



## 보험금청구서

팩 스		콜센터로 사고접수 후 팩스번호 발급 (☎ 1688-1688 > 3 > 0 > 상담사연결)
홈페이지	100만원 이하	www.insurance.co.kr (접속 > 공인인증서 로그인 > 사이버창구 > 보상 > 장기보험금청구)
E-mail		LTC@insurance.co.kr (구비서류 파일 첨부하여 해당 주소로 메일 발송)
우편(등기)	100만원 초과	(150-983) 서울시 영등포구 버드나루로2길7 (영등포동2가) 9층 사고접수담당자
* 청구서류 및 접수문의 ☎ 1688-1688 (3번 > 0번 > 상담사연결 / 상담가능시간 09:00~18:00)		

### 1. 계약 관련 사항 ( ☐ 신규접수 ☐ 추가접수 )

계약자 성명		주민번호	-	연 락 처	
피보험자 성명		주민번호	-	연 락 처	
피보험자 직업 (직장명)		하시는일		출국일자	년 월 일
상품명(증권번호)					
<input type="checkbox"/> E-mail	@	<input type="checkbox"/> FAX	-	-	<input type="checkbox"/> 우 편

\* 보상진행 및 처리결과는 휴대폰 문자로 안내되며, 추가 기타방법(E-mail, FAX, 우편)으로 안내에 동의합니다. ☐

### 2. 보험금 청구 내용 ( ☐ 일반상해 ☐ 질병 ☐ 교통사고 )

사고(발병)일시	20	년	월	일 ( 시 분 )	사고장소	
사고(내원)경위					병원명(진료과)	/ 과
					진 단 명	
교통사고	교통수단	<input type="checkbox"/> 승용차 <input type="checkbox"/> 승합차 <input type="checkbox"/> 대중교통 <input type="checkbox"/> 화물차 <input type="checkbox"/> 이륜차 <input type="checkbox"/> 자전거 <input type="checkbox"/> 스쿠터 <input type="checkbox"/> 리프트 <input type="checkbox"/> 모노레일 <input type="checkbox"/> 엘리베이터 <input type="checkbox"/> 에스컬레이터 <input type="checkbox"/> 항공기 <input type="checkbox"/> 전동차 <input type="checkbox"/> 선박 <input type="checkbox"/> 기차 <input type="checkbox"/> 케이블카 <input type="checkbox"/> 기타( )				
	보험처리	<input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예 (보험사: )			본인차량번호	
	탑승위치	<input type="checkbox"/> 운전석 <input type="checkbox"/> 조수석 <input type="checkbox"/> 뒷자석 <input type="checkbox"/> 보행중 <input type="checkbox"/> 기타( )			목격자여부	<input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 예

\* 교통사고의 경우 각 항목에 대해 빠짐없이 기재 부탁 드립니다.

### 3. 보험금 수령 계좌 (수익자 계좌 / 위임하는 경우 위임받는 분의 계좌 단, 정기부금이나 정기적금 계좌는 입금 불가합니다.)

예금주명 / 주민번호	/	은행 / 계좌번호	/
-------------	---	-----------	---

\* 보험금수령을 타인에게 위임하는 경우 별도의 “위임장”과 “인감증명서”를 제출하여야 합니다.

- \* 개인(신용)정보에 대한 동의를 거부하시는 경우에는 보험금 청구가 불가능하며, 개인(신용)정보 조회는 신용등급에 영향을 주지 않습니다.
- \* 보험금청구서는 정당한 청구권자가 정확하게 기재하여야 하며, 권한이 없는 자가 청구할 경우 사문서위조, 청구권 상실 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
- \* 보험금 청구와 관련하여 제출한 서류는 심사 후 청구권자에게 반환하여 드리지 않습니다.
- \* 미성년자인 경우 친권자가 서명하며, 다른 일방의 의사에 반하지 않는다면 부모 중 일방이 부모공동명의로 동의 및 서명할 수 있습니다.
- \* 보험사기(고의사고, 허위사고, 허위입원, 진단, 장애, 피해과장, 사고 후 보험가입 등)는 범죄이며, 형법에 의거 10년 이하의 징역이나 2천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.

위에 기재한 보험금청구 내용이 사실과 다름없음을 확인하며 별첨의 [4] “보험금 지급절차 안내문”을 통한 보상절차에 대한 정보를 안내 받고, 귀사가 본인의 개인(신용) 정보를 처리하는 것에 동의합니다.

청구일자 : 20    년    월    일      보험금 청구인 및 개인(신용)정보처리 동의자 :      (인)

# 개인(신용)정보 동의서

## 소비자 권익보호에 관한 사항

본 동의를 거부하시는 경우에는 보험금 청구가 불가능하며 본 동의서에 의한 개인(신용)정보 조회는 귀하의 신용등급에 영향을 주지 않습니다.

## 1. 개인(신용)정보 수집 · 이용에 관한 동의사항

당사 및 당사 업무수탁자는 「개인정보보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 귀하의 개인(신용)정보를 다음과 같이 수집·이용하고자 합니다.  
이에 대하여 동의하십니까?

동의함 ☐

### ☐ 개인(신용)정보의 수집 · 이용 목적

- 보험금지급·심사(보험금청구서류 접수대행 서비스 포함) 및 보험사고 조사(보험사기 조사 포함), 보험금 지급관련 민원처리 및 분쟁대응
- 금융거래(보험료 및 보험금 등 출·수납을 위한 금융거래 신청, 자동이체 등 접수) 관련 업무

### ☐ 수집 · 이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 운전면허증번호, 주소, 전화번호, 전자우편주소 등), 계좌정보
- 보험사고 조사(보험사기 조사 포함) 및 손해사정업무 수행과 관련하여 취득한 개인(신용)정보  
[경찰, 공공기관, 의료기관 등으로부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용)정보 포함]

### ☐ 개인(신용)정보의 보유 · 이용 기간

- 수집·이용 동의일로부터 거래종료 후 5년까지(단, 거래종료 후 5년이 경과한 후에는 보험금 지급, 금융사고 조사, 보험사기 방지·적발, 민원처리, 법령상 의무이행을 위한 경우에 한하여 보유·이용하며, 별도 보관)

## 2. 개인(신용)정보의 조회에 관한 사항

당사는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 귀하의 개인(신용)정보를 다음과 같이 신용정보집중기관 및 보험요율산출기관으로부터 조회하고자 합니다.  
이에 대하여 동의하십니까?

동의함 ☐

### ☐ 개인(신용)정보 조회목적

- 보험금지급·심사(보험금청구서류 접수대행 서비스 포함) 및 보험사고 조사(보험사기 조사 포함)

### ☐ 조회할 개인(신용)정보

- 보험계약정보, 보험금지급 관련 정보(사고정보 포함), 질병 및 상해 관련 정보

### ☐ 조회동의 유효 기간 및 조회자(개인(신용)정보를 제공받는 자)의 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 수집·이용 동의일로부터 거래종료 후 5년까지(단, 거래종료 후 5년이 경과한 후에는 보험금 지급, 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위한 경우에 한하여 보유·이용하며, 별도 보관함)

## 개인(신용)정보 동의서

### 3. 개인(신용)정보의 제공에 관한 사항

당사는 「개인정보보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 귀하의 개인(신용)정보를 다음과 같이 제3자에게 제공하고자 합니다.  
이에 대하여 동의하십니까?

동의함 ☐

#### ☐ 개인(신용)정보를 제공받는 자

- 신용정보집중기관 : 생명보험협회, 손해보험협회 등 신용정보집중기관
- 공공기관 등 : 금융위원회, 국토해양부, 금융감독원, 보험요율산출기관 등 공공기관, 법령상 업무 수행기관 (위탁사업자 포함)
- 보험회사 등 : 생명보험사, 손해보험사, 국내·국외 재보험사, 공제사업자, 체신관서(우체국보험), 금융거래 관련 계좌개설 금융기관, 금융결제원
- 업무수탁자 등 : 보험금지급·심사 및 보험사고조사 등에 필요한 업무를 위탁받은 자(보험사고조사업체, 손해사정업체, 의료기관·의사, 변호사, 위탁 콜센터, 자동차보험의 경우 그 외 건강보험심사평가원, 자동차보험진료 수가분쟁심의회, 손해보험협회 등)

#### ☐ 개인(신용)정보를 제공받는 자의 이용목적

- 신용정보집중기관 : 보험계약 및 보험금지급 관련 정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보집중기관의 업무
- 공공기관 등 : 보험업법 및 자동차손해배상보장법(자동차보험에 한함) 등 법령에 따른 업무수행 (위탁업무 포함)
- 보험회사 등 : 보험사고조사(보험사기 조사 포함) 및 손해사정서비스 등 계약이행에 필요한 업무, 보험금 청구서류 접수대행 서비스, 진료비심사, 구상금분쟁심의업무(자동차보험에 한함), 의료심사 및 자문
- 금융거래 업무(보험료 및 보험금 등 출·수납)

#### ☐ 제공할 개인(신용)정보의 내용

- 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항의 정보내용 (단, 각 제공받는 자의 이용 목적을 위해 필요한 정보에 한함)

#### ☐ 제공받는 자의 개인(신용)정보 보유·이용기간

- 개인(신용)정보를 제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지(최대 거래종료 후 5년까지)
- \* 각 제공대상기관 및 이용목적의 구체적인 정보는 당사 홈페이지(www.heungkukfire.co.kr)에서 확인할 수 있습니다.

### 4. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

당사 및 당사 업무수탁자는 「개인정보보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 상기의 개인(신용)정보에 대한 개별 동의사항에 대하여 다음과 같이 귀하의 민감정보(질병·상해정보) 및 고유식별정보(주민등록번호·외국인등록번호)를 처리(수집·이용, 조회, 제공)하고자 합니다.

이에 대하여 동의하십니까?

질병 · 상해 정보 처리

동의함 ☐

주민등록번호 · 외국인등록번호 · 운전면허증번호

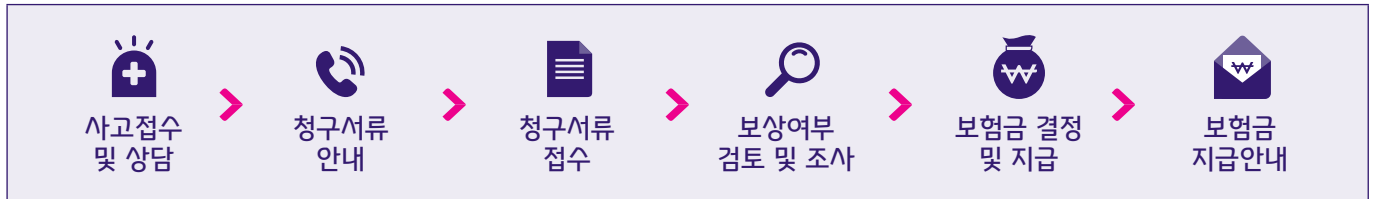
동의함 ☐

청구일자 : 20 . . .

보험금 청구인 및 개인(신용)정보처리 동의자 : (인)

## 보험금 지급 절차 안내문

### 보험금 지급절차



#### □ 보험금 청구서류 접수방법

- 보험금 청구는 방문 없이 홈페이지 ([www.heungkukfire.co.kr](http://www.heungkukfire.co.kr)), 유선접수(1688-1688), 우편접수, E-mail, Fax 가능하며, 우편접수시에는 아래의 접수처로 보험금 청구서(당사양식)를 첨부하여 송부해 주시기 바랍니다.  
\* 우편접수 : (150-983) 서울시 영등포구 버드나루로2길 7(영등포동 2가) 9층 접수담당자
- 담당부서 및 담당자 연락처, 예상지급기일 등은 담당자가 지정되면 문자를 통해 알려 드리며 담당자 지정 전에는 콜센터로 문의하시기 바랍니다.

#### □ 보험금 청구 소멸시효

- 보험금 청구서류를 사고발생일로부터 2년 이내에 접수하지 않으면 청구권이 소멸됩니다.(상법662조)  
(단, 2015년 3월 12일 이후 : 사고발생일로부터 3년으로 변경)

#### □ 손해사정사 선임 및 조사

- 보험금 지급여부 결정을 위해 사고 현장조사, 병원방문 조사 등이 필요한 경우 보험업법에 따라 금융감독원에 등록된 손해사정법인에게 조사 업무를 위탁할 수 있습니다.
- 보험회사가 손해사정법인을 선임하는 경우 그 비용은 보험회사가 부담하며 가입자가 별도로 손해사정사를 선임하는 경우 그 비용은 가입자가 부담하여야 합니다.

#### □ 장해진단서 제출시 유의사항

- 장해진단서를 제출 하시는 경우에는 가능한 3차 의료기관에서 진단 또는 소견을 요청 드리며 진단 전에 보상 담당자와 협의 하시는 것이 신속한 보험금 심사에 도움이 됩니다. (3차 의료기관: 500병상 이상의 대학병원 및 종합병원)

#### □ 의료심사

- 상해 질병 보험등에서는 약관에 따른 보험금 지급여부와 지급금액 결정을 위해 진단서, 치료관련기록 등 제출하여 주신 서류를 기초로 해당 과별 전문의에 의한 의료심사가 시행될 수 있으며, 이 경우 비용은 보험회사가 부담합니다.

#### □ 보험사간 치료비, 벌금, 배상책임 분담지급(비례보상 적용) 등

- 상해 질병으로 인한 의료비와 벌금, 배상책임 등 실비를 보상하는 상품의 경우 다른 보험회사의 가입여부에 따라 비례보상 원칙을 적용하여 보험금을 지급할 수 있습니다.
- 이 경우 개인정보 제공에 동의하시면 타사에 접수대행가능하며 타 보험사의 가입사항은 손해보험협회를 통해 확인 가능 합니다.

#### □ 보험금 지급심사 지연안내 및 지연이자 지급

- 약관상 정해진 지급기일내에 보험금을 지급하지 못할 것으로 예상되는 경우에는 지연사유, 지급예정일을 안내하여 드리며 지급 예정일을 초과하는 경우 약관상 규정된 내용에 따라 지연이자를 산정 지급하여 드립니다.

#### □ 보험금 지급안내 및 심사절차 조회 방법

- 보험금은 정상지급 또는 삭감 및 부지급(약관, 판례 등의 사유)될 수 있으며, 보험금이 지급되는 경우 문자, 우편 등을 통해 안내드리며, 산정내역에 이의사항이 있는 경우 아래로 연락 주시면 상담하여 드립니다.
- 우편접수 : 서울시 종로구 새문안로 68(신문로1가) 2층 CS지원팀
- 전화상담 : 1688-1688 (상담가능시간 : 09시~18시)
- 당사 홈페이지([www.heungkukfire.co.kr](http://www.heungkukfire.co.kr))에 접속하시면 계약내용 및 사고처리 진행경과 및 지급내역을 확인하실 수 있습니다.