**Besprechungsprotokoll**

|  |  |
| --- | --- |
| Thema der Besprechung: |  |
| Datum: |  |
| Zeit: |  |
| Ort: |  |
| Eingeladene Teilnehmer: |  |
| Leitung |  |
| Protokollführer: |  |
| Anwesende: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOP 1:** |  |
| Diskussion: |  |
| Ergebnis: |  |
| Aufgaben: |  |
| Verantwortliche: |  |
| Termin: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOP 3:** |  |
| Diskussion: |  |
| Ergebnis: |  |
| Aufgaben: |  |
| Verantwortliche: |  |
| Termin: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOP 4:** |  |
| Diskussion: |  |
| Ergebnis: |  |
| Aufgaben: |  |
| Verantwortliche: |  |
| Termin: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOP 5:** |  |
| Diskussion: |  |
| Ergebnis: |  |
| Aufgaben: |  |
| Verantwortliche: |  |
| Termin: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOP 6:** |  |
| Diskussion: |  |
| Ergebnis: |  |
| Aufgaben: |  |
| Verantwortliche: |  |
| Termin: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOP 7:** |  |
| Diskussion: |  |
| Ergebnis: |  |
| Aufgaben: |  |
| Verantwortliche: |  |
| Termin: |  |