

PHIẾU TIẾP NHẬN SINH VIÊN THỰC TẬP THỰC TẾ

Thời gian thực tập: 8 tuần từ đến

1. Tên cơ quan: **Trung tâm Công nghệ thông tin – VNPT Vĩnh Long**

2. Địa chỉ: Số 3, Trung Nữ Vương, phường 1, Tp. Vĩnh Long, Vĩnh Long

3. Số điện thoại (đề nghị ghi rõ để tiện liên hệ): 02703 820151

4. Họ tên cán bộ phụ trách:

Điện thoại:

5. Email cán bộ phụ trách:

6. Cơ quan có điều kiện cho SV thực tập gồm: Phòng làm việc: ☐, Máy tính: ☐

Đồng ý nhận sinh viên:

Họ tên:

MASV:

Mã lớp:

Ngành:

Dự kiến các công việc sẽ giao cho sinh viên thực hiện, chỉ ghi nội dung chính (*chưa cần phải ghi chi tiết*) để Khoa xét duyệt xem có phù hợp với đề cương và sinh viên có thể thực hiện được không

<p>Nội dung công việc – bắt buộc phải có</p> <p>Lưu ý: Công việc được thực hiện trong 8 tuần</p>	<p>Dự kiến số ngày SV sẽ có mặt tại nơi thực tập</p> <p>Tối thiểu 24 giờ/ 1 tuần</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Tuần 1: Tìm hiểu về dự án, cài đặt môi trường cần thiết. - Tuần 2-7: Code, sửa lỗi, triển khai thử dự án - Tuần 8: Viết báo cáo và báo cáo 	<p>8 giờ/ngày</p> <p>6 ngày/tuần</p>

Vĩnh Long, ngày . . . tháng năm

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Vĩnh Thiệm