

第二章 千里之行，始于足下——PowerPoint2013 基础

2.1 进入 PowerPoint 2013

2.1.1 创建空白演示文稿

在下载安装好 office 后，点击 PowerPoint 2013 的图标，出现加载动画，如图 2-1，首次加载会延迟一分钟的时间开启。进入 PowerPoint 的初始界面后，如图 2-2，直接单击“空白演示文稿”即可创建一个新的演示文稿。如图 2-3。



图 2-1



图 2-2

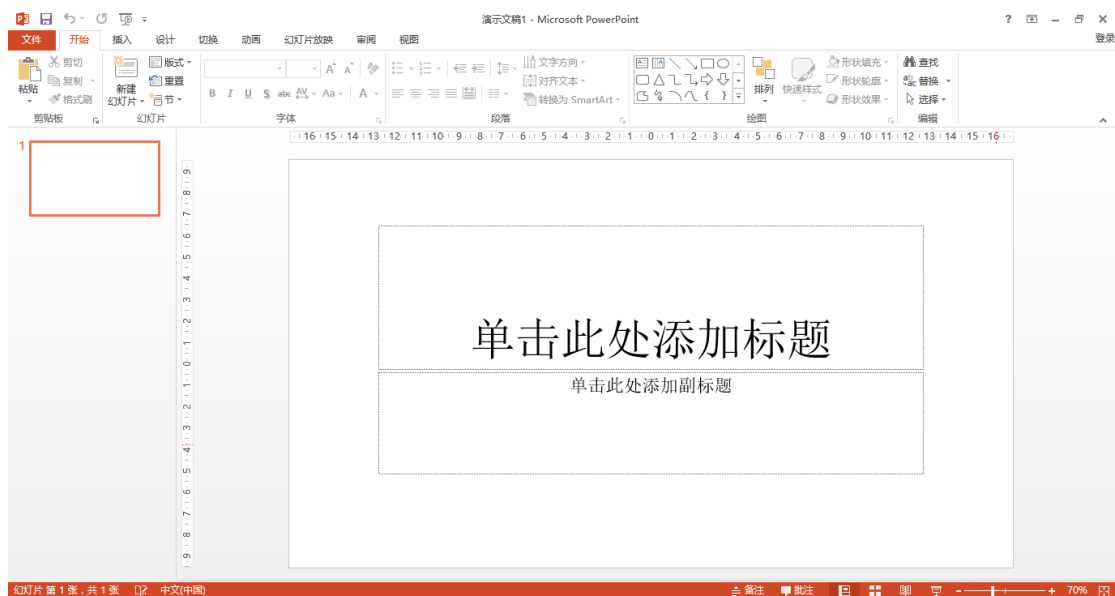


图 2-3

2.1.2 使用主题创建演示文档

在初始页面，我们会发现这里面除了可以新建空白演示文稿外，还可以选择微软提供的模板，在此之外，还可以对模板进行联机搜索，搜索自己想要的模板，然后进行简单的内容编辑即可高效率的完成 PPT 模板的制作，从而大大的提升效率。此法对只需要简单的运用 PPT（后文均以此简称）非常有用。

例如我们对“书”关键字进行检索。



图 2-4

新建



图 2-5



图 2-6

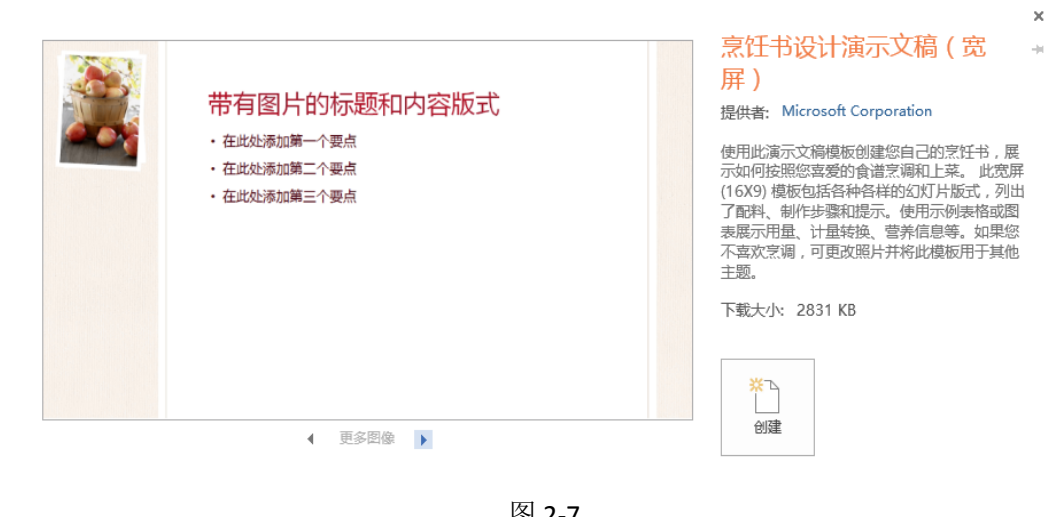


图 2-7

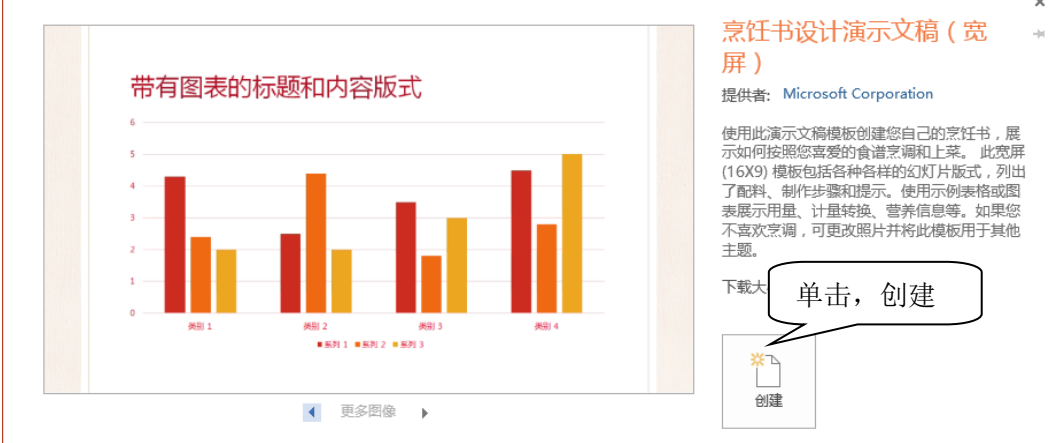


图 2-8

如图，搜索到自己想要的模板后，单击更多图像，可以对选中的模板进行提前预览，从而决定是否符合要求。若需要创建，直接点击创建即可。此操作在进行时需要联机操作，所以此功能在没有连接网络的情况下，无法使用。

另外 PPT 里还包含有其它大量的模板，对 PPT 只有一般要求，即可以直接创建。

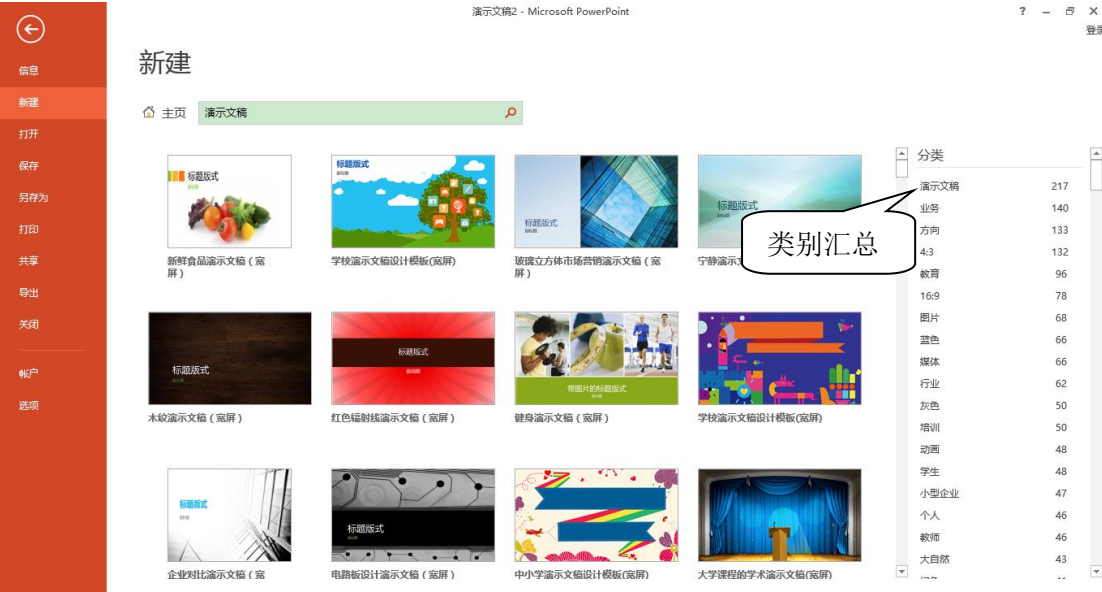


图 2-9

2.2 PowerPoint 2013 基础知识

2.2.1 用户界面

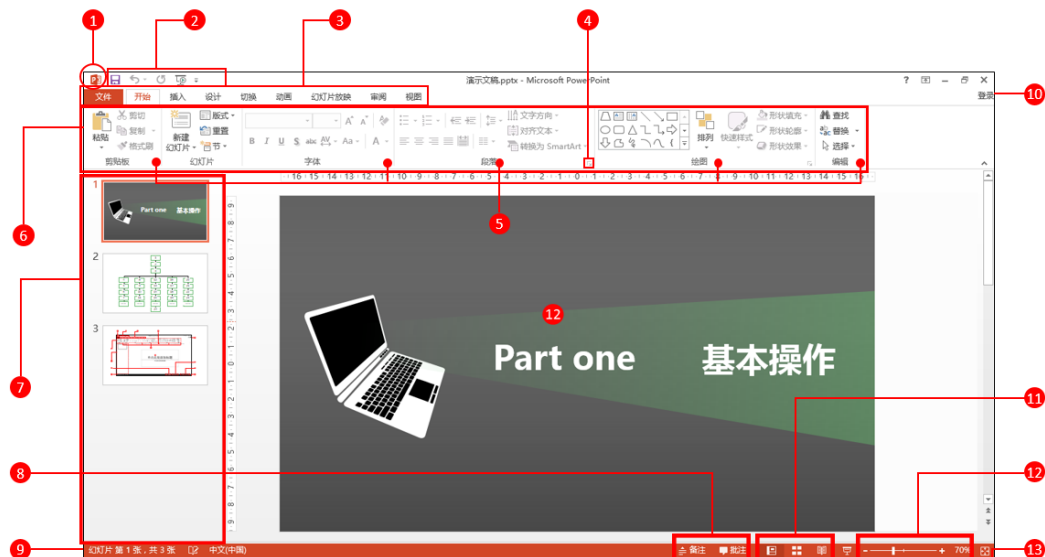


图 2-10

- ① “文件”选项卡：使用“文件”选项卡，可以新建文件、打开或保存文件、打印演示文稿。
- ② 快速访问工具栏：这是一个可自定义的工具栏，它包含一组独立于当前显示的功能区上选项卡的命令。
- ③ 选项卡：初始选项卡包括“开始”、“插入”、“设计”、“切换”、“动画”、“幻灯片放映”、“审阅”、“视图”等八个选项卡。单击选项卡，即可显示相应功能。同时也可以自定义选项卡。
- ④ 对话框显示图标：在部分组中仅显示了部分功能，点击组右下角的图标，会出现相应的对话框，可在对话框中进行更为细致的设置。
- ⑤ 组：组是选项卡的一个组成部分，多个组一起构成选项卡，多个功能集成一个组。
- ⑦ 功能区：一系列命令的集合区，可以快速的调用命令，一目了然。
- ⑧ 大纲视图：能够直接预览幻灯片，便于观察上下幻灯片的制作。
- ⑨ 备注与批注：点击备注打开备注窗口，用户可以在此添加与幻灯片内容相关的备注内容。添加批注能很好的显示作者的意图，便于使用者的理解。
- ⑩ 状态栏：显示当前处在编辑状态的幻灯片的相关信息，如页码、语言、拼写错误等。
- ⑩ 账号设置：登录微软账号，方便用户存储文件到云端和分享文件。
- ⑪ 幻灯片视图：分别是“普通视图”、“幻灯片浏览”、“阅读视图”3种视图。
- ⑫ 放大/缩小：拖动滑动条上的滑块（或着 Ctrl+鼠标滚轮），可以放大或缩小幻灯片。
- ⑬ 适当按钮：单击此按钮，一键根据当前窗口的大小自动的进行放大和缩小。

2.2.2 常用功能区

“开始”选项卡

“开始”选项卡是 PPT 最基本的选项卡，打开 PPT 总是显示的选项卡。它是最常用命令的集合，由剪贴板、幻灯片、字体、段落、绘图、编辑 6 个组构成。



图 2-11

“插入”选项卡

“插入”选项卡包含一系列和“插入”有关的命令，使用这些命令，可以非常轻松的将各种不同的对象插入到幻灯片中。它由幻灯片、表格、图像、插图、应用程序、链接、批注、文本、符号、媒体 10 个组构成。

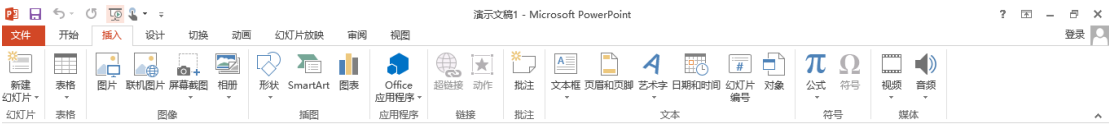


图 2-12

“设计”选项卡

“设计”选项卡提供了幻灯片多种主题设置和自定义幻灯片大小，能帮助我们非常快速设计幻灯片。它由主题、变体、自定义 3 个组构成。



图 2-13

“切换”与“动画”选项卡

“切换”选项卡集合了大量新式的幻灯片切换动画，可以对幻灯片添加应用这些动画，还可以进行预览。它由预览、切换到此幻灯片、计时 3 个组构成。



图 2-14

“动画”选项卡包含的命令是对幻灯片内部元素的动画命令，与幻灯片切换动画相结合，可以获得非常好的演示效果。它由预览、动画、高级动画、计时 4 个组构成。



图 2-15

“幻灯片放映”选项卡

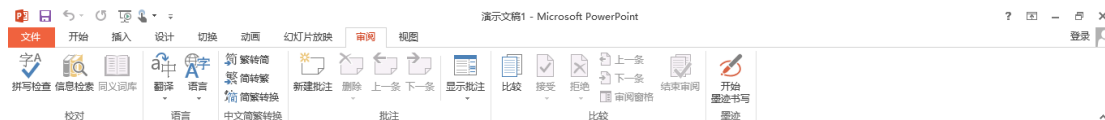
“幻灯片放映”选项卡主要集合了与幻灯片放映相关的功能，可进行具体的设置。由“开始放映幻灯片”“设置”“监视器”3 个组构成。





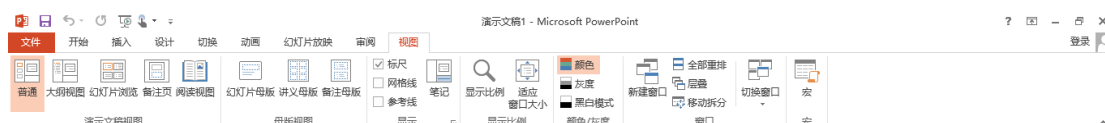
“审阅”选项卡

“审阅”选项卡包含语言校对、简繁转换、翻译和添加批注的功能。由校对、语言、中文简繁转换、批注、比较、墨迹 6 个组构成。



“视图”选项卡

“视图”选项卡中包含有多种查看幻灯片的视图方式，能较为方便的对浏览和显示幻灯片进行编辑。



2.2.3 自定义快速访问工具栏

时至今日，PPT 的工作界面不断优化，用户体验不断提升，在使用过程中，用户可以直接点击需要的选项卡，选取自己需要的命令，虽然方便了很多，但当需要使用各种不同选项卡命令时，就略微显得有些麻烦了。所以不同用户根据自己不同的操作习惯，对软件界面进行适当的调整，从而提高软件的使用效率是很有必要的一件事情。

PPT 2013 可以非常轻松添加自定义按钮。

- 1、单击快速访问工具栏右侧的按钮（或在功能区右键，选择自定快速访问工具栏）。



- 2、单击“其他命令”命令。



- 3、 选择所需要添加的命令所在的选项卡。

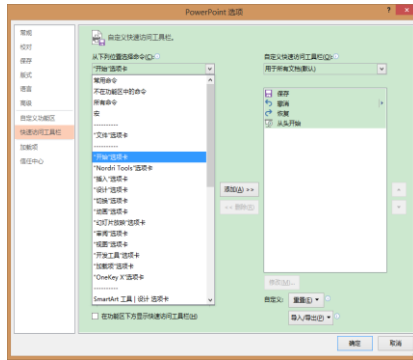


图 2-21

4、 选择命令进行添加。

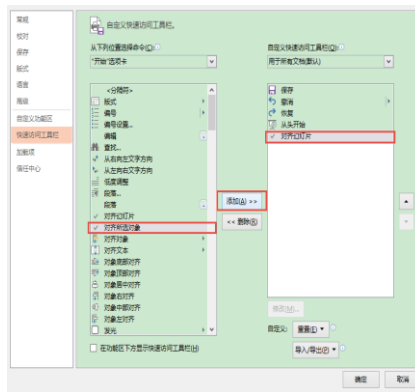


图 2-22

5、 新按钮演示在快速访问工具栏。



图 2-23

当看到我们需要的功能，我们也会有一种更方便的方式去添加此功能。
鼠标移动到需要的功能上，点击右键，接着点击添加到快速访问工具栏。

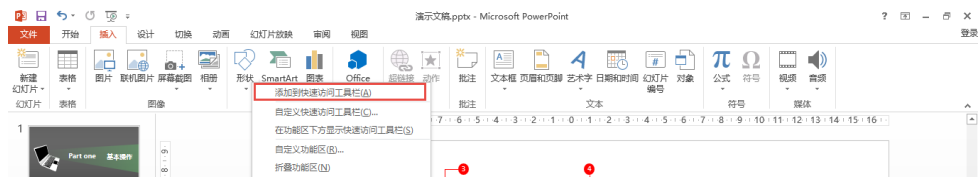


图 2-24

另外我们也可以让工具栏出现在功能区的下方，依照你的习惯来设置。如果你觉得整个界面对于你来说还是不够简洁，幻灯片编辑区太小，看起来不够效率。那么我们也可以进行改变。

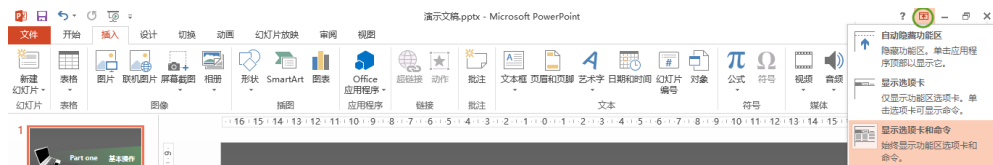


图 2-25



图 2-29

阅读视图

阅读视图下演示幻灯片，能显示幻灯片上所有的效果（例如动画），但又比放映容易转换，而且易于观察和阅读。如图 2-26。若仅限于自己在阅读某演示文稿时或在观看时，需要使用其他软件时，阅读视图能给你带来极大的方便。按 ESC 退出视图。



图 2-30

幻灯片放映

幻灯片放映即是全屏放映。如图 2-27。此视图用于向观众展示 PPT，它按等比例放大幻灯片中所有的元素，让观众更直观的感受制作者的意图和元素的表达要义，效果最大化的展示。如图 2-27。在放映时，按住 Ctrl+鼠标滚轮一样可以放大/缩小，放大让某个元素成为焦点，而缩小则很有意思，它会如浏览幻灯片视图一样，出现幻灯片的缩略图，你想要跳转到哪一张幻灯片，只需要单击一下即可实现。如图 2-28。

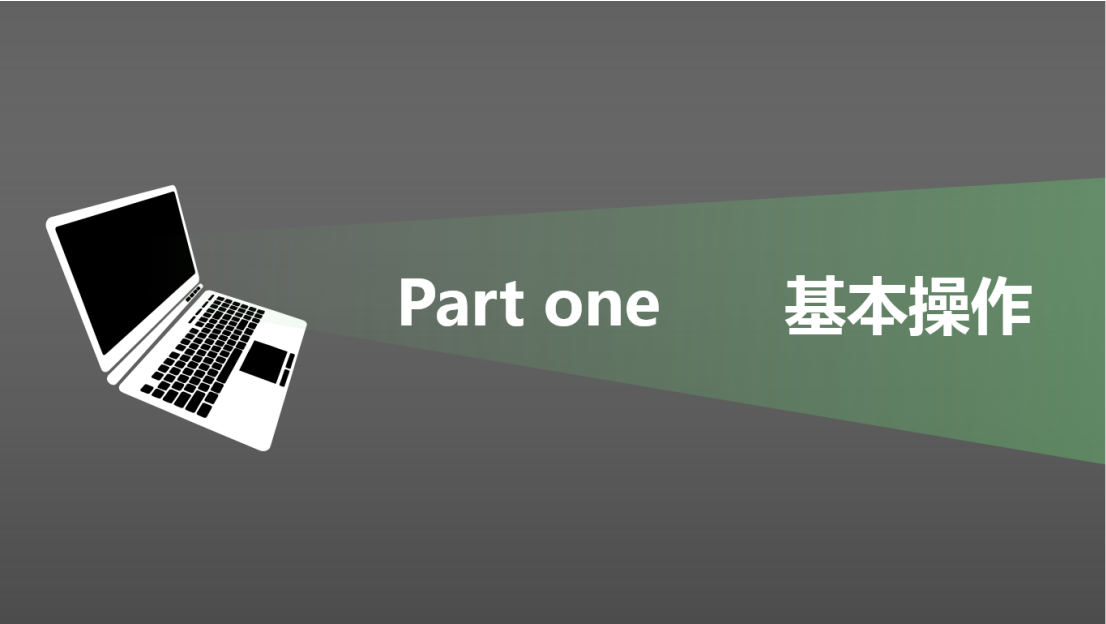


图 2-31

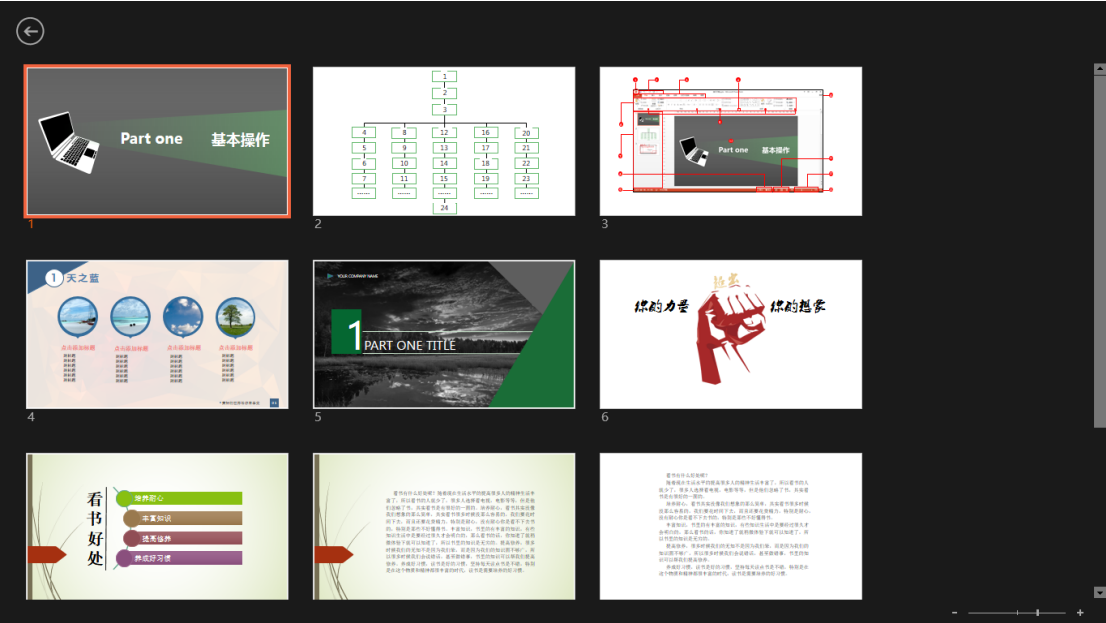


图 2-32

母版视图

母版视图包括幻灯片母版视图、讲义母版视图和备注母版视图。一般我们用的最多的是母版视图，如果能够真正理解并掌握了母版视图，它将会使你的工作效率迅速提升。母版的好处在于批量修改，设计好一个版式，后面的幻灯片都会自动变成你设计的版式，而不需要你手动一个一个去调整。

这里我们先提前了解一下，认识它的界面。如图 2-29。

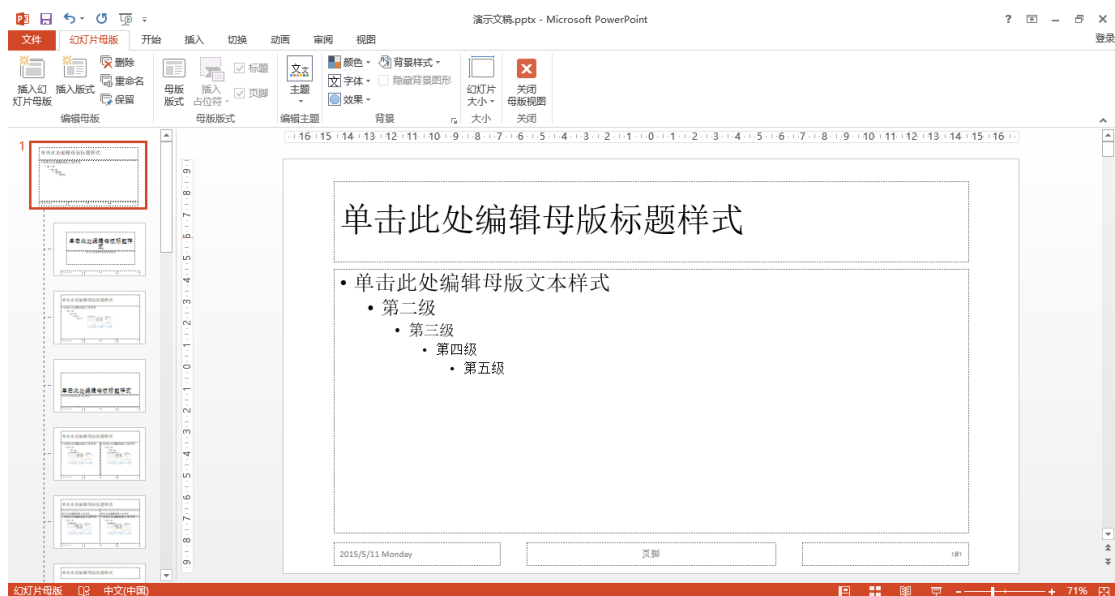


图 2-33

设置默认视图

将默认视图更改为用户工作所需的视图时，PowerPoint 将始终在该视图中打开。可以设置为默认视图的视图包括：幻灯片浏览视图、只使用大纲视图、备注视图和普通视图的变体。

默认情况下，打开 PowerPoint 时会显示普通视图，其中列有缩略图、备注和幻灯片视图。但是，用户可以根据需要指定 PowerPoint 在打开时显示另一个视图，例如幻灯片浏览视图、幻灯片放映视图、备注页视图以及普通视图的各种变体。

1、单击文件选项卡。

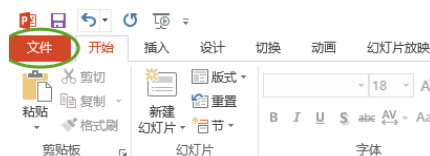


图 2-34

2、单击左侧的“选项”命令。

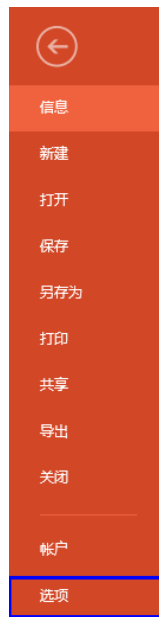


图 2-35

3、单击“高级”选项卡。



图 2-36

4、在“显示”功能区下的“用此视图打开全部文档”列表中，选择设置新默认视图的视图，设置完成后，单击“确定”按钮。

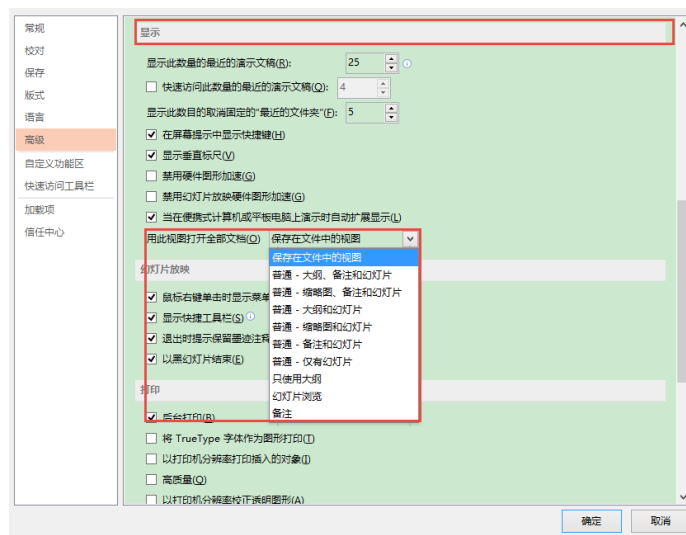


图 2-37

2.3 PowerPoint 2013 基础操作

2.3.1 新建幻灯片

新建幻灯片有三种方法。

方法一：在功能区“开始”选项卡中单击“新建幻灯片”按钮，如图 2-38 所示。

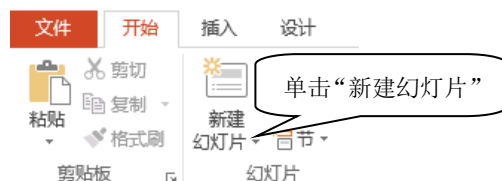


图 2-38

单击“新建幻灯片”按钮下方倒三角“▼”按钮，可以快速创建带有版式的幻灯片，如图 2-39 所示。

在选择创建之前，对相应的版式进行修改，再次创建时，就不用重复进行格式的调整，特别是对一些只需要简单的版式，需要导入大量的文字时，掌握版式，会让你变得高效率，节省你的时间，在本书后文会有详细的介绍。



图 2-39

方法二：在幻灯片大纲窗格中空白处单击鼠标右键，单击选择“新建幻灯片”命令，如图 2-40 所示。注意，在有首页（标题幻灯片）的幻灯片的情况下，默认添加“标题和内容”版式幻灯片。

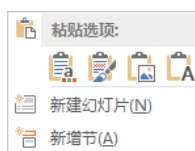


图 2-40

方法三：在幻灯片大纲窗格中幻灯片上单击鼠标右键，单击“新建幻灯片”命令如图 2-41 所示。在有首页（标题幻灯片）的幻灯片的情况下，默认添加的也是“标题和内容”版式幻灯片。

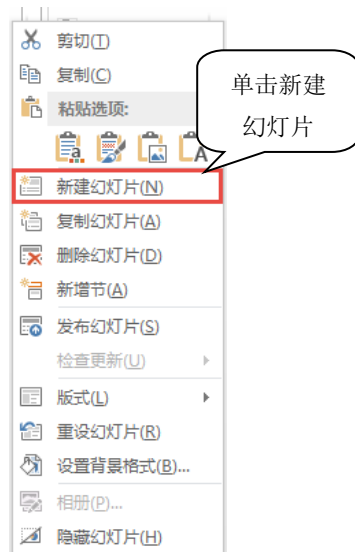


图 2-41

上面三种是常规方法，新建幻灯片的快捷方式是：**Ctrl+M**。同时在大纲窗格中选中一页幻灯片后，直接按回车 **enter** 键也可以快速新建一页幻灯片。

2.3.2 更改幻灯片版式

更改幻灯片版式主要有两种方法。

方法一：在“开始”选项卡“幻灯片”组中，单击“版式”按钮，选择版式，如图 2-42 所示。



图 2-42

方法二：在幻灯片窗格中，在需要更改版式的幻灯片上右击，在弹出的右键菜单中选择“版式”命令，然后在子列表中选择版式，如图 2-43 所示。

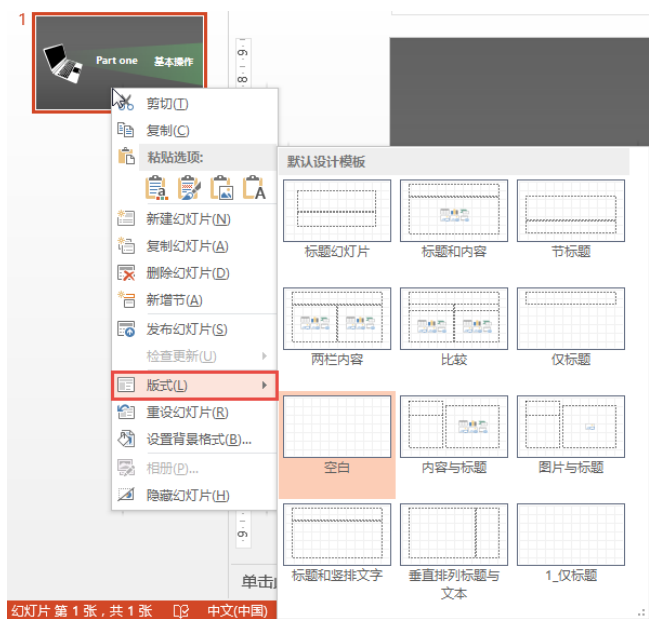


图 2-43

2.3.3 移动和复制幻灯片

移动幻灯片

在幻灯片大纲窗格中，选中要移动的幻灯片的缩略图，然后长按鼠标不放，进行拖动，将其拖到指定位置。例如，我们将标有“⑤”的幻灯片移动到最前面，移动过程如图 2-44 至图 2-46 所示。



图 2-44



图 2-45



图 2-46

复制幻灯片

复制幻灯片有两种方法。

方法一：在幻灯片窗格中，鼠标右键点击选中要复制的幻灯片缩略图，单击“复制幻灯片”命令即可完成复制到当前幻灯片的下一张。如下图 2-47 所示，我们复制标有“①”的幻灯片，复制结果如图 2-48 所示。



图 2-47

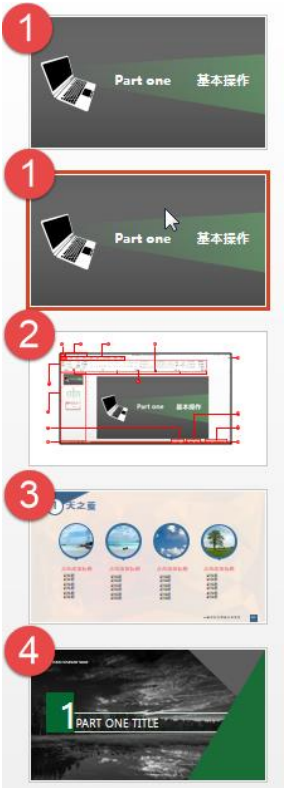


图 2-48

方法二：在幻灯片窗格中，鼠标右键点击选中要复制的幻灯片缩略图，如下图所示，我们复制标有“①”的幻灯片，鼠标左键选择“复制”命令，如图 2-49 所示。然后在指定位

置粘贴即可，如图 2-50 所示。



图 2-49



图 2-50

复制幻灯片除了常规方式外，1、直接选中幻灯片，**Ctrl+C** 复制，选择需要粘贴的位置，**Ctrl+V** 粘贴，这只是普通粘贴，无法保留原来幻灯片特有的原格式（例如背景格式设置）。2、选中幻灯片 **Ctrl+D**，此方法将完全复制选中的幻灯片。

2.3.4 隐藏、显示隐藏幻灯片

在 PowerPoint 中，用户可以根据需要选取幻灯片的隐藏和显示，用于应对各种不同场合，例如在专业场所就展示专业性强、术语多的幻灯片；面向大众的场合就使用通俗易懂、专业术语少的幻灯片展示。

隐藏幻灯片

在幻灯片窗格中单击选取要隐藏的幻灯片，在“幻灯片放映”选项卡上的“设置”组中，单击“隐藏幻灯片”按钮即可，如图 2-51 所示。在已隐藏的幻灯片旁边的序号上，会用斜线“\”标识以示隐藏，如图 2-52 所示。

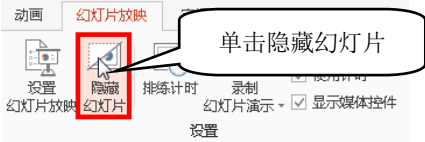


图 2-51



图 2-52

显示隐藏幻灯片

在幻灯片窗格中单击选取要显示的隐藏幻灯片，在“幻灯片放映”选项卡上的“设置”组中，再次单击“隐藏幻灯片”按钮即可。同时在已隐藏的幻灯片旁边的序号上，用斜线“\”标识以示隐藏的符号消失。

2.3.4 使用“节”优化幻灯片制作

PowerPoint 2013 里的“节”功能能让制作者非常方便、简洁的进行制作的，当把整个演示文稿细分成不同的小节进行管理时，不仅规划好了制作结构的流程，同时，对编辑和维护也省了很多麻烦。

所以，了解并合理使用 PowerPoint 2013 中的“节”，将会在我们的制作中起到很大重要。



图 2-53

如图 2-53 所示的演示文稿共有 10 个页面，分为 7 个节。用户可以为每个节的具体内容

添加各自的标题，对制作进行管理。它们将以高亮度、可伸缩的方式显示。而出现在这些标题右侧括号中的数字，则表示该小节中具体有几个页面。通过双击标题或单击标题左侧的小三角形图标，都可以展开或收缩属于该小节的页面缩略图。

新增节

新增节有两种方法。

方法一：在“开始”选项卡“幻灯片”组中，单击“节”按钮，在下拉列表中选择“新增节”命令，如图 2-54 所示。

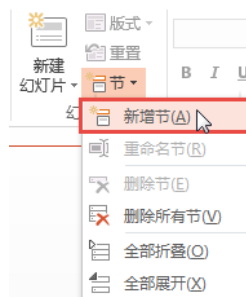


图 2-54

方法二：在幻灯片窗格空白区域，单击鼠标右键，选择“新增节”命令，如图 2-55 所示。

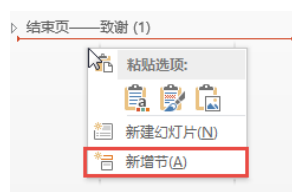


图 2-55

管理节

在 PowerPoint “开始”选项卡“节”组中，可以非常方便地对节进行管理，例如折叠节、展开节、重命名节、删除节等，如图 2-56 所示。

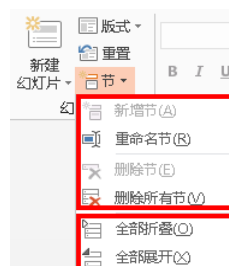


图 2-56

在制作幻灯片时，随手新建“节”管理自己的幻灯片，这是一个好习惯，能增加制作效率，每一个不同的好习惯加起来，你的效率将会突飞猛进，所以，不要小看这些小技巧。一个软件经过多次更新依然存在并且越来越精致的功能，那么它就是一个很重要的功能。

2.4 PowerPoint 2013 自带神器

2.4.1 标尺

标尺是指以英寸标记的可用于对齐幻灯片上对象的垂直或水平参考线，如 word 中的标尺一样，对于整个版面规划设计起着至关重要的地位。标尺能够精确的定位设计位置，而不是靠人眼去估摸着排版。

单击“视图”选项卡，在“显示”组里勾选“标尺”前的复选框，如图 2-57 所示，可以显示或隐藏幻灯片窗格的顶端和左侧的标尺，如图 2-58 所示。或者在编辑区的空白区域单击鼠标右键，选择“标尺”命令，也可以显示或隐藏标尺。原点（或零标记）会根据在幻灯片上的选中对象（文本、文本框或形状）而改变。移动鼠标指针时，标尺上会显示它在幻灯片上的精确位置。

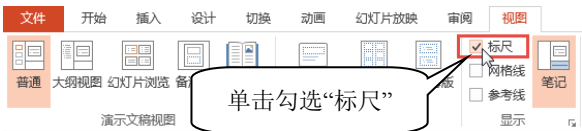


图 2-57

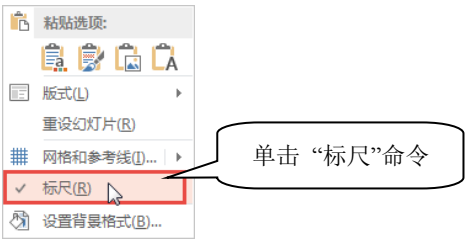


图 2-58

当鼠标在移动某元素时，标尺上会显示该元素方位的刻度，就像经纬线一样，帮助我们定位，当一个版面有很多元素时，我们将可以做到分毫不差的排版。

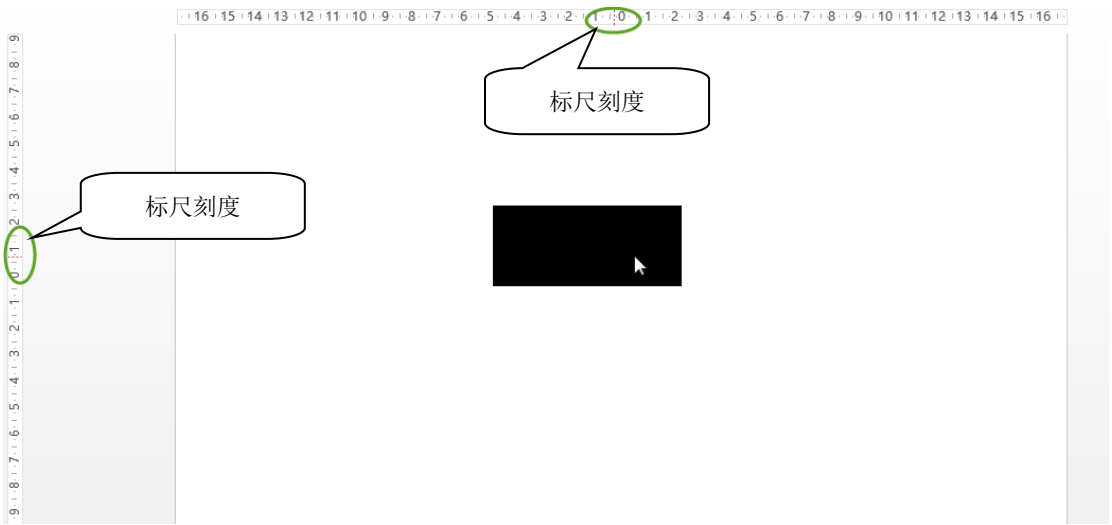


图 2-59

能被称为“神器”必然有其它功能无法比拟的能力，其实这个功能很简单——辅助排版。

排版很简单，插入元素，对齐调整，然后就结束了；但它又远非我们想象的那么简单，它需要考虑的因素有很多，例如画面均衡、突出重点等等，这些都是需要精心设计的，而标尺则恰好排上了用场。

在设计中有着一个神奇线，它叫黄金分割线，黄金分割线其实是一个数字的比例关系，即把一条线分为两部分，此时长段与短段之比恰恰等于整条线与长段之比，其数值比为 $1.618:1$ 或 $1:0.618$ 。自它被数学界提出开始，就以其严格的比例性、艺术性、和谐性，展现着它丰富的美学价值。黄金分割线的神奇和魔力，在数学界上还没有明确定论，但它在设计中的实用价值是无法估量的。若我们在版式设计想要突出焦点，让画面更具有专业水准，那么借助标尺，使用黄金分割线将会让你更轻易的达到这一需求。

如图 2-58、图 2-59 在不同领域的设计中，运用的黄金分割的原理。



图 2-60

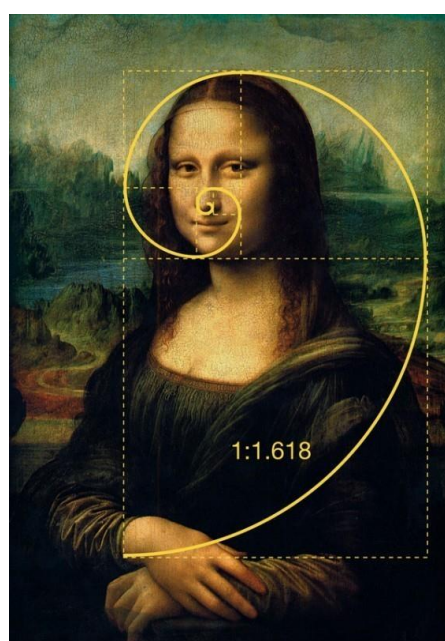


图 2-61

在一幅画面中，人们的视觉习惯是从上到下，从左到右的观看。处于黄金分割线上的元素，往往是我们最关注的地方。根据视觉习惯和黄金分割线，我们可以找出幻灯片上的聚焦点。

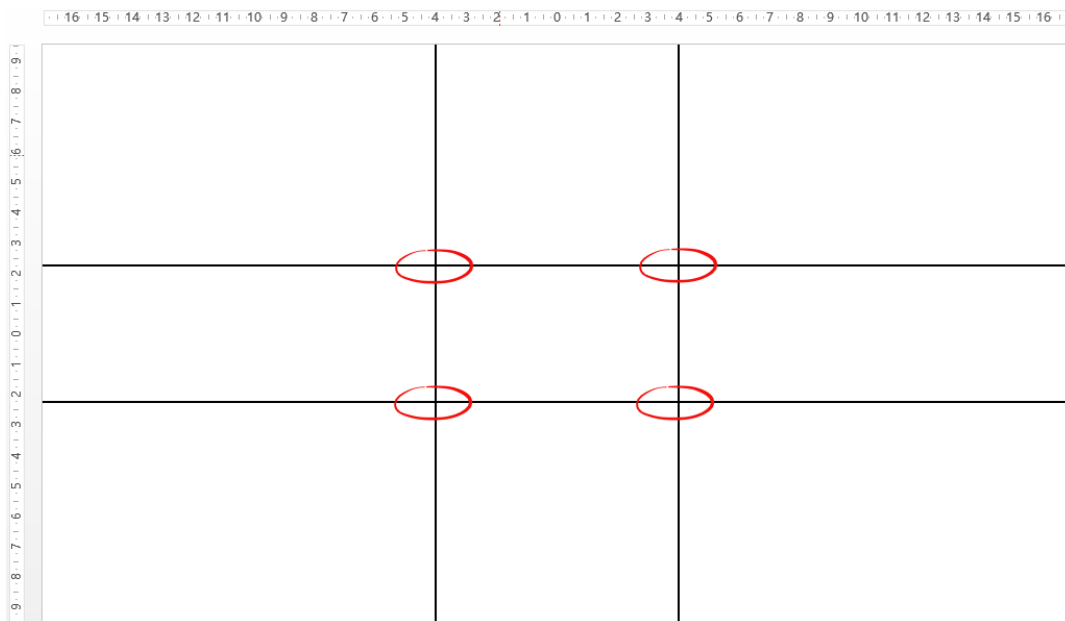


图 2-62

画出版面上两条的黄金分割线，四个相交的点，就是视觉的聚焦点，将图片或是文字置于这些点的附近，将会使得你的元素更加突出。而我们也不必每次都生搬硬套的去画这些线，根据黄金分割线得出的聚焦点和平时经验的总结，我们一般可以粗略的将整个版面分成三个部分。如图 2-63。

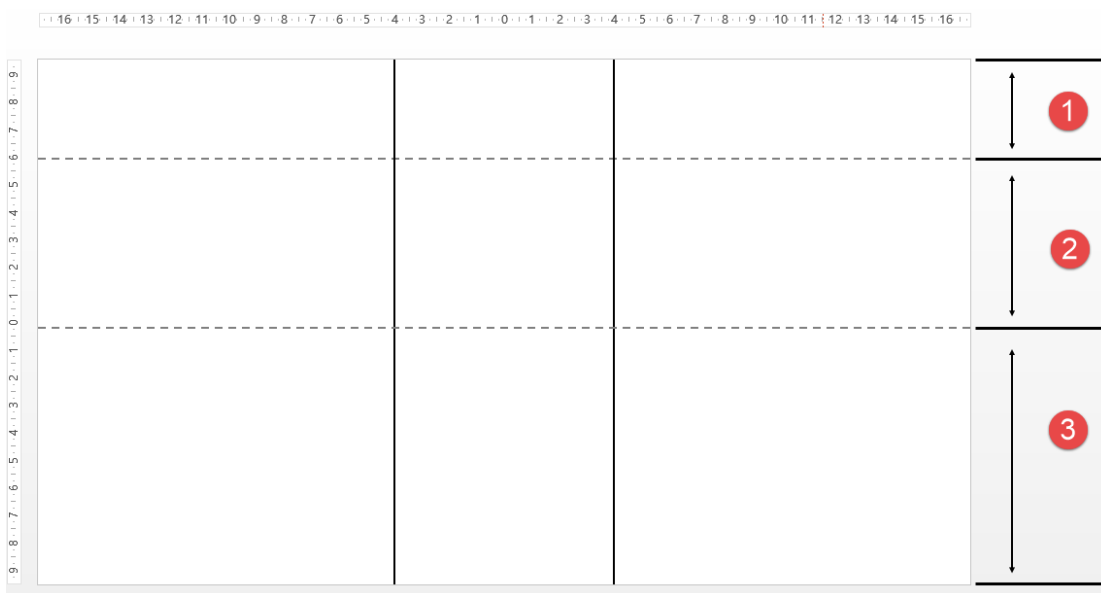


图 2-63

这是一个很明显的“上轻下重”的结构，符合我们一般性的排版原则，中间则是我们版面的重点。熟悉这个后，去掉这些线，再设计幻灯片时，你就可以直接按照这个样子去设计。

这是我们根据以上所有的步骤修改得来的，当我们知道这样方法，心里有意识的去做，我们会做得更好。

我们可以突出图片某一元素，如图 2-64，我们进行突出的图片中人物的脸。



图 2-64

有一点需要提出的是，在 PPT 中没有绝对适用的方法和规则，只有相对而言可以采纳的方法，所以好的方法不一定会对你有帮助，在用之前需要找准症状，对症下药，那你的方法才会是对你有帮助的方法。

2.4.1 网格

网格线是不可移动、改变的，因此可以利用网格线调整形状和图片的大小，同时亦可据此把握形状和图片的位置。使用网格有助于更精确地对齐对象，特别是在互相对齐的情况下。

网格线设置方法同设置“标尺”，在“视图”选项卡中“显示”组里勾选“网格线”前的复选框，可以显示或隐藏编辑区的网格线和参考线。也可以在编辑区的空白区域单击鼠标右键，如图 2-65 所示，选择“网格和参考线”命令中的“网格线”命令。

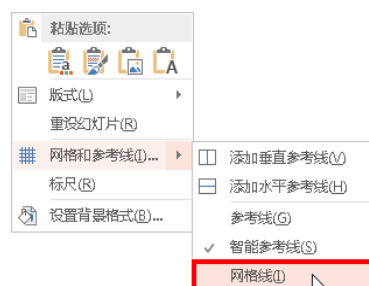


图 2-65

“网格”的使用一般是配合标尺一起使用，只是使用的侧重点不同，两者都可以去控制版面的设计，而网格较多的使用在控制图片或形状大小方面。

先对网格线进行设置，如图 2-66 至图 2-67。

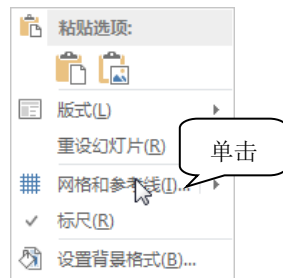


图 2-66

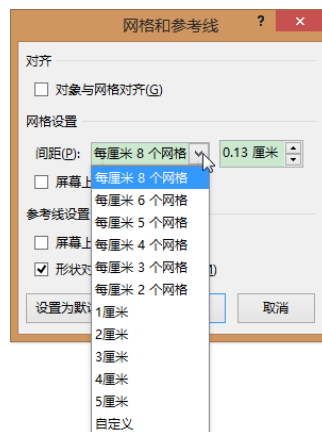


图 2-67

如图 2-68，为了更明显的显示网格，将背景调为黑色，以强调网格线。

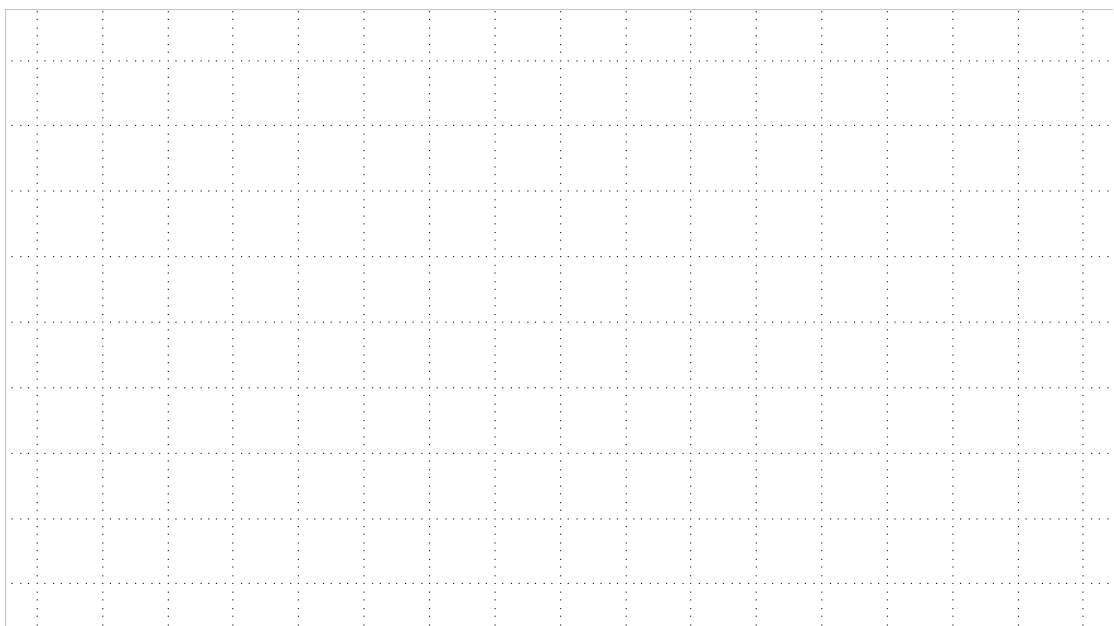


图 2-68

当我们插入图片时，就可以依照网格线精确的调整图片的大小了，如图 2-69 在编辑状态下的视图，图 2-70 在放映状态下的视图。

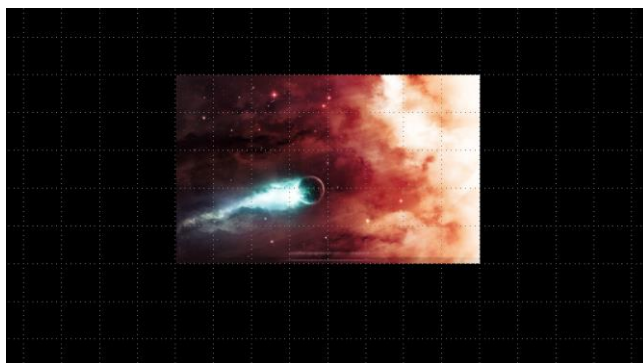


图 2-69



图 2-70

2.4.1 参考线

参考线更多地用于形状和图片的排列。某一系列的形状和图片是可以依据某一条参考线统一起来排列的（例如以该参考线为基准向左对齐），而参考线又是可以灵活移动的。参考线的价值远不止于此，参考线用得好，将会省却你很多设计排版上的烦恼。

如何显示参考线的设置在前面标尺和网格中有涉及，这里就不再赘述。另外，参考线是可以改变颜色的，如图 2-70。



图 2-71

参考线是可复制的,除了可以选中参考线右键添加或删除外,还可以左键单击参考线后,按住 **Ctrl** 键,直接拖拽复制,将参考线拖到编辑区四边,松开鼠标,参考线会自动消失。

参考线有一项衍生的功能,那就是版式的复制。前面讲到当我们随手在网上截取了一张幻灯片时,对我们的学习是有帮助的,那么我们有没有更好的方法去具体操作这一步骤呢?参考线就排上用场了。

例如我们截到一张图,如图 2-72。



图 2-72

使用参考线进行改造。如图 2-73。



图 2-73

明白参考线的作用了吗?它是在帮助我们截取版式设计,我们截到的图是无法编辑的,但是里面的版式却是可以复制的,只要使用参考线,就可以轻松的将版式给固定在你的 PPT 上,接下来,我们找一张适合的图片当背景,然后将截图放之一旁。如图 2-74 所示。

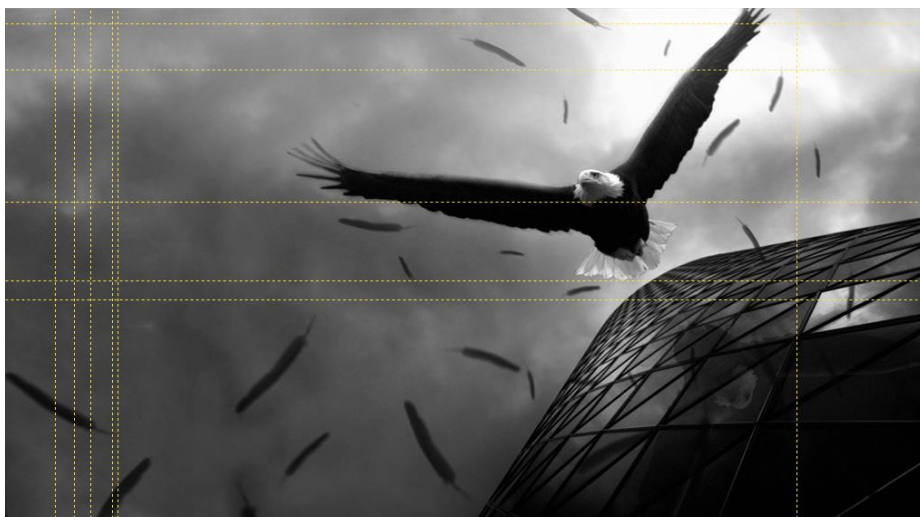


图 2-74

对比两张 PPT，我们需要做的就是填充元素，而元素该放置的位置，已经被参考线给安排好了，接下来的工作就是对照着截图和参考线进行填充了，然后若有需要，对颜色进行修改，若不需要则可直接吸取截图上的颜色（渐变色无法直接实现吸取）。

Tips: 颜色吸取。选中一个图形后，在“绘图工具格式”选项卡中单击取色器，然后可以直接吸取你需要的颜色了，单击后图形会显示该颜色。如图 2-75。



图 2-75

Office 在 10 版以后加入了“取色器”功能，PPT 的操作就更一步的被简化，特别是颜色的调配上，以后需要的颜色就不需要再另外开启一个插件了。

我们从需要仿照的幻灯片上吸取我们想要的颜色，画出需要的图形，如图 2-76。



图 2-76

参考线的可移动性赋予了它其他功能无法复制的灵活性，用心去开发和使用它的功能，它将会给你带来很多方便，让你在需要时，方便应对。

2.5 保存 PowerPoint 2013

2.5.1 保存和另存为

首次保存

当用户新建幻灯片进行制作时，一定是先进行保存，创建文件后再进行制作，这些都是平时操作时的一些好习惯，为了避免出现突发情况，从而造成所有的努力都白费了。

若你需要使用的演示环境上只有 PowerPoint 2003 版，那么一定要在使用前就保存为后缀为.PPT 格式，这样你在制作时，PPT 会智能的禁止你使用无法在 03 版上使用的功能。

如图 2-77 为保存为.pptx 后缀切换动画，图 2-78 为保存为.ppt 后缀切换动画。



图 2-77



图 2-78

通过提前限制了这些功能，就能有效防止使用者在 13 版做好后，最后保存的时候造成 PPT 自动删除无法使用的元素，从而造成一件本来完美的 PPT，整体变得七零八乱。

单击“文件”选项卡，单击“保存”选项卡（或者单击快速访问工具栏中“保存”按钮），由于是首次保存，PowerPoint 自动跳转到 Backstage 中“另存为”选项卡，如图 2-79 所示。

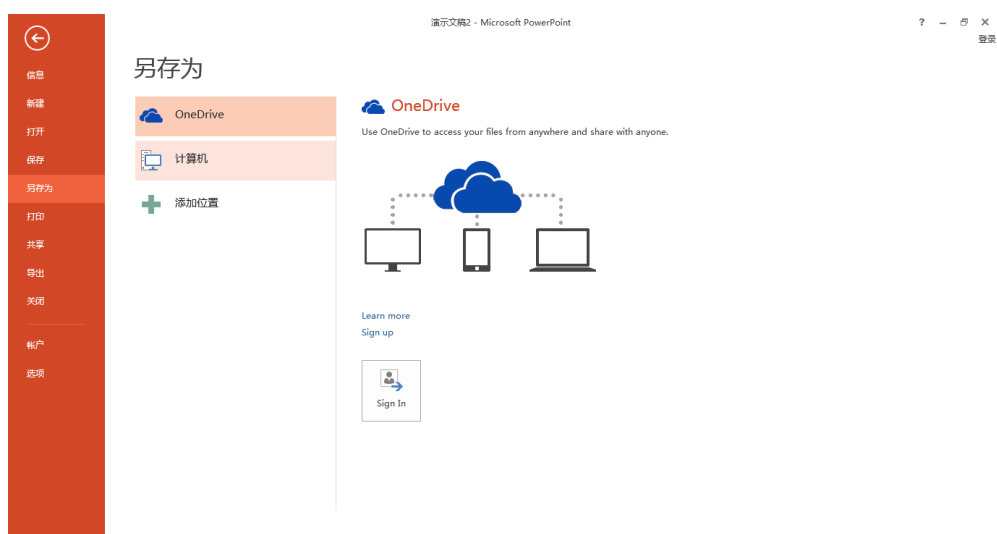


图 2-79

登入微软账号后即可保存至云端。

若要保存在本地计算机，则单击选择“计算机”命令，如图 2-80 所示。

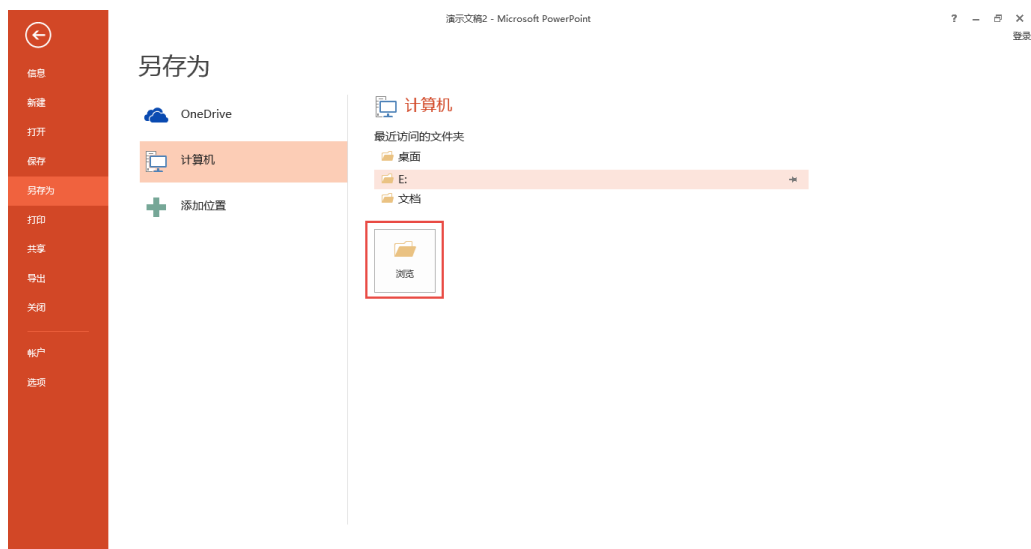


图 2-80

上图中，若需要更改保存路径，则单击“浏览”按钮，弹出保存对话框。用户选择保存路径、设置文件名和保存类型后，单击“确定”按钮即可保存，如图 2-81 所示。

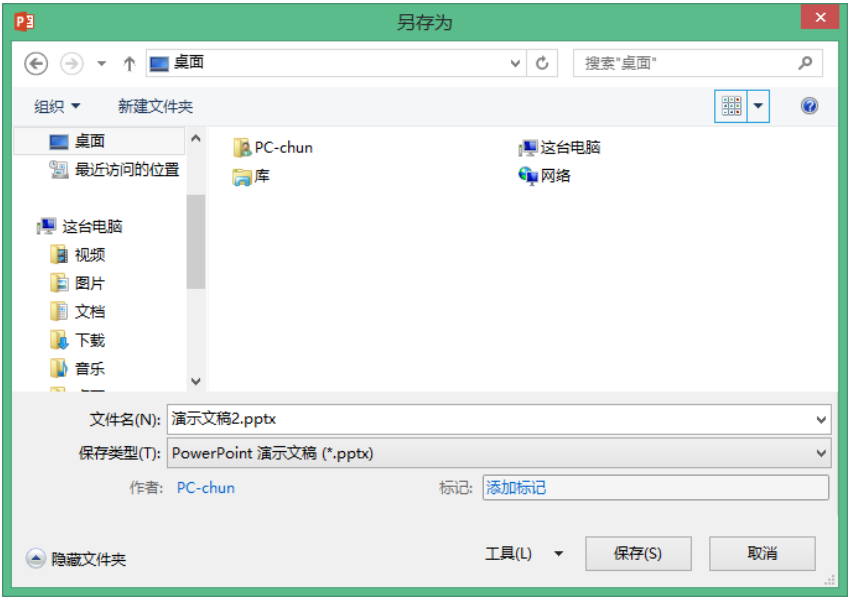


图 2-81

用户在编辑已保存在本地硬盘上的文件时，只需要单击“快速访问工具栏”中的“保存”按钮或单击“文件”选项卡中“保存”命令即可保存。

另存文件

用户在编辑已保存在本地硬盘上的文件后，不希望覆盖原始文件保存，此时用户可以选择“另存为”一个新的演示文稿，方法如同“首次保存”中的保存方法。

需要注意的是高版本 PowerPoint 可以兼容打开低版本格式，但低版本的 PowerPoint 无法兼容高版本，若需要打开，还需要安装补丁才能实现。

2.5.2 保存格式

在 PowerPoint 2013 中，默认保存文件类型扩展名为“.pptx”格式。在 PowerPoint 2013 中，还增加了一些新的文件格式，这些文件有不同的外观和特点，我们经常使用的 PPT 格式有 3 种。

- .ppt ：编辑模式，打开可进行编辑。
- .pps ：放映模式，打开自动进入放映状态，无法进行编辑。
- .pot ：模板模式，可以放置在文件夹内，需使用时可直接调用。

至 PowerPoint 2007 以后，保存的格式都从.ppt 向.pptx 变化，后缀名的改变说明软件保存文件的架构发生了变化，总之，文件变得越来越稳定了。

如表 2-1 列出的 PowerPoint 2013 所有的文件名和特点。

表 2-1

扩展名	文件类型	说明
.ppt	PowerPoint 1997~2003 演	保存为早期版本的 PowerPoint（1997~2003）文件

	示文稿	
.pptx	PowerPoint 演示文稿	2007 版本后均默认保存为此文件格式
.pptm	启用宏的 PowerPoint 演示文稿	包含 Visual Basic for Applications (VBA) 代码的演示文稿
.pot	PowerPoint 1997~2003 模板	将演示文稿保存为早期版本的 PowerPoint (1997~2003) 模板, 可以在早期版本中打开
.potx	PowerPoint 模板	将演示文稿保存为模板, 用于对将来的演示文稿进行格式设置
.potm	PowerPoint 启用宏的模板	包含预先批准的宏的模板, 这些宏可以添加到模板中以便在演示文稿中使用
.pps	PowerPoint 1997~2003 放映	可以在早期版本 (1997~2003) 中打开的幻灯片放映
.ppsx	PowerPoint 放映	始终在幻灯片放映视图中打开的演示文稿
.ppsm	启用宏的 PowerPoint 放映	包含预先批准的宏和幻灯片放映, 可以从幻灯片放映中运行这些宏
.thmx	Office Theme	包含颜色主题、字体主题、和效果主题的定义的样式表
.pdf	PDF	可以将演示文稿保存为基于 PostScript 的电子文件格式
.xps	XPS 文档	可以将演示文稿保存为一种版面配置固定的新电子文件格式
.jpg	JPEG 文件交换格式	作为用于网页的图形的幻灯片 JPEG 文件格式支持 1600 万种颜色, 最适于照片和复杂图像。
.gif	GIF 可交换的图形格式	作为用于网页的图形的幻灯片
.htm	网页文件格式	将 PowerPoint 演示文稿保存为网页格式, 包括 xml、html 和 htm 等多种网页格式

2.6 本章小结

PPT 在我们的日常生活成为了一个日渐重要的角色, 需要与不需要 PPT 将不再是我们考虑的重点, 重点是我们如何用好, 用得妙。操作如此简单, 那么想要先人一步的前提确实夯实基础, 只有在掌握了基础的前提下, 你才能游刃有余的去应付更复杂的问题, 去突破这些平时很少碰到过的难题。

在本章中, 我们有反复提到过不要用教条捆绑了自己的思维, 能做到这一点的前提就是你基础扎实, 初步认识了这个软件, 有了自己的一套见解, 这样你才能在接下来的学习中, 稳步提升, 而不至于在将来某一个时刻, 突然认识到自己的某一个错误, 导致自己的整个思路全盘瓦解。

基础是重心。没有基础，就像你握有绝世宝剑，却发现自己不会拔剑一样。何况基础知识中也有你忽视的好东西在里面。当你抬头奢求天空的时候，你要相信你的脚下踩有黄金。