

Design Teams and Team Management

조 : 7조

조원 : 박서휘, 김채영, 남원광, 정주영

조장 : 정주영

역할 :

Communication : 정주영

Decision making : 박서휘

Collaboration : 김채영

Self-management : 남원광

[Mission #5]

공학설계입문 7조의 성공적인 팀 프로젝트를 위한 팀 헌장

[TEAM CHARTER]

이 팀 헌장은 한동대학교 공학설계입문 7조의 원활한 팀 프로젝트를 위한 내용들이다.

우리는 12주간 프로젝트를 진행하며 우리의 담당교수님은 이원형 교수님이다. 7조의 Communication은 정주영, Decision Making은 박서휘, Collaboration은 김채영, Self-management은 남원광이 담당한다. 7조는 앞으로의 프로젝트 기간동안 한동대학교의 아너코드를 지켜 정직과 성실을 바탕으로 프로젝트에 임할 것이다.

[GOALS]

우리 7조는 성공적인 프로젝트를 완성하기 위해서 프로젝트의 목표, 프로젝트 완성도에 대한 목표, 각 팀의 구성원으로서의 목표, 소통에 대한 목표, 한동대학교의 목표로 부분을 나누어 우리의 목표를 구상했다.

[1] 프로젝트의 목표:

- 1) 프로젝트가 분쟁 없이 잘 마무리한다.
- 2) 팀원 모두가 협력해서 만들어 낸 프로젝트여야 한다.

[2] 프로젝트 완성도에 대한 목표:

- 1) 프로젝트를 완성하였을 때 모두가 만족하는 결과물이여야 한다.
- 2) 프로젝트에 아쉬운 점이 있으면 언제든지 의견을 제시한다.

[3] 각 팀의 구성원으로서의 목표:

- 1) 각자의 역할에 최선을 다하고 전체 미팅 시간 내에 자신의 아이디어를 효과적으로 발표할 것이다.
- 2) 원활한 프로젝트 진행을 위해 주기적으로 소통한다.
- 3) 팀 프로젝트를 위해 사전에 준비를 해 올것을 약속한다.

[4] 소통에 대한 목표:

- 1) 최대한 zoom을 이용할 때 마이크와 영상을 켤 수 있는 환경에서 회의를 한다.
- 2) kakao talk으로 팀원이 의견을 제시할 시 신속히 답장한다.
- 3) 의견 충돌이 생길 때 먼저 상대방의 의견을 경청한 후 자신의 의견을 말한다.
- 4) 대화를 통해서 의견이 좁혀지지 않을시, 다수결의 원칙에 의해 투표를 통하여 의견을 결정한다.

[5] 한동대학교의 목표:

- 1) 자신이 해당기간 내에 본인의 임무를 완성하지 못했을 경우, 정직하게 사실대로 팀원에게 말한다.
- 2) 기독교 정신에 기반한 수준 높고 창의적인 아이디어를 제시하고 자료 조사를 한다.

DELIVERABLES

7조는 해당 프로젝트를 1차, 2차, 최종본으로 하여 나눠 마감기한을 정하고자 한다.

1차는 11주차 일요일 자정, 2차는 13주차 일요일 자정, 최종본은 15주차 토요일 자정까지 프로젝트를 완성할 것이다. 1차에는 프로젝트에 관한 간략한 아이디어 구성 및 역할분담을 정하고 researching을 시작할 것이며 2페이지 미만의 보고서를 적어 생각을 정리할 것이다. 2차에는 1차에서 작성한 보고서 보충 및 ppt를 만들며 중간점검을 할 것이다. 최종적으로는 1,2차에서 부족하다 느낀 부분과 피드백을 받은 부분을 충족시키고 아이디어를 보완시키며 완성이 될 것이다.

1. 팀원의 협동을 바탕으로 한 아이디어 완성
2. 원활한 소통과 합의 전달을 통한 보고서 작성
3. 최종 발표 및 결과 전달

RESOURCE LIMITS

7조는 4주차부터 16주차까지 매주 총 5시간을 투자할 것을 요구한다. 각 구성원은 최소 매주 4시간을 투자할 것이며 주말에는 4명이 정기적인 회의를 1시간 진행하는 것을 목표로 한다.

7조는 팀 프로젝트를 위해 예산이 필요할시 교수님에게 필요한 예산을 청구 할 것이다.

OTHER RESTRICTIONS OR INFORMATION

우리는 원활한 팀 프로젝트를 위해 주기적으로 교수님과 상의할 것이고 피드백을 받을 것이다. 또한 주기적으로 kakao talk과 zoom을 이용하여 원활한 의사소통이 가능하게 노력할 것이다.

[Mission #6]

Real problems you experienced while you are doing remote teamwork(5가지 이상)

1. 비대면(Zoom/kakaotalk)을 사용하여 소통을 하기에 즉각적인 대답을 받을 수 없었다.
2. Google docs를 이용함에도 불구하고 동시작업을 진행하는데에 불편함이 있었다.
3. 자료가 잘 공유되지 않아 팀 프로젝트가 잘 진행되고 있는지 중간점검이 어려웠다.
4. 마지막 최종점검을 할 때, 완성된 파일을 현장에서 팀 구성원이 같이 볼 수 없었고, 각 개인에게 파일을 전송하여 각자의 피드백을 들을 수 있는 구조이기에 불편했다.
5. 원격으로 수업을 듣고 팀 과제를 수행하다보니 각자 문제를 이해하고 해석한 부분이 달라 미션을 이해하는 데 다소 시간이 걸렸다.