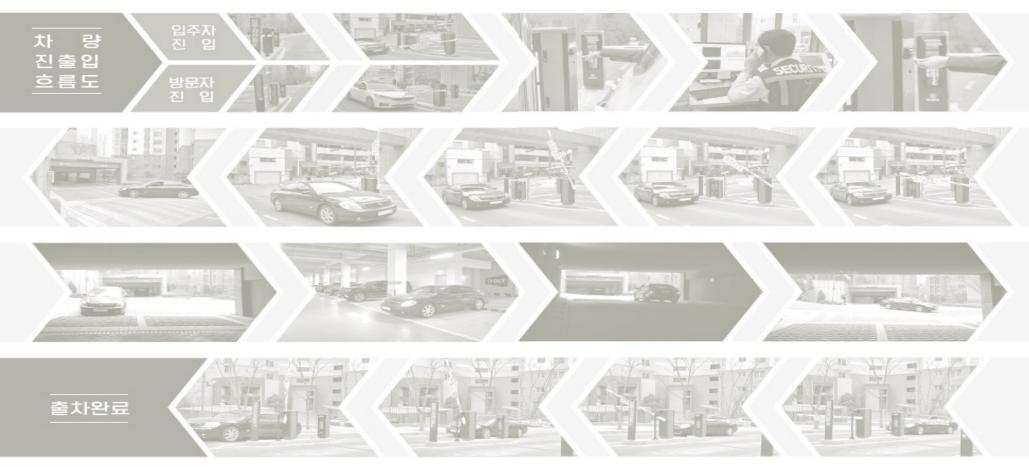


출입통제 사용설명서rev.5



www.plusparking.co.kr

목 차

1.	메인화면 구성	P.3
2.	방문증 발급	P.7
3.	입출차 내역	P.9
4.	정기권 관리	P.10
5.	블랙리스트 관리	P.13
6.	주차면 설정	P.4
7.	방문예약 및 일일권 조회	P.15



메인 화면 _ 메뉴 구성

초기 화면	입출차 내역	정기권 관리	블랙리스트 관리
과거 입출차 차량(이미지) 내역 조회 및 엑셀 저장	과거 입출차 차량(이미지) 내역 조회 및 엑셀 저장	정기권 조회, 등록, 연장, 수정, 삭제 등 관리	블랙리스트 차량 조회, 수 정, 삭 제 등 관리 (권한 설정 가능)
3 MA - SOUR \$ 2444.207 3641	● 1	정기원 관리	2 Act of the control

메인 화면 _ 화면 구성



- 1. 메뉴
- 2. 입출차 차량 정보 (P.5)
- 3. 입차 대기 차량 정보 (P.6 ~ 8)

- 4. 최근 입출차 내역 정보 (프로그램 재 시작시 초기화 됨)
- 5. 과거의 상세한 입출차 내역은 메뉴의 "입출차 내역"에서 확인
- 6. 최근 10건의 방문증 발급내역

메인 화면 _ 라인 영역



- 1. 라인 명칭 (설정 메뉴에서 변경 가능)
- 2. 차량의 정보 (차량번호, 방문차량 여부, 입출차 일시, 동호수, 사유 등)
- 3. 차단기 현재 상태를 표시 (차단기 닫힘, 차단기 열림)
- 4. 경광등 작동여부 (경광등이 설치 된 현장 옵션)
- 5. 차단기 제어 기능 (위급상황 발생시 열림고정으로 설정)
- 6. 유무인 설정 (경비초소에 경비원이 부재중일시 무인으로 설정)

메인 화면 _입차대기 차량



자리비움 상태입니다. 확인을 누르시면 해제됩니다.



- 1. 입차 대기중인 차량의 이미지
- 2. 입차 대기중인 차량이 블랙리스트 등록 차량일 경우 표시
- 3. 현재 입차 대기중인 차량의 대수를 표시
- 4. 방문증을 발급하지 않고 바로 입차 처리 (입주민차량의 오인식 등)
- 5. 방문증 발급 (다음페이지에 상세설명)
- 6. 자리비움 활성화 (방문차량도 자동 입차 처리 됨)
- 7. 정기차량만 입출차 제어를 할 수 있음
- 8. 회차 기능 (설정시간 후 블랙리스트 등록)

메인 화면_방문증 발급(LPR 연동)





- 1. 방문증 발급 시 라인명칭, 차량번호, 방문주소, 방문목적(비고) 필수 입력 "발급" 시 방문증 발급, "조회" 시 ③에 방문 이력 표출
- 2. 시간 체크: 해당 동호수 누계방문시간 조회
- 3. 방문 이력 표출
- 4. 방문증 발급 설정
- 발급 : 방문증 발급
- 입차처리 : 입차기록만 저장 (긴급한 상황이나 차단기 열림고정 시)
- 회차 : 설정 된 시간을 초과시 블랙리스트 등록
- 취소 : 입차 처리 안함 (회차)



메인 화면_방문증 발급(LPR 미연동)





- 1. 방문증 발급 시 라인명칭, 차량번호, 방문주소, 방문목적(비고)입력 "발급" 시 방문증 발급, "조회" 시 ②에 방문 이력 표출
- 2. 방문 이력 표출
- 3. 방문증 발급 설정
- 발급 : 방문증 발급
- 취소 : 방문증 발급 안함

메뉴_입출차 내역



- 1. 조건을 입력하여 입출차 내역 조회
- 2. 입출차 내역 조회 결과 표시
- 3. 조회 결과를 엑셀파일로 저장
- 4. 조회 된 차량을 일괄 블랙리스트를 등록 (확인창이 활성화되어 취소할 수 있음)

- 5. 선택 차량의 차량번호 수정
- 6. 선택 차량의 입출차 이미지 표출
- 7. 입출차 내역 조회 화면 닫기

정기권관리_구성



- 1. 정기권 차량 조회
- 2. 정기권 등록 차량 리스트
- 3. 정기권 차량의 정보
- 4. 신규 등록할 경우 선택 (P.11)
- 5. 정기권 그룹 관리 (P.12)

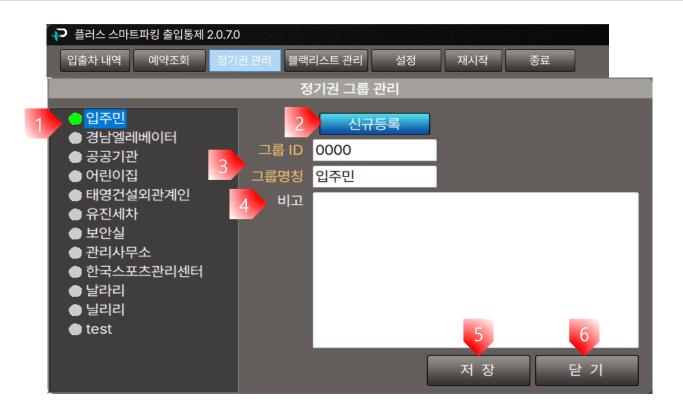
- 6. 정기권 리스트를 엑셀파일로 저장
- 7. 변경된 정보가 있을 경우 사용
- 8. 선택된 차량을 정기권에서 삭제
- 9. 선택된 차량의 변경 내역 표시

정기권관리_정기권 신규등록



- 1. 신규 등록할 경우 선택
- 2. 차량 정보 입력 후, "등록"버튼을 누르면 정기권 신규 등록
- 3. 정기차량 엑셀파일로 저장
- 4. 신규 등록할 경우 선택
- 5. 정기권 관리 창 닫기

정기권관리_정기권 그룹관리



- 1. 정기권 그룹 리스트
- (그룹ID 자동 생성됨)
- 3. 신규 등록할 그룹 명칭 입력
- 4. 그룹에 대한 설명 입력 ※ 정기권 "등록" 권한 필요
- 5. 입력한 정보를 저장 2. 정기권 그룹 신규 등록 시 선택 (기존 그룹 선택 후 명칭, 비고 입력 후 저장시 변경)
 - 6. 정기권 그룹 관리 닫기

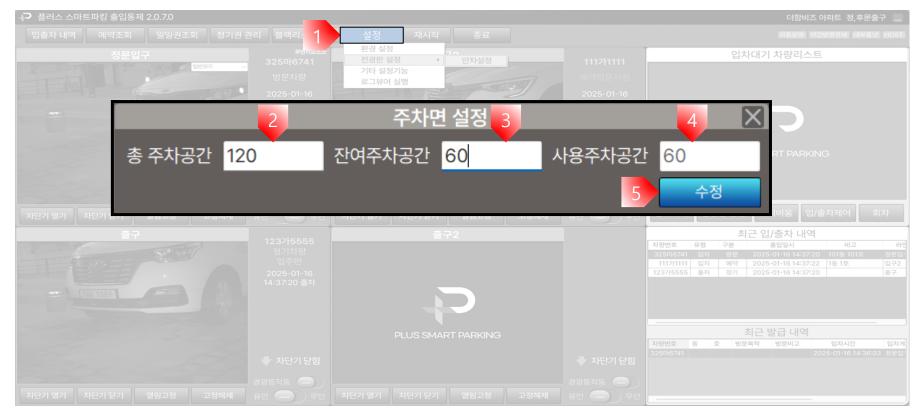
블랙리스트 관리



- 1. 차량번호 입력 후, 조회
- 2. 블랙리스트 등록
- 3. 차량번호 및 사유기입
- 4. 등록된 내용 수정

- 5. 블랙리스트 삭제 (자료 복원 안됨)
- 6. 조회 된 자료 엑셀 저장
- 7. 블랙리스트 차량 리스트
- 8. 블랙리스트 관리 닫기
- ※ 블랙리스트 관리 권한 설정 가능

설정_주차면 설정



- 1. 주차면 수량 설정 (경로 : 설정 → 전광판 설정 → 만차 설정)
- 2. 총 주차 면수
- 3. 주차가능 면수
- 4. 주차중인 면수
- 5. 주차면 설정을 저장



예약조회_마이홈파킹 서비스 이용시(옵션)



- 1. 사전 방문 예약차량을 조회
- 2. 차량정보 입력 후, 조회
- 3. 예약구분 확인 (어플예약, 홈넷방문)
- 4. 방문차량 상세 정보 확인
- 5. 예약조회 창 닫기



일일권조회_관리사무소 (옵션)



- 1. 1일 정기권 차량 조회
- 2. 차량번호 입력 후, 조회
- 3. 일일정기권 상세 정보 확인
- 4. 창 닫기