

## Samarbetsavtal – Lärande i arbete (LIA)

## Uppgifter om arbetsplatsen

Organisation/Företag	Handledare
Besöksadress	Funktion/titel
Postnummer och ort	E-post handledare
Hemsida	Telefon

## Uppgifter om den studerande

Namn	E-post
Adress	Telefon
Postnummer och ort	

Utbildning	
Antagningsår	LIA-period

## Uppgifter om utbildningsledare

Namn	
E-post	Telefon

## Handlingsplan

Mål för LIA-perioden enligt kursplan (fylls i av utbildningsledare)

Beskrivning av arbetsuppgifter (fylls av LIA-företaget/handledaren)

### Syftet med avtalet

Syftet med LIA-avtalet är att säkerställa att den handledda praktiken genomförs enligt Teknikhögskolans kursplaner och ovanstående handlingsplan samt att säkra att LIA:ns kvalitet och genomförande är enligt såväl handledarens som studerandes målsättningar.

### Arbetsplatsens och handledarens åtaganden:

- Arbetsplatsen utser för varje studerande en handledare som har tillräcklig förmåga att handha sådana uppgifter och som är arbetsplatsens representant i planeringen, ordnandet, handledningen och utvärdering av LIA-perioden.
- Handledaren åtar sig att ta del av kursplan för LIA-perioden samt övrig information från Teknikhögskolan.
- Arbetsplatsen svarar för kostnader i samband med LIA-perioden, exempelvis telefonkostnader, och får tillgodogöra sig den produktion som kan uppstå. Arbetsplatsen har dock ingen skyldighet att ersätta den studerande ekonomiskt för dessa veckor.
- Handledaren förväntas avsätta tid för att sätta in den studerande i arbetsuppgifterna enligt aktuell kursplan och fastställd handlingsplan samt att finnas tillhands för frågor och redovisning.
- Handledaren förväntas möta den studerande med en positiv inställning och med intresse.
- Handledaren åtar sig att omedelbart meddela Teknikhögskolan eventuellt ändrade förutsättningar som förändrar LIA-periodens utformande.
- Handledaren förbinder sig att efter avslutad LIA fylla i en utvärdering för Teknikhögskolans räkning då detta är en del av skolans kvalitetsarbete.
- Handledaren förbinder sig att fylla i ett bedömningsunderlag av den studerandes prestation under LIA-perioden. Bedömningsunderlaget ligger till grund för den studerandes examination i kursen och ska vara undertecknat och överlämnat till utbildningsledaren senast 7 arbetsdagar efter avslutad LIA.

### Den studerandes åtaganden:

- Den studerande åtar sig att aktivt och intresserat delta i de arbetsuppgifter som överenskommits med arbetsplatsen enligt aktuell kursplan.
- Den studerande åtar sig att efter bästa förmåga försöka förstå verksamhetens förutsättningar och behov samt bidra med sin kunskap på ett relevant sätt.
- Vidare ansvarar den studerande för att meddela sin handledare och skolan eventuell frånvaro samt följa arbetsplatsens regler vid t.ex. sjukdom och ledighet. Ledighet mer än två dagar i sträck måste beviljas av skolan.
- Den studerande åtar sig att respektera eventuella sekretess- och säkerhetsregler som verksamheten kräver. Vid behov ingår företaget/organisationen ett separat sekretessavtal med den studerande.

### Teknikhögskolans åtaganden:

- Teknikhögskolan ger handledare information och introduktion till uppdraget som LIA-handledare.
- Teknikhögskolan hjälper vid behov till med utformningen av arbetsuppgifterna/projektet.
- Teknikhögskolan finns som resurs både för den studerande och handledaren under hela LIA-perioden.
- Teknikhögskolan åtar sig rätten att avsluta en LIA om arbetsplatsen eller den studerande inte följer anvisningarna ovan.

Arbetarskydd och försäkringar:

Arbetsplatsen svarar för att de inom branschen rådande allmänna arbetarskyddsförordningarna samt arbetsplatsens egna arbetarskyddsbestämmelser följs under LIA-perioden.

Den studerande är försäkrad genom sina studier på Teknikhögskolan, motsvarande personskadeförsäkring enligt villkor på <http://www.kammarkollegiet.se>. Försäkringen gäller inom Sverige under kursperioden (LIA) på skoltid, och vid färd mellan bostad och "den plats där skoltiden tillbringas" (LIA-platsen).

Signering

Detta Samarbetsavtal signeras digitalt via signeringstjänsten Scrive.com. Då alla parter signerat avtalet erhåller varje part en signerad kopia automatiskt via signeringstjänsten. Avtalet arkiveras hos Teknikhögskolan.

Genom att signera avtalet intygar parterna att de tagit del av nedanstående bilagor och godkänner samtidigt de villkor som specificeras i bilagorna.

Bilagor

- LIA – handledarinfo (obligatorisk bilaga)

Övriga bilagor