

LAMPIRAN 3 : SURAT PERMOHONAN BEKALAN SECARA MANUAL

LAMPIRAN 1: Contoh Surat Memohon Bekalan Kad Mentah Dan Bahan Habisguna

03/03/2012 09:23 000001045 JPN KOTA K. TRO PAGE 00/00



JABATAN PENDAFTARAN NEGARA,
NEGERI TERENGGANU,
TUNJUK 2, WILAYAH PERSEKUTUAN,
50500 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU DARUL IMAN.

'JPN ERA BARU'

Telefon:
Pn. 04-4700001
F. 04-4700002
04-4700003
04-4700004
Faks:
04-4700005
04-4700006



Ag. Teras
Rat. Asas
Terak: BR (13) SM-JPN.T.KP (PG):
153728/2
13 Mac 2012

Kerus Pengarah,
Jabatan Pendaftaran Negara Malaysia,
Araas 7, No 20 Persiaran Perdana, Presint 2,
62551 WP Putrajaya
(u.p. Bilg Kad Pengenalas – Unit PC)

Tuan,

MEMOHON BEKALAN KAD MENTAH DAN PERALATAN BAGI MESIN PENCETAK MY KAD

Adalah saya dengan hormatnya menjujuk kepada pakara di atas.

2. Subjekta sedemikian Tuan dapat membekalkan bekalan kad mentah struktur baru dan peralatan berdasarkan buku kad mentah dan bahan habis guna terkini sebagaimana berikut:

| Bil. | Jenis | Jumlah / Bilaki |
|------|---------------|-----------------|
| 1. | Kad Mentah | 851 Keping |
| 2. | Securguard | 3 |
| 3. | Colour Ribbon | 8 |
| 4. | Releaser Film | 6 |
| 5. | Cleaning Tape | 3 |
| 6. | White Card | 6 Keping |

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Gaya yang menunjuk perintah

(MOHE MUHAMAZI BIN MUHAMAD)
Pegawai Pendaftaran
Jabatan Pendaftaran Negara,
Terengganu Darul Iman,
S.K. Fai Terbil

PENCERTIFIKATAN ISO 9001:2000 NO. SERT. 841388

