

# MYHOME PARKING APP 사용설명서 (관리자)



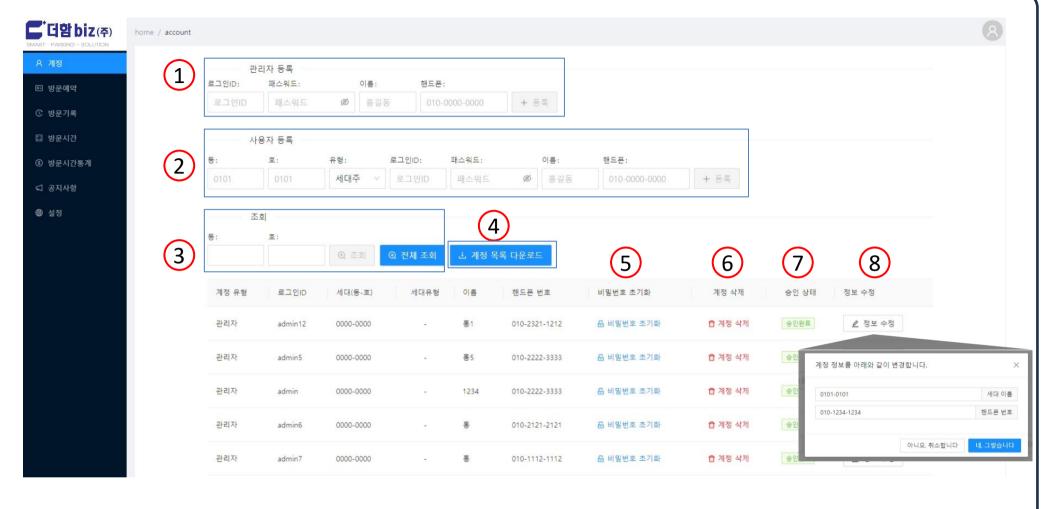








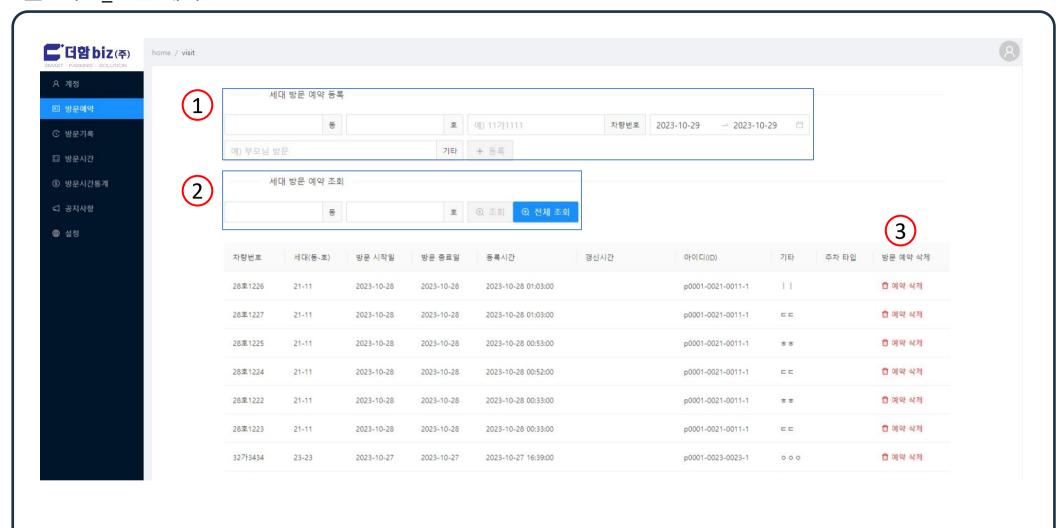
#### 계정\_관리자 및 사용자 등록



1	관리자 등록 : 아이디, 패스워드, 이름, 핸드폰 정보를 입력 후 등록 버튼 선택
2	사용자 등록 : 동, 호, 유형(세대주, 세대원), 아이디, 패스워드, 이름, 핸드폰 정보를 입력 후 등록 버튼 선택
3	조회 : 등록되어있는 모든 계정 조회
4	계정 목록을 엑셀로 다운받을 수 있음
5	비밀번호 초기화

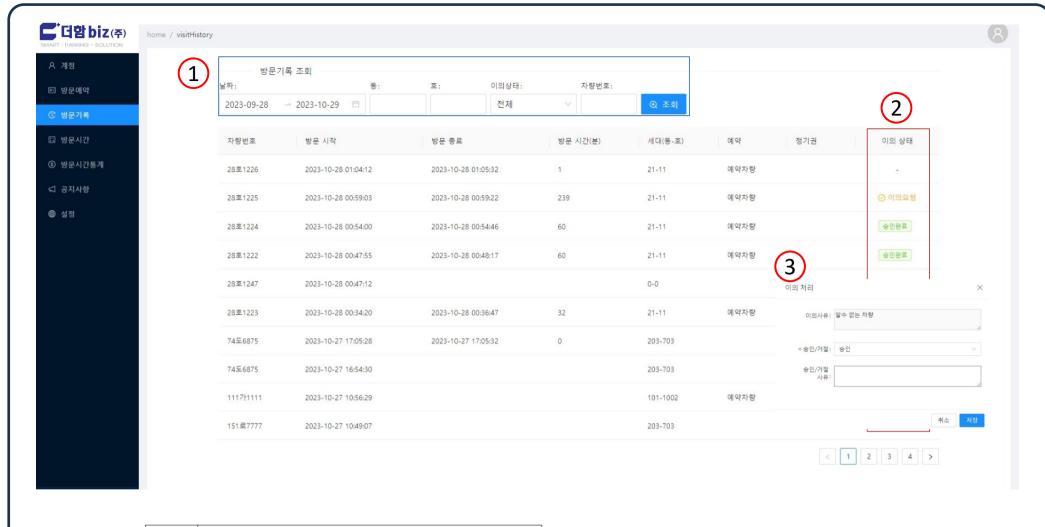
6	계정 삭제
7	승인상태 : 심사 승인 또는 거절을 할 수 있다.
8	정보수정 : 세대이름 및 핸드폰 번호 변경

#### 계정\_방문 예약



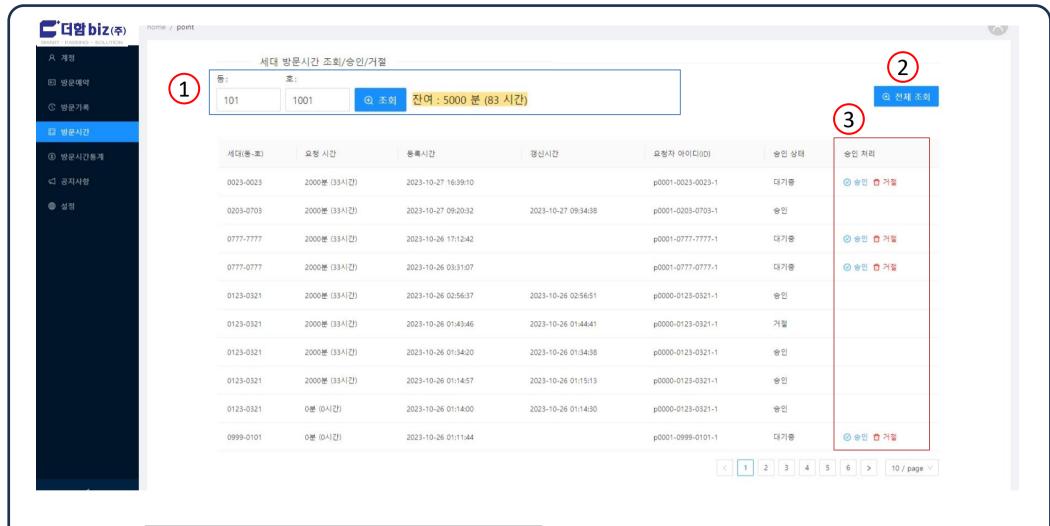
1	세대 방문 예약 등록
2	세대 방문 예약 조회
3	방문 예약 삭제

## ■ 계정\_방문기록



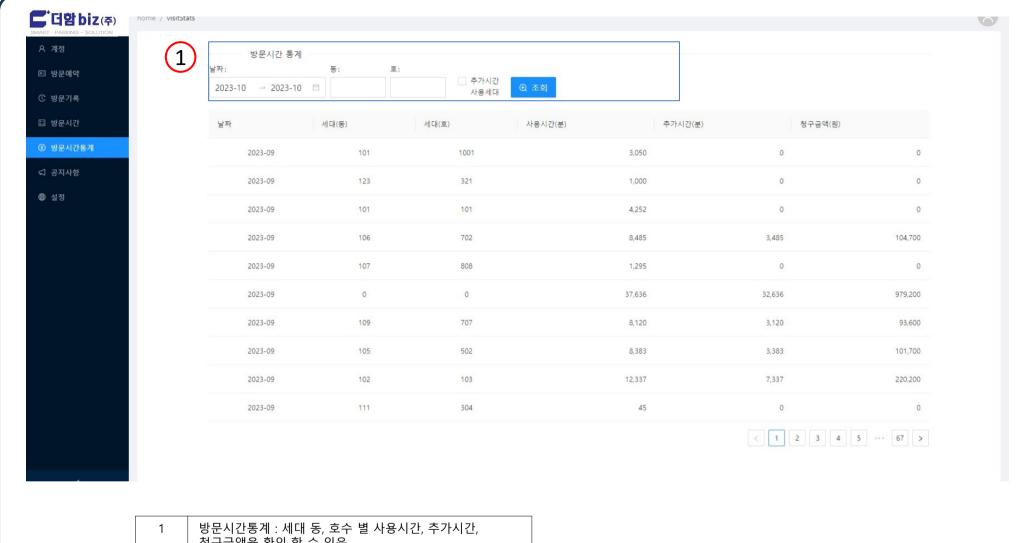
1	방문기록 조회 : 방문한 모든 차량 조회
2	이의 상태 : 승인 또는 거절 할 수 있음
3	이의 요청 클릭 시 이의처리 창이 활성화 됨 승인 또는 거절 선택 승인 또는 거절 시 사유 이력

## ■ 계정\_방문시간



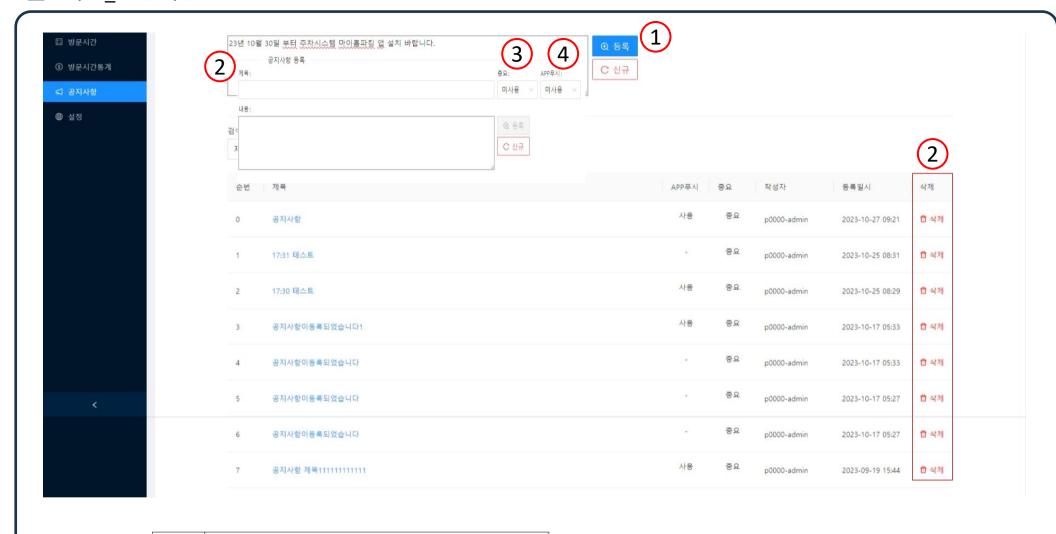
1	세대 잔여 시간을 조회할 수 있음.
2	방문시간 전체 조회
3	승인 처리 : 충전 요청 건 승인 또는 거절

# ■ 계정\_방문시간



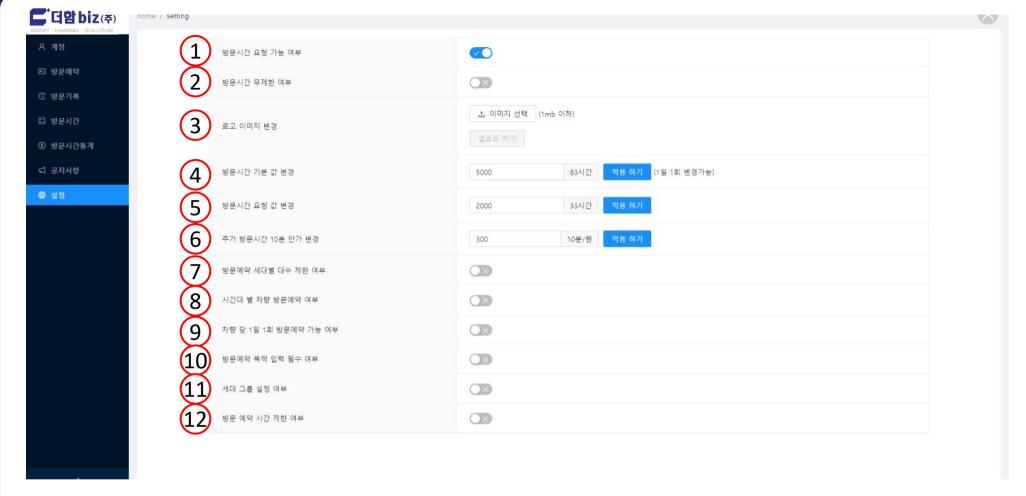
1	방문시간통계 : 세대 동, 호수 별 사용시간, 추가시간, 청구금액을 확인 할 수 있음

## 계정\_방문시간



1	등록 버튼 선택
2	공지사항 등록 창이 활성화 제목 및 내용 입력
3	중요/미사용
4	앱 푸시 사용/미사용 선택 후 등록
5	공지사항 삭제

# ■ 계정\_방문시간



1	방문시간 요청 가능 여부
2	방문시간 무제한 여부
3	로고 이미지 변경
4	방문시간 기본 값 변경
5	방문시간 요청 값 변경
6	추가 방문시간 단가 변경 (10분 기준)

7	방문예약 세대별 다수 제한 여부
8	시간대 별 차량 방문예약 여부
9	차량 당 1일 1회 방문예약 가능 여부
10	방문예약 목적 입력 필수 여부
11	세대 그룹 설정 여부
10	방문 예약 시간 제한 여부