

PHIẾU GIAO VIỆC CHO SINH VIÊN THỰC TẬP THỰC TẾ

Họ và tên sinh viên:

MSSV:

Cơ quan thực tập: Trung tâm Công nghệ thông tin – VNPT Vĩnh Long

Họ và tên cán bộ hướng dẫn:

Thời gian thực tập: từ ngày đến

Tuần	Nội dung công việc được giao (phù hợp với đề cương)	Số buổi hoặc giờ sinh viên làm việc tại cơ quan trong 1 tuần (phải ≥ 6 buổi tương đương 24 giờ)
1 Từ ngày đến ngày		48
2 Từ ngày đến ngày		48
3 Từ ngày đến ngày		48
4 Từ ngày đến ngày		48
5 Từ ngày đến ngày		48
6 Từ ngày đến ngày		48
7 Từ ngày đến ngày		48
8 Từ ngày đến ngày		48

Xác nhận của cơ quan

Thủ trưởng

(Ký tên, đóng dấu)

Sinh viên

(Ký tên và ghi họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm

Cán bộ hướng dẫn

(Ký tên và ghi họ tên)

Nguyễn Vĩnh Thiện

Sinh viên scan phiếu này gửi GVHD . Bản gốc SV đóng vào quyển báo cáo.