

# <Ihr Logo>

**Lastenheft**

---

## Vorlage Lastenheft

**Version 0.1**

## Historie der Dokumentversionen

Version	Datum	Autor	Änderungsgrund / Bemerkungen
0.1			Ersterstellung
0.2			

## Inhaltsverzeichnis

Historie der Dokumentversionen .....	2
Inhaltsverzeichnis .....	2
1.Einleitung .....	3
1.1.Allgemeines .....	3
1.1.1.Zweck und Ziel dieses Dokuments .....	3
1.1.2.Projektbezug .....	3
1.1.3.Abkürzungen .....	3
1.1.4.Ablage, Gültigkeit und Bezüge zu anderen Dokumenten .....	3
1.2.Verteiler und Freigabe .....	3
1.2.1.Verteiler für dieses Lastenheft .....	3
1.3.Reviewvermerke und Meeting-Protokolle .....	3
1.3.1.Erstes bis n-tes Review .....	3
2.Konzept und Rahmenbedingungen .....	4
2.1.Ziele des Anbieters .....	4
2.2.Ziele und Nutzen des Anwenders .....	4
2.3.Benutzer / Zielgruppe .....	4
2.4.Systemvoraussetzungen .....	4
2.5.Ressourcen .....	4
3.Beschreibung der Anforderungen .....	5
3.1.Anforderung 1 .....	5
3.1.1.Beschreibung .....	5
3.1.2.Wechselwirkungen .....	5
3.1.3.Risiken .....	5
3.1.4.Vergleich mit bestehenden Lösungen .....	5
3.1.5.Grobschätzung des Aufwands .....	5
3.2.Anforderung 2..n .....	5
3.2.1.Beschreibung .....	5
3.2.2.Wechselwirkungen .....	5
3.2.3.Risiken .....	5
3.2.4.Vergleich mit bestehenden Lösungen .....	5
3.2.5.Grobschätzung des Aufwands .....	5
4.Freigabe / Genehmigung .....	6
5.Anhang / Ressourcen .....	7

# 1. Einleitung

## 1.1. Allgemeines

### 1.1.1. Zweck und Ziel dieses Dokuments

Dieses Lastenheft beschreibt... <Ihr Text>

### 1.1.2. Projektbezug

<Ihr Text>

### 1.1.3. Abkürzungen

<Ihr Text>

### 1.1.4. Ablage, Gültigkeit und Bezüge zu anderen Dokumenten

<Ihr Text>

## 1.2. Verteiler und Freigabe

### 1.2.1. Verteiler für dieses Lastenheft

Rolle / Rollen	Name	Telefon	E-Mail	Bemerkungen
Projektleiter				

<Ihr Text>

## 1.3. Reviewvermerke und Meeting-Protokolle

### 1.3.1. Erstes bis n-tes Review

<Ihr Text>

## **2.Konzept und Rahmenbedingungen**

### **2.1.Ziele des Anbieters**

<Ihr Text>

### **2.2.Ziele und Nutzen des Anwenders**

<Ihr Text>

### **2.3.Benutzer / Zielgruppe**

<Ihr Text>

### **2.4.Systemvoraussetzungen**

<Ihr Text>

### **2.5.Ressourcen**

<Ihr Text>

## 3. Beschreibung der Anforderungen

<Ihr Text>

### 3.1. Anforderung 1

<b>Nr. / ID</b>	BSP_07_01	<b>Nichttechnischer Titel</b>	<Titel / Kurzbetreff>		
<b>Quelle</b>	<Herkunft angeben>	<b>Verweise</b>		<b>Priorität</b>	

#### 3.1.1. Beschreibung

<Ihr Text>

#### 3.1.2. Wechselwirkungen

<Ihr Text>

#### 3.1.3. Risiken

<Ihr Text>

#### 3.1.4. Vergleich mit bestehenden Lösungen

<Ihr Text>

#### 3.1.5. Grobschätzung des Aufwands

<Ihr Text>

### 3.2. Anforderung 2..n

<b>Nr. / ID</b>	BSP_07_n	<b>Nichttechnischer Titel</b>			
<b>Quelle</b>		<b>Verweise</b>		<b>Priorität</b>	

#### 3.2.1. Beschreibung

<Ihr Text>

#### 3.2.2. Wechselwirkungen

<Ihr Text>

#### 3.2.3. Risiken

<Ihr Text>

#### 3.2.4. Vergleich mit bestehenden Lösungen

<Ihr Text>

#### 3.2.5. Grobschätzung des Aufwands

<Ihr Text>

## 4.Freigabe / Genehmigung

Die Genehmigung erfolgt... <Ihr Text>

<b>Datum:</b>	
<b>Unterschrift Auftraggeber:</b>	
<b>Unterschrift Projektleiter:</b>	
<b>&lt;Weitere Unterschriften&gt;:</b>	

## 5.Anhang / Ressourcen

<Ihr Text>

**Viel Erfolg mit Ihrem Projekt wünscht**

Markus Baersch  
Softwareberatung und Lösungen

<http://www.markus-baersch.de>

**P.S.: Wenn Sie diese Vorlage hilfreich bei der Vorbereitung Ihres Projekts fanden, würde ich mich freuen, wenn Sie über einen Link auf Ihrer Webseite und / oder in Ihrem Blog auf die Quelle dieser Vorlage unter der Adresse**

**[www.markus-baersch.de/projektmanagement-vorlagen.html](http://www.markus-baersch.de/projektmanagement-vorlagen.html)**

**oder auf die Startseite <http://www.markus-baersch.de> verweisen würden. 😊**

**Vielen Dank!**