

SURAT PERINGATAN 1

Rujukan Tuan :

Rujukan Kami : KDN/AK:400-20/

Tarikh : 17-02-2015

POLIS DIRAJA MALAYSIA

Ibu Pejabat Polis Daerah Jerantut

Polis Diraja Malaysia

27000 PAHANG

(262070501)

Tuan/Puan,

DOKUMEN TERIMAAN BULAN JANUARI TAHUN 2015

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Menurut **AP 145 (a)**, tuan dikehendaki menghantar Dokumen Terimaan dalam tempoh 10 hari selepas akhir tiap-tiap bulan. Jika tiada pungutan dibuat dalam tempoh berkenaan, penyata 'Tiada Pungutan' hendaklah dikemukakan sepertimana yang ditetapkan dalam **AP 79(f)/ AP 145(b)**. Walau bagaimanapun, Dokumen Terimaan Bulan **JANUARI** Tahun **2015** masih belum dikemukakan kepada Bahagian Akaun Kementerian Dalam Negeri untuk penyemakan
3. Sehubungan itu, kerjasama tuan diperlukan untuk mengemukakan Dokemun Terimaanberkenaan dalam tempoh **tujuh (7) hari** dari tarikh surat ini. Sekiranya dokumen berkenaan telah dikemukakan, sila abaikan surat peringatan ini.
4. Dimaklumkan bahawasa surat ini dihantar melalui emel / faksimili sahaja.

Sekian,terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

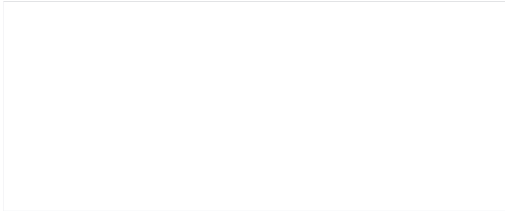
YUNIZAR MOHD YUNUS

Bahagian Akaun

b.p Ketua Setiausaha

Kementerian Dalam Negeri

s.k



Jabatan Audit Negara Malaysia
Cawangan Audit Kementerian Dalam Negeri
Aras 7,Blok D1,Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA

Ketua Audit Dalam
Bahagian Audit Dalam
Kementerian Dalam Negeri
Aras 4,Blok D2,Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA

Fail Timbul