

Rapport de projet  
file rouge

Youssef Bouayez

# Event Management

Créez des expériences inoubliables grâce à notre expertise en gestion d'événements

Encadré par : Mme.Bouziane Imane

Groupe : DW-103

# Table des matières

introduction .....	1
Fonctionnalité du système .....	2
Fonctionnalité pour les clients .....	2
Fonctionnalité pour l'organisateur .....	2
Fonctionnalité pour l'admin .....	3
Diagramme cas d'utilisation .....	4
MCD.....	5
MLD.....	6
Design thinking .....	7
La carte d'empathie.....	7
Définition de problème.....	8
Idéation.....	9
Prototyper .....	10
Tester .....	11
planning du projet .....	12
Charte Graphique .....	13

# introduction

En tant que développeur de plateforme spécialisé dans la gestion d'événements, je suis responsable de planifier méticuleusement et de coordonner efficacement tous les aspects d'un événement, de travailler en étroite collaboration avec les clients pour comprendre leurs besoins et leurs objectifs et de créer une expérience mémorable pour tous les participants. En utilisant des outils avancés sur projet et une coordination de groupe, nous assurons le succès de chaque événement que nous organisons.

# Fonctionnalité du système

## FONCTIONNALITÉ POUR LES CLIENTS

- Personnalisation de l'événement - Offrir des options de personnalisation pour répondre aux besoins et préférences du client.
- Suivi et analyse des performances - Permettre aux clients de suivre les performances de l'événement et de recueillir des commentaires pour améliorer les événements futurs

## FONCTIONNALITÉ POUR L'ORGANISATEUR

- Gestion des tâches - Suivez les tâches à effectuer et attribuer des tâches à l'équipe de gestion des événements

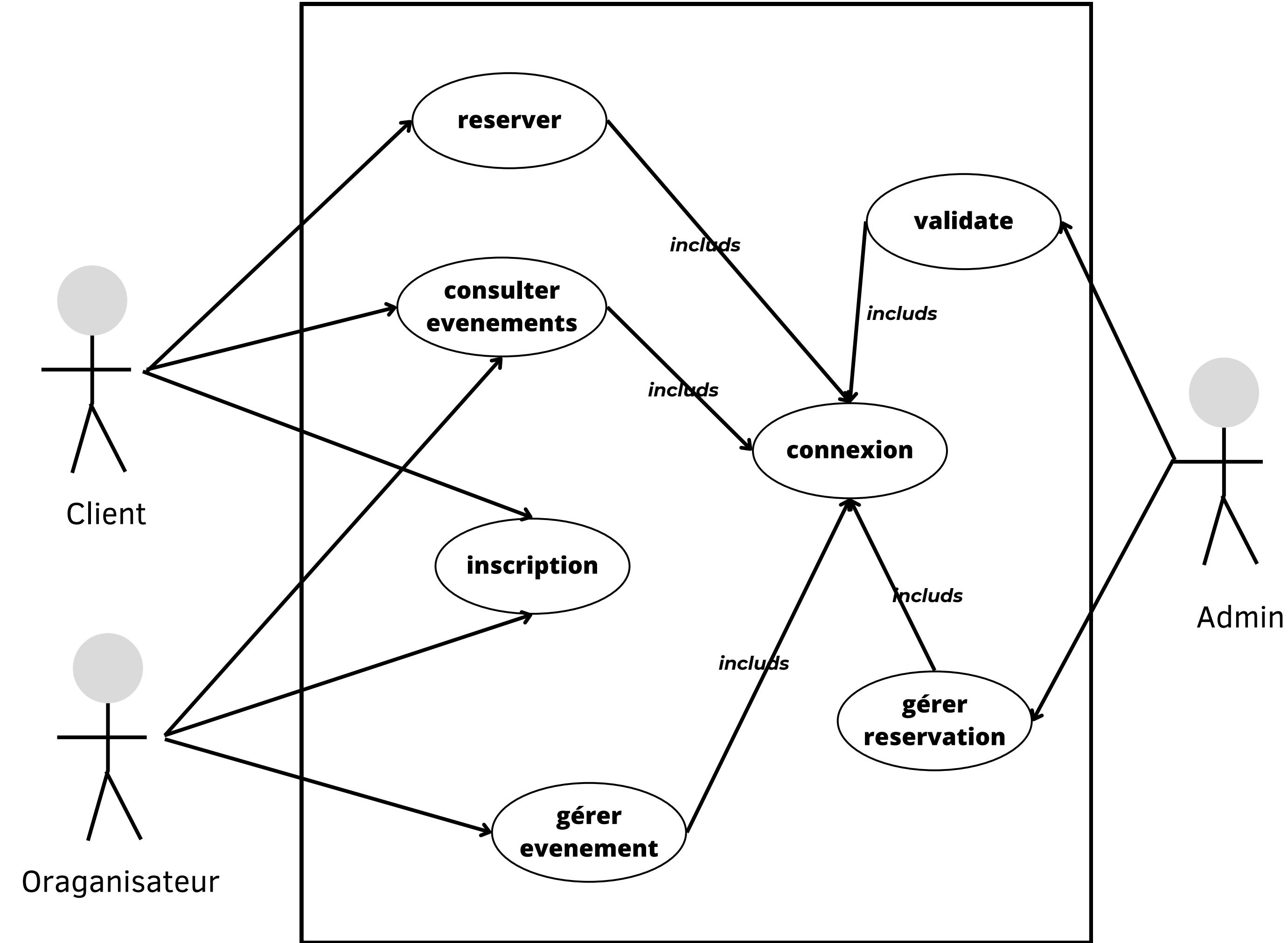
# Fonctionnalité du système



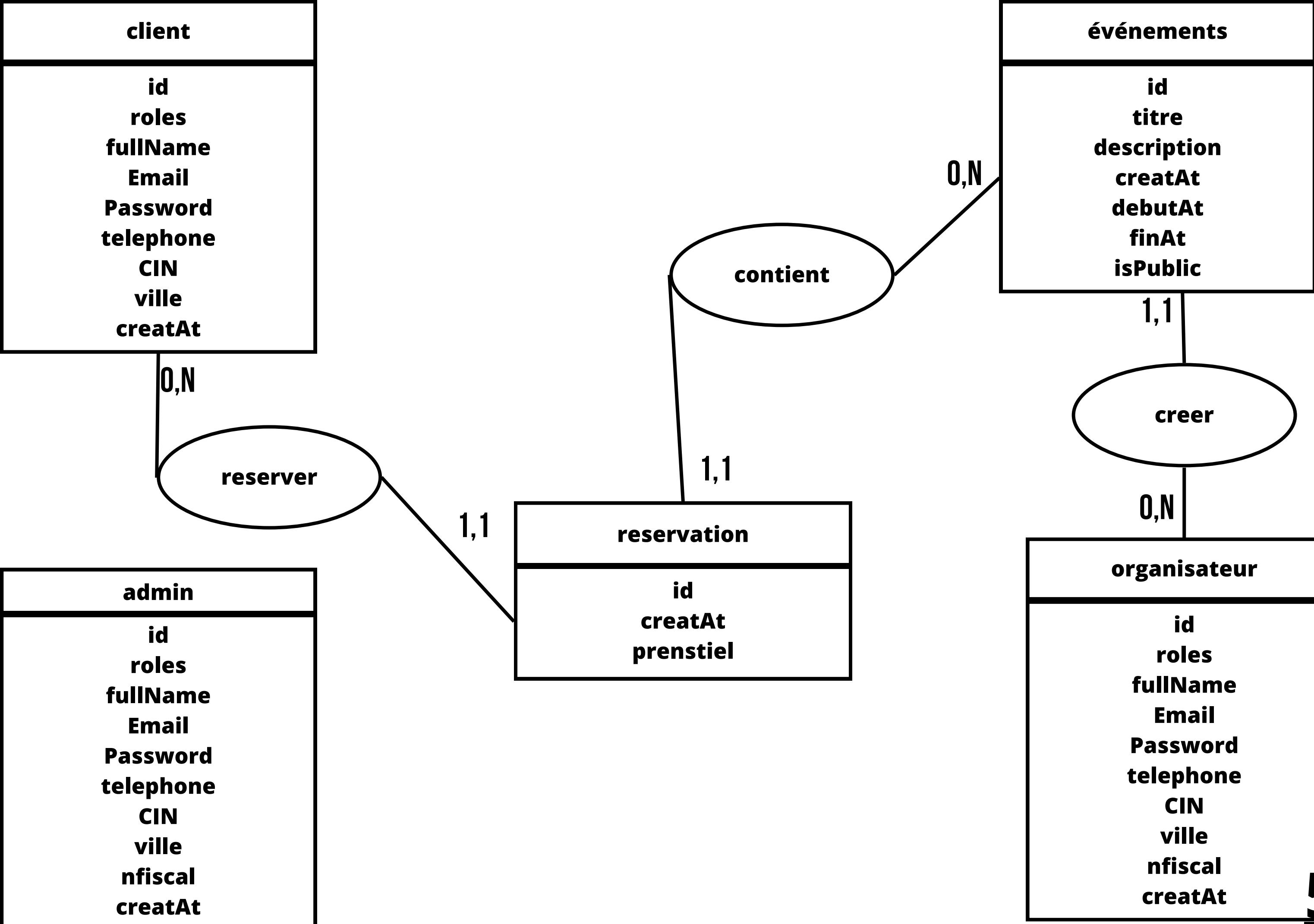
## FONCTIONNALITÉ POUR L'ADMIN

- Gestion des tâches - Suivi des tâches à accomplir et attribution des tâches à l'équipe de gestion d'reservation.
- Gestion des plannings - Planification des échéances et des délais, et coordination de l'équipe pour respecter les délais.
- Gestion des contacts - Gestion facile des contacts des fournisseurs, des prestataires de services et des participants.

# Diagramme cas d'utilisation



# MCD



MID

client
<b>id</b>
<b>roles</b>
<b>fullName</b>
<b>Email</b>
<b>Password</b>
<b>telephone</b>
<b>CIN</b>
<b>ville</b>
<b>creatAt</b>

reservation
<b>id</b>
<b>creatAt</b>
<b>prenstiel</b>
<b>#{client}</b>
<b>#{événements}</b>

événements
<b>id</b>
<b>titre</b>
<b>description</b>
<b>creatAt</b>
<b>debutAt</b>
<b>finAt</b>
<b>isPublic</b>
<b>#{organisateur}</b>

admin
<b>id</b>
<b>roles</b>
<b>fullName</b>
<b>Email</b>
<b>Password</b>
<b>telephone</b>
<b>CIN</b>
<b>ville</b>
<b>nfiscal</b>
<b>creatAt</b>

organisateur
<b>id</b>
<b>roles</b>
<b>fullName</b>
<b>Email</b>
<b>Password</b>
<b>telephone</b>
<b>CIN</b>
<b>ville</b>
<b>nfiscal</b>
<b>creatAt</b>

# Design thinking

## La carte d'empathie



# Design thinking

## Définition de problème

**Les informations contradictoires sur les horaires ou les changements de programme.**

**Les événements sont mal organisés .**

# Design thinking

## Idéation

Développer une interface qui permet le client effectue une réservation des événements en ligne

Développer une interface qui permet l'organisateur organise des événements idéal

# Prototyper

10

# Design thinking

## Tester

**Nous allons procéder à des tests du projet et ajuster les solutions proposées en fonction des retours précieux de nos clients.**

# planning du projet

- 1. Analyse - Analyser les besoins et les objectifs, définir la portée, établir un budget et un calendrier préliminaire, et créer un plan général.**
- 2. Développement - Développer le projet en détail, créer un plan de projet détaillé, sélectionner les fournisseurs, coordonner les équipes et mettre en place un système de gestion de projet.**
- 3. Charge de travail - Gérer la charge de travail, surveiller les progrès et les performances, adapter aux changements et aux imprévus, et communiquer régulièrement avec les parties prenantes.**

# Charte Graphique



Pour ma charte graphique, je peux utiliser les couleurs suivantes :

Couleur principale : #FF6600 (orange vif) pour attirer l'attention et donner une impression dynamique.

Couleur secondaire : #333333 (gris foncé) pour créer un contraste élégant et faciliter la lisibilité du texte.

Couleur d'accentuation : #0077FF (bleu vif) pour mettre en valeur certains éléments interactifs ou importants sur mon site.

En ce qui concerne la typographie, je peux utiliser les polices suivantes :

**Titres** : Open Sans (sans-serif) pour un aspect moderne et propre. Je peux utiliser la variante "Bold" pour les titres accrocheurs et la variante "Regular" pour les sous-titres.

**Texte principal** : Lato (sans-serif) pour une lisibilité optimale. Utilise la variante "Regular" pour le contenu standard et la variante "Italic" pour les citations ou les points saillants.

Cette combinaison de couleurs et de polices donnera à mon site une apparence professionnelle et attrayante, tout en assurant une lisibilité optimale pour les utilisateurs.

merci de votre attention

