

Besprechungsprotokoll

Thema der Besprechung:	Aktueller Stand des Lastenheftes
Datum:	08. November 2017
Zeit:	20:30
Ort:	Discord
Eingeladene Teilnehmer:	Josua Weber, Tobin Choinowski, Jonas Hauß, Jonas Kirchhofer, Tarik Bozdemir, Anastasia Galperin, Lukas God, Katharina Schwab, Matthias Kaiser, Carmen Schmider
Leitung:	Josua Weber
Protokollführer:	Carmen Schmider
Anwesende:	Josua Weber, Tobin Choinowski, Jonas Hauß, Jonas Kirchhofer, Tarik Bozdemir, Anastasia Galperin, Lukas God, Katharina Schwab, Matthias Kaiser, Carmen Schmider

TOP 1:	Abgabetermin Lastenheft
Diskussion:	Einhaltung der Frist im Allgemeinen.
Ergebnis:	Bis 15. November um 19:30 Lastenheft hochladen, damit Josua noch überprüfen kann und ggf. Fragen noch im Meeting besprochen werden.
Aufgaben:	Lastenheft fertig stellen
Verantwortliche:	alle
Termin:	18. November 2017

TOP 2:	Glossar
Diskussion:	noch kein Glossar, Jonas wartet noch auf Sammlung aller Wörter
Ergebnis:	Wörter für Glossar noch nicht vollständig
Aufgaben:	Wörter noch hinzufügen
Verantwortliche:	alle: Wörter hinzufügen Jonas Hauß: Glossar schreiben
Termin:	15. November 19:30

TOP 3:	Anforderungen FURPS
Diskussion:	keine Änderung zu letzter Woche
Ergebnis:	noch weitere Anforderungen
Aufgaben:	alle: weitere Anforderungen auf Ticket ergänzen Tarik und Anastasia: fertig schreiben
Verantwortliche:	Tarik und Anastasia
Termin:	15. November 19:30

TOP 4:	Umfang Lastenheft
Diskussion:	Antwort auf Frage von letzter Woche, da Umfang nicht klar war
Ergebnis:	Rückmeldung von Herrn Niko.: nicht unnötig aufbauschen, aber aufgrund der größeren Aufgabe wird Lastenheft umfangreicher
Aufgaben:	-
Verantwortliche:	Josua
Termin:	-

TOP 5:	Umfeld des Kunden
Diskussion:	Trello wird mit Checkliste gut genutzt Text noch nicht online bzw. noch nicht geschrieben Fragen konnten bei Gemeinde geklärt werden
Ergebnis:	Bearbeitung wird fristgerecht beendet
Aufgaben:	Umfeld des Kunden fertig schreiben
Verantwortliche:	Lukas und Carmen
Termin:	15. November 19:30

TOP 6:	Use Cases
Diskussion:	<p>Rollenverteilung nicht ganz klar Nach Rücksprache mit Gemeinde (s. Top 5) ist es ein hierarchisches System. Mitarbeiter der Gemeinde haben klassischen Login. Admin hat Zugriff auf alle möglichen Einstellungen.</p> <p>Moderator kann Wahlen anlegen und auswerten</p> <p>Wahlergebnis ausgeben ist Pflicht.</p> <p>Angabe welche Wahl</p>
Ergebnis:	Rollen nochmal genauer besprochen.
Aufgaben:	Use Cases fertig stellen.
Verantwortliche:	Katharina, Matthias und Jonas Kirchhofer
Termin:	15. November 19:30

TOP 7:	Design Allgemein
Diskussion:	<p>Erste Seite: Deckblatt Zweite Seite: Autor des Dokuments, Historie, Dokumentenversion Dritte Seite: Inhalt</p> <p>Nicht mehr als drei Ebenen für Unterpunkte (z. B. 1.1.2)</p> <p>Seitenzahlen ab Inhaltsverzeichnis</p> <p>Überschriften: Vorgaben in Word Schriftart Arial Schriftgröße 12 Tabellenüberschriften(Headerleiste) Schrift fett und Hintergrund hellgrau runde Punkte als Aufzählungszeichen</p>
Ergebnis:	Design im Lastenheft erstmal nicht wichtig, erst bei späteren Änderungen
Aufgaben:	<p>Josua: macht Designvorlage für Zukunft Carmen: Diskussion im Wiki speichern</p>
Verantwortliche:	Josua
Termin:	15. November 19:30