

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP

(Dùng cho cán bộ hướng dẫn thực tập tại cơ quan)

Họ và tên cán bộ hướng dẫn thực tập:

Điện thoại:

Fax:

Email:

Đơn vị thực tập: Trung tâm Công nghệ thông tin – VNPT Vĩnh Long

Họ và tên sinh viên thực tập:

Mã số sv:

Thời gian thực tập: Từ ngày

Đến ngày:

Nội dung đánh giá	Điểm (từ 1 – 10)
I. Tinh thần kỷ luật	
I.1. Thực hiện nội quy của cơ quan <i>(nếu thực tập online thì không chấm điểm)</i>	
I.2. Chấp hành giờ giấc làm việc <i>(nếu thực tập online thì không chấm điểm)</i>	
I.3. Thái độ giao tiếp với cán bộ trong đơn vị <i>(nếu thực tập online thì không chấm điểm)</i>	
I.4. Tích cực trong công việc	
II. Khả năng chuyên môn, nghiệp vụ	
II.1. Đáp ứng yêu cầu công việc	
II.2. Tinh thần học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	
II.3. Có đề xuất, sáng kiến, năng động trong công việc	
III. Kết quả công tác	
III.1. Báo cáo tiến độ công việc cho cán bộ hướng dẫn mỗi tuần 1 lần	
III.2. Hoàn thành công việc được giao	
III.3. Kết quả công việc có đóng góp cho cơ quan nơi thực tập	
Cộng	

1. Nhận xét khác về sinh viên:

2. Đánh giá của cơ quan về chương trình đào tạo (CTĐT):

- ☐ Phù hợp với thực tế ☐ Không phù hợp với thực tế ☐ Tăng cường kỹ năng mềm
☐ Tăng cường ngoại ngữ ☐ Tăng cường kỹ năng làm việc nhóm

3. Đề xuất góp ý của cơ quan về CTĐT:

Xác nhận của cơ quan

Thủ trưởng

(Ký tên, đóng dấu)

Vĩnh Long, ngày.....tháng.....năm

Cán bộ hướng dẫn

(Ký tên và ghi họ tên)