

# PIXID - Interfaces XML

## Mise en œuvre de la norme HR-XML SIDES

Version	Date	Modifications – Observations
5.0	12/04/2015	Particularités réglementées du poste : intégration des facteurs de pénibilité Zippage des fichiers du repertoire archive Bulletin de Salaire Electronique Accès Ressource RA, Espace Personnel Taille des documents PDF Versionning des documents envoyés Compte rendu de traitement Envoi de Besoin, commande et RA sans numéro pré-déterminé Choix du processus CM/CMAD Interfaces Retail Typage de la relation Fournisseur / Ressource (CDI-I) Pdf du CM en base64 Balise pour ajout de texte en annexe des pdf des CMAD et CM
5.2	08/02/2016	Gestion des campagnes de communication
5.2.1	08/06/2016	Visibilité des documents du Dossier RH Accès Ressources myPixid MàJ Satut exports de besoin
6.0	22/05/2017	MàJ Intégration BSE
6.2	09/03/2018	Mise à jour paragraphe « conservation »
6.3	21/02/2019	Possibilité d'indiquer plusieurs personnes absentes Modification des attribut de visibilité des pièces jointes Ressources
7.2.2	21/09/2020	Ajout d'une processus de signature sur PJ PDF
7.3.4	27/04/2021	Ajout export de mission
7.3.4.1	17/05/2021	Qualifications :Date d'Inactivation Structure : Période d'activation
7.4.4	17/11/2021	Export CMAD : SIREN et SIRET Fournisseur (Balise StaffingSupplier) Import Structure – Gestion du N° de TVA intracommunautaire (TaxId)

	Nom	Date	Visa
Rédacteur	PIXID	03/12/2008	

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>11</b>
1.1	OBJECTIF DU DOCUMENT .....	11
1.2	TRANSFERT DE FICHIERS .....	11
1.2.1	INTRODUCTION .....	11
1.2.2	FICHIERS EN ENTREE .....	11
1.2.3	FICHIERS EN SORTIE .....	11
1.2.4	FREQUENCE .....	12
1.2.5	OUTIL & PARAMETRAGE .....	12
1.3	ENCODAGE .....	13
1.4	VERSIONNING DES DOCUMENTS .....	13
1.5	LOG TECHNIQUE .....	14
1.5.1	MISE A DISPOSITION .....	14
1.5.2	DESCRIPTION DES ETAPES TRACEES .....	14
1.5.3	EXEMPLES .....	15
1.5.4	CODES ERREURS TECHNIQUES .....	16
1.5.5	ERREURS FONCTIONNELLES .....	17
1.6	DELAI DE CONSERVATION .....	17
1.6.1	INTRODUCTION .....	17
1.6.2	FICHIERS EN ENTREE .....	18
1.6.3	FICHIERS EN SORTIE .....	18
<b>2</b>	<b>IMAGE PDF DES DOCUMENTS .....</b>	<b>19</b>
2.1	INTRODUCTION .....	19
2.2	TAILLE DES DOCUMENTS PDF .....	19
2.3	CONTRAINTES .....	19
2.3.1	VERSION DE PDF .....	19
2.3.2	POLICES .....	19
2.4	CONTRATS (ASSIGNMENT) .....	19
2.4.1	CONTRAT DE MISE A DISPOSITION .....	19
2.4.2	CONTRAT DE MISSION .....	20
2.4.3	REFERENCE AUX FEUILLES DE STYLE .....	20
2.5	FACTURE (INVOICE) .....	20
2.6	CONTRAINTES PIXID DANS L'UTILISATION DE XSL-FO .....	20
2.6.1	REMARQUE IMPORTANTE .....	20
2.6.2	ENTETE .....	21
2.6.3	NAMESPACE .....	21
2.6.4	IMAGES .....	21
2.6.5	VERSION DE FOP .....	22
2.6.6	POLICES .....	22
<b>3</b>	<b>HR-XML — SIDES .....</b>	<b>23</b>
3.1	INTRODUCTION .....	23
3.2	RAPPEL IMPORTANT .....	23
3.3	LEGENDE GRAPHIQUE .....	23
3.4	ENTETE DU FICHIER XML .....	23
3.5	REFERENCE A LA FEUILLE DE STYLE .....	24
3.6	NAMESPACE .....	24
3.7	STAFFING ENVELOPE .....	24
3.7.1	SENDER .....	24
3.7.2	RECIPIENT .....	25
3.7.3	TRANSACTINFO .....	25
3.7.4	PACKET .....	26

<b>4</b>	<b>COMMANDES – EXPRESSIONS DE BESOIN .....</b>	<b>28</b>
4.1	INTRODUCTION .....	28
4.1.1	CREATION.....	28
4.1.2	DEMANDE DE RENOUVELLEMENT / PROLONGATION .....	28
4.2	SIDES STAFFINGORDER .....	28
4.2.1	ORDERPACKET .....	28
4.2.2	STAFFINGORDER.....	29
4.2.3	ORDERID .....	30
4.2.4	REFERENCEINFORMATION .....	31
4.2.5	CUSTOMERREPORTINGREQUIREMENTS .....	32
4.2.6	ORDERCLASSIFICATION.....	33
4.2.7	BILLTOATTENTION .....	34
4.2.8	ORDERCONTACT.....	35
4.2.9	STAFFINGPOSITION .....	37
4.2.10	USERAREA.....	50
<b>5</b>	<b>CONTRATS DE MISE A DISPOSITION ET CONTRATS DE MISSION .....</b>	<b>52</b>
5.1	INTRODUCTION .....	52
5.1.1	CHOIX DU PROCESS .....	52
5.1.2	IMAGE DE CONTRAT .....	52
5.1.3	CREATION / REJET.....	52
5.1.4	AVENANT / ANNEXES.....	52
5.1.5	DONNEES MANIPULEES .....	52
5.2	SIDES ASSIGNMENT .....	53
5.2.1	ASSIGNMENTPACKET.....	53
5.2.2	ASSIGNMENT.....	54
5.2.3	REFERENCEINFORMATION .....	55
5.2.4	CUSTOMERREPORTINGREQUIREMENTS .....	56
5.2.5	RATES.....	57
5.2.6	STAFFINGSHIFT .....	59
5.2.7	ASSIGNMENTDATERANGE.....	61
5.2.8	ENDREASONCOMMENTS.....	62
5.2.9	CONTRACTCTINFORMATION .....	62
5.2.10	LOCALCONTRACTREQUIREMENTS .....	63
5.2.11	CONTRACTLEGALREASON .....	64
5.2.12	POSITIONCHARACTERISTICS.....	65
5.2.13	USERAREA.....	66
5.3	HUMANRESSOURCE .....	67
5.4	STAFFINGSUPPLIER.....	67
5.5	STAFFINGCUSTOMER .....	67
5.5.1	STAFFINGCUSTOMER.....	69
5.5.2	RELATEDORGANIZATION.....	70
5.5.3	WORKSITE.....	70
5.5.4	CONTACTINFO.....	71
5.6	SIGNATUREPARTIES .....	74
5.6.1	INTRODUCTION .....	74
5.6.2	SIGNATUREPARTIES.....	74
5.6.3	SIGNATURE XADES .....	75
5.6.4	SIGNATURE XADES ETT .....	75
<b>6</b>	<b>ANNULATION D’UN CONTRAT .....</b>	<b>77</b>
6.1	MODALITES DE L’ANNULATION .....	77
6.2	STAFFINGACTION .....	77
6.3	SIGNATUREPARTIES .....	79
<b>7</b>	<b>DATE DE FIN REELLE D’UN CONTRAT .....</b>	<b>80</b>

<b>7.1</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>80</b>
<b>7.2</b>	<b>STAFFINGACTION .....</b>	<b>81</b>
7.2.1	ENVOI DFR PAR ETT VERS PIXID .....	81
7.2.2	ENVOI D'UNE DFD DE PIXID VERS ETT .....	83
7.2.3	INFORMATION D'UNE DFR DE PIXID VERS EU .....	84
<b>7.3</b>	<b>SUPPRESSION D'UNE DFR PAR L'ETT .....</b>	<b>85</b>
<b>8</b>	<b>DEMANDE DE CORRECTION D'UN CONTRAT .....</b>	<b>87</b>
<b>8.1</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>87</b>
<b>8.2</b>	<b>STAFFINGACTION .....</b>	<b>87</b>
<b>9</b>	<b>CANDIDATURE / INTERIMAIRE .....</b>	<b>90</b>
<b>9.1</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>90</b>
9.1.1	MATRICULE PIXID .....	90
9.1.2	INTERIMAIRE EN MISSION .....	90
9.1.3	INTERIMAIRE SANS MISSION .....	90
9.1.4	CANDIDAT .....	90
<b>9.2</b>	<b>HUMANRESOURCE .....</b>	<b>90</b>
9.2.1	ENVELOPE .....	90
9.2.2	HUMANRESOURCE .....	91
<b>9.3</b>	<b>ANNULATION DE CANDIDATURE .....</b>	<b>104</b>
9.3.1	INTRODUCTION .....	104
9.3.2	STAFFINGACTION .....	105
<b>9.4</b>	<b>ACCEPTATION ET REFUS DE CANDIDATURE .....</b>	<b>106</b>
9.4.1	ACCEPTATION .....	106
9.4.2	REFUS .....	106
<b>10</b>	<b>RELEVES D'ACTIVITE .....</b>	<b>107</b>
<b>10.1</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>107</b>
10.1.1	CREATION .....	107
10.1.2	RATTACHEMENT A LA MISSION .....	107
10.1.3	MODIFICATION .....	107
10.1.4	REGULARISATIONS .....	108
10.1.5	SUPPRESSION .....	108
10.1.6	REJET .....	108
<b>10.2</b>	<b>SIDES TIMECARD .....</b>	<b>108</b>
10.2.1	TIMECARDPACKET .....	108
10.2.2	TIMECARD .....	108
10.2.3	TIMECARD \ ID .....	109
10.2.4	REPORTEDRESSOURCE .....	109
10.2.5	REPORTEDTIME .....	110
10.2.6	ADDITIONALDATA .....	115
<b>10.3</b>	<b>SUPPRESSION D'UN RA .....</b>	<b>117</b>
10.3.1	STRUCTURE STAFFINGACTION .....	117
10.3.2	STRUCTURE FICHIER XML : .....	118
<b>10.4</b>	<b>CREATION DE MODELE HORAIRE .....</b>	<b>119</b>
10.4.1	INTRODUCTION .....	119
10.4.2	FORMAT .....	119
10.4.3	INTERFACE .....	119
<b>11</b>	<b>RELEVES CLIENT VALORISES .....</b>	<b>121</b>
<b>11.1</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>121</b>
11.1.1	CREATION .....	121
11.1.2	RATTACHEMENT A LA MISSION .....	121

11.1.3	MODIFICATION .....	121
11.1.4	REGULARISATIONS .....	122
11.1.5	SUPPRESSION .....	122
11.1.6	REJET .....	122
<b>11.2</b>	<b>SIDES TIMECARD .....</b>	<b>122</b>
11.2.1	TIMECARDPACKET .....	122
11.2.2	TIMECARD .....	122
11.2.3	REPORTEDRESSOURCE .....	123
11.2.4	REPORTEDTIME .....	124
11.2.5	SUBMITTERINFO .....	128
11.2.6	ADDITIONALDATA .....	128
<b>11.3</b>	<b>SUPPRESSION D'UN RCV .....</b>	<b>130</b>
11.3.1	STRUCTURE STAFFINGACTION .....	130
11.3.2	STRUCTURE FICHIER XML .....	131
<b>11.4</b>	<b>EXPORT D'UN RCV VERS LE SI ETT .....</b>	<b>131</b>

## **12 RELEVES D'ACTIVITE VALORISÉS ..... 133**

<b>12.1</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>133</b>
12.1.1	CREATION .....	133
12.1.2	MODIFICATION .....	133
12.1.3	SUPPRESSION .....	133
12.1.4	REJET .....	133
<b>12.2</b>	<b>SIDES TIMECARD .....</b>	<b>133</b>
12.2.1	TIMECARDPACKET .....	134
12.2.2	TIMECARD .....	134
12.2.3	REPORTEDRESSOURCE .....	134
12.2.4	REPORTEDTIME .....	135
12.2.5	ADDITIONALDATA .....	140
<b>12.3</b>	<b>SUPPRESSION D'UN RAV .....</b>	<b>142</b>
12.3.1	STRUCTURE STAFFINGACTION : .....	142
12.3.2	STRUCTURE FICHIER XML : .....	143

## **13 FACTURE ..... 145**

<b>13.1</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>145</b>
13.1.1	CREATION .....	145
13.1.2	TYPE DE DOCUMENT (Avoir/FACTURE) .....	145
13.1.3	MODIFICATION / SUPPRESSION .....	146
13.1.4	REJET .....	146
13.1.5	IMAGE DE FACTURE .....	146
<b>13.2</b>	<b>SIDES INVOICE .....</b>	<b>146</b>
13.2.1	PRESENTATION .....	146
13.2.2	NAMESPACE .....	146
13.2.3	DEMATERIALISATION FISCALE DE FACTURE .....	147
13.2.4	DEMATERIALISATION TPE .....	147
13.2.5	RELEVES D'ACTIVITE FACTURES .....	147
13.2.6	INVOICEPACKET .....	147
13.2.7	INVOICE .....	148
13.2.8	STAFFINGSUPPLIER .....	170
13.2.9	SIGNATUREPARTIES .....	172
<b>13.3</b>	<b>MISE EN LITIGE .....</b>	<b>172</b>
13.3.1	INTRODUCTION .....	172
13.3.2	SIDES STAFFINGACTION .....	172

## **14 REPORTING ..... 174**

## **15 IMPORT / EXPORT REFERENTIELS ..... 175**

### **15.1 INTRODUCTION..... 175**

<b>15.2</b>	<b>FORMAT.....</b>	<b>175</b>
15.2.1	USERDEFINEDPACKET .....	175
15.2.2	DATAFILE .....	175
<b>15.3</b>	<b>INTERFACE « STRUCTURE » .....</b>	<b>176</b>
15.3.1	CREATION.....	176
15.3.2	MODIFICATION .....	176
15.3.3	CREATION/MODIFICATION D'UN NIVEAU INTERMEDIAIRE EU (« NCEUD ») .....	176
15.3.4	CREATION/MODIFICATION D'UN ETABLISSEMENT OU D'UN DEPARTEMENT/SERVICE EU.....	177
15.3.5	CREATION/MODIFICATION D'UNE AGENCE ETT .....	178
15.3.6	SUPPRESSION OU DEPLACEMENT D'UN NIVEAU INTERMEDIAIRE EU (« NCEUD ») .....	179
15.3.7	SUPPRESSION OU DEPLACEMENT D'UN ETABLISSEMENT OU D'UN DEPT/SERVICE EU .....	180
15.3.8	SUPPRESSION D'UNE AGENCE ETT .....	181
15.3.9	EXPORT DE STRUCTURE DEPUIS PIXID .....	182
<b>15.4</b>	<b>INTERFACE « UTILISATEURS » .....</b>	<b>182</b>
15.4.1	CREATION.....	182
15.4.2	MODIFICATION .....	182
15.4.3	INTERFACE « PROFILS » .....	182
15.4.4	INTERFACE « UTILISATEUR » EU .....	183
15.4.5	INTERFACE « UTILISATEUR » ETT.....	184
<b>15.5</b>	<b>INTERFACE « QUALIFICATIONS ».....</b>	<b>185</b>
15.5.1	INTRODUCTION.....	185
15.5.2	CREATION.....	185
15.5.3	MODIFICATION .....	185
15.5.4	QUALIFICATION TETE DE GROUPE.....	186
15.5.5	QUALIFICATION ETABLISSEMENT .....	186
15.5.6	EXPORT DE LA LISTE DES QUALIFICATIONS .....	187
<b>15.6</b>	<b>INTERFACE « RUBRIQUES » .....</b>	<b>187</b>
15.6.1	INTRODUCTION.....	187
15.6.2	CREATION.....	187
15.6.3	MODIFICATION .....	188
15.6.4	INTERFACE « RUBRIQUES » .....	188
15.6.5	EXPORT DE RUBRIQUES .....	189
<b>15.7</b>	<b>INTERFACE « LISTE DE VALEURS » .....</b>	<b>189</b>
15.7.1	INTRODUCTION.....	189
15.7.2	CREATION.....	189
15.7.3	MODIFICATION .....	189
15.7.4	LISTES DE « NUMEROS DE COMPTE », DE « CODES PROJET », DE « METIERS » ET D'« EQUIPES » .....	189
15.7.5	LISTE DE « CENTRES DE COUT » .....	190
<b>15.8</b>	<b>INTERFACE « ACCORD CADRE ».....</b>	<b>191</b>
15.8.1	INTRODUCTION.....	191
15.8.2	CREATION / MODIFICATION .....	191
15.8.3	INTERFACE « ACCORD CADRE ».....	191
<b>16</b>	<b><u>INTERFACES DEMAT' TPE .....</u></b>	<b><u>193</u></b>
<b>16.1</b>	<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>193</b>
<b>16.2</b>	<b>FORMAT.....</b>	<b>193</b>
16.2.1	USERDEFINEDPACKET .....	193
16.2.2	DATAFILE .....	193
<b>16.3</b>	<b>INTERFACE « CREATION » .....</b>	<b>194</b>
16.3.1	CREATION.....	194
16.3.2	MODIFICATION .....	194
<b>16.4</b>	<b>INTERFACE « SUPPRESSION » .....</b>	<b>195</b>
16.4.1	SUPPRESSION.....	195
<b>17</b>	<b><u>INTERFACES RETAIL.....</u></b>	<b><u>196</u></b>
<b>17.1</b>	<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>196</b>
<b>17.2</b>	<b>FORMAT.....</b>	<b>196</b>
17.2.1	USERDEFINEDPACKET .....	196
17.2.2	DATAFILE .....	196
<b>17.3</b>	<b>INTERFACE « CREATION / MODIFICATION ».....</b>	<b>197</b>

17.3.1	CREATION .....	197
17.3.2	MODIFICATION .....	197
17.3.3	STRUCTURE .....	197

## **18 BULLETIN DE SALAIRE ELECTRONIQUE.....199**

<b>18.1</b>	<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>199</b>
<b>18.2</b>	<b>FORMAT.....</b>	<b>199</b>
18.2.1	USERDEFINEDPACKET .....	199
18.2.2	DATAFILE .....	199
18.2.3	HUMANRESOURCE .....	200
<b>18.3</b>	<b>DETAIL DE LA STRUCTURE DU FLUX BSE .....</b>	<b>200</b>
18.3.1	DATAFILE .....	200

## **19 EXPORT MISSION DEPUIS PIXID ..... 202**

<b>19.1</b>	<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>202</b>
<b>19.2</b>	<b>SIDES ASSIGNMENT.....</b>	<b>202</b>
19.2.1	ASSIGNMENTPACKET.....	202
19.2.2	ASSIGNMENT .....	202
19.2.3	REFERENCEINFORMATION .....	203
19.2.4	CUSTOMERREPORTINGREQUIREMENTS .....	204
19.2.5	RATES.....	205
19.2.6	STAFFINGSHIFT .....	206
19.2.7	ASSIGNMENTDATERANGE.....	207
19.2.8	ENDREASONCOMMENTS.....	208
19.2.9	CONTRACTCTINFORMATION .....	208
19.2.10	LOCALCONTRACTREQUIREMENTS .....	209
19.2.11	CONTRACTLEGALREASON .....	209
19.2.12	POSITIONCHARACTERISTICS.....	210
<b>19.3</b>	<b>HUMANRESSOURCE.....</b>	<b>211</b>
<b>19.4</b>	<b>STAFFINGCUSTOMER .....</b>	<b>211</b>
19.4.1	STAFFINGCUSTOMER .....	211
19.4.2	RELATEDORGANIZATION.....	212
19.4.3	WORKSITE.....	213

## **20 ANNULATION D'UNE MISSION ..... 214**

<b>20.1</b>	<b>MODALITES DE L'ANNULATION.....</b>	<b>214</b>
<b>20.2</b>	<b>STAFFINGACTION.....</b>	<b>214</b>

## **21 ANNEXES ..... 216**

<b>21.1</b>	<b>REFERENTIELS .....</b>	<b>216</b>
<b>21.2</b>	<b>RUBRIQUES DE FACTURATION .....</b>	<b>216</b>
21.2.1	INTRODUCTION.....	216
21.2.2	FORMAT .....	216
21.2.3	CODIFICATION .....	216
21.2.4	CHOIX DU NIVEAU DE RUBRIQUE.....	216
21.2.5	VALORISATION .....	217
21.2.6	BASE DE LA RUBRIQUE.....	217
21.2.7	RUBRIQUES « INFORMATIVES » .....	218
21.2.8	BALISE RATEORAMOUNT .....	219
<b>21.3</b>	<b>CONVENTIONS PIXID DANS L'UTILISATION DE SIDES .....</b>	<b>224</b>
21.3.1	CODES IDENTIFIANTS .....	224
21.3.2	FORMAT DE DONNEES.....	224
21.3.3	GESTION DES DECIMALES .....	224

## TABLE DES ILLUSTRATIONS

Exemple de log au format .txt	16
Exemple de log au format mail	16
Codes erreurs existants sur la plate-forme	17
Structure de l'élément StaffingEnvelope	24
Structure de l'élément Sender	24
Structure de l'élément Recipient	25
Structure de l'élément TransactInfo	25
Structure de l'élément Packet	26
Structure de l'élément PacketInfo	26
Structure de l'élément OrderPacket	29
Structure de l'élément StaffingOrder	29
Structure de l'élément OrderId	30
Structure de l'élément ReferenceInformation	31
Structure de l'élément CustomerReportingRequirements	33
Structure de l'élément OrderClassification	33
Structure de l'élément BillToAttention	34
Structure de l'élément BillToAttention PersonName	34
Structure de l'élément ContactMethod	35
Structure de l'élément OrderContact	35
Structure de l'élément OrderContact ContactInfo	36
Structure de l'élément OrderContact PersonName	36
Structure de l'élément OrderContact ContactMethod	37
Structure de l'élément StaffingPosition	38
Structure de l'élément PositionHeader	39
Structure de l'élément « LocalStaffingPositionInfo »	41
Structure de l'élément PositionDateRange	41
Structure de l'élément ReportToPerson	41
Structure de l'élément ReportToPerson ContactInfo	42
Structure de l'élément ReportToPerson PersonName	42
Structure de l'élément Rates	43
Structure de l'élément WorkSite	45
Structure de l'élément WorkSite WorkSiteEnvironment	45
Structure de l'élément WorkSite\WorkSiteEnvironment\Considerations	46
Structure de l'élément StaffingShift	47
Structure de l'élément PositionRequirements	48
Structure de l'élément PositionRequirements\Competency	48
Structure de LocalContractLegalInfo	49
Structure du message AssignmentPacket	53
Structure de l'élément Assignment	54
Structure de l'élément ReferenceInformation	55
Structure de l'élément Rates	58
Structure de StaffingShift	60
Structure de l'élément AssignmentDateRange	61



Structure de l'élément ContratctInformation	62
Structure de l'élément LocalContractRequirements	64
Structure de l'élément ContractLegalReason	64
Structure de l'élément PositionCharacteristics	65
StaffingCustomer	69
WorkSite	71
Organization ContactInfo	72
Structure de l'élément SignatureParties	75
Structure de l'élément StaffingAction	78
Structure de l'élément StaffingAction	81
Structure de l'élément StaffingAction	87
Structure du message Envelope/HumanResourcePacket	91
Structure de l'élément HumanResource	92
Structure de l'élément HumanResource – ReferenceInformation	94
Structure de l'élément ResourceInformation	95
Structure de PostalAddress	96
Structure de l'élément Rates	97
Structure de HumanResource/Profile	99
Structure de HumanResource Competency	100
DemographicDetails	103
Structure de l'élément TimeCardPacket	108
Structure de l'élément TimeCard	109
Structure de l'élément ReportedRessource	110
Structure de l'élément ReportedTime	111
Structure de l'élément TimeInterval	112
Structure de l'élément StaffingAdditionalData	114
Structure de l'élément ApprovalInfo	115
Structure de l'élément StaffingAdditionalData	116
Structure de l'élément UserDefinedPacket	119
Structure de l'élément DataFile	119
Structure de l'élément TimeCardPacket	122
Structure de l'élément TimeCard	123
Structure de l'élément ReportedRessource	123
Structure de l'élément ReportedTime	125
Structure de l'élément TimeInterval	126
Structure de l'élément StaffingAdditionalData	127
Structure de SubmitterInfo	128
Structure de l'élément StaffingAdditionalData	129
Structure de l'élément TimeCardPacket	134
Structure de l'élément TimeCard	134
Structure de l'élément ReportedRessource	135
Structure de l'élément ReportedTime	136
Structure de l'élément TimeInterval	137
Structure de l'élément StaffingAdditionalData	139
Structure de l'élément ApprovalInfo	140

Structure de l'élément StaffingAdditionalData	141
Structure de l'élément InvoicePacket	147
Structure de l'élément Invoice	148
Structure de l'élément Header	149
Structure de l'élément DocumentReferences	151
Structure de l'élément Attachments	152
Structure de l'élément PaymentTerms	153
Structure de l'élément Parties	154
Structure de l'élément PartyInstitutional	155
Structure de l'élément Tax (Header)	157
Structure de l'élément ReferenceInformation	158
Structure de l'élément Line	160
Structure de l'élément Charges	162
Structure de l'élément Tax (Line)	162
Structure de l'élément TimeCard	163
Structure de l'élément ReportedRessource	163
Structure de l'élément Person	164
Structure de l'élément Resource	164
Structure de l'élément ReportedTime	165
Structure de l'élément TimeInterval	167
Structure de l'élément StaffingAdditionalData	169
Structure de StaffingSupplier	171
Structure de l'élément UserDefinedPacket	175
Structure de l'élément DataFile	175
Structure de l'élément UserDefinedPacket	193
Structure de l'élément DataFile	193
Structure de l'élément UserDefinedPacket	196
Structure de l'élément DataFile	196
Structure de l'élément UserDefinedPacket	199
Structure de l'élément DataFile	199
Structure du message AssignmentPacket	202
Structure de l'élément Assignment	203
Structure de l'élément ReferenceInformation	204
Structure de l'élément Rates	205
Structure de StaffingShift	206
Structure de l'élément AssignmentDateRange	207
Structure de l'élément ContratctInformation	208
Structure de l'élément LocalContractRequirements	209
Structure de l'élément ContractLegalReason	210
Structure de l'élément PositionCharacteristics	210
StaffingCustomer	211
WorkSite	213
Structure de l'élément StaffingAction	214

## 1 INTRODUCTION

### 1.1 OBJECTIF DU DOCUMENT

Ce document est destiné aux partenaires souhaitant utiliser les fonctionnalités EAI offertes par la plate forme PIXID.  
Il pourra notamment servir de support lors du développement des interfaces XML destinées à être injectées sur PIXID.

### 1.2 TRANSFERT DE FICHIERS

#### 1.2.1 INTRODUCTION

Pour être en mesure d'utiliser le service EAI de PIXID, il est nécessaire de demander la création d'un compte d'accès auprès de PIXID par l'intermédiaire des formulaires fournis.

#### 1.2.2 FICHIERS EN ENTREE

##### 1.2.2.1 Format de transfert

Les fichiers XML contenant les données à traiter par la plate forme PIXID peuvent être transférés :

- Directement au format XML
- Regroupés au sein d'un zip

Les fichiers XML contenus au sein d'un zip doivent respecter les mêmes règles (taille, nommage, encodage...) que les fichiers transférés individuellement.

##### 1.2.2.2 Format de nommage

Les fichiers à intégrer par la plate forme doivent être déposés dans le répertoire « inbox » de l'espace personnel du client.

Le nom des fichiers XML déposés en entrée doit respecter la structure suivante :

\*\_in\_\*.xml (attention : l'extension "xml" doit être en minuscule)

Le nom des fichiers ZIP déposés en entrée doit respecter la structure suivante :

\*\_in\_\*.zip (attention : l'extension "zip" doit être en minuscule)

##### 1.2.2.3 Ordre de traitement

Le système traite les fichiers en parallèle.

Il est donc de la responsabilité du client d'attendre la confirmation de bonne intégration d'une version de document avant d'envoyer une seconde version.

##### 1.2.2.4 Limite de taille

La plate forme PIXID accepte de traiter des fichiers dont la taille maximum est fixée à 20Mo.

Nœud de la taille limite, le fichier déposé par un partenaire pourra être rejeté sans que PIXID n'ai besoin de justifier ce rejet.

#### 1.2.3 FICHIERS EN SORTIE

Les fichiers générés par la plate forme seront accessibles dans le répertoire « outbox » de l'espace serveur alloué au client.

### 1.2.3.1 Format de fichier

Les données transmises par la plate forme le seront au sein de fichiers au format XML.

Les différents fichiers XML mis à disposition du client pourront faire l'objet d'un regroupement au sein d'un fichier ZIP pour en simplifier la gestion et le transfert.

### 1.2.3.2 Contenu

Un fichier xml généré par la plateforme Pixid peut contenir de 1 à n documents en fonction de l'étape du processus à laquelle l'export est demandé et le nombre de document impacté par l'élément déclencheur.

### 1.2.4 FREQUENCE

La fréquence de dépôt ou de récupération de fichiers sur la plate forme PIXID est laissée libre.

Il est néanmoins demandé de respecter les règles de sécurité informatique standard en s'interdisant les pratiques pouvant être interprétées comme des dénis de service (exemple : boucle de pool de fichiers toutes les secondes).

Pixid souhaite également être informé des règles de dépôt sur ses serveurs, et notamment de toute modification de ces règles afin d'ajuster au mieux les traitements entrepris et d'assurer une qualité de service optimale et proactive.

Tout dépôt de document entrant en contradiction avec une utilisation normale et courante de la plate forme pourra être exclu des traitements standards par Pixid sans préavis.

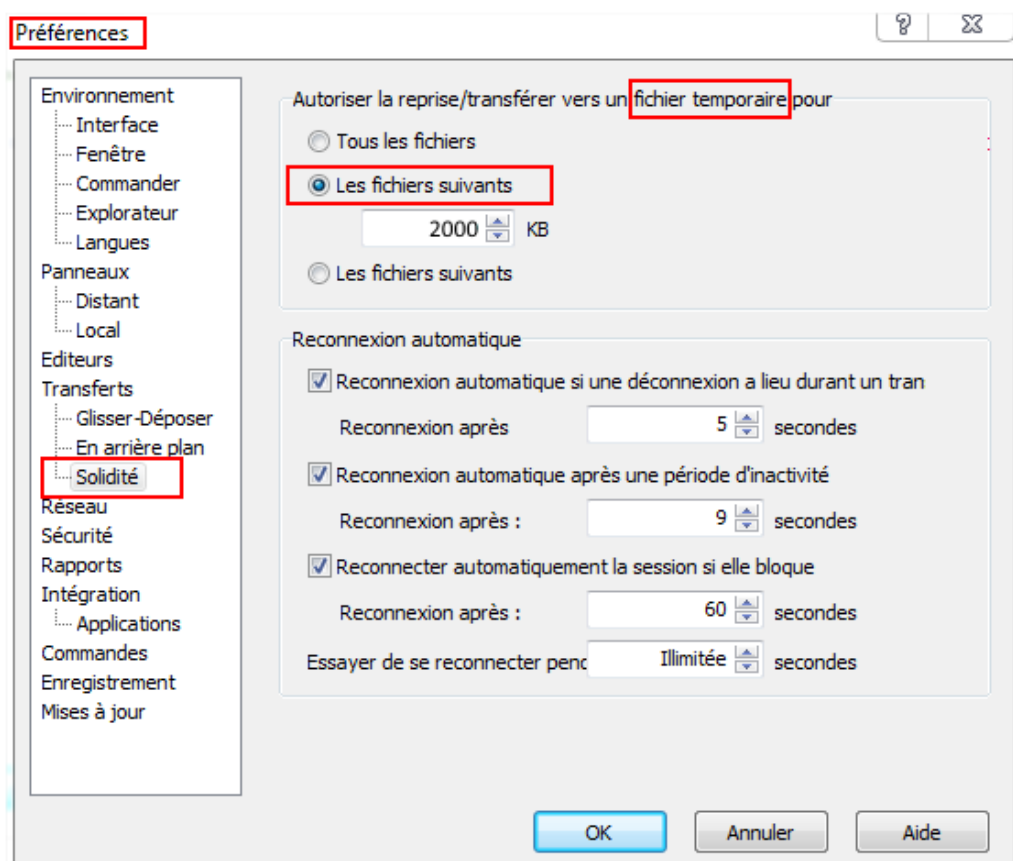
### 1.2.5 OUTIL & PARAMETRAGE

L'outil de transfert (notamment pour les transferts SFTP) utilisé par le client est libre.

Néanmoins, il a été constaté que l'utilisation des fonctionnalités de dépôt de fichier temporaire (type « .filepart » par exemple) peut empêcher la détection par le scan PIXID du fichier déposé par le client, entraînant sa non prise en compte sur l'application, et son « blocage » dans le répertoire de dépôt. Il est alors nécessaire pour le client de re-déposer (écraser) le fichier afin qu'il soit pris en compte.

PIXID recommande donc fortement de ne pas utiliser les options « fichier temporaire » ou d'en limiter l'utilisation aux fichiers dépassant un poids conséquent (exemple 2000ko).

Exemple Paramétrage WinSCP



### 1.3 ENCODAGE

L'encodage réel des fichiers XML ou XSL échangés entre PIXID et le client doit être indiqué dans l'entête de chacun des fichiers.

Les encodages acceptés en entrée de plate forme PIXID sont : « UTF-8 », « ISO-8859-1 » et « ISO-8859-15 ».

L'encodage des fichiers émis par la plate forme PIXID est indiqué en entête de fichier et peut respecter les standards « UTF-8 », « ISO-8859-1 », « ISO-8859-15 ». Il est impératif de tenir compte de l'encodage dans les traitements de lecture de fichiers émis par PIXID.

### 1.4 VERSIONNING DES DOCUMENTS

Lors de la constitution d'un envoi de données à destination de PIXID, le client doit s'assurer de n'envoyer que des versions « à jour » des documents.

Ainsi, si un document fait l'objet de plusieurs versions dans le système émetteur (modifications successives) avant que l'une d'entre elles ne soit envoyée sur la plate forme PIXID, alors seule la dernière version est à transférer pour traitement par PIXID.

Si l'émetteur n'est pas en mesure d'identifier la dernière version du document devant être la seule à être traitée sur la plate forme PIXID, il est alors indispensable de séparer les différentes versions dans des envois différents :

- Une seule version d'un document donné par fichier XML
- Une seule version d'un document donné par envoi vers PIXID (que cet envoi soit constitué de fichiers XML ou de lot de fichiers contenus dans un zip)

Les envois successifs contenant plusieurs versions différentes du même document doivent être espacés de plusieurs secondes afin de permettre au système PIXID de les ordonner en fonction de leur ordre d'arrivée.

Le non respect des règles suivantes compromet l'intégrité des données échangées sur la plate forme PIXID et engage la responsabilité de l'émetteur :

- Seule la version « à jour » du document est transférée
- 2 versions différentes d'un même document ne font pas l'objet d'un envoi simultané à PIXID

## 1.5 LOG TECHNIQUE

### 1.5.1 MISE A DISPOSITION

Le résultat du traitement des fichiers déposés sur la plate forme PIXID est tracé dans un fichier de log disponible sur le répertoire personnel du partenaire (**outbox/logs**).

Il est également possible, en complément du fichier de log standard, de choisir de recevoir :

- le résultat du traitement d'intégration d'un fichier XML sous forme de mail
- les rejets (techniques ou fonctionnels) sous forme de fichiers XML

Il est à noter que seule la restitution industrielle des résultats d'intégration (fichier de log TXT dans outbox/logs) pourra faire l'objet d'un support de la part de PIXID. En effet, la mise à disposition d'email, leur acheminement ou leur réception par le destinataire faisant intervenir des composants externes (serveur de mail distant, internet...), PIXID ne saurait être tenu responsable de la non disponibilité de l'information fournie par email.

### 1.5.2 DESCRIPTION DES ETAPES TRACEES

Start	<p>Un générateur d'événements est configuré pour suivre la création d'un fichier dans les répertoires "Inbox".</p> <p><b><u>Etape inscrite dans la log :</u></b></p> <p>&lt;TDEBooo&gt; Début du traitement du fichier [Nom du fichier].</p> <p>&lt;TRECo00&gt; Réception du fichier [Nom du fichier].</p>
Vérification de la séquence	<p>Le numéro de séquence n'est plus obligatoire. Le test effectué retournera par conséquent toujours un résultat positif.</p> <p>Le n° de séquence est déterminé à partir du nom du fichier : *_in_<b>noSequence</b>_.xml.</p> <p><b><u>Etape inscrite dans la log :</u></b></p> <p>&lt;TSEQooo&gt; Test du séquençement.</p>
Validation du flux	<p>Le message obtenu en entrée est chargé dans un document XML ce qui permet de vérifier que le document est bien formé par rapport aux règles de grammaire du langage.</p> <p>Les erreurs de chargement éventuelles sont tracées dans le fichier de log. Dans ce cas le traitement se termine avec notification d'une erreur dans le fichier de log et dans le compte-rendu.</p> <p><b><u>Etape inscrite dans la log :</u></b></p> <p>&lt;TVALooo&gt; Validation du fichier en cours ...</p> <p>.....</p> <p>&lt;TVALoo3&gt; Validation du fichier terminée</p>

	<p>Si le document XML est mal formé, la cause de l'erreur est inscrite dans la log précédée du code :</p> <p style="padding-left: 40px;">&lt;TVAL101&gt; Le fichier n'est pas bien formé.</p> <p>Sinon c'est le code suivant qui est affiché :</p> <p style="padding-left: 40px;">&lt;TVAL001&gt; Le fichier est bien formé.</p> <p>Si le document est bien formé, il est ensuite validé grâce au schéma <b>StaffingEnveloppe_Fr.xsd</b>. S'il n'est pas valide un message est inscrit dans la log et dans le compte-rendu.</p> <p>Les éventuelles erreurs sont inscrites précédées du code</p> <p style="padding-left: 40px;">&lt;TVAL102&gt; Erreur de validation.</p> <p>Les éventuelles erreurs sont inscrites précédées du code</p> <p style="padding-left: 40px;">&lt;TVAL102&gt; Erreur de validation.</p>
Validation des accès	<p>Cette fonction permet de déterminer si l'émetteur et le destinataire du message xml sont corrects et référencés sur la plateforme. Dans le cas contraire le fichier est rejeté et un message d'erreur est écrit dans la log et dans le compte-rendu.</p> <p><b><u>Etape inscrite dans la log :</u></b></p> <p style="padding-left: 40px;">&lt; TACC101 &gt; L'entité déposante n'a pas été reconnue.</p> <p style="padding-left: 40px;">Ou &lt; TACC102 &gt; L'entité destinatrice n'a pas été reconnue.</p> <p style="padding-left: 40px;">Ou &lt; TACC100 &gt; L'entité déposante n'a pas les droits d'accès à l'EAI.</p>
Traitement d'intégration des données	<p>Dans le cas des "report" (nœud ReportingPacket) tous les nœud doivent être traités dans la même transaction, le nœud packet en entier est donc envoyé à l'objet métier.</p> <p>Dans les autres cas les objets ( par exemple AssignmentPacket) sont indépendants les uns des autres, ils sont donc envoyés les uns après les autres et font l'objet de transactions séparées.</p> <p><b><u>Etape inscrite dans la log :</u></b></p> <p style="padding-left: 40px;">&lt; TPRC000&gt; Lancement du traitement.</p> <p style="padding-left: 40px;">&lt; TPRC001&gt; Fin du traitement métier</p> <p>Si une erreur se produit durant le traitement métier, l'exception est affichée entre ces deux lignes avec le code erreur :</p> <p style="padding-left: 40px;">&lt; TEXC100 &gt; Une exception s'est produite et a provoqué l'arrêt du traitement.</p>
Mise en archive	<p>Après traitement le fichier est déplacé dans le répertoire archive de l'entité déposante. Ce fichier est renommé en ajoutant une extension <b>.arch</b> au nom original.</p> <p><b><u>Etape inscrite dans la log :</u></b></p> <p style="padding-left: 40px;">&lt; TARC000&gt; Le fichier a été archivé sous le nom : <i>nomFichierArchive.arch</i></p>
Compte rendu	<p>Un contrôle métier est chargé de déterminer si un mail de notification (compte-rendu) doit être envoyé. Si c'est le cas il effectue les traitement. Ces notifications s'effectuant au niveau métier, les documents XML envoyés ne sont pas vérifiés avec le schéma <b>StaffingEnveloppe_Fr.xsd</b>.</p> <p>Ils restent cependant conformes aux normes décrites dans ce schéma.</p>

### 1.5.3 EXEMPLES

Un fichier de log technique PIXID doit vous être fourni en pièce jointe de ce document.

```
2004-10-05 16:01:55,968;3456_31_in_a.xml;OK;;;<TDEB000>;Début du traitement du fichier [3456_31_in_a.xml]
2004-10-05 16:01:55,968;3456_31_in_a.xml;OK;;;<TREC000>;Réception du fichier [3456_31_in_a.xml]
2004-10-05 16:01:56,125;3456_31_in_a.xml;OK;;;<TSEQ000>;Test du séquencement
2004-10-05 16:01:56,203;3456_31_in_a.xml;OK;;;<TVAL000>;Validation du fichier en cours ...
2004-10-05 16:01:56,328;3456_31_in_a.xml;KO;;;<TVAL102>;Erreur de validation :Expected element packetId@http://ns.hr-xml.org instead of
PacketId@http://ns.hr-xml.org here in element PacketInfo@http://ns.hr-xml.org
2004-10-05 16:01:56,359;3456_31_in_a.xml;KO;;;<TVAL102>;Erreur de validation :Expected element packetId@http://ns.hr-xml.org at the end of
the content in element PacketInfo@http://ns.hr-xml.org
2004-10-05 16:01:56,390;3456_31_in_a.xml;KO;;;<TVAL102>;Erreur de validation :Expected element packetId@http://ns.hr-xml.org instead of
PacketId@http://ns.hr-xml.org here in element PacketInfo@http://ns.hr-xml.org
2004-10-05 16:01:56,437;3456_31_in_a.xml;KO;;;<TVAL102>;Erreur de validation :Expected element packetId@http://ns.hr-xml.org at the end of
the content in element PacketInfo@http://ns.hr-xml.org
2004-10-05 16:01:56,468;3456_31_in_a.xml;OK;;;<TVAL003>;Validation du fichier terminée
2004-10-05 16:01:56,500;3456_31_in_a.xml;KO;;;<TVAL100>;Le fichier n'est pas valide.
2004-10-05 16:01:56,531;3456_31_in_a.xml;OK;;;<TARC000>;Le fichier a été archivé sous le nom :3456_31_in_a.xml.arch
2004-10-05 16:01:56,531;3456_31_in_a.xml;KO;;;<TFIN000>;Fin du traitement du fichier [3456_31_in_a.xml]
```

*Exemple de log au format .txt*

Objet : Integration du fichier : JOSE\_in\_3120\_a.xml KO

```
2004-12-17 15:03:14,247;OK;TDEB000;Début du traitement du fichier [JOSE_in_3120_a.xml]
2004-12-17 15:03:14,250;OK;TREC000;Réception du fichier [JOSE_in_3120_a.xml]
2004-12-17 15:03:14,253;OK;TSEQ000;Test du séquencement
2004-12-17 15:03:14,255;OK;TVAL000;Validation du fichier en cours ...
2004-12-17 15:03:14,278;OK;TVAL001;Le fichier est bien formé
2004-12-17 15:03:14,281;OK;TVAL002;Le fichier est valide
2004-12-17 15:03:14,289;OK;TVAL003;Validation du fichier terminée
2004-12-17 15:03:14,321;KO;TACC100;L'entité déposante n'a pas les droits d'accès à l'EAI.
2004-12-17 15:03:14,371;OK;TARC000;Le fichier a été archivé sous le nom :JOSE_in_3120_a.xml-1.arch
2004-12-17 15:03:14,374;KO;TFIN000;Fin du traitement du fichier [JOSE_in_3120_a.xml]
```

*Exemple de log au format mail*

## 1.5.4 CODES ERREURS TECHNIQUES

Les codes erreurs sont structurés sur 7 caractères.

Le premier caractère indique la typologie d'erreur rencontrée : **T** pour Technique, **F** pour fonctionnel.

Les 3 caractères suivants indiquent l'étape sur laquelle l'erreur à été remontée :

**DEB** → Début de traitement du fichier

**REC** → Réception d'un fichier

**SEQ** → Contrôle de séquence

**VAL** → Validation du fichier

**ACC** → Droits d'accès

**PRC** → Traitement métier du fichier (processing)

**EXC** → Exception

**ARC** → Archivage

**FIN** → Fin de traitement du fichier

Les 3 derniers caractères sont numériques et sont composés de la façon suivante :

le 1<sup>er</sup> caractère est **0** (Info) ou **1** (erreur)

les 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> permettent d'identifier l'erreur de manière unique

TDEB000	Début du traitement du fichier
---------	--------------------------------



TREC000	Réception du fichier [ <i>nomFichier</i> ]
TSEQ000	Test du séquençement
TSEQ101	Séquençement non respecté. Le n° actuel est : <i>numSeq</i>
TSEQ102	Format du nom du fichier non valide : Impossible de déterminer le n° de séquence.
TVAL000	Validation du fichier en cours...
TVAL101	Le fichier n'est pas bien formé (syntaxe XML)
TVAL102	Erreur de validation : <i>Exception</i>
TVAL001	Le fichier est bien formé
TVAL002	Le fichier est valide
TVAL003	Validation du fichier terminée
TVAL100	Le fichier n'est pas valide
TACC100	L'entité déposante n'a pas les droits d'accès à l'EAI
TACC101	L'entité déposante n'a pas été reconnue
TACC102	L'entité destinatrice n'a pas été reconnue
TPRC000	Lancement du traitement
TPRC001	Fin du traitement métier
TEXC100	une exception s'est produite et a provoquée l'arrêt du traitement
TARC000	Le fichier a été archivé sous le nom : <i>nomFichierArchive</i>
TXSL100	Impossible de trouver la feuille de style spécifiée.
TXSL101	Veuillez spécifier la feuille de style à utiliser.
TFIN000	Fin du traitement du fichier

*Codes erreurs existants sur la plate-forme*

Dans certains cas d'autres lignes peuvent être ajoutées afin de mieux cibler l'erreur. Par exemple un code TVAL101 ou TVAL102 peut être suivi d'un certain nombre de lignes indiquant les erreurs survenues lors de la validation du fichier.

## 1.5.5 ERREURS FONCTIONNELLES

Le compte-rendu technique (log) comporte également le résultat du traitement « métier ». Ce dernier vérifie la cohérence des données avec les règles fonctionnelles définies sur la plate forme (respect des formats, des autorisations, ...).

Le résultat du traitement métier, en cas d'erreur fonctionnelle, retournera le code « **FPRC111** » suivi du libellé détaillé de l'erreur rencontrée.

Une ligne « FPRC111 » sera créée pour chaque erreur fonctionnelle rencontrée lors du traitement du fichier.

Le détail de l'erreur fonctionnelle sera également disponible dans une notification séparée envoyée par mail ou dans un fichier XML disponible dans le répertoire « outbox » (selon le paramétrage choisi).

## 1.6 DELAI DE CONSERVATION

### 1.6.1 INTRODUCTION

PIXID a mis en place une politique de purge des données reçues et/ou émises par la plate forme. Il appartient au client de mettre en œuvre les mécanismes de sauvegarde complémentaires des données et des fichiers entrants et sortants.

### 1.6.2 FICHIERS EN ENTREE

Chaque fichier déposé par le client dans son répertoire « Inbox » est traité par le mécanisme PIXID d'intégration de fichiers.

Lors de ce traitement, le fichier d'origine du client est archivé et un rapport de traitement est rédigé.

Les documents d'origines sont conservés zippés au maximum **15 jours glissants** dans le répertoire « **Archives** » du client.

Les rapports d'intégration (fichier .log) sont conservés **1 mois** dans le répertoire « **Outbox/log** » du client.

### 1.6.3 FICHIERS EN SORTIE

Le module Administration de la plate forme offre la possibilité de demander la génération de fichiers xml contenant des informations métiers à destination du répertoire « Outbox » du client.

Les fichiers générés par la plate forme sont conservés **7 jours glissants** dans le répertoire « **Outbox** ».

Il est en outre demandé au client de supprimer les fichiers du serveur Pixid après la confirmation de leur bon téléchargement sur le serveur client.

## 2 IMAGE PDF DES DOCUMENTS

---

### 2.1 INTRODUCTION

---

L'utilisation d'une feuille de style sur la plate forme PIXID est destinée à obtenir une représentation graphique des données transmises au format XML conforme à la charte graphique de chaque client. C'est cette représentation graphique qui aura valeur légale lors de la signature électronique.

Le client ne sera donc en mesure, pour certains documents ayant un caractère légal, d'utiliser les services PIXID que lorsqu'il sera capable de fournir les données XML ainsi que la feuille de style associée permettant de présenter ces données sous la forme d'une image PDF.

La feuille de style est à déposer dans le répertoire « XSL » de l'espace réservé au client sur le serveur PIXID. PIXID conservant tous les fichiers XSL-FO déposés dans ce répertoire, il ne sera pas utile de transférer la feuille de style associée pour chaque fichier XML.

### 2.2 TAILLE DES DOCUMENTS PDF

---

Les documents PDF échangés sur la plate forme PIXID étant destinés à être manipulés par leur destinataire (signature, affichage, impression) et à être stockés/archivés de manière durable, leur taille (poids en ko) doit impérativement être maîtrisée.

Tout document supérieur à quelques dizaines de kilos octets, ou a quelques centaines de kilos octets selon leur type pourra se voir refuser par la plate forme PIXID à des fins d'optimisation des traitements, tant pour l'émetteur que pour le destinataire.

Il est globalement recommandé de ne pas excéder 100 ko par page pour un document PDF.

### 2.3 CONTRAINTES

---

#### 2.3.1 VERSION DE PDF

PIXID ne peut garantir le bon affichage des documents PDF que si ceux-ci sont en version 1.4 ou supérieure. Il est vivement conseillé de produire des documents au format PDF/A (ISO 19005-1 :2005).

#### 2.3.2 POLICES

Pour garantir le rendu visuel du document produit, PIXID recommande fortement d'embarquer les polices utilisées dans le document PDF et de se limiter à l'utilisation des polices TTF.

### 2.4 CONTRATS (ASSIGNMENT)

---

#### 2.4.1 CONTRAT DE MISE A DISPOSITION

L'image du CMAD peut être constituée :

- Sur la plate forme PIXID, par transformation du fichier XML à l'aide d'une feuille de style XSL-FO propre au client
- Dans le système émetteur et transmis dans le flux de données XML encodé en base 64. Ce mécanisme est autorisé lorsque le document PDF est également signé par le fournisseur dans son propre système.

## 2.4.2 CONTRAT DE MISSION

L'image du CMAD peut être constituée :

- Sur la plate forme PIXID, par transformation du fichier XML à l'aide d'une feuille de style XSL-FO propre au client
- Dans le système émetteur et transmis dans le flux de données XML encodé en base 64. Ce mécanisme est autorisé lorsque le document PDF est également signé par le fournisseur dans son propre système.

## 2.4.3 REFERENCE AUX FEUILLES DE STYLE

Le même document XML étant destiné à produire 2 documents PDF il peut être nécessaire de référencer 2 feuilles de style dans l'entête d'un flux Assignment.

La distinction entre les 2 feuilles de styles (l'une pour les contrats de mission et l'autre pour les contrats de mise à disposition) sera effectuée par l'intermédiaire de l'attribut « title » de la déclaration de la feuille de style.

Il sera donc attendu les valeurs suivantes dans la déclaration <?xml-stylesheet> :

- Pour les CM : @title = 'CM'
- Pour les CMAD : @title = 'CMAD' ; ou à des fins de compatibilité ascendante toute **autre** indication de title, y compris **absente**

Exemple d'entête de flux Assignment :

```
<?xml-stylesheet type='text/xsl' href='Ma_feuille_CMAD_FO.xsl' title="CMAD"?>
<?xml-stylesheet type='text/xsl' href='Ma_feuille_CM_FO11.xsl' title= »CM « ?>
```

## 2.5 FACTURE (INVOICE)

L'image de la facture peut être constituée :

- Sur la plate forme PIXID, par transformation du fichier XML à l'aide d'une feuille de style XSL-FO propre au client
- Dans le système émetteur et transmis dans le flux de données XML encodé en base 64.

La transmission d'images de factures dans le cadre de l'offre de dématérialisation fiscale peut également suivre ces 2 voies (XSL-FO ou pré-construction).

Dans le cas d'une constitution sur PIXID par feuille de style XSL-FO, celle-ci fera l'objet de contrôle de la part de PIXID.

Dans le cas d'une pré-construction du PDF dans le système émetteur le document doit respecter les contraintes standard (taille, version de PDF...).

## 2.6 CONTRAINTES PIXID DANS L'UTILISATION DE XSL-FO

### 2.6.1 REMARQUE IMPORTANTE

PIXID n'assure l'affichage correct des images de contrats que lors de l'utilisation d'une feuille de style au format XSL-FO.

Seul ce format garanti en effet une transformation au format PDF, format utilisé pour l'édition (visualisation et impression) sur la plate forme PIXID et la signature électronique.

Exemples de feuilles de style XSL FO sur le site :

<http://tecfa.unige.ch/guides/tie/html/xml-xslfo/xml-xslfo.html>

## 2.6.2 ENTETE

L'entête du fichier XSL (au format XSL-FO) doit respecter l'ordre décrit dans le tableau suivant :

Ordre	Balises entête du fichier XSL	Description de la balise
1	<code>&lt;?xml version= »1.0 » encoding= »XXX » ?&gt;</code> <code>&lt;xsl:output method= »xml » version= »1.0 »/&gt;</code>	Précise l'encodage du fichier.
2	<code>&lt;xsl:stylesheet version= »1.0 »</code> <code>xmlns:xsl= »http://www.w3.org/1999/XSL/Transform »</code> <code>xmlns:fo= »http://www.w3.org/1999/XSL/Format</code> <code>xmlns:hr= »http://ns.hr-xml.org »&gt;</code>	Définition des templates (modèles) pour l'affichage du document XML. <b>Xsl</b> : préfixe précédant les balises XSL. <b>Fo</b> : préfixe précédant les balises XSL-FO. <b>Hr</b> : préfixe précédant les éléments de l'arborescence du fichier XML.
3	<code>&lt;xsl:decimal-format decimal-separator="," grouping-separator="." Name="21alaire "&gt;&lt;/xsl:decimal-format&gt;</code>	Permet de définir le format du nombre contenu dans les fonctions format-number() de la XSL. Decimal-separator : caractère à utiliser entre la partie entière et décimale du nombre. Grouping-separator : caractère de séparation entre les groupes de chiffres. Name : le nom de ce format.
4	<code>&lt;xsl:template match= »déclaration du nœud père »&gt;</code>	Le modèle est appliqué au nœud spécifié par l'attribut match de l'élément template.  La norme SIDES encapsule l'ensemble des messages dans une balise <Envelope>. Cependant, cette enveloppe n'étant destinée qu'à préciser l'émetteur et le destinataire du flux, le nœud à déclarer dans l'attribut match est donc le nœud représentant le document en lui-même : <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;AssignmentPacket&gt; pour les CM ou CMAD</li> <li>• &lt;InvoicePacket&gt; pour les factures</li> </ul>

## 2.6.3 NAMESPACE

La norme SIDES permet l'utilisation de schémas externe à elle-même, ceux-ci étant alors référencés dans leur propre namespace. Il est donc utile de préciser le namespace lors de chaque appel de balises XML dans la feuille de style XSL-FO.

Exemple : Si le namespace est : `xmlns:a= »http://ns.hr-xml.org »`

Appel de la balise dans la feuille de style XSL :

`a:StaffingCustomer/a:WorkSite/a:PostalAddress/a:Municipality`

## 2.6.4 IMAGES

Le format XSL-FO permet d'insérer des images dans le fichier PDF résultant de la transformation.

Pour cela, les images doivent se trouver dans le répertoire XSL de l'espace personnel du partenaire sur le serveur PIXID.

Tag à insérer dans la feuille de style XSL :

`<fo:external-graphic content-type= »content-type:image/gif (indiquer l'extension de l'image appelée) »`  
`src= »url('identifiant interne de l'organisation /xsl (répertoire) / images / nom de l'image') »>`
`</fo:external-graphic>`

Attention à la casse dans le nom de l'image.

**Attention** : la taille limite des images appelées par la feuille de style XSL-FO est fixée à 50ko maximum.

## 2.6.5 VERSION DE FOP

La plate forme PIXID permet d'utiliser 2 versions de FOP :

- 0.20.5
- 1.1

Les limites de FOP sont répertoriées sur le site suivant :

<http://xml.apache.org/fop/compliance.html>

Exemple : pour le tag column-width le pourcentage n'est pas implémenté.

De la version utilisée dépend le nom attendu pour la feuille de style, afin que la plate forme puisse déterminer quelle version du processeur FOP utiliser pour effectuer la transformation.

Utilisation de la librairie 0.20.5 : le nom attendu est du type « \*\_FO.xml »

Utilisation de la librairie 1.1 : le nom attendu est du type « \*\_FO11.xml ».

Pour assurer la compatibilité ascendante, les feuilles de style nommées « \*\_FO95.xml » seront également acceptées et une transformations XSLT sera effectuée avec la version 1.1 de FOP.

Exemple : `<?xml-stylesheet type='text/xml' href='Dev_Exemple_FO11.xml' ?>`

## 2.6.6 POLICES

Afin d'assurer un rendu visuel correct en toutes circonstances il est fortement conseillé d'inclure les polices dans le corps du document PDF généré.

Les polices autorisées sont du type TTF et sont listées dans le document « Pixid — Référentiels v4.5.0.xslx ».

L'utilisation de polices non référencées n'est pas garantie par PIXID.

## 3 HR-XML — SIDES

### 3.1 INTRODUCTION

Par défaut, PIXID utilise la norme SIDES (plus particulièrement sa déclinaison française) et respecte l'ensemble de ses contraintes et indications.

Seules quelques valeurs sont restreintes par convention entre les différents utilisateurs de la plate forme.

Il s'agit notamment du format des codes identifiants attendus (code de la plate forme PIXID, code « externe » des acteurs ETT ou EU...), du format des dates, du séparateur décimal...

Ces différentes valeurs ou les règles permettant de les déterminer seront listées dans le corps de ce document.

### 3.2 RAPPEL IMPORTANT

Ce document n'est fourni qu'à titre d'aide au développement des interfaces destinées à circuler entre PIXID et ses partenaires. Il ne remplace en aucun cas la norme SIDES.

Il est impératif d'étudier scrupuleusement la norme SIDES avant d'utiliser ce document. Certaines contraintes à respecter ne sont pas rappelées dans les chapitres suivants et sont néanmoins indispensables dans l'utilisation de la norme HR-XML SIDES.

De plus, PIXID recommande très fortement l'utilisation d'un outil technique (parseur) permettant de vérifier la conformité du format des interfaces vis-à-vis de la norme utilisée (HRXML – SIDES).

En l'absence d'un tel outil, il est impossible de s'assurer de la compatibilité d'un fichier avec la norme, et par conséquent avec la plate forme PIXID.

Ainsi, en l'absence d'une telle utilisation, le support PIXID ne pourra être en mesure de répondre aux demandes de support concernant les interfaces.

### 3.3 LEGENDE GRAPHIQUE

Ce document utilise la représentation graphique présente dans les guides d'implémentation de la norme SIDES France.

La signification de certaines notations utilisées dans l'expression des cardinalités des balises est rappelée :

Notation	Signification
1	Occurrence mini = 1 / Occurrence maxi = 1
?	Occurrence mini = 0 / Occurrence maxi = 1
*	Occurrence mini = 0 / Occurrence maxi = ∞
+	Occurrence mini = 1 / Occurrence maxi = ∞

Notation	Signification
M	Obligatoire
C	Facultatif
R	Requis par convention entre partenaire
X	Non utilisé entre partenaires

### 3.4 ENTETE DU FICHIER XML

La première ligne du fichier XML transmis sur la plate forme doit notamment indiquer l'encodage utilisé.

Structure attendue dans le fichier XML :

<?xml version= »1.0 « encoding= »iso-8859-1 « ?>

### 3.5 REFERENCE A LA FEUILLE DE STYLE

La seconde ligne du fichier XML doit éventuellement référencer la feuille de style à utiliser pour l’affichage des données contenues dans la suite du document XML (fichier contrat) :

<?xml-stylesheet type= »text/xsl » href= »*Feuille\_De\_Style\_FO.xsl* » ?>

Une description des contraintes à respecter est effectuée dans ce document.

### 3.6 NAMESPACE

L’indication du « Namespace » est obligatoire dans chaque fichier transmis sur la plate forme PIXID.  
Ce Namespace dépend de la version de la norme SIDES utilisée par la plate forme PIXID.

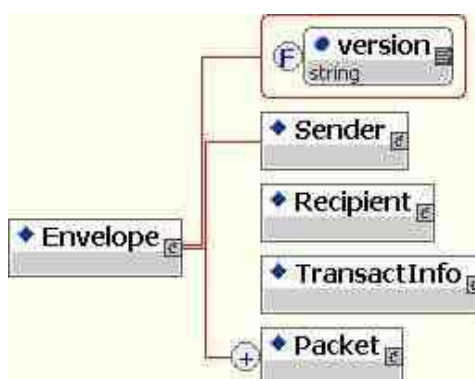
Version PIXID v2.1 et ultérieures (SIDES 0.1.0)

Namespace = « <http://ns.hr-xml.org/2004-08-02> »

Attendu dans le fichier XML : <Envelope xmlns= »<http://ns.hr-xml.org/2004-08-02> »>

### 3.7 STAFFINGENVELOPE

Par défaut, chaque fichier XML utilisant la norme SIDES doit intégrer la structure « StaffingEnvelope » qui elle-même contient la balise « Packet » destinée à recevoir les données (« AssignmentPacket » pour les contrats, « OrderPacket » pour les commandes...).



Structure de l'élément StaffingEnvelope

#### 3.7.1 SENDER

L'élément Sender détermine l'émetteur du flux.



Structure de l'élément Sender

Structure utilisée par PIXID :



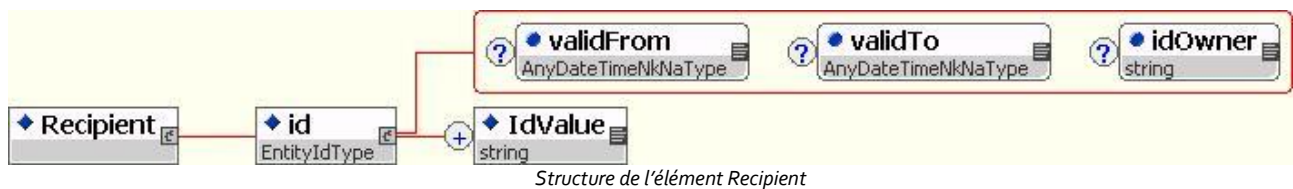
Sender			Emetteur du flux
Id	EntityIdType	Obligatoire	Identifiant de l'émetteur du flux
idOwner	string	Obligatoire	Propriétaire de l'ID : Code de la plate forme PIXID (= « EXTo »)
IdValue	string	Obligatoire	Identifiant de l'émetteur du flux <ul style="list-style-type: none"> <li>code externe de la tête de groupe EU ou ETT par défaut</li> <li>code du niveau de structure dans le cas particulier de l'utilisation de répertoires d'échanges personnalisés (se rapprocher de PIXID)</li> </ul>

Structure attendue dans le fichier XML :

```
<Sender><Id idOwner="EXTo"><IdValue>VOTRE_ID_EXTERNE</IdValue></Id></Sender>
```

### 3.7.2 RECIPIENT

L'élément Recipient détermine le destinataire du flux. Ici, le destinataire du flux (donc du fichier xml) est la plate forme PIXID. Il s'agira donc d'indiquer ici le code de la plate forme PIXID (EXTo).



Structure utilisée par PIXID :

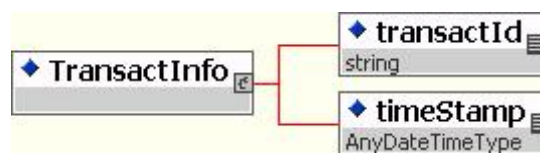
Recipient			Destinataire du flux
Id	EntityIdType	Obligatoire	Identifiant de l'émetteur du flux
idOwner	string	Obligatoire	Propriétaire de l'ID du destinataire : PIXID (« EXTo »)
IdValue	string	Obligatoire	Identifiant du destinataire : PIXID (« EXTo »)

Structure attendue dans le fichier XML :

```
<Recipient><Id idOwner="EXTo"><IdValue>EXTo</IdValue></Id></Recipient>
```

### 3.7.3 TRANSACTINFO

L'élément TransactInfo contient les informations relatives au flux.



Structure utilisée par PIXID :

TransactInfo			Informations liée au flux
transactId	string	Obligatoire	Identifiant de la transaction (par exemple numéro d'envoi). Cet identifiant ne sera pas testé par PIXID, sa définition est libre.
timeStamp	AnyDateTimeType	Obligatoire	Horodatage du flux (format « aaaa-mm-jjThh :mm :ss »)

Structure attendue dans le fichier XML :

```

<TransactInfo>
  <transactId>2002</transactId>
  <timeStamp>2005-02-02T22 :32 :38</timeStamp>
</TransactInfo>
  
```

### 3.7.4 PACKET

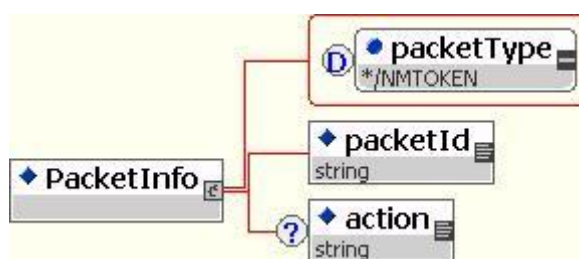
L'élément Packet contient les données à transporter (données de contrat : « AssignmentPacket », données de commande « OrderPacket »).

Packet		Paquet d'informations transporté par le flux
PacketInfo	Facultatif	Informations relatives au paquet de données
AssignmentPacket	Facultatif	Paquet de données relatif à un contrat
OrderPacket	Facultatif	Paquet de données relatif à une commande
ReportingPacket	Facultatif	Paquet de données de reporting
TimeCardPacket	Facultatif	Paquet de données relatif à un RA, un RCV ou un RAV
InvoicePacket	Facultatif	Paquet de données relatif à une facture
UserDefinedPacket	Facultatif	Paquet de données relatif à un référentiel sur PIXID

Structure de l'élément Packet

#### 3.7.4.1 PacketInfo

L'élément PacketInfo contient les informations relatives aux données transportées.



Structure de l'élément PacketInfo

Structure utilisée par PIXID :

PacketInfo		Informations relatives au paquet de données
packetType	Obligatoire	Usage prévu pour le paquet de données : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Question : valeur = « request »</li> <li><input type="checkbox"/> Reponse : valeur = « response »</li> <li><input type="checkbox"/> Données : valeur = « data » (valeur par défaut)</li> </ul>

packetId	String	Obligatoire	Identifiant du paquet de données. Sa définition est libre, ne sera pas testé par la plate forme.
Action	String	Obligatoire	Action associée au paquet de données. La valeur choisie est libre, ne sera pas testée sur PIXID. Il est cependant recommandé de respecter la règle : <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Création : valeur = « new »</li> <li>☐ Modification : valeur = « update »</li> <li>☐ Suppression : valeur = « cancelled »</li> </ul>

Structure attendue dans le fichier XML :

```

<PacketInfo packetType="valeur choisie">
  <packetId>1</packetId>
  <action>new</action>
</PacketInfo>
  
```

## 4 COMMANDES – EXPRESSIONS DE BESOIN

### 4.1 INTRODUCTION

#### 4.1.1 CREATION

La plate forme PIXID est destinée à recevoir les commandes ou des expressions de besoin à destination des entreprises de travail temporaire sous format XML respectant la norme HR-XML SIDES et plus particulièrement le schéma « StaffingOrder ».

Un nombre important des champs disponibles dans la norme SIDES est susceptible d'être exploité lors de la création d'une commande ou d'une expression de besoin et lors de sa restitution à destination de l'ETT. Il est donc conseillé de renseigner le maximum de champs possibles.

Le paramétrage des champs à exploiter est accessible depuis le site de la plate forme dans le menu Administration de l'enseigne du client.

Le détail de ces champs (facultatifs) sera détaillé dans les paragraphes suivants de ce document.

#### 4.1.2 DEMANDE DE RENOUVELLEMENT / PROLONGATION

La plate forme PIXID offre la possibilité de demander un renouvellement ou une prolongation de mission sur un contrat existant. Cette demande émise par l'EU à destination de l'ETT se traduira par une nouvelle commande, identique à la commande initiale si elle existe, ou reprenant les informations du contrat concerné. Le statut de la commande générée permettra de déterminer qu'il s'agit d'une demande de prolongation ou de renouvellement.

Commande initiale :

« OrderType » = « Order »

« OrderStatus » = « New »

Demande de renouvellement / prolongation :

« OrderType » = « Order »

« OrderStatus » = « Reopened »

Demande de nouveau contrat à parti d'une mission existante :

« OrderType » = « Order »

« OrderStatus » = « New »

### 4.2 SIDES STAFFINGORDER

A l'identique de tous les messages fonctionnels définis dans la norme SIDES France, le message commande ou expression de besoin doit être encapsulé dans un StaffingEnvelope.

Le paquet de données à déclarer dans la structure StaffingEnvelope est « OrderPacket ».

#### 4.2.1 ORDERPACKET

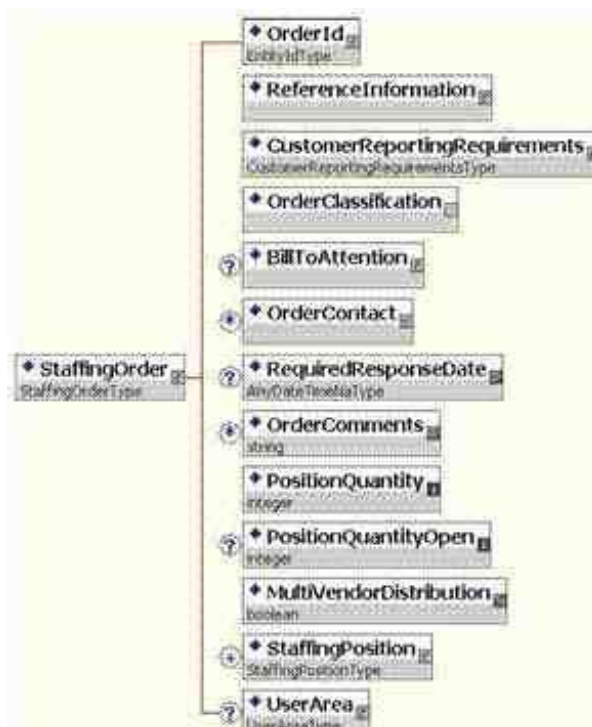
La balise destinée à véhiculer des données de commande dans la structure StaffingEnvelope est « OrderPacket ».



Structure de l'élément OrderPacket

#### 4.2.2 STAFFINGORDER

Ce chapitre ne traitera que les champs dont la valeur est normalisée pour l'utilisation sur PIXID. Se reporter à la norme HR-XML SIDES « StaffingOrder » pour une description détaillée.



Structure de l'élément StaffingOrder

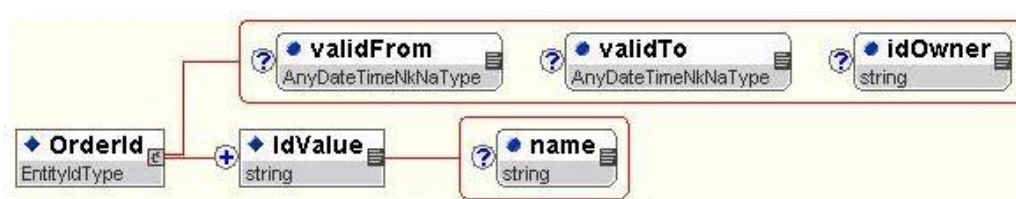
Structure utilisée par PIXID :

StaffingOrder		
OrderId	Obligatoire	Identifiant de la commande ou de l'expression de besoin * Il est autorisé de laisser le système PIXID déterminer lui-même le numéro de document si celui-ci n'est pas déterminé dans le système émetteur (voir conditions de mise en œuvre avec votre interlocuteur PIXID)
ReferenceInformation	Obligatoire	Groupe de balises destiné à contenir les informations de référence *
CustomerReportingRequirements	Obligatoire	Groupe de balises destiné à recevoir des informations analytiques réclamées par le client. *
OrderClassification	Obligatoire	Typologie de la transaction *
BillToAttention	Facultatif	Voir détail ci-dessous
OrderContact	Facultatif	Voir détail ci-dessous

OrderComments	String Obligatoire	Commentaires concernant la commande ou de l'expression de besoin. La première balise « OrderComments » sera traitée dans la limite de 400 caractères.
PositionQuantity	Integer Obligatoire	Nombre de qualifications différentes notifiées dans la commande = <b>1</b>
MultiVendorDistribution	String Obligatoire	Valeur fixe « <b>false</b> » pour une commande Valeur fixe « <b>true</b> » pour une expression de besoin
StaffingPosition	Obligatoire	Description de la prestation demandée
UserArea	Facultatif	Les exports de commande et expression de besoin effectués par PIXID peuvent contenir des informations complémentaires.

\* Voir ci-dessous pour le détail des valeurs attendues.

## 4.2.3 ORDERID



Structure de l'élément OrderId

Structure utilisée sur PIXID pour les commandes :

OrderId		Identifiant de la commande <b>lorsqu'il est connu de l'émetteur</b>
idOwner	Obligatoire	Propriétaire du numéro de commande. Code externe de l'EU
IdValue	Obligatoire	Numéro unique de la commande

OrderId		Identifiant de la commande <b>lorsqu'il est à déterminer par PIXID</b>
idOwner	Obligatoire	Valeur fixe « EXTo »
IdValue	Obligatoire	Valeur fixe « EXTo »

Structure utilisée sur PIXID pour les expressions de besoin :

OrderId		Identifiant de l'expression de besoin <b>lorsqu'il est connu de l'émetteur</b>
idOwner	Obligatoire	Propriétaire du numéro de l'expression de besoin. Code externe de l'EU
IdValue	Obligatoire	Numéro unique de l'expression de besoin

OrderId		Identifiant de l'expression de besoin <b>lorsqu'il est à déterminer par PIXID</b>
idOwner	Obligatoire	Valeur fixe « EXTo »
IdValue	Obligatoire	Valeur fixe « EXTo »

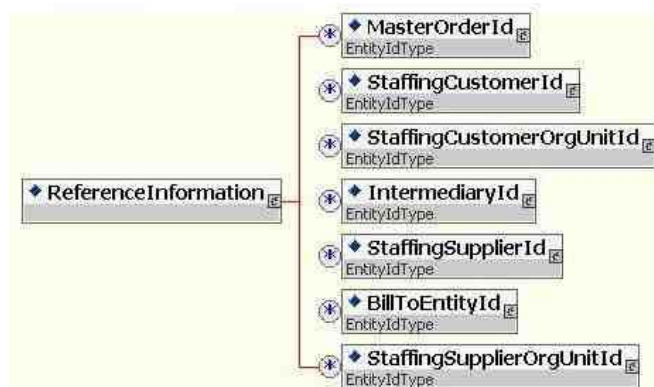
Structure attendue dans le fichier XML lorsque le numéro de document est connu de l'émetteur :  
 <OrderId idOwner= »code externe de la tête de groupe EU »>

```
<IdValue>numéro de doc</IdValue>
</OrderId>
```

Structure attendue dans le fichier XML lorsque le numéro de document doit être déterminé par la plate forme PIXID :

```
<OrderId idOwner="EXT0">
  <IdValue>EXT0</IdValue>
</OrderId>
```

#### 4.2.4 REFERENCEINFORMATION



Structure de l'élément ReferenceInformation

Structure utilisée par PIXID pour une commande :

ReferenceInformation		Informations de référence utiles pour la commande
StaffingCustomerId	Obligatoire	idOwner = identifiant de la plate forme = « EXT0 » idValue =code externe de la tête de groupe EU
StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	idOwner = code externe de la tête de groupe EU idValue = code externe du site EU
StaffingSupplierId	Obligatoire	idOwner = identifiant de la plate forme = « EXT0 » idValue =code externe de la tête de groupe ETT
StaffingSupplierOrgUnitId	Obligatoire	idOwner = code externe de la tête de groupe ETT idValue = code externe de l'agence ETT

Structure minimum attendue dans le fichier XML :

```
<ReferenceInformation>
  <StaffingCustomerId idOwner= »EXT0 « >
    <IdValue>code externe tête de groupe EU</IdValue>
  </StaffingCustomerId>
  <StaffingCustomerOrgUnitId idOwner= » code externe tête de groupe EU « >
    <IdValue> code externe site EU </IdValue>
  </StaffingCustomerOrgUnitId>
  <StaffingSupplierId idOwner= »EXT0 « >
    <IdValue> code externe tête de groupe ETT </IdValue>
  </StaffingSupplierId>
  <StaffingSupplierOrgUnitId idOwner= »code externe tête de groupe ETT « >
    <IdValue> code externe agence</IdValue>
  </StaffingSupplierOrgUnitId>
```

</ReferenceInformation>

Structure utilisée par PIXID pour une expression de besoin :

ReferenceInformation		Informations de référence utiles pour l'expression
StaffingCustomerId	Obligatoire	idOwner = identifiant de la plate forme = « EXTo » idValue = code externe de la tête de groupe EU
StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	idOwner = code externe de la tête de groupe EU idValue = code externe du site EU

Structure minimum attendue dans le fichier XML :

<ReferenceInformation>

<StaffingCustomerId idOwner= »EXTo »>

<IdValue>code externe tête de groupe EU</IdValue>

</StaffingCustomerId>

<StaffingCustomerOrgUnitId idOwner= » code externe tête de groupe EU « >

<IdValue> code externe site EU </IdValue>

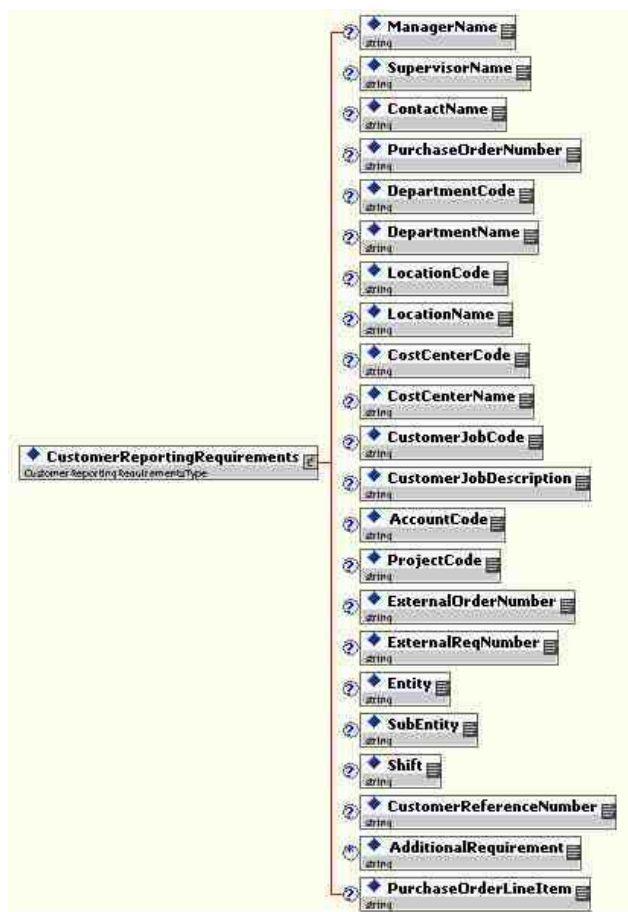
</StaffingCustomerOrgUnitId>

</ReferenceInformation>

#### 4.2.5 CUSTOMERREPORTINGREQUIREMENTS

La présence de ce groupe de balises est obligatoire.

De manière générale, il est recommandé de renseigner le plus d'informations possibles. Certaines d'entre elles pourront, selon le paramétrage du client, être affichées dans l'écran de synthèse de la commande ou de l'expression de besoin.





*Structure de l'élément CustomerReportingRequirements*

Structure utilisée sur la plate forme PIXID :

Seules les balises susceptibles d'être traitées par la plate forme PIXID seront rappelées. Leur affichage dépendra du paramétrage client effectué dans le module d'administration accessible sur la plate forme PIXID.

CustomerReportingRequirements		Informations analytiques
ManagerName	Facultatif	Nom du directeur
SupervisorName	Facultatif	Nom du contrôleur
PurchaseOrderNumber	Facultatif	N° d'achat
CostCenterCode	Facultatif	Code du centre de coûts
CostCenterName	Facultatif	Libellé du centre de coûts
CustomerJobCode	Facultatif	Code du poste de travail
AccountCode	Facultatif	N° compte comptable
BillToEntityId	Facultatif	Identifiant de l'entité du client à facturer
ProjectCode	Facultatif	Code du projet
ExternalOrderNumber	Facultatif	Référence Client
Shift	Facultatif	Libellé de l'équipe
AdditionalRequirements	Facultatif	Informations complémentaires
PurchaseOrderLineItem	Facultatif	N° ligne de commande d'achat

Structure minimum attendue par la plate forme :

<CustomerReportingRequirements>**peut rester vide**</CustomerReportingRequirements>

#### 4.2.6 ORDERCLASSIFICATION

PIXID n'accepte que les confirmations de commande amenant obligatoirement la création du contrat de service correspondant.



*Structure de l'élément OrderClassification*

Structure utilisée par PIXID :

OrderClassification		Typologie du flux
orderType	Obligatoire	Type de message commande : Valeur fixe « <b>Order</b> » Type de message expression de besoin : Valeur fixe « <b>unapproved order</b> »
orderStatus	Obligatoire	Statut du message commande ou expression de besoin. Création : « <b>new</b> » Modification : « <b>revised</b> » Annulation : « <b>cancelled</b> » Fermeture (statut « Terminé ») : « <b>closed</b> » Demande de prolongation d'un contrat existant : « <b>reopened</b> »

Structure attendue dans un fichier XML :

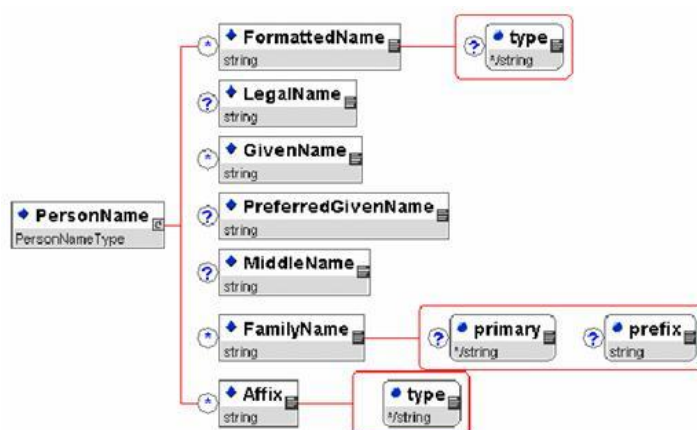
<OrderClassification orderType="Order" orderStatus="statut"/>

## 4.2.7 BILLToATTENTION



Structure de l'élément BillToAttention

### 4.2.7.1 PersonName

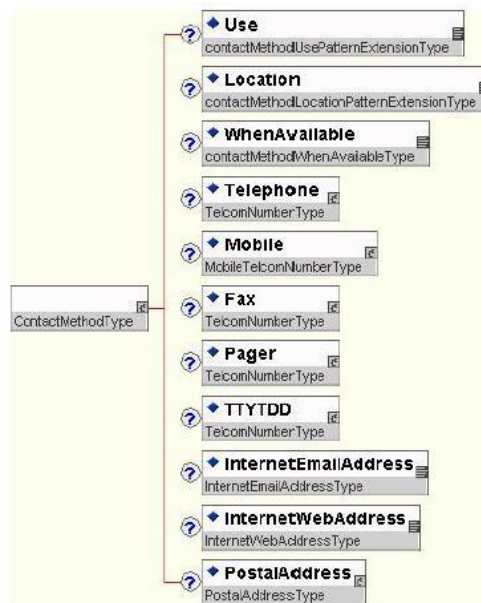


Structure de l'élément BillToAttention PersonName

Structure « PersonName » utilisée par PIXID dans le groupe « BillToAttention » :

BillToAttention / ContactInfo / PersonName		
GivenName	Facultatif	Prénom du contact de facturation
FamilyName	Facultatif	Nom du contact de facturation
Affix	Facultatif	Civilités du contact de facturation

### 4.2.7.2 ContactMethod



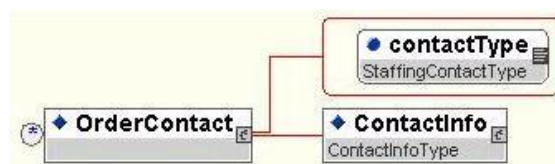
Structure de l'élément ContactMethod

Structure « ContactMethod » utilisée par PIXID dans le groupe « BillToAttention »

BillToAttention / ContactInfo / ContactMethod		
Telephone	Facultatif	Téléphone du contact de facturation
Mobile	Facultatif	Téléphone mobile du contact de facturation
Fax	Facultatif	Fax du contact de facturation
InternetEmailAddress	Facultatif	Mail du contact de facturation
PostalAddress	Groupe	Adresse du contact de facturation
PostalAddress\CountryCode	Facultatif	Code pays selon la norme ISO 3166-1
PostalAddress\PostalCode	Facultatif	Code postal
PostalAddress\Municipality	Facultatif	Ville (suivie de CEDEX si nécessaire)
PostalAddress\DeliveryAddress\AddressLine	Facultatif	Adresse
PostalAddress\Recipient\Organization	Facultatif	Raison sociale du service de facturation
PostalAddress\Recipient\OrganizationName	Facultatif	Libellé du service de facturation

#### 4.2.8 ORDERCONTACT

Données facultatives relatives à l'entité à qui s'adresser pour obtenir des informations complémentaires sur la commande ou l'expression de besoin.

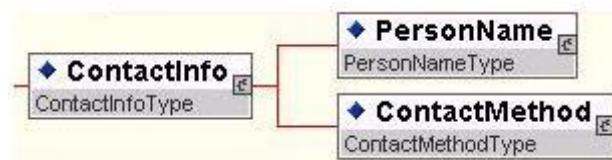


Structure de l'élément OrderContact

Structure utilisée par PIXID :

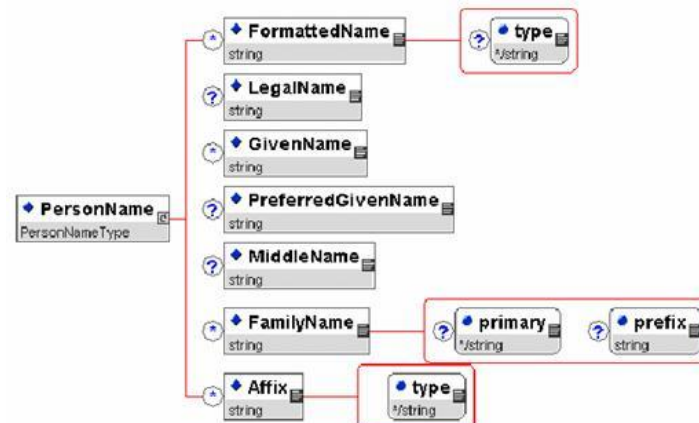
OrderContact		
contactType	Obligatoire	Valeur fixe « submitted by »
ContactInfo	Obligatoire	Voir ci-dessous

#### 4.2.8.1 ContactInfo



Structure de l'élément OrderContact ContactInfo

##### 4.2.8.1.1 PersonName

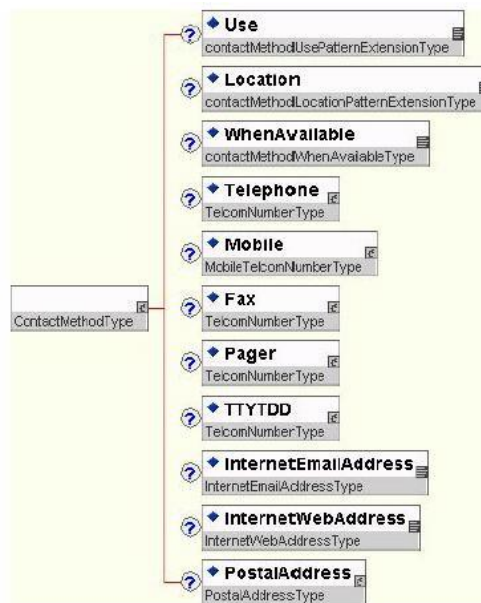


Structure de l'élément OrderContact PersonName

Structure « PersonName » utilisée par PIXID dans le groupe « **OrderContact** » :

BillToAttention / ContactInfo / PersonName		
GivenName	Obligatoire	Prénom du contact de la commande
FamilyName	Obligatoire	Nom du contact de la commande
Affix	Facultatif	Civilités du contact de la commande

##### 4.2.8.1.2 ContactMethod



Structure de l'élément OrderContact ContactMethod

Structure « ContactMethod » utilisée par PIXID dans le groupe « OrderContact »

BillToAttention / ContactInfo / ContactMethod		
Telephone	Facultatif	Téléphone du contact de la commande
Mobile	Facultatif	Téléphone mobile du contact de la commande
Fax	Facultatif	Fax du contact de la commande
InternetEmailAddress	Facultatif	Mail du contact de la commande
PostalAddress	Groupe	Adresse du contact de la commande
PostalAddress\CountryCode	Facultatif	Code pays selon la norme ISO 3166-1
PostalAddress\PostalCode	Facultatif	Code postal
PostalAddress\Municipality	Facultatif	Ville (suivie de CEDEX si nécessaire)
PostalAddress\DeliveryAddress\AddressLine	Facultatif	Adresse

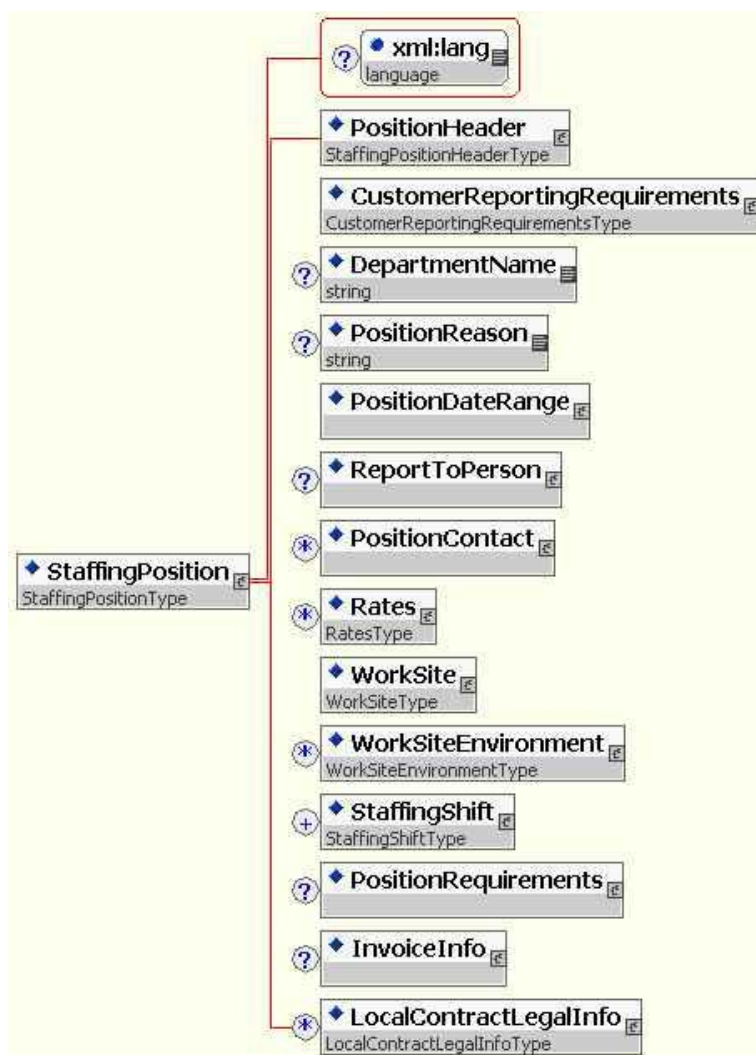
Structure minimum attendue pour le groupe « OrderContact » :

```

<OrderContact contactType="submitted by">
  <ContactInfo>
    <PersonName>
      <GivenName>Prénom du contact de la commande</GivenName>
      <FamilyName>Nom du contact de la commande</FamilyName>
    </PersonName>
    <ContactMethod/>
  </ContactInfo>
</OrderContact>

```

## 4.2.9 STAFFINGPOSITION



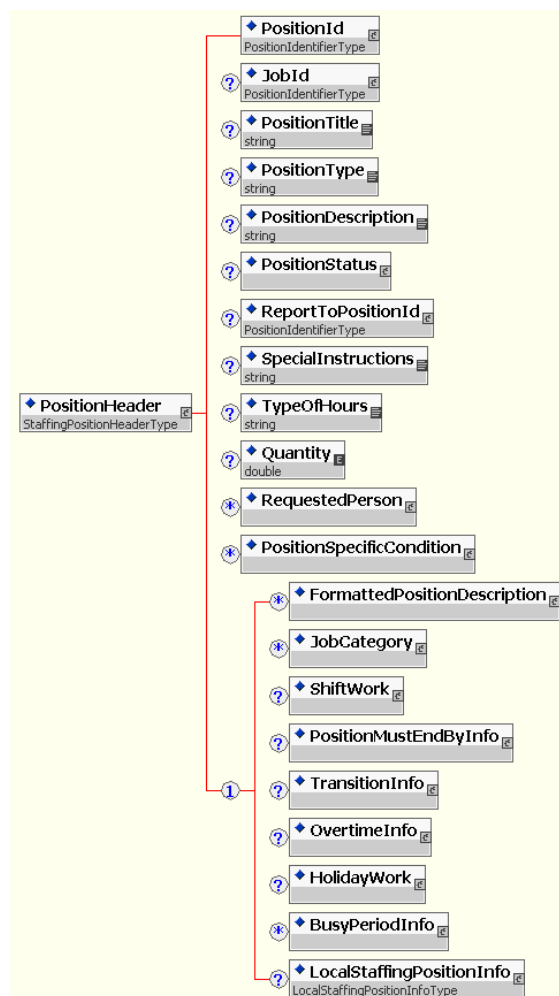
Structure de l'élément *StaffingPosition*

Structure utilisée sur la plate forme PIXID :

StaffingPosition		Description de la prestation demandée
PositionHeader	Obligatoire	Se reporter à la description détaillée ci-dessous.
CustomerReportingRequirements	Obligatoire	Se reporter à la norme détaillée SIDES. Aucune information n'est obligatoire mais il est recommandé d'en fournir le maximum possible.
PositionReason	Facultatif	Justification de la prestation demandée. Texte libre
PositionDateRange	Obligatoire	Dates descriptives de la prestation Description ci-dessous
ReportToPerson	Facultatif	Personne à contacter Description ci-dessous
PositionContact	Facultatif	Contacts administratifs Description ci-dessous
Rates	Facultatif	Rubrique de prix (salaire horaire, coefficient de facturation...) Description ci-dessous
WorkSite	Obligatoire	Lieu de travail Description ci-dessous
StaffingShift	Obligatoire	Horaires de travail Description ci-dessous
PositionRequirements	Facultatif	Compétences requises Description ci-dessous
InvoiceInfo	Facultatif	Non utilisé
LocalContractLegalInfo	Facultatif	Conditions contractuelles légales

Description ci-dessous

#### 4.2.9.1 PositionHeader



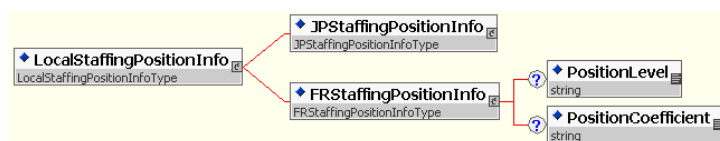
Structure de l'élément PositionHeader

Structure utilisée sur PIXID :

PositionHeader		Descriptif du poste
PositionId	Obligatoire	Identifiant de la qualification. Le code qualification sera extrait de la balise <Id> « <b>code PCS</b> » ou « <b>code PCS / code EU</b> »
JobId	Facultatif	Identifiant du métier Le code métier sera extrait de la balise <Id>
PositionTitle	Obligatoire	Libellé précis de la qualification
PositionDescription	Facultatif	Descriptif des tâches du poste
PositionStatus	Facultatif	Code et description du statut du poste : 3A — Cadre au forfait 3B — Cadre non forfaité 4A — Agent de maîtrise 4B — Technicien 5A — Employé non qualifié 5B — Employé qualifié 6A — Ouvrier spécialisé

		6B — Ouvrier qualifié P1/P2 6C — Ouvrier qualifié P3/P4, OHQ 7A — Nœud 9A — Stagiaire		
SpecialInstruction	Facultatif	Consignes relatives au poste		
TypeOfHours	Obligatoire	Type d'horaire, à choisir dans la liste : "FullTime" "PartTime" "WeekEnd" "Night" "Specific"		
Quantity	Obligatoire	Nombre de postes à pourvoir		
RequestedPerson	Facultatif	Personne souhaitée par le client Seuls les nom et prénom seront extraits du groupe « PersonName »		
PositionSpecificCondition	Facultatif	Code, description et valeur des particularités réglementées du poste		
		ConditionCode	ConditionDescription	ConditionValue
		RIS	Poste à risque	O ou N
		MED	Poste soumis à surveillance médicale	O ou N
		INT	Poste soumis à intempéries	O ou N
		SEC	Poste nécessitant une formation à la sécurité renforcée	O ou N
		ASS	Assurance Dommages prise	O ou N
		DEPF1	Fréquence des déplacements : Jamais	O ou N
		DEPF2	Fréquence des déplacements : Ponctuels	O ou N
		DEPF3	Fréquence des déplacements : Fréquents	O ou N
		DEPF4	Fréquence des déplacements : Quotidiens	O ou N
		DEPT1	Type de déplacement : Départemental	O ou N
		DEPT2	Type de déplacement : Régional	O ou N
		DEPT3	Type de déplacement : National	O ou N
		DEPT4	Type de déplacement : International	O ou N
		PEN00	Facteurs de pénibilité : Aucun critère	O ou N
		PEN01	Facteurs de pénibilité : Travail de nuit	O ou N
		PEN02	Facteurs de pénibilité : Travail en équipes successives alternantes	O ou N
		PEN03	Facteurs de pénibilité : Travail répétitif	O ou N
		PEN04	Facteurs de pénibilité : Travail en milieu hyperbare	O ou N
		PEN05	Facteurs de pénibilité : Manutention manuelle de charges	O ou N
		PEN06	Facteurs de pénibilité : Postures pénibles	O ou N
		PEN07	Facteurs de pénibilité : Vibrations mécaniques	O ou N
		PEN08	Facteurs de pénibilité : Agents chimiques dangereux	O ou N
		PEN09	Facteurs de pénibilité : Températures extrêmes	O ou N
		PEN10	Facteurs de pénibilité : Bruit	O ou N
		LocalStaffingPositionInfo	Facultatif	Contient le « Niveau » et « Coefficient » de la qualification. Voir ci-dessous.

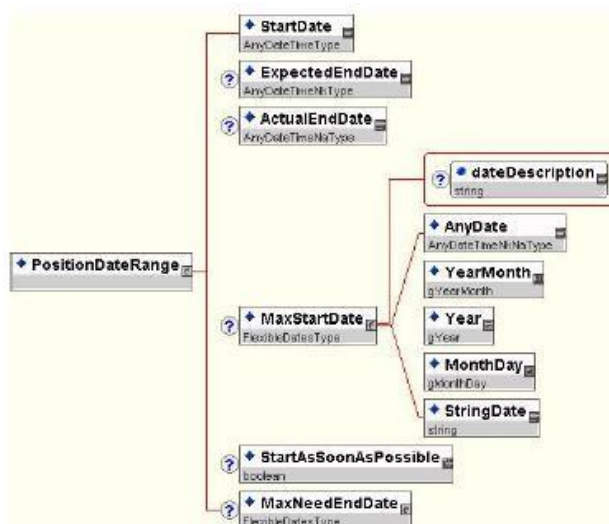




Structure de l'élément « LocalStaffingPositionInfo »

LocalStaffingPositionInfo		Niveau et coefficient de la qualification du poste de travail
FRStaffingPositionInfo		
PositionLevel	Facultatif	Niveau de convention collective
PositionCoefficient	Facultatif	Coefficient de convention collective

## 4.2.9.2 PositionDateRange



Structure de l'élément PositionDateRange

Structure utilisée par PIXID :

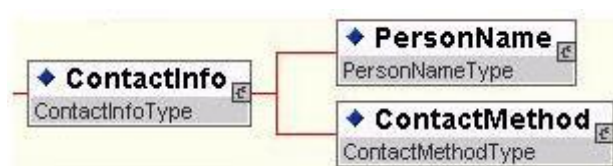
PositionDateRange		Dates de la prestation demandée
StartDate	Obligatoire	Date de début de la prestation
ExpectedEndDate	Obligatoire	Date de fin prévue de la prestation

## 4.2.9.3 ReportToPerson



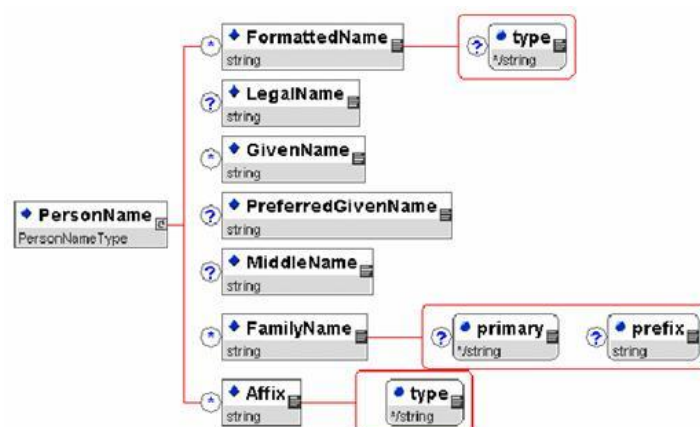
Structure de l'élément ReportToPerson

### 4.2.9.3.1 ContactInfo



Structure de l'élément ReportToPerson ContactInfo

Seul « PersonName » sera utilisé dans le cadre de la structure « ReportToPerson ».



Structure de l'élément ReportToPerson PersonName

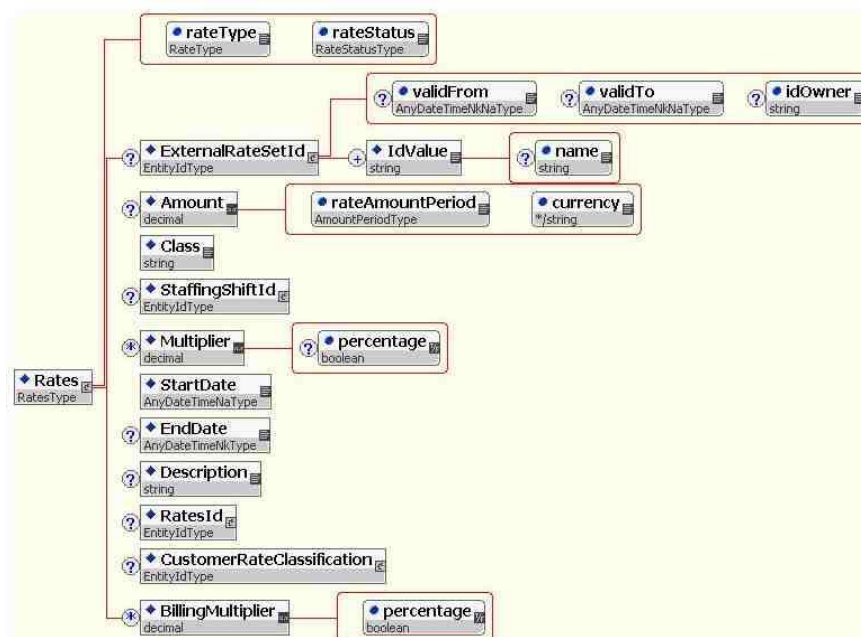
Structure utilisée par PIXID dans le groupe « **ReportToPerson** » :

ReportToPerson / ContactInfo / PersonName		
GivenName	Facultatif	Prénom du contact client
FamilyName	Facultatif	Nom du contact client
Affix	Facultatif	Civilités du contact client

## 4.2.9.4 Rates

Ce groupe de balises peut être présent de 1 à n fois. Un groupe est utilisé pour décrire une rubrique correspondant à un prix.

Ce groupe de balises contiendra notamment les informations non obligatoires mais utilisées sur la plate forme : « salaire horaire », « Salaire facturé », « Coefficient de facturation », « salaire mensuel ».



Structure de l'élément Rates

Structure utilisée par PIXID :

Rates		
@rateType	Obligatoire	Type de rubrique : à payer ou à facturer « bill » ou « pay »
@rateStatus	Obligatoire	(non interprété par PIXID) Statut de la rubrique « proposition » ou « acceptée ». Dans un contrat l'ensemble des rubriques doit logiquement être « accepté ». « proposed » ou « agreed ».
ExternalRateSetId	Facultatif	Référence de l'accord tarifaire
Amount	Facultatif	Montant de la rubrique, doit être renseigné pour interpretation sur PIXID
@rateAmountPeriod	Obligatoire	Périodicité de la rubrique <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monthly (43alaire mensuel)</li> <li>- Daily (rubrique base jour)</li> <li>- Hourly (rubrique bas heure)</li> <li>- Flatfee (forfait)</li> </ul>
@currency	Obligatoire	Devise de la rubrique
Class	Obligatoire	Libellé de la rubrique
StaffingShiftId	Facultatif	Non utilisé sur PIXID
Multiplier	Facultatif	Le montant <Amount> indiqué sera interprété par PIXID après application du multiplicateur.
@percentIndicator	Obligatoire	« true » pour indiquer que Multiplier est un pourcentage.
StartDate	Obligatoire	Date de début d'application de la rubrique
EndDate	Facultatif	Date de fin d'application
Description	Facultatif	Non utilisé sur PIXID
RatesId	Obligatoire	Code de la rubrique (voir annexes) idOwner = « EXT0 » ou code client idValue = code de la rubrique
CustomerRatesClassification	Facultatif	Non utilisé sur PIXID
BillingMultiplier	Facultatif	Coefficient de facturation à appliquer sur une rubrique de type « pay » pour déterminer la rubrique de type « bill »

@percentIndicator	Obligatoire	« true » pour indiquer que BillingMultiplier est un pourcentage.
-------------------	-------------	--

Les éléments « salaire mensuel », « salaire horaire », « salaire facturé » et « coefficient de facturation » seront issus des combinaisons décrites dans les tableaux suivants. Seules les balises entrant dans la combinaison sont décrites, se reporter à la norme « SIDES\_France\_DetailedRates » pour les autres balises.

Utilisation de la nouvelle codification officielle SIDES France.

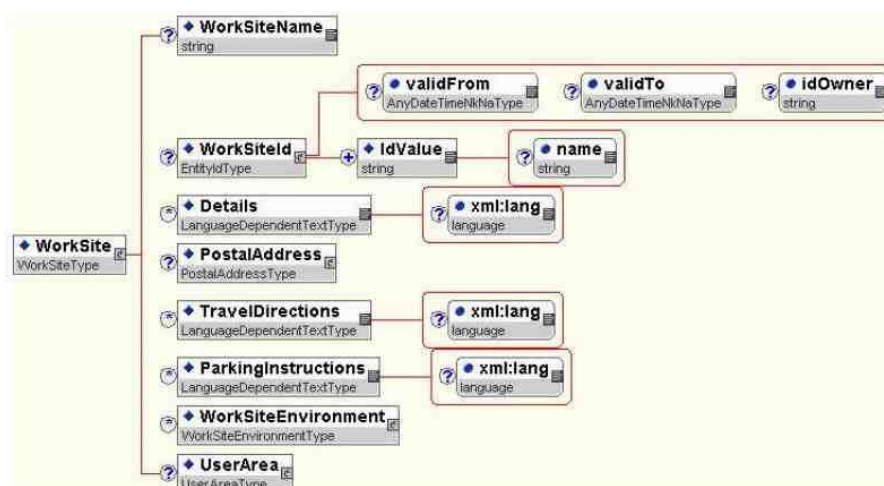
Le salaire horaire sera contenu dans la balise <Amount> dans un groupe Rates respectant les contraintes suivantes :		
RatesId / idValue	Element	« 100010 »
rateType	Attribut	« pay »
rateAmountPeriod	Element	« hourly »

Le salaire facturé sera contenu dans la balise <Amount> dans un groupe Rates respectant les contraintes suivantes :		
RatesId / idValue	Element	« 100010 »
rateType	Attribut	« bill »
rateAmountPeriod	Element	« hourly »

Le coefficient de facturation sera contenu dans la balise <BillingMultiplier> dans un groupe Rates respectant les contraintes suivantes :		
RatesId / idValue	Element	« 100010 »
rateType	Attribut	« pay »
rateAmountPeriod	Element	« hourly »

Le salaire mensuel sera contenu dans la balise <Amount> dans un groupe Rates respectant les contraintes suivantes :		
RatesId / idValue	Element	« 100010 »
rateType	Attribut	« pay »
rateAmountPeriod	Element	« monthly »

#### 4.2.9.5 WorkSite

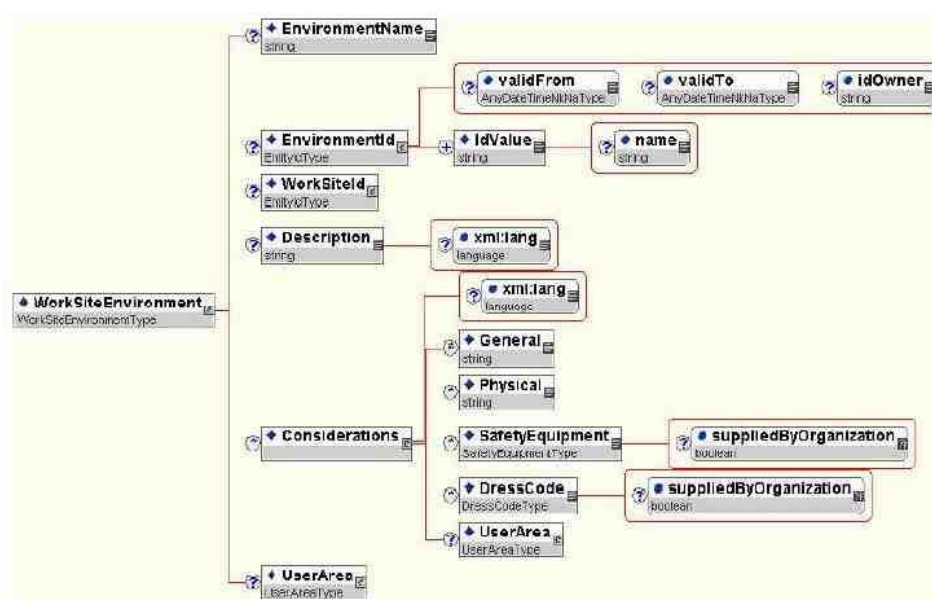


Structure de l'élément WorkSite

Structure utilisée par PIXID :

WorkSite		
PostalAdress\CountryCode	Obligatoire	Code pays selon la norme ISO 3166-1
PostalAdress\PostalCode	Obligatoire	Code postal
PostalAdress\Municipality	Obligatoire	Ville (suivie de CEDEX si nécessaire)
PostalAdress\DeliveryAdress\AddressLine	Obligatoire	Adresse
TravelDirections	Facultatif	Instructions d'accès
ParkingInstructions	Facultatif	Instructions de stationnement
WorkSiteEnvironnement	Facultatif	Voir détail ci-dessous

## 4.2.9.5.1 WorkSiteEnvironment

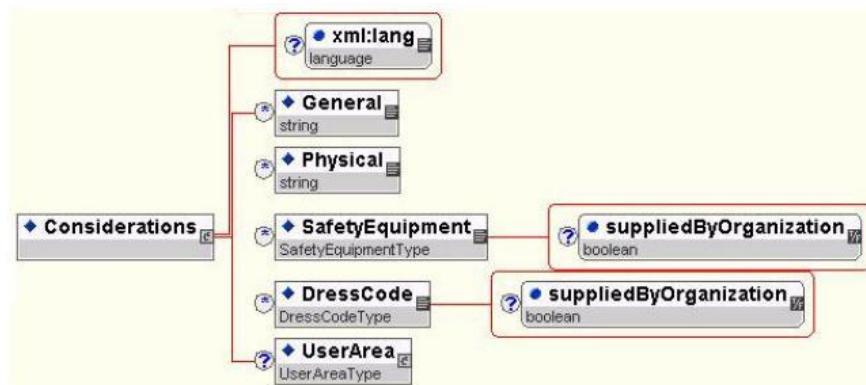


Structure de l'élément WorkSite WorkSiteEnvironment

Structure WorkSiteEnvironment utilisée par PIXID dans le groupe WorkSite :

WorkSite\WorkSiteEnvironment		
EnvironmentName	Facultatif	Description de l'environnement de travail
EnvironmentId\ldValue	Facultatif	Identifiant de l'environnement de travail
Description	Facultatif	Précisions sur l'environnement de travail
Considerations	Facultatif	Voir détail ci-dessous

Détail de la structure « **Considerations** »



Structure de l'élément WorkSite\WorkSiteEnvironment\Considerations

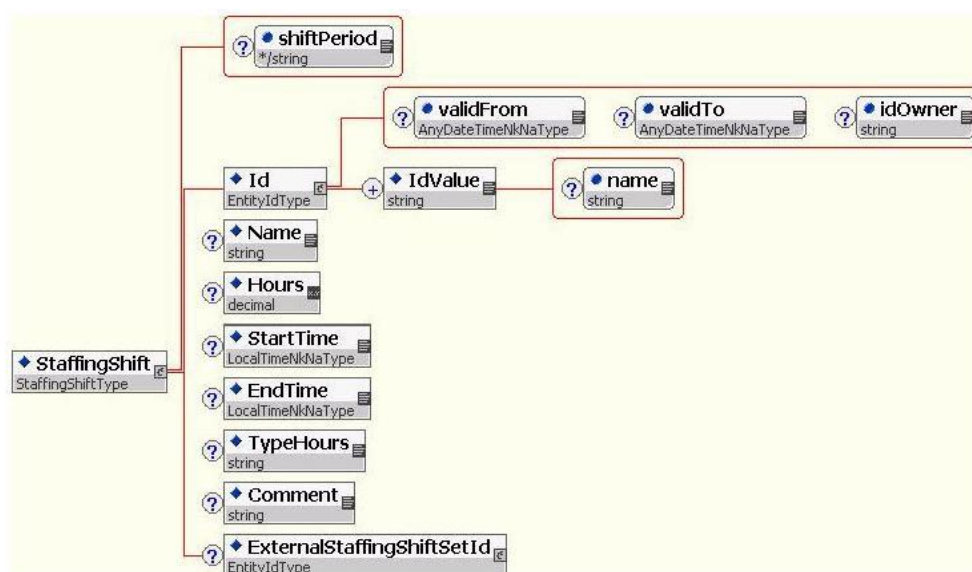
Structure « Considerations » utilisée par PIXID dans le groupe WorkSiteEnvironment :

WorkSite\WorkSiteEnvironment\Considerations		
General	Facultatif	Conditions de travail générales
Physical	Facultatif	Conditions de travail particulières
SafetyEquipment	Facultatif	Équipement de sécurité
SafetyEquipment@suppliedByOrganisation	Facultatif	Équipement fourni par le client (true/false)
DressCode	Facultatif	Accessoires et tenues hors équipement de sécurité
DressCode@suppliedByOrganisation	Facultatif	Accessoires fournis par le client

#### 4.2.9.6 StaffingShift

Il est possible de transmettre de manière structurée les informations suivantes via le groupe de balises <StaffingShift> :

- Modèle horaire
- Cycle de travail
- Horaires de travail
- Base hebdomadaire de référence

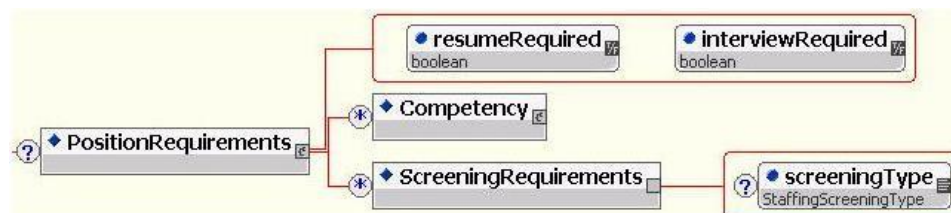


Structure de l'élément StaffingShift

Structure utilisée par PIXID :

StaffingShift		
@shiftPeriod	Obligatoire	Norme ISO 8601 - « <b>weekly</b> » dans le cadre de l'indication du code d'un modèle horaire client paramétré sur PIXID - « <b>weekly</b> » dans le cadre de l'indication du code d'un cycle de travail client paramétré sur PIXID - « <b>weekly</b> » dans le cadre de l'indication de la base hebdomadaire - « <b>code ISO</b> » dans le cadre de l'indication libre des horaires de travail
Id		
@idOwner	Facultatif	Code de la pate forme PIXID : « EXTo »
IdValue	Facultatif	- <b>code du modèle</b> dans le cadre de l'indication du code d'un modèle horaire client paramétré sur PIXID - <b>code du cycle de travail</b> dans le cadre de l'indication du code d'un cycle de travail client paramétré sur PIXID - <b>Non interprété</b> dans le cadre de l'indication de la base hebdomadaire ou d'un horaire de travail
@name	Facultatif	- « <b>MODELE</b> » dans le cadre de l'indication du code d'un modèle horaire client paramétré sur PIXID - « <b>CYCLE</b> » dans le cadre de l'indication du code d'un cycle de travail client paramétré sur PIXID - « <b>BASEHEBDO</b> » dans le cadre de l'indication de la base hebdomadaire - « <b>HORAIRE</b> » ou vide ou non renseigné dans le cadre de l'indication libre des horaires de travail
Name	Facultatif	Libellé du cycle, du modèle ou de l'équipe/horaire
Hours	Facultatif	Nombre d'heures
StartTime	Facultatif	Heure de début
EndTime	Facultatif	Heure de fin
TypeHours	Facultatif	Code de la rubrique concernée dans le cadre de la transmission libre d'horaires de travail
Comment	Facultatif	- « <b>POSITION=X</b> » dans le cadre de l'indication d'un code cycle. Permet d'indiquer la valeur X (nombre entier) représentant la semaine du cycle sur laquelle la mission commence - <b>Non interprété</b> dans les autres cas
ExternalStaffingShiftSetId	Facultatif	Non utilisé sur PIXID

## 4.2.9.7 PositionRequirements

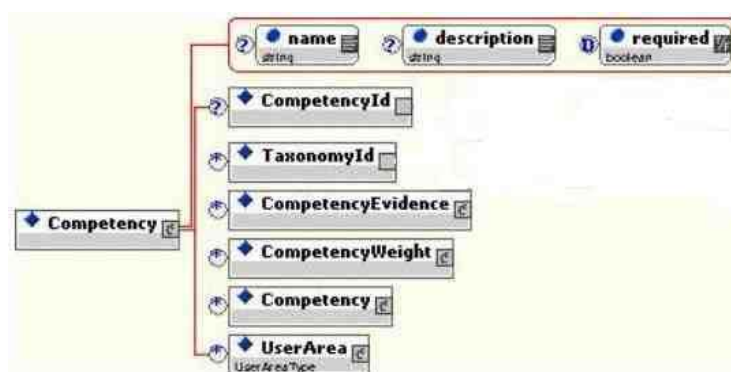


Structure de l'élément PositionRequirements

Structure utilisée par PIXID :

PositionRequirements		
interviewRequired	Facultatif	Attribut Entretien demandé : « true » ou « false »
Competency	Facultatif	Voir détail ci-dessous

### 4.2.9.7.1 Competency



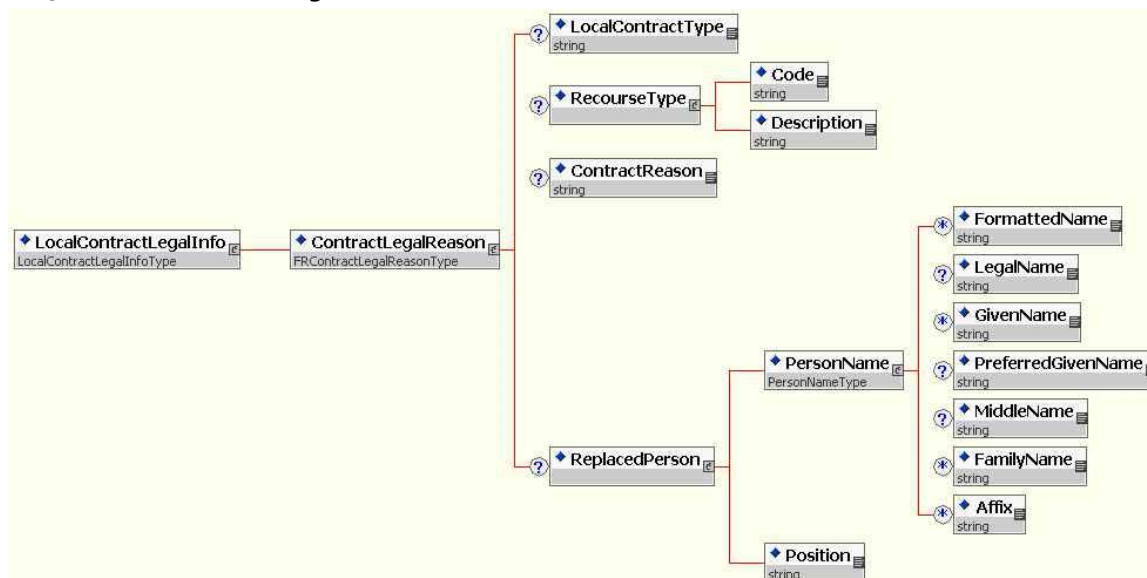
Structure de l'élément PositionRequirements\Competency

Structure « Competency » utilisée par PIXID dans le groupe PositionRequirements :

PositionRequirements\Competency		
name	Facultatif	Compétence souhaitée
description	Facultatif	Description de la compétence
required	Facultatif	Compétence obligatoire : « true » ou « false »
CompetencyId	Facultatif	Identifiant de la compétence
CompetencyEvidence	Facultatif	Justificatif de la compétence



## 4.2.9.8 LocalContractLegalInfo



Structure de LocalContractLegalInfo

Structure utilisée par PIXID :

LocalContractLegalInfo		
ContractLegalReason	Facultatif	
LocalContractType	Facultatif	Code composé : TC-TD (type de contrat sur 3 caractères – type de document sur 1 caractère) <u>Types de contrat demandé possibles :</u> DDF : Contrat de date à date exécuté en France DDE : Contrat de date à date exécuté à l'étranger DMF : Contrat à durée minimale exécuté en France DME : Contrat à durée minimale exécuté à l'étranger <u>Types de document demandé possibles :</u> I : Contrat initial M : Avenant de modification P : Avenant de prolongation R : Avenant de renouvellement T : Avenant de taux
RecourseType	Facultatif	
Code	Facultatif	Code du cas de recours selon le référentiel en annexe
Description	Facultatif	Libellé du cas de recours. Le libellé affiché sur PIXID sera issu du référentiel PIXID
ReplacedPerson	Facultatif	Indiquer ici la personne ABSENTE – Il est possible d'indiquer plusieurs personnes absentes
PersonName/FormattedName	Facultatif	Matricule de la personne remplacée
PersonName/GivenName	Facultatif	Prénom de la personne remplacée dans la cas d'un motif de recours « Remplacement »
PersonName/FamilyName	Facultatif	Nom de la personne remplacée dans la cas d'un motif de recours « Remplacement »
Position	Facultatif	Qualification de la personne remplacée « <b>code PCS / code EU</b> » ou « <b>code PCS</b> »

Structure minimum utilisée par la plate forme PIXID (StaffingPosition) :

```
<StaffingPosition>
  <PositionHeader>
    <PositionId><Id>Code qualification</Id></PositionId>
    <PositionTitle>Qualification</PositionTitle>
    <TypeOfHours/>
```

```

    <Quantity>quantité</Quantity>
  </PositionHeader>
  <CustomerReportingRequirements/>
  <PositionDateRange>
    <StartDate>date de début</StartDate>
    <ExpectedEndDate>date de fin</ExpectedEndDate>
  </PositionDateRange>
  <WorkSite>
    <PostalAddress>
      <CountryCode>code pays</CountryCode>
      <PostalCode>code postal</PostalCode>
      <Municipality>ville</Municipality>
      <DeliveryAddress>
        <AddressLine>Adresse</AddressLine>
      </DeliveryAddress>
    </PostalAddress>
  </WorkSite>
  <StaffingShift shiftPeriod="identifiant">
    <Id>
      <IdValue>identifiant de l'équipe</IdValue>
    </Id>
  </StaffingShift>
  <LocalContractLegalInfo>
    <ContractLegalReason>
      <RecourseType>
        <Code>Code_référentiel_motif</Code>
        <Description>Libellé_motif</Description>
      </RecourseType>
      <ReplacedPerson>
        <PersonName>
          <FormattedName>Matricule</FormattedName>
          <GivenName>Prénom</GivenName>
          <FamilyName>Nom</FamilyName>
        </PersonName>
        <Position>Qualification</Position>
      </ReplacedPerson>
    </ContractLegalReason>
  </LocalContractLegalInfo>
</StaffingPosition>

```

## 4.2.10 USERAREA

PIXID mettra à disposition des pièces jointes dans les exports effectués depuis la plate forme PIXID.

Structure fournie par PIXID :

UserArea		Données complémentaires
DataFile	Obligatoire	Attribut « version » = « 1.0 »
DataGroup	Obligatoire	Image du document (besoin ou commande) au format PDF : Attribut « name » = « PixidPDF »
DataLine	Obligatoire	

DataInformation	Obligatoire	<b>Image du document (besoin ou commande) au format PDF :</b> Attribut « name » = « PDFValue » Attribut « value » contient le document PDF encodé en base 64
DataGroup	Obligatoire	<b>Image du document (libre) ajouté par le client au format PDF :</b> Attribut « name » = nom du fichier
DataLine	Obligatoire	
DataInformation	Obligatoire	<b>Image du document (libre) ajouté par le client au format PDF :</b> Attribut « name » = « Value » Attribut « value » contient le document PDF encodé en base 64
DataInformation	Facultatif	<b>Image du document (libre) ajouté par le client au format PDF :</b> Attribut « name » = « Description » Attribut « value » contient la description textuelle du document

Structure dans un fichier XML (image du besoin ou de la commande) :

```

<UserArea>
  <DataFile version = "1.0">
    <DataGroup name = "PixidPDF">
      <DataLine>
        <DataInformation name = « PDFValue » value = « CHAINE_CARAC_BASE_64 »/>
      </DataLine>
    </DataGroup>
  </DataFile>
</UserArea>

```

Structure dans un fichier XML (image du besoin ou de la commande) :

```

<UserArea>
  <DataFile version = « 1.0 »>
    <DataGroup name = « NOM_FICHER.EXT »>
      <DataLine>
        <DataInformation name = « Value » value = « CHAINE_CARAC_BASE_64 »/>
        <DataInformation name = « Description » value = « DESCRIPTION »/>
      </DataLine>
    </DataGroup>
  </DataFile>
</UserArea>

```

## 5 CONTRATS DE MISE A DISPOSITION ET CONTRATS DE MISSION

### 5.1 INTRODUCTION

La plate forme PIXID propose la dématérialisation et signature électronique des documents « Contrats de mise à disposition » (= CMAD) et « Contrats de mission » (=CM).

Les informations structurelles étant identiques, un seul flux XML pourra déclencher la création de 2 documents électroniques sur la plate forme PIXID.

#### 5.1.1 CHOIX DU PROCESS

L'émetteur du flux XML doit préciser sa destination sur la plate forme PIXID, parmi les choix suivants :

- Flux de création de CMAD pour signature électronique
  - Flux de creation de CMAD pour simple stockage
  - Flux de création de CMAD + CM pour signature électronique
  - Flux de création de CMAD pour simple stockage + création de CM pour signature électronique
  - Flux de création de CM pour signature électronique sans création du CMAD correspondant
- Le choix du processus s'effectue par le renseignement de l'attribut « processStatus » de la balise <AssignmentPacket>

#### 5.1.2 IMAGE DE CONTRAT

La restitution du contrat sur la plate forme se fait par l'intermédiaire de « l'image du contrat ». C'est cette image PDF du contrat qui sera signée et qui aura donc une valeur légale.

Voir paragraphe spécifique sur l'image PDF des documents et les feuilles de style XSL-FO.

#### 5.1.3 CREATION / REJET

Il est possible de transmettre des fichiers XML multi contrats. Seul le contrat en anomalie est rejeté en cas de transmission multiple.

#### 5.1.4 AVENANT / ANNEXES

Les contrats et les avenants sont traités par la plate-forme PIXID comme des documents équivalents ; ce qui les distingue est le *Numéro d'avenant*.

Les annexes à un contrat ou un avenant sont parties intégrantes (inclus) du document remonté sur la plate-forme PIXID. Il n'y a donc pas de notion d'annexes.

#### 5.1.5 DONNEES MANIPULEES

Les données du contrat sont transmises sous le format HR-XML SIDES. Il est possible d'utiliser l'intégralité des champs définis dans la norme bien que PIXID ne manipule qu'une partie des informations. La suite de ce chapitre fera mention du caractère obligatoire de chaque donnée ou de son utilisation pour affichage sur la plate forme.

##### 5.1.5.1 Création

Lors de la création d'un contrat (ou avenant), toutes les données transmises et identifiées comme obligatoires (ou au minimum affichées sur la plate forme) seront extraites du fichier XML reçu.

### 5.1.5.2 Modification

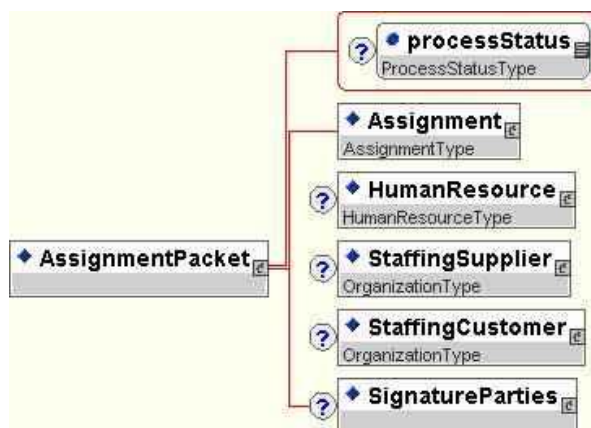
Lors de la modification d'un contrat avant sa signature par les 2 parties (ETT et Client) est gérée en « annule et remplace ». L'intégralité des données traitées par la plate forme sera remplacée par la nouvelle version reçue.

Lors de la modification d'un contrat après sa signature par les 2 parties, seules les données non légales et permettant un suivi analytique du document seront mises à jour. Ces données appelées « Données de gestion » seront spécifiquement identifiées dans la suite de ce chapitre.

## 5.2 SIDES ASSIGNMENT

### 5.2.1 ASSIGNMENTPACKET

Le message Assignment doit être encapsulé dans le schéma StaffingEnvelope/AssignmentPacket.



Structure du message AssignmentPacket

Structure utilisée par PIXID :

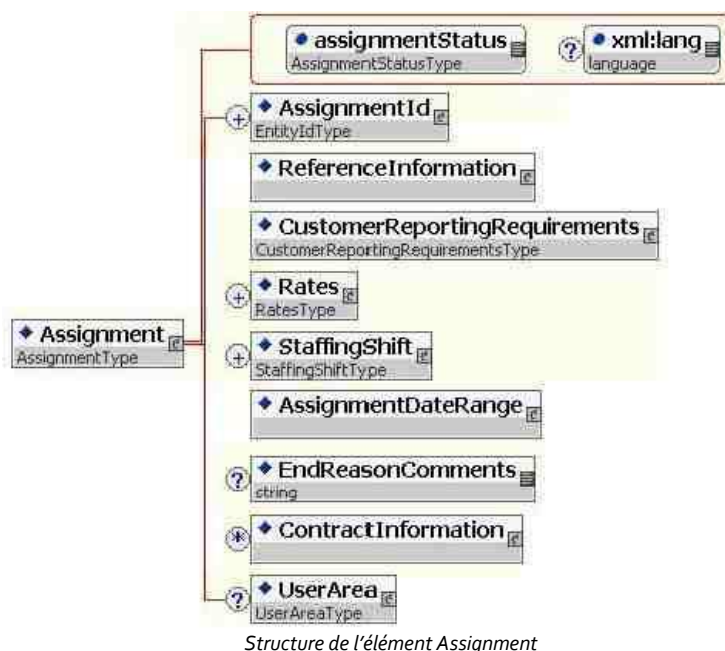
AssignmentPacket		
processStatus	Facultatif	<p>Utilisation des données transmises</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>« Signature » = CMAD à signer électroniquement</li> <li>« Storage » = CMAD à stocker</li> <li>« x : \s. SignatureCM » = CMAD + CM à signer électroniquement</li> <li>« x : \s. StorageCM » = CMAD à stocker + CM à signer électroniquement</li> <li>« x : \s. CM » = CM à signer électroniquement sans CMAD</li> <li>« x : \s. CMADSignatureCMStorage » = CMAD à signer électroniquement et CM à stocker</li> <li>« x : \s. CMADStorageCMStorage » = CMAD à stocker et CM à stocker</li> <li>« x : \s. CMStorage » = CM à stocker sans CMAD</li> </ul> <p>Cet attribut est facultatif. Si il n'est pas renseigné, PIXID intégrera le contrat dans le circuit « Signature », c'est-à-dire qu'il devra être signé par les deux parties.</p>
Assignment	Obligatoire	<p>Obligatoire pour l'intégration de contrat sur PIXID.</p> <p>Le détail de ce schéma sera étudié dans la suite de ce document</p>

HumanRessource	Obligatoire	Obligatoire pour l'intégration de CMAD et CM sur PIXID. Le détail de ce schéma sera étudié dans la suite de ce document
StaffingSupplier	Facultatif	Description du fournisseur
StaffingCustomer	Facultatif	Description du client
SignatureParties	Facultatif	Utilisé dans le cas d'un contrat signé préalablement à sa transmission par l'ETT sur la plate forme.

Dans le cas d'une intégration de Contrat de mission seul (sans création du CMAD associé) les contraintes d'alimentation de données restent identiques à la création d'un Contrat de Mise à Disposition.

## 5.2.2 ASSIGNMENT

Ce chapitre ne traitera que les champs dont la valeur est normalisée pour l'utilisation sur PIXID. Se reporter à la norme HR-XML SIDES « Assignment » pour une description détaillée.

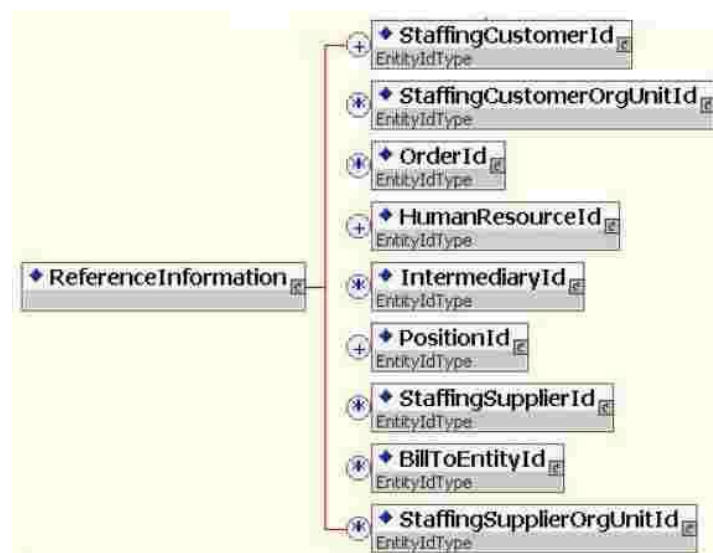


Structure utilisée par PIXID :

Assignment		
AssignmentStatus	Obligatoire	Ce tag ne sera pas interprété par PIXID. Quelle que soit sa valeur « Active » ou « Revised », si le contrat n'existe pas il sera créé, s'il existe il sera modifié. L'annulation d'un contrat se fera par l'envoi d'un message au format « StaffingAction » (voir ci-dessous).
AssignmentId	Obligatoire	Numéro de contrat et propriétaire de ce numéro (« IdOwner »). Un numéro de contrat est impérativement unique pour l'ensemble d'une enseigne fournisseur. La valeur de cette balise doit impérativement être égale à la valeur de la balise « ContractId ».
ReferenceInformation	Obligatoire	Informations de référence du contrat. Voir ci-dessous le détail des balises contenues dans cet élément.
CustomerReportingRequirements	Obligatoire	Informations analytiques complémentaires. Voir ci-dessous.

Rates	Obligatoire	Descriptif des rubriques associées au contrat.
StaffingShift	Obligatoire	Informations relatives aux horaires de travail. Voir ci-dessous.
AssignmentDateRange	Obligatoire	Informations relatives aux dates du contrat. Voir le détail ci-dessous.
EndReasonComments	Obligatoire	Commentaires relatifs à la fin du contrat.
ContractInformation	Obligatoire	Informations génériques sur le contrat. Voir détail ci-dessous
UserArea	Facultatif	Contient l'image PDF du contrat ayant fait l'objet d'une signature dans le système ETT émetteur.

### 5.2.3 REFERENCEINFORMATION



Structure de l'élément ReferenceInformation

Structure utilisée par PIXID :

ReferenceInformation		
StaffingCustomerId	Obligatoire	idOwner = code de la plate forme PIXID = « EXTo » (propriétaire du code externe de la tête de groupe) idValue = Code externe de la tête de groupe de l'entité cliente
StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	idOwner = code externe de la tête de groupe de l'entité cliente (propriétaire du code externe du niveau de structure décrit) idValue = code externe du niveau de structure concerné Donnée de gestion modifiable après signature (sous conditions)
OrderId	Facultatif	Numéro de commande ayant provoqué la création du contrat Donnée de gestion modifiable après signature
HumanRessourceId	Facultatif	<b>Matricule ETT</b> idOwner = code externe de la tête de groupe ETT propriétaire de la ressource idValue = identifiant de la ressource
HumanRessourceId	Facultatif	<b>Matricule PIXID</b> idOwner = « EXTo » idValue = matricule PIXID

HumanRessourceId	Facultatif	<b>Matricule EU</b> idOwner = code externe de la tête de groupe EU idValue = matricule EU
IntermediaryId	Facultatif	Non géré sur PIXID
PositionId	Obligatoire	idOwner = code externe de la plate forme = « EXTo » idValue = « code PCS / code EU » <b>ou</b> « code PCS » le code PCS est obligatoire lors de la transmission de la qualification. Si un code client doit être transmis, il sera précédé par le code PCS et un slash (/).
StaffingSupplierId	Obligatoire	idOwner = code externe de la plate forme = « EXTo » idValue = code externe de la tête de groupe ETT
StaffingSupplierOrgUnitId	Obligatoire	idOwner = code externe de la tête de groupe ETT idValue = code externe de l'agence
BillToEntityId	Facultatif	Non géré sur PIXID

#### Remarque :

La balise **StaffingCustomerOrgUnitId** doit contenir l'identifiant du niveau de structure EU auquel est adressé le contrat (structure de la balise : « code\_etablissement » ou « code\_etablissement/code\_deptService »).

La mise à jour de données de gestion après signature du contrat permet de modifier ce niveau de structure, dans la limite du même établissement (SIRET).

Il est ainsi possible de modifier (ou d'ajouter) le Departement/Service auquel est adressé le contrat. Il est en revanche impossible de modifier l'établissement d'origine du contrat.

#### Structure attendue dans un fichier XML :

```

<ReferenceInformation>
  <StaffingCustomerId idOwner="EXTo">
    <IdValue>code externe EU</IdValue>
  </StaffingCustomerId>
  <StaffingCustomerOrgUnitId idOwner="code externe tête de groupe EU">
    <IdValue>code externe structure client</IdValue>
  </StaffingCustomerOrgUnitId>
  <OrderId idOwner="code externe tete de groupe EU">
    <IdValue>numéro de commande</IdValue>
  </OrderId>
  <HumanResourceId idOwner="code externe tête de groupe propriétaire du matricule">
    <IdValue>matricule de la ressource</IdValue>
  </HumanResourceId>
  <PositionId idOwner="non géré">
    <IdValue>code qualification (« PCS » ou « PCS/EU »)</IdValue>
  </PositionId>
  <StaffingSupplierId idOwner="EXTo">
    <IdValue>code externe de la tête de groupe ETT</IdValue>
  </StaffingSupplierId>
  <StaffingSupplierOrgUnitId idOwner="code externe de la tête de groupe ETT">
    <IdValue>code externe de l'agence ETT</IdValue>
  </StaffingSupplierOrgUnitId>
</ReferenceInformation>

```

#### 5.2.4 CUSTOMERREPORTINGREQUIREMENTS

La présence de ce groupe de balises est obligatoire. Bien qu'aucune information ne soit obligatoire, de manière générale, il est recommandé de renseigner le plus d'informations possibles, dans ce cas notamment



pour apporter des informations utiles au client telles que le numéro de la commande liée au contrat, le centre de coût associé...

Structure utilisée par PIXID :

CustomerReportingRequirements		
CostCenterCode	Facultatif	Code du centre de coût. Ce code n'est pas obligatoire mais il sera affiché dans divers écran. Donnée de gestion modifiable après signature
CostCenterName	Facultatif	Libellé du centre de coût. Ce libellé n'est pas obligatoire mais il sera affiché dans divers écran. (s'il n'existe pas de libellé associé au code, renseigner le code une seconde fois) Donnée de gestion modifiable après signature
CustomerJobCode	Facultatif	Code du poste occupé par l'intérimaire. Donnée de gestion modifiable après signature
ExternalOrderNumber	Facultatif	Balise utilisée pour transmettre une référence demandée par le client. Valeur affichée sur PIXID : « Référence EU » Donnée de gestion modifiable après signature

Le format attendu par la plate forme PIXID est donc le suivant :

```
<CustomerReportingRequirements>
  <CostCenterCode>CODE</CostCenterCode>
  <CostCenterName>LIBELLE</CostCenterName>
  <ExternalOrderNumber>NUMERO</ ExternalOrderNumber>
</CustomerReportingRequirements>
```

Se reporter à la norme SIDES-France pour plus de détails sur ce groupe de balises.

## 5.2.5 RATES

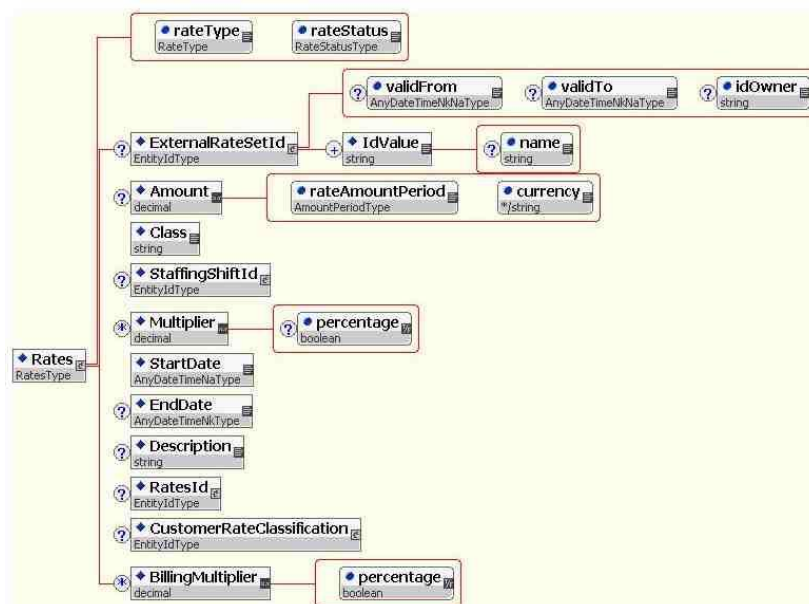
Ce groupe de balises doit être présent de 1 à n fois. Un groupe est utilisé pour décrire une rubrique de paie/facturation.

Ce groupe de balises permet de véhiculer l'ensemble des rubriques de paie/facturation applicables à la mission.

Les 4 informations principales extraites et affichées sur la plate forme sont : « taux horaire », « taux de facturation », « Coefficient de facturation » et « salaire mensuel ».

Afin de respecter la codification préconisée par la norme SIDES France, le référentiel de rubriques de paie/facturation (voir annexes) sera désormais utilisé dans ce groupe de balises.

Afin d'assurer une compatibilité ascendante la plate forme PIXID acceptera pour un temps limité de recevoir les informations financière sur l'ancienne codification (RatesId = « HN »). Il est d'ores et déjà demandé d'utiliser la nouvelle codification officielle.



Structure de l'élément Rates

Structure utilisée par PIXID :

Rates		
@rateType	Obligatoire	Type de rubrique : à payer ou à facturer « bill » ou « pay »
@rateStatus	Obligatoire	Statut de la rubrique « proposition » ou « acceptée ». Dans un contrat l'ensemble des rubriques doit logiquement être « accepté ». « proposed » ou « agreed ».
ExternalRateSetId	Facultatif	Référence de l'accord tarifaire
Amount	Facultatif	Montant de la rubrique, doit être renseigné pour interpretation sur PIXID
@rateAmountPeriod	Obligatoire	Périodicité de la rubrique <ul style="list-style-type: none"> <li>- yearly</li> <li>- monthly</li> <li>- weekly</li> <li>- daily</li> <li>- hourly</li> <li>- flatfee</li> <li>- perunit</li> </ul>
@currency	Obligatoire	Devise de la rubrique
Class	Obligatoire	Libellé de la rubrique
StaffingShiftId	Facultatif	Non utilisé sur PIXID
Multiplier	Facultatif	Le montant <Amount> indiqué sera interprété par PIXID après application du multiplicateur.
@percentIndicator	Obligatoire	« true » pour indiquer que Multiplier est un pourcentage.
StartDate	Obligatoire	Date de début d'application de la rubrique
EndDate	Facultatif	Date de fin d'application
Description	Facultatif	Non utilisé sur PIXID
RatesId	Obligatoire	Code de la rubrique (voir annexes) idOwner = « EXTo » ou code client idValue = code de la rubrique
CustomerRatesClassification	Facultatif	Non utilisé sur PIXID
BillingMultiplier	Facultatif	Coefficient de facturation à appliquer sur une rubrique de type « pay » pour déterminer la rubrique de type « bill »

@percentIndicator	Obligatoire	« true » pour indiquer que BillingMultiplier est un pourcentage.
-------------------	-------------	--

Informations de base :

Le salaire horaire sera extrait de la balise <Amount> dans un groupe Rates respectant les contraintes suivantes :		
RatesId / idValue	Obligatoire	« 100010 »
rateType	Obligatoire	« pay »
rateAmountPeriod	Obligatoire	« hourly »

Le salaire horaire facturé sera extrait de la balise <Amount> dans un groupe Rates respectant les contraintes suivantes :		
RatesId / idValue	Obligatoire	« 100010 »
rateType	Obligatoire	« bill »
rateAmountPeriod	Obligatoire	« hourly »

Le salaire mensuel sera extrait de la balise <Amount> dans un groupe Rates respectant les contraintes suivantes :		
RatesId / idValue	Obligatoire	« 100010 »
rateType	Obligatoire	« pay »
rateAmountPeriod	Obligatoire	« monthly »

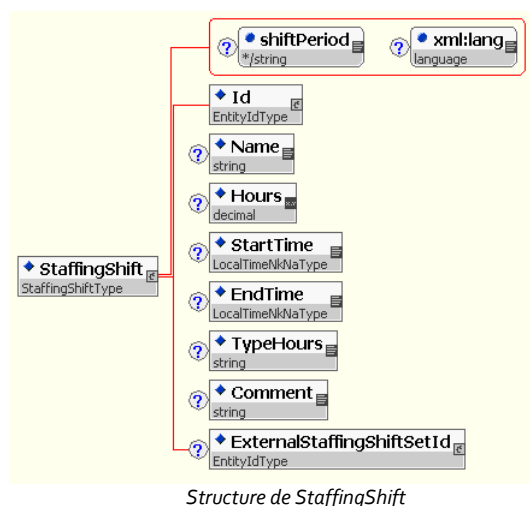
Le coefficient de facturation sera extrait de la balise <BillingMultiplier> dans un groupe Rates respectant les contraintes suivantes :		
RatesId / idValue	Obligatoire	« 100010 »
rateType	Obligatoire	« pay »

## 5.2.6 STAFFINGSHIFT

Ce groupe de balises permet de véhiculer les informations relatives aux horaires de travail de l'intérimaire durant sa mission.

Il est possible de transmettre de manière structurée les informations suivantes via le groupe de balises <StaffingShift> :

- Modèle horaire
- Cycle de travail
- Horaires de travail
- Base hebdomadaire de référence



Structure utilisée par PIXID :

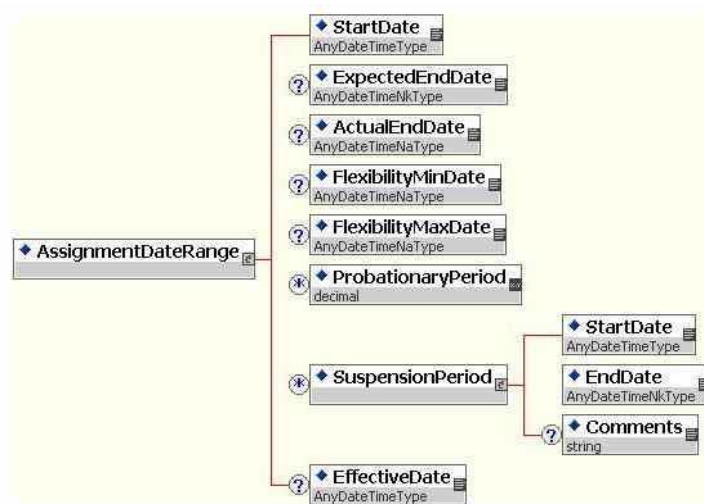
StaffingShift		
@shiftPeriod	Obligatoire	Norme ISO 8601 - « <b>weekly</b> » dans le cadre de l'indication du code d'un modèle horaire client paramétré sur PIXID - « <b>weekly</b> » dans le cadre de l'indication du code d'un cycle de travail client paramétré sur PIXID - « <b>weekly</b> » dans le cadre de l'indication de la base hebdomadaire - « <b>code ISO</b> » dans le cadre de l'indication libre des horaires de travail
Id		
@idOwner	Facultatif	Code de la pate forme PIXID : « EXTo »
IdValue	Facultatif	- <b>code du modèle</b> dans le cadre de l'indication du code d'un modèle horaire client paramétré sur PIXID - <b>code du cycle de travail</b> dans le cadre de l'indication du code d'un cycle de travail client paramétré sur PIXID - <b>Non interprété</b> dans le cadre de l'indication de la base hebdomadaire ou d'un horaire de travail
@name	Facultatif	- « <b>MODELE</b> » dans le cadre de l'indication du code d'un modèle horaire client paramétré sur PIXID - « <b>CYCLE</b> » dans le cadre de l'indication du code d'un cycle de travail client paramétré sur PIXID - « <b>BASEHEBDO</b> » dans le cadre de l'indication de la base hebdomadaire - « <b>HORAIRE</b> » ou vide ou non renseigné dans le cadre de l'indication libre des horaires de travail
Name	Facultatif	Libellé du cycle, du modèle ou de l'équipe/horaire
Hours	Facultatif	Nombre d'heures
StartTime	Facultatif	Heure de début
EndTime	Facultatif	Heure de fin
TypeHours	Facultatif	Code de la rubrique concernée dans le cadre de la transmission libre d'horaires de travail
Comment	Facultatif	- « <b>POSITION=X</b> » dans le cadre de l'indication d'un code cycle. Permet d'indiquer la valeur X (nombre entier) représentant la semaine du cycle sur laquelle la mission commence - <b>Non interprété</b> dans les autres cas
ExternalStaffingShiftSetId	Facultatif	Non utilisé sur PIXID

Structure XML attendue pour l'indication d'un cylce horaire PIXID :

```
<StaffingShift shiftPeriod = "weekly">
  <Id idOwner = "EXTo">
    <IdValue>code du cycle</IdValue>
  </Id>
</StaffingShift>
```

### 5.2.7 ASSIGNMENTDATERANGE

Ce groupe de balises contient les informations relatives aux dates du contrat (dates de mission, dates de souplesse, date d'effet d'un avenant...).



Structure de l'élément AssignmentDateRange

Structure utilisée par PIXID :

AssignmentDateRange		
StartDate	Obligatoire	Date de début de la mission
ExpectedEndDate	Obligatoire	Date de fin théorique de la mission
ActualEndDate	Facultatif	Date de fin réelle de la mission Donnée de gestion modifiable après signature
FlexibilityMinDate	Obligatoire	Date de souplesse minimum Cette date est égale à la date de fin initiale si le contrat n'a pas de souplesse
FlexibilityMaxDate	Obligatoire	Date de souplesse maximum Cette date est égale à la date de fin initiale si le contrat n'a pas de souplesse
ProbationaryPeriod	Facultatif	Nombre de jours de la période d'essai
SuspensionPeriod		Informations relatives aux périodes prévues de suspension du contrat de travail
StartDate	Facultatif	Date de début de suspension
EndDate	Facultatif	Date de fin de suspension
Comments	Facultatif	Commentaires sur la période de suspension
EffectiveDate	Facultatif	Date d'effet du contrat ou de l'avenant. Cette information n'est pas obligatoire mais fortement recommandée dans le cadre de l'utilisation de PIXID. Cette information sera affichée dans les écrans de synthèse des contrats disponibles sur la plate forme.

Remarque :

La date de fin réelle d'un contrat doit être indiquée par l'intermédiaire d'un flux spécifique (« StaffingAction », voir chapitre suivant). Cette information peut cependant être mise à jour lors de la modification des « données de gestion » du contrat (flux contrat après signature).

Structure attendue dans le fichier XML :

```
<AssignmentDateRange>
  <StartDate>Date de début</StartDate>
  <ExpectedEndDate>Date de fin</ExpectedEndDate>
  <ActualEndDate>Date de fin réelle</ActualEndDate>
  <FlexibilityMinDate> Flexibilité mini</FlexibilityMinDate>
  <FlexibilityMaxDate>Flexibilité maxi</FlexibilityMaxDate>
  <ProbationaryPeriod>nb de jours d'essai</ProbationaryPeriod>
  <EffectiveDate>Date d'effet</EffectiveDate>
</AssignmentDateRange>
```

## 5.2.8 ENREASONCOMMENTS

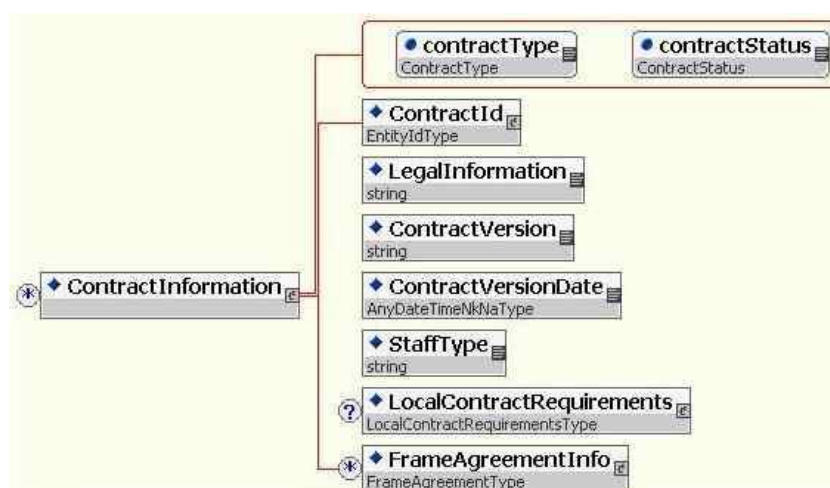
Commentaires relatifs à la fin du contrat.  
Données de type « string », non obligatoire.

Structure attendue dans le fichier XML :

```
<EndReasonComments>Commentaire</EndReasonComments>
```

## 5.2.9 CONTRATCTINFORMATION

Informations relatives au contrat traité.



Structure de l'élément ContractctInformation

Utilisation dans PIXID :

ContractctInformation		Informations relatives au contrat
contractType	Obligatoire	Valeur fixe : « staffing customer »

contractStatus	Obligatoire	Un contrat qui suit le cycle de vie normal sur PIXID arrivera au statut : « unsigned »
ContractId	Obligatoire	Numéro de contrat (sans le numéro d'avenant) « idOwner » doit prendre la valeur du code externe de l'ETT émettrice du contrat. Cette valeur doit impérativement être égale à la balise AssignmentId
LegalInformation	Obligatoire	Informations légales, texte libre
ContractVersion	Obligatoire	N° de version du contrat : « 00 » pour la version initiale, +1 pour chaque avenant légal qui suivra la version initiale Les autres modifications (hors avenants légaux) n'augmentent pas le numéro de version. Le numéro d'avenant est obligatoirement composé de deux caractères numériques.
ContractVersionDate	Obligatoire	Date de création du document (contrat ou avenant)
StaffType	Obligatoire	Prend la valeur « temporary employee »
LocalContractRequirements	Obligatoire	L'utilisation de ce groupe de balises est requis car il contient le motif de recours à indiquer sur le contrat de mise à disposition (LocalContractRequirements/ContractLegalReason/RecourseType/Code) Le code du motif de recours doit faire partie de la table de référence des motifs de recours.
FrameAgreementInfo	Facultatif	Se reporter à la norme SIDES pour obtenir le détail des champs

Structure attendue dans le fichier XML :

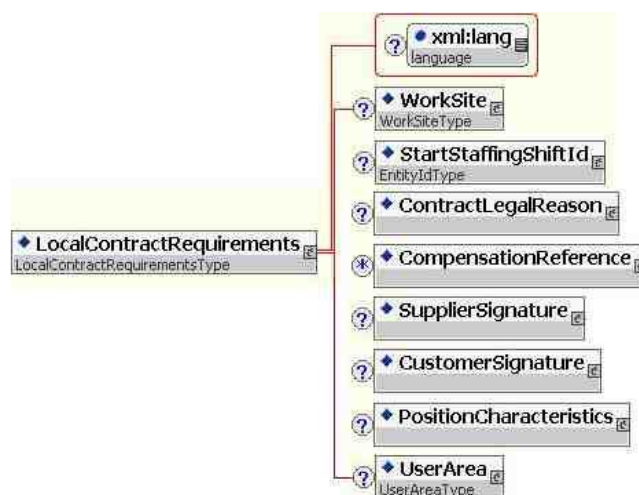
```

<ContractInformation contractType="staffing customer" contractStatus="unsigned">
  <ContractId idOwner= »Code externe de l'ETT émettrice »>
    <IdValue>numéro de contrat</IdValue>
  </ContractId>
  <LegalInformation></LegalInformation>
  <ContractVersion>00</ContractVersion>
  <ContractVersionDate>Date de création</ContractVersionDate>
  <StaffType>temporary employee</StaffType>
  <LocalContractRequirements>Ensemble de balises</LocalContractRequirements>
  <FrameAgreementInfo> Ensemble de balises </FrameAgreementInfo>

```

## 5.2.10 LOCALCONTRACTREQUIREMENTS

Contient les informations légales françaises.



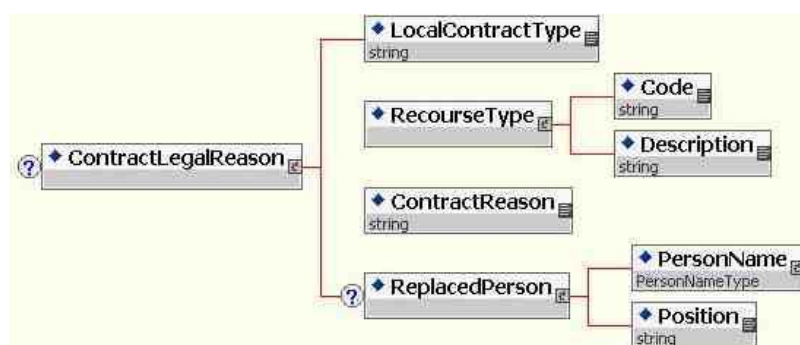
## Structure de l'élément LocalContractRequirements

Utilisation dans PIXID :

LocalContractRequirements		Informations légales françaises
WorkSite	Facultatif	Lieu de travail
StartStaffingShiftId	Facultatif	Horaire de travail
ContractLegalReason	Obligatoire	Cas de recours. Voir détail ci-dessous
CompensationReference	Facultatif	Informations sur le salaire de référence.
PositionCharacteristic	Obligatoire	Informations sur les caractéristiques du poste, nécessaires à l'élaboration du contrat. Voir détails ci-dessous

### 5.2.11 CONTRACTLEGALREASON

Le motif de recours est obligatoire sur la plate forme PIXID.



Structure de l'élément ContractLegalReason

Utilisation dans PIXID :

ContractLegalReason		Description légale du cas de recours
LocalContractType	Obligatoire	Obligatoire. Code composé : TC-TD (type de contrat sur 3 caractères – type de document sur 1 caractère) <u>Types de contrat possibles :</u> DDF : Contrat de date à date exécuté en France DDE : Contrat de date à date exécuté à l'étranger DMF : Contrat à durée minimale exécuté en France DME : Contrat à durée minimale exécuté à l'étranger <u>Types de document possibles :</u> I : Contrat initial M : Avenant de modification P : Avenant de prolongation R : Avenant de renouvellement T : Avenant de taux
recourseType		Cas de recours du contrat.
Code	Obligatoire	Le code indiqué doit appartenir à la table de référence des motifs de recours. Voir ci-dessous.
Description	Obligatoire	Libellé associé au cas de recours. (Sera remplacé par PIXID si faux)
ContractReason	Obligatoire	Justification du cas de recours.
ReplacedPerson		Personne remplacée – Il est possible d'indiquer plusieurs personnes absentes
PersonName		
FormattedName	Facultatif	Matricule EU de la personne remplacée. Sera affiché sur la plate forme
GivenName	Facultatif	Prénom de la personne remplacée. Sera affiché sur la plate forme



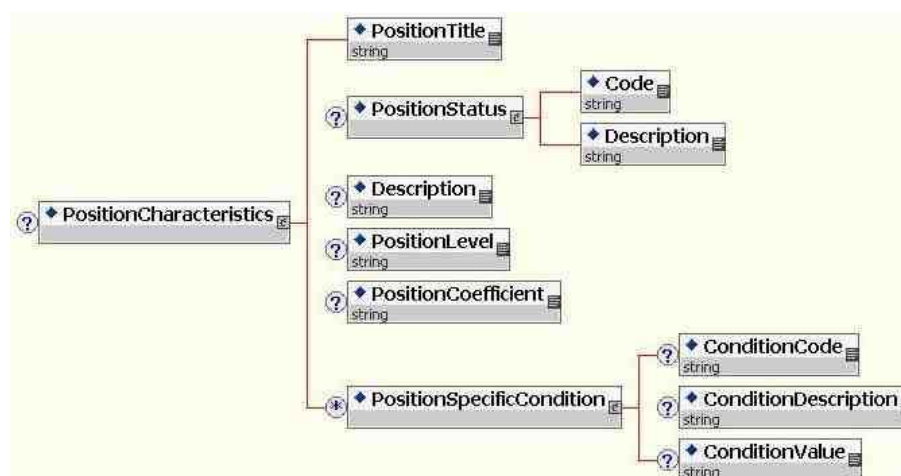
FamilyName	Facultatif	Nom de famille de la personne remplacée. Sera affiché sur la plate forme
Position	Obligatoire	Code qualification de la personne remplacée « <b>code PCS / code EU</b> » ou « <b>code PCS</b> »

Structure attendue dans le fichier XML :

```

<ContractLegalReason>
  <LocalContractType>code respectant la norme</LocalContractType>
  <RecourseType>
    <Code>code appartenant à la table de référence</Code>
    <Description>libellé associé au code</Description>
  </RecourseType>
  <ContractReason>libre</ContractReason>
  <ReplacedPerson>
    <PersonName>
      <FormattedName>Matricule de la personne remplacée</FormattedName>
      <GivenName>Prénom personne remplacée</GivenName>
      <FamilyName>Nom personne remplacée</FamilyName>
    </PersonName>
    <Position>Qualification personne remplacée</Position>
  </ReplacedPerson>
</ContractLegalReason>
  
```

## 5.2.12 POSITIONCHARACTERISTICS



Structure de l'élément PositionCharacteristics

Structure utilisée sur PIXID :

PositionCharacteristics		Description du poste
PositionTitle	Obligatoire	Libellé de la qualification demandée
PositionStatus	Facultatif	Code et description du statut du poste, selon codification client
PositionLevel	Facultatif	Niveau de convention collective du poste de travail
PositionCoefficient	Facultatif	Coefficient de convention collective du poste de travail

Pour obtenir le détail des autres balises, facultatives, se reporter à la norme SIDES.

#### Structure minimale attendue par PIXID :

```

<PositionCharacteristics>
  <PositionTitle>libellé</PositionTitle>
  <PositionStatus>
    <Code>code statut</Code>
    <Description>libellé statut</Description>
  </PositionStatus>
  <PositionLevel>niveau de convention</PositionLevel>
  <PositionCoefficient>coefficient de convention</PositionCoefficient>
</PositionCharacteristics>

```

### 5.2.13 USERAREA

Zone de données offerte par la norme SIDES pour des besoins spécifiques.

PIXID demande l'utilisation de <UserArea> pour la transmission d'informations non prévues par la norme SIDES :

- image PDF du Contrat de Mise à Disposition. Ce groupe de balise ne doit être inséré que pour les contrats de Mise à Disposition dont le pdf a été généré dans le système émetteur.
- image PDF du Contrat de Mission. Ce groupe de balise ne doit être inséré que pour les contrats de Mission dont le pdf a été généré dans le système émetteur.

Utilisation dans PIXID :

UserArea		
DataFile	Facultatif	
@version		Valeur fixe = « 1.0 »
DataGroup	Facultatif	image PDF d'un contrat de mise à disposition générée dans le système externe de l'émetteur
@name		Valeur fixe = « PixidPDF »
DataLine	Facultatif	
DataInformation	Facultatif	
@name		Valeur fixe = « PDFValue »
@value		Contient l'image PDF du contrat de mise à disposition encodée en base 64
DataInformation	Facultatif	
@name		Valeur fixe = « PDFName »
@value		Contient le nom exact de l'image PDF encodée en base 64
DataInformation	Facultatif	
@name		Valeur fixe = « Annexe »
@value		Cette balise peut contenir la chaîne de caractères nécessaires à la construction d'une annexe au CMAD par l'intermédiaire d'une fdeuille de style XSL-FO
DataGroup	Facultatif	image PDF d'un contrat de Mission générée dans le système externe de l'émetteur
@name		Valeur fixe = « PixidCM »
DataLine	Facultatif	
DataInformation	Facultatif	
@name		Valeur fixe = « PDFValue »
@value		Contient l'image PDF du Contrat de mission encodée en base 64
DataInformation	Facultatif	
@name		Valeur fixe = « PDFName »
@value		Contient le nom exact de l'image PDF encodée en base 64
DataInformation	Facultatif	
@name		Valeur fixe = « Annexe »

@value	Cette balise peut contenir la chaîne de caractères nécessaires à la construction d'une annexe au CM par l'intermédiaire d'une fdeuille de style XSL-FO
--------	--

Structure attendue dans le fichier XML :

```

<UserArea>
  <DataFile version = "1.0">
    <DataGroup name = "PixidPDF">
      <DataLine>
        <DataInformation name = "PDFValue" value = "Base64"/>
        <DataInformation name = "PDFName" value = "NomExact.pdf"/>
        <DataInformation name = "Annexe" value = "Texte de l'annexe"/>
      </DataLine>
    </DataGroup>
    <DataGroup name = "PixidCM">
      <DataLine>
        <DataInformation name = "PDFValue" value = "Base64"/>
        <DataInformation name = "PDFName" value = "NomExact.pdf"/>
        <DataInformation name = "Annexe" value = "Texte de l'annexe"/>
      </DataLine>
    </DataGroup>
  </DataFile>
</UserArea>

```

## 5.3 HUMANRESSOURCE

Un contrat de mise à disposition déposé pour intégration sur la plate forme PIXID doit obligatoirement faire référence à un intérimaire particulier dont les informations seront contenues dans le groupe de balises « HumanResource ».

Les informations utiles à l'établissement du reporting légal (Bilan social, Registre des Entrées/Sorties) sont extraites du groupe de balises <HumanResource> véhiculé dans le contrat (<AssignmentPacket>).

Voir chapitre ci-dessous pour le détail de l'utilisation de <HumanResource>.

## 5.4 STAFFINGSUPPLIER

Groupe de balises dont la présence est facultative. Se reporter à la norme pour de plus amples détails.

Lors de l'export des contrats de mise à disposition, les informations du SIREN et du SIRET du fournisseur sont ajoutées.

StaffingSupplier		Données relatives au fournisseur
LegalId	Facultatif	idOwner = « SIREN » IdValue = Siren de l'enseigne fournisseur
LegalId	Facultatif	idOwner = « SIRET » IdValue = Siret de l'agence fournisseur

## 5.5 STAFFINGCUSTOMER

Groupe de balises permettant de décrire la structure du client destinataire du CMAD et de le créer sur la plate forme PIXID le cas échéant.

Les informations attendues dans le cas d'une création automatique de la structure client sur la plate forme concernent les informations de rattachement et de mise à disposition :

- L'enseigne (à priori le SIREN)
- L'établissement (le SIRET)
- Le destinataire (signataire du contrat)

#### ATTENTION

1. L'enseigne destinataire du CMAD (ou réceptacle du CM) sera décrite dans le groupe de balise « StaffingCustomer ».
2. L'établissement (SIRET) destinataire du CMAD (ou réceptacle du CM) sera décrit dans le 1<sup>er</sup> niveau « RelatedOrganization » fils du groupe de balises StaffingCustomer.
3. Les destinataires, utilisateurs EU signataires du CMAD, rattachés à l'enseigne EU, seront déclarés au niveau le plus haut sur lequel ils peuvent exercer leur pouvoir de signature
  - a. <StaffingCustomer><ContactInfo> si l'utilisateur est habilité à signer pour l'intégralité de l'enseigne
  - b. <StaffingCustomer><RelatedOrganization relationship = "child"><ContactInfo> si l'utilisateur n'est habilité à signer que sur le SIRET destinataire

L'utilisation de ce groupe de balises est facultative.

Le destinataire du client est prioritairement déterminé par les balises

<Assignment><ReferenceInformation><StaffingCustomerId> et

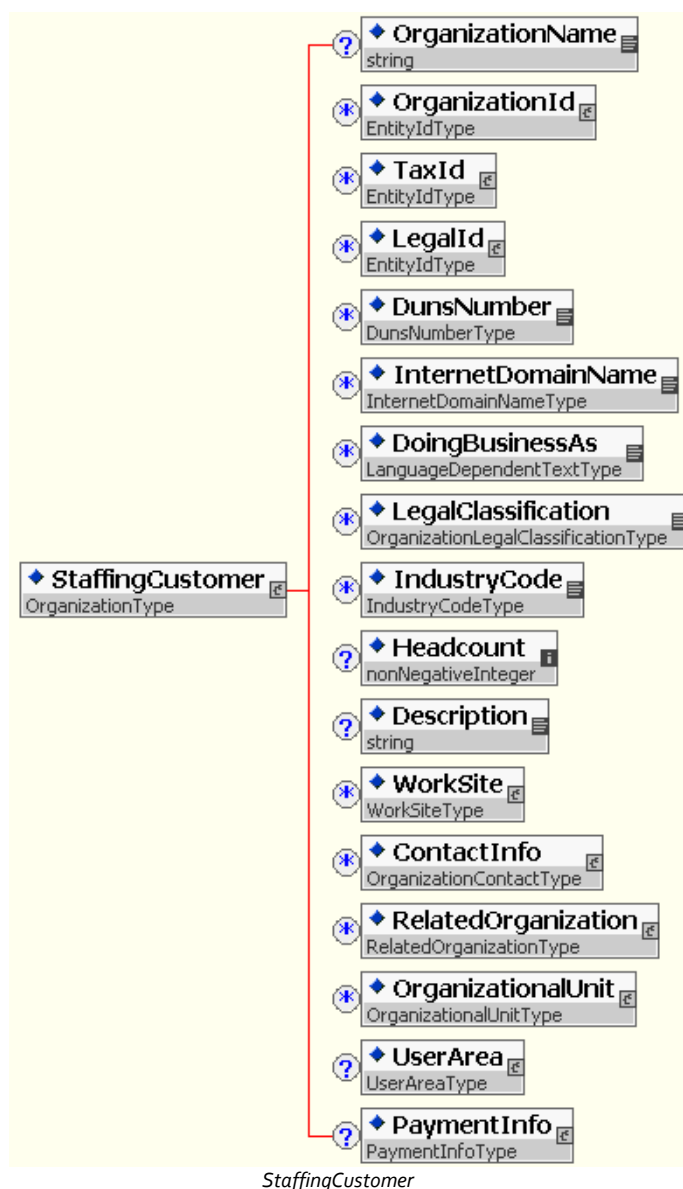
<Assignment><ReferenceInformation><StaffingCustomerOrgUnitId>.

Ce groupe de balise ne sera analysé par PIXID qu'en cas de besoin/possibilité de création automatique de la structure client EU.

Si ce groupe de balises est analysé par PIXID, les informations recherchées sont :

- Adresse du niveau de structure (caractère obligatoire)
- Destinataire du CMAD (caractère facultatif)

### 5.5.1 STAFFINGCUSTOMER



Utilisation dans PIXID :

StaffingCustomer		Description de la structure client destinataire du CMAD/CM
OrganizationName	Obligatoire	Raison sociale client
OrganizationId		Non utilisé par Pixid
TaxId		Non utilisé par PIXID
LegalId	Obligatoire	SIREN de l'enseigne EU
DunsNumber	Recommandé	Code DUNS de l'enseigne EU
InternetDomainName		Non utilisé par PIXID
DoingBusinessAs		Non utilisé par PIXID
LegalClassification		Non utilisé par PIXID
IndustryCode	Recommandé	Code NAF de l'enseigne EU
HeadCount	Recommandé	Effectif de l'entreprise o = Non défini

		1 = Moins de 20. 2 = De 20 à 49. 3 = De 50 à 199. 4 = Plus de 200.
Description		Non utilisé par PIXID
WorkSite	Obligatoire	Contient l'adresse de l'enseigne EU Voir ci-dessous
ContactInfo	Obligatoire	Voir détail ci-dessous, contient adresse de l'enseigne EU et éventuel utilisateur EU habilité sur l'intégralité de l'enseigne
RelatedOrganization	Obligatoire	Voir ci-dessous, contient les informations de l'établissement (SIRET) destinataire du contrat
OrganizationalUnit		Non utilisé par PIXID
UserArea		Non utilisé par PIXID
PaymentInfo		Non utilisé par PIXID

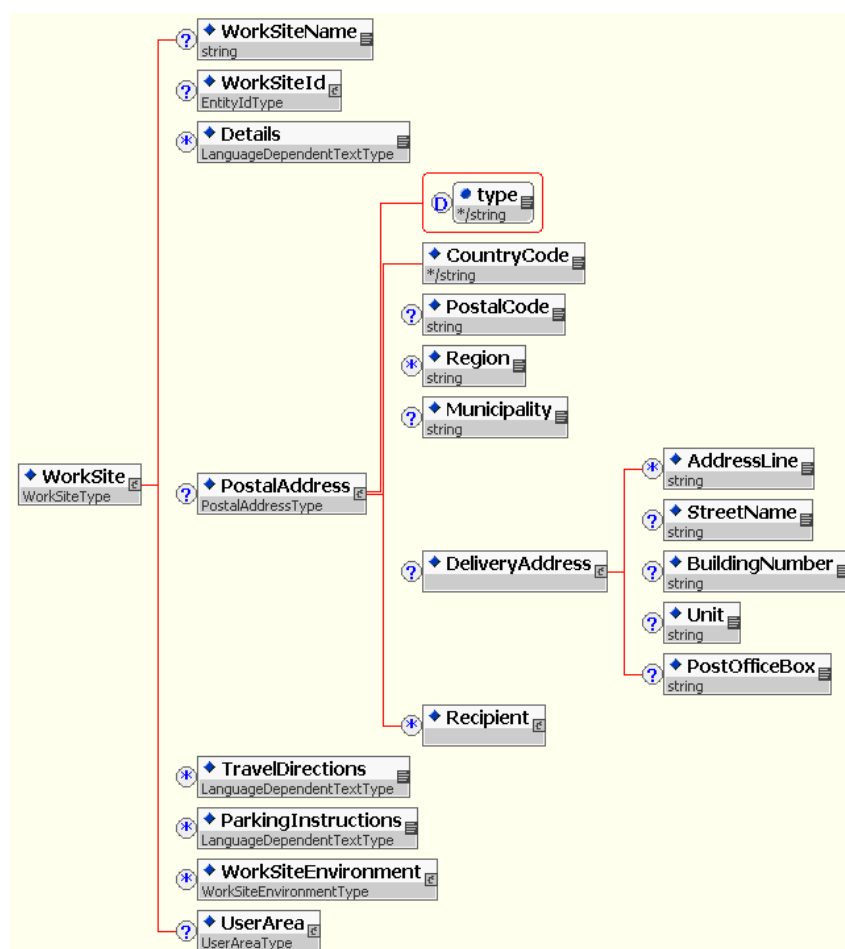
## 5.5.2 RELATEDORGANIZATION

Utilisation dans PIXID :

RelatedOrganization		Description de l'établissement destinataire du CMAD/CM. 1 <sup>er</sup> niveau hiérarchique sous l'enseigne EU décrite dans StaffingCustomer
@relationship	Obligatoire	Valeur fixe « Child »
OrganizationName	Obligatoire	Nom de l'établissement
OrganizationId		Non utilisé par Pixid
TaxId		Non utilisé par PIXID
LegalId	Obligatoire	SIRET de l'établissement
DunsNumber	Recommandé	Code DUNS de l'établissement
InternetDomainName		Non utilisé par PIXID
DoingBusinessAs		Non utilisé par PIXID
LegalClassification		Non utilisé par PIXID
IndustryCode	Recommandé	Code NAF de l'établissement
HeadCount		Non utilisé par PIXID
Description		Non utilisé par PIXID
WorkSite	Obligatoire	Contient l'adresse de l'établissement Voir ci-dessous
ContactInfo	Obligatoire	Voir détail ci-dessous, contient adresse de l'établissement et éventuel utilisateur EU habilité à la signature sur le SIRET
RelatedOrganization	Obligatoire	Les niveaux hiérarchiques dépendants de l'établissement ne seront pas analysés par PIXID
OrganizationalUnit		Non utilisé par PIXID
UserArea		Non utilisé par PIXID
PaymentInfo		Non utilisé par PIXID

## 5.5.3 WORKSITE

Description de l'adresse du niveau de structure concerné (StaffingCustomer ou RelatedOrganization).



WorkSite

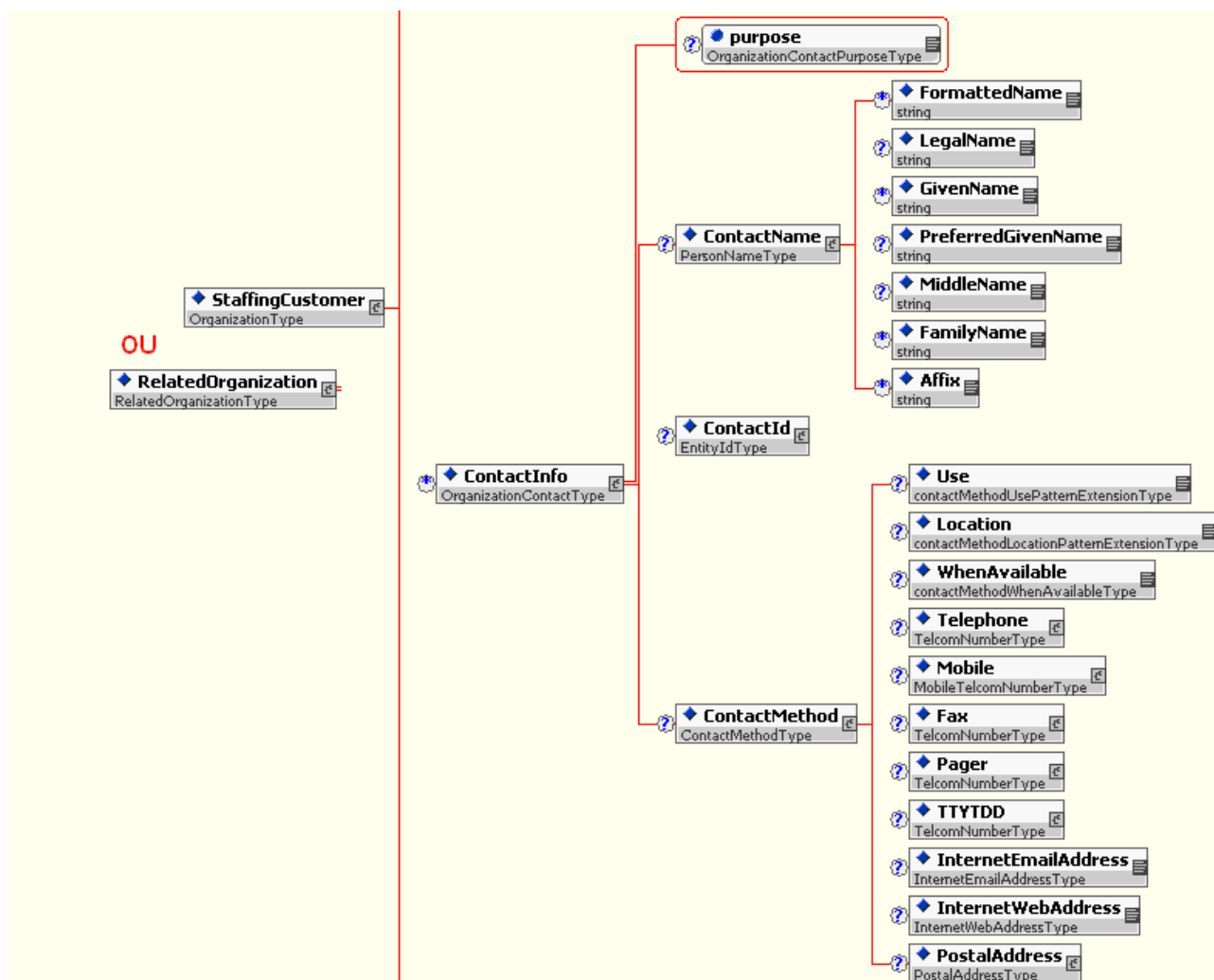
WorkSite / PostalAddress		Adresse du niveau de structure d écrit (enseigne ou établissement)
ContryCode	Obligatoire	Code pays, norme ISO
PostalCode	Obligatoire	Code postal
Municipality	Obligatoire	Ville
DeliveryAddress AddressLine	/ Obligatoire (au moins 1 occurrence)	3 occurrences analysées par PIXID Adresse en toutes lettres.

## 5.5.4 CONTACTINFO

Description des utilisateurs exerçant un pouvoir de signature sur le niveau de structure concerné (StaffingCustomer ou RelatedOrganization).

Les utilisateurs sont déclarés sur le niveau de la structure EU sur lequel ils peuvent exercer leur pouvoir de signature.

Par précaution il est préférable de ne déclarer les utilisateurs qu'au niveau SIRET, leur périmètre d'action pouvant être composé de plusieurs SIRET.



Organization ContactInfo

## Utilisation dans PIXID :

StaffingCustomer / ContactInfo Ou RelatedOrganization / ContactInfo		Description des utilisateurs d'un niveau de structure EU (enseigne ou établissement)
ContactName		
GivenName	Obligatoire	Prénom de l'utilisateur signataire destinataire du CMAD
FamilyName	Obligatoire	Nom de famille de l'utilisateur signataire destinataire du CMAD
Affix	Obligatoire	Civilité de l'utilisateur signataire destinataire du CMAD 1 : Monsieur 2 : Madame
ContactId		Non utilisé par PIXID
ContactMethod		
Telephone / FormattedNumber	Facultatif	Numéro de téléphone fixe de l'utilisateur signataire destinataire du CMAD
Mobile / FormattedNumber	Facultatif	Numéro de téléphone mobile de l'utilisateur signataire destinataire du CMAD. Cette information sera utilisée dans la validation de son accès aux services Mypixid
internetEmailAddress	Obligatoire	Adresse email de l'utilisateur signataire destinataire du CMAD. Cette information deviendra son login de connexion.



Exemple de structure de fichier

```
<StaffingCustomer>
  <OrganizationName>RAISON SOCIALE ENSEIGNE</OrganizationName>
  <OrganizationId idOwner = "EXTTo">
    <IdValue>CODE_EXTERNE_enseigne</IdValue>
  </OrganizationId>
  <TaxId idOwner = "INSEE">non analysé</TaxId>
  <LegalId idOwner = "INSEE">
    <IdValue>SIREN ENSEIGNE</IdValue>
  </LegalId>
  <DoingBusinessAs>non analysé</DoingBusinessAs>
  <IndustryCode classificationName = "INSEE-NAF"/>
  <Headcount>non analysé</Headcount>
  <WorkSite>
    <!--non analysé -->
  </WorkSite>
  <ContactInfo>
    <ContactName>
      <GivenName>Prénom utilisateur habilité sur l'enseigne</GivenName>
      <FamilyName>NOM utilisateur habilité sur l'enseigne</FamilyName>
      <Affix type = « formOfAddress »>1 pour Monsieur, 2 pour Madame</Affix>
    </ContactName>
    <ContactMethod>
      <Telephone>
        <FormattedNumber>Tel fixe de l'utilisateur enseigne</FormattedNumber>
      </Telephone>
      <Mobile>
        <FormattedNumber>Tel mobile de l'utilisateur enseigne</FormattedNumber>
      </Mobile>
      <InternetEmailAddress>Futur login de l'utilisateur enseigne</InternetEmailAddress>
    </ContactMethod>
  </ContactInfo>

  <RelatedOrganization relationship = "Child">
    <OrganizationName>Raison sociale établissement</OrganizationName>
    <OrganizationId idOwner = "EXTTo">
      <IdValue>CODE_EXTERNE</IdValue>
    </OrganizationId>
    <TaxId idOwner = "INSEE">non analysé</TaxId>
    <LegalId idOwner = "INSEE">
      <IdValue>SIRET établissement</IdValue>
    </LegalId>
    <DoingBusinessAs>non analysé</DoingBusinessAs>
    <IndustryCode classificationName = "INSEE-NAF"/>
    <Headcount>non analysé</Headcount>
    <WorkSite>
      <!--non analysé -->
    </WorkSite>
    <ContactInfo>
      <ContactName>
        <GivenName>Prénom utilisateur habilité sur l'établissement</GivenName>
        <FamilyName>NOM utilisateur habilité sur l'établissement</FamilyName>
        <Affix type = « formOfAddress »>1 pour Monsieur, 2 pour Madame</Affix>
      </ContactName>
```

```

<ContactMethod>
  <Telephone>
    <FormattedNumber>Tel fixe de l'utilisateur établissement</FormattedNumber>
  </Telephone>
  <Mobile>
    <FormattedNumber>Tel mobile de l'utilisateur établissement</FormattedNumber>
  </Mobile>
  <InternetEmailAddress>Futur login de l'utilisateur établissement</InternetEmailAddress>
</ContactMethod>
</ContactInfo>
</RelatedOrganization>

...

</StaffingCustomer>

```

## 5.6 SIGNATUREPARTIES

### 5.6.1 INTRODUCTION

PIXID accepte les Contrats de mise à disposition pour les offres « Grands Comptes » ou « PPE » :

- Destinés à être signés par le fournisseur et le client sur la plate forme
- Signés préalablement par le fournisseur dans son système d'information externe.
- Destinés à être uniquement stockés sur la plate forme (signature papier).

PIXID accepte les Contrats de mise à disposition pour l'offre « Retail » :

- Destinés à être signés par le fournisseur et le client sur myPixid
- Signés préalablement par le fournisseur dans son système d'information externe.

PIXID accepte les Contrats de mission :

- Destinés à être signés par le fournisseur et l'intérimaire sur myPixid

Lorsque le contrat est destiné aux offres « Grands comptes » ou « PPE » (plate forme pixid-services) la signature externe du fournisseur devra être réalisée au format XADES et insérée dans ce groupe de balises <SignatureParties>.

Lorsque le contrat est destiné à l'offre « Retail » (plate forme myPixid) la signature externe du fournisseur devra être réalisée au format PADES et insérée dans le fichier PDF fourni.

La transmission de signatures externes à PIXID, réalisées dans le système émetteur doit faire l'objet d'une étude et d'un accord préalable de PIXID.

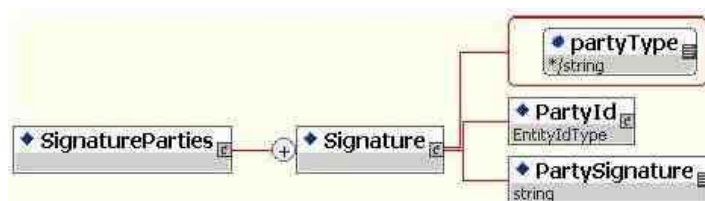
### 5.6.2 SIGNATUREPARTIES

Groupe de balises dont la présence est facultative.

Son utilisation est requise lors de la transmission d'un contrat signé dans le Système d'information de l'ETT avant son intégration sur PIXID.

Ce groupe de balises permet de véhiculer les informations sur la signature électronique apposée sur l'image du contrat.

L'intégration de contrats pré-signés nécessitant un paramétrage particulier, il est nécessaire de se rapprocher de PIXID avant d'être en mesure d'utiliser cette fonctionnalité.



Structure de l'élément SignatureParties

Utilisation pour la création d'un contrat sur PIXID :

SignatureParties		Données relatives aux signatures
Signature	Obligatoire	Informations relatives à la signature
partyType	Obligatoire	Attribut Rôle de l'entité qui a signé. Pour l'envoi de contrat sur PIXID, la valeur est fixe : « <b>Supplier</b> »
PartyId	Obligatoire	Identifiant de l'entité qui a signé. idOwner = « identifiant de l'ETT » IdValue = « identifiant de l'agence »
PartySignature	Obligatoire	Signature de l'entité. La signature doit respecter le format XADES. Le document signé joint à la signature doit être un document de type PDF.

### 5.6.3 SIGNATURE XADES

Afin d'être valide, la signature XADES des documents échangés doit respecter les contraintes suivantes :

Element	Contrainte
Format XADES	XadES v1.3.2
Format XMLDSig sous-jacent	Conforme à <a href="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#</a>
Algorithme de HASH	SHA1
Mode de signature	« détachée » l'URI référençant la donnée signée correspond au nom du fichier PDF
Algorithme de canonicalisation	c14n exclusive (« <a href="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#">http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#</a> »)
Encodage	UTF-8 sans BOM
Format XML	Pas de caractères blancs en dehors des balises (indentation interdite)
<Signature><KeyInfo>	Doit contenir les éléments X509SubjectName et X509Certificate

### 5.6.4 SIGNATURE XADES ETT

La signature ETT respecte le format XADES standard. Les caractéristiques particulières mise en œuvre par la plate forme PIXID vous sont fournies ci-dessous.

Information	Balise / Valeur
Identifiant de la signature ETT	<ds:Signature xmlns:ds= » <a href="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#</a> » Id= » <b>SignIdEtt</b> »>
Nom du fichier PDF signé	<ds:Signature> <ds:SignedInfo> <ds:Reference Id="DocId1" URI="NOM_PDF.pdf">
Identifiant du SignatureValue de l'ETT ( <b>Nœud sur lequel portera la contre-signature EU</b> )	<ds:SignatureValue Id="SignIdEtt-SIG">
Nœud	Doit contenir les références de la chaîne de certification complète du certificat du signataire

XadES /SignedSignatureProperties/SigningCertificate	
Nœud XadES /UnsignedSignatureProperties /CertificateValues	Doit contenir les certificats de la chaîne de certification complète du certificat du signataire
Nœud XadES/SignatureTimeStamp	L'horodatage de la signature sera réalisé par la plate forme PIXID

## 6 ANNULATION D'UN CONTRAT

### 6.1 MODALITES DE L'ANNULATION

L'annulation d'un contrat par intégration se fait par l'envoi d'un StaffingAction.

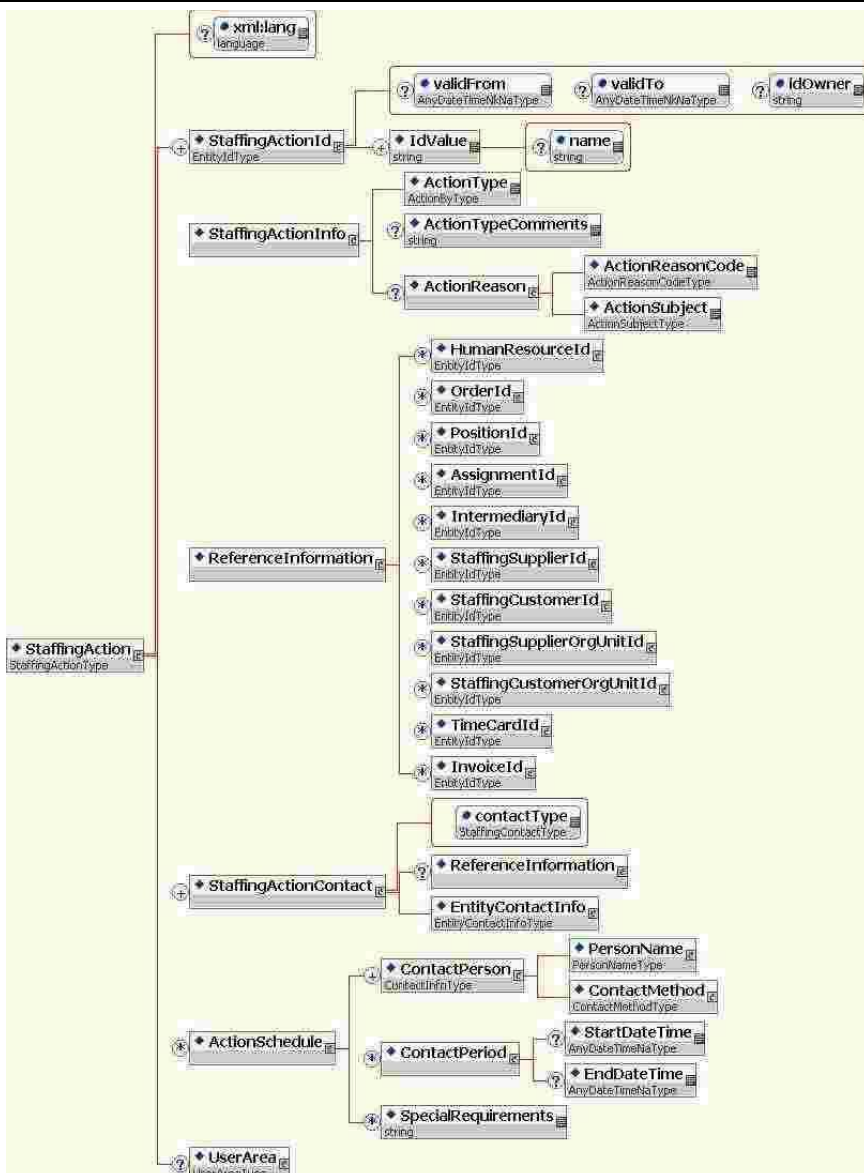
Tant qu'un contrat n'est pas signé par l'EU, il peut-être annulé par l'ETT sans que l'EU en soit avertie.

Une fois le contrat signé par les deux parties, une attestation d'annulation sera créée sur PIXID. Ce document étant lui-même à signer par les deux parties.

Dans le cas de l'annulation d'un contrat déjà signé par le client, il est également possible d'envoyer un StaffingAction contenant une signature électronique de l'ETT. L'attestation d'annulation créée sera ainsi directement à signer par le client.

Lorsque le CM a été créé en concommittence du CMAD leurs cycles de vie sont liés. L'annulation du CMAD entraînera alors automatiquement l'annulation du CM correspondant.

### 6.2 STAFFINGACTION



## Structure de l'élément StaffingAction

Structure utilisée sur PIXID :

Seules les balises obligatoires pour l'annulation d'un contrat seront présentées :

StaffingAction		Structure utilisée pour annuler un contrat transmis sur la plate forme
StaffingActionId	Obligatoire	idOwner = code externe de la tête de groupe ETT idValue = numéro de séquence du staffingAction (non testé sur PIXID)
StaffingActionInfo		
ActionType	Obligatoire	Valeur pour une annulation de contrat : « RequestAction »
ActionTypeComments	Obligatoire	Valeur pour une annulation de contrat : « Annulation de contrat »
ActionReason		
ActionReasonCode	Obligatoire	Valeur fixe = « Cancelled »
ActionSubject	Obligatoire	Valeur fixe = « Assignment »
ReferenceInformation		
AssignmentId	Obligatoire	Numéro du contrat (ou avenant) à annuler : Format : « num_contrat – num_avenant »
StaffingSupplierId	Obligatoire	IdOwner = code externe de PIXID = « EXTo » IdValue = code externe de l'ETT
StaffingSupplierOrgUnitId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'ETT IdValue = code externe de l'agence
StaffingActionContact		
ContactType	Obligatoire	Valeur fixe = « Created by »
EntityName	Obligatoire	Code externe de l'ETT
FamilyName	Obligatoire	Valeur fixe = « SI » (pour Système d'Information)
ContactMethod	Obligatoire	Non renseigné (mais la balise doit être présente)

Structure attendue dans le fichier XML :

```

<StaffingAction>
  <StaffingActionId idOwner= »code externe de l'ETT »>
    <IdValue>numéro de séquence</IdValue>
  </StaffingActionId>
  <StaffingActionInfo>
    <ActionType>requestAction</ActionType>
    <ActionTypeComments>Annulation de contrat</ActionTypeComments>
    <ActionReason>
      <ActionReasonCode>Cancelled</ActionReasonCode>
      <ActionSubject>Assignment</ActionSubject>
    </ActionReason>
  </StaffingActionInfo>
  <ReferenceInformation>
    <AssignmentId idOwner= » code externe de l'ETT « >
      <IdValue>num_contrat-num_avenant</IdValue>
    </AssignmentId>
    <StaffingSupplierId idOwner="EXT0">
      <IdValue>code externe ETT</IdValue>
    </StaffingSupplierId>
    <StaffingCustomerId idOwner="EXT0">
      <IdValue>Code externe EU</IdValue>
    </StaffingCustomerId>
  </ReferenceInformation>
</StaffingAction>

```

```

    <StaffingSupplierOrgUnitId idOwner=" code externe de l'ETT ">
      <IdValue> code externe de l'agence ETT</IdValue>
    </StaffingSupplierOrgUnitId>
    <StaffingCustomerOrgUnitId idOwner=" code externe de l'EU">
      <IdValue> code externe du site EU</IdValue>
    </StaffingCustomerOrgUnitId>
  </ReferenceInformation>
  <StaffingActionContact contactType="Created By">
    <EntityContactInfo>
      <EntityName>SI</EntityName>
      <PersonName><FamilyName>libre</FamilyName></PersonName>
      <ContactMethod/>
    </EntityContactInfo>
  </StaffingActionContact>
</StaffingAction>

```

## 6.3 SIGNATUREPARTIES

Dans le cadre de la transmission d'une annulation d'un contrat déjà signé par les deux parties (Attestation d'annulation), la balise SignatureParties peut éventuellement contenir la signature de l'ETT. Se reporter au paragraphe Contrat pour obtenir la description d'une signature électronique.

## 7 DATE DE FIN REELLE D'UN CONTRAT

---

### 7.1 INTRODUCTION

---

Dans le cadre du suivi de mission qu'il est possible d'effectuer sur la plate forme PIXID, il est attendu que les ETT fournissent la date de fin réelle d'une mission lorsqu'elle est connue.

Le contrat d'origine ayant été archivé ou stocké sur la plate forme PIXID, il ne sera pas modifié par cette nouvelle indication (au niveau de la balise « ActualEndDate ») mais la date de fin réelle sera enregistrée afin d'être appelée par tous les traitements métier effectués sur le contrat concerné.

La transmission de la date de fin réelle, si elle ne peut être directement effectuée dans le message contrat, se fera par l'intermédiaire d'un message StaffingAction.

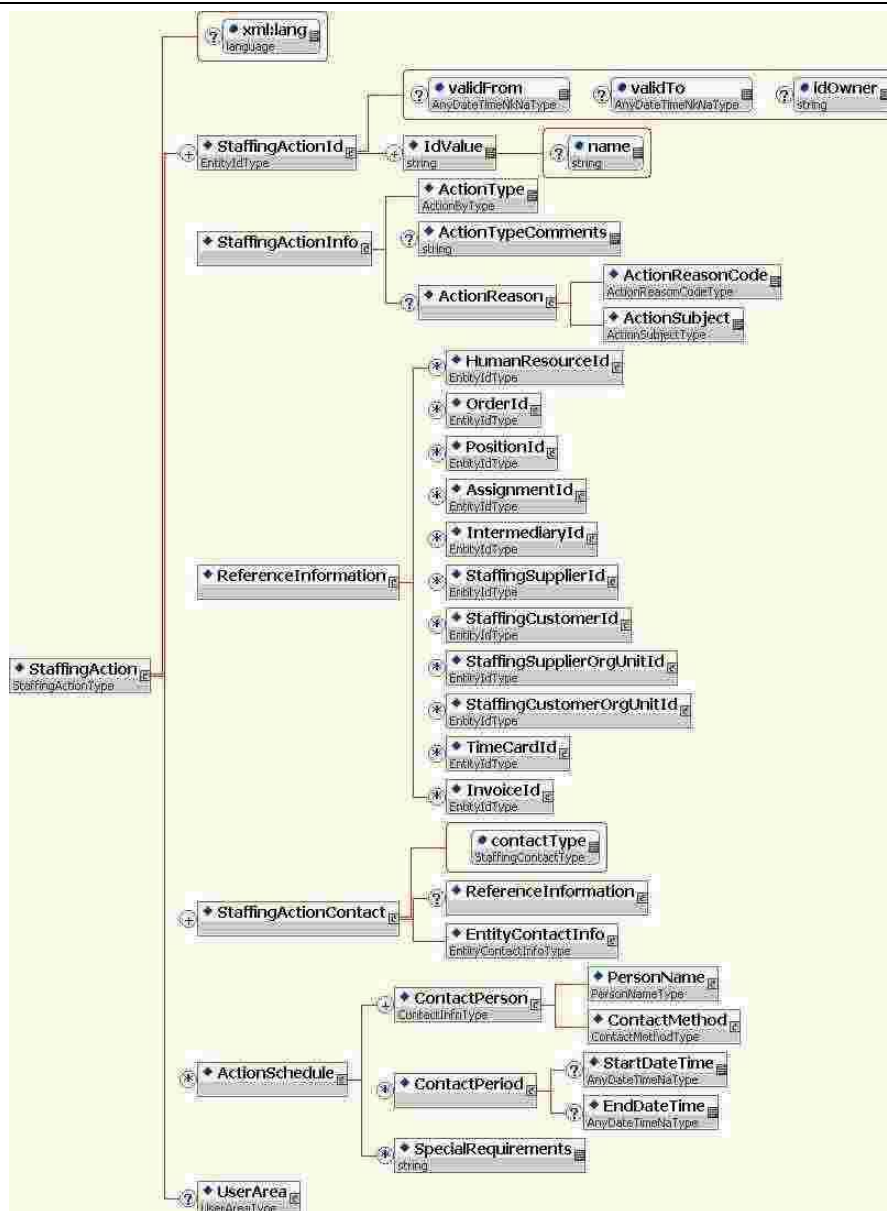
De même, il est possible aux clients EU de demander la fin d'une mission ou tout simplement d'indiquer cette date de fin réelle à son ETT fournisseur. Cette action sera effectuée sur la plate forme qui générera le StaffingAction correspondant à destination de l'ETT.

DFR : Date de fin réelle ; indiquée par le fournisseur à son client

DFD : Date de fin demandée ; demandée par le client à son fournisseur



## 7.2 STAFFINGACTION



Structure de l'élément StaffingAction

Structure utilisée sur PIXID :

Seules les balises obligatoires pour la transmission de la date de fin réelle d'un contrat seront présentées.

### 7.2.1 ENVOI DFR PAR ETT VERS PIXID

StaffingAction		Structure utilisée pour indiquer une date de fin réelle
StaffingActionId	Obligatoire	idOwner = code externe de la tête de groupe ETT idValue = numéro de séquence du staffingAction (non testé sur PIXID)
StaffingActionInfo / ActionType	Obligatoire	Valeur pour une transmission de date de fin réelle d'un contrat : « responseAction »
StaffingActionInfo / ActionTypeComments	Obligatoire	Date de fin réelle du contrat au format AAAA-MM-JJ
ActionReason / ActionReasonCode	Obligatoire	Valeur fixe = « Contract Expiration »

ActionReason / ActionSubject	Obligatoire	Valeur fixe = « Assignment »
ReferenceInformation / AssignmentId	Obligatoire	Numéro du contrat (ou avenant) à mettre à jour : Format : « num_contrat – num_avenant » Le numéro d'avenant n'étant pas testé sur la plate forme, il est possible d'indiquer « oo » (contrat initial)
ReferenceInformation / StaffingSupplierId	Obligatoire	IdOwner = code externe de PIXID = « EXTo » IdValue = code externe de l'ETT
ReferenceInformation / StaffingSupplierOrgUnitId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'ETT IdValue = code externe de l'agence
ReferenceInformation / StaffingCustomerId	Obligatoire	IdOwner = code externe de PIXID = « EXTo » IdValue = code externe de l'EU
ReferenceInformation / StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'EU IdValue = code externe du niveau de structure rattaché au contrat « code_etablissement » ou « code_etab/code_dept-service »
StaffingActionContact @ ContactType	Obligatoire	Valeur fixe = « Created by »
EntityContactInfo / EntityName	Obligatoire	Code externe de l'ETT
EntityContactInfo / FamilyName	Obligatoire	Valeur fixe = « SI » (pour Système d'Information)
Contact Method	Obligatoire	Non vérifié (mais la balise doit être présente)
UserArea		
DataFile	Facultatif	@version = valeur fixe « 1.0 »
DataGroup	Facultatif	@name = valeur fixe « Expiration »
DataLine	Facultatif	
DataInformation	Facultatif	name = valeur fixe « ExpirationReasonCode » value = Code du motif de fin de mission
DataInformation	Facultatif	name = Valeur fixe « Comments » value = Texte de Commentaire accompagnant l'interruption de la mission

Structure attendue dans le fichier XML pour une indication de date de fin réelle par l'ETT :

```

<StaffingAction>
  <StaffingActionId idOwner= »code externe de l'ETT »>
    <IdValue>numéro de séquence</IdValue>
  </StaffingActionId>
  <StaffingActionInfo>
    <ActionType>responseAction</ActionType>
    <ActionTypeComments>AAAA-MM-JJ</ActionTypeComments>
    <ActionReason>
      <ActionReasonCode>Contract Expiration</ActionReasonCode>
      <ActionSubject>Assignment</ActionSubject>
    </ActionReason>
  </StaffingActionInfo>
  <ReferenceInformation>
    <AssignmentId idOwner=" code externe de l'ETT ">
      <IdValue>num_contrat-num_avenant</IdValue>
    </AssignmentId>
    <StaffingSupplierId idOwner="EXTo">
      <IdValue>code externe ETT</IdValue>
    </StaffingSupplierId>
    <StaffingCustomerId idOwner="EXTo">
      <IdValue>Code externe EU</IdValue>
    </StaffingCustomerId>
    <StaffingSupplierOrgUnitId idOwner=" code externe de l'ETT ">
      <IdValue> code externe de l'agence ETT</IdValue>
    </StaffingSupplierOrgUnitId>
    <StaffingCustomerOrgUnitId idOwner=" code externe de l'EU">

```

```

        <IdValue> code externe du site EU</IdValue>
    </StaffingCustomerOrgUnitId>
</ReferenceInformation>
<StaffingActionContact contactType="Created By">
    <EntityContactInfo>
        <EntityName>code externe de l'ETT</EntityName>
        <PersonName><FamilyName>SI</FamilyName></PersonName>
        <ContactMethod/>
    </EntityContactInfo>
</StaffingActionContact>
<UserArea>
    <DataFile version = « 1.0 »><DataGroup name = « Expiration »>
        <DataLine>
            <DataInformation name = « ExpirationReasonCode » value = « Motif de fin de mission »/>
            <DataInformation name = « Comments » value = « Commentaire »/>
        </DataLine>
    </DataGroup>
</DataFile>
</UserArea>
</StaffingAction>
    
```

## 7.2.2 ENVOI D'UNE DFD DE PIXID VERS ETT

StaffingAction		Structure utilisée pour demander une date de fin réelle
StaffingActionId	Obligatoire	idOwner = code externe de la plate forme idValue = numéro de séquence du staffingAction
StaffingActionInfo / ActionType	Obligatoire	Valeur pour une demande de date de fin réelle d'un contrat : « requestAction »
StaffingActionInfo / ActionTypeComments	Obligatoire	Date de fin réelle du contrat demandée au format AAAA-MM-JJ
ActionReason / ActionReasonCode	Obligatoire	Valeur fixe = « Contract Expiration »
ActionReason / ActionSubject	Obligatoire	Valeur fixe = « Assignment »
ReferenceInformation / AssignmentId	Obligatoire	Numéro du contrat (ou avenant) à mettre à jour : Format : « num_contrat – num_avenant »
ReferenceInformation / StaffingSupplierId	Obligatoire	IdOwner = code externe de PIXID = « EXT0 » IdValue = code externe de l'ETT
ReferenceInformation / StaffingSupplierOrgUnitId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'ETT IdValue = code externe de l'agence
ReferenceInformation / StaffingCustomerId	Obligatoire	IdOwner = code externe de PIXID = « EXT0 » IdValue = code externe de l'EU
ReferenceInformation / StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'EU IdValue = code externe du niveau de structure rattaché au contrat « code_etablissement » ou « code_etab/code_dept-service »
StaffingActionContact @ ContactType	Obligatoire	Valeur fixe = « Created by »
EntityContactInfo / EntityName	Obligatoire	Code externe de la plate forme
EntityContactInfo / FamilyName	Obligatoire	Valeur fixe = « PIXID »
Contact Method	Obligatoire	Non vérifié (mais la balise doit être présente)
UserArea		
DataFile	Facultatif	@version = valeur fixe « 1.0 »
DataGroup	Facultatif	@name = valeur fixe « Expiration »
DataLine	Facultatif	
DataInformation	Facultatif	name = valeur fixe « ExpirationReasonCode » value = Code du motif de fin de mission
DataInformation	Facultatif	name = Valeur fixe « Comments » value = Texte de Commentaire accompagnant l'interruption de la mission

DataGroup	Facultatif	@name = valeur fixe « AssignmentDateRange »
DataLine	Facultatif	
DataInformation	Facultatif	name = Valeur fixe « StartDate » value = date de début du contrat au format « AAAA-MM-JJ »
DataInformation	Facultatif	name = Valeur fixe « ExpectedEndDate » value = date de fin théorique du contrat au format AAAA-MM-JJ
DataInformation	Facultatif	name = Valeur fixe « FlexibilityMinDate » value = date de souplesse mini du contrat au format « AAAA-MM-JJ » ou value = « notApplicable » si pas de date disponible
DataInformation	Facultatif	name = Valeur fixe « FlexibilityMaxDate » value = date de souplesse maxi du contrat au format « AAAA-MM-JJ » ou value = « notApplicable » si pas de date disponible
DataInformation	Facultatif	name = Valeur fixe « ActualEndDateSupplier » value = date de fin réelle au format « AAAA-MM-JJ » ou value = « notApplicable » si pas de date disponible
DataInformation	Facultatif	name = Valeur fixe « ActualEndDateCustomer » value = date de fin demandée au format « AAAA-MM-JJ » ou value = « notApplicable » si pas de date disponible

### 7.2.3 INFORMATION D'UNE DFR DE PIXID VERS EU

<b>StaffingAction</b>		Structure utilisée pour demander une date de fin réelle
StaffingActionId	Obligatoire	idOwner = code externe de la plate forme idValue = numéro de séquence du staffingAction
StaffingActionInfo / ActionType	Obligatoire	Valeur pour une demande de date de fin réelle d'un contrat : « responseInfo »
StaffingActionInfo / ActionTypeComments	Obligatoire	Date de fin réelle du contrat demandée au format AAAA-MM-JJ
ActionReason / ActionReasonCode	Obligatoire	Valeur fixe = « Contract Expiration »
ActionReason / ActionSubject	Obligatoire	Valeur fixe = « Assignment »
ReferenceInformation / AssignmentId	Obligatoire	Numéro du contrat (ou avenant) à mettre à jour : Format : « num_contrat – num_avenant »
ReferenceInformation / StaffingSupplierId	Obligatoire	IdOwner = code externe de PIXID = « EXT0 » IdValue = code externe de l'ETT
ReferenceInformation / StaffingSupplierOrgUnitId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'ETT IdValue = code externe de l'agence
ReferenceInformation / StaffingCustomerId	Obligatoire	IdOwner = code externe de PIXID = « EXT0 » IdValue = code externe de l'EU
ReferenceInformation / StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'EU IdValue = code externe du niveau de structure rattaché au contrat « code_etablissement » ou « code_etab/code_dept-service »
StaffingActionContact @ ContactType	Obligatoire	Valeur fixe = « Created by »
EntityContactInfo / EntityName	Obligatoire	Code externe de la plate forme
EntityContactInfo / FamilyName	Obligatoire	Valeur fixe = « PIXID »
Contact Method	Obligatoire	Non vérifié (mais la balise doit être présente)
UserArea		
DataFile	Facultatif	@version = valeur fixe « 1.0 »
DataGroup	Facultatif	@name = valeur fixe « Expiration »
DataLine	Facultatif	
DataInformation	Facultatif	name = valeur fixe « ExpirationReasonCode » value = Code du motif de fin de mission
DataInformation	Facultatif	name = Valeur fixe « Comments » value = Texte de Commentaire accompagnant l'interruption de la mission

DataGroup	Facultatif	@name = valeur fixe « AssignmentDateRange »
DataLine	Facultatif	
DataInformation	Facultatif	name = Valeur fixe « StartDate » value = date de début du contrat au format « AAAA-MM-JJ »
DataInformation	Facultatif	name = Valeur fixe « ExpectedEndDate » value = date de fin théorique du contrat au format AAAA-MM-JJ
DataInformation	Facultatif	name = Valeur fixe « FlexibilityMinDate » value = date de souplesse mini du contrat au format « AAAA-MM-JJ » ou value = « notApplicable » si pas de date disponible
DataInformation	Facultatif	name = Valeur fixe « FlexibilityMaxDate » value = date de souplesse maxi du contrat au format « AAAA-MM-JJ » ou value = « notApplicable » si pas de date disponible
DataInformation	Facultatif	name = Valeur fixe « ActualEndDateSupplier » value = date de fin réelle au format « AAAA-MM-JJ » ou value = « notApplicable » si pas de date disponible
DataInformation	Facultatif	name = Valeur fixe « ActualEndDateCustomer » value = date de fin demandée au format « AAAA-MM-JJ » ou value = « notApplicable » si pas de date disponible

### 7.3 SUPPRESSION D'UNE DFR PAR L'ETT

La suppression d'une Date de Fin Réelle de Contrat s'effectue par l'intermédiaire d'un StaffingAction répondant aux caractéristiques suivantes :

Structure du StaffingAction de suppression d'une date de fin réelle (ETT => PIXID)

StaffingAction		Structure utilisée pour supprimer une date de fin réelle
StaffingActionId	Obligatoire	idOwner = code externe de la tête de groupe ETT idValue = numéro de séquence du staffingAction (non testé sur PIXID)
StaffingActionInfo / ActionType	Obligatoire	Valeur pour une transmission de date de fin réelle d'un contrat : « ResponseAction »
StaffingActionInfo / ActionTypeComments	Obligatoire	Valeur fixe « delete »
ActionReason / ActionReasonCode	Obligatoire	Valeur fixe = « Contract Expiration »
ActionReason / ActionSubject	Obligatoire	Valeur fixe = « Assignment »
ReferenceInformation / AssignmentId	Obligatoire	Numéro du contrat (ou avenant) à mettre à jour : Format : « num_contrat – num_avenant » Le numéro d'avenant n'étant pas testé sur la plate forme, il est possible d'indiquer « oo » (contrat initial)
ReferenceInformation / StaffingSupplierId	Obligatoire	IdOwner = code externe de PIXID = « EXTo » IdValue = code externe de l'ETT
ReferenceInformation / StaffingSupplierOrgUnitId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'ETT IdValue = code externe de l'agence
ReferenceInformation / StaffingCustomerId	Obligatoire	IdOwner = code externe de PIXID = « EXTo » IdValue = code externe de l'EU
ReferenceInformation / StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'EU IdValue = code externe du niveau de structure rattaché au contrat « code_etablissement » ou « code_etab/code_dept-service »
StaffingActionContact @ ContactType	Obligatoire	Valeur fixe = « Created by »
EntityContactInfo / EntityName	Obligatoire	Code externe de l'ETT
EntityContactInfo / FamilyName	Obligatoire	Valeur fixe = « SI » (pour Système d'Information)
Contact Method	Obligatoire	Non vérifié (mais la balise doit être présente)

Structure attendue dans le fichier XML pour une suppression de date de fin réelle par l'ETT :

```
<StaffingAction>
  <StaffingActionId idOwner= »code externe de l'ETT »>
```

```

        <IdValue>numéro de séquence</IdValue>
    </StaffingActionId>
    <StaffingActionInfo>
        <ActionType>responseAction</ActionType>
        <ActionTypeComments>delete</ActionTypeComments>
        <ActionReason>
            <ActionReasonCode>Contract Expiration</ActionReasonCode>
            <ActionSubject>Assignment</ActionSubject>
        </ActionReason>
    </StaffingActionInfo>
    <ReferenceInformation>
        <AssignmentId idOwner=" code externe de l'ETT ">
            <IdValue>num_contrat-num_avenant</IdValue>
        </AssignmentId>
        <StaffingSupplierId idOwner="EXTTo">
            <IdValue>code externe ETT</IdValue>
        </StaffingSupplierId>
        <StaffingCustomerId idOwner="EXTTo">
            <IdValue>Code externe EU</IdValue>
        </StaffingCustomerId>
        <StaffingSupplierOrgUnitId idOwner=" code externe de l'ETT ">
            <IdValue> code externe de l'agence ETT</IdValue>
        </StaffingSupplierOrgUnitId>
        <StaffingCustomerOrgUnitId idOwner=" code externe de l'EU">
            <IdValue> code externe du site EU</IdValue>
        </StaffingCustomerOrgUnitId>
    </ReferenceInformation>
    <StaffingActionContact contactType="Created By">
        <EntityContactInfo>
            <EntityName>code externe de l'ETT</EntityName>
            <PersonName><FamilyName>SI</FamilyName></PersonName>
            <ContactMethod/>
        </EntityContactInfo>
    </StaffingActionContact>
</StaffingAction>

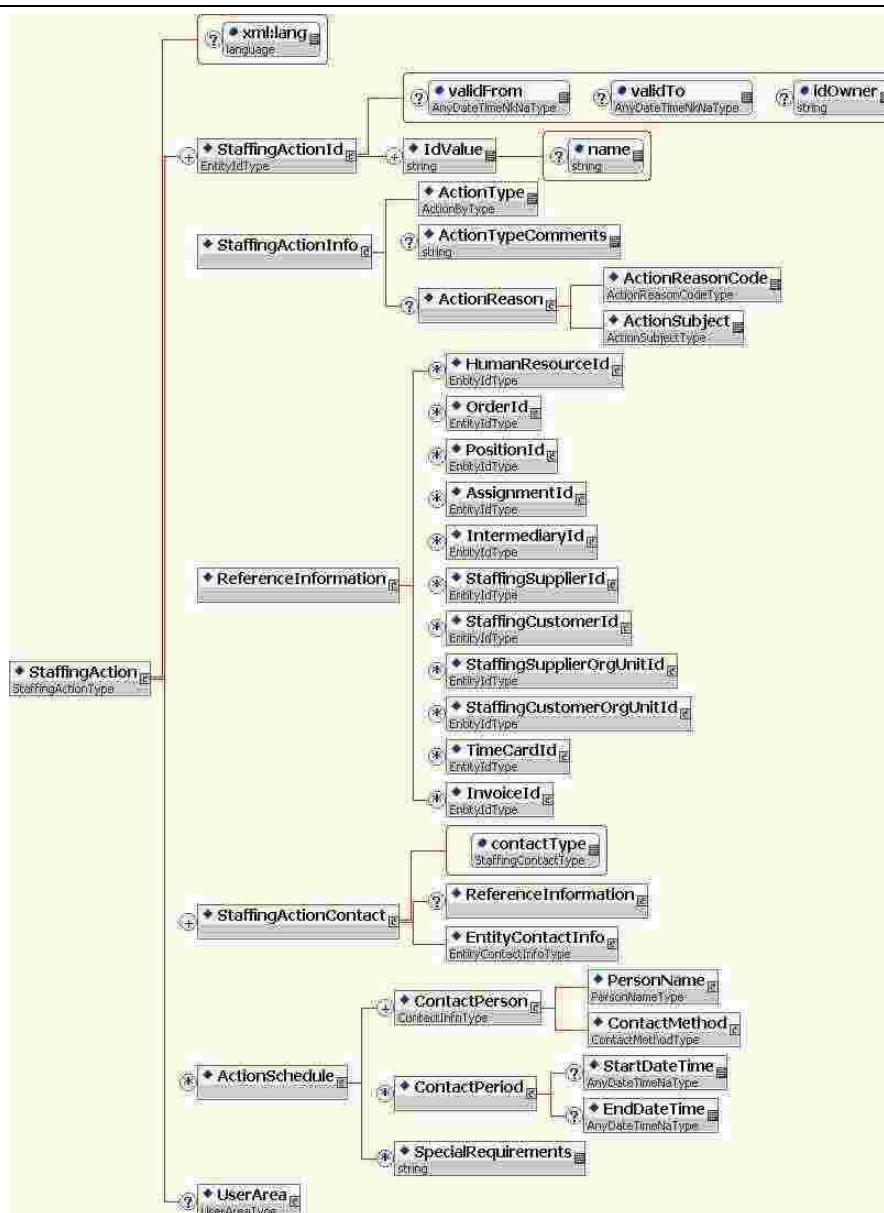
```

## 8 DEMANDE DE CORRECTION D'UN CONTRAT

### 8.1 INTRODUCTION

Les clients EU peuvent demander une correction du document avant d'y apposer leur signature.  
Cette fonctionnalité est offerte sur la plate forme mais peut également émaner du SI du client EU.

### 8.2 STAFFINGACTION



Structure de l'élément StaffingAction

Structure utilisée sur PIXID :

Seules les balises obligatoires pour une demande de correction d'un contrat seront présentées.

Structure du StaffingAction demande de correction de contrat (EU => PIXID)



StaffingAction		Structure utilisée pour demander une correction de contrat
StaffingActionId	Obligatoire	idOwner = code externe de la tête de groupe EU idValue = numéro de séquence du staffingAction (non testé sur PIXID)
StaffingActionInfo / ActionType	Obligatoire	Valeur pour une demande de modification de contrat : « requestAction »
StaffingActionInfo / ActionTypeComments	Obligatoire	Texte de la justification de la demande
ActionReason / ActionReasonCode	Obligatoire	Valeur fixe = « Assignment Modification »
ActionReason / ActionSubject	Obligatoire	Valeur fixe = « Assignment »
ReferenceInformation / AssignmentId	Obligatoire	Numéro du contrat (ou avenant) à mettre à jour : Format : « num_contrat – num_avenant » Le numéro d'avenant n'étant pas testé sur la plate forme, il est possible d'indiquer « oo » (contrat initial)
ReferenceInformation / StaffingSupplierId	Obligatoire	IdOwner = code externe de PIXID = « EXTo » IdValue = code externe de l'ETT
ReferenceInformation / StaffingSupplierOrgUnitId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'ETT IdValue = code externe de l'agence
ReferenceInformation / StaffingCustomerId	Obligatoire	IdOwner = code externe de PIXID = « EXTo » IdValue = code externe de l'EU
ReferenceInformation / StaffingCustomerOrgUnitId	Obligatoire	IdOwner = code externe de l'EU IdValue = code externe du niveau de structure rattaché au contrat « code_etablissement » ou « code_etab/code_dept-service »
StaffingActionContact @ ContactType	Obligatoire	Valeur fixe = « Created by »
EntityContactInfo / EntityName	Obligatoire	Code externe de l'ETT
EntityContactInfo / FamilyName	Obligatoire	Valeur fixe = « SI » (pour Système d'Information)
Contact Method	Obligatoire	Non vérifié (mais la balise doit être présente)

Structure attendue dans le fichier XML pour une demande de modification de contrat :

```

<StaffingAction>
  <StaffingActionId idOwner= »code externe de l'ETT »>
    <IdValue>numéro de séquence</IdValue>
  </StaffingActionId>
  <StaffingActionInfo>
    <ActionType>requestAction</ActionType>
    <ActionTypeComments>Texte de la demande de modification</ActionTypeComments>
    <ActionReason>
      <ActionReasonCode>Assignment Modification</ActionReasonCode>
      <ActionSubject>Assignment</ActionSubject>
    </ActionReason>
  </StaffingActionInfo>
  <ReferenceInformation>
    <AssignmentId idOwner= » code externe de l'ETT « >
      <IdValue>num_contrat-num_avenant</IdValue>
    </AssignmentId>
    <StaffingSupplierId idOwner="EXTo">
      <IdValue>code externe ETT</IdValue>
    </StaffingSupplierId>
    <StaffingCustomerId idOwner="EXTo">
      <IdValue>Code externe EU</IdValue>
    </StaffingCustomerId>
    <StaffingSupplierOrgUnitId idOwner=" code externe de l'ETT ">
      <IdValue> code externe de l'agence ETT</IdValue>
    </StaffingSupplierOrgUnitId>
    <StaffingCustomerOrgUnitId idOwner=" code externe de l'EU">
      <IdValue> code externe du site EU</IdValue>
    </StaffingCustomerOrgUnitId>
  </ReferenceInformation>
</StaffingAction>

```



```

</ReferenceInformation>
<StaffingActionContact contactType="Created By">
  <EntityContactInfo>
    <EntityName>code externe de l'ETT</EntityName>
    <PersonName><FamilyName>SI</FamilyName></PersonName>
    <ContactMethod/>
  </EntityContactInfo>
</StaffingActionContact>
</StaffingAction>

```

## 9 CANDIDATURE / INTERIMAIRE

---

### 9.1 INTRODUCTION

---

#### 9.1.1 MATRICULE PIXID

La plate forme PIXID attribue un matricule unique à chaque intérimaire afin d'offrir un identifiant commun à tous ses partenaires. Ce matricule PIXID est mis à disposition des partenaires dans un message <HumanResourcePacket>.

#### 9.1.2 INTERIMAIRE EN MISSION

Le groupe de balises HumanResource accompagne obligatoirement les données d'un contrat dans le message structuré <AssignmentPacket>.

Dans le cadre de l'ouverture d'un nouveau module de reporting les informations utiles à l'établissement du reporting légal (Bilan social, Registre des Entrées/Sorties) seront extraites du groupe de balises <HumanResource> véhiculé dans le contrat (<AssignmentPacket>).

L'extraction de ces informations à des fins de reporting sera réalisée en version 4.1 (facultative) et deviendra obligatoire dans la version 4.2 de l'application PIXID.

#### 9.1.3 INTERIMAIRE SANS MISSION

En supplément à la création/mise à jour par l'intermédiaire d'un flux contrat, il est possible sur la plate forme de créer ou mettre à jour un dossier intérimaire par l'intermédiaire du paquet de données structurées <HumanResourcePacket> seul.

Ce flux répond à des contraintes plus fortes que lorsqu'il est encapsulé dans un <AssignmentPacket>, notamment afin de pouvoir identifier de manière unique un intérimaire sans pour autant disposer des informations concernant sa mission.

#### 9.1.4 CANDIDAT

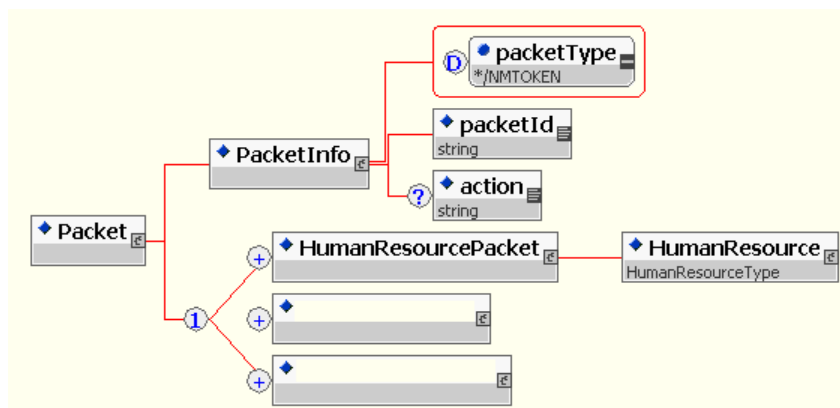
En réponse à une expression de besoin, le fournisseur ETT peut envoyer sur la plate forme PIXID des données structurées de candidature par l'intermédiaire du groupe de balises <HumanResourcePacket>.

## 9.2 HUMANRESOURCE

---

### 9.2.1 ENVELOPE

Lorsqu'elles sont véhiculées dans le but d'alimenter une candidature sur la plate forme PIXID ou dans un but de création/mise à jour de dossier intérimaire sans mission liée, les informations <HumanResource> doivent impérativement être encapsulées dans l'arborescence <Envelope><Packet><HumanResourcePacket>.

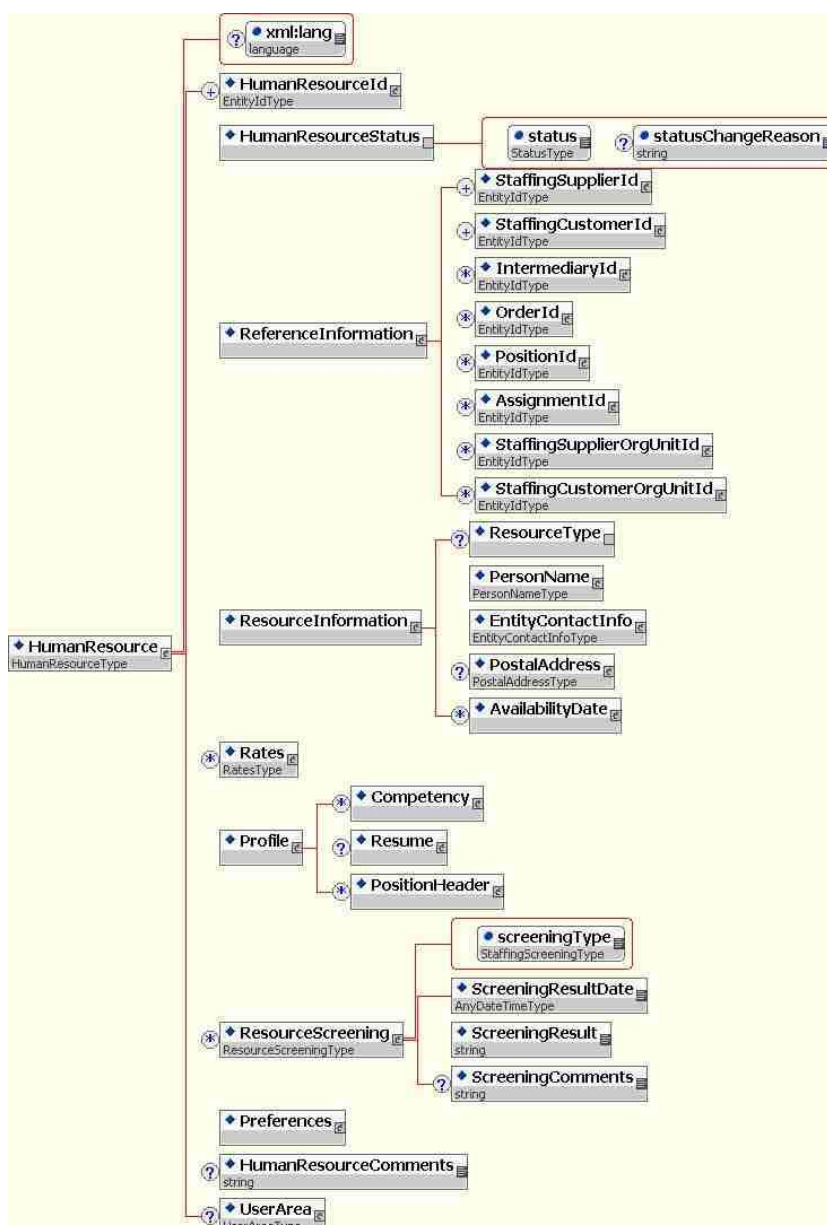


Structure du message Envelope/HumanResourcePacket

La distinction d'un flux destiné à la création/mise à jour d'un dossier intérimaire d'un flux candidature en réponse à une expression de besoin sera fait par la plate forme par l'intermédiaire de l'attribut « packetType » de la balise <Envelope><Packet><PacketInfo>.

Packet			Description du paquet de données. <Packet> est une sous balise de <Envelope> (voir chapitres ci-dessus)
	Intérimaire	Candidat	
PacketInfo	Obligatoire	Obligatoire	
@packetType	Obligatoire	Obligatoire	- prend la valeur « <b>response</b> » pour une candidature - prend la valeur « <b>data</b> » pour une création ou mise à jour de dossier intérimaire.
HumanResourcePacket	Obligatoire	Obligatoire	

## 9.2.2 HUMANRESOURCE



Structure de l'élément HumanResource

Utilisation sur PIXID :

HumanResource					Description de la ressource
	Contrat	Intérimaire	Candidat	BSE	
HumanResourceId	Obligatoire	Obligatoire pour les ETT Facultatif pour EU	Facultatif Mais fortement recommandé	Obligatoire	<b>Matricule ETT</b> <b>idOwner</b> = code externe de la tête de groupe propriétaire du matricule de la ressource (ETT) <b>idValue</b> = identifiant de la ressource (matricule)
HumanResourceId	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	<b>Matricule EU</b> <b>idOwner</b> = code externe de la tête de groupe propriétaire du matricule de la ressource (EU) <b>idValue</b> = identifiant de la ressource (matricule) Donnée de gestion modifiable après signature (EU uniquement)
HumanResourceId	Facultatif	Facultatif pour ETT	Facultatif	Facultatif	<b>Matricule PIXID</b> <b>idOwner</b> = code externe de plate forme dans le cas d'un matricule PIXID ( « EXT0 »)

		Obligatoire pour EU		Mais fortement recommandé	idValue = identifiant de la ressource (matricule)
HumanResourceStatus					Statut du candidat. Cette balise ne sera interprétée par PIXID que dans un flux candidature et pas dans les flux intérimaire ou contrat.
Status	Obligatoire (non interprété)	Obligatoire (non interprété)	Obligatoire	Obligatoire (non interprété)	« <b>new</b> » pour créer ou mettre à jour une candidature « <b>revised</b> » pour créer ou mettre à jour une candidature « <b>withdrawn</b> » pour annuler une candidature
ReferenceInformation	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Groupe de balises dont la présence est obligatoire. Voir ci-dessous
ResourceInformation	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Groupe de balises dont la présence est obligatoire. Voir détail ci-dessous.
Rates	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Groupe de balises dont la présence est facultative. Permet de préciser certains éléments financiers.
Profile	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Groupe de balises dont la présence est obligatoire. Voir détail ci-dessous.
Preference	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Groupe de balises dont la présence est obligatoire. Se reporter à la norme.
HumanResourceComments	Facultatif	Facultatif	Obligatoire	Facultatif	Balise pouvant contenir un commentaire de l'ETT sur la ressource proposée en tant que candidat.
UserArea	Facultatif	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Contient le groupe de balises <DemographicDetails>. Voir ci-dessous

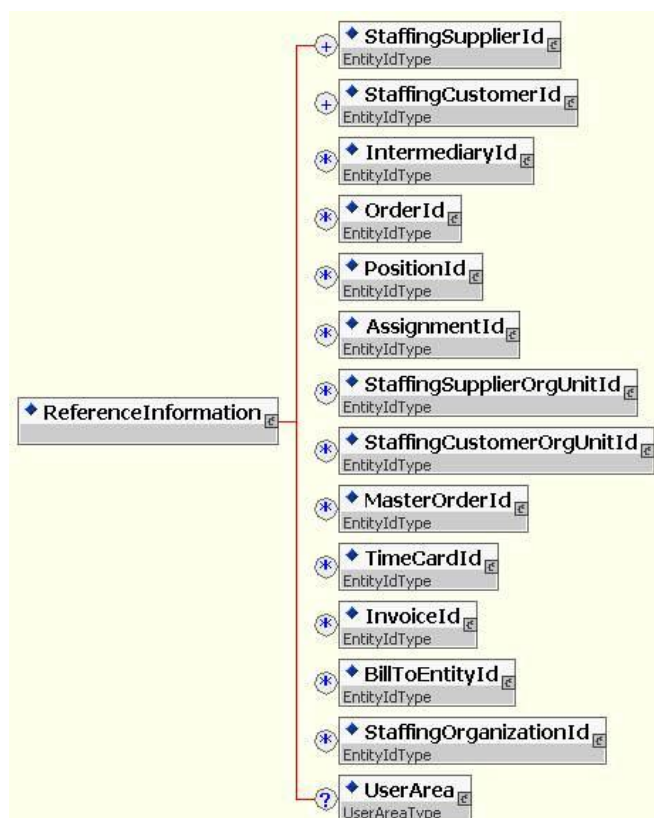
Note :

La balise « HumanResourceid » peut être présente plusieurs fois si l'attribut idOwner est différent. Cela permet ainsi d'indiquer à la fois le matricule de l'intérimaire dans le SI ETT et le matricule du SI de l'EU. Il est recommandé de fournir à la fois le matricule ETT et le matricule EU.

Les différents matricules (ETT, EU et PIXID) seront tous affichés dans divers écrans de l'application.

Il est possible de mettre à jour le matricule EU d'un intérimaire pour une mission donnée par l'intermédiaire d'un flux de modification des « données de gestion ».

## 9.2.2.1 ReferenceInformation



Structure de l'élément HumanResource – ReferenceInformation

Structure utilisée par PIXID :

ReferenceInformation					Informations de référence pour l'intérimaire ou le candidat
	Contrat	Intérimaire	Candidat	BSE	
StaffingSupplierId	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire (non interprété)	<b>idOwner</b> = code externe de la plate forme = « EXTo » <b>idValue</b> = code externe de la tête de groupe ETT
StaffingCustomerId	Obligatoire	Facultatif	Obligatoire	Obligatoire (non interprété)	<b>idOwner</b> = code de la plate forme PIXID = « EXTo » (propriétaire du code externe de la tête de groupe) <b>idValue</b> = Code externe de la tête de groupe de l'entité cliente
OrderId	Facultatif	Facultatif	Obligatoire	Facultatif	<b>idOwner</b> = code de l'entité EU émettrice de l'expression de besoin (=StaffingCustomerOrgUnitId) <b>idValue</b> = N° de l'expression de besoin à laquelle doit être rattachée la candidature
StaffingSupplierOrgUnitId	Facultatif	Facultatif	Obligatoire	Facultatif	<b>idOwner</b> = code externe de la tête de groupe ETT <b>idValue</b> = code externe de l'agence
StaffingCustomerOrgUnitId	Facultatif	Facultatif	Obligatoire	Facultatif	<b>idOwner</b> = code externe de la tête de groupe de l'entité cliente (propriétaire du code externe du niveau de structure décrit) <b>idValue</b> = code externe du niveau de structure concerné

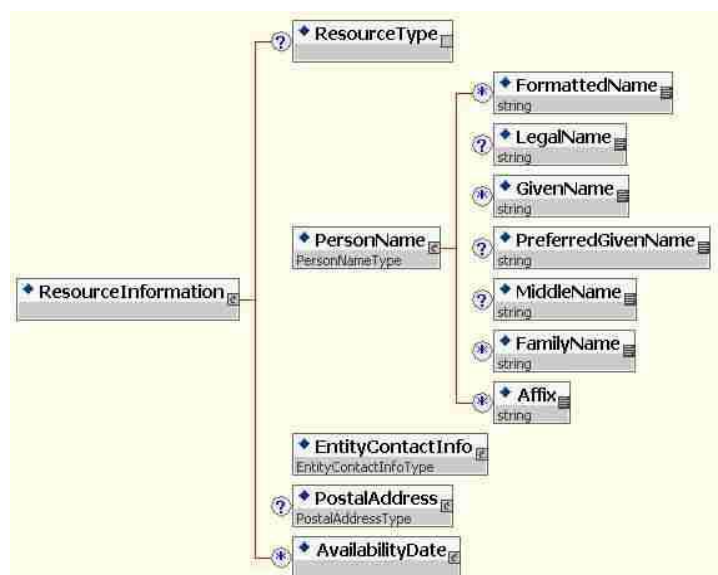
Structure attendue dans un fichier XML :

```
<ReferenceInformation>
  <StaffingSupplierId idOwner= »EXTo »>
    <IdValue>code externe de la tête de groupe ETT</IdValue>
  </StaffingSupplierId>
</ReferenceInformation>
```

```

</StaffingSupplierId>
<StaffingCustomerId idOwner="EXTO">
  <IdValue>code externe EU</IdValue>
</StaffingCustomerId>
<StaffingSupplierOrgUnitId idOwner= » code externe de la tête de groupe ETT »>
  <IdValue>code externe de l'agence ETT</IdValue>
</StaffingSupplierOrgUnitId>
<StaffingCustomerOrgUnitId idOwner= »code externe tête de groupe EU »>
  <IdValue>code externe structure client</IdValue>
</StaffingCustomerOrgUnitId>
</ReferenceInformation>
  
```

## 9.2.2.2 ResourceInformation

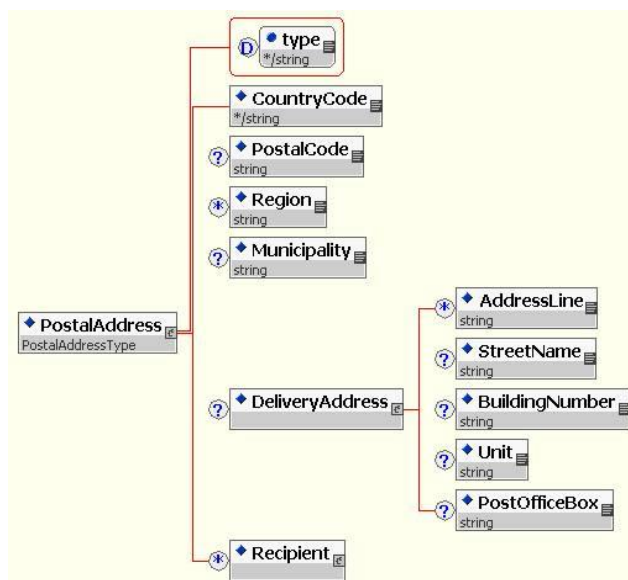


Structure de l'élément ResourceInformation

Structure utilisée par PIXID :

ResourceInformation					Informations relatives à l'intérimaire ou au candidat
	Contrat	Intérimaire	Candidat	BSE	
ResourceType	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	
PersonName	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	
GivenName	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Prénom de la ressource. Utilisé sur PIXID lorsqu'il s'agit d'un intérimaire. Sera masqué en cas de candidature anonyme.
FamilyName	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Nom de famille de la ressource. Utilisé sur PIXID lorsqu'il s'agit d'un intérimaire. Sera masqué en cas de candidature anonyme. Le nom de jeune fille sera indiqué dans une occurrence de cette balise avec l'attribut primary = « false »
Affix	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Obligatoire	1 pour Homme 2 pour Femme
EntityContactInfo	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Se reporter à la norme
PostalAdress	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Obligatoire	Voir détail ci-dessous

AvailabilityDate	Facultatif	Facultatif	Facultatif en intérim Obligatoire en prestation	Facultatif	Dates de disponibilité du prestataire intellectuel Voir détail ci-dessous
------------------	------------	------------	--	------------	--



Structure de PostalAddress

PostalAddress					Adresse de la ressource
	Contrat	Intérimaire	Candidat	BSE	
CountryCode	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Code pays (selon ISO 3166-3)
PostalCode	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Obligatoire	Code postal
Municipality	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Obligatoire	Ville
DeliveryAddress	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Obligatoire	
AddressLine	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Obligatoire	Adresse sur 4 lignes maximum

Structure minimum attendue par PIXID :

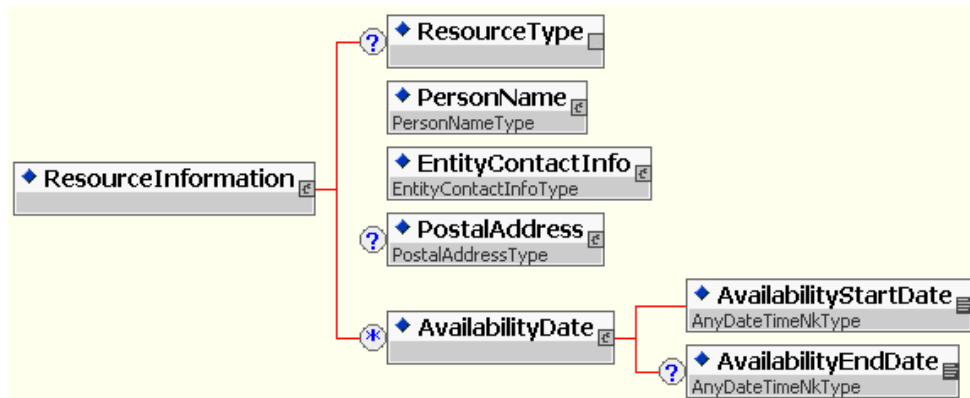
```

<ResourceInformation>
  <ResourceType independentContractor="false" payrolledEmployee="false"/>
  <PersonName>
    <GivenName>Prénom</GivenName>
    <FamilyName>NOM</FamilyName>
    <FamilyName primary = false>Nom de jeune fille</FamilyName>
  </PersonName>
  <EntityContactInfo>
    <EntityName>NOM ETT</EntityName>
    <ContactMethod>
      <Telephone>
        <FormattedNumber>NUM TEL</FormattedNumber>
      </Telephone>
    </ContactMethod>
  </EntityContactInfo>
  <PostalAddress>
    <CountryCode>FR</CountryCode>
    <PostalCode>Code Postal</PostalCode>
    <Municipality>Ville</Municipality>
  </PostalAddress>

```



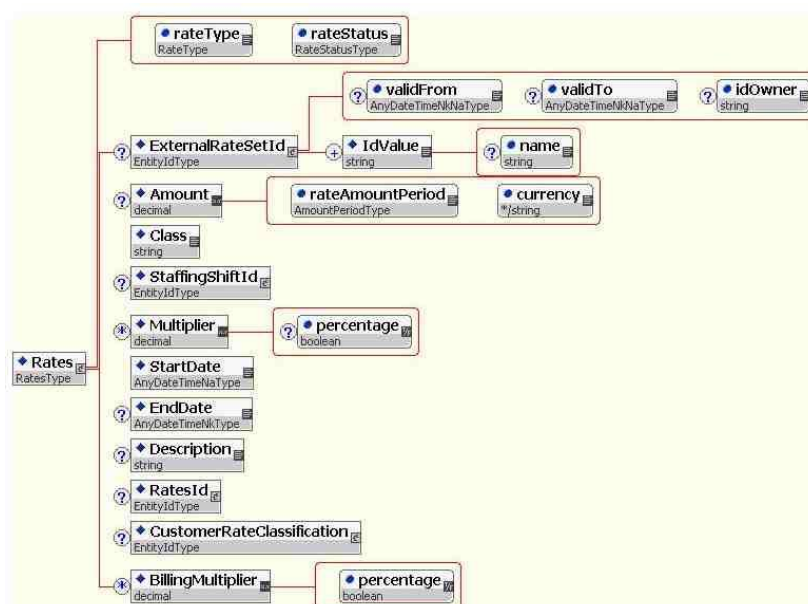
```
<DeliveryAddress>
  <AddressLine>Ligne 1</AddressLine>
  <AddressLine>Ligne 2 (4 max)</AddressLine>
</DeliveryAddress>
</PostalAddress>
</ResourceInformation>
```



AvailabilityDate				Dates de disponibilité de la ressource (mission de prestation intellectuelle)	
	Contrat	Intérimaire	Candidat	BSE	
AvailabilityStartDate	Facultatif	Facultatif	Obligatoire	Facultatif	Date de début de disponibilité
AvailabilityEndDate	Facultatif	Facultatif	Obligatoire	Facultatif	Date de fin de disponibilité

### 9.2.2.3 Rates

Groupe de balises facultatif permettant de préciser les éléments financiers de la candidature.



### Structure de l'élément Rates

Structure utilisée par PIXID :

Rates	Informations financières facultatives relatives à une candidature				
	Contrat	Intérimaire	Candidat	BSE	
@rateType	Sans objet	Sans objet	Obligatoire	Sans objet	Type de rubrique : à payer ou à facturer « bill » ou « pay »
@rateStatus	Sans objet	Sans objet	Obligatoire	Sans objet	Statut de la rubrique « proposition » ou « acceptée ». « proposed » ou « agreed ».
ExternalRateSetId	Sans objet	Sans objet	Facultatif	Sans objet	Référence de l'accord tarifaire
Amount	Sans objet	Sans objet	Facultatif	Sans objet	Montant de la rubrique, doit être renseigné pour interprétation sur PIXID
@rateAmountPeriod	Sans objet	Sans objet	Obligatoire	Sans objet	Périodicité de la rubrique - yearly - monthly - weekly - daily - hourly - flatfee - perunit
@currency	Sans objet	Sans objet	Obligatoire	Sans objet	Devise de la rubrique
Class	Sans objet	Sans objet	Obligatoire	Sans objet	Libellé de la rubrique
StaffingShiftId	Sans objet	Sans objet	Facultatif	Sans objet	Non utilisé sur PIXID
Multiplier	Sans objet	Sans objet	Facultatif	Sans objet	Le montant <Amount> indiqué sera interprété par PIXID après application du multiplicateur.
@percentIndicator	Sans objet	Sans objet	Obligatoire	Sans objet	« true » pour indiquer que Multiplier est un pourcentage.
StartDate	Sans objet	Sans objet	Obligatoire	Sans objet	Date de début d'application de la rubrique
EndDate	Sans objet	Sans objet	Facultatif	Sans objet	Date de fin d'application
Description	Sans objet	Sans objet	Facultatif	Sans objet	Non utilisé sur PIXID
RatesId	Sans objet	Sans objet	Obligatoire	Sans objet	Code de la rubrique (voir annexes) idOwner = « EXTo » ou code client idValue = code de la rubrique
CustomerRatesClassification	Sans objet	Sans objet	Facultatif	Sans objet	Non utilisé sur PIXID
BillingMultiplier	Sans objet	Sans objet	Facultatif	Sans objet	Coefficient de facturation à appliquer sur une rubrique de type « pay » pour déterminer la rubrique de type « bill »
@percentIndicator	Sans objet	Sans objet	Obligatoire	Sans objet	« true » pour indiquer que BillingMultiplier est un pourcentage.

## Informations de base :

Le salaire horaire sera extrait de la balise <Amount> dans un groupe Rates respectant les contraintes suivantes :		
RatesId / idValue	Obligatoire	« 100010 »
rateType	Obligatoire	« pay »
rateAmountPeriod	Obligatoire	« hourly »

Le salaire horaire facturé sera extrait de la balise <Amount> dans un groupe Rates respectant les contraintes suivantes :		
RatesId / idValue	Obligatoire	« 100010 »
rateType	Obligatoire	« bill »
rateAmountPeriod	Obligatoire	« hourly »

Le salaire mensuel sera extrait de la balise <Amount> dans un groupe Rates respectant les contraintes suivantes :		
---	--	--

RatesId / idValue	Obligatoire	« 100010 »
rateType	Obligatoire	« pay »
rateAmountPeriod	Obligatoire	« monthly »

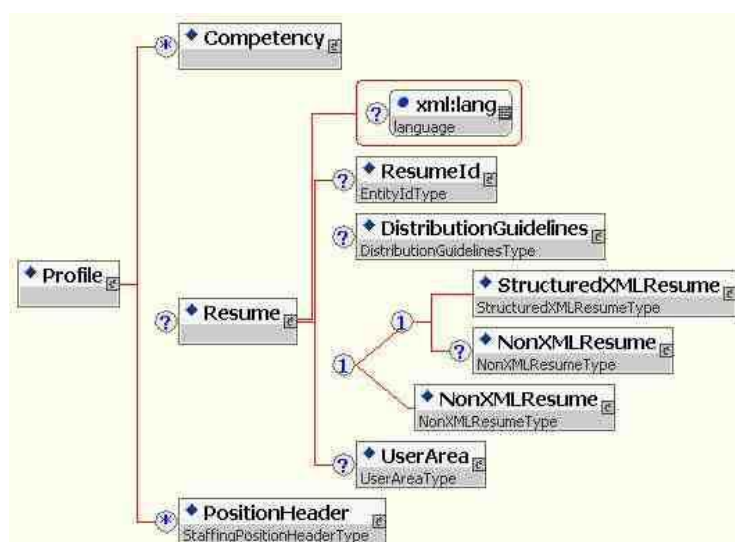
**Le coefficient de facturation sera extrait de la balise <BillingMultiplier> dans un groupe Rates respectant les contraintes suivantes :**

RatesId / idValue	Obligatoire	« 100010 »
rateType	Obligatoire	« pay »

**Le tarif jour d'une prestation intellectuelle sera extrait de la balise <Amount> dans un groupe Rates respectant les contraintes suivantes :**

RatesId / idValue	Obligatoire	« 100010 »
rateType	Obligatoire	« pay »
rateAmountPeriod	Obligatoire	« dayly »

#### 9.2.2.4 Profile



Structure de HumanResource/Profile

Profile				Profil de l'intérimaire	
	Contrat	Intérimaire	Candidat	BSE	
Competency	Facultatif / Obligatoire	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Voir détail ci-dessous L'indication d'un titre de séjour est obligatoire dans le contrat pour les intérimaires étrangers.
Resume	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Voir détail ci-dessous
PositionHeader	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Description des qualifications de l'intérimaire

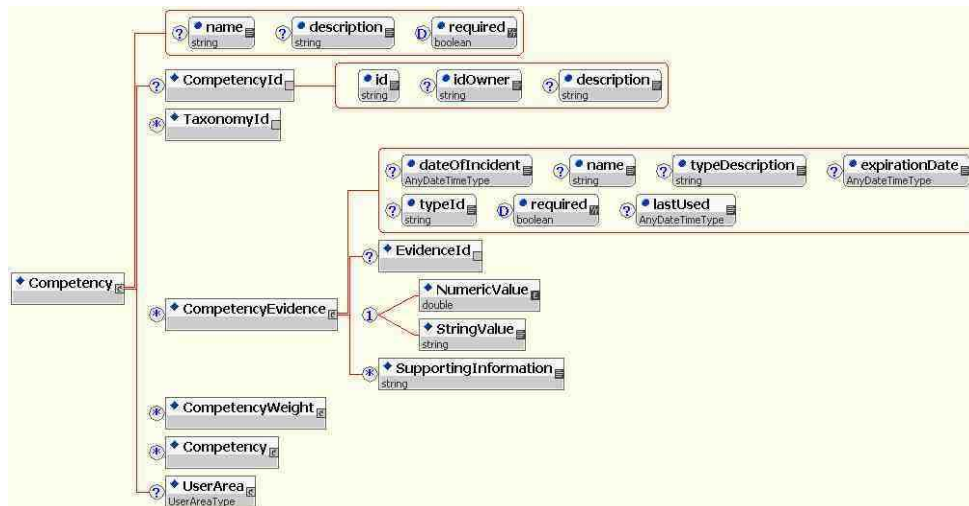
#### 9.2.2.5 Competency

Dans le cadre de l'alimentation du dossier intérimaire géré sur PIXID, il est demandé aux ETT de fournir des renseignements concernant les pièces justificatives minimum obligatoires pour le bon déroulement de la mission. Il peut s'agir de la détention d'un permis de conduire, d'un niveau d'habilitation électrique, d'un titre de travail...

Il est possible de transporter l'information brute ainsi qu'une pièce jointe au format PDF avec processus de signature ou non.

Les informations concernant un titre de séjour seront extraites dès la création du contrat dans le cas d'intérimaire de nationalité étrangère dans la version 4.2 de l'application PIXID. Ces informations pouvaient historiquement être véhiculées par 2 groupes de balises différents. A partir de la version 4.1 de PIXID elles seront prioritairement extraites de la structure <Competency> telle que détaillée ci-dessous.

La balise <HumanResource><UserArea><DemographicDetails><GovernmentId> ne sera plus analysée dans la version 4.2 de la plate forme.



Structure de HumanResource Competency

#### Utilisation dans PIXID :

Ce tableau ne détaillera l'utilisation du groupe de balise Competency que dans le cadre limité de la transmission d'informations structurées pour exploitation par la plate forme PIXID.

Il reste possible d'utiliser librement ce groupe de balises pour la transmission d'informations qui ne seraient pas destinées à être exploitées par PIXID.

Competency				Compétences et pièces justificatives de l'intérimaire	
	Contrat	Intérimaire	Candidat	BSE	
Une occurrence dans le contrat pour transmission du titre de séjour d'un intérimaire étranger.					
CompetencyId	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Ne sera pas utilisé sur PIXID
CompetencyEvidence	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Pièce administrative ou justificative, CV...
@name	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Description textuelle de la pièce justificative
@dateOfIncident	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Date d'obtention du permis, date de visite médicale, date de rédaction du CV...
@typeDescription	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	« EXTo »
@typeId	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Code de la catégorie de la pièce (voir tables de références en annexe)
@expirationDate	Obligatoire / Facultatif	Obligatoire / Facultatif	Obligatoire / Facultatif	Obligatoire / Facultatif	Date de fin de validité de la pièce. Obligatoire dans le cas de : titre de séjour, CACES, habilitations
@required	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Valeur fixe non analysée par PIXID « true »
EvidenceId					
@id	Obligatoire / Facultatif	Obligatoire / Facultatif	Obligatoire / Facultatif	Obligatoire / Facultatif	Numéro de la pièce administrative ou justificative (exemple : n° de permis de conduire) Obligatoire dans le cas de : Titre de séjour et permis de conduire

StringValue	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Code de la pièce administrative (voir table de référence en annexe)
@description	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Permet de définir les critères de visibilité du document <i>Private</i> : Emetteur seul <i>Restricted</i> : Emetteur + Destinataire <i>Public</i> : Emetteur + Toutes les enseignes ayant accès au dossier RH <i>Ressource</i> : Emetteur + Ressource <i>Parties</i> : Emetteur + Destinataire + Ressource <i>All</i> : Emetteur + Toutes les enseignes ayant accès au dossier RH+ Ressource Pas de valeur : Emetteur + Destinataire
SupportingInformation	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Contient l'image PDF encodée en base 64 de la pièce administrative décrite. La taille des images PDF ne doit pas dépasser 200ko.
Competency	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Permet d'ajouter un processus de signature sur PJ de type PDF
@name	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Permet de définir le processus de signature 0 ou NULL : pas de processus de signature 1 : processus de signature de type scellement 3 : processus de signature de type A signer

### Structure XML 101attribut:

```

<Competency>
  <CompetencyId />
  <CompetencyEvidence name="« Permis A »" dateOfIncident = "2006-01-01" typeDescription = "EXT0" typeId = « PER » expirationDate = "2007-01-01" required="true">
    <EvidenceId id = « numéro du permis... » />
    <StringValue> code du permis A </StringValue>
    <SupportingInformation>PDF encodé en base 64</SupportingInformation>
  </CompetencyEvidence>
</Competency>
<Competency>
  <CompetencyId />
  <CompetencyEvidence name="« Habilitation électrique Ho »" dateOfIncident = "2006-01-01" typeDescription = "EXT0" typeId = « HAB » expirationDate = "2007-01-01" required="true">
    <StringValue> code de l'habilitation Ho </StringValue>
    <SupportingInformation>PDF encodé en base 64</SupportingInformation>
  </CompetencyEvidence>
  <Competency description= "1" />
</Competency>
<Competency>
  <CompetencyId />
  <CompetencyEvidence name="« Visite médicale obligatoire »" dateOfIncident="2006-01-01" typeDescription = "EXT0" typeId="VMD" expirationDate="2007-01-01" required="true">
    <StringValue>code de la VM obligatoire</StringValue>
    <SupportingInformation>PDF encodé en base 64</SupportingInformation>
  </CompetencyEvidence>
  <Competency description= "3" />
</Competency>

```

### 9.2.2.6 Resume

Utilisation dans PIXID :

Resume		CV de l'intérimaire			
	Contrat	Intérimaire	Candidat	BSE	
StructuredXMLResume					
ContactInfo					
ContactMethod					
Use					« business » ou « personal » Permet de renseigner distinctement une adresse email « personnelle » ou « professionnelle » à une ressource.
Telephone/FormattedNumber	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Numéro de téléphone de l'intérimaire
Mobile/FormattedNumber	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Obligatoire	Numéro de téléphone mobile de l'intérimaire
InternetEmailAddress	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Obligatoire	Adresse Email de l'intérimaire
UserArea					
DataFile					@version = valeur fixe « 1.0 »
DataGroup					@name = valeur fixe « Dematerialisation »
DataLine					
DataInformation	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Autoriser l'accès à l'espace personnel @name = « AccesEspacePersonnel » @value = « 1 » : autorisé @value = « 0 » : non autorisé
DataInformation	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Autoriser l'accès à la visualisation du RA par la ressource @name = « AccesVisuRA » @value = « 1 » : autorisé @value = « 0 » : non autorisé
DataInformation	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Autoriser l'accès à la saisie du RA par la ressource @name = « AccesSaisieRA » @value = « 1 » : autorisé @value = « 0 » : non autorisé
DataInformation	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Dématérialisation du CM depuis le CMAD @name = « AccesCM » @value = « 1 » : autorisé @value = « 0 » : non autorisé
DataGroup					@name = valeur fixe « InfosComplementaires »
DataLine					
DataInformation	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Type de relation entre le fournisseur et la ressource @name = « ContratFournisseur » @value = « CDI-I » : Contrat à Durée Indeterminée Intérimaire @value = « CTT » : Contrat de Travail Temporaire
DataGroup					@name = valeur fixe « Communication »
DataLine					
DataInformation	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Activation/Inactivation d'une campagne de communication