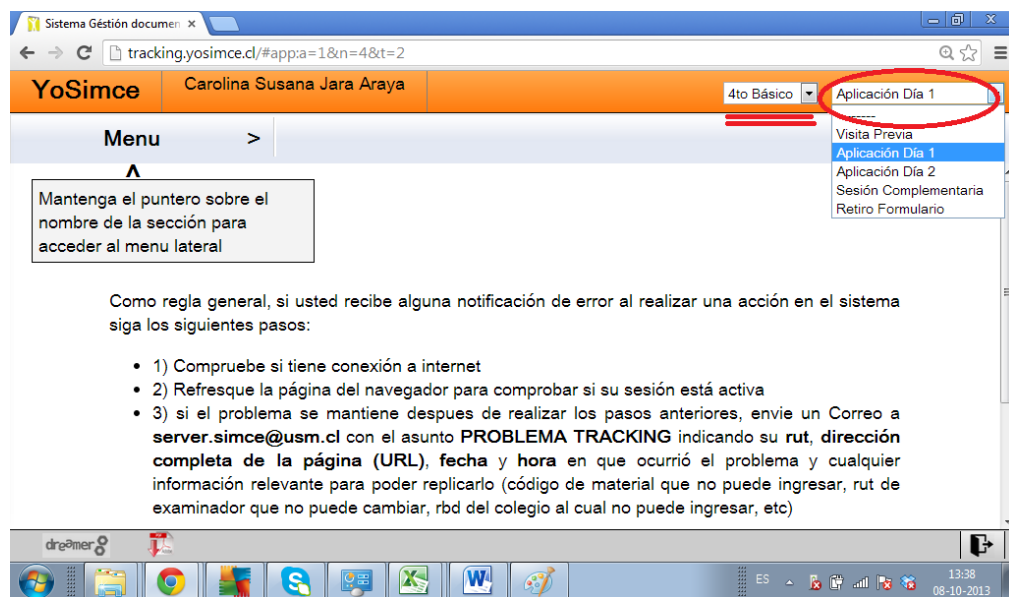


## Ayuda Tracking Formulario de Actividad

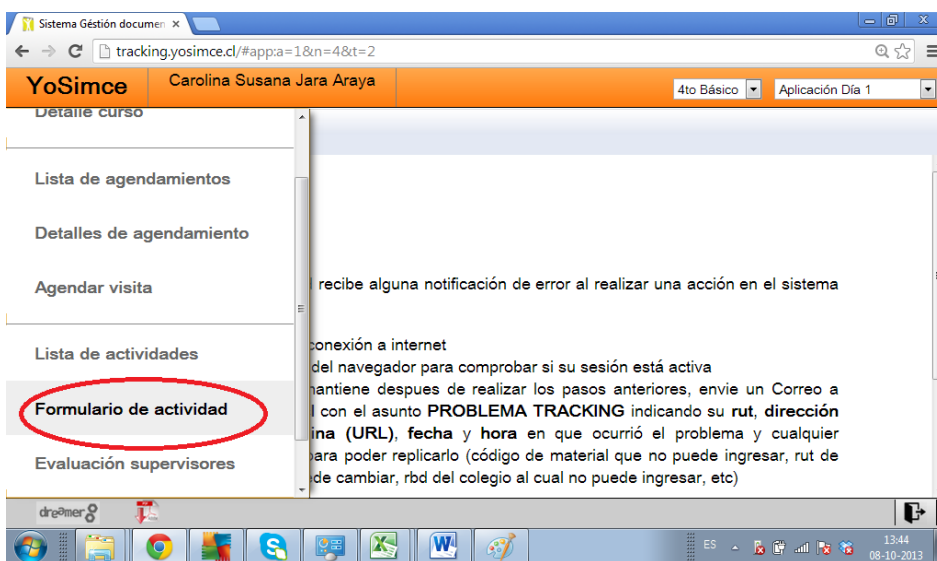
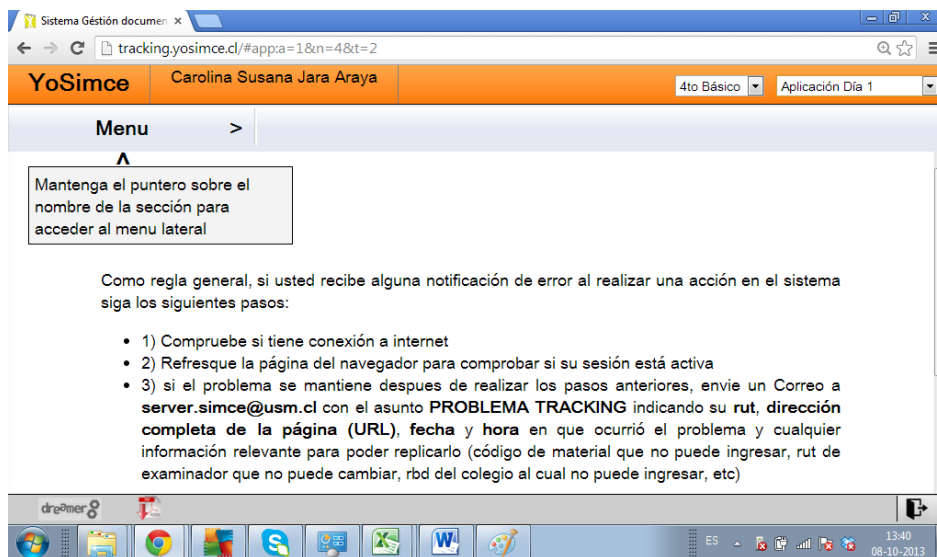
1.-Ingresar a yosimce.cl y hacer click en tracking.



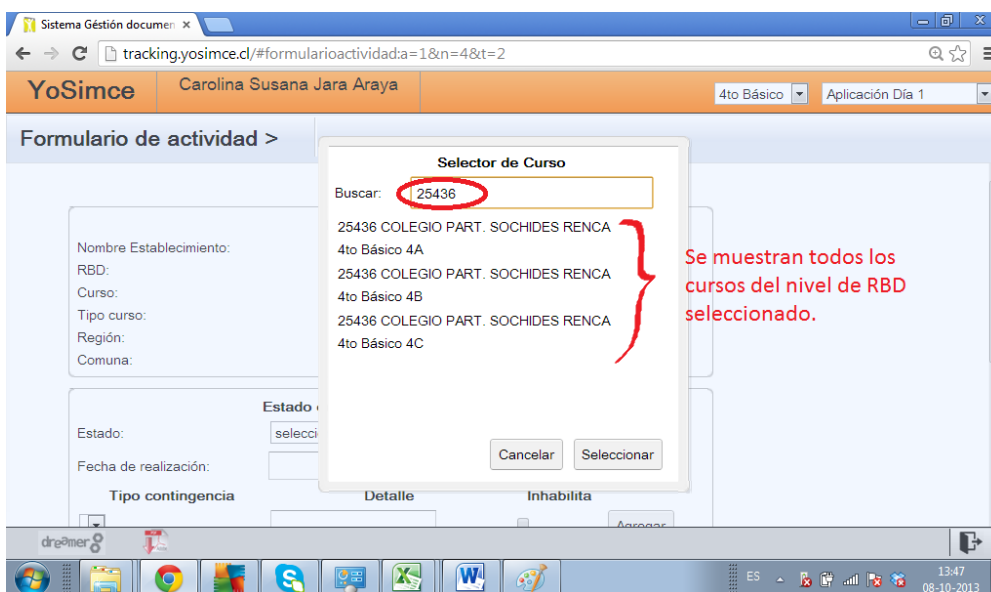
2.- En tracking, seleccionar Nivel (Ej: 4° BÁSICO) y seleccionar actividad “Visita previa”, “Aplicación Día 1”, “Aplicación día 2” según corresponda.



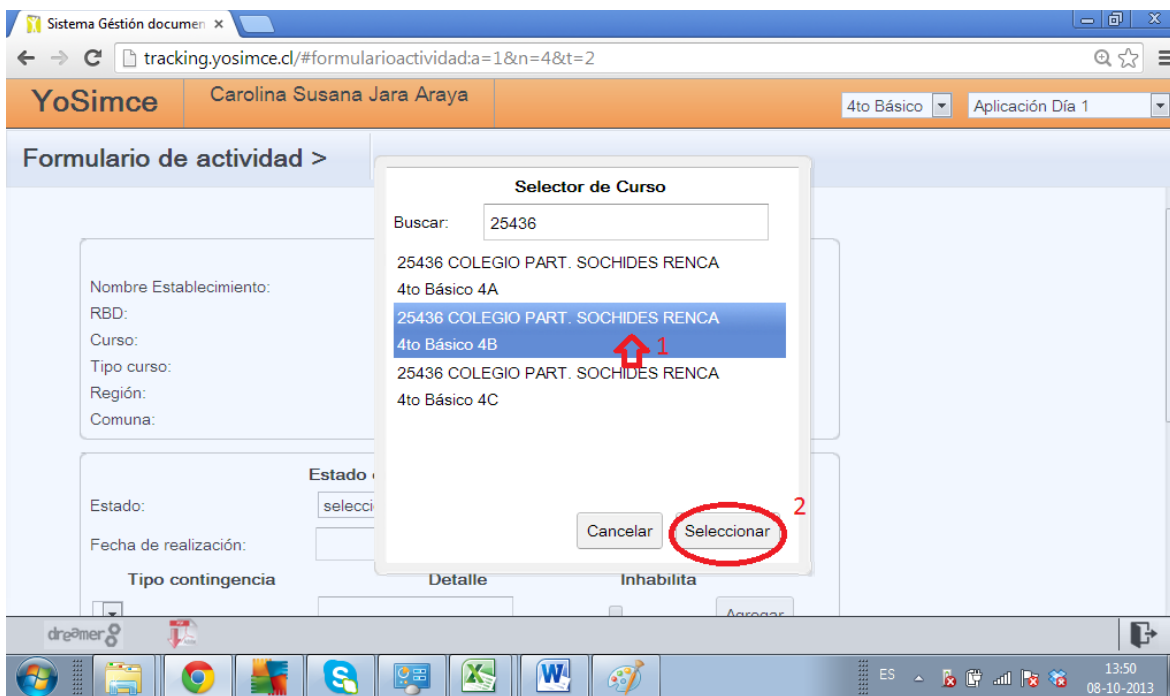
### 3.- Posicionar el cursor sobre "MENU" para desplegar el menú. Y seleccionar "formulario de actividad".



4.- Ingresar en el recuadro “buscar” el número del RBD a Trackear.



5.- Seleccionar Curso a Trackear con el cursor (el curso se destacará en azul) y hacer click en botón “seleccionar”.



6.- En el formulario de aplicación, modificar el “Estado” indicando la opción “realizada”

The screenshot shows the 'Formulario de actividad' for 'COLEGIO PART. SOCHIDES RENCA'. The 'Estado de la actividad' dropdown menu is open, and 'Realizada' is selected and highlighted with a red circle. The 'Tipo contingencia' dropdown menu is also open, showing options like 'Establecimiento Tomado', 'Establecimiento en Paro', 'Actividades Extracurriculares', 'Material Insuficiente', 'Baja Asistencia', and 'Otro'. A green bracket on the right side of the form groups the 'Información básica' fields (Nombre Establecimiento, RBD, Curso, Tipo curso, Región, Comuna) under the label 'información del colegio'.

**Información básica**

Nombre Establecimiento: COLEGIO PART. SOCHIDES RENCA  
RBD: 25436  
Curso: 4B  
Tipo curso: Titular  
Región: Región Metropolitana de Santiago  
Comuna: Renca

**Estado de la actividad**

Estado: Seleccionar estado...  
Fecha de realización: Seleccionar estado...  
Realizada  
Anulada

**Tipo contingencia**

Establecimiento Tomado

**Inhabilita**

Agregar

7.- Indicar que tipo de Contingencia se tuvo que utilizar.

The screenshot shows the 'Formulario de actividad' for 'COLEGIO PART. SOCHIDES RENCA'. The 'Estado de la actividad' dropdown menu is now closed, and 'Realizada' is selected. The 'Fecha de realización' field is filled with '8 de octubre de 2013'. The 'Tipo contingencia' dropdown menu is open, and 'Establecimiento Tomado' is selected. A red bracket on the right side of the form groups the 'Tipo contingencia' dropdown menu under the label 'SELECCIONAR EL TIPO DE CONTINGENCIA QUE SE TUVO QUE UTILIZAR EN EL RBD'.

**Estado de la actividad**

Estado: Realizada  
Fecha de realización: 8 de octubre de 2013

**Tipo contingencia**

Establecimiento Tomado  
Establecimiento en Paro  
Actividades Extracurriculares  
Material Insuficiente  
Baja Asistencia  
Otro

**Detalle**

**Inhabilita**

Agregar

SELECCIONAR EL TIPO DE CONTINGENCIA QUE SE TUVO QUE UTILIZAR EN EL RBD

7.1 Agregar detalles en el recuadro “Detalles”. Ej: “No venía prueba de Ciencias Naturales y se utilizó material de caja complementaria. Luego, hacer clic en botón “Agregar”, para que quede registrado.

**Formulario de actividad > COLEGIO PART. SOCHIDES RENCA** Guardar Cambiar

Curso: 4B  
 Tipo curso: Titular  
 Región: Región Metropolitana de Santiago  
 Comuna: Renca

**Estado de la actividad**  
 Estado: Realizada  
 Fecha de realización: 8 de octubre de 2013

**Tipo contingencia** **Detalle** **Inhabilita**  
 Material Insuficiente il de caja complementaria ☐ Agregar

Contingencia Detalle Inhabilita

**Formulario de actividad > COLEGIO PART. SOCHIDES RENCA** Guardar Cambiar

**Estado de la actividad**  
 Estado: Realizada  
 Fecha de realización: 8 de octubre de 2013

**Tipo contingencia** **Detalle** **Inhabilita**  
 Establecimiento Tomado  ☐ Agregar

Contingencia Detalle Inhabilita

Material Insuficiente No venía prueba de Ciencias Naturales y se utilizó material de caja complementaria

Los comentarios quedan guardados en este sector. Si se desea borrar el comentario apretar botón eliminar.

8.-MUY IMPORTANTE!!! Asegurarse que el examinador que aparece en el formulario de actividad sea el **EXAMINADOR QUE REALMENTE APLICÓ LA PRUEBA**. (El pago para los examinadores dependerá de este ítem. Y NO SE ACEPTARÁN RECLAMOS POSTERIORES. Debemos ser responsables con nuestro equipo.)

En el ejemplo vamos a simular que “Carlos” no llegó y fue reemplazado por otra persona. Se hace clic en botón “Eliminar examinador”.

Sistema Gestión documental x

tracking.yosimce.cl/#formularioactividad:a=1&n=4&t=2&c=18133

YoSimce Carolina Susana Jara Araya 4to Básico Aplicación Día 1

Formulario de actividad > COLEGIO PART. SOCHIDES RENCA Guardar Cambiar

**Evaluación de examinadores**

☐ Actividad realizada por supervisor

Agregar Examinador Eliminar examinador

**Carlos Andres Gallegos Contreras**  
18,245.103.7

Estrellas: 0 0 0 0

Evaluando a: **Carlos Andres**

Presentación Personal: 0 1 2 3 4

Puntualidad: 0 1 2 3 4

Llenado Formulario: 0 1 2 3 4

Desempeño general: 0 1 2 3 4

Para CAMBIAR el examinador, debe seleccionar la persona que no fue, eliminarlo de la lista, y luego agregar al remplazante.

Sistema Gestión documental x

tracking.yosimce.cl/#formularioactividad:a=1&n=4&t=2&c=18133

YoSimce Carolina Susana Jara Araya 4to Básico Aplicación Día 1

Formulario de actividad > COLEGIO PART. SOCHIDES RENCA Guardar Cambiar

**Evaluación de examinadores**

☐ Actividad realizada por supervisor

Agregar Examinador Eliminar examinador

Evaluando a:

Presentación Personal: 0 1 2 3 4

Puntualidad: 0 1 2 3 4

Llenado Formulario: 0 1 2 3 4

Desempeño general: 0 1 2 3 4

Para CAMBIAR el examinador, debe seleccionar la persona que no fue, eliminarlo de la lista, y luego agregar al remplazante.

Agregar al examinador correspondiente haciendo clic en botón “agregar examinador”

Sistema Gestión documentos: x

tracking.yosimce.cl/#formularioactividad=a=1&n=4&t=2&c=18133

YoSimce Carolina Susana Jara Araya 4to Básico Aplicación Día 1

Formulario de actividad > COLEGIO PART. SOCHIDES RENCA Guardar Cambiar

**Evaluación de examinadores**

☐ Actividad realizada por supervisor

**Agregar Examinador** Eliminar examinador

Evaluando a:

Presentación Personal: 0 1 2 3 4

Puntualidad: 0 1 2 3 4

Llenado Formulario: 0 1 2 3 4

Desempeño general: 0 1 2 3 4

Para CAMBIAR el examinador, debe seleccionar la persona que no fue, eliminarlo de la lista, y luego agregar al remplazante.

Ingresar el Rut del examinador en la casilla “Buscar”, seleccionar con el cursor al examinador y luego hacer clic en “agregar”

Reemplazar examinador

Buscar: 16.321

Jose Luis Pérez  
16.321

Cancelar Agregar

Para CAMBIAR el examinador, debe seleccionar la persona que no fue, eliminarlo de la lista, y luego agregar al remplazante.

Reemplazar examinador

Buscar: 16.321.814-3

Jose Luis Pérez Navarro  
16.321.814-3

Cancelar **Agregar**

Para CAMBIAR el examinador, debe seleccionar la persona que no fue, eliminarlo de la lista, y luego agregar al remplazante.

Sistema Gestión documental x

tracking.yosimce.cl/#formularioactividad:a=1&n=4&t=2&c=18133

YoSimce Carolina Susana Jara Araya 4to Básico Aplicación Día 1

Formulario de actividad > COLEGIO PART. SOCHIDES RENCA

**Evaluación de examinadores**

☐ Actividad realizada por supervisor

Agregar Examinador Eliminar examinador

**Jose Luis Pérez Navarro**  
16.321.814-3

0 0 0 0

Evaluando a: **Jose Luis Pérez**

Presentación Personal: 0 1 2 3 4

Puntualidad: 0 1 2 3 4

Llenado Formulario: 0 1 2 3 4

Desempeño general: 0 1 2 3 4

Examinador agregado  
Recuerde guardar el formulario para que los cambios se reflejen en el sistema

Para CAMBIAR el examinador, debe seleccionar la persona que no fue, eliminarlo de la lista, y luego agregar al remplazante.

dreamer

ES 15:01 08-10-2013

Nota: Hacer clic en botón “**Guardar**” al final de la página para guardar la información modificada.

9.- Evaluar al supervisor, SIEMPRE Y CUANDO! El examinador haya ingresados los datos solicitados por el sistema. **Atención: el examinador solo podrá ver el tracking si usted, como supervisor lo asigno correctamente en el tracking del RBD (PASO N°8).**

Sistema Gestión documental x

tracking.yosimce.cl/#formularioactividad:a=1&n=4&t=2&c=18133

YoSimce Carolina Susana Jara Araya 4to Básico Aplicación Día 1

Formulario de actividad > COLEGIO PART. SOCHIDES RENCA Guardar Cambiar

**Horas de la actividad**

Inicio de actividad: 00 : 00

Inicio de prueba: 00 : 00

Termino de prueba o visita: 00 : 00

**Alumnos**

Total: 0

Ausentes: 0

Alumnos DS: 0

dreamer

ES 15:10 08-10-2013



Sistema Gestión documentos x

tracking.yosimce.cl/#formularioactividad:a=1&n=4&t=2&c=18133

**YoSimce** Carolina Susana Jara Araya 4to Básico Aplicación Día 1

**Formulario de actividad >** COLEGIO PART. SOCHIDES RENCA Guardar Cambiar

**Cuestionario para padres y apoderados**

Total: 0

Entregados: 0

Recibidos: 0

**Uso de material de contingencia**

Uso de material de contingencia: ☐

Detalles:

**Evaluación y formularios**

Evaluación procedimientos: ☒ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

Formulario de control: [Seleccione un fichero](#)

15:10 08-10-2013

(Si desea y sabe los datos puede ingresarlos usted.)

10.- Una vez ingresada la información solicitada por el sistema Y Guardada la información de todos sus RBD's a cargo Informar a su JO.

FIN.