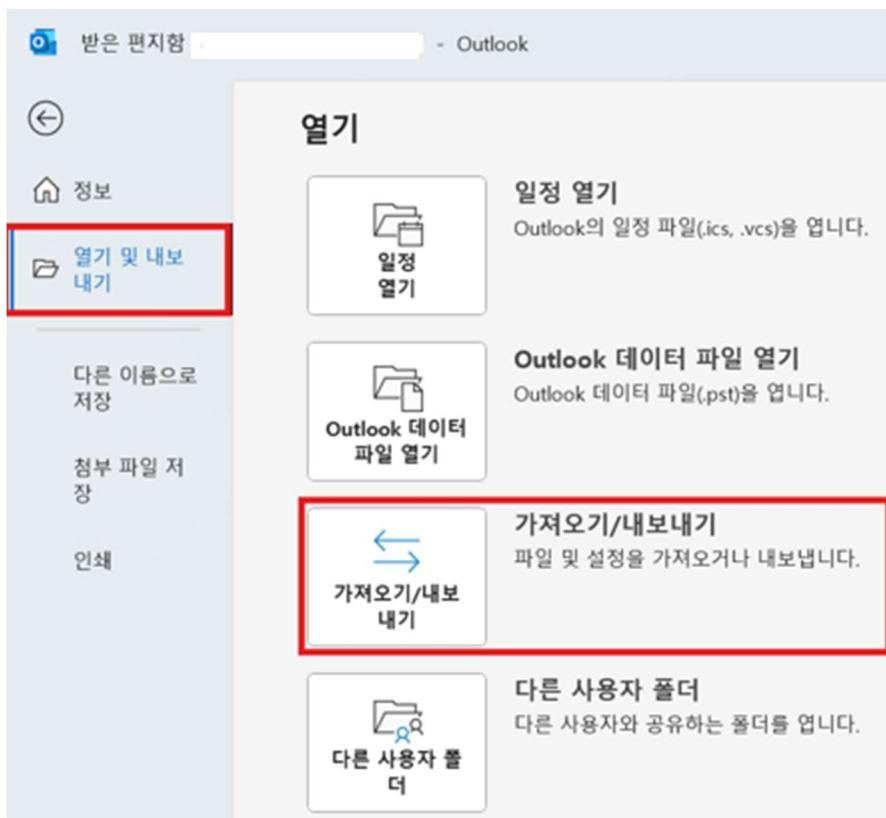




좌측 상단 파일을 클릭해줍니다.

Click file on top left of outlook



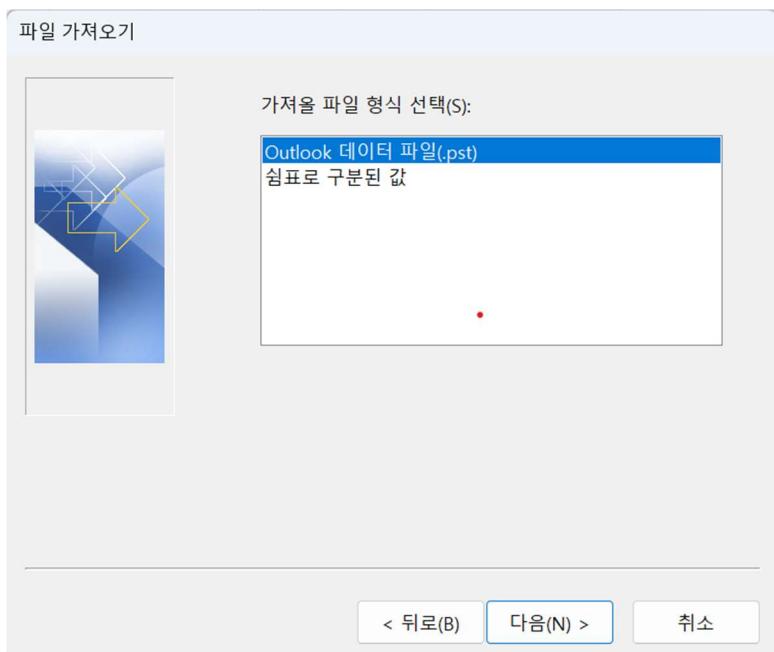
열기 및 내보내기에서 가져오기/내보내기를 클릭해줍니다.

Click Open and export, Click Bring/Export



다른 프로그램이나 파일 선택 후 다음 클릭

Select other program or file then click next



Pst 파일 선택 후 다음 누르기

Select pst file click next



백업 불러올 파일 선택 후 다음 클릭

Click next after selecting file that you want to use for backup



그럼 좌측에 불러온 파일이 이메일로 저장이 됩니다.

Then, on the left you will have your saved email