

2023학년도 하계계절학기 사회봉사 활동 편람

"사랑하는 마음과
겸손한 자세로
봉사를 하자."

한 동 대 학 교 학 생 지 원 팀

목 차

I. 사회봉사 전체 일정 및 활동 안내

II. 자율프로그램 안내

III. 사회봉사 활동내용 입력

IV. 유의사항

V. 자원봉사 이렇게 합니다

VI. 문의처

I. 사회봉사 전체 일정 및 활동 안내

< 사회봉사 전체 일정 안내 >

- 사회봉사 수강신청 기간 : 2023. 5. 26(금) 17:00 ~ 5. 28(일) 23:00

※ 수강사이트(<http://sugang.handong.edu>)

- 사회봉사 분반신청 기간 : 2023. 5. 26(금) 17:00 ~ 5. 28(일) 23:00

※ 수강사이트 첫 화면 로그인 아래 '사회봉사 분반신청 바로가기' 아이콘을 클릭

※ 코로나19 감염병 및 백신패스 도입으로 인하여 각 기관마다 백신접종 혹은 PCR 검사를 진행한 학생들만 활동하도록 요청하였으며, 이에 대한 자세한 안내가 분반 목록 엑셀파일[붙임 3]에 나와있음. 반드시 참고하여 수강 및 분반신청하길 요망

- 사회봉사 추가 수강 및 분반신청 기간 : 2023. 6. 7(수) 14:00 ~ 18:00, 여석만 신청 가능

※ 하계계절학기 본 수강/분반 신청 기간 이후 여석에 대해서만 신청 가능함

- 사회봉사 수업료(등록금) 납부 기간 : 2023. 5. 30(화) ~ 6. 1(목)

※ 웹고지서 출력은 2023. 5. 30(화) 오전 10시부터 가능

※ 추가 신청자의 경우 교무팀에서의 하계계절학기 수강 신청 관련 공지를 참고하여 납부

※ 납부 기한 내 미수납자의 경우 학생지원팀에서 일괄 수강 철회함

- 사회봉사 수강 철회 : 6. 9(금) 10:00 ~ 23:00

※ 수강철회: Hisnet → 수업정보 → 수강정보 → 사회봉사 수강철회

※ 환불신청: Hisnet → 학사정보 → 등록 → 수업료 환불 신청

※ 철회 및 환불신청 모두 신청해야 합니다.

※ 사회봉사 수강 및 분반 신청기간 종료 후 분반 미신청자는 학생지원팀에서 일괄 철회

- 사회봉사 기본교육 : 6. 7.(수) 19:00~21:00 예정(대면 교육)

- 사회봉사 활동기간 : 2023. 6. 19.(월) ~ 2023. 7. 10.(월)

※ 특별한 사유없이 기간을 단축하여 활동할 수 없음

(숙박 봉사가 아닌 경우 주 4회 이상 활동 불가함)

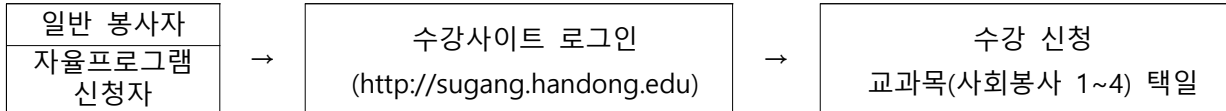
- 활동 종료 후 최종보고서 및 활동리스트 제출 기한 : 2023. 7. 11(화) 14:00까지

- 계절학기 성적처리 마감 및 졸업사정으로 인해 제출 기한을 반드시 준수하여야 함

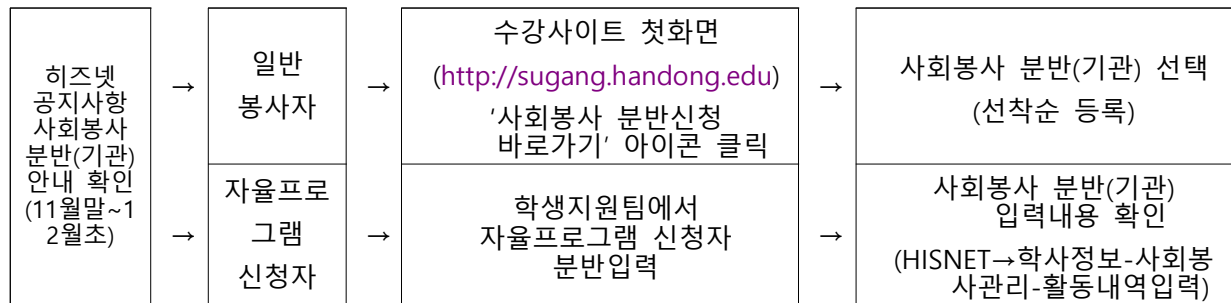
1. 하계계절학기 사회봉사 전체 활동기간 : 2023. 6. 19.(월) ~ 2023. 7. 10.(월)

2. 사회봉사 대상기관(분반) 신청 안내

- 수강신청 : 2023. 5. 26(금) 17:00 ~ 5. 28(일) 23:00



- 수강신청 후 분반(봉사 기관) 신청 : 2023. 5. 26(금) 17:00 ~ 5. 28(일) 23:00



* 대상기관(분반) 선택은 특별한 언급이 없는 한 본인의 희망에 따라 결정한다. 대상기관(분반)별 인원이 제한되어 있어 여석 범위 내에서 선착순으로 등록되며 **본인이 직접** 인터넷으로 대상기관의 분반을 신청하여야 한다.(단, 자율프로그램 신청서 제출자는 분반 선택을 하지 않아도됨)

- (1) 활동안내 내용을 모두 숙지한다.
- (2) 자신이 어떤 분야에서 봉사활동을 할 것인가를 결정한다.
- (3) 대상기관을 선택하고 대상기관에서 요구하는 사항이 자신과 맞는지 확인한다.

3. 기본교육(대면 교육 진행 및 퀴즈)

(1) 예정 일시 : **6. 7.(수) 19:00~21:00**

- 기본교육 일자를 수강신청 전에 사전 공지해드리므로, 해당 시간을 고려하여 일정을 미리 조정하시기 바람
- 기본교육 관련하여 1) 대면 교육 미참석, 2) 퀴즈 미제출 3) 장애인식개선교육 LMS 미수강 중 하나라도 해당 될 경우 Fail 처리

(2) 기본교육 불참 인정사유

- 아래에 명시된 사유로 부득이하게 불참할 경우는 **6월 7일(수) 20:30까지** 학생지원팀으로 관련 서류(불참사유서 및 과제)를 제출하여야 한다.

- ① 사회봉사 교과목 중 교양 필수로 2개 교과목을 이수한 자
- ② 직계가족의 경조사 및 이와 동등한 경우
- ③ 학생의 병가 및 입원
- ④ 징병검사 등 병역의무로 인한 사유
- ⑤ 교육실습, 야외실습 및 각 학부 학술여행
- ⑥ 정부기관의 요청에 의한 동원 및 특별회합
- ⑦ 학생활동 부서 임원의 국제회합 및 이에 준하는 사유
- ⑧ 졸업예정자로서 국가 또는 기업체의 채용시험에 응하는 사유

- ⑨ 타 과목의 수업
 - ⑩ 국가 검정고시 응시 및 이와 동등한 경우
 - ⑪ 기타 학생처장이 허가하는 경우
- (3) 기본교육은 활동 횟수, 활동 시간으로 인정하지 않는다.
- 위의 불참 사유에 해당하는 학생에 한하여 사회봉사 기본교육과 관련한 별도 과제 수행을 통해 기본교육이 인정됨(히즈넷 통하여 안내). 단, 사회봉사 교과목을 교양필수로 2개 이상 이수한 자는 불참사유서 및 과제제출을 하지 않아도 됨.
 - 위에 명시된 기본교육 불참 인정 사유가 아닌 다른 사유로 인해 기본교육에 불참할 경우 Fail 처리

4. 사회봉사 교과과정

교과목명	사회봉사 1, 사회봉사 2, 사회봉사 3, 사회봉사 4 (각 과목당 1학점 인정(교양필수 2학점, 교양선택 2학점))
학 점	각 1학점
대 상	한동대 재학생(신입생 첫학기에는 이수 불가함) ※ 한동대인성교육 교과목을 이수하고 수강하기를 권장함
평 가	주 임 교 수
학점인정	2단계 평가 방식 Pass / Fail
비고	가. 봉사증명 시간은 순수봉사시간에 대해서만 인정이 가능합니다. 나. 사회봉사 1~4중 선택하여 이수가 가능함 다. 먼저 이수한 2개 과목을 교양필수 과목으로 인정함 라. 교양필수 과목외 이수한 과목은 교양선택 과목으로 인정함

* PD성적은 정규학기 학생들 대상으로 대상자를 선정하여 부여함

5. 성적 평가 (★ ★ ★)

구 분			학점인정 요건		비고
			학 생 내용	사회봉사 기관	
교육 내용	1단계 -준비	봉사전 준비 교육	기본교육 실시(대면교육)	사회봉사 기관의 별도 교육이 추가 될 수 있음	기본교육 불참 및 퀴즈 미제출일 경우 Fail
	2단계 -실천	봉사 실천	순수봉사활동 실천 (A활동) 총 8회 24시간 (B활동) 6회 24시간 (숙박) 5박 6일(1일 8시간 이상) ※ A활동은 포항 북구 내 기관 및 대면 및 비대면 활동, B활동은 포항 남구 및 포항 이외 지역 기관에서의 다면 활동으로 지정하였으며 각각의 이수기준 참고	사회봉사 기관의 출석체크	횟수 및 시간 미충족 시 Fail
	3단계 -자기 평가 (점검)	봉사활동 에 대한 평가 및 점검	① 활동별 점검 : 건별 봉사 활동일후 8일 이내 사회봉사 활동보고서 입력 ② 최종 점검 : 봉사활동 완료후 최종보고서 & 활동보고서 리스트 제출	사회봉사 기관의 평가	① 활동보고서 미입력&불성실 Fail ② 최종보고서 &활동보고서 리스트 미제출시 Fail

					③ 기관 평가에서 일정수준 평가 성적 미달인 경우 Fail
--	--	--	--	--	--

1. 기본교육 및 이론과제*의 경우 별도 안내 (히즈넷 및 LMS 공지)
2. **교육내용 1~3단계 교육내용에 대한 이수시간 및 요건을 모두 충족하여야 함**
3. "Pass"는 상기 1~3단계 기준을 모두 충족하는 것을 원칙으로 하며, 각 대상기관 사정으로 인해 부득이
위 요건을 충족하지 못하는 경우는 대상기관의 사정을 고려하여 인성교육 주임교수가 성적을 평가함
4. 사회봉사 계절학기 이수 기준
 - 가. 활동기간 내에 주 2회 또는 3회 방문, 총 24시간 이상 활동하거나 숙식이 가능한 대상지(예. 중증장
애포인기관)는 5박 6일의 활동 진행해야 함(주 4회 이상은 활동할 수 없음)
 - ※ 숙박 봉사는 봉사가 전일 동안 이루어져야 하며, 1일 8시간 이상 활동 시 5박 6일 활동을 진행할 경
우 이수내용으로 인정합니다. (ex. 중증장애기관 활동 등)
 - 나. 해외봉사 프로그램의 경우 입국, 출국, 이동시간은 봉사시간에 포함되지 않음
 - 현지에서 교육봉사, 노력봉사, 문화 활동 등의 순수 활동을 봉사로 인정함
5. 활동내용리스트 및 최종보고서를 불성실하게 입력한 경우(분량, 내용 등이 불량한 경우) Fail 처리함
6. **활동횟수는 활동일수 기준이며 하루에 두 회이상 진행할 수 없으며, 예로 3월 8일에 오전 및 오후로 나
누어 활동을 했다고 해도 2회가 아닌 1회로 인정됨**

6. 중간 평가 : 필요 시에 실시 예정

7. 계절학기 사회봉사 장거리 활동자 교통비 지원 없음

II. 자율프로그램 안내

1. 자율프로그램 봉사활동이란?

- 학교에서 공지하는 포항지역 외 자신이 희망하는 지역에서 봉사활동을 하고 이를 사회봉사 학점으로 인정받고자 하는 경우
- 개인, 동아리 등에서 활동기관, 장소를 별도로 정하여 봉사활동을 하고 이를 사회봉사 학점으로 인정받
고자 하는 경우

2. 자율프로그램 신청 및 승인

- 히즈넷을 통해 공지되는 자율프로그램 신청 안내에 따라 개인, 동아리, 학부 등이 자유롭게 활동기관,
장소, 시간 등을 개발한 후 대상지의 확인을 받아 자율프로그램 신청서(히즈넷 다운로드)와 봉사기관에
대한 안내서(기관 브로셔 또는 기관 홈페이지 소개 글 프린터)를 함께 학생지원팀으로 제출하여 신청함
- 자율프로그램 신청서 심사 및 분반 개설절차를 신청서는 수강신청 4주 이전에 신청서를 마감할 수도
있으니 사전에 준비하여 신청하기 바람
- 학생지원팀은 활동내용을 검토한 후 승인 여부를 안내하며, 승인이후 활동을 할 수 있다. (별도의 불허

연락을 받지 않은 경우 신청서에 나온 내역으로 승인된 것임)

※ 2023학년도 하계계절학기 자율프로그램은 신청서 제출이 마감되었고, 수강신청 기한까지 별도의 불허 연락을 받지 않은 경우 통과된 것이므로 참고바라며, 신청서 제출 마감일 이후에는 추가인원 신청이 불가합니다.

3. 자율프로그램 봉사활동 및 유의사항 안내

- 사회봉사 대상기관(분반) 선택만 학생지원팀에서 일괄처리하며, "수강신청"은 반드시 본인이 하여야 한다.
- 사회봉사 활동을 하는 경우(승인이후), 시작 전 '활동확인서(출석부)' 서식을 봉사하는 기관에 제출하여 활동에 대한 확인을 꼭 받아야 한다.
- 자율프로그램 활동종료 이후 '**활동확인서(출석부)**'를 기관으로부터 받아 봉사활동자가 직접 제출하여야 한다.
- '활동확인서'에는 기관 대표자의 직인과 담당자 서명이 있어야 한다. 단체 프로그램에서 기관을 서명을 부득이한 사유로 받지 못하는 경우에 한하여 자율프로그램 봉사활동의 지도 교수 서명을 대신하여 받은 경우 인정할 수 있다. **대표 학생 또는 팀담당 교수가 서명한 활동확인서(출석부)는 인정되지 않는다.**
- 자율프로그램 단체 활동의 경우 활동확인서(출석부) 미제출 또는 기관 서명 누락으로 인한 책임은 대표학생뿐만 단체에 소속된 모든 학생에게 있다. 활동확인서(출석부) 미제출 또는 기관 서명 누락시 단체에 소속된 모든 학생의 성적이 Fail 처리됨으로 유의하여야 한다.
- 자율프로그램의 봉사활동을 임의로 신청서 내용(봉사기간, 날짜 등)과 다르게 활동할 수 없으며, 성적 처리시 인정되지 않을 수 있다.(내용 변경이 발생할 경우 학생지원팀 담당자와 협의후 진행해야 함)
- **자율프로그램의 경우 본인들이 제출하여 승인된 이수기준(횟수 및 시간)에 따라 활동을 진행해야만 과목 이수가 가능함**
- 자율프로그램도 원칙적으로 포항 지역 내에서 진행해야하나, 포항 내 적절한 기관이 없거나 포항 관외에서 진행해야하는 부득이한 경우, 포항 외의 본인의 자택 근처에서 진행할 수 있으며 이 경우의 A/B 활동 구분 기준(활동 횟수 및 시간)
- : 해당 기관이 본인의 자택에서 편도 1시간 거리 이상일 경우에는 B활동 이수 기준으로, 그 미만의 경우 A활동 이수 기준에 부합하게 활동을 진행해야함

※ 자율프로그램(해외/타지역) 주의사항 ※

1. 학생과 보호자가 원하여 선택한 해외/타지역 봉사 활동이다.
2. 자율프로그램 활동 중 불의의 사고가 발생되지 않도록 유의한다.
3. 여행하기 전 여행자 보험을 반드시 가입하도록 한다.

Ⅲ. 사회봉사 활동내용 입력 안내

(※ 사회봉사 활동내용 입력은 교육내용 '3단계-자기 평가(점검)(봉사활동에 대한 평가 및 점검(page 6 참고))'을 위한 것입니다. 입력 요령을 숙지하시고 반드시 입력 및 제출하여야 합니다.)

★ 사회봉사 활동내용 입력 : Hisnet → 학사정보 → 사회봉사→ 활동내역입력 & (최종보고서 입력)

★ 사회봉사 활동내용은 활동 후 8일 이내에 HISNET에 입력하지 않으면 시스템 상에서 자동으로 입력이 되지 않습니다.

활동 후 8일 이내에 활동 내용을 반드시 입력하시기 바랍니다.

(예: 1월 1일 활동분 → 1월 8일까지 입력 가능함)

★ 1일 최대 8시간만 인정되오니, 숙박봉사라고 하더라도 1일 최대 8시간 이하로 작성바랍니다.

1. 활동내용 입력 시 주의사항

- 1) 자신이 봉사 활동을 한 내용과 시간을 솔직하게 기재하여야 합니다.(단, 대상지까지 이동시간 및 종교 단체에서 예배 및 전도 활동 시 소요되는 시간은 봉사시간으로 인정하지 않습니다).
- 2) 대상지에서 사정이 있어 활동을 못할 경우 반드시 그 사유를 'hisnet'에 입력하여야 하며, 2회 이상 활동을 못할 경우는 학점 산출 시 문제가 있을 수 있으므로 학생지원팀에 이를 알려 빠지는 만큼의 활동을 다른 활동으로 대체하기 바랍니다.
 - 'hisnet'에 입력시 시간은 '00시에서 00시'로 입력하고, 내용은 '대상지 사정으로 활동 못함',
 - 소감에는 구체적인 사유를 기록하여 주기 바랍니다.
- 3) 사회봉사 대상지에 가지 않고 학교에서 매일 활동을 하는 경우 (예: 홈페이지 제작 등) 보고서를 작성하기 힘든 활동에 대해서는 일주일 단위로 모아서 1회씩 입력하기 바랍니다.
- 4) 도서녹음, 도서편집, 워드입력 등의 활동은 반드시 처음 입력할 때 책 제목을 입력하여 주시기 바라며, 활동내용에 매주 녹음 및 입력한 페이지 수를 누적하여 기록하기 바랍니다.
 - ex) 매주 50페이지씩 했을 경우 다음과 같이 입력하면 됩니다[2회 책제목과 50쪽까지 입력 / 3회 100쪽까지 입력 / 4회 150쪽까지 입력 ... / ... 16회 800쪽까지 책 완성]
- 5) 숙박을 하는 봉사 활동은 각각의 일자를 1회씩으로 봉사 활동에 기록하여야 합니다.
 - ex) 예티섬터 1박 2일 활동인 경우 토, 일 각각 활동내용 입력하여야 함.
- 6) 봉사활동 내용은 간략하게 그날 무슨 일을 했는지 기록하면 되며, 분반에 이미 기록되어 있는 대상지 명이나 활동내용을 다시 기록하지 않도록 합니다.
- 7) 봉사활동이 끝난 후 8일 이내에 활동 내용을 입력하지 않을 경우 활동을 인정하지 않으니 꼭 기간 내에 입력하기 바랍니다.
- 8) 1일 최대 8시간만 인정되오니, 숙박봉사라고 하더라도 1일 최대 8시간 이하로 작성바랍니다

2. 사회봉사 입력 방법 (★ 미입력시 "Fail"처리 됩니다.)

가. 활동내역 입력

- ① 입력일자 : 입력하는 현재 일자는 자동으로 입력됩니다.

- ② 활동횟수 : '기본교육(자동으로 입력)' 입력이후부터 1회씩 증가하여 자동 입력됩니다.
- ③ 활동일자 : 활동일자 부분을 선택하면 달력이 보이고 활동일자를 입력할 수 있게 됩니다.
(현재일을 기준으로 8일 이전까지만 선택 가능합니다).
- ④ 시 간 : '00시 00분부터 24시 00분까지' 입력 가능하며, 입력된 시간에 따라서 적용시간은
자동으로 계산됩니다 [시간을 입력하지 않고자 할 경우는 같은 시간으로 입력하여
(예 : 10:00 - 10:00) 0시간으로 입력하면 됩니다].
- ⑤ 활동내용 : 본인이 활동한 내용의 핵심사항만 간략하게 입력(100자 이내)하기 바라며, 분반에 이미
기록되어 있는 대상지명이나 활동내용을 다시 기록하지 않도록 주의하기 바랍니다.
- ⑥ 문 제 점 : 활동 중에 발생하는 문제점이나 의문이 있으면 입력하기 바랍니다.
- ⑦ 소 감 : 300자 이내로 본인이 활동 중에 느낀 사항을 입력하여야만 내용이 저장됩니다.
- ⑧ 저 장 : 이상의 모든 사항을 입력하였으면 저장을 클릭하면 되며, 한번 저장을 클릭하면 날짜와
시간은 다시 수정할 수 없습니다. 만약 수정을 원할 경우 바로 학생과로 연락을 하셔
야만 수정이 가능합니다.

※ 출석은 하였더라도 미입력하여 입력내용에서의 활동횟수 및 시간이 최소 요건에 부합하지 않을 경우 Fail 처리될 수 있습니다. 활동한 내용에 대하여 반드시 입력 바랍니다.

나. 최종 보고서 입력

마지막 사회봉사 활동이 끝나면 한 학기 동안 전체적으로 어떤 사회봉사 활동을 하였고, 활동을 하면서 어떤 느낌을 받았는지 어떤 문제점이 있었고, 개선방향은 없는지 등 활동에 대한 설명 및 평가가 가능하도록 성실히 기록하기 바랍니다.

※ 활동내역 미입력 발생 시

- (1) 사회봉사 활동은 활동후 8일 이내에 hisnet에 반드시 입력하여야 한다. 8일 이내 미입력이 발생한 경우는 활동일자를 입력일자와 같은 일자로 입력하고 활동내용 입력란에 (실제 활동한 날짜)를 입력한 후 활동내용을 작성하도록 한다. (해외활동 등 부득이 입력을 못한 경우를 제외하고 특별한 사유없이 8일 이내 입력하지 못한 경우에는 활동우수자 선발 시 감점됨)

※ 8일 이내 입력하지 못한 경우의 활동내용리스트는 13page 참고 바람

- (2) 최종보고서 제출일까지 위와 같은 방법으로 입력한 경우 활동을 인정하나 최종 보고서 제출일까지 입력을 하지 않은 경우에는 활동을 인정하지 않으며 Fail 처리함

3. 활동 종료 후 최종보고서 제출 방법

★ 미제출 시 "Fail"처리이며, 활동내용리스트 하단 본인 서명 누락되지 않도록 유의바람!

- (1) 제출서류

가. 일반(기관) 봉사자 : ① Hisnet 활동내용리스트, ② 최종보고서

나. 자율프로그램(타지역 및 해외봉사) 신청자 : ① Hisnet 활동내용리스트, ② 최종보고서

③ 활동확인서(출석부) (자율프로그램 신청자는 '활동확인서(출석부)'를 기관으로부터

직접 받아 제출하여야 하며 미제출시 성적 부여가 되지 않음)

(2) 제출 기한 : **2023. 7. 11.(화) 14:00까지 도착분에 한함**

- 성적처리 마감 및 졸업사정으로 인해 제출 기한을 반드시 준수하여야 함

(3) 제출 방법(두가지 방법 중 택일)

① 방문제출(현동홀 118호 학생지원팀 방문 제출)

② E-Mail 제출 (service@handong.edu)-해외, 타지역 봉사 등 대면 제출이 어려운 경우

< E-mail 제출 방법 >

① 제출할 서류 준비 : 히즈넷에서 활동내용리스트와 최종보고서를 출력하여 하단 서명란에 본인 서명을 기입한 후 각각 스캔하여 PDF 파일 준비(서류가 반듯하지 못한 경우나 스캔하여 글자 인식이 어려운 경우 서류를 반려할 수 있음)

※ 자율프로그램 신청자의 경우 활동확인서(출석부)도 위의 방식으로 함께 준비하여 제출

② E-Mail : service@handong.edu로 메일 발송

★ 사회봉사 활동내용리스트 입력 예시 (1) : 정상적으로 입력한 경우

활 동 내 용 리 스 트

학번 : 11111111
 성명 : 홍길동
 학부 : 전산전자공학부
 과목코드 : GEK215 (사회봉사 3)
 활동기관 : 예티센터 (코드: 25)
 활동내용 : 장애우 침식생활지도(숙박활동) (코드 : 06)
 활동일자 : 매월 토, 일(3주) 3/18,4/15,5/20

횟수	입력일자	활동일자	활동시간	활동내용
1	2023-03-21	2023-03-14	01시간00분	기본교육
2	2023-03-21	2023-03-18	07시간00분	식사보조, 목욕시키기, 운동시키기, 예배준비
3	2023-03-21	2023-03-19	08시간00분	식사보조, 세면 및 양치질시키기, 예배준비, 방 청소, 예배실 및 소그룹실 청소
4	2023-04-15	2023-04-16	07시간00분	벽돌나르기, 꽃밭터 만들기, 예배준비, 식사보조
5	2023-04-16	2023-04-16	08시간00분	식사준비, 식사보조, 설거지, 활동프로그램 보조, 예배, 방 청소
6	2023-05-16	2023-05-10	00시간00분	중간평가
7	2023-05-21	2023-05-20	08시간00분	목욕보조, 식사보조, 예배준비
8	2023-05-21	2023-05-21	08시간00분	세면 및 양치질시키기, 옷갈아 입히기, 설거지, 예배, 방 청소 및 빨래
9	2023-05-22	0000-00-00	00시간00분	최종보고서

총 활동횟수 : 총 6회, 총 활동시간 : 47시간 00분

본 인 학 인 : (인)

학 생 과

★ 사회봉사 활동내용리스트 입력 예시 (2) : 8일내 입력이 되지 않는 경우 (ex. 해외봉사팀)

활 동 내 용 리 스톱

학번 : 11111111
 성명 : 홍길동
 학부 : 전산전자공학부
 과목코드 : GEK215 (사회봉사 3)
 활동기관 : 한동평화봉사단-팔레스타인
 활동내용 : 헤브론, 나블루스지역-난민촌마을 교육봉사외
 활동일자 : 7. 16~7.26, 8회/24시간이상 활동

횟수	입력일자	활동일자	활동시간	활동내용
1	2023-06-11	2023-06-08	01시간00분	기본교육
2	2023-08-07	2023-08-07	03시간00분	7/13 교육봉사-컴퓨터 교육
3	2023-08-07	2023-08-07	03시간00분	7/14 문화공연활동(사물놀이, 부채춤, 수화 등)
4	2023-08-07	2023-08-07	03시간00분	7/15 마을을 페인트칠, 벽화그리기, 거리 청소
5	2023-08-07	2023-08-07	03시간00분	7/16 마을을 페인트칠, 벽화그리기, 거리 청소
6	2023-08-07	2023-08-07	03시간00분	7/17 컴퓨터짓기
7	2023-08-07	2023-08-07	03시간00분	7/18 교육봉사-한국어, 영어 교육
8	2023-08-07	2023-08-07	03시간00분	7/19 교육봉사-한국어, 영어 교육
9	2023-08-07	2023-08-07	03시간00분	7/20 교육봉사-한국어, 영어 교육
10	2023-05-22	0000-00-00	00시간00분	최종보고서

총 활동횟수 : 총 8회, 총 활동시간 : 25시간 00분

본 인 확 인 : (인)

학 생 과

실제 활동한 날짜를 앞쪽에 입력함

입력하는 날짜, 입력일자와 동일하게 입력함.

※ 현지에서 입력이 가능할 경우, 8일 이내 입력 바라며, 부득이 귀국후 입력해야 하는 팀은 귀국 즉시 일괄 입력 바랍니다.

★ 사회봉사 최종보고서 입력 예시

최 종 보 고 서

학 번	11111111	성 명	홍길동	학 부	전산전자공학부
과 목 명	사회봉사3	활동기관	에티센터	활동일자	매월 토, 일(3주) 주)3/18, 4/15, 5/20
활동내용	장애우 침식생활지도(숙박활동)				

<p>1. 봉사활동을 선택한 동기 What was the motivation you chose this institution to serve?</p> <p>제가 고등학생일 때, 장애인복지시설에 봉사활동을 간 적이 있습니다. 그 때에도 장애인시설에서 봉사활동을 하고 싶어서 간 것이지만, 장애인들을 만나기 전에 주의해야 할 점등 기본적인 설명들을 듣게 되자, 오히려 장애인들을 만나는 것에 겁을 먹었던 적이 있었습니다. 그 이후로 장애인들과의 만남에 있어 기쁜 마음보다는 조심하고 피하게 되는 저 자신을 발견하게 되었습니다. 하지만 이번에는 다시 한번 제대로 장애인 시설에서 봉사활동을 해보고 싶어서 에티센터에 가는 것을 선택했습니다.</p>
<p>2. 대상지의 첫 인상 What was your first impression when you visited there?</p> <p>먼저, 기본적인 주의사항과 봉사활동일정 등에 대한 설명을 듣고, 장애인분들을 뵈었습니다. 처음 보는 학생들임에도 불구하고 너무 반갑게 맞이해 주시는 모습에 가슴 한켠이 따스해지는 것을 느꼈습니다. 장애인분들도 각자의 방식으로 반가움을 표현하는 방법이 있음을 알 수 있었습니다. 좋아서 손을 꼭 잡는 분도 있고, 꼭 껴안아 주시는 분도 있었습니다. 또 좋지만 표현을 잘 못하고 다른 사람 뒤에 숨어서 물끄러미 쳐다보는 분도 있었습니다. 표현하는 방법은 달랐지만, 우리를 반겨주는 마음을 알 수 있었기에 이 곳에 봉사활동을 온 것이 무척 기뻐했습니다.</p>
<p>3. 봉사활동 과정(활동내용에 대한 사실 기록) Please describe your social activities while you served</p> <p>장애인분들은 혼자 할 수 있는 일들은 혼자 할 수 있게 해주어야 사회성에 도움이 된다고 합니다. 그래서 혼자 할 수 있는 부분은 가능한 한 혼자 할 수 있도록 이끌고, 혼자 할 수 없는 부분은 할 수 있도록 돕는 것이 저의 역할이었습니다. 몸이 불편하신 분들에게는 식사를 하실 수 있게 돕고, 세면과 양치를 돕고 샤워를 시켜드렸습니다. 정신지체장애인이신 분들에게는 활동에 참여할 수 있도록 이끌고, 같이 이야기를 하고 운동을 하였습니다. 일요일에는 모든 장애인들이 함께 예배당에 모여서 찬양인도를 하고 예배를 드리고 특송도 했습니다.</p>
<p>4. 봉사활동에 대한 자기평가 및 감상 Please write self-evaluation for your work</p> <p>이번에 봉사활동을 하면서 항상 느낀 것이 내가 돕고 오기보다는 내가 배우고 온다는 것이었습니다. 장애인들을 돕고 같이 생활하면서 사랑에 대해 많이 느끼고 제 자신에 대해서 되돌아보고 반성할 수 있는 시간을 가졌습니다. 한달에 한번씩 봉사활동을 나가 장애인들과 만나면서, 다른 사람들에 대해서 또 장애인들에 대해서 한 번 더 생각하고 배려할 수 있는 마음을 키울 수 있는 기회를 갖게 되었습니다. 장애의 종류에도 여러 가지가 있으면 그 종류에 따라 대하는 법이 다르고, 도와주어야 하는 부분과 혼자 할 수 있도록 이끌어야 하는 부분이 있다는 것도 알게 되었습니다. 다른 봉사활동지에서도 봉사활동을 해보았지만, 이 곳에서만큼 열심히 바쁘게 해본 적이 없었습니다. 다른 봉사활동지들 보다 봉사활동의 개념을 마음 깊이 체감할 수 있는 곳이라는 생각이 들었습니다. 에티센터에서는 다른 봉사활동지에 비해 바쁘고 힘들지만 그래서 다른 사람들에게도 장애인시설의 부족한 일손을 돕고 자신에 대해서 되돌아 볼 수 있는 기회를 가져보라고 권하고 싶습니다.</p>
<p>5. 봉사활동이 자신의 삶에 끼친 영향 What was the good things of social service that influence on your life?</p> <p>항상 풍성한 환경속에서도 불평불만을 하던 제 자신의 어리석음을 깨닫게 되었습니다. 신체 건강한 것도 복이고, 제 하고 싶은 공부를 할 수 있는 것도 복이라는 것을 다시 한 번 깨닫게 되었습니다. 봉사활동은 지금 제가 서 있는 곳을 재발견하게 되는 계기가 되었고, 삶에 감사하고 즐겁게 생활할 수 있는 원동력이 되었습니다.</p>
<p>6. 봉사관리부서 및 봉사기관, 단체에 대한 건의사항 If you have any comments toward service institution or any organization you worked, please write it down.</p> <p>봉사활동을 나가는 학생들이 학교생활이 바쁜 것은 이해합니다. 하지만, 특히 에티센터에서는 봉사활동을 나갈 때는 기쁜 마음으로 봉사활동을 나갈 수 있게 학교에서 지도해주셨으면 좋겠습니다. 봉사활동이 할 일이 많아 바쁘고 힘들지만, 의무적인 수업 마음으로 봉사활동을 나가는 것이 아니라 마음에서 우러나와 즐거운 마음으로 봉사활동을 갈 수 있는 분이 에티센터에 가셨으면 합니다.</p>
<p>7. 봉사기관을 선택하는 타 학우들을 위한 유익한 정보 및 Tip 등(위치찾기, 준비사항, 추천사유 등 익명으로 기관안 내 책자에 소개될 예정입니다) Please write down useful information and tips that are helpful for the other students whom are planning to select the volunteer institution.</p> <p>기관에서 차량지원이 되는 곳입니다. 힘들지만 보람이 더 큰 곳이기에 꼭 가보실길 추천하여 드립니다. 봉사활동을 하면서 삶에 대하여 되돌아 보며 감사하는 시간이 될 것입니다.</p>

IV.유의사항

(1) 사회봉사는 활동 후 8일 이내에 Hisnet에 활동사항을 꼭 입력하도록 한다.

- 봉사 활동을 한 후 8일 이내에 Hisnet에 본인의 활동사항을 입력하지 않으면 활동을 인정하지 않는다. (해외봉사자의 경우 현지 인터넷 사정으로 입력이 어려운 경우에 한해서는 추후 입력 가능 (13page 참조))
- 8일이 지난 활동사항은 시스템에서 입력이 되지 않음(예 : 1/1 활동분→1/8까지 입력 가능함)
- 입력 : Hisnet → 수업정보 → 사회봉사→ 활동내역입력

(2) 사회봉사 대상기관에서는 사회봉사 활동자에 대하여 “활동태도”를 평가함.

- 활동태도 세가지 항목 중 C가 2개 이상이거나, F가 하나라도 있는 경우에는 출석이 평가기준에 도달하더라도 Fail 처리됨
- 꾸준히 활동하는 것을 원칙으로 하므로 빠지지 않도록 하며, 부득이하게 빠질 경우에는 사전에 대상 기관에 연락을 하여 양해를 구하도록 하고, 다른 날로 대체하여 대상기관에 피해를 주는 일이 없도록 함.

(3) '최소 활동 횟수'와 '최소 활동 시간'

- **최소 활동 횟수와 최소 활동 시간 2가지 조건을 모두 이수해야 PASS 할 수 있다.**

(기본교육과 최종보고서 작성은 활동횟수로 인정하지 않음. 봉사기관에서 활동한 순수 봉사에 대해서만 활동 횟수로 인정함)

★ **최소 활동 횟수 및 시간 : 8일 총 24시간 이상 또는 6일 총 24시간 이상** 활동하여야 성적을 이수(PASS)한 것으로 인정함.

- 숙박 활동에 대해서는 5박 6일의 활동을 진행해야 이수(PASS)한 것으로 인정한다.
- 사회봉사는 최대 주 3회 방문하며, 꾸준히 실시하는 것을 원칙으로 한다.

(4) 당초 신청했던 사회봉사 활동 내용이 달라지는 경우, 학생지원팀 사회봉사 담당자에게 반드시 신고하여야 한다 - 사회봉사 활동내용 확인: hisnet 활동내역입력 상단에서 확인 가능함.

(5) 보충활동

- 활동 부족으로 보충활동을 한 경우, 8일 이내에 활동사항을 hisnet에 직접 입력하여야 한다.
- 활동을 증명할 수 있는 서류는 **본인이 보관후 기말에 최종보고서 제출시 함께 제출하여야 한다**
- 보충 활동 방법

<헌혈>

① 매주 활동자의 경우 : 1회 헌혈시 2시간으로 인정한다. → 활동횟수, 활동시간 모두 인정함.

* 헌혈을 통한 보충활동은 1회까지만 인정한다. → 총 1회/2시간으로 인정

② **입력은 2시간이 되도록 임의시간으로 입력하면 된다.**

ex 13:00~15:00 2시간, 입력내용 : 헌혈-보충활동

③ 헌혈증 복사본은 기말에 최종보고서 제출시 함께 제출하여야 인정한다.

<기타 보충활동>

: 1일 봉사 참여 : hisnet 자원봉사자 참여 안내 공지 참조 또는 학생지원팀 방문 상담

(6) 계절학기 사회봉사의 경우 장거리 활동자 교통비 지급은 해당되지 않습니다.

★ 사회봉사 미이수자(FAIL) 유형 ★

1. 보고서(활동내용리스트, 최종보고서)를 미제출한 경우

활동이 종료된 후 지정일까지 활동내용리스트와 최종보고서를 출력하여 제출하여야 합니다.

hisnet에 입력되어 있다고 제출을 하지 않는 경우가 간혹 있습니다.

입력만 하고 출력본을 제출하지 않을 경우 FAIL 처리되니 유의 바랍니다.

→ 단순히 보고서 미제출인 경우에는 성적처리 마감 전에 직접 문의하여야 합니다.

2. 활동시간과 횟수가 부족한 경우 : 최소 이수 기준에 도달하지 못한 경우

★ 본인이 열심히 활동하지 않아 최소 이수 기준에 도달하지 못하는 경우

★ 활동사항을 빠뜨리고 입력하지 않은 경우

활동시마다 활동사항에 대해 모두 입력하여야 합니다.

대상기관 출석부에 출석이 표기되어 있어도 hisnet에 입력이 되어 있지 않으면 활동에 대해 인정하지 않으니 꼭 유의 바랍니다.

★ 활동을 몰아서 하는 경우

성적 평가시에는 활동횟수/활동시간 두가지 항목을 모두 평가하므로 활동시간을 채워도 활동횟수가 부족하게 되면 FAIL 됩니다. 꾸준히 활동하셔야 합니다.

★ 최저 활동횟수/활동시간을 잘못 알고 있는 경우

실제는 활동 하였으나 본인이 잘못 알고 있는 최저 활동횟수/시간까지만 입력하고 활동사항에 대해 더 이상 입력하지 않아 FAIL을 받는 경우가 발생되기도 합니다.

★ 대상기관 출석부에 출석내용이 동일하지 않은 경우

성적 평가시에는 HISNET 입력 부분과 대상기관 활동확인서를 대조합니다.

대상기관 출석부에 출석을 표기하지 않으면 활동에 대해 증명할 수 있는 방법이 없습니다.

매 활동시마다 대상기관 출석부에 출석을 꼭 표기하여야 하며, 수강생들도 확인해야 합니다.

두 내용이 동일하지 않을 경우와 내용 확인이 어려울 경우 FAIL을 받으실 수 도 있습니다.

3. 대상기관의 활동태도 평가에서 'C'항목을 2개 이상 받거나, 'F'를 하나라도 받는 경우

최초 약속한 시간에 열심히 활동을 하지 않아 대상기관 평가에서 'C'항목이 2개, 또는 'F'

를 하나라도 받는 경우 FAIL 처리 됩니다.

4. 개인 사정이나 기타 사정으로 중도 포기한 경우

★중도 포기할 경우 대상지에 피해를 줄 수 있으므로 대상지 선택시 신중하게 선택하여야 하며
어쩔 수 없는 개인사정으로 포기할 경우 대상기관에 전화를 드려 꼭 양해를 구해야 합니다.

※ 학생들의 편의에 따라 활동을 조정하지 마시고 꾸준히 활동하셨으면 합니다. 여러분 개인의 활동이 한동의 얼굴이 됩니다. 아름다운 한동인의 모습 많이 보여주셨으면 합니다.

※ 봉사학점은 학생 수가 매우 많은 과목이므로 부득이 컴퓨터를 통한 자동화 시스템으로 학점관리가 되고 있습니다. 그래서 다양한 학생들의 개인적 사정들이 반영되기 어려운 점이 있습니다. 혹시 마음에 맞지 않는 일이 생기더라도 이러한 문제들에 대하여 학생들이 이해하고 주의를 기울여 주시길 부탁드립니다.

이번 학기도 사회봉사를 통하여 하나님의 은혜를 경험하세요. 그리고 감사한 일이 많이 많이 생겨나기를 기원합니다.

(7) **본 사회봉사 활동의 경우 교과목 성격으로(학점 이수 목적) 진행한 것이므로 VMS 혹은 1365 등록이 불가함하며, 별도요청은 삼기해주시기 바랍니다.**

(8) 분반 목록[붙임 3]에 나오는 각 기관별 백신접종 혹은 PCR 검사 요청 내용을 고려하지 않고 수강신청을 한 후, 요건에 본인이 해당되지 않는다하여, 마음대로 기관 변경 희망할 수 없습니다.

V. 자원봉사 행동 수칙 및 유의사항

자원봉사자로서 활동하게 되면 다음의 사항을 준수하여 진정한 자원봉사자로서 활동할 수 있도록 노력하여야 한다.

1. 자원봉사자의 일반수칙

- 1) 인간은 인종, 종교, 직업, 연령, 사고방식 등을 초월하여 누구에게나 존엄성이 있다는 철학을 갖는다.
- 2) 사람은 누구나 무한한 가능성을 가지고 있는 존귀한 존재라는 신념을 갖는다.
- 3) 나 이외의 모든 사람은 나에게 필요한 존재라는 인식을 갖고 끊임없는 사랑을 베푼다.
- 4) 자원봉사활동은 곧 나 자신을 돕는 나의 일이며 이를 사회의 바람직한 운동으로 저변 확대시킨다.
- 5) 자원봉사활동은 최소한 6개월 이상 지속하겠다고 스스로 다짐하고 시작한다.

2. 자원봉사자의 근무수칙

- 1) 봉사에 임함에 있어서 항상 일관된 행동을 취하며 감정을 개입시키지 않는다.
- 2) 가급적 낮고 정확한 음성으로 다정하게 상담에 임한다.
- 3) 상대방에게 신뢰감을 주고 친숙한 인간관계 형성에 노력한다.
- 4) 상대방에게 이야기할 기회를 많이 주고, 듣고 이해하는 입장이 된다.
- 5) 어떠한 상황에서도 놀라거나 비판하거나 지시하지 않는다.
- 6) 봉사대상의 정보를 정확히 파악하여 실질적 혜택을 주고자 한다.
- 7) 봉사자가 해결할 수 없다고 판단되는 문제는 항상 담당직원과 의논하여 처리한다.

- 8) 봉사시간 교대는 정확하게 한다.
- 9) 항상 봉사활동을 점검하고 기록한다.

3. 자원봉사자의 근무태도와 유의사항

- 1) 봉사활동은 너무 쉽게 생각하지 말라
- 2) 자칫 자기도취와 우월감에 사로잡혀 자만에 빠지지 말라.
- 3) 자원봉사활동은 스스로의 삶을 성숙하게 하는 과정임을 잊지 말라.
- 4) 약속을 쉽게 하지 말라.
- 5) 자원봉사활동시 알게된 봉사대상자에 대한 비밀을 절대로 누설치 말라.
- 6) 자원봉사는 봉사대상자가 희망한 내용만을 지원할 뿐 그 이상의 일을 모두 해주거나 봉사대상자에 대한 잘못된 추궁과 비판을 금해야 한다.
- 7) 자원봉사자 자신의 개인사정이나 문제가 발생하여 마음이 불안하고 긴장상태의 감정이라면 그날은 봉사활동을 잠시 중단하라.
- 8) 자원봉사활동의 일방적 중단은 있을 수 없는 일이다.
- 9) 자원봉사자가 소속하고 있는 기관의 정책이나 봉사정신, 종교 등 그 기관 고유의 특수성과 체제등을 인정하고 수용하여야 한다.
- 10) 자원봉사자 자신의 자아성장을 위한 질문을 수시로 자신에게 하여 보자.
- 11) 자원봉사자는 타인을 위한 진정한 의미의 봉사활동 속에서 자아의 발견을 위한 자신의 노력도 게을리해서는 안된다.

[자원 봉사자 선서]

하나 - 우리는 하나님 앞에서 봉사를 실천 하겠습니다.

하나 - 우리는 항상 남을 사랑하고 겸손한 마음으로 봉사활동에 임하겠습니다.

하나 - 우리는 항상 봉사대상자와의 약속을 잘 지키겠습니다.

하나 - 우리는 자원봉사활동을 통해서 서로 도우며, 더불어 살아가는 정신을 배우도록 하겠습니다.

하나 - 우리는 생명의 귀중함과 모든 사람은 평등하다는 것을 알며, 상대방의 입장을 이해하는 자세로 활동에 임하겠습니다.

하나 - 우리는 자원봉사활동을 통해 알게된 개인의 비밀은 절대 지키도록 하겠습니다.

하나 - 우리는 자원봉사활동을 통해 자기발전이 되도록 노력하며, 일상생활에 자원봉사 정신이 이어지도록 실천 하겠습니다.

VI. 문의처

- ★ 사회봉사 대상지에서 발생한 중요한 문제들(업무 미부여, 일정의 일방적 변경, 비윤리적 업무 부여 등)은 학생지원팀 사회봉사 담당자에게 연락하여 도움을 받도록 합니다.

(☎. 054-260-1095~6, (현동홀 1층 118호 학생지원팀))

“ 자원봉사는 우산을 빌려 주는 것이 아니라
함께 쓰는 것입니다.

서로 이해하고 기쁨과 아픔을 함께 나누며
부족함을 채워주는 더불어 사는 사회
누구나 자원봉사를 실천하며 행복해지는 사회
우리 모두가 꿈꾸는 세상입니다 ”