

# 第十章 让 PPT 无处不在

## 10.1 PPT 云储存——OneDrive

使用 OneDrive 能轻松实现你的云端存储，轻松实现实现网络共享，让你随时随地轻松的查看文件。

OneDrive——微软新一代网络存储工具，由 SkyDrive 改名而来。OneDrive 的版本众多，网页版、移动端、PC 端。

一般的 win8 用户电脑上都会有 OneDrive，在开始屏幕上就可以找到。



图 10-1

若没有则可以直接下载安装，例如在安装 office 时，选择“自定义”安装，用户可对需要安装的组件进行选择，如图 10-2 所示。

图 10-2 中所示的 SkyDrive Pro 就是现在的 OneDrive。



图 10-2

当然也可以直接从网站直接搜索资源或去微软官网上进行下载，OneDrive 分有免费版和付费版两种版本，一般的用户使用免费版即可满足大多数的要求。

在客户端安装完成后，会在电脑上生成一个本地文件夹，用于保存网络文件在本地的副本，用户还可以根据自己的需要对 OneDrive 进行设置。

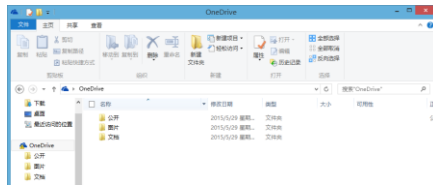


图 10-3

OneDrive 也有相对应的移动客户端,用户还可以选择在 iPhone、iPad、安卓手机、Windows phone 安装 OneDrive,这样就能随时随地的访问 OneDrive 里面的文件了。

使用 Microsoft 账号即可成功登录 OneDrive,对 OneDrive 进行使用,若没有微软账号,只需要几分钟的时间即可注册一个 ID,登录之后即可文件保存到 OneDrive 上了。



图 10-4

当我们需要将文件上传至 OneDrive 中时,只需要将文件直接复制粘贴或直接保存到 OneDrive 的本地文件夹即可,OneDrive 会自动将文件上传到网络上。也可以在 OneDrive 界面中选择文件进行上传,如图 10-5 所示。



图 10-5

除此之外,还能对 OneDrive 中的文件夹进行新建。



图 10-5

这些操作在网页版同样可以完成，而且网页版的功能更为丰富。

搜索 OneDrive 登录，即可以找到登录网页版的网站地址，单击进入即可。

同样地，使用网页版的 OneDrive 也需要用户登录 Microsoft 账号。

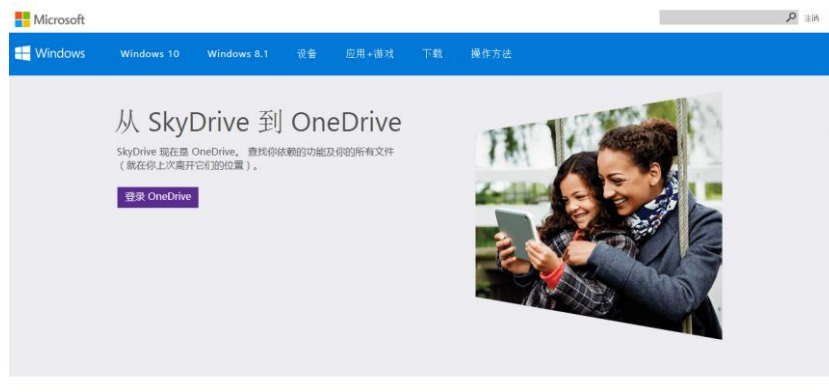


图 10-5

在网页版的 OneDrive 中，当我们单击创建时会发现，我们可以创建多种文件，例如 Word、PowerPoint、Excel 等等，这些都可以在 OneDrive 中直接进行创建，根本不需要进行上传。

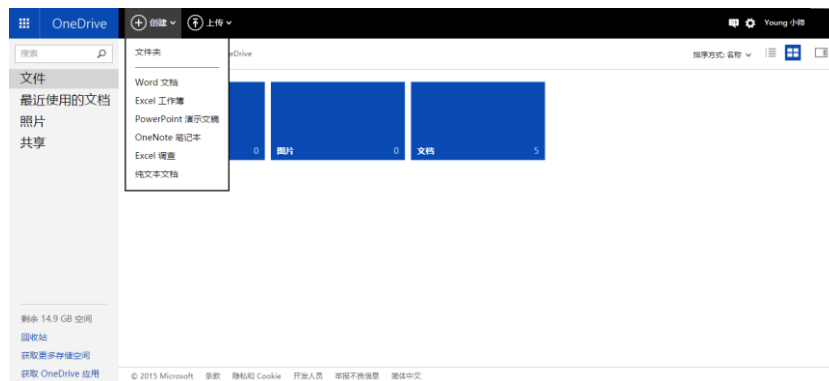


图 10-5

在平常使用 office 中，我们也可以直接将完成后的 office 文件保存到 OneDrive 中，OneDrive 已经嵌入到了 office 中，我们只需要做的就是进行选择，是否进行保存。

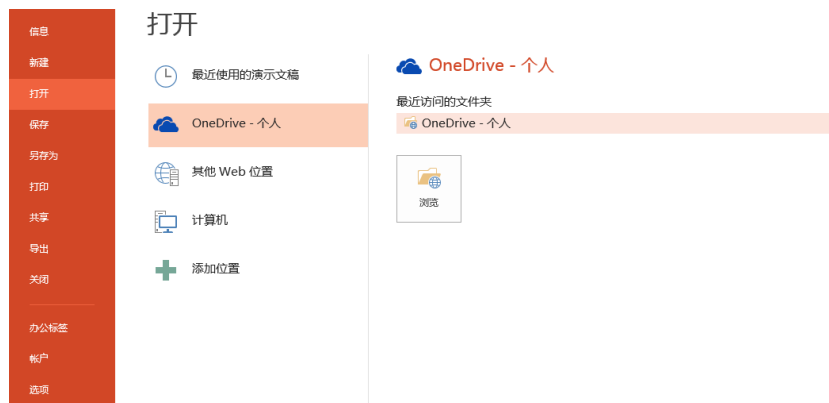


图 10-6

在 PowerPoint 2013 中，我们可以直接选择其他 Web 位置进行保存，可以不去保存在

OneDrive 中。

共享

OneDrive 中的共享功能非常值得一提，打开 OneDrive 页面，选中文件后，单击“共享”，就会弹出文件共享选项窗口，在其中，可以选择两种共享文件的方法：发送电子邮件、创建链接。



图 10-7

通过电子邮件发送共享链接，邮件接收人会收到一封包含共享链接的邮件，通过这个链接，收件人就可以打开共享文件，发送人可以选择赋予收件人编辑权限。还可以选择收件人是否需要 Microsoft 账号。



图 10-8

创建共享链接，可以创建三种不同权限的链接。

- (1) 仅查看；
- (2) 编辑
- (3) 让所有人观看。



图 10-8

第三种方式虽然没有给出选择，但是当创建链接后，在界面中，可以让用户选择是否将链接发送至社交网站内进行共享，例如微博、领英。

需要注意的是第三种方式是开放式发送链接，任何人都可以看到你的链接，所以选择时需要小心。

**Online**

OneDrive 作为微软旗下的一款网盘应用，功能是十分强大的，它应用于 office 组件之间，也可以随时随地将其他文件存储于其中，很显然你会发现，对比于国内某些强大的网盘，OneDrive 的免费存储容量就有些不经看了，但 OneDrive 真正强大并吸引人的地方可不是容量，而是其独有的 Online 功能。

如图 10-9 所示。

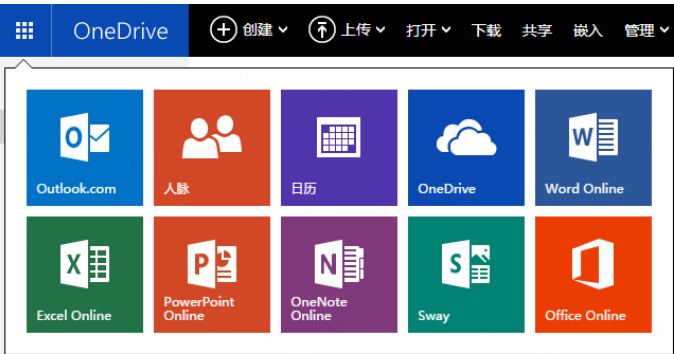


图 10-9

当我们单击 OneDrive 的菜单时，会出现多个 Online 选择，那么什么是 Online？

简单的说，通过 Online 我们可以同时多人在线编辑同一文件，任何人对文件做的改动，都会立刻从其他人的屏幕上显示出来，我们以 PowerPoint Online 为例。

选择 PowerPoint Online，会出现一个和 PowerPoint 极其相似的界面，单击“空白演示文稿”。



图 10-10

进入到 PowerPoint Online 后，它就相当于是一个 PowerPoint 的简化版，这意味着即是某些电脑恰好没有安装 PowerPoint，也能通过进入 OneDrive 网页版对 PPT 进行编辑。

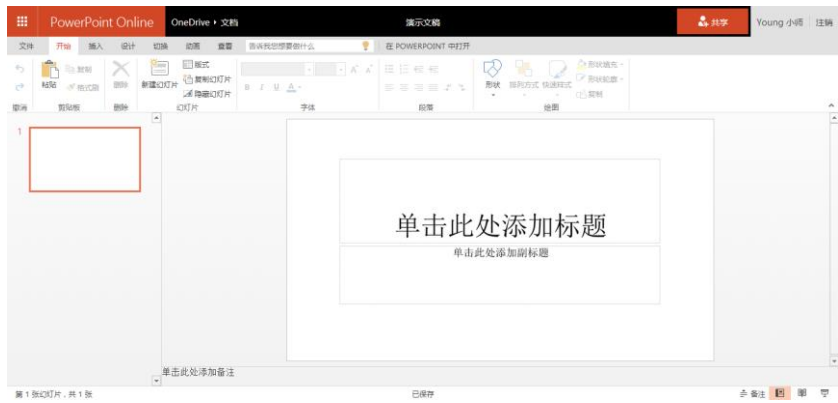


图 10-11

在 OneDrive 中单击需要打开的 PPT 文件即可进入 PPT 的编辑状态。

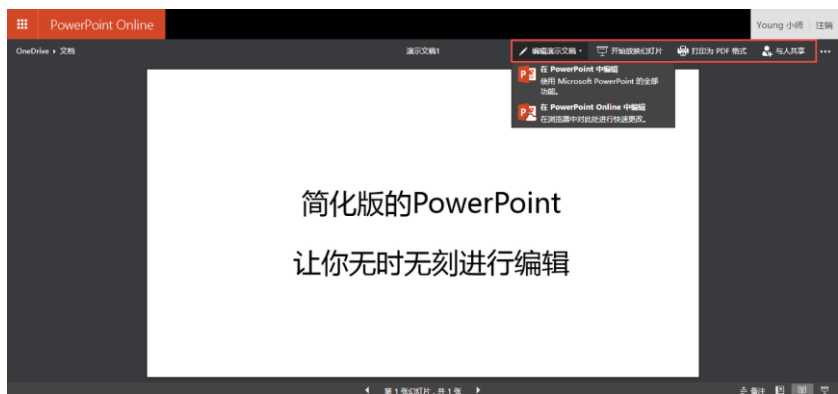


图 10-12

## PowerPoint Online 主菜单

既然是简化版就意味着大体的功能都还保留着，但更加深入的一些功能则不能使用。

(1) 文件：新建、打开、另存、共享等操作。



图 10-13

(2) 开始：剪贴板、幻灯片、字体、段落、绘图等一些基本操作。



图 10-14

(3) 插入：幻灯片、表格、图像、插图、链接、文本等功能。



图 10-15

(4) 设计：主题、变量。大体上和 PowerPoint 上“设计”选项卡类似。

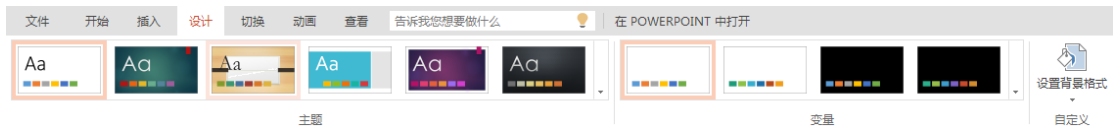


图 10-16

(5) 切换：可以设置一些简单的幻灯片切换效果。



图 10-17

(6) 动画：可以为幻灯片内的对象添加一些简单动画效果，还可以对动画进行排序。



图 10-18

(7) 查看：演示文稿视图、显示两个选项卡。



在“告诉我您想要做什么”框中，用户只需要输入想要的命令，PowerPoint Online 就会帮用户直接调用此命令，当然这些命令也都局限于 PowerPoint Online 本身。

当用户觉得这些功能太过于简单时，则可以在 PowerPoint 中打开，获得更多的功能。

## 10.2 本章小结

在本章中，我们主要讲述了 office 中的一个组件 OneDrive 的用法，它作为微软旗下的一款网盘软件，融合了微软的一些 office 的思维，使得网盘和 office 之间完美的包容在一起。它经历了从 SkyDrive 到 OneDrive 的蜕变，如果它还没有让你满足，那你就需要去认真的使

用它一下了。

网盘的使用方法有很多，跨越多个端口，可以在大多数电子设备上进行使用，所以不必担心网盘的兼容性问题，而且电脑本身是 Windows 系统的话，软件天生与之契合，使用 office 时，就可以直接将编辑好的文件保存至 OneDrive 中，OneDrive 会自动上传至云端保存，而且会在本地文件夹中留下副本。

在 OneDrive 中，还有一个更为诱人的功能，那就是在线编辑功能，对于 PPT，就可直接在 OneDrive 中进行一些简单的操作，即使在没有 PowerPoint 的情况，我们也能完成 PPT 的编辑，而且可以在 PPT 发至多人，多人同时在线编辑，这样既方便又节省了时间。