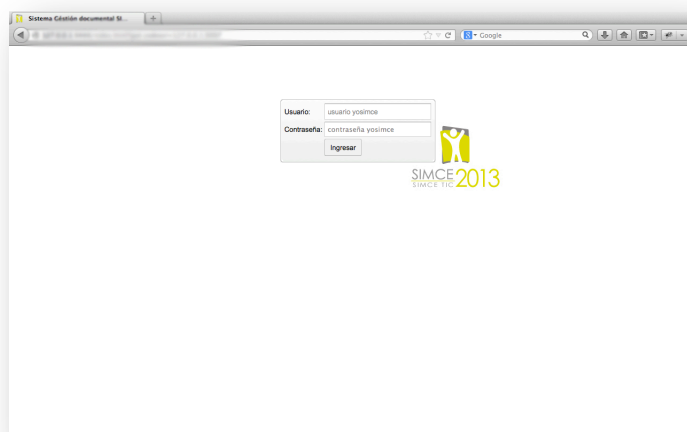


YOSIMCE

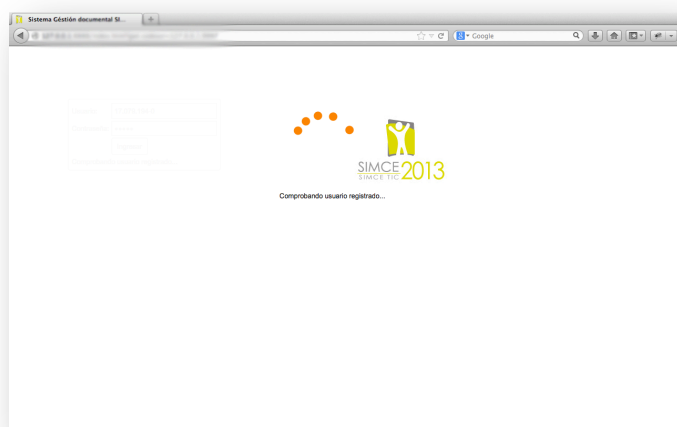
MANUAL DE OPERACIÓN

MANUAL DE AGENDAMIENTO DE ACTIVIDADES EN PLATAFORMA TRACKING

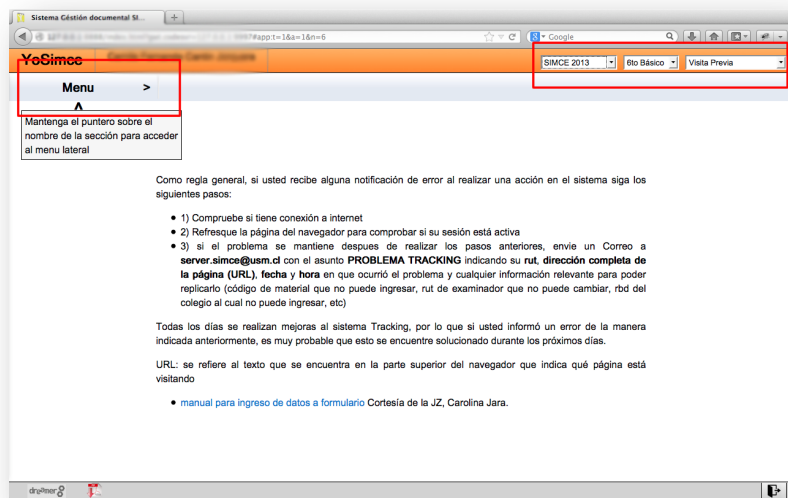
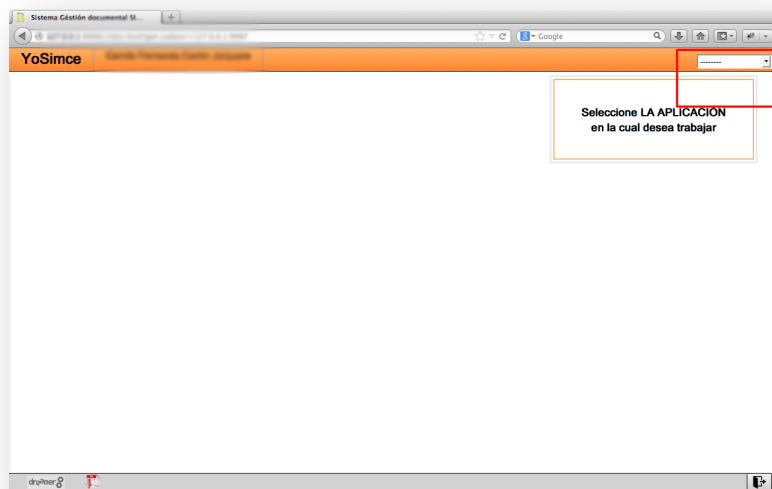
El ingreso al sistema tracking se hace ingresando al siguiente sitio web <http://tracking.yosimce.cl> .
Con el mismo usuario y contraseña utilizada en el portal YoSimce.



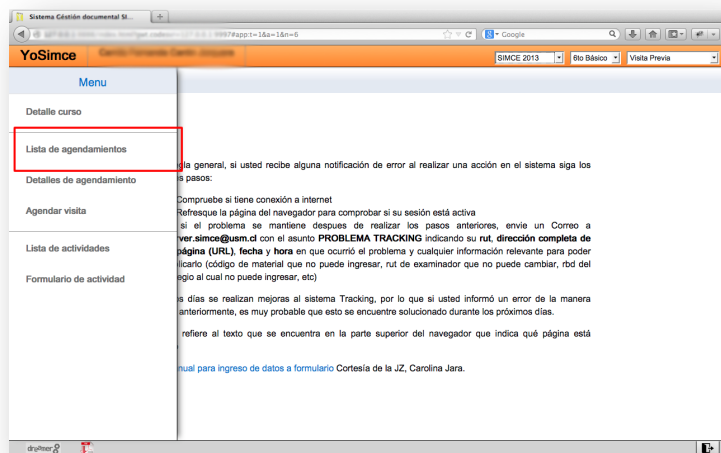
**La primera carga del día puede demorar un poco, esto se debe a que se descarga todo el sistema la primera vez que se ingresa al sitio*



Lo primero que debe realizar al ingresar, es seleccionar el nivel y tipo de actividad en el cual quiera registrar datos, en caso de que solo haya postulado a un nivel, es probable que solo deba seleccionar el tipo de actividad (visita previa, aplicación día 1, aplicación día 2, etc).



Una vez seleccionado el nivel y tipo de actividad, diríjase al menú lateral y seleccione la opción “Lista de agendamiento”

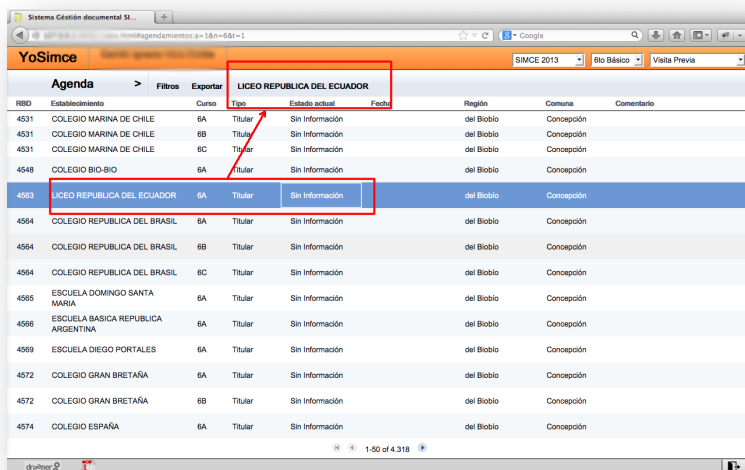


La sección de agendamiento contiene una lista con todos los cursos asociados al usuario registrado, y los datos básicos de ese curso, así como el estado de la actividad, y la fecha asociada a ese estado.

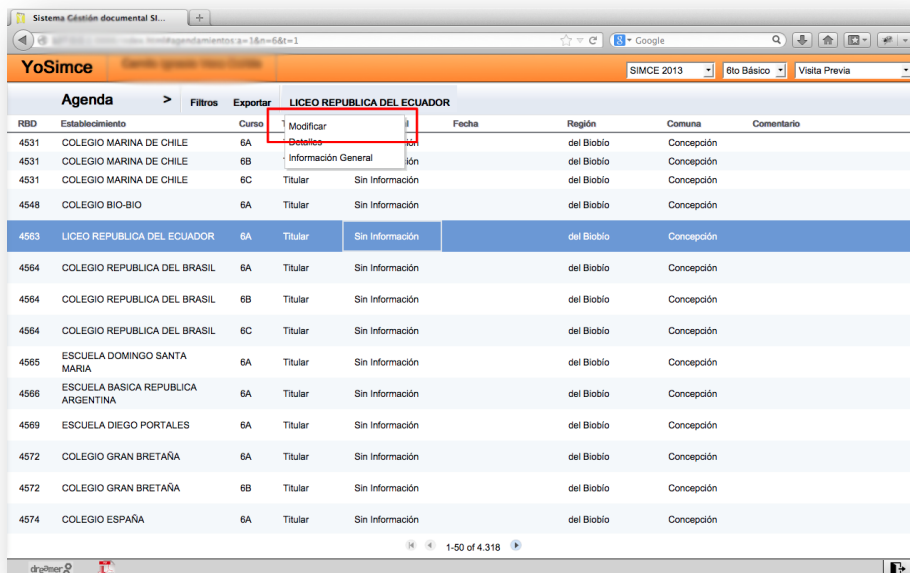
The screenshot shows the 'Agenda' section of the YoSimce web application. It displays a table with the following columns: RBID, Establecimiento, Curso, Tipo, Estado actual, Fecha, Región, Comuna, and Comentario. The table lists 14 rows of data, all with 'Sin Información' in the 'Estado actual' column. The table is filtered by 'Filtros' and 'Exportar' options. The bottom of the table shows a pagination bar indicating '1-50 of 4.318'.

RBID	Establecimiento	Curso	Tipo	Estado actual	Fecha	Región	Comuna	Comentario
4531	COLEGIO MARINA DE CHILE	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4531	COLEGIO MARINA DE CHILE	6B	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4531	COLEGIO MARINA DE CHILE	6C	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4548	COLEGIO BIO-BIO	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4563	LICEO REPUBLICA DEL ECUADOR	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4564	COLEGIO REPUBLICA DEL BRASIL	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4564	COLEGIO REPUBLICA DEL BRASIL	6B	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4564	COLEGIO REPUBLICA DEL BRASIL	6C	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4565	ESCUELA DOMINGO SANTA MARIA	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4566	ESCUELA BASICA REPUBLICA ARGENTINA	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4569	ESCUELA DIEGO PORTALES	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4572	COLEGIO GRAN BRETAÑA	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4572	COLEGIO GRAN BRETAÑA	6B	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4574	COLEGIO ESPAÑA	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	

Seleccione el curso para el cual desee agendar la actividad seleccionando la fila deseada, y luego el menú superior que muestra el nombre del colegio seleccionado.



En el menú desplegable asociado al curso, seleccione “Modificar”.



Sistema Gestión documental SI...
 YoSimce
 Agendar > COLEGIO REPUBLICA DEL BRASIL-6B Editar contacto Editar director Cambiar curso Información general
 Estado: Por Confirmar
 Fecha: 16 de octubre de 2013
 Hora: 10:00
 Comentario
 Modificar agenda
 JAIME ELEAZAR REQUENA NAVARRETE
 41-2224711
 DIRECTORDEM@CONCEPCION.CL
 Director

Si está definiendo una fecha y hora que será confirmada después:

- Seleccione la fecha y hora en el que desea realizar la actividad.
- En estado seleccione “Por confirmar”
- Presione “Modificar Agenda” para guardar los cambios.

Si está confirmando una actividad:

- Comuníquese con el establecimiento, según los datos de contacto que aparecen en la parte central que por lo general este contacto corresponde al director del colegio.
- Al comunicarse con el contacto, debe mantener una comunicación formal con la persona, indicando su nombre y motivo del llamado (agendamiento visita previa {NIVEL X} SIMCE 2013).
- Una vez entendido el motivo del llamado, debe confirmar que los datos de contacto son correctos, y modificarlos de ser necesario. En menú superior, opción:
 - o “Editar contacto”: Para agregar un nuevo contacto, como algún coordinador definido por el Director.
 - o “Editar Director”: Para modificar los datos de contacto del director.
- Infórmele la fecha y hora de la actividad al contacto del establecimiento.
- Si se confirma la fecha y hora con el establecimiento, seleccione en estado “Confirmado” y presione “Modificar Agenda” para guardar los cambios.
- Si se requieren cambios en la fecha y/o hora, modifique los datos y luego en estado seleccione “Confirmado” y presione “Modificar Agenda” para guardar los cambios.
- Si por algún motivo no se logra confirmar la actividad, ingrese un comentario, en estado seleccione “Por confirmar” y presione “Modificar Agenda” para guardar los cambios.

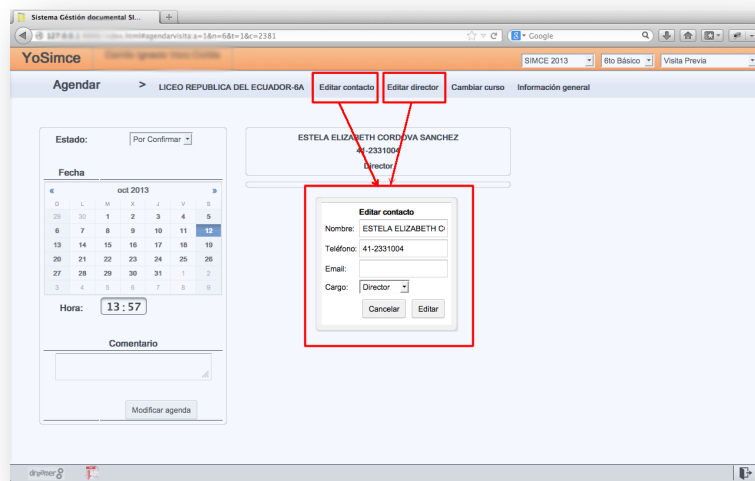


Figura: Modificar datos de contacto.

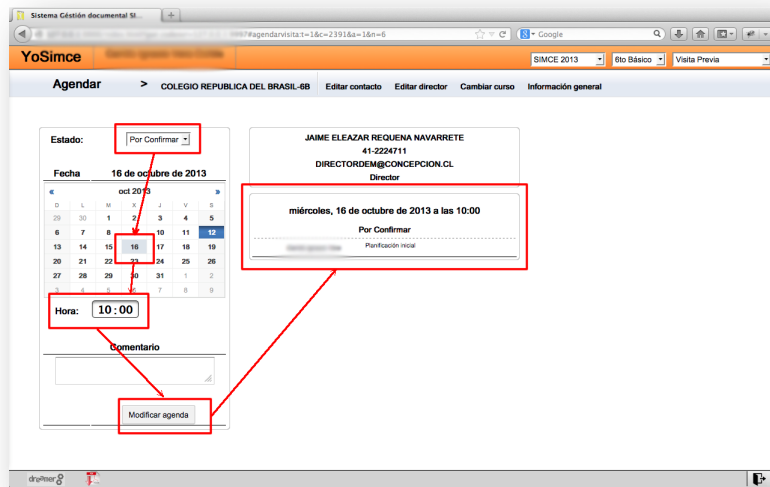


Figura: Modificar agendamiento.

Agendar > COLEGIO REPUBLICA DEL BRASIL-6B

Estado:

Fecha: 16 de octubre de 2013

Hora: 10:00

Comentario

Modificar agenda

JAI ME ELEAZAR REQUENA NAVARRETE
41.2224711
DIRECTORDEM@CONCEPCION.CL
Director

miércoles, 16 de octubre de 2013 a las 10:00
Confirmado

miércoles, 16 de octubre de 2013 a las 10:00
Por Confirmar
Planificación inicial

La columna derecha es un historial de agendamiento, por lo tanto se ven todas las fechas propuestas hasta la confirmación de la actividad, y el usuario que realizó tal acción.

Una vez finalizado el agendamiento para el curso, vuelva a la lista de cursos. El estado y fecha seleccionada debiesen aparecer bajo la columna “estado actual” y “fecha” respectivamente.

RBO	Establecimiento	Curso	Tipo	Estado actual	Fecha	Región	Comuna	Comentario
4531	COLEGIO MARINA DE CHILE	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4531	COLEGIO MARINA DE CHILE	6B	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4531	COLEGIO MARINA DE CHILE	6C	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4548	COLEGIO BIO-BIO	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4563	LICEO REPUBLICA DEL ECUADOR	6A	Titular	Por Confirmar	12/10/2013 13:59:39	del Biobío	Concepción	Planificación inicial
4564	COLEGIO REPUBLICA DEL BRASIL	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4564	COLEGIO REPUBLICA DEL BRASIL	6B	Titular	Confirmado	16/10/2013 10:00:00	del Biobío	Concepción	
4564	COLEGIO REPUBLICA DEL BRASIL	6C	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4565	ESCUELA DOMINGO SANTA MARIA	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4566	ESCUELA BASICA REPUBLICA ARGENTINA	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4569	ESCUELA DIEGO PORTALES	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4572	COLEGIO GRAN BRETAÑA	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4572	COLEGIO GRAN BRETAÑA	6B	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	
4574	COLEGIO ESPAÑA	6A	Titular	Sin Información		del Biobío	Concepción	

Para volver a la lista de agendamiento, es más sencillo apretando “atrás” en el navegador (por lo general, ubicada en la esquina superior izquierda, al lado de la barra de direcciones), pues de esa forma se mantienen los filtros realizados a la tabla (si ingresa nuevamente por el menú lateral, estos filtros se perderán).

Los datos de contacto y supervisor editados se replican para todos los cursos que corresponda, por lo tanto, si un colegio tiene más de un curso, solo debe realizar la edición de estos datos en uno de ellos.

Por ultimo, una vez realizado el agendamiento para todos los cursos que le correspondan, puede exportar la planilla a Excel para tener un respaldo de la información agendada.

Recuerde salir de la aplicación una vez terminada su labor, seleccionando el botón ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla.