODIFICATION

Les mises à jour par l'intermédiaire de la valeur « Action » = « Update » s'effectuent dans le mode « annule et remplace ». L'ancienne version existante de l'accord cadre modifié sera écrasée par la version transmise.

15.8.3 INTERFACE « ACCORD CADRE »

Structure Utilisée par PIXID :

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »	Obligatoire	Cardinalité
DataGroup	ContratCadre	1 groupe par accord cadre		1,n
DataHeader		1 header par groupe		1,1
DataInformation	Action	« New » ou « Delete » ou « Update »	OUI	1,1
DataInformation	Reference	Nom de l'accord cadre	OUI	1,1
DataInformation	Effet	AAAA-MM-JJ	OUI	1,1
DataInformation	Fin	AAAA-MM-JJ	OUI	1,1
DataInformation	CodeStructure	Code externe niveau propriétaire du CC	OUI	1,1
DataInformation	Fournisseur	Code externe fournisseur	OUI	1,1
DataInformation	K_T_1	Format numérique # ###.###	OUI	1,1
DataInformation	Libelle_K1	Format texte (25car)	NON	0,1
DataInformation	K_T_2	Format numérique # ###.###	NON	0,1
DataInformation	Libelle_K2	Format texte (25car)	NON	0,1
DataInformation	K3	Format numérique # ###.###	NON	0,1
DataInformation	Libelle_K3	Format texte (25car)	NON	0,1
DataInformation	K4	Format numérique # ###.###	NON	0,1
DataInformation	Libelle_K4	Format texte (25car)	NON	0,1
DataInformation	Regle	« Jour » (pour un AC presta), « Mission » ou « Presence » (pour un AC interim)	NON	0,1
DataInformation	NbJrsRegle	Format numérique #####	OUI (conditionné)	1,1
DataInformation	NbJrsPeriode	Format numérique #####	OUI (conditionné)	1,1
DataInformation	PdM	Format numérique ##.##	NON	0,1
DataInformation	Engagement	Format numérique ### ### ###.##	NON	0,1
DataInformation	Maximum	Format numérique ### ### ###.##	NON	0,1
DataLine		1 Ligne par Qualification / poste / combinaison « Statut + Niveau + Coeff » (pour les qualifications, aucune ligne si pas d'exceptions aux K de référence)		0,n

DataInformation	Code_Qualif	Global/Client pour qualif	NON	0,1
DataInformation	Code_Poste	Code pour le Poste	NON	0,1
DataInformation	Code_Statut	Code pour le statut du poste	NON	0,1
DataInformation	Code_Niveau	Code pour le Niveau de convention collective	NON	0,1
DataInformation	Code_Coeff	Code pour le Coefficient de convention collective	NON	0,1
DataInformation	K_T_1	Format numérique # ###.###	OUI (conditionné)	1,1
DataInformation	K_T_2	Format numérique # ###.###	NON	0,1
DataInformation	K3	Format numérique # ###.###	NON	0,1
DataInformation	K4	Format numérique # ###.###	NON	0,1
DataInformation	T_moyen	Format numérique # ###.###	NON	0,1

16 INTERFACES DEMAT' TPE

16.1 INTRODUCTION

La plate forme PIXID offre la possibilité de réaliser certaines opérations de déclaration des clients en automatique dans un but de simplification de l'administration d'un référentiel de client abonnés à une offre « Démat' TPE ».

Les opérations concernées par les interfaces « Démat' TPE » sont notamment :

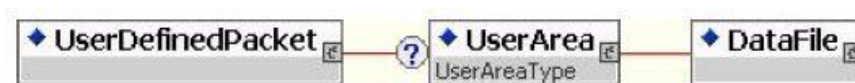
- Déclaration d'une enseigne EU
- Déclaration des sites de cette enseigne EU
- Déclarations des partenariats EU-ETT
- Déclaration des destinataires des documents dématérialisés dans l'offre « Démat' TPE »

16.2 FORMAT

Le format XML utilisé pour l'ensemble des interfaces de « démat' TPE » est le schéma SIDES « UserDefinedPacket » encapsulé dans le schéma de référence obligatoire « StaffingEnvelope ».

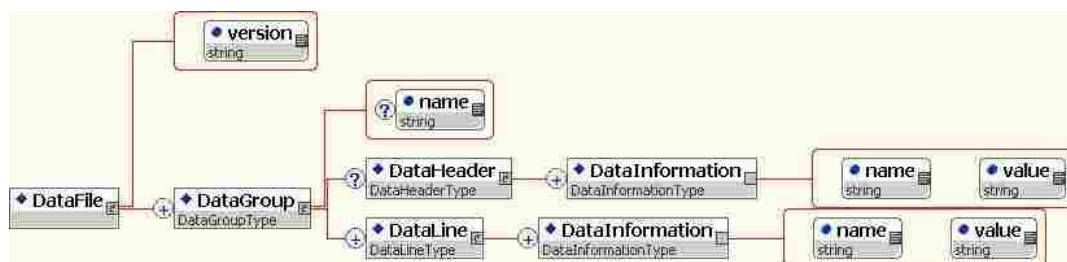
La structure « UserDefinedPacket » encapsulera ensuite le schéma « DataFile ».

16.2.1 USERDEFINEDPACKET



Structure de l'élément UserDefinedPacket

16.2.2 DATAFILE



Structure de l'élément DataFile

La balise « DataInformation » sera répétée un nombre de fois égal au nombre d'informations nécessaires pour traiter un enregistrement.

L'attribut « DataInformation@name » permet de décrire le type d'information transmise.

L'attribut « DataInformation@value » permet de transmettre la valeur en elle-même.

Les paragraphes ci-dessous fixent le type de données attendues (attribut « name ») et détaillent les valeurs autorisées (attribut « value ») pour chaque donnée.

16.3 INTERFACE « CREATION »

16.3.1 CREATION

La déclaration d'une structure EU par interface XML contient toujours le même nombre d'informations parmi lesquelles :

- enseigne EU
- site EU
- utilisateurs EU
- agences ETT correspondantes

Ainsi une seule et même interface XML permet d'effectuer l'ensemble des opérations liées à la déclaration d'un client destiné à utiliser l'offre « Démat' TPE ».

16.3.2 MODIFICATION

La modification de données d'un client « démat' TPE » s'effectue par le biais d'une interface respectant le même format que pour la création. La plate forme PIXID se chargera de mettre à jour les données d'un client donné si celui-ci est déjà connu.

Structure :

Balise	Attribut "Name"	Attribut "Value"	Obligatoire	Cardinalité
DataGroup	TPE		OUI	1,n
DataHeader			OUI	1,1
DataInformation	Action	New	New	1,1
DataInformation	EnseigneCode	Code externe de la TdG	OUI	1,1
DataInformation	EnseigneLibelle	Par convention = SIREN Libellé de l'enseigne	OUI	1,1
DataLine				1,n
DataInformation	EtabCode	Code externe du site. Par convention = SIRET	OUI	1,1
DataInformation	EtabLibelle	Libellé du site EU	OUI	1,1
DataInformation	EtabSIRET	SIRET du site EU	OUI	1,1
DataInformation	EtabAdressLine	Adresse du site EU	NON	0,3
DataInformation	EtabVille	Ville du site EU	NON	0,1
DataInformation	EtabCP	Code postal du site EU	NON	0,1
DataInformation	EtabAgence	Code Agence ETT maillée avec le site EU	OUI	1,n
DataInformation	EtabMailDestinataire	Adresse mail de l'utilisateur EU destinataire	OUI	1,5

Il est conseillé de créer un <DataGroup> distinct pour chaque enseigne EU différente.

Structure XML :

```

<DataGroup name = "TPE">
  <DataHeader>
    <DataInformation name = "Action" value = "New" />
    <DataInformation name = "EnseigneCode" value = "code_externe" />
    <DataInformation name = "EnseigneLibelle" value = "libellé" />
  </DataHeader>
  <DataLine>
    <DataInformation name = "EtabCode" value = "code_externe" />
    <DataInformation name = "EtabLibelle" value = "libelle" />
    <DataInformation name = "EtabSIRET" value = "SIRET" />
  </DataLine>
</DataGroup>

```

```

<DataInformation name = " EtabAdressLine " value = "Adresse"/>
<DataInformation name = " EtabVille" value = "ville"/>
<DataInformation name = " EtabCP " value = "code postal"/>
<DataInformation name = " EtabAgence " value = "code agence"/>
<DataInformation name = " EtabMailDestinataire " value = "Adresse_mail"/>

```

```

</DataLine>
</DataGroup>

```

16.4 INTERFACE « SUPPRESSION »

16.4.1 SUPPRESSION

Les destinataires des documents dématérialisés dans l'offre « Démat' TPE » étant créés à la demande du fournisseur ETT, la suppression de l'accès à ces documents est également du ressort du fournisseur ETT.

La suppression d'un destinataire de documents dématérialisés s'effectue pour un site EU donné. Il est ainsi nécessaire de répéter la demande de suppression de l'utilisateur autant de fois qu'il possède de sites accessibles si l'on souhaite lui ôter l'intégralité de ses accès aux documents.

Structure :

Balise	Attribut "Name"	Attribut "Value"	Obligatoire	Cardinalité
DataGroup	TPE			1,n
DataHeader				1,1
DataInformation	Action	Delete	Delete	1,1
DataInformation	EnseigneCode	Code externe de la TdG	OUI	1,1
DataLine				1,n
DataInformation	EtabCode	Code externe du site	OUI	1,1
DataInformation	EtabMailDestinataire	Adresse mail à supprimer	OUI	1,n

Il est conseillé de créer un <DataGroup> distinct pour chaque enseigne EU différente.

Structure XML :

```

<DataGroup name = "TPE">
  <DataHeader>
    <DataInformation name = "Action" value = "Delete "/>
    <DataInformation name = "EnseigneCode" value = "code_externe"/>
  </DataHeader>
  <DataLine>
    <DataInformation name = " EtabCode" value = "code_externe"/>
    <DataInformation name = " EtabMailDestinataire " value = "Adresse_mail"/>
  </DataLine>
</DataGroup>

```

17 INTERFACES RETAIL

17.1 INTRODUCTION

La plate forme PIXID offre la possibilité de réaliser certaines opérations de déclaration des clients en automatique dans un but de simplification de l'administration d'un référentiel de client abonnés à une offre « Retail ».

Les opérations concernées par les interfaces « Retail » sont notamment :

- Déclaration d'une enseigne EU
- Déclaration des sites de cette enseigne EU
- Déclarations des partenariats EU-ETT

17.2 FORMAT

Le format XML utilisé pour l'ensemble des interfaces « Retail » est le schéma SIDES « UserDefinedPacket » encapsulé dans le schéma de référence obligatoire « StaffingEnvelope ».

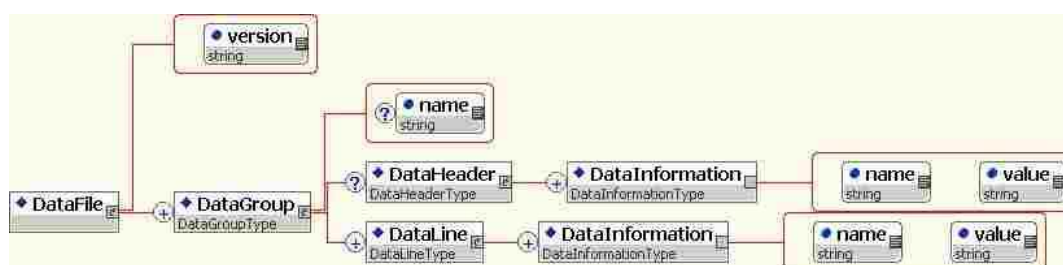
La structure « UserDefinedPacket » encapsulera ensuite le schéma « DataFile ».

17.2.1 USERDEFINEDPACKET



Structure de l'élément UserDefinedPacket

17.2.2 DATAFILE



Structure de l'élément DataFile

La balise « DataInformation » sera répétée un nombre de fois égal au nombre d'informations nécessaires pour traiter un enregistrement.

L'attribut « DataInformation@name » permet de décrire le type d'information transmise.

L'attribut « DataInformation@value » permet de transmettre la valeur en ele-même.

Les paragraphes ci-dessous fixent le type de données attendues (attribut « name ») et détaillent les valeurs autorisées (attribut « value ») pour chaque donnée.

Le groupe de balise DataHeader contient les informations relatives à l'enseigne EU., il ne peut être présent qu'une seule fois au sein d'un DataGroup.

Le groupe de balise DataLine contient les informations relatives à un établissement. Ce groupe de balise doit être répété autant de fois qu'il y a d'établissements à créer.

17.3 INTERFACE « CREATION / MODIFICATION »

17.3.1 CREATION

La déclaration d'une structure EU par interface XML contient toujours le même nombre d'informations parmi lesquelles :

- enseigne EU
- site EU
- agences ETT correspondantes

Ainsi une seule et même interface XML permet d'effectuer l'ensemble des opérations liées à la déclaration d'un client destiné à utiliser l'offre « Retail ».

17.3.2 MODIFICATION

La modification de données d'un client « Retail » s'effectue par le biais d'une interface respectant le même format que pour la création. La plate forme PIXID se chargera de mettre à jour les données d'un client donné si celui-ci est déjà connu.

17.3.3 STRUCTURE

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »	Obligatoire	Cardinalité
DataGroup	Retail		OUI	1,n
DataHeader			OUI	1,1
DataInformation	Action	new	OUI	1,1
		Code externe de la TdG		
DataInformation	EnseigneCode	Par convention = SIREN	OUI	1,1
DataInformation	EnseigneLibelle	Libellé de l'enseigne	OUI	1,1
DataInformation	EnseigneSIREN	SIREN de l'enseigne	OUI	1,1
DataInformation	EnseigneAdressLine	Adresse de l'enseigne	OUI	1,3
DataInformation	EnseigneVille	Ville de l'enseigne	OUI	1,1
DataInformation	EnseigneCP	Code Postal de l'enseigne	OUI	1,1
DataInformation	EnseignePays	Code Pays de l'enseigne	NON	0,1
		Numéro de TVA		
DataInformation	EnseigneTVA	Intracommunautaire	OUI	1,1
DataInformation	EnseigneNAF	Code NAF de l'enseigne	NON	0,1
DataInformation	EnseigneEffectif	Effectif de l'enseigne	NON	0,1
DataLine				1,n
		Offre associée à l'établissement		
DataInformation	TypeEtab	(voir référentiel ci-dessous)	OUI	1,1
		Code externe du site.		
DataInformation	EtabCode	Par convention = SIRET	OUI	1,1
DataInformation	EtabLibelle	Libellé du site EU	OUI	1,1
DataInformation	EtabSIRET	SIRET du site EU	OUI	1,1
DataInformation	EtabAdressLine	Adresse du site EU	OUI	1,3
DataInformation	EtabVille	Ville du site EU	OUI	1,1

DataInformation	EtabCP	Code postal du site EU	OUI	1,1
DataInformation	EtabPays	Code Pays du site EU	NON	0,1
		Numéro de TVA		
DataInformation	EtabTVA	Intracommunautaire du site EU	OUI	1,1
DataInformation	EtabNAF	Code NAF du site EU	NON	0,1
DataInformation	EtabEffectif	Effectif du site EU	NON	0,1
		Code Agence ETT maillée avec le site EU		
DataInformation	EtabAgence		Oui	1,n

TypeEtab permet d'indiquer l'offre associé à l'établissement. Le choix de l'offre influe sur les fonctionnalités, les profils disponibles au sein de l'établissement.

Le référentiel associé à TypeEtab est le suivant :

- 1 : Contrat de Mise à Disposition (CMAD)
- 2 : CMAD et Relevé d'Activités (RA)
- 3 : CMAD, RA et Facture (FAC)
- 4 : CMAD et FAC
- 5 : FAC
- 6 : Structure

18 BULLETIN DE SALAIRE ELECTRONIQUE

18.1 INTRODUCTION

La plate forme PIXID offre la possibilité de mettre à disposition d'une ressource un Bulletin de Salaire Electronique (BSE).

Les opérations concernées par l'interface BSE sont :

- Création de la ressource
- Intégration du Bulletin de Salaire Electronique

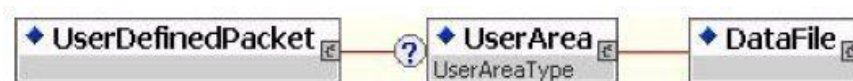
La clé d'unicité du BSE est la combinaison Fournisseur/Numéro de BSE. Ainsi, la modification ou la suppression d'un BSE se fait en fonction de ces critères

18.2 FORMAT

Le format XML utilisé pour l'ensemble des interfaces BSE est le schéma SIDES « UserDefinedPacket » encapsulé dans le schéma de référence obligatoire « StaffingEnvelope ».

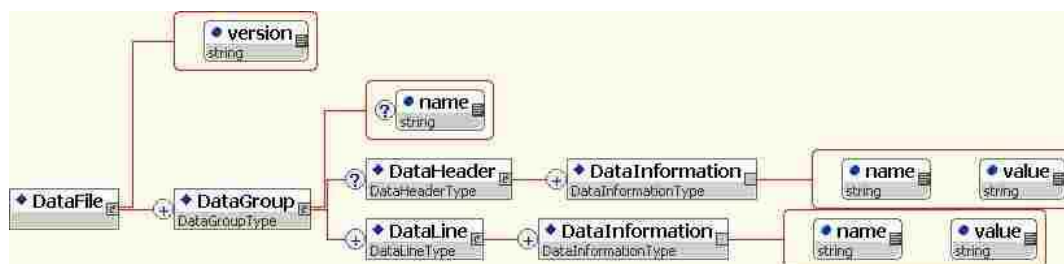
La structure « UserDefinedPacket » encapsulera ensuite les schéma « DataFile » et « HumanResource ».

18.2.1 USERDEFINEDPACKET



Structure de l'élément UserDefinedPacket

18.2.2 DATAFILE



Structure de l'élément DataFile

La balise « DataInformation » sera répétée un nombre de fois égal au nombre d'informations nécessaires pour traiter un enregistrement.

L'attribut « DataInformation@name » permet de décrire le type d'information transmise.

L'attribut « DataInformation@value » permet de transmettre la valeur en ele-même.

Les paragraphes ci-dessous fixent le type de données attendues (attribut « name ») et détaillent les valeurs autorisées (attribut « value ») pour chaque donnée.

18.2.3 HUMANRESOURCE

Un BSE déposé pour intégration sur la plate forme PIXID doit obligatoirement faire référence à une ressource particulière dont les informations seront contenues dans le groupe de balises « HumanRessource ».

Le groupe de balises « HumanResource » ne peut être présent qu'une seule fois au sein du groupe de balise UserArea.

Voir chapitre ci-dessus pour le détail de l'utilisation de <HumanResource>.

18.3 DETAIL DE LA STRUCTURE DU FLUX BSE

18.3.1 DATAFILE

Balise	Attribut « Name »	Attribut « Value »	Obligatoire	Cardinalité
DataGroup	BSE		OUI	1,n
DataHeader			OUI	1,1
DataInformation	Action	« new » pour création « update » pour mise à jour « delete » pour suppression « legal » pour BSE à archiver « storage » pour BSE à stocker	OUI	1,1
DataInformation	Processus			
DataInformation	NumeroBSE	Numéro du BSE	OUI	1,1
DataInformation	EmetteurCode	Code externe de l'émetteur	OUI	1,1
DataInformation	EmetteurLibelle	Libellé de l'émetteur	OUI	1,1
DataInformation	AgenceCode	Code de l'agence émettrice	OUI	1,1
DataInformation	AgenceLibellé	Libellé de l'agence émettrice	OUI	1,1
DataInformation	SIRETEmployeur	SIRET de l'employeur	OUI	1,1
DataInformation	PeriodeDebutBSE	Date de début du BSE	OUI	1,1
DataInformation	PeriodeFinBSE	Date de fin du BSE	OUI	1,1
DataInformation	DatePaiement	Date du paiement	OUI	1,1
DataInformation	SalaireBrut	Salaire Brut	OUI	1,1
DataInformation	SalaireNet	Salaire Net	OUI	1,1
DataInformation	SalaireNetImposable	Salaire net imposable	OUI	1,1
DataInformation	CumulSalaireNetImposable	Cumul du Salaire net imposable	OUI	1,1
DataInformation	Devise	Au format ISO 4217	OUI	1,1
DataInformation	TotalHeures	Nombre d'heures auxquelles se rapporte le salaire	OUI*	1,1
DataInformation	CumulTotalHeures	Cumul du nombre d'heures	OUI*	1,1
DataInformation	TotalJours	Nombre de jours auxquels se rapporte le salaire	OUI*	1,1
DataInformation	CumulTotalJours	Cumul du nombre de jours	OUI*	1,1
DataInformation	PDFValue	Image pdf du BSE encodé en Base64 (taille limitée à 500ko)	OUI	1,1
DataLine				1,n
DataInformation	EnseigneEUCode	Code de l'enseigne EU	NON	1,1
DataInformation	EnseigneEULibelle	Libellé de l'enseigne EU	NON	1,1
DataInformation	Mission	Numéro de Mission du CM	NON	1,1
DataInformation	DateDebutMission	Date de début de Mission	NON	1,1
DataInformation	QualificationLibelle	Libellé de la qualification	NON	1,1

DataInformation	PeriodeDebut	Date de début de la période	NON	1,1
DataInformation	PeriodeFin	Date de fin de la période	NON	1,1
DataInformation	AgenceCode	Code de l'agence	OUI	1,1
DataInformation	Agence Libellé	Libellé de l'agence	NON	1,1
DataInformation	Heures	Nombre d'heures auxquelles se rapporte le salaire	NON	1,1
DataInformation	CumulHeures	Cumul nombre d'heures	NON	1,1
DataInformation	Jours	Nombre de jours auxquels se rapporte le salaire	NON	1,1
DataInformation	CumulJours	Cumul Nombre de jours	NON	1,1

Les informations suivantes seront reprises de la mission si le numéro de mission renseigné fait référence à une mission présente de la plateforme PIXID.

- EnseigneEUCode
- EnseigneEULibelle
- QualificationLibelle
- Code Agence (au niveau du DataLine)
- Libellé Agence (au niveau du DataLine)

*Le TotalHeures ou le TotalJours doivent obligatoirement être présents dans le flux.
 Si le TotalHeures est présent, le CumulTotalHeures doit obligatoirement être présent.
 Si le TotalJours est présent, le CumulTotalJours doit obligatoirement être présent.

19 EXPORT MISSION DEPUIS PIXID

19.1 INTRODUCTION

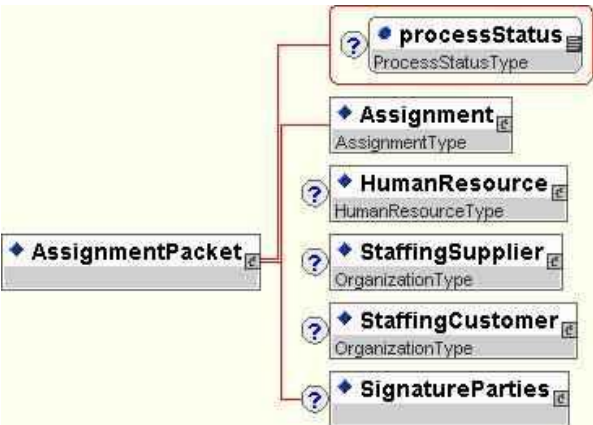
La structure du fichier généré lors de l’export d’une mission de PIXID vers l’outbox d’un client, respecte le format AssignmentPacket.

Le fichier décrivant une mission exportée est préfixé « MIS_EXP » et respecte l’ensemble des règles de nommage de la plate forme.

- MIS_EXP_CRE pour la création d’une mission
- MIS_EXP_UPD pour la mise à jour d’une mission

19.2 SIDES ASSIGNMENT

19.2.1 ASSIGNMENTPACKET

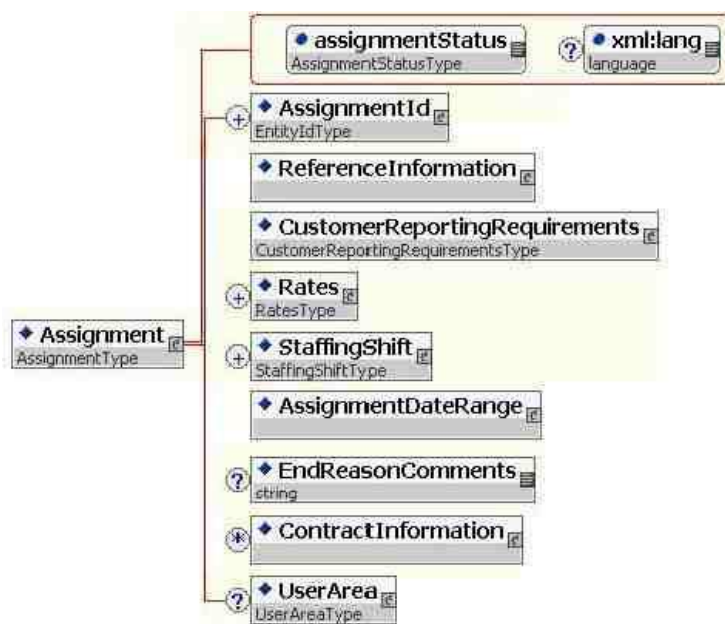


Structure du message AssignmentPacket

AssignmentPacket	
processStatus	Status de la mission
Assignment	Description de la mission
HumanRessource	Description de la ressource
StaffingSupplier	Description du fournisseur
StaffingCustomer	Description du client

19.2.2 ASSIGNMENT

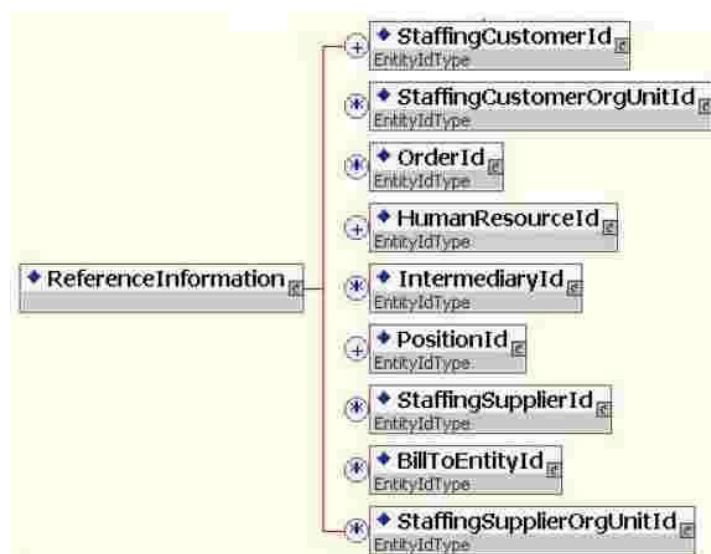
Ce chapitre ne traitera que les champs dont la valeur est normalisée pour l’utilisation sur PIXID. Se reporter à la norme HR-XML SIDES « Assignment » pour une description détaillée.



Structure de l'élément Assignment

Assignment	
AssignmentStatus	Valeur « Active » ou « Revised » L'annulation de la mission se fera par l'envoi d'un message au format « StaffingAction » (voir ci-dessous).
AssignmentId	Numéro de la mission et propriétaire de ce numéro (« IdOwner »). Un numéro de mission est impérativement unique pour l'ensemble d'une enseigne fournisseur.
ReferenceInformation	Informations de référence de la mission. Voir ci-dessous le détail des balises contenues dans cet élément.
CustomerReportingRequirements	Informations analytiques complémentaires. Voir ci-dessous.
Rates	Descriptif des rubriques associées à la mission.
StaffingShift	Informations relatives aux horaires de travail. Voir ci-dessous.
AssignmentDateRange	Informations relatives aux dates de la mission. Voir le détail ci-dessous.
EndReasonComments	Commentaires relatifs à la fin de la mission.
ContractInformation	Informations génériques sur la mission. Voir détail ci-dessous

19.2.3 REFERENCEINFORMATION



Structure de l'élément ReferenceInformation

ReferenceInformation	
StaffingCustomerId	idOwner = code de la plate forme PIXID = « EXTo » (propriétaire du code externe de la tête de groupe) idValue = Code externe de la tête de groupe de l'entité cliente
StaffingCustomerOrgUnitId	idOwner = code externe de la tête de groupe de l'entité cliente (propriétaire du code externe du niveau de structure décrit) idValue = code externe du niveau de structure concerné
OrderId	
HumanRessourceId	Matricule ETT idOwner = code externe de la tête de groupe ETT propriétaire de la ressource idValue = identifiant de la ressource
HumanRessourceId	Matricule PIXID idOwner = « EXTo » idValue = matricule PIXID
HumanRessourceId	Matricule EU idOwner = code externe de la tête de groupe EU idValue = matricule EU
IntermediaryId	Non géré sur PIXID
PositionId	idOwner = code externe de la plate forme = « EXTo » idValue = « code PCS / code EU » ou « code PCS »
StaffingSupplierId	idOwner = code externe de la plate forme = « EXTo » idValue = code externe de la tête de groupe ETT
StaffingSupplierOrgUnitId	idOwner = code externe de la tête de groupe ETT idValue = code externe de l'agence

19.2.4 CUSTOMERREPORTINGREQUIREMENTS

CustomerReportingRequirements	
CostCenterCode	Code du centre de coût.

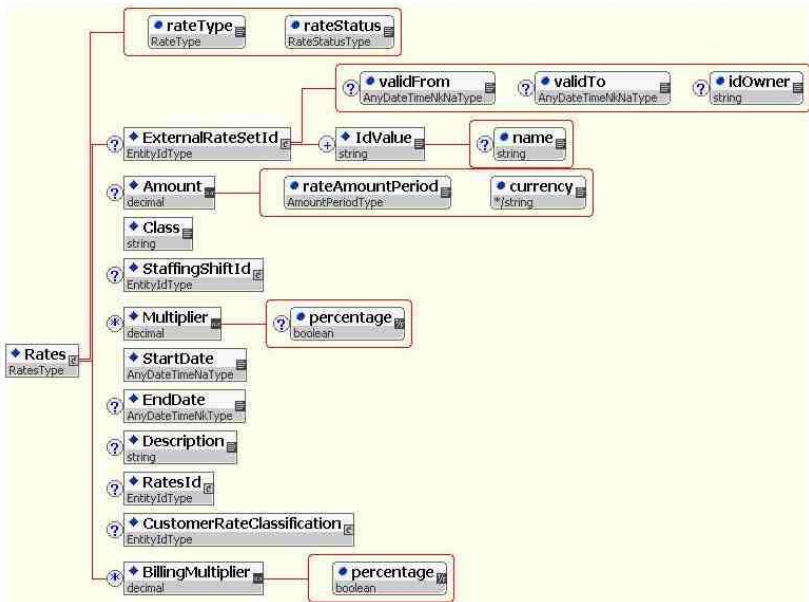
CostCenterName	Libellé du centre de coût.
CustomerJobCode	Code du poste occupé par l'intérimaire.
ExternalOrderNumber	Référence EU

19.2.5 RATES

Ce groupe de balises est présent de 1 à n fois. Un groupe est utilisé pour décrire une rubrique de paie/facturation.

Ce groupe de balises permet de véhiculer l'ensemble des rubriques de paie/facturation applicables à la mission.

Les 4 informations principales extraites et affichées sur la plate forme sont : « taux horaire », « taux de facturation », « Coefficient de facturation » et « salaire mensuel ».



Structure de l'élément Rates

Structure utilisée par PIXID :

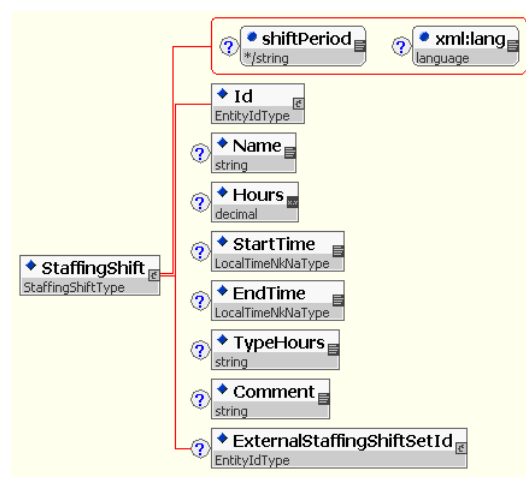
Rates	
@rateType	Type de rubrique : à payer ou à facturer « bill » ou « pay »
@rateStatus	Statut de la rubrique « proposed » ou « agreed ».
ExternalRateSetId	Référence de l'accord tarifaire
Amount	Montant de la rubrique
@rateAmountPeriod	Périodicité de la rubrique <ul style="list-style-type: none"> - yearly - monthly - weekly - daily - hourly - flatfee

	- perunit
@currency	Devise de la rubrique
Class	Libellé de la rubrique
StaffingShiftId	Non utilisé sur PIXID
Multiplier	Coefficient
@percentIndicator	« true » pour indiquer que Multiplier est un pourcentage.
StartDate	Date de début d'application de la rubrique
EndDate	Date de fin d'application
Description	Libellé de la rubrique
RatesId	Code de la rubrique (voir annexes) idOwner = « EXTo » ou code client idValue = code de la rubrique
CustomerRatesClassification	
BillingMultiplier	Coefficient de facturation à appliquer sur une rubrique de type « pay » pour déterminer la rubrique de type « bill »
@percentIndicator	« true » pour indiquer que BillingMultiplier est un pourcentage.

19.2.6 STAFFINGSHIFT

Ce groupe de balises permet de véhiculer les informations relatives aux horaires de travail de l'intérimaire durant sa mission :

- Modèle horaire
- Cycle de travail
- Horaires de travail
- Base hebdomadaire de référence



Structure de StaffingShift

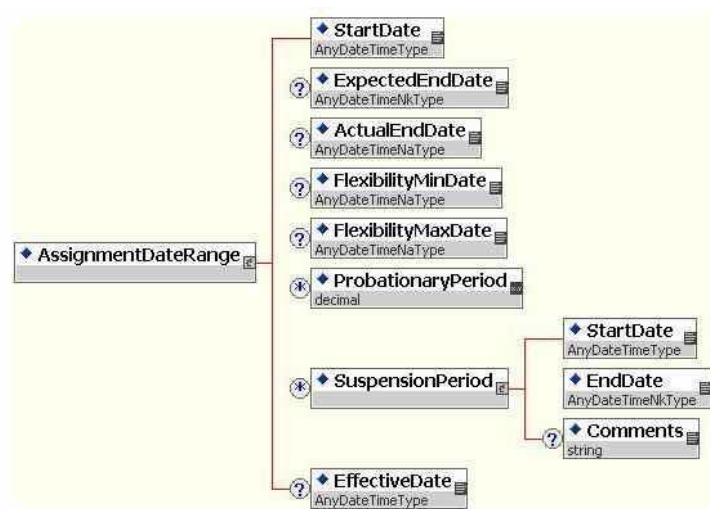
Structure utilisée par PIXID :

StaffingShift	
@shiftPeriod	Norme ISO 8601 - « weekly » dans le cadre de l'indication du code d'un modèle horaire client paramétré sur PIXID - « weekly » dans le cadre de l'indication du code d'un cycle de travail client paramétré sur PIXID

	- « weekly » dans le cadre de l'indication de la base hebdomadaire - « code ISO » dans le cadre de l'indication libre des horaires de travail
Id	
@idOwner	Code de la pate forme PIXID : « EXTo »
IdValue	- code du modèle dans le cadre de l'indication du code d'un modèle horaire client paramétré sur PIXID - code du cycle de travail dans le cadre de l'indication du code d'un cycle de travail client paramétré sur PIXID - Non interprété dans le cadre de l'indication de la base hebdomadaire ou d'un horaire de travail
@name	- « MODELE » dans le cadre de l'indication du code d'un modèle horaire client paramétré sur PIXID - « CYCLE » dans le cadre de l'indication du code d'un cycle de travail client paramétré sur PIXID - « BASEHEBDO » dans le cadre de l'indication de la base hebdomadaire - « HORAIRE » ou vide ou non renseigné dans le cadre de l'indication libre des horaires de travail
Name	Libellé du cycle, du modèle ou de l'équipe/horaire
Hours	Nombre d'heures
StartTime	Heure de début
EndTime	Heure de fin
TypeHours	Code de la rubrique concernée dans le cadre de la transmission libre d'horaires de travail
Comment	- « POSITION=X » dans le cadre de l'indication d'un code cycle. Permet d'indiquer la valeur X (nombre entier) représentant la semaine du cycle sur laquelle la mission commence
ExternalStaffingShiftSetId	Non utilisé sur PIXID

19.2.7 ASSIGNMENTDATERANGE

Ce groupe de balises contient les informations relatives aux dates de la mission (dates début, fin, dates de souplesse, ...).



Structure de l'élément AssignmentDateRange

AssignmentDateRange	
---------------------	--

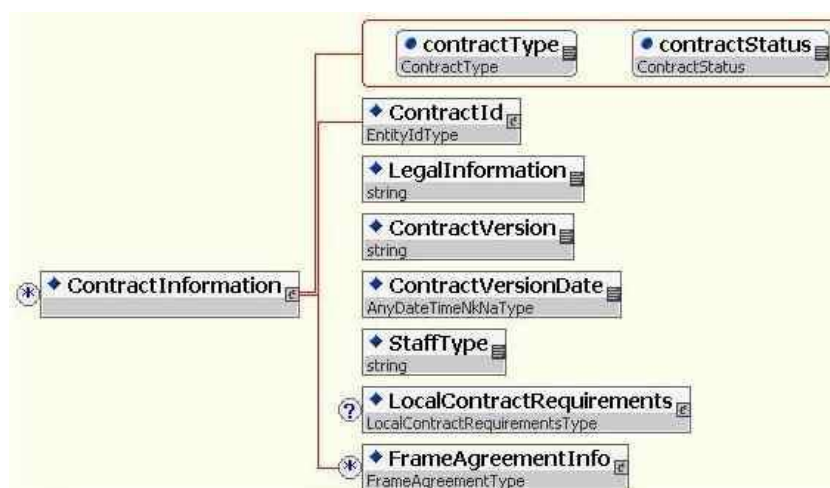
StartDate	Date de début de la mission
ExpectedEndDate	Date de fin théorique de la mission
ActualEndDate	Date de fin réelle de la mission
FlexibilityMinDate	Date de souplesse minimum
FlexibilityMaxDate	Date de souplesse maximum
ProbationaryPeriod	Nombre de jours de la période d'essai
SuspensionPeriod	Informations relatives aux périodes prévues de suspension du contrat de travail
StartDate	Date de début de suspension
EndDate	Date de fin de suspension
Comments	Commentaires sur la période de suspension
EffectiveDate	

19.2.8 ENDREASONCOMMENTS

Commentaires relatifs à la fin du contrat.
Données de type « string », non obligatoire.

19.2.9 CONTRATCTINFORMATION

Informations relatives à la mission traitée.



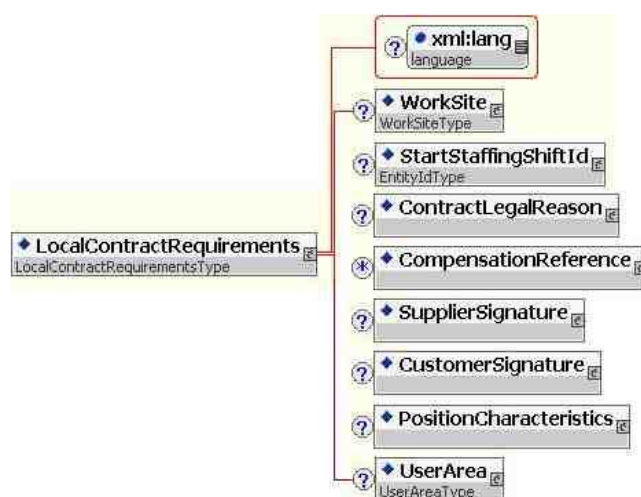
Structure de l'élément ContractctInformation

ContractctInformation	Informations relatives à la mission
contractType	Valeur fixe : « staffing customer »
contractStatus	
ContractId	Numéro de la mission

	« idOwner » contient la valeur du code externe de l'ETT émettrice de la mission.
LegalInformation	Informations légales, texte libre
ContractVersion	Valeur fixe « Assignment »
ContractVersionDate	Date de création de la mission
StaffType	Prend la valeur « temporary employee »
LocalContractRequirements	L'utilisation de ce groupe de balises est requis car il contient le motif de recours à indiquer sur le contrat de mise à disposition (LocalContractRequirements/ContractLegalReason/RecourseType/Code) Le code du motif de recours doit faire partie de la table de référence des motifs de recours.
FrameAgreementInfo	Se reporter à la norme SIDES pour obtenir le détail des champs

19.2.10 LOCALCONTRACTREQUIREMENTS

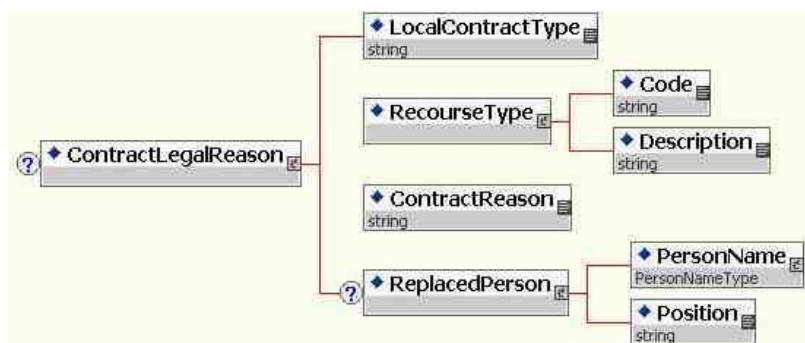
Contient les informations légales françaises.



Structure de l'élément LocalContractRequirements

LocalContractRequirements	Informations légales françaises
WorkSite	Lieu de travail
StartStaffingShiftId	Horaire de travail
ContractLegalReason	Cas de recours. Voir détail ci-dessous
CompensationReference	Informations sur le salaire de référence.
PositionCharacteristic	Informations sur les caractéristiques du poste, nécessaires à l'élaboration du contrat. Voir détails ci-dessous

19.2.11 CONTRACTLEGALREASON

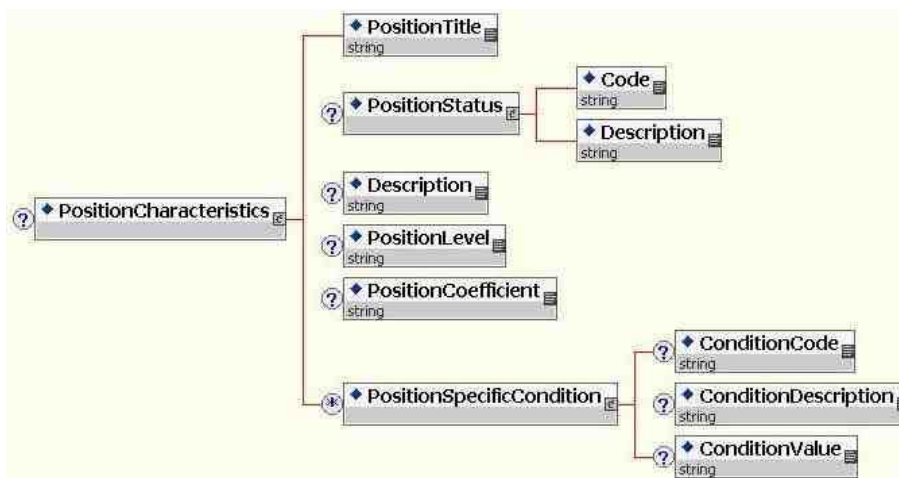


Structure de l'élément ContractLegalReason

ContractLegalReason	Description légale du cas de recours
LocalContractType	Code composé : type de contrat sur 3 caractères <u>Types de contrat possibles :</u> DDF : Contrat de date à date exécuté en France DDE : Contrat de date à date exécuté à l'étranger DMF : Contrat à durée minimale exécuté en France DME : Contrat à durée minimale exécuté à l'étranger
recourseType	Cas de recours de la mission
Code	Le code indiqué doit appartenir à la table de référence des motifs de recours. Voir ci-dessous.
Description	Libellé associé au cas de recours.
ContractReason	Justification du cas de recours.
ReplacedPerson	Personne remplacée
PersonName	
FormattedName	Matricule EU de la personne remplacée.
GivenName	Prénom de la personne remplacée.
FamilyName	Nom de famille de la personne remplacée.
Position	Code qualification de la personne remplacée « code PCS / code EU » ou « code PCS »

19.2.12

POSITIONCHARACTERISTICS



Structure de l'élément PositionCharacteristics

PositionCharacteristics	Description du poste
-------------------------	----------------------

PositionTitle	Libellé de la qualification demandée
PositionStatus	Code et description du statut du poste, selon codification client
PositionLevel	Niveau de convention collective du poste de travail
PositionCoefficient	Coefficient de convention collective du poste de travail

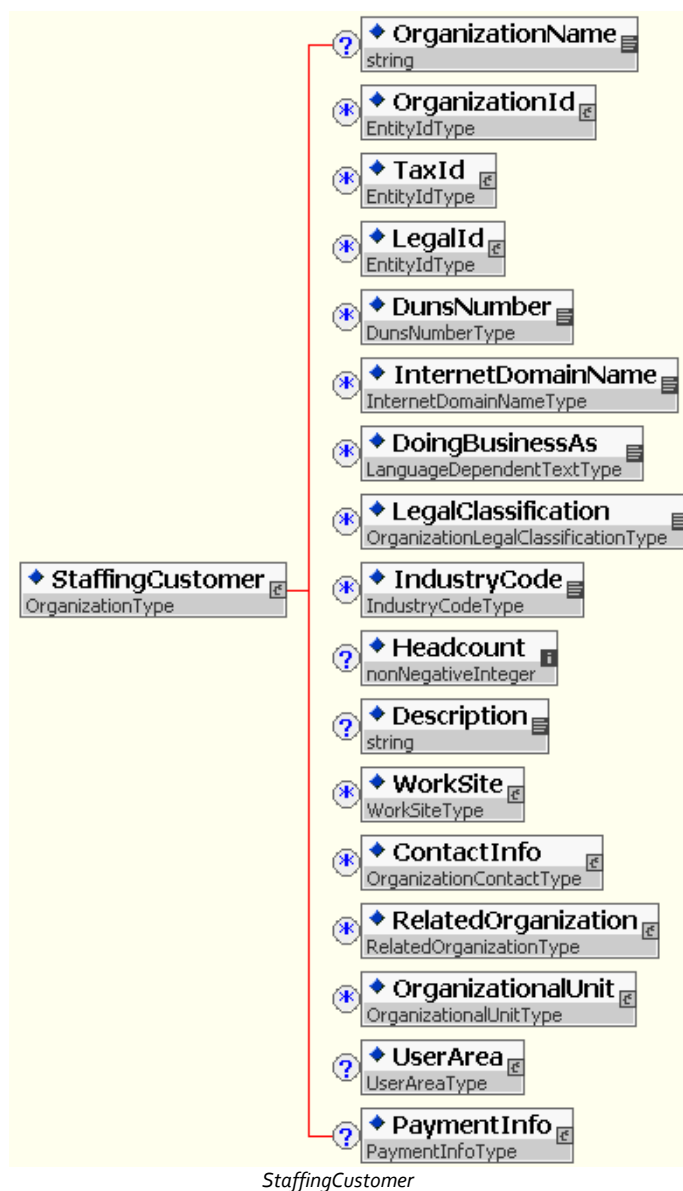
19.3 HUMANRESSOURCE

Les informations relatives aux informatives liées à l'intérimaire de la mission sont contenues dans le groupe de balises « HumanRessource ».

19.4 STAFFINGCUSTOMER

Les informations relatives aux informations liées au client sont contenues dans le groupe de balises « StaffingCustomer »

19.4.1 STAFFINGCUSTOMER



StaffingCustomer	Description de la structure client destinataire du CMAD/CM
OrganizationName	Raison sociale client
OrganizationId	Non utilisé par Pixid
TaxId	Non utilisé par PIXID
LegalId	SIREN de l'enseigne EU
DunsNumber	Code DUNS de l'enseigne EU
InternetDomainName	Non utilisé par PIXID
DoingBusinessAs	Non utilisé par PIXID
LegalClassification	Non utilisé par PIXID
IndustryCode	Code NAF de l'enseigne EU
HeadCount	Effectif de l'entreprise 0 = Non défini 1 = Moins de 20. 2 = De 20 à 49. 3 = De 50 à 199. 4 = Plus de 200.
Description	Non utilisé par PIXID
WorkSite	Contient l'adresse de l'enseigne EU
ContactInfo	Contient adresse de l'enseigne EU
RelatedOrganization	Contient les informations de l'établissement (SIRET) de la mission
OrganizationalUnit	Non utilisé par PIXID
UserArea	Non utilisé par PIXID
PaymentInfo	Non utilisé par PIXID

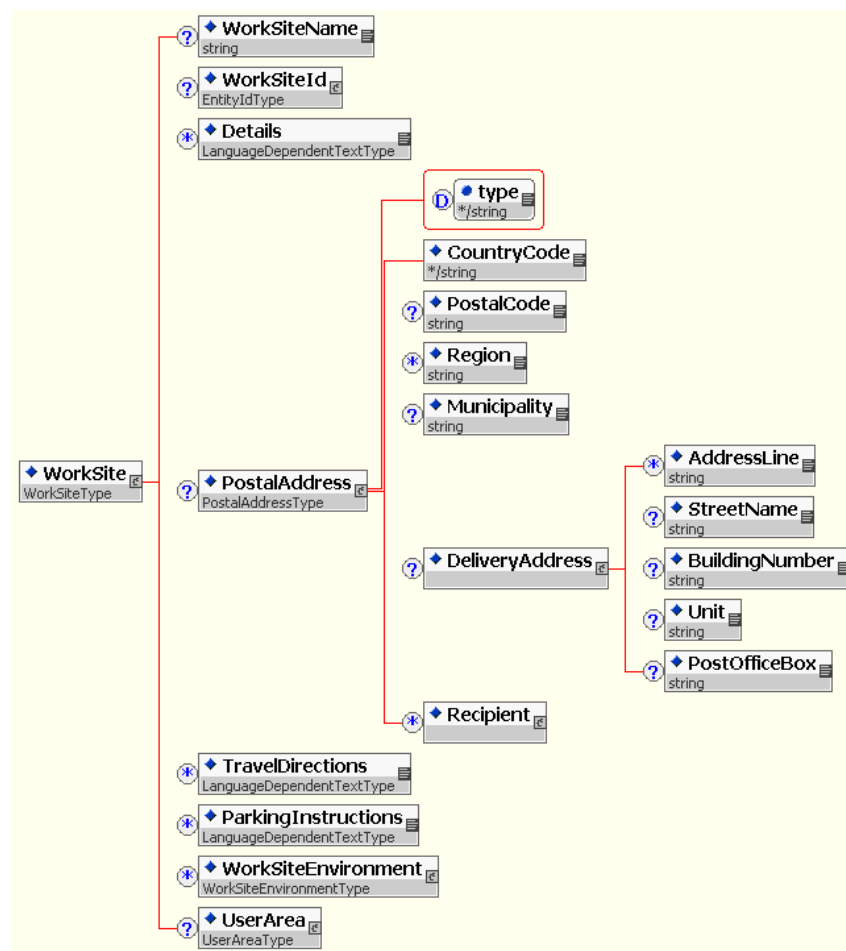
19.4.2 RELATEDORGANIZATION

RelatedOrganization	Description de l'établissement de la mission. 1 ^{er} niveau hiérarchique sous l'enseigne EU décrite dans StaffingCustomer
@relationship	Valeur fixe « Child »
OrganizationName	Nom de l'établissement
OrganizationId	Non utilisé par Pixid
TaxId	Non utilisé par PIXID
LegalId	SIRET de l'établissement
DunsNumber	Code DUNS de l'établissement
InternetDomainName	Non utilisé par PIXID
DoingBusinessAs	Non utilisé par PIXID
LegalClassification	Non utilisé par PIXID
IndustryCode	Code NAF de l'établissement
HeadCount	Non utilisé par PIXID
Description	Non utilisé par PIXID
WorkSite	Contient l'adresse de l'établissement
ContactInfo	Contient adresse de l'établissement
RelatedOrganization	Les niveaux hiérarchiques dépendants de l'établissement
OrganizationalUnit	Non utilisé par PIXID

UserArea	Non utilisé par PIXID
PaymentInfo	Non utilisé par PIXID

19.4.3 WORKSITE

Description de l'adresse du niveau de structure concerné (StaffingCustomer ou RelatedOrganization).



WorkSite

WorkSite / PostalAddress	Adresse du niveau de structure d'écrit (enseigne ou établissement)
ContryCode	Code pays, norme ISO
PostalCode	Code postal
Municipality	Ville
DeliveryAddress AddressLine	/ 3 occurrences

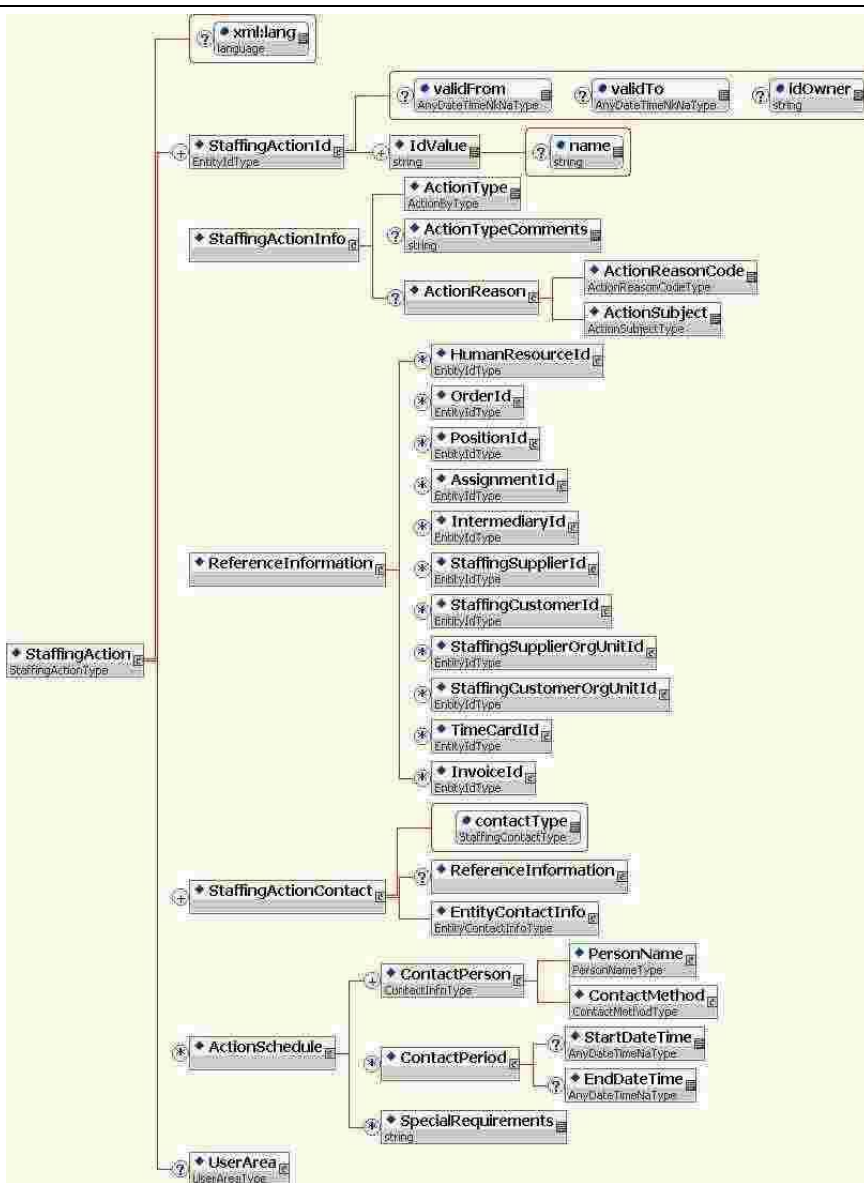
20 ANNULATION D'UNE MISSION

20.1 MODALITES DE L'ANNULATION

Lors de l'export d'une mission de PIXID vers l'outbox d'un client, la structure du fichier généré respectera le format StaffingAction.

Le fichier décrivant une mission exportée sera préfixé « MIS_EXP_DEL » et respectera l'ensemble des règles de nommage de la plate forme.

20.2 STAFFINGACTION



Structure de l'élément StaffingAction

StaffingAction

Structure utilisée de la mission annulée

StaffingActionId	idOwner = code externe de la tête de groupe ETT idValue = numéro de séquence du staffingAction
StaffingActionInfo	
ActionType	Valeur pour une annulation de contrat : « RequestAction »
ActionTypeComments	Valeur pour une annulation de contrat : « Annulation de mission »
ActionReason	
ActionReasonCode	Valeur fixe = « Cancelled »
ActionSubject	Valeur fixe = « Assignment »
ReferenceInformation	
AssignmentId	Numéro de la mission annulée
StaffingSupplierId	IdOwner = code externe de PIXID = « EXTo » IdValue = code externe de l'ETT
StaffingSupplierOrgUnitId	IdOwner = code externe de l'ETT IdValue = code externe de l'agence
StaffingActionContact	
ContactType	Valeur fixe = « Created by»
EntityName	Code externe de l'ETT
FamilyName	Valeur fixe = « SI » (pour Système d'Information)
ContactMethod	Non renseigné (mais la balise doit être présente)

21 ANNEXES

21.1 REFERENTIELS

Un certain nombre de référentiels de codifications est utilisé par la plate forme PIXID, notamment pour les « Cas de recours à l'intérim », les « Rubriques de paie/facturation »...

Se reporter au document « PIXID – Référentiels.xls » pour obtenir les référentiels dans leur dernière version.

21.2 RUBRIQUES DE FACTURATION

21.2.1 INTRODUCTION

Les rubriques de paie et/ou de facturation seront utilisées dans les modules RA, RAV, RCV et Facture. PIXID utilise un référentiel structuré défini dans le cadre de la norme SIDES.

La transmission des rubriques (dans un relevé d'activité, un relevé d'activité valorisé, un relevé client valorisé ou une facture) s'effectue par l'intermédiaire du groupe de balises « TimeCard/ReportedTime/TimeInterval ».

Ce groupe de balises peut être répété de 1 à n fois par rubrique à transporter et par intervalle de temps.

La plate forme PIXID se chargera d'effectuer la somme des occurrences identiques.

Les codes rubriques devront respecter la codification indiquée ci-dessous.

21.2.2 FORMAT

Le code rubrique transmis doit respecter le format suivant : « FFFSSS/PPP »

« FFF » correspond au code de la famille sur 3 caractères

« SSS » correspond au code de la sous-famille sur 3 caractères

« /PPP » correspond à un niveau de personnalisation de la rubrique, sur 3 caractères. Ce niveau est facultatif, le code rubrique peut donc prendre la forme « FFFSSS ».

21.2.3 CODIFICATION

Se reporter au document « PIXID – Référentiels.xls »

21.2.4 CHOIX DU NIVEAU DE RUBRIQUE

21.2.4.1 Principe

Nous parlerons de 2 niveaux de codification :

- Niveau 2, de la forme « FFFSSS », correspond au niveau défini par la norme.
- Niveau 3, de la forme « FFFSSS/PPP », correspond à une subdivision du niveau 2 effectuée par le client sur la plate forme PIXID.

Dans un même TimeCard (RA, RAV ou Facture), **le choix d'un niveau de transmission des informations est exclusif pour la rubrique concernée.**

Autrement dit, pour une rubrique donnée, toutes les informations devront être envoyées sur le même niveau de codification. Les niveaux 2 et 3 de codification ne peuvent pas cohabiter au sein d'un même TimeCard pour une même rubrique.

21.2.4.2 Exemple

La rubrique 100 010 « Heures normales » est de niveau 2 et appartient au référentiel de base PIXID. Pour ses besoins fonctionnels, un client subdivise cette rubrique en 2 sous-niveaux.

2 codes de niveaux 3 sont alors créés :

- 100010/001 « Heures très normales »
- 100010/002 « Heures moins normales ».

Les données concernant ce client devront donc être transmises **SOIT** sur la rubrique de niveau 2 « 100010 », **SOIT** sur la ou les rubriques de niveau 3 « 100010/001 » et « 100010/002 ».

Si le partenaire n'est pas en mesure de fournir l'intégralité de la sous-famille au niveau 3, charge à lui de fournir les informations uniquement au niveau 2.

21.2.4.3 idOwner

Si le code rubrique transmis appartient au référentiel propre à PIXID (tableau ci-dessus), la balise « IdOwner » doit prendre la valeur « EXTo » (identifiant de la plate forme PIXID).

Si le code rubrique est du niveau 3 (personnalisé pour un client), la balise « IdOwner » doit contenir le code externe du client (information accessible depuis le module administration de la plate forme).

21.2.4.4 Libellé

Le libellé affiché dépend du niveau de l'information transmise : le libellé du référentiel PIXID sera affiché pour les rubriques de niveau 2, le libellé défini dans le référentiel client sera affiché pour les rubriques de niveau 3.

21.2.5 VALORISATION

Aucun calcul de valorisation ne sera effectué par la plate forme. Seules des agrégations de rubriques pourront être effectuées à des fins de présentation et reporting.

Lorsqu'aucune majoration n'est à appliquer sur la paie pour la facturation, le coefficient de facturation (« multiplier ») doit être égal à « 1.00 ».

Note :

La plate forme n'extrait que les données destinées à être affichées mais est capable de recevoir toutes les informations de paie/facturation.

21.2.6 BASE DE LA RUBRIQUE

Il est nécessaire d'indiquer la base des rubriques de paie/facturation véhiculées dans les documents TimeCard (RA, RAV, RCV...). La norme prévoit, dans la balise <RateOrAmount> l'attribut @period sans proposer de valeurs fixes. Afin de structurer les échanges, PIXID adopte la codification proposée par la norme dans le schéma « Rates » tout en offrant également des possibilités supplémentaires.

Les possibilités offertes par pixid sont :

- « yearly » ou « year »
- « monthly » ou « month »
- « weekly » ou « week »
- « daily » ou « day »
- « hourly » ou « hour »
- « flatfee »
- « perunit »

⇒ **PIXID v4.1 propose une compatibilité ascendante pour les flux existants mais l'information « base » sera vérifiée et pourra provoquer un rejet des flux dans une prochaine version de l'application.**

21.2.7 RUBRIQUES « INFORMATIVES »

La transmission d'informations contenues dans des rubriques de paie et/ou de facturation est destinée à valoriser l'activité de l'intérimaire.

Afin que cette valorisation soit la plus juste possible et que l'intégralité des informations nécessaire à son calcul soit disponible, il est possible de transférer des rubriques dites « informatives ».

Ces rubriques contiendront des quantités, prix ou coefficient n'étant destinées ni à être payées à l'intérimaire, ni à être facturées à l'EU mais uniquement à informer l'interlocuteur destinataire du flux.

Les rubriques informatives seront identifiées par une combinaison d'attributs de la rubrique RateOrAmount :

RateOrAmount@toBePaid = « false » et RateOrAmount@toBeBilled = « false »

21.2.8 BALISE RATEORAMOUNT

21.2.8.1 Balises RateOrAmount pour un RA saisi sur PIXID

Balise RateOrAmount		type	toBeBilled	toBePaid	multiplier	Affichage sur PIXID	Obligatoire	Commentaires
RA saisi sur PIXID	Prix unitaire de la rubrique informative	rate	false	false		OUI	NON	Rubriques informatives
	Montant de la rubrique informative	amount	false	false		OUI	NON	
	Coef. de facturation de la rubrique informative	rate	false	false	X	OUI	NON	
	Prix unitaire de la rubrique							Lors de la transmission d'un RA saisi sur PIXID les rubriques ne seront pas valorisées (absence de balise RateOrAmount) Seule la rubrique "Heures normales" sera éventuellement valorisée. Le coefficient de facturation sera éventuellement transmis pour la rubrique "Heures normales"
	Prix unitaire à utiliser dans le calcul de la paie de l'intérimaire	rate		true		NON	NON	
	Montant total de la rubrique (prix * quantité)							
	Montant devant être payé à l'intérimaire.	amount		true		NON	NON	
Coefficient de facturation appliqué aux rubriques de paie pour obtenir les rubriques de facturation	rate		true	X	NON	NON		

21.2.8.2 Balises RateOrAmount pour un RA issu d'un SI d'une EU

Balise RateOrAmount		type	toBeBilled	toBePaid	multiplier	Affichage sur PIXID	Obligatoire	Commentaires
RA issu d'un système EU	Prix unitaire de la rubrique informative	rate	false	false		OUI	NON	Rubrique fournie à titre d'information
	Montant de la rubrique informative	amount	false	false		OUI	NON	
	Coeff. De facturation d'une rubrique informative	rate	false	false	X	OUI	NON	
	Prix unitaire de la rubrique Prix unitaire à utiliser dans le calcul de la paie de l'intérimaire	rate		true		OUI	NON	Lors de la transmission d'un RA issu d'un système EU, l'intégralité des infos reçues par PIXID sera transférée. Les rubriques peuvent être valorisées ou non.
	Montant total de la rubrique (prix * quantité) Montant devant être payé à l'intérimaire.	amount		true		OUI	NON	
	Prix unitaire de la rubrique devant être facturé à l'EU Prix unitaire après application du coefficient de facturation	rate	true			NON	NON	Le coefficient de facturation a déjà été appliqué sur ce prix et ce montant.
	Montant total de la rubrique de facturation (prix * quantité) Montant devant être facturé à l'EU	amount	true			NON	NON	
	Coefficient de facturation appliqué aux rubriques de paie pour obtenir les rubriques de facturation	rate		true	X	OUI	NON	Le coefficient de facturation est extrait de l'attribut "multiplier" dans la combinaison type = "rate" et toBePaid = "true"

21.2.8.3 Balises RateOrAmount pour un RCV

Balise RateOrAmount	type	toBeBilled	toBePaid	multiplier	Affichage sur PIXID	Obligatoire	Commentaires
Prix unitaire de la rubrique informative	rate	false	false		OUI	NON	Rubrique fournie à titre d'information
Montant de la rubrique informative	amount	false	false		OUI	NON	
Coeff. De facturation d'une rubrique informative	rate	false	false	X	OUI	NON	
Prix unitaire de la rubrique Prix unitaire utilisé dans le calcul de la paie de l'intérimaire	rate		true		OUI	OUI	Prix unitaire et montant issus du calcul de paie.
Montant total de la rubrique (prix * quantité) Montant devant être payé à l'intérimaire.	amount		true		OUI	OUI	
Prix unitaire de la rubrique devant être facturé à l'EU Prix unitaire après application du coefficient de facturation	rate	true			OUI	OUI	Le coefficient de facturation a déjà été appliqué sur ce prix et ce montant.
Montant total de la rubrique de facturation (prix * quantité) Montant devant être facturé à l'EU	amount	true			OUI	OUI	
Coefficient de facturation appliqué aux rubriques de paie pour obtenir les rubriques de facturation	rate		true	X	OUI	OUI	Le coefficient de facturation est extrait de l'attribut "multiplier" dans la combinaison type = "rate" et toBePaid = "true"

21.2.8.4 Balises RateOrAmount pour un RAV transmis par une ETT

Balise RateOrAmount		type	toBeBilled	toBePaid	multiplier	Affichage sur PIXID	Obligatoire	Commentaires
RAV	Prix unitaire de la rubrique informative	Rate	False	False		OUI	NON	Rubriques informatives
	Montant de la rubrique informative	Amount	False	False		OUI	NON	
	Coef. de facturation de la rubrique informative	Rate	False	False	X	OUI	NON	
	Prix unitaire de la rubrique Prix unitaire utilisé dans le calcul de la paie de l'intérimaire	rate		true		NON	NON	Lors de la transmission d'un RAV, les informations de paie ne sont pas obligatoires.
	Montant total de la rubrique (prix * quantité) Montant devant être payé à l'intérimaire.	amount		true		NON	NON	
	Prix unitaire de la rubrique devant être facturé à l'EU Prix unitaire après application du coefficient de facturation	rate	true			OUI	OUI	Le coefficient de facturation a déjà été appliqué sur ce prix et ce montant.
	Montant total de la rubrique de facturation (prix * quantité) Montant devant être facturé à l'EU	amount	true			OUI	OUI	
	Coefficient de facturation appliqué aux rubriques de paie pour obtenir les rubriques de facturation	rate	true		X	OUI	OUI	Le coefficient de facturation sera extrait de l'attribut "multiplier" dans la combinaison type = "rate" et toBeBilled = "true"

21.2.8.5 Balises RateOrAmount pour un RAF transmis par une ETT dans une facture

Balise RateOrAmount		type	toBeBilled	toBePaid	multiplier	Affichage sur PIXID	Affichage Démat' fiscale	Obligatoire	Commentaires
RAF dans Invoice	Prix unitaire de la rubrique Prix unitaire utilisé dans le calcul de la paie de l'intérimaire	rate		true		NON	OUI	NON	Lors de la transmission d'un RAF dans une facture, les informations de paie ne sont pas obligatoires.
	Montant total de la rubrique (prix * quantité) Montant devant être payé à l'intérimaire.	amount		true		NON	OUI	NON	
	Prix unitaire de la rubrique devant être facturé à l'EU Prix unitaire après application du coefficient de facturation	rate	true			OUI	OUI	OUI	Le coefficient de facturation a déjà été appliqué sur ce prix et ce montant.
	Montant total de la rubrique de facturation (prix * quantité) Montant devant être facturé à l'EU	amount	true			OUI	OUI	OUI	
	Coefficient de facturation appliqué aux rubriques de paie pour obtenir les rubriques de facturation	rate	true		X	OUI	OUI	OUI	Le coefficient de facturation sera extrait de l'attribut "multiplier" dans la combinaison type = "rate" et toBeBilled = "true"

21.3 CONVENTIONS PIXID DANS L'UTILISATION DE SIDES

21.3.1 CODES IDENTIFIANTS

Les fichiers XML contiennent un certain nombre de codes identifiants définis par convention. Ceux-ci sont notamment utilisés pour définir le propriétaire d'une information (attribut « idOwner »), l'émetteur (Sender) ou le récepteur (Recipient) du flux, l'entité ETT (staffingSupplier) ou EU (staffingCustomer) concernée par les données.

Cas particulier des Niveaux de structure EU :

Les données adressées ou en provenance des EU sont rattachées à un niveau de structure de cette organisation. Ce niveau de structure « propriétaire » des données doit être au minimum un SIRET (Etablissement) mais il est également possible de rattacher les commandes, contrats, ou autres données à un niveau inférieur (Département ou Service). Les deux codes (établissement et niveau inférieur) seront alors indiqués, séparés par un slash (/).

Code de la plate forme PIXID : « **EXTo** »

Code des entités ETT ou EU : il s'agit d'utiliser le « code externe » de ces entités (ou des structure hiérarchique y étant rattachées). Ce « code externe » est transmis par PIXID lors du lancement d'un projet entre un fournisseur et un client, il est également consultable à partir du menu « Administration » de l'interface web de la plate forme.

Balises :

Enseigne ETT : « StaffingSupplier »

Agence ETT : « StaffingSupplierOrgUnitId »

Enseigne EU : « StaffingCustomer »

Niveau de structure EU : « StaffingCustomerOrgUnitId » (soit « code_etablissement » ; soit « code_Etablissement/code_DepartementService »)

21.3.2 FORMAT DE DONNEES

Format de date : « yyyy-mm-dd »

Format de date et heure : « yyyy-mm-ddThh:mm:ss »

Séparateur décimal : « . » (point)

Espaces : les espaces sont source d'erreur, il est recommandé de réserver leur usage aux balises recevant du texte libre (commentaires, libellés...)

Format des codes : les codes renseignés doivent contenir le nombre de caractères exact. Par exemple, le code « 01 » est différent du code « 1 ».


Casse : le respect de la casse est impératif, notamment dans le nom des balises utilisées.

Caractères spéciaux : les caractères spéciaux (du type >, <, %, ...) doivent être inclus dans une balise « <![CDATA[mon_texte]]> ».

21.3.3 GESTION DES DECIMALES

La plate forme gère les décimales selon les règles suivantes :

Champ	Nb de décimales	Affichage sur PIXID
Quantité	2	Notamment en colonne dans le détail d'un RA, RCV, RAV ou RAF Les quantités seront tronquées à la 2ème décimale si nécessaire.
Montant unitaire (y compris salaire horaire)	3	Ecrans de création/synthèse de tous les modules, en colonne dans le détail d'un RAV, RCV ou RAF. Les montants unitaires seront tronqués à la 3ème décimale si nécessaire.

	Interfaces XML		
Copyright 2006 PIXID - 1.3.6.1.4.1.23876.101009		Confidentiel PIXID – Diffusion interdite.	
Montant total	2	Essentiellement en colonne dans le détail d'un RAV, RCV ou RAF	
Coeff. de facturation	3	Tous modules PIXID et notamment en colonne dans le détail d'un RAV, RCV ou RAF	