

# 第四章 得心应手 —— PowerPoint 2013 常用功能

## 4.1 调整文本框

### 4.1.1 插入文本框

文本框有横排和垂直两种，两者的使用是有区别的。

一般的情况，压缩横排文本框的水平长度是可以制造出垂直文本框的效果的，但无法拉伸横排文本框的垂直长度。同样的，可以改变垂直文本框的垂直长度，但是无法拉伸垂直文本框的水平长度。

这是由于文本框的本质而决定的性质，文本框内需要内容存在，才能使文本框存在，要不然文本框会是一个透明的状态。文本框的某一面的大小也是由内容决定的，横排文本框可以自由拉伸文本框的水平长度，垂直文本框可以自由拉伸文本框的垂直长度，另外的长度大小则是靠文本框中内容控制，没有内容是无法改变其他长度的。

文本框和占位符有很大的不同，它们的名字就包含了它们之间的差别。但在平时，我们一般建议使用文本框，自由灵活，可操作性强，在进行比较精致的排版时，文本框的使用是必不可少的。

如图 4-1 所示。

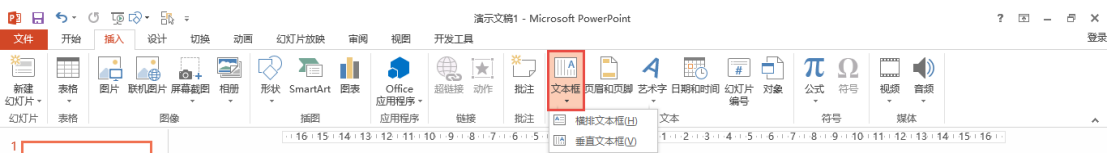


图 4-1

点击“文本框”下的倒三角选择文本框类别，若直接单击“文本框”，将自动默认选择使用上一次的选择，若没有进行过此操作，将默认选择“横排文本框”。

当你需要经常使用此功能时，点击鼠标右键将此功能添加到“快速访问工具栏”内。

我们在使用插入文本框时，一般会使用另一种插入方式，“插入”选项卡→“插图”组→“形状”，如图 4-2 所示。

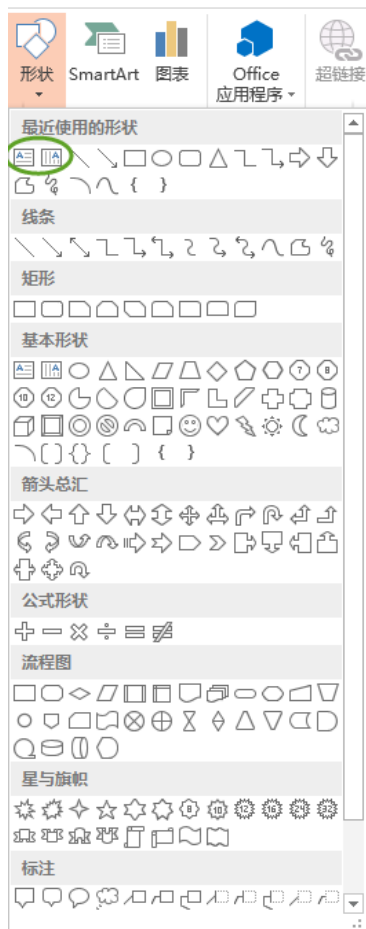


图 4-2

这种插入方式不仅可以插入文本框，而且集合了各类图形，所以一般我们不单独去使用插入文本框选项，把“形状”功能添加到“快速访问工具栏”，对我们使用 PPT 比较有帮助，图形毕竟是在使用 PPT 的常用功能。

#### 4.1.2 设置文本框格式

对文本框进行设置，一般是对字体、字号、颜色等进行修改，而且除了对内容本身进行修改，还可以对文本框进行修改。

##### 设置文本格式

在“开始”选项卡中的“字体”组中，我们可以根据需要进行设置。如图 4-3 为我们经常使用到的功能。



图 4-3

- ① 用户可以自由选择字体，选择想要的字号，字体的种类则由用户电脑上安装的字体总类而定，字号设计以版式整体平衡为前提，例如标题设置得很大，副标题较小，

正文字号更小，如图 4-4 所示。图表标题字号一般设置的很大，图表的数据来源（或解释）一般会设置的很小，如图 4-5 所示。Ctrl+[缩小字号，Ctrl+]放大字号。

# Microsoft office

## PowerPoint

在电脑发展史上最辉煌、最具影响力、也引来最多抱怨的软件之一PowerPoint20岁了。很难说PowerPoint还将有多少个生日庆典；挖苦这款软件的人几乎同愿意使用的人一样多。PowerPoint曾使数不胜数的精彩演示文稿锦上添花，也曾让无穷无尽的愚蠢想法穿上了图形化的华丽外衣。它不仅出现在会议室中，也出现在诸如六年级的读书报告中。

图 4-4

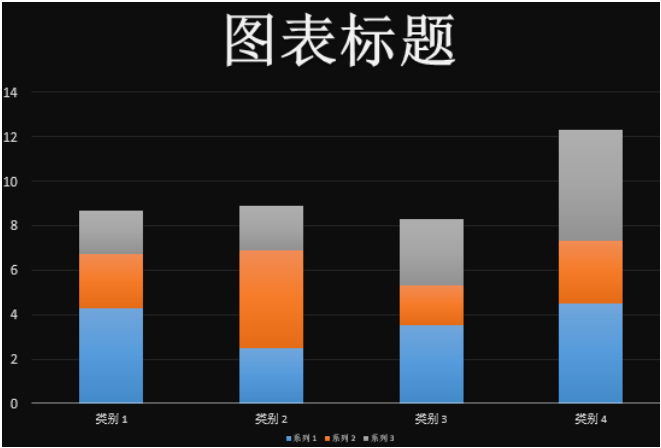


图 4-5

- ② 从左至右依次为：加粗、倾斜、下划线、文字阴影。一般给标题文字加粗，以突出标题（或副标题），由于粗体字容易成为焦点，时间久了易造成人眼疲劳，所以很少给正文部分加粗。倾斜字体显得字体比较活泼，一般正式场合不会使用倾斜。下划线也是起到了一般的强调作用，当然，下划线也可以有其他的小功能，例如用制作填空题的效果，如图 4-6 所示。文字阴影起到美观和突出重点的效果，这种效果也应该少用。凡是起到聚焦，重点突出的效果都应该慎之又慎的使用。

Office最常见的三种组件是word、Excel、PowerPoint。

图 4-6

- ③ 清除所有格式。当使用者从网页或另外的 PPT 中复制了一段内容，直接复制进入 PPT，有可能会发现原有的格式没有消除，复制过来不利于修改，比如有超链接。那么使用此功能，将会清除所选内容的所有格式，只保留普通、无格式的文本。
- ④ 字体颜色。用户可以自由更改字体的颜色，以符合自己的需求，颜色根据主题色变化，若版式背景是白色，一般使用黑色字体，在使用字体颜色时，应充分考虑背景的问题。况且字体颜色的运用也可以突出文本内容，如图 4-7 所示。

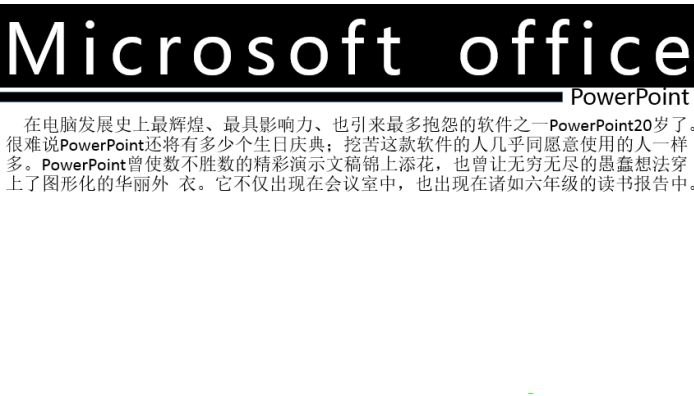


图 4-7

点击“字体”组右下角的小三角，如图 4-8 所示。弹出更为详细的设置窗口，如图 4-9 所示。

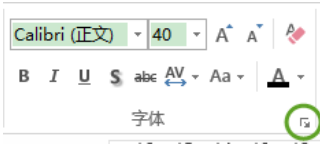


图 4-8

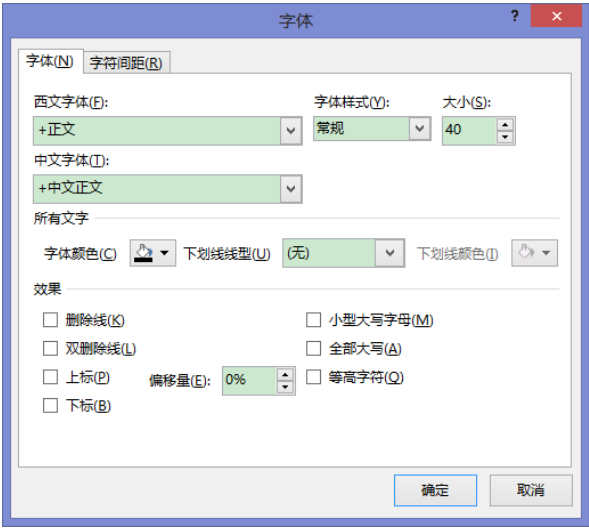


图 4-9

### 4.1.3 对齐方式

在 PPT 中，有两类对齐方式，一种是文本框内对齐方式，一种是文本框与文本框之间的对齐方式。两种对齐方式帮助我们精准的定位和控制文本框的位置。

在 PPT 中一般是建议少用文本，当需要用到文本时，则务必让文本看起来很和谐，和整个版式融合起来，而不是起到破坏整体的作用。需要用到文本时，肯定是需要重点强调的地方，这个地方也肯定是聚焦点，所以更应该小心的处理此处。

#### 文本框内对齐

文本框内对齐也称段内对齐，帮助对齐文本框内中的内容，让整个内容看起来更统一，

更有层次感。段内对齐有五种方式，如图 4-10 所示，从左至右依次是左对齐、居中对齐、右对齐、两端对齐、分散对齐。



图 4-10

在这些对齐中前三种比较好理解，如字面意思，这就是他们的功能，如图 4-11 所示。三个相同大小的文本框，内容相似，选择的对齐方式不同，将会造成内容的排版不同，对齐的方式是根据对文本框而言的，左对齐和右对齐就是靠文本框左边和右边；居中对齐是在文本框的中间，而不是整个版式居中。

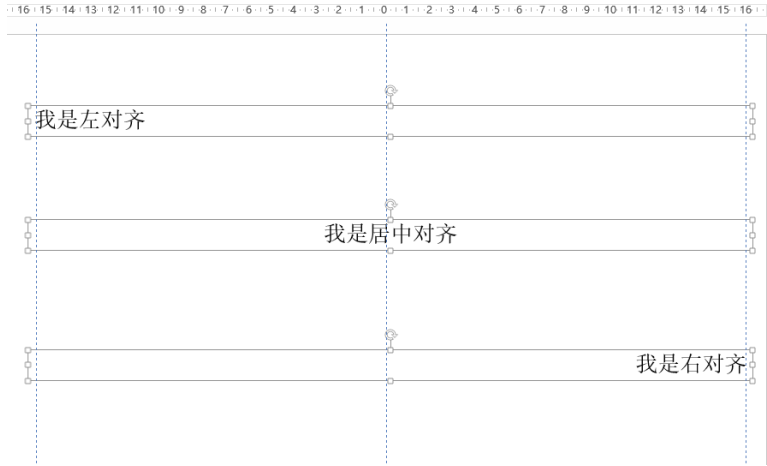


图 4-11

选择对齐方式会让整个文本框看起来更为干净利落，很多杂志报刊的版式也都是利用的此种排版方式，如图 4-12 所示。很明显可以看出整个版面使用的是左对齐的对齐方式，我们也可以想到为什么使用左对齐，图中的图片摆放位置在左边，使用左对齐将更贴近图片，两者联系更紧，而不会使得图文分离。同时右边会留下锯齿状的空隙，这个是不需要去修饰的，既然满版的都是文字，何不留下些许空白让读者或观众喘口气呢。若留心观察，你会发现报纸中最吸引你的广告，往往是排版规矩，有留白的那一个。



图 4-12

三种不同的对齐所使用的场景也有所不同，左对齐是一种常规的对齐方式，人们喜欢从左至右的观看，这也是一种比较适合人正常观看的对齐方式，大多数可供阅读的版式设计都会使用这种对齐方式。居中对齐看起来比较正式、稳重，通常在一些正式的场合使用，如年终报告、科研总结等，但显得正式的同时，往往意味着乏味，所以在此建议，如若不需要使用居中对齐时，就尽量不要使用，要有意识的去改变它，你要知道这有可能影响到你的演示。右对齐是不符合人眼的观察习惯，它让版式变得更活泼，打破常规，同时你需要知道的是，使用这种对齐方式需要很好的版面控制的敏锐度，最好配以图片或其他元素辅助排版。

还有最重要的一点就是，三种对齐方式，不要在同一版面上同时出现了两种对齐方式，也就是说，当使用左对齐时，整个版式都是左对齐，使用右对齐时，整个版式都是右对齐。若使用两种对齐方式以上，将会使得整个版面变得极其混乱，在还没有熟悉排版前，最好遵守也有的规则，以后的多的是时间去打破它。

两端对齐可以使文本框内容两边间距分配均匀，让内容排版更为整齐。如图 4-13 所示，对比左对齐和两端对齐。

在电脑发展史上最辉煌、最具影响力、也引来最多抱怨的软件之一PowerPoint20岁了。很难说PowerPoint还将有多少个生日庆典；挖苦这款软件的人几乎同愿意使用的人一样多。PowerPoint曾使数不胜数的精彩演示文稿锦上添花，也曾让无穷无尽的愚蠢想法穿上了图形化的华丽外衣。它不仅出现在会议室中，也出现在诸如六年级的读书报告中。

在电脑发展史上最辉煌、最具影响力、也引来最多抱怨的软件之一PowerPoint20岁了。很难说PowerPoint还将有多少个生日庆典；挖苦这款软件的人几乎同愿意使用的人一样多。PowerPoint曾使数不胜数的精彩演示文稿锦上添花，也曾让无穷无尽的愚蠢想法穿上了图形化的华丽外衣。它不仅出现在会议室中，也出现在诸如六年级的读书报告中。

图 4-13

很明显的区别，两端对齐将文本内容两端内容都对齐了，看起来会更整洁些，在教师课

件或演讲型 PPT 中，这种对齐方式还是比较好用的。在一些设计作品的版式中，这种对齐就几乎是少见了，上面就有提到过，设计中的留白，显然，两端对齐的目的就是消除留白，有悖于设计中留白的需要。

分散对齐和两端对齐比较相似，都是使文本框中的文本内容两端对齐，但分散对齐在内容较少的情况下，自动添加空格来补充文本内容。如图 4-14 所示，两端对齐和分散对齐。

在电脑发展史上最辉煌、最具影响力、也引来最多抱怨的软件之一 PowerPoint20 岁了。很难说 PowerPoint 还将有多少个生日庆典；挖苦这款软件的人几乎同愿意使用的人一样多。PowerPoint 曾使数不胜数的精彩演示文稿锦上添花，也曾让无穷无尽的愚蠢想法穿上了图形化的华丽外衣。它不仅出现在会议室中，也出现在诸如六年级的读书报告中。

在电脑发展史上最辉煌、最具影响力、也引来最多抱怨的软件之一 PowerPoint20 岁了。很难说 PowerPoint 还将有多少个生日庆典；挖苦这款软件的人几乎同愿意使用的人一样多。PowerPoint 曾使数不胜数的精彩演示文稿锦上添花，也曾让无穷无尽的愚蠢想法穿上了图形化的华丽外衣。它不仅出现在会议室中，也出现在诸如六年级的读书报告中。

图 4-14

分散对齐将文本内容以添加空格的方式填满整个文本框，当文本内容足够时，效果和两端对齐是一样的。当然，分散对齐也有它的用处，它分散文本的用处会帮我们省却很多功夫，能轻易的达到某些效果，如图 4-15 所示，图中运用了分散对齐的方法，使得上下两个文本内容大小相对一致。



图 4-15

### 文本框与文本框之间的对齐

当使用者选中文本框后，在功能区会出现一个“绘图工具—格式”选项卡，在“排列”组中，选择“对齐”功能，将出现多种对齐方式，如图 4-16 所示，对齐方式的效果各不一样。

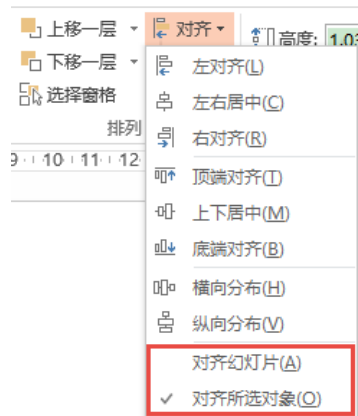


图 4-16

需要特别注意的是下拉选项中最后两个选项，“对齐幻灯片”和“对齐所选对象”，这是文本框之间对齐的两个参考系的选择，选择“对齐幻灯片”是以幻灯片为参考系，例如居中对齐，对齐的是幻灯片的中间。选择“对齐所选对象”是以所选对象作为参考系，默认选择位置出于最前端的文本框为参考对象，例如“对齐所选对象”的居中对齐就是对齐到两个文本框的中间位置。如图 4-17 所示的两个文本框。当勾选“对齐幻灯片”，再选择“左右居中”，会出现如图 4-18 所示的效果。当勾选“对齐所选对象”再选择“左右居中”时，会出现如图 4-19 所示的效果。

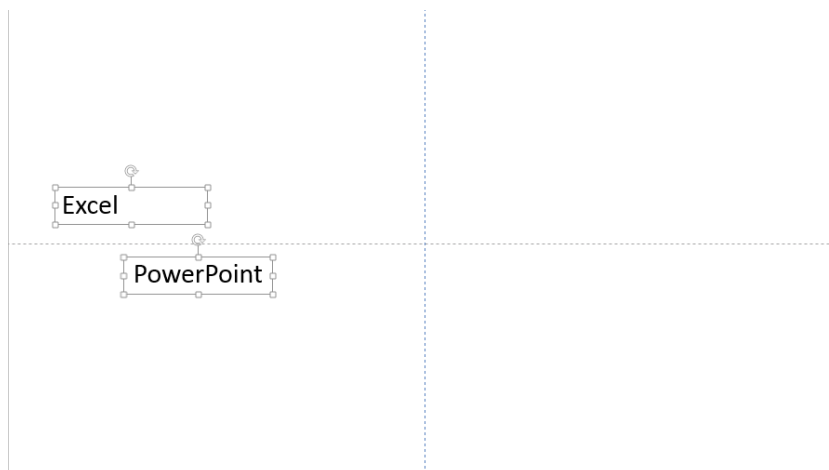


图 4-17

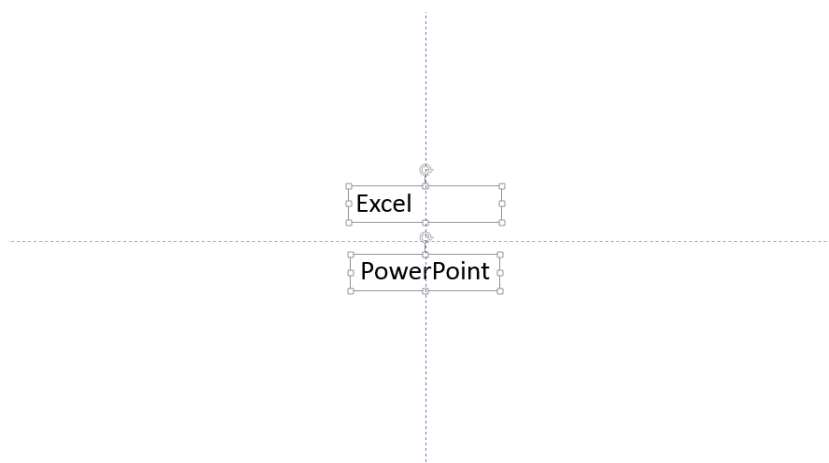




图 4-18

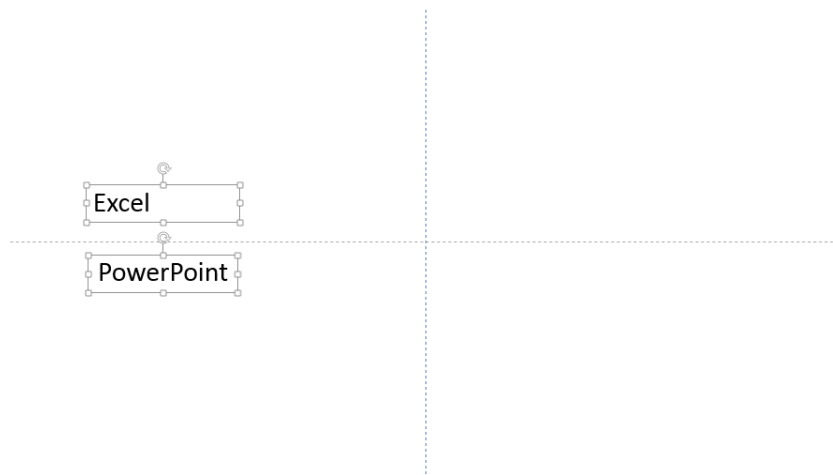


图 4-19

当使用“对齐所选对象”时，“横向分布”和“纵向分布”是不能使用的。首先我们得知道什么是横向与纵向分布，横向分布就是横向的把所有元素以相同的间隔分割整个平面，此平面为所选择的参考系；同理，纵向分布就纵向的分布。

当所选对象大于等于三个时，才能使用，因为软件需要最外面的两个对象作为参考系来确定一个平面，这个平面就作为其他元素切割的平面。

如图 4-20 所示的四个文本框所在的位置，勾选“对齐所选对象”，选择“横向分布”，结果如图 4-21 所示。

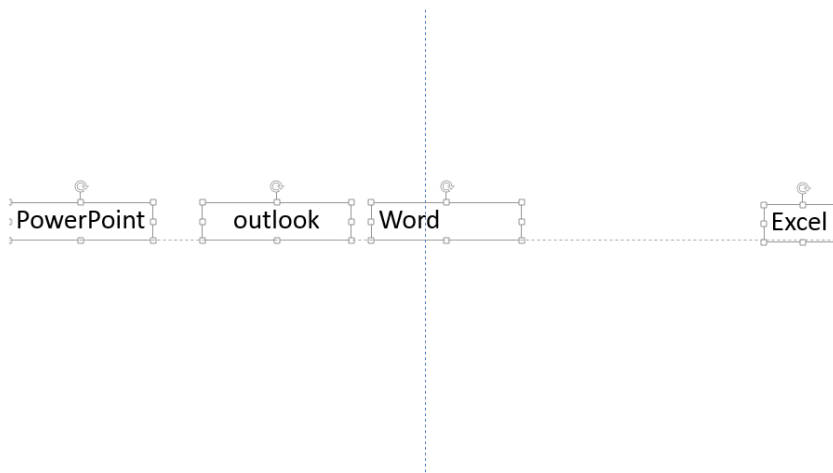


图 4-20

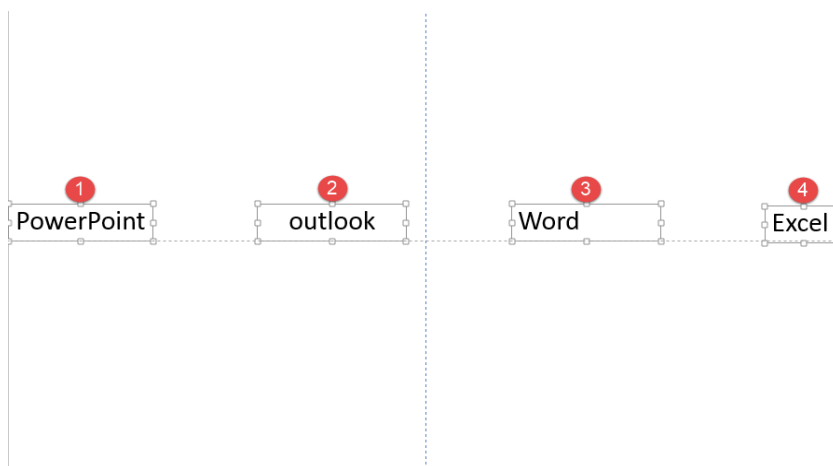


图 4-21

图 4-21 中①和④位置没有变化，②和③均分①和④所确定的横向平面。

需要特别说明的是，“对齐所选对象”所选择的参考系是文本框本身，而不是内容。内容不能决定对齐，文本框的大小才是软件识别对齐的参考，这是 PPT 对齐的原理，依据文本框，而不是文本。例如图 4-22 所示，选择“对齐所选对象”，注意文本框间的不同，选择对齐方式为左对齐，结果如图 4-23 所示。

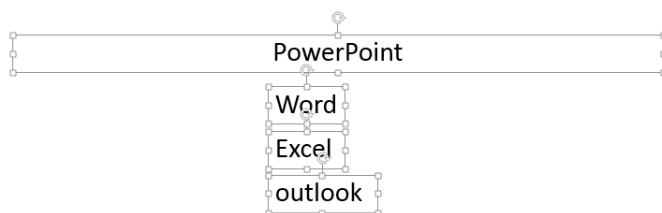


图 4-22

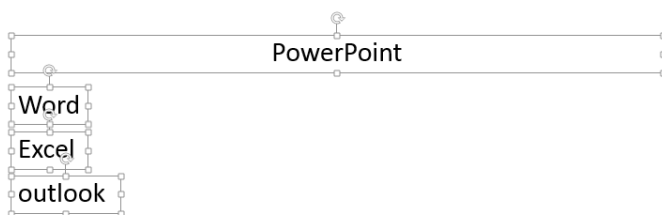


图 4-23

从图中可以很明白的看出 PPT 中对齐方式所依据的原理，真正掌握一项功能，是在掌握了它的原理的情况下，懂得了原理才会更为熟练的去运用。

第二种对齐方式不仅仅运用在文本框上，还可以运用到图形、图片上，它们之间还可以任意的进行组合。例如需要将文字置于图形中间，通过手动调整无法确定是否完全居中了，这时候可以通过对齐方式将文字置于图形中间，这需要两个对齐方式的同时使用，若不需要对齐到幻灯片，则选择勾选“对齐所选对象”，然后选中图形和文本框，依次使用“左右居中”和“上下居中”，则可将文本框置于图形中间，如图 4-24 所示和图 4-25 所示。

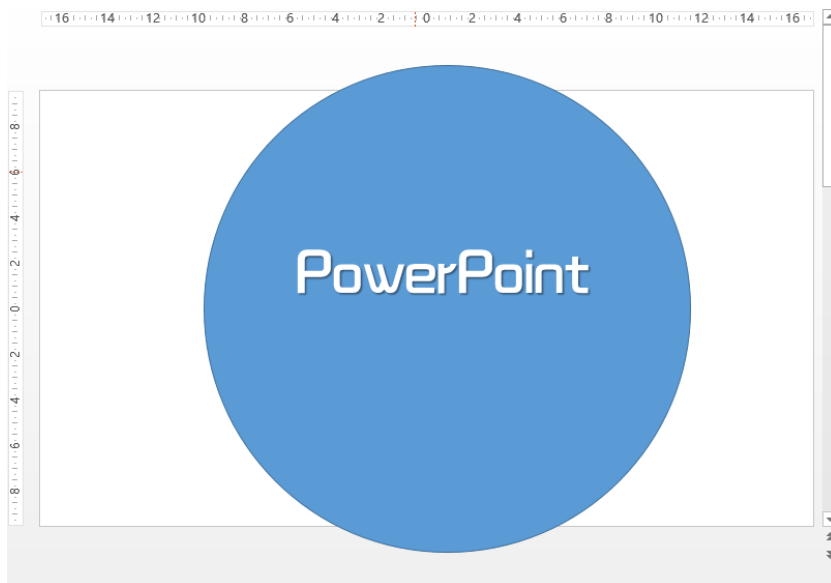


图 4-24

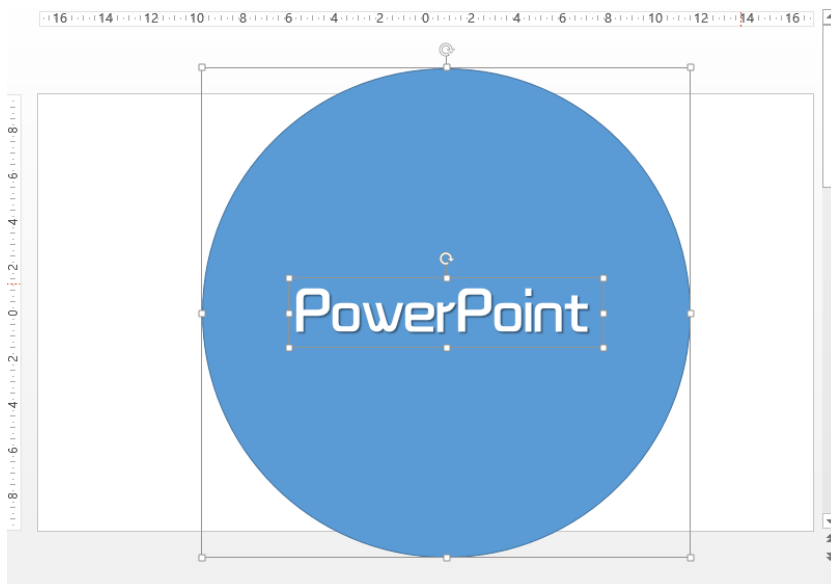


图 4-25

是否注意到了图 4-25 中文本框的大小，切记文本框对齐，依据的是文本框的大小，若想让文本中的内容恰好处于图形中间，则需要将文本框调整至与文本内容相符的大小。

当然还有图形与图形之间的对齐，图形与图片，图片与图片，总之，原理是一样的，搞懂了原理你将可以任意的去运用此功能，不同的对象相同运用手法，熟练的掌握是以熟知原

理为前提的。

4.1.4 插入公式和符号

在某些教学类的 PPT，有可能需要插入一些公式，在以前的版本中可能还需要插件或是另外的软件才能完成此项任务，但对 PPT 13 版来说，这都是可以在 PPT 中就可以完成的任务了，07 版以后，PPT 新添了类似 Math type 这样强大的公式编辑器的功能，所以用户应该好好利用这一改善的功能给我们带来的便利。

“插入”选项卡→“符号”组→“公式”，如图 4-26 所示，在 PPT 中内置了一些常见的公式，用户直接单击公式就可以直接导入 PPT 中，非常方便。

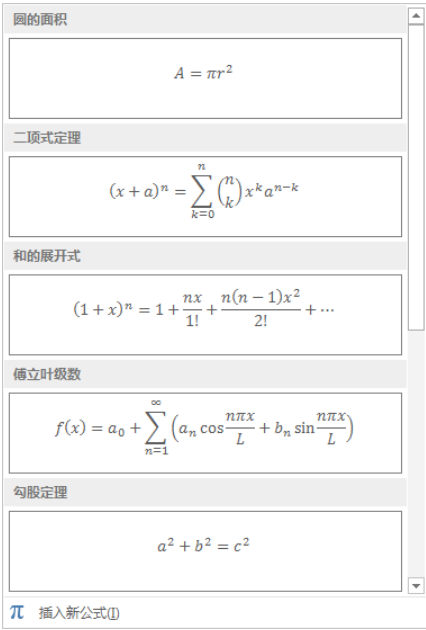


图 4-26

当然，内置公式没有用户需要的公式时，用户也可以使用“插入新公式”，定义自己的公式，如图 4-27 所示，单击“插入新公式”后，会在功能区出现一个新增的选项卡——“公式工具-设计”。



图 4-27

在选项卡内的各种功能区中可以找到相对应的各类符号与结构，组合它们，你将会得到你想要的各种公式。

## 4.2 调整段落格式

### 4.2.1 缩进与间距调整

#### 段落缩进

根据中国人汉字书写的习惯，在段落第一句话会首行缩进两个字符，这已经是我们在书写和排版时的一种常见习惯了，对我们来说，如果在段落前没有设置首行缩进，那么有可能被认为是粗心大意而忘记了段落的常规设置。

“开始”选项卡→“段落”组，单击组右下角的小三角，会出现如图 4-27 所示的对话框。



图 4-27

无论是首行缩进还是悬挂缩进都不影响文本的对齐方式，缩进只是缩进方式。

另外一种缩进方式——悬挂缩进，常用于项目符号和编号列表，悬挂缩进这个概念也是针对悬挂缩进而言。

如图 4-28 所示为两种的体现形式。

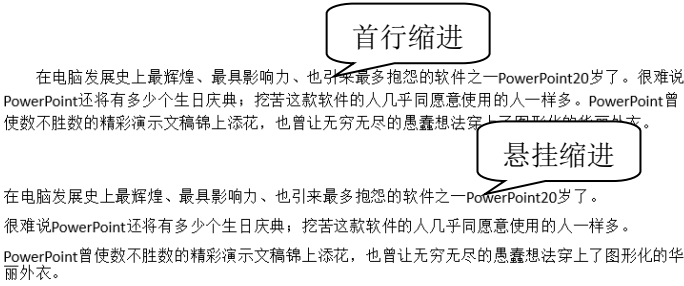


图 4-28

需要指出的是，如今，在一些版式设计中，没有使用首行缩进分别段落，而是通过段落之间的间隔来分别段落。在国外，这种方式在设计中普遍运用，而首行缩进就不适合一些设计感很强的版式设计，如图 4-29 所示。在国内，在一些供人阅读的杂志，报刊中，有些版面也采取了首段不缩进的方式，如《读者》。在 PPT 的版面设计中，如果有一些图文混排的页面，建议不要使用首行缩进；在一些纯文本的页面，可以使用首行缩进，也可以借鉴一下使用空白间隔来区分段落。多使用几种排版方式会让你去体会不同排版之间的设计性。

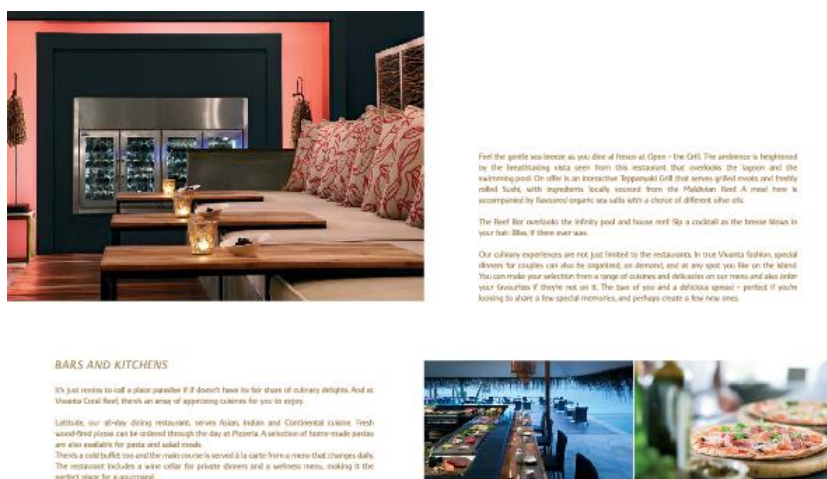


图 4-29

好的设计版式和 PPT 中的设计版式是相通的，在前文 就已经反复提到过，制作 PPT 也是设计的一类，同为设计就可以去学习，设计中好的东西，PPT 中的设计可以用得到。

### 段落间距

在 PPT 少有大段的文字段落，但当出现这种情况时，就尽量使这些文字看起来更舒服，适宜的段落字行间距将会使得人眼容易分辨出内容信息，不至于瞪着眼睛在长篇大段中寻找需要的演示的内容。本来就有一大段文字，当这些文字没有合适的间距时，它们就是整个版面的败笔，破坏了整体的结构。

在 PPT 中，我们一般设计的字行间距为 1.2 倍。此行距适中，人眼较容易观看，再配合 16 号以上的字体和恰当的留白设计，则将最大程度的弱化大段文字带来的影响，如果能在文字提炼上下些功夫，整个 PPT 的版面至少看起来会很舒服，不会演示还未展开，就在版面设计上扣分。所以在版面设计上，不是要求信息量大，而是要求辨识度高，留给观众喘息的时间，待观众慢慢观看。当我们在细节处处为观众考虑时，观众会感受到我们的认真细致，并给予足够的回报的。

## 4.2.2 添加项目符号与编号

项目符号对文本的安排起到了很大的作用，它将文本内容分别成了不同的类别。它最常见的形式是一个小圆点，它还可以有很多其他的存在形式。

“开始”选项卡→“段落”组→“项目符号”，如图 4-30 所示。单击创建项目符号，点

击下拉箭头则可修改项目符号外观。



图 4-30

项目符号在我们平时使用占位符中经常出现，也就是每段文本前的小点，如图 4-31 所示。



图 4-31

通常使用项目符号，文本都是从顶格开始的，而不像文章一般会有首行缩进。  
单击项目符号的下拉箭头，在弹出的下拉列表中，可以看到项目符号并不只是圆点，可以调整为其他符号，如图 4-32 所示。

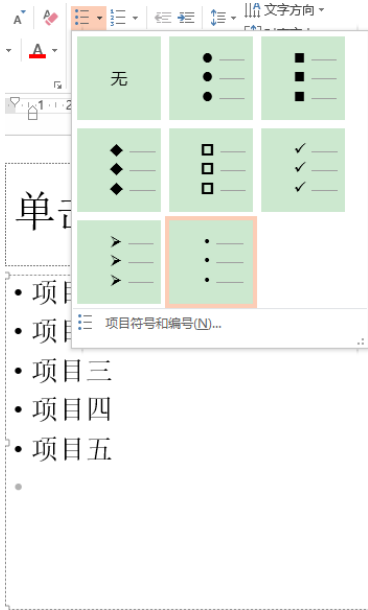


图 4-32

单击图 4-32 中下拉选项中底部的“项目符号和编号”，将会弹出一个对话框，如图 4-33 所示。



图 4-33

① 项目符号的大小和颜色是可以调整的。大小参照的是文字的大小。设置好参数后，项目符号的大小会随文字的大小变化而变化，如图 4-34 所示。



图 4-34

② 使用图片作为项目符号，单击插入图片将会出现如图 4-35 所示界面，用户可以选择联网搜索，如图 4-36 所示，也可以在本机图片中进行选择，需要注意的是，要选择插入形状适合的图片。插入效果如图 4-37 所示。





图 4-35

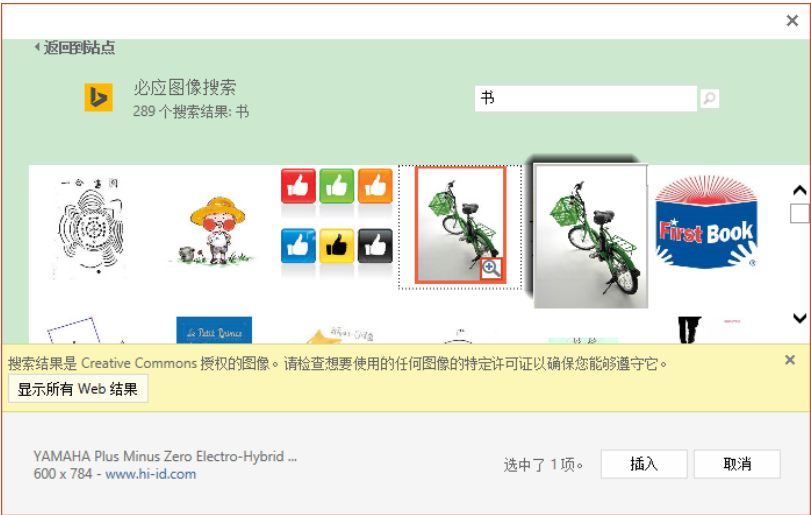


图 4-36

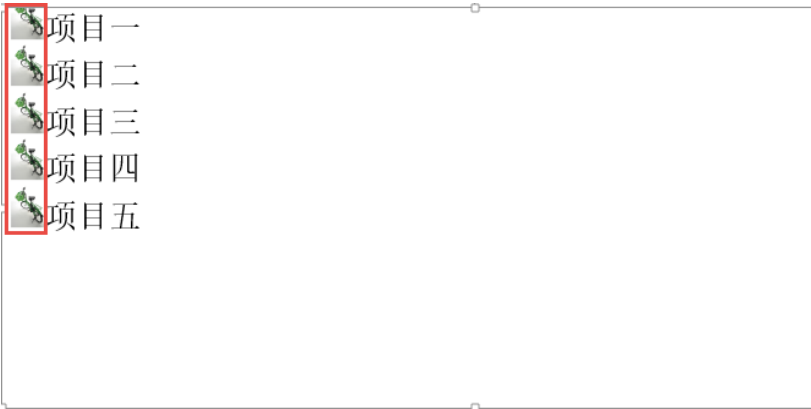


图 4-37

③自定义项目符号，可以选择 PPT 内其他的很多符号，按自己的需要去选择，如图 4-38 所示。字体不同，符号也会不同，这点需要注意。



图 4-38

### 4.3 艺术字

在 PPT 中制作精美的艺术字效果，这是经过软件几代更新后最大的进步之一，在吸取了其他优秀的图形处理软件的优点后，PPT 至 07 版后不断改进艺术字功能，现在，13 版可以对任何字体、任意字号、添加各种各样的字体效果。

#### 插入艺术字

“插入”选项卡→“文本”组→“艺术字”。如图 4-39 所示。



图 4-39

将鼠标悬停在各效果上，将出现此效果的设置参数。

按照上述步骤，插入一个艺术字文本框，直接在其中输入文字就行了。

艺术字里的的默认效果有 20 个，使用这些默认效果可以满足大部分情况。如图 4-40 所示。



图 4-40

### 添加默认艺术字效果

除了直接插入一个艺术字效果的文本框外，PPT 还可以为已有的文本框添加艺术字效果。

选中需要添加艺术字效果的文本框→单击出现在功能区上的“绘图工具”→在“艺术字样式”单击默认艺术字旁下拉箭头，如图 4-41 所示。



图 4-41



图 4-42

### 自定义艺术字

艺术字是对文本效果的一种修饰的集合体现，它基本上包括了三种修饰：文本填充、文本轮廓和文本效果。

三种处理方式都在“绘图工具”里，只有当选中元素时，此选项卡才会出现。

#### 文本填充——填充颜色

在文本填充中共有四种文本填充效果。

选择“其他填充颜色”命令，为文本替换另一种纯色。可以在主体颜色中选取，也可以在“其他填充颜色”中选择。



图 4-43

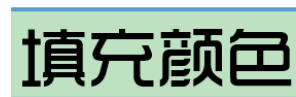


图 4-44

在调色板中选择一种颜色，比如蓝色。

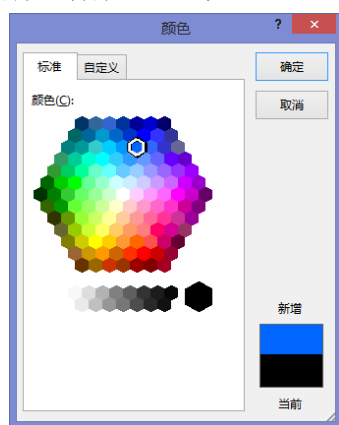


图 4-45



图 4-46

当需要其他颜色时，也可以为文字添加自定义填充色。可以在色带中直接单击颜色，通过右下角的对比确定颜色需求，也可以通过颜色模式 RGB 自由调配红、绿、蓝的数值，同时也可以转换成 HSL 模式。不管哪种模式下，PPT 都可以调配颜色的亮度，以达到一色多用，并且不会造成颜色的不统一。如图 4-47 所示，为文字配上红色。

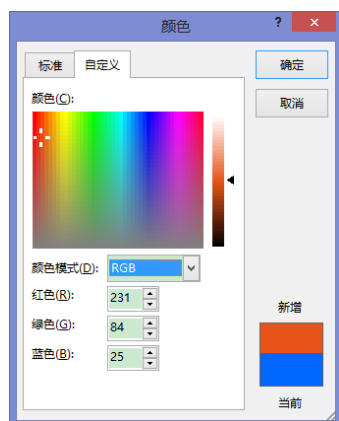


图 4-46



图 4-47

## 文本填充——填充图片

将图片填充入文字中，可以文字得到图片一样的美感，瞬间让文字拥有特殊的艺术气质。

选择填充“图片”选项。

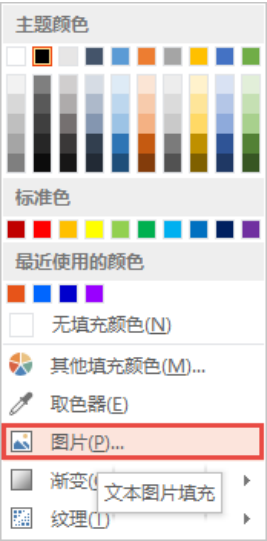


图 4-48

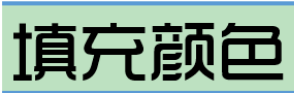


图 4-49

在本地文件夹中选择希望填充的图片，选中后，单击“插入”按钮。

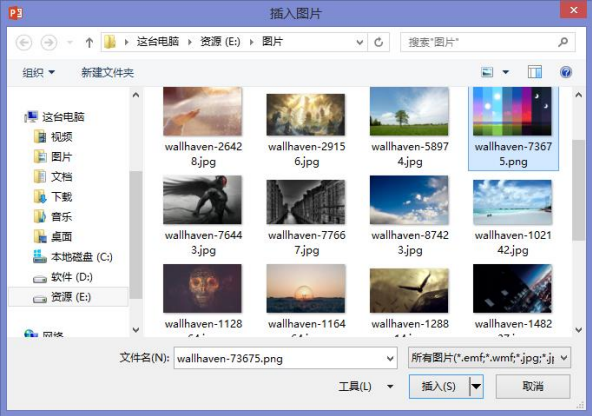


图 4-50



图 4-51

此项功能虽然能让文本内容变得艺术气，但同时也会有可能破坏整体的和谐性，选用与背景相似的颜色是比较保险的。

### 文本填充——文字渐变

07 版以后的 PPT 可以让文字如同图形一样添加渐变，让文字显得更高端。

选择“渐变填充”。

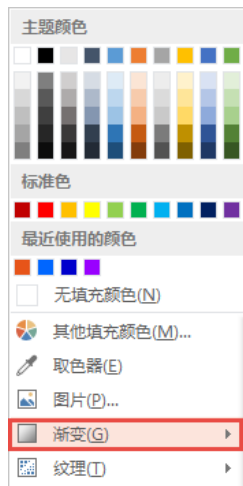


图 4-52

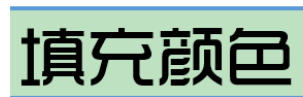


图 4-53

渐变是在现有的色彩进行渐变，选取“线性向右”渐变。



图 4-54



图 4-55

也可以选择“其他渐变”，10 或 13 版 PPT 会自动弹出一个窗格。

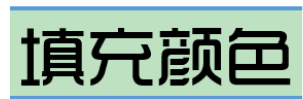


图 4-56

图 4-57

这是在 07 版以后的 PPT 中是一个强大的功能，13 版将其精简、美化了许多，有了这个功能窗格，PPT 对图形和文本的处理能力突飞猛进，一发不可收拾。可以选取 PPT 自带的渐变色，总共有 30 种。

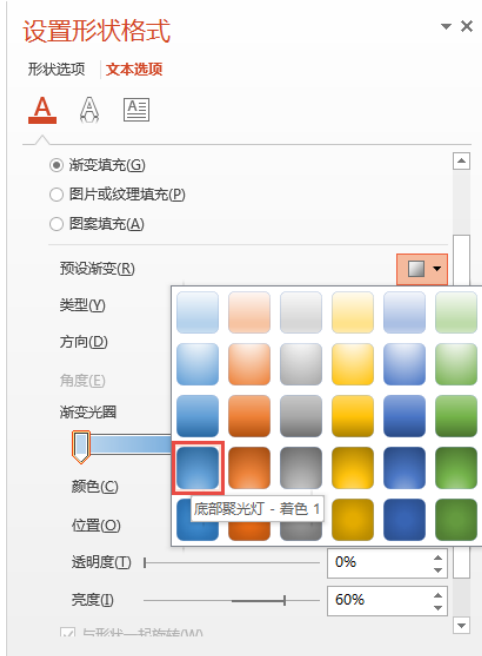


图 4-58



图 4-59

也可以手动进行调整，添加光圈，调整颜色渐变。还可以设置渐变的类型，渐变有四种类型，线性、射线、矩形、路径。

线性渐变：直线型颜色的过渡效果，可以选择从八个方向进行渐变。45° 线性效果如图所示。

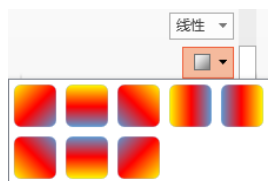


图 4-60



图 4-61

射线渐变：由点及面的辐射过渡效果。有 5 个预设渐变方向，无法人为自由调整角度。

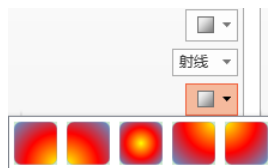


图 4-62



图 4-63

矩形渐变：由点及面 90° 辐射的过渡效果。有 5 个预设渐变方向，无法自由调整角度。



图 4-64



图 4-65

路径渐变：由中心到四周 360° 辐射过渡效果。不可设置方向与角度。



图 4-66



图 4-67

四种渐变，只有线性渐变可以自定义渐变角度，自定义角度，让你的拥有自己的渐变色。

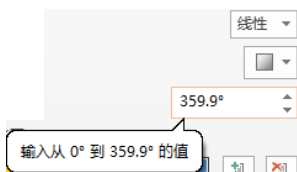


图 4-68



图 4-69

了解渐变，还应当了解渐变的一个重要工具——光圈，07 版后，PPT 中加入了光圈这个概念，在 PPT 中，最多可以 添加 10 个光圈。其实渐变的实现也就是不同颜色的光圈按一定顺序分布的结果。如下图，添加四个光圈，分别是红、黄、蓝、绿，依次排列。

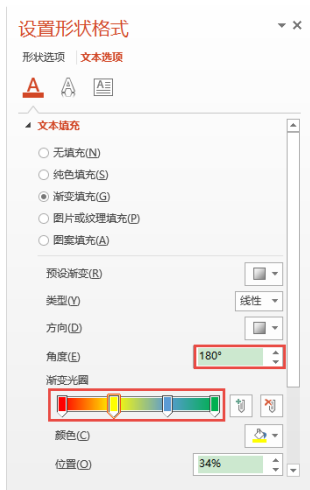


图 4-70



图 4-71

增加的光圈越多，颜色之间的过渡越紧密，光圈的多少对渐变的影响是非常大的。在图 4-70 的基础上，在两个光圈中间再加入一个颜色，效果如下图所示。



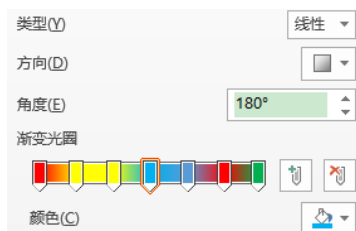


图 4-72



图 4-73

光圈颜色是可以调节透明度的，将颜色调成透明色后，又会是另外一种效果，例如，我们将光圈一和光圈调节为 100%透明。

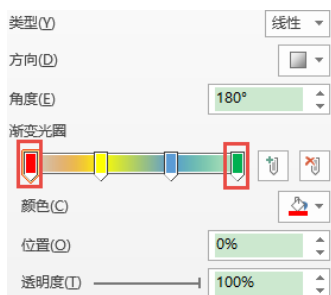


图 4-74



图 4-75

### 文本填充——填充纹理

在 07 版以前，纹理填充还只是针对图片填充的一种功能，到如今的 13 版，可以轻而易举的去调整纹理的偏移量、缩放比例、透明度等参数，效果也越来越好。

选中文本框，“绘图工具—格式”选项卡→“文本填充”→纹理。



图 4-76

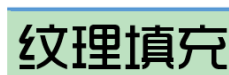


图 4-77

当鼠标移至“纹理”命令上，会自动弹出对话框，选择适合的纹理，单击即可运用至文本上，例如选择“绿色大理石”。

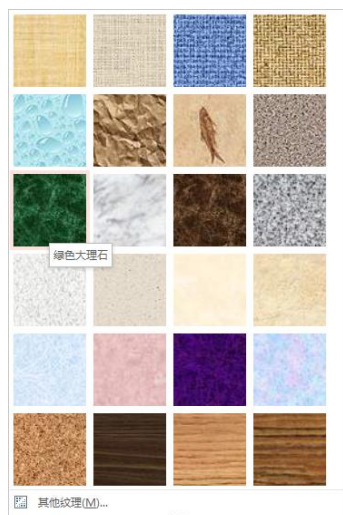


图 4-78



图 4-79

当已有纹理无法满足你的需求时，可以单击“其他纹理”，制造出更多令人满意的纹理效果。

如图 4-80 所示，“文件”是从本机中选择图片，剪贴板则是将最近一次的剪切插入文字中，“联机”则是从网络上搜索图片。



图 4-80

在本机中寻找图片插入，单击“文件”，点击“插入”，不勾选“将图片平铺为纹理”。



图 4-81



图 4-82

勾选“将图片平铺为纹理”，调整各项参数得到下图的效果。



图 4-83



图 4-84

调整各项参数可以得到各种各样截然不同的效果，丰富多彩，如图 4-85 所示。



图 4-85

### 文本轮廓

在我们装饰文字本身时，我们也可以对文字的边框进行装饰，这样的装饰效果会达到另一种装饰的效果。

选中文本框，“绘图工具—格式”选项卡→“文本轮廓”，同时也可以选中文字后单击鼠标右键选择编辑文本格式，如图 4-86、图 4-87 所示。



图 4-86

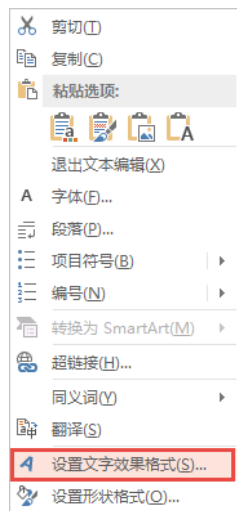


图 4-87

在“文本轮廓”中选择不同的颜色作为边框，不同的颜色给人不同感觉，如黄色和红色会给人一种对比、冲击的效果，蓝色则会给人一种庄重、严肃的感觉。

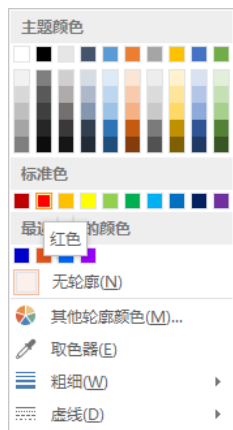


图 4-88



图 4-89

对文本边框的粗细大小也可以进行调整，当然不介意将边框调得过大，毕竟文字才是重点。

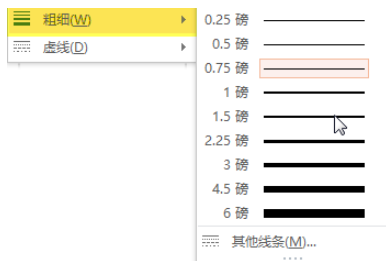


图 4-90

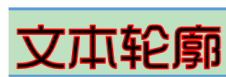


图 4-91

值得注意的是，在单击“其他线条”命令后，我们可以看到，线条也可以添加渐变，这就大大的增加了边框的实用性和利用价值。



图 4-92

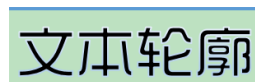


图 4-93

所有有关文本边框的参数设计都在图 4-92 中，通过对颜色、渐变以及透明效果的设置，将使得文本拥有更多不一样的效果。



图 4-93

## 文本效果

不仅仅是针对图形，如今对文本来说，也能添加各种各样的效果，而且体验效果不比运用在图形上的差。

要想在 2D 平面上显示 3D 的效果，是有办法做到的，想一想，画家是如何在一幅画上呈现出立体感的，其中一个很重的原因是自然的运用了“光”和“影”之间的关系，让人眼以为这看到了立体的事物，这通过“光”和“影”的结合，使得画面赋予层次感。

## 阴影

“绘图工具一格式”选项卡→“文本效果”→“阴影”



图 4-94



图 4-95

PPT 预设了三种不同的阴影状态外部阴影、内部阴影、透视。

外部阴影出现在文字的外部，让人感觉文字有凸出来的效果，给人以立体感。

内部阴影出现在文字的內部，让人感觉文字有凹进去的效果。

透视是阴影最给人以立体感的效果，画画中经常用到这种手法，近大远小，给人以光线投影的效果。



图 4-96

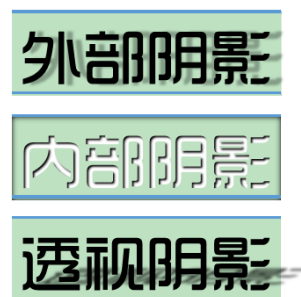


图 4-97

选择图 4-96 下的“阴影选项”，将可以对阴影的颜色、透明度、大小、模糊、角度、距离等进行自定义设置。

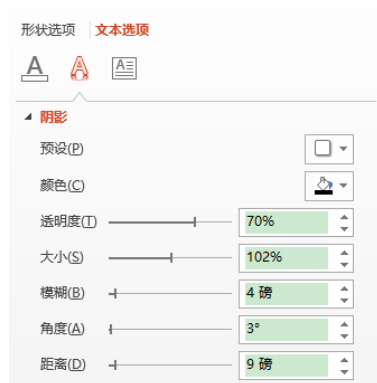


图 4-98

当有阴影设置在版面上时，一定要有意思的去统一所有的阴影角度，若没有必要则不需要将阴影的颜色更改，以免造成画面失真严重的结果，设置阴影是为了凸显画面的层次感，但当阴影的出现不仅没有为画面的层次感做出贡献，反倒使得整个画面空间错乱时，就应该及时删除阴影。添加阴影还需要考虑的一个事情就是“光”，一副利用了阴影的画作，其中的阴影效果绝不是一层不变的，为什么？这是因为“光”的影响，所以纯粹单一的添加阴影是达不到真正用好阴影的要求的，只有当明白了“光”和“阴影”间的关系，做到心中有数时，才能随心所欲的去运用这功能。

### 映像

映像是一种很炫的功能，它如同加入了一面镜子，倒映出你的内容，让人感觉非常惊奇。同时也能增强文本的立体效果，有时会显得比阴影的好用，显然它比阴影的使用要求低了良多。

“绘图工具—格式”选项卡→“文本效果”→“映像”。

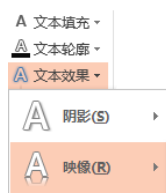


图 4-99

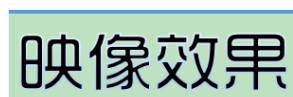


图 4-100

在“映像”命令的弹出框中选择合适的效果，有 9 个预设效果，鼠标悬停预览后，单击即可运用。



图 4-101



图 4-102

显然，映像是很炫，但很炫的东西往往也很炫眼，当映像过大或大面积使用时，将会严重干扰观众的视线，影响文字的内容，这将会在版式设计上扣分，这是我们不希望看到的结果。

添加映像效果也是有局限性的，当背景色彩不够亮，文字颜色不够炫，映像效果就会很弱，甚至会看不出来。

发光

发光如同映像一样，属于华丽型特效，效果很好，但应用则应小心谨慎些，以免造成了负面影响。

选中文本，“绘图工具—格式”选项卡→“文本效果”→“发光”。

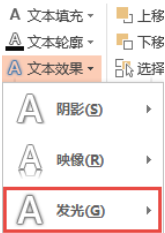


图 4-103



图 4-104

在“发光”命令弹出来的对话框中预览需要的效果，单击选择应用。

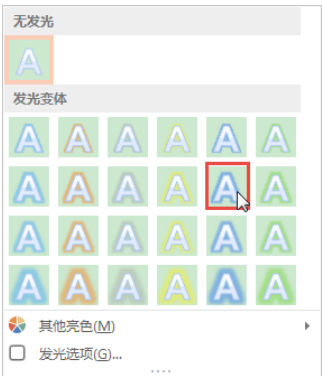


图 4-105



图 4-106

单击“其他亮色”，可以为文本添加其他的颜色，而不仅仅局限于预设的几种。

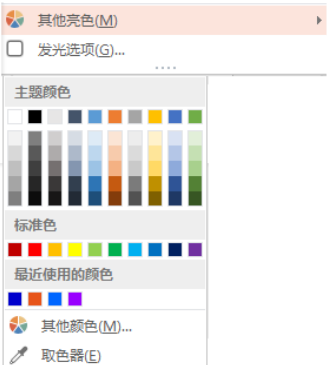


图 4-107



图 4-108

添加一个与发光颜色相同的边框将会增强发光的效果，例如在图 4-108 的基础上，增加一个白色边框。





图 4-109

既然是发光，那么光就不会随便发出来，最好是遵从一般的基本原则，光要么和文本颜色大体一致，要么颜色与版面背景类似，要么就是白色，不要随心所欲的去设置，至少你得让人知道你懂得一些基本的原理。

### 棱台

前面的设置是在 2D 上的 3D 效果，而棱台特效则将真正的赋予文本立体的质感。



图 4-110



图 4-111

在预设的各种效果中进行预览选择，单击需要的一种效果。

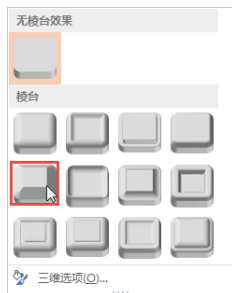


图 4-112



图 4-113

单击“三维选项”，可以设置更多的参数。



图 4-114



图 4-115

需要特意提出来的一点是，当两个文本在同一平面设置三维格式时，增加棱台高度时，两者的底部还是处于同一水平位置，但当改变两者的深度，增加的高度其实增加的元素底部离共同平面的距离，这是在设置三维需要了解，但在文本的三维效果中不需要，图形的的设置里，这一原理还需要努力去揣摩一下，当你弄明白这一原理时，你的水平将更近一步。

不仅仅是设置三维格式，而且可以三维旋转，通过不同角度的旋转，得到更为逼真的立体效果，显然，设置三维旋转后有很大的可能是造成文字的阅读障碍的，所以，在艺术字处理上，三维旋转不作要求。

### 转换

这个功能非常有意思，能让文字进行变形，让文字变得扭曲、旋转、拉伸等等。

选中文本，“绘图工具一格式”选项卡→“文本效果”→“转换”。



图 4-116



图 4-117

鼠标移至“转换”命令上。

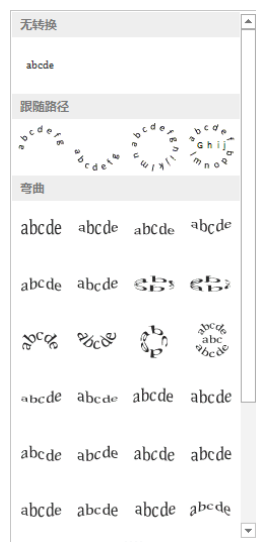


图 4-118

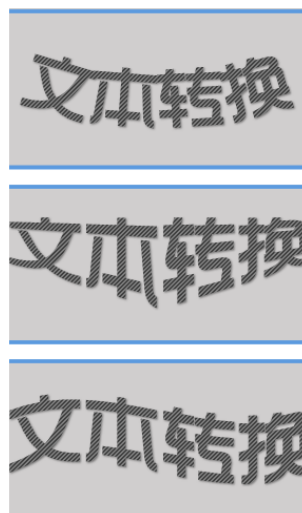


图 4-119

有一些转换效果是可进行拉伸变换的，例如图 4-120 所示。拖动图中的拉伸按钮，就可以调整转换效果的位置与拉伸程度。

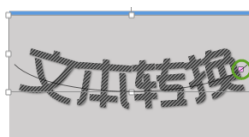


图 4-120

虽然变形效果很有意思，但变形的设置会对文字造成一定程度的阅读障碍，降低观众的阅读效率，所以变形一般很少使用。

### 清除艺术字

对于已经设置了各种艺术特效的文本，可以使用上文曾经提到过的清除格式，但这会清除文字上的所有格式。PPT 中还有着另外一种非常方便的清除艺术字格式的功能。

可以直接在“绘图工具”选项卡的艺术字中进行清除。



图 4-121

## 4.4 图形渐变

在 PowerPoint 2013 中，我们可以对图形使用渐变功能，让图形拥有更多的用途。不同的渐变形成的效果不同，操作步骤却是大体相似的，不同的是思想上的差异。

如图 4-122 所示，为图中圆角矩形添加渐变效果。



图 4-122

选中圆角矩形，单击右键，选择“设置形状格式”。



图 4-122

在弹出来的对话框中，勾选渐变填充。

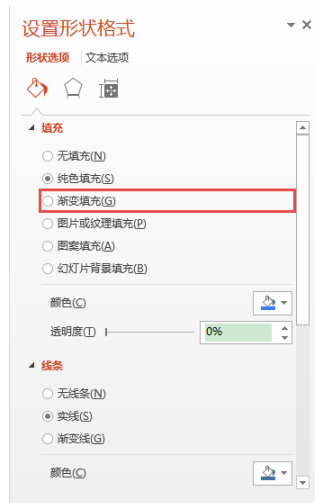


图 4-123

选择线性渐变，方向选择线性向右，角度将会自动变化为  $0^{\circ}$ ，添加三个光圈，由左向右，由深及浅，如图 4-124 所示。



图 4-124

完成所有的参数设置后，效果如图 4-125 所示。



图 4-125

一个简单的目录就做好了，用到了渐变，让标题变得更有质感，更美观了。  
例如前面有所展示过的图片，如图 4-126 所示中的图形也用到了渐变。

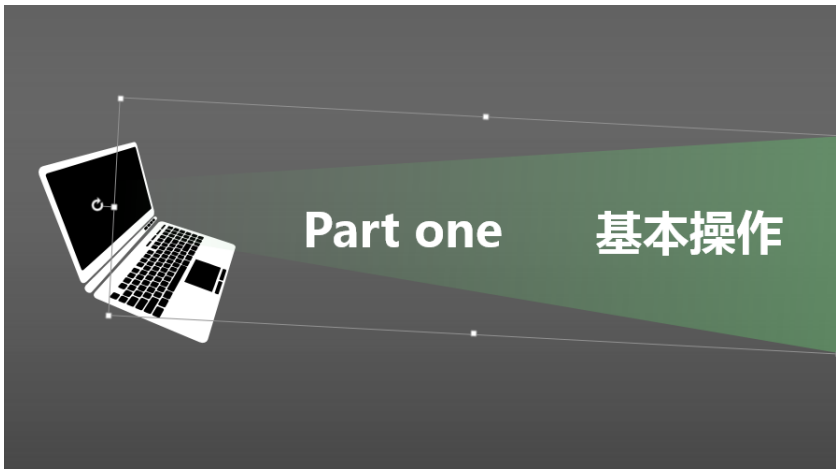


图 4-126

它是由一个梯形渐变而来，如图 4-127 所示。



图 4-126

渐变有很多的用法，这只是其中的一种用法，后文中也会更多介绍图形的渐变的多功能。  
用好渐变，让渐变在出现图形和文字间，体现颜色的过渡之美。

用到它的地方就不同，渐变角度就不同，颜色也就不同。图形不同，渐变的方式也就不同。总之，决定渐变的因素有很多，想让渐变更好看，就需要多多尝试，只有不断的练习，才会有真正炉火纯青的一天。

#### 4.4 本章小结

在本章主要讲了文本内容的版式调整，要想整个版面看起来舒服，最基本的要求就是对齐文本，位置要选对，连位置都没有放合适，那么整个演示就直接算是失败了，当位置放对了，也就离成功更近了一步，所以对齐很重要，它让整个版面无形之中统一了起来。

在对齐中，我们应该注意的是，有且只有一种对齐方式，在还没学会走之前，就不要用跑开始，多种对齐将会让你的整个版面看起来毫无章法，乱成一团。

我们对文本的设置中，艺术字最为突出，但其中有一点我们需要注意，不要 using 13 版，

却做出了 03 版的 PPT，我们已经前进了 10 年了，以前的艺术字效果，我们如今应当尽量避免，要做就做出点不一样的，不是做不出来，只是不肯花时间去做而已。

在有关图形和文字的渐变中，我们可以尽可能的多去尝试，方法是一样的，只是思维会有所不同，当遵从着整个设计大局就不会出太大的错误，何况出了错误总有人帮你指出，不犯错反倒是永远错，一直错，那就没有什么意义和价值了。

艺术字和渐变的用法都应当以人为本，这是本书一直强调的观点，没做好，那演示就是没意义的。