



GROUPE OFFICE CHERIFIEN DES PHOSPHATES
Direction exploitation minière de KHOURIBGA
Division extraction Daoui-sidi CHENNANE
Service exploitation Sidi CHENNANE

RAPPORT DE STAGE

Réalisé par : FEKRANE YOUSSEF
Spécialité : Technicien Spécialisé en Systèmes d'Informations
Période de stage : Du 04.04.2005 au 30.04.2005
Lieu de stage : PMK/PM/SD 331 (sidi CHENNANE)
Institut : ISGI de Khouribga



Remerciements

Au terme de mon rapport de stage, je tiens à remercier la direction générale du Groupe Office Chérifien des Phosphates pour m'avoir tenu en stage, la direction de production minière de KHOURIBGA pour m'avoir accueilli dans sa direction, et la division Sidi Chennane et son personnel pour l'aide qu'ils m'ont offert pour mener à bien ce travail.

Je présente aussi mes sincères remerciements et mon profond respect à M. CHARROUJ et pour l'intérêt avec lequel ils ont suivi la progression de mon travail, les conseils précieux, les directives fructueuses et les encouragements constructifs.

Je tiens aussi à exprimer mon extrême gratitude à M. le Directeur de (ISGI) ainsi à tous les formateurs qui m'ont guidé et orientée à passer ce stage professionnel.

Merci à tous les personnes qui m'ont aidé de près ou de loin à passer ce stage dans des bonnes conditions.

Merci.



Avant propos

Toute étude théorique nécessite à ce qu'elle soit pratiquée afin d'être bien assimilée. Ainsi, la formation professionnelle devient-elle une nécessité dans le monde de l'entreprise, et l'introduction des nouvelles technologies dans le domaine professionnel exige habilité et savoir faire.

Le stage est une première expérience pour l'étudiant dans le monde du travail, ce qui permet non seulement de mettre en pratique les connaissances acquises, mais de s'intégrer aisément dans les champs professionnels, de consolider ses compétences et de s'y familiariser activement.

En effet, ce présent document est le fruit du stage que j'ai effectué au sein du Groupe OCP Khouribga. Il porte sur la conception et la réalisation d'un module Intranet avec ASP et SQL Server.



Sommaire

INTRODUCTION :

CHAPITRE I :

I-1 Identification de l'entreprise :

1- Historique :

2- Statut juridique:

3- Sites miniers d'exploitation :

4- Ports d'embarquement :

5- Personnel du group OCP :

PERSONNEL

Personnel Hors cadre :

Personnel TAMCA et OE :

HORAIRE DE TRAVAIL :

6- Organigramme général d'OCP :

I-2 Lieu de stage :

1- Secteur SIDI CHENNENE :

2- Secrétariat Technique :

3- Les opérations d'extraction des phosphates :

Foration :

Sautage :

Décapage :

Défruitage :

5- Organigramme de SIDI CHENNANE :

CHAPITRE II :

Application :

1- Objectif de projet :

2- Présentation de l'application :

3- Conception des outils de développement :



- 3-1) Active Server Page :
- 3-2) Fonctionnement de ASP :
- 3-3) HTML :
- 3-4) Vbscript :
- 3-5) Javascript :
- 3-6) SQL Server :

4- Analyse :

- 4-1) *Les Règles de Gestion :*
- 4-2) *Le Dictionnaire des Données :*
- 4-3) *Le modèle conceptuel de données (MCD) :*
- 4-4) *Modèle logique de données (MLD):*
- 4-5) *Modèle physique de données (MPD):*

5- Aperçu de l'enchaînement des écrans :

1) Page choix de la langue :

A- En français :

- A-1) Page d'accueil :
- A-2) Page d'Utilisateur :
- A-3) Page de menu pour le surveillant général :
- A-4) Menu de Gestion :
- A-5) Formulaire d'inscription d'un agent :
- A-6) Le formulaire de recherche d'un Agent :
- A-7) Formulaire d'absence :
- A-8) Formulaire de pointage :
- A-9) Formulaire de congé :
- A-10) Formulaire d'inscription d'un surveillant :
- A-11) Menu De sélection :
- A-12) Liste de tous les agents :
- A-13) Liste de tous les services :
- A-14) Sélection par matricule :
- A-15) Exemple d'un état HTML :

B- En Arabe :

- B-1) Page d'accueil :
- B-2) Page d'Utilisateur :
- B-3) Page de menu pour le surveillant général :
- B-4) Menu de Gestion :
- B-5) Formulaire d'inscription d'un agent :
- B-6) Le formulaire de recherche d'un Agent :
- B-7) Formulaire d'absence :
- B-8) Formulaire de pointage :
- B-9) Formulaire de congé :
- B-10) Formulaire d'inscription d'un surveillant :
- B-11) Menu De sélection :
- B-12) Liste de tous les agents :
- B-13) Sélection par matricule :
- B-14) Exemple d'un état HTML :

CONCLUSION :



Introduction

Une période de stage doit apporter un complément nécessaire à l'enseignement théorique. Le stagiaire doit acquérir des nouvelles notions et une connaissance du monde du travail qui lui permettra ainsi d'être plus informé sur les réalités économiques et sociales.

Les activités générales sont l'observation et le travail sur des tâches diversifiées en rapport avec les acquis appris à l'institut.

Cette expérience de stage intervient dans la formation du stagiaire comme étape riche en connaissances professionnelles et importante période pour la préparation au futur métier.

Les objectifs fixés à atteindre à la fin de la période du stage se résument comme suit :

- Acquérir une première expérience professionnelle.
- Acquérir de nouvelles compétences.
- Confronter le savoir théorique appris à la pratique professionnelle.
- Savoir suivre un rythme de travail différent de celui qu'on pratique comme étudiant.
- Savoir utiliser ses connaissances pour la résolution des problèmes professionnels.

J'ai la chance d'effectuer ce stage au sein du service secrétariat afin de tester et développer mes connaissances qui me concernent autant qu'une technicienne En INFORMATIQUE DE GESTION.



CHAPITRE I:

I-1 identification de l'entreprise :

1- Historique :

Le Groupe OCP fut créé par le dahir chérif du 07 août 1920 qui réservait à l'Etat du Maroc les droits des recherches, d'exploitation et de commercialisation des phosphates.

- 1912 : Découverte des premières traces des phosphates à OULED-ABDOUN zone de KHOURIBGA.
- 1921 : Début de l'exploitation effective dans la région d'oued ZEM.
- 1925 : Séchage naturel à Khouribga.
- 1951 : Acquisition de la première Dragline (120B).
- 1952 : Démarrage de l'Extraction en découverte à SIDI DAOUI.
- 1963 : Démarrage de la laverie d'oued ZEM.
- 1965 : Acquisition de la dragline 7900M. MEA rentre en activité.
- 1966 :
 - Extraction du phosphate décarbonaté.
 - Démarrage de l'usine Béni-Idir.
- 1970 : Acquisition de la dragline 8400M.
- 1972 : Démarrage de la laverie DAOUI.
- 1985 : Démarrage de l'enrichissement à sec.
- 1993 : Fermeture de la dernière recette du souterrain.
- 1994 : Démarrage de Sidi Chennane.



2- Statut juridique:

L'OCP est une entreprise assimilée au privé, la nature de son activité regroupe, à la fois, le commerce et l'industrie.

En outre, il bénéficie de l'autonomie d'une entreprise privée. Or, l'Etat n'intervient en aucun cas dans la gestion financière de l'OCP. Son Directeur Général est nommé par le Dahir Royal et contrôlé par un conseil d'administration présidé par le Premier ministre.

3- Sites miniers d'exploitation :

4 centres d'exploitation sont actifs :

- KHOURIBGA (depuis 1921)
- YOUSOUFIA (depuis 1931)
- BOUCRAÂ (depuis 1975)
- BENGUERIR (depuis 1979)

Le phosphate extrait subit, selon les cas, plusieurs traitements à savoir : le lavage, le séchage, la calcination, l'enrichissement à sec et la flottation en projet.

4- Ports d'embarquement :

En prenant compte du positionnement des zones d'exploitation, le Maroc met à la disposition des services de vente d'OCP 4 ports d'embarquement :

- CASABLANCA.
- JORF-LASFAR.
- SAFI.
- LAAYOUNE.



5- Personnel du group OCP :

PERSONNEL :

Personnel Hors cadre :

- Directeur
- Chef division
- Chef de service

Personnel TAMCA et OE :

Cette catégorie est répartie en cinq groupes professionnels, elle se compose de deux à trois niveaux, et à chaque niveau correspond à une catégorie ou échelle.

Par catégorie, il y a lieu d'entendre le personnel OE¹, et par échelle le personnel TAMCA²

HORAIRE DE TRAVAIL :

De 06H à 14H30 : 1er poste

De 14H30 à 22H30 : 2ème poste

De 22H30 à 06H3 : 3ème poste

Quand aux agents de bureau, ils ont un horaire dit "SIRENE" qui se présente ainsi :

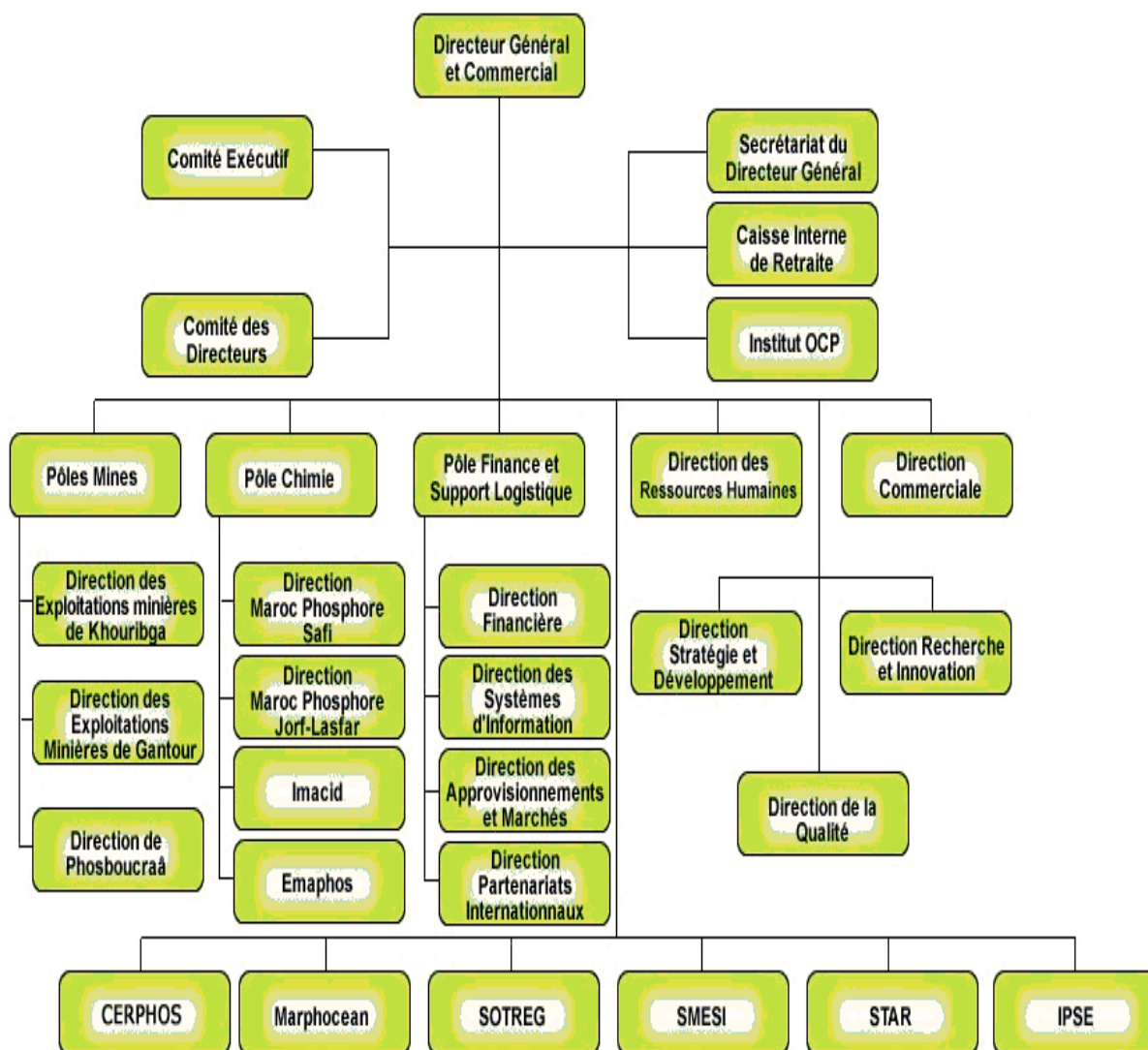
De 07H00 à 12H00, De 14H00 à 18H00

1 Ouvriers et Employés

2 Technicien Agent Maîtrise et Cadres Administratives



6- Organigramme général d'OCP :





I-2 Lieu de stage

1- Secteur SIDI CHENNENE :

La division d'extraction de Khouribga est l'une des plus importante division à l'O.C.P, par son effectif en personnel et en matériel. Son siège se situe au point "B" qui se trouve à 26 Km au nord-est se Khouribga, et environ 10 Km au sud-ouest d'Oued-Zem.

SIDI CHENNENE est un secteur qui appartient à division d'extraction de Khouribga (PMK/PC), il a démarré en 1994 à plus de 36 Km au sud de Khouribga et Oued-Zem.

La région de SIDI CHENNANE est dotée de plusieurs services codés de 330 à 338 comme suite :

330 : B.D.P (Bureau D'étude et Plan).

331 : Exploitation.

332 : Installation fixes.

335 : I.M (Maintenance Bulls et Camions).

336 : Service électrique

337 : M.D (Maintenance Draglines et sondeuses).

338 : Magasins.



2- Secrétariat Technique :

Le service secrétariat technique représente l'unité où j'ai effectué mon stage, il est lié directement au chef de service d'exploitation de SIDI CHENNENE.

C'est un service qui a pour rôle la gestion du personnel et de canaliser le flux d'information technique et élaboré les statistiques concernant l'exploitation.

Les documents utilisés au sein du service :

- Rapport journalier de production.
- Rapport mensuel d'exploitation.
- Rapport prévisionnel.
- Suivi des machines (heure d'arrêt et de marche des machines).
- Pointage mensuel.
- Pointage journalier.

3- Les opérations d'extraction des phosphates :

Foration :

Opération d'exécution de trous dans le massif rocheux pour pouvoir y loger l'explosif.

Sautage :

Opération d'ébranlement du massif rocheux à l'explosif.

Décapage :

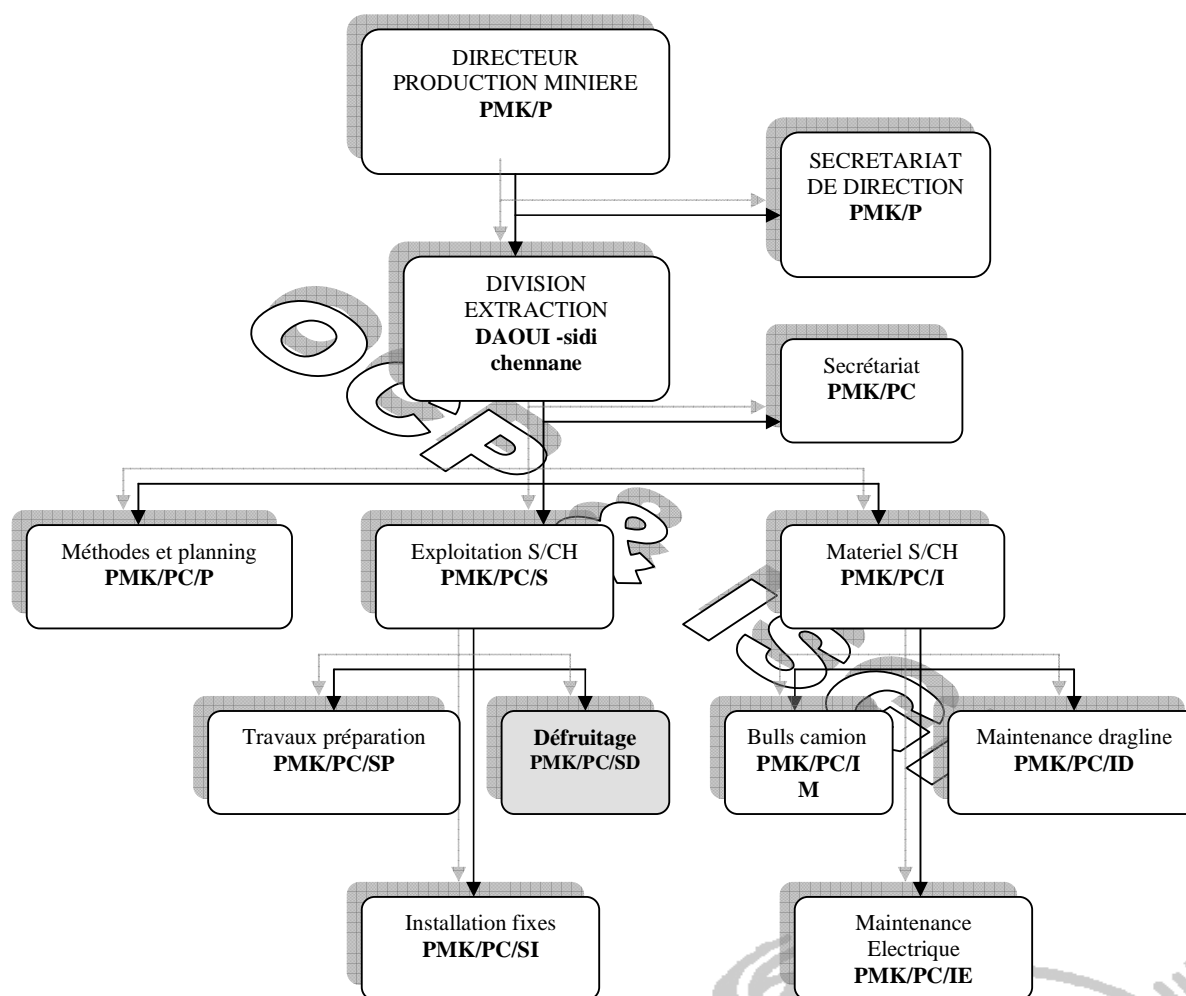
Opération d'enlèvement du niveau surmontant la série phosphatée.

Défruitage :

Opération de chargement et de transport du minerai de phosphate.



4- Organigramme de SIDI CHENNANE





CHAPITRE II :

Application :

1- Objectif de projet :

Intéressée par le domaine informatique et, pour évaluer les connaissances acquises durant deux années d'enseignement j'ai décidé de réaliser une application intranet en ASP avec SQL SERVER, comme cas d'étude on m'a proposé la gestion du personnel de la Division extraction Daoui-sidi chennane car la saisie des informations sont très importantes, et comme ça l'objectif de cet application est donc de limiter les documents papier, d'assurer une certaine cohérence des données, faciliter les travaux effectués par le surveillant du service secrétariat et être accessible depuis l'Intranet de Service exploitation Sidi chennane.

2- Présentation de l'application :

Mon projet s'intitule « Gestion Du Personnel », et une application en html dynamique en arabe et en français via a l'ASP (Active Server Page), qui permettra dans un premier temps à la Division extraction Daoui-sidi chennane d'avoir un outil efficace, puissant, sécurisé et interface simple afin de :

- ✓ Rendre la gestion du personnel (inscription, absence, pointage ...) plus simple tant pour la surveillant générale.
- ✓ Simplifier la recherche.
- ✓ Faciliter et Simplifier l'interface de l'affichage par ce que j'ai utilisé deux langues (Arabe et français).
- ✓ Dans un deuxième temps cet intranet sera généralisé sur l'ensemble des services la Division extraction Daoui-sidi chennane pour faciliter l'échange d'informations entre les agents et surveillants.



3- Conception des outils de développement :

Auparavant tout le monde s'intéressait à l'efficacité des sites Web en français, ce qui limitait la création de ces derniers sur l'insertion des textes, des images et des liens entre les différentes pages statiques à l'aide d'un simple éditeur HTML comme le FrontPage par exemple.

Cette phase présente un handicap lorsqu'il s'agit des pages dynamiques qui permettent la transaction de données. C'est ce qui a motivé ma choix d'utiliser **ASP** (Active Server Page) comme outil de développement de la partie interactive du site (programmé avec Vbscript et Javascript) et ce en plus des outils de bases, de traitement d'image (Flash, photo shop...), de l'éditeur HTML (Dreamweaver, FrontPage...) et de l'éditeur pour la langue arabe dans flash et Dreamweaver (Al-Arassam Al-Arabi, MMDWMX_Arabic)

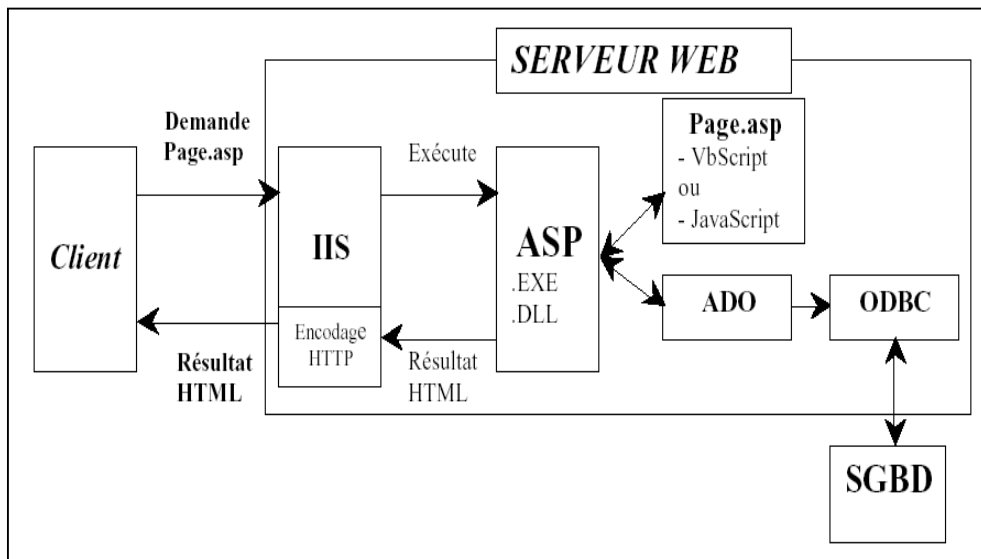
3-1) Active Server Page :

Microsoft Active Server Pages (ASP) est un environnement de scripting côté serveur (server-side scripting), qui peut être utilisé pour créer et exécuter des applications Web dynamiques et interactives. Quand les scripts s'exécutent sur le serveur plutôt que sur le client (browser/navigateur), le serveur Web effectue le traitement nécessaire pour générer du code HTML à renvoyer au client.

Ceci confère plus de souplesse aux pages Web, puisqu'il ne faut plus se soucier des traitements à effectuer par votre client, ASP se charge en collaboration avec le serveur Web de tout.

Ceci dit, ASP n'est pas une alternative aux langages clients interprétés par le browser tels que Javascript ou Vbscript, mais il s'avère nécessaire voire même inévitable d'y recourir dans certains cas comme l'accès aux bases de données qui constitue à lui seul un chapitre important dans le présent document.

3-2) Fonctionnement de ASP :



3-3) HTML :

HTML est l'acronyme de Hyper Text Markup Language (ce qui veut dire quelque chose comme « liaison textuelles susceptibles d'être un nombre de sources non fixé à l'avance »).

Dans les documents HTML on peut effectuer des formatages, des sélections en abondance.

L'immense avantage de HTML est son indépendance vis à vis des plates formes et des systèmes d'exploitation. Un simple éditeur de texte suffit pour créer des fichiers HTML qui sont en fait des fichiers ASCII. L'intégration des graphiques ne pose plus un problème. On peut aussi placer dans une page des sons, des vidéos, des tableaux ou des cadres. Pour ce qui concerne les composants multimédias, HTML crée des références, ou bien appellera tel ou tel programme auxiliaire adéquat.



3-4) Vbscript :

Le langage de programmation Visual Basic Script (ou VBS) offre à l'heure actuelle la possibilité la plus simple d'agencer des pages Web interactives et animées. La programmation en basic est bien plus connue des utilisateurs privés que le concept de programmation orientée objet sur lequel sont basés Java et Javascript. Pour cet utilisateur privé, dont le but est d'aménager une page d'accueil auprès de Compuserve, T-online ou tous autre service en ligne, VBS est l'outil idéal.

Un programme Visual Basic Script est un composant d'un document HTML, dont le navigateur présente l'interface utilisateur. C'est pourquoi la syntaxe VBS doit être étroitement

imbriquée dans la syntaxe HTML. Ce rapport étroit est matérialisé par le nouveau tag `<SCRIPT>` et par un certain nombre de nouveaux attributs, désignés sous le terme d'EVENT-HANDLER ou de gestionnaire d'événement.

3-5) Javascript :

Javascript est un langage de programmation complètement lié au langage HTML. Le développeur Internet code ses pages HTML en y intégrant des sources Javascript. Le visiteur, par l'intermédiaire de son navigateur, charge le code des pages.

C'est le navigateur qui interprète le code HTML et Javascript. L'interprétation dépend naturellement du type de navigateur utilisé et de sa version.

Javascript est un langage objet et événementiel. Le développeur peut créer des objets sur la page, avec des propriétés et des méthodes et leur associer des actions en fonction d'événements déclenchés par le visiteur (passage de souris, clic, saisie clavier, etc...).



3-6) SQL Server :

Microsoft SQL Server est un système de base de données relationnelle orientée client/serveur basée sur le langage SQL, les données sont regroupées dans des tables représentant des informations structurées en colonne. Le serveur est un ordinateur de forte capacité gérant des ressources utilisées par les utilisateurs qui y accèdent à partir de leur propre poste. Il existe des serveurs d'impression, de messagerie et de fichiers. En somme, un serveur est capable de travailler avec plusieurs clients et avec de nombreuses applications en même temps. SQL Server est conçu pour travailler avec un poste serveur ou un poste client uniquement (dans ce cas, la base de données est isolée). Pour utiliser une base de données, vous devez utiliser le jeu d'instructions du langage SQL.

Les caractéristiques de SQL Server sont multiples voir liste exhaustive suivante :

- De nombreux outils de développement permettent d'administrer, d'installer et de gérer le serveur.
- Des outils d'extraction et d'analyse de données permettent de visualiser les bases de données.
- Intégration de la messagerie électronique et d'Internet.
- Les interfaces de programmation sont ajoutées ou améliorées (c'est le cas de Microsoft OLE DB pour SQL Server concernant les applications utilisant l'API ADO), et le pilote SQL Server ODBC a été amélioré.

Amélioration de la réplication.

- Transfert automatique des versions de SQL Server 6.X vers SQL Server 7.0.
- Prise en charge de services OLAP (Online Analytical Processing) permettant de générer des rapports, des analyses et de modéliser des données.
- Améliorations des serveurs proxy de Microsoft.



4- Analyse :

4-1) Les Règles de Gestion :

- Le personnel du groupe OCP est classé en cinq Groupes professionnels: G1, G2, G3, G4, G5.
- Chaque service il y a plusieurs personnels et identifier par code qui s'appelle Code-service.
- Dans la divisions il y a plusieurs services, On a trois directions dans chaque une on trouve plusieurs divisions.
- Chaque agent pratique une fonction identifié par un code d'emploi.
- Chaque emploi est identifié par un numéro à 4 chiffres appelé Code Emploi.
- L'ensemble du personnel du groupe OCP a droit à un congé annuel dont la durée est fixée.
- Le pointage journalier est une opération quotidienne concernant les agents OE.
- Chaque agent a droit a une absence dans la durée fixer qui s'appelle Permission exceptionnelle avec solde (P.E.A.S).
- Tous agents être mutés, pour des raisons de service, au sein du Group OCP.
- Tout agent démissionnaire doit aviser sa Division par écrit et observer un délai de préavis.
- Pour toute permutation, il convient de s'assurer que les agents permutations ont le même code d'emploi et le même grade.



4-2) Le Dictionnaire des Données :

Il regroupe toutes les données existant dans les documents qui concernent le cas étudié, ces documents peuvent être internes ou externes

Nom	Signification	Nature	Longueur
MLE	Matricule de l'agent	N	5
NOM	Nom de l'agent	A	15
PRENOM	Prénom de l'agent	A	15
CIN	CIN de l'agent	AN	10
DATE_NAISS	Date naissance de l'agent	D	10
LIEU_NAISS	Lieu de naissance pour l'agent	A	15
SEXE	Sexe	A	15
ADRESSE	Adresse	AN	50
VILLE	Ville de l'agent	A	15
CODE_POSTAL	Code postal de la ville de l'agent	N	7
TELE	Téléphone de l'agent	N	10
SITUATION_FAMIL	Situation familiale	A	15
NBR_ENFANT	Nombre d'enfant	N	2
NEVEAU_SCOLAIRE	Niveau d'étude	A	15
PERMIS_CONDE	Type de permis	A	10
DATE_EMBOUCH	La date d'embauche pour l'agent	D	10
DATE_RETRAIT	Date de la retraite pour l'agent	D	10
DIPLOM	Branche de diplôme	A	50
PHOTO	Photo de l'agent	B	
PWD	Passe Word	AN	20
LOGIN	Login pour surveillant	AN	50
CODE_SERVICE	Code service de l'agent	N	3
LIB_SERVICE	Libellait de service	A	100
DESCRIPTION	Description de service	A	100
CODE_DIVISION	Code division	N	3
LIB_DIVISION	Libellait de division	A	100
DESCRIPTION	Description de division	A	100
CODE_DIRECTION	Code direction	N	3
LIB_DIRECTION	Libellait de direction	A	100
DESCRIPTION	Description de direction	A	100
CODE_FIL	Code filière	A	2
NOM_FIL	Nom de filière	A	20
CODE_GROUPE	Code de group	AN	2
CODE_ABSENCE	Code d'absence	N	3
DATE_REFE	Date de la saisie d'absence	D	10
DATE_DEBUT	Date début de l'absence	D	10
DATE_FIN	Date fin de l'absence	D	10
NBR_JOUR	Nombre de jour pour absence	N	2
JUSTIFICATION	Justification	AN	5
OBSERVATIONS	Observation	A	50
CODE_EMP	Code d'emploi	AN	5
LIB_FONC	Libellait de l'emploi	A	50
TYPE_EMP	Type de l'employer	A	20



Rapport de stage



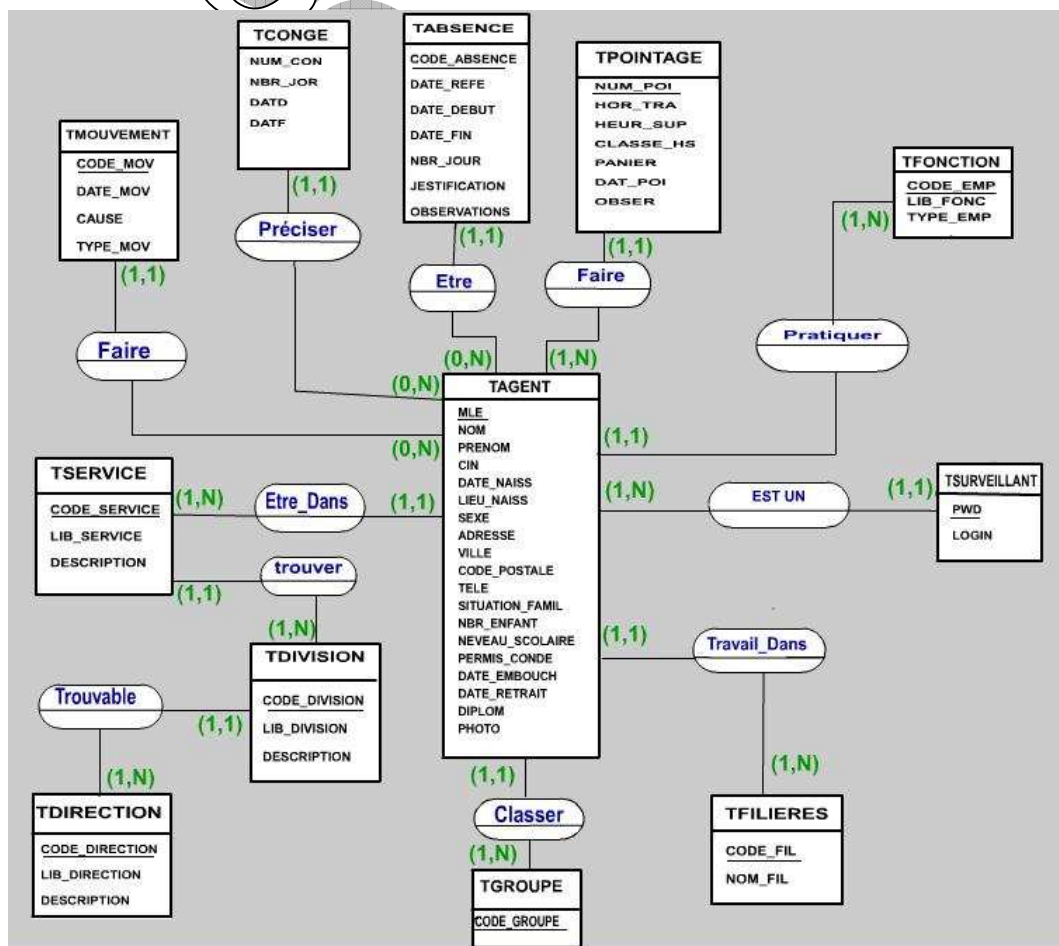
CODE_MOV	Code de mouvement	N	10
DATE_MOV	Date de mouvement	D	10
CAUSE	Cause de mouvement	N	50
NUM_POI	Numéro de pointage journalier	N	10
HOR_TRA	Horaire de travail	N	4
HEUR_SUP	Nombre heures supplémentaires	N	4
CLASSE_HS	Valeur des heures supplémentaires	N	4
PANIER	Panier pour les heures supplémentaires	N	2
DAT_POI	Date de pointage	D	10
OBSER	Observation	A	50
NUM_CON	Numéro de conge	N	10
DATD_CON	Date début de conge	D	10
DATF_CON	Date fin de conge	D	10
NBRJOR_CON	Nombre de jour pour conge	N	2

A: Alphabétique.
N: Numèqque.

AN: Alpha numèrique.
D : Date.

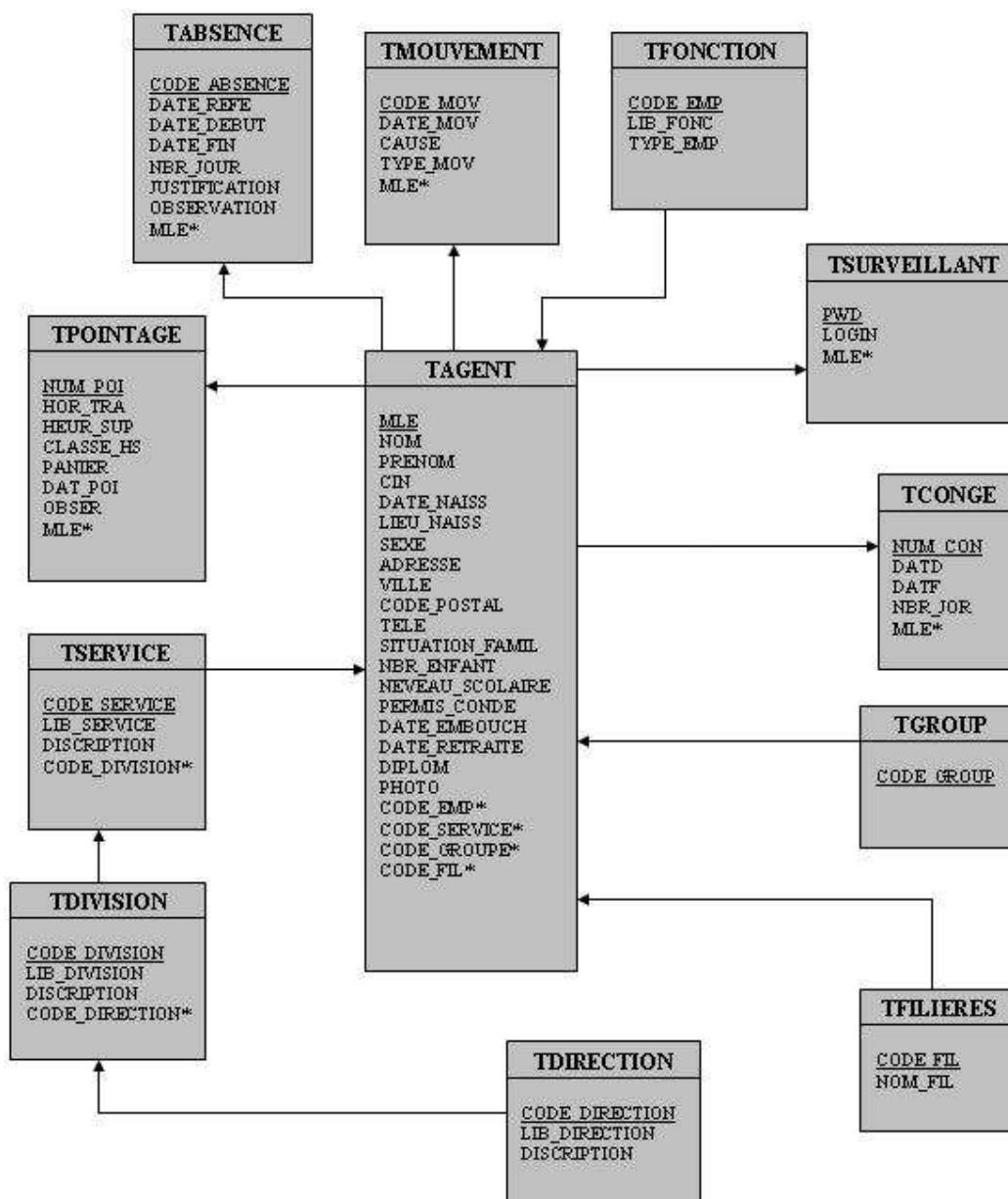
B : Binaire

4-3) Le modèle conceptuel de données (MCD) :



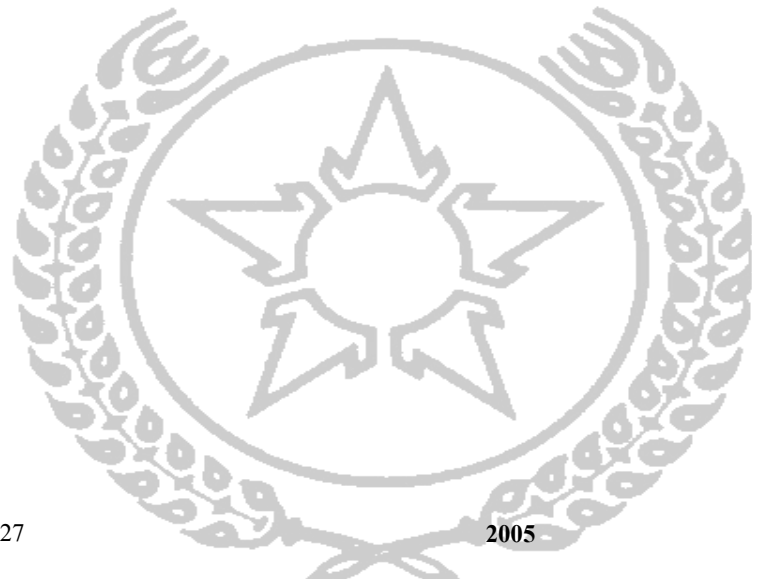
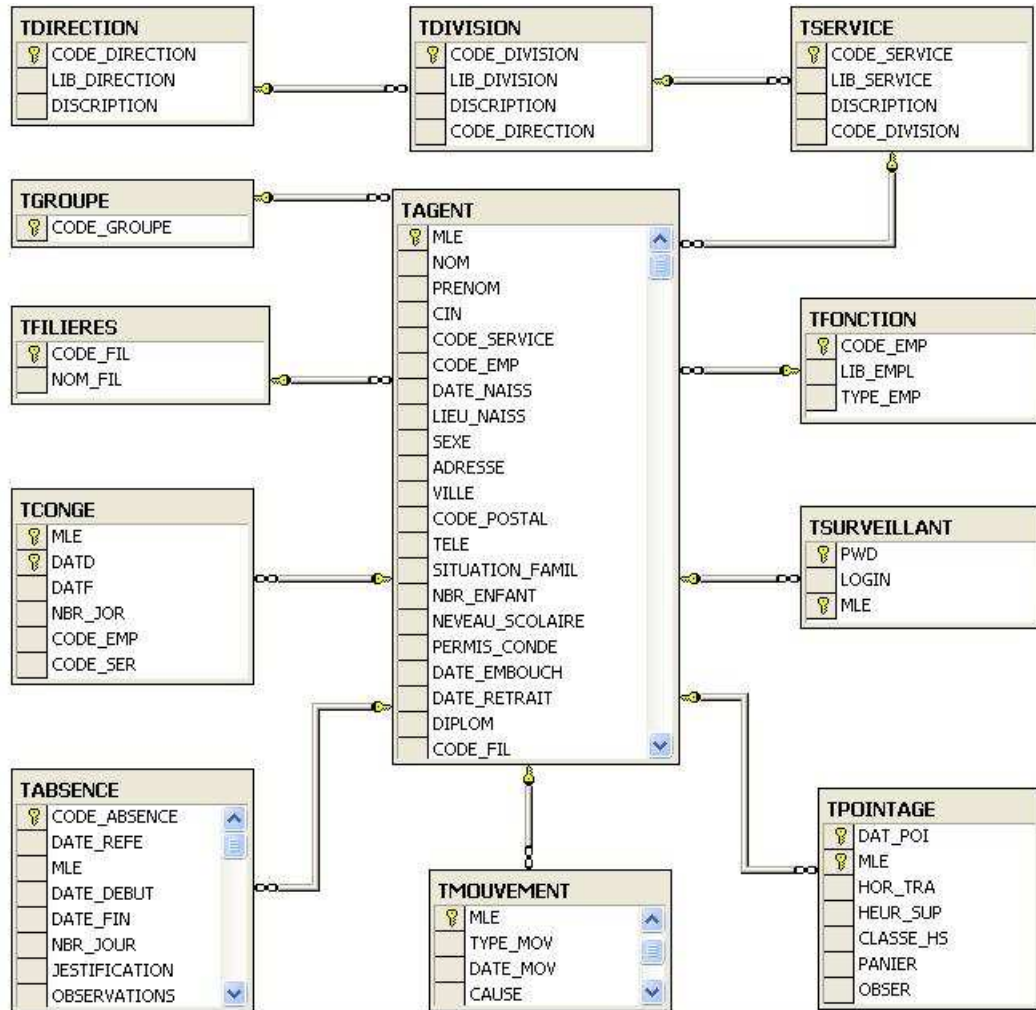


4-4) Modèle logique de données (MLD):





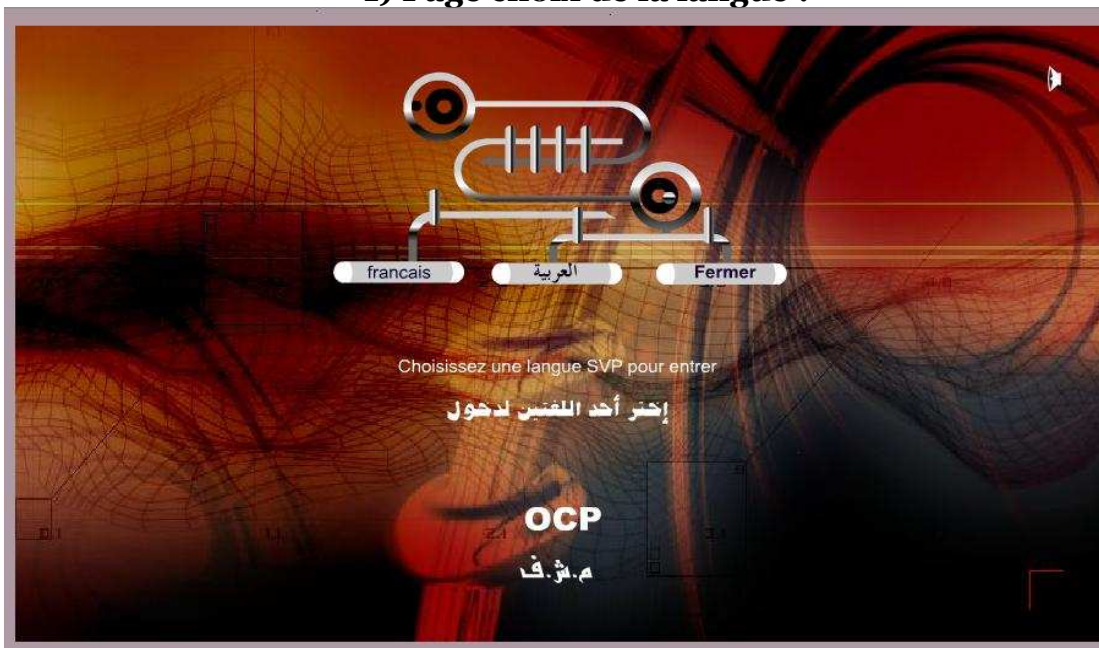
4-5) Modèle physique de données (MPD):





5- Aperçu de l'enchaînement des écrans :

1) Page choix de la langue :



A- En français :

A-1) Page d'accueil :





A-2) Page d'Utilisateur :

Dimanche 22. Mai 2005

GROUPES OFFICIERS CHARIOTTES DES PERQUISITIONS

مجموعة المكتب الشريف للفوسفاط

A PROPOS LIVRE D'OR CONTACT RECHERCHE PLAN DE SITE changer la langue ACCUEIL

 SURVEILLANT

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Valider Vider

CHANGER MOT DE PASSE

ACCUEIL

A-3) Page de menu pour le surveillant général :

Dimanche 22. Mai 2005

GROUPES OFFICIERS CHARIOTTES DES PERQUISITIONS

مجموعة المكتب الشريف للفوسفاط

A PROPOS LIVRE D'OR CONTACT RECHERCHE PLAN DE SITE changer la langue ACCUEIL

Menu pour Surveillant

GESTION SELECTION

ACCUEIL



A-4) Menu de Gestion :



A-5) Formulaire d'inscription d'un agent :

	Matricule : 73436
Enregistrer photo	CIN : Q248813
Nom : FEKRANE	Prenom : HAMADI
Lieu Naiss : KHOURIBGA	Date Naiss : 25 Mai 1969
Adresse : 249 NOUVELLE MEDINA DE SECHAGE	Sexe : <input checked="" type="radio"/> Masc <input type="radio"/> fem
Code postal : 25000	Ville : KHORIBGA
Situation familiale : Marie	Télé : 061551558
Niveau d'Etude : 4ème AS	Nombre d'Enfants : 5
Type diplôme : ITA/MACA-AUTO	type de Permis : C
Date Retraite : 04-05-2011	Date Embauche : 03-05-1994
Code Groupe : G2	Code Filière : AT
Code Emploi : 4405	Code Service : 303
Ajouter Modifier Supprimer Rechercher	



A-6) Le formulaire de recherche d'un Agent :

Recherche pour Agent

par mat ☒ par nom ☐

Entrer mat ou nom :

A-7) Formulaire d'absence :

ABSENCE

Matricule :	<input type="text" value="73436"/>	Prénom :	<input type="text" value="HAMADI"/>
Nom :	<input type="text" value="FEKRANE"/>	Code Emploi :	<input type="text" value="303"/>
Code Filière :	<input type="text" value="AT"/>	Justifiée :	oui <input checked="" type="radio"/> non <input type="radio"/>
Code Absence :	<input type="text" value="960"/>	Date refe :	<input type="text" value="21/05/2005"/>
Date debut Abse :	<input type="text" value="19/05/2005"/>	Date fin Abse :	<input type="text" value="23/05/2005"/>
Nombre de jours :	<input type="text" value="4"/>	Observa :	<input type="text" value="MALADI"/>



A-8) Formulaire de pointage :

POINTAGE



Matricule : 73436
Prenom : HAMADI
Nom : FEKRANE
Code service : 303
Date de jour : 21/05/2005
Nombre Heure normale : 8
Nombre Heure Suplimentaire : 2
bénéfice Heure sup : ☐ 25% ☒ 50% ☐ 100%
Panier : 2
Observation : POUR REPARATION

Ajouter Modifier Supprimer

Rechercher Vider

← ACCUEIL →

A-9) Formulaire de congé :

CONGE



Matricule : 73436
Prenom : HAMADI
Nom : FEKRANE
Code emploi : 4405
Code service : 303
Date debut conge : 01/08/2005
Date fin conge : 30/08/2005
Nombre de jours : 30

Ajouter Modifier Supprimer

Rechercher Vider

← ACCUEIL →

MENU GESTIONS MENU SELECTION



A-10) Formulaire d'inscription d'un surveillant :

INSCRIPTION SURVEILLANT



Matricule : 73436

Prenom : HAMADI

Nom : FEKRANE

Code Emploi : 4405

Code Service : 303

Code Filière : AT

Nom d'utilisateur : QAQOUA

Mot de passe :

Confirmer mot de passe :

Ajouter Modifier Supprimer

Rechercher Vider

A-11) Menu De selection :

Dimanche 22. Mai 2005

مجموعة المكتب الشريف للفوسفات

A PROPOS LIVRE D'OR CONTACT RECHERCHE PLAN DE SITE changer la langue ACCUEIL

Menu pour Surveillant

Les selections

Selection par matricule

liste des agents

Selection par service

liste des services

Selection par emploi

liste des emplois

Selection par Filière

liste des filières

Liste des directions

liste des division

Accueil

Menu gestions



A-12) Liste de tous les agents :

Liste de tous les agents

mat	nom	Pre	dte naiss	dte ebm	dte ret	CIN	situ fam	adrs	ser
1									
00615	MOHAMED	MEHRAT	14-12-1969	12-05-1992	01-07-2016	QA5054	Marie	N93 HAY ELWAHDA EXTENTION OUED ZEM	331
60420	MOHAMED	RABTTI	01-01-1969	17-12-1981	01-07-2006	M5266	Marie	21 BLOC 10 NOUVEAUX LOGEMENTS KHOURIBGA	331
49136	MOSTAFA	SABRI	22-11-1974	01-03-2004	01-12-2034	Q173167	Marie	N485 HAY ELQODS 2 KHOURIBGA	331

ACCUEIL

MENU GESTIONS MENU SELECTION

A-13) Liste de tous les services :

liste tous les services

Code srvice	libelle service	description service	code division
301	PMK/P	SECRETARIAT DE LA DIRECTION PRODUCTION MINIERE	1
302	PMK/PA	SERVICE DE GESTION DU PERSONNEL	1
303	PMK/PA	ETUDE ET AMELIORATION DES PROCESSUS	1
304	PMK/PM/SG	service gestion du materiel	1
331	PMK/PC/SD	SERVICE EXPLOITATION -SECTEUR SIDI CHENNAME	1

ACCUEIL

MENU GESTIONS MENU SELECTION



A-14) Sélection par matricule :

SELECTIONS DES AGENTS PAR CODE MATRICULE:

Entrer Matricule :

A-15) Exemple d'un état HTML :

23-05-2005



Information pour Monsieur

: HAMADI FEKRANE

<i>Matricule</i>	: 73436	<i>Code service</i>	: 303
<i>CIN</i>	: Q248813	<i>Code emploi</i>	: 4405
<i>Date de Naiss</i>	: 25-05-1969	<i>Lieu de Naiss</i>	: KHOURIBGA
<i>Sexe</i>	: mas		249
<i>Ville</i>	: KHORIBGA	<i>Adresse</i>	: NOUVELLE
<i>Télé</i>	: 061551558		MEDINA DE
<i>Nombre D'enfants</i>	: 5		SECHAGE
<i>Permis Conduite</i>	: C	<i>Code postale</i>	: 25000
<i>Date d'embouche</i>	: 03-05-1994	<i>Situation Famil</i>	: Marie
<i>Code filiere</i>	: AT	<i>Niveau Scolaire</i>	: 4ème AS
		<i>Diplôme</i>	: ITA/MACA-AUTO
		<i>Date de retraite</i>	: 04-05-2011
		<i>Code groupe</i>	: G2



B) En Arabe :

B-1) Page d'accueil :



B-2) Page d'Utilisateur :





B-3) Page de menu pour le surveillant général :



B-4) Menu de Gestion :





B-5) Formulaire d'inscription d'un agent :

73436 : رقم التسجيل
Q248813 : الرقم الوطني

إدخال الصورة

HAMADI : الاسم
FEKRANE : النسب
1968 : تاريخ الميلاد
KHOIRIBGA : مكان الميلاد
ماي : الشهر
25 : اليوم
NOUVELLE 249 : العنوان
MEDINA DE SECHAGE : العنوان
أنثى : الجنس
ذكر : الجنس
KHOIRIBGA : المدينة
25000 : رقم البريدي للمدينة
061551558 : الهاتف
Marie : الحالة العائلية
5 : عدد الأطفال
4ème AS : المستوى الدراسي
C : نوع الشهادة
ITA/MACA-AUTO : نوع الشهادة
1994-05-03 : تاريخ الالتحاق
2011-05-04 : تاريخ التقاعد
AT : رقم القرع
G2 : رقم المجموعة
303 : رقم المصلحة
4405 : رقم المهنة

إضافة تعديل إزالة بحث

إلغاء التسجيل

B-6) Le formulaire de recherche d'un stagiaire :

البحث عن موظف

بواسطة الرقم بواسطة الاسم

أكتب الاسم أو الرقم
49136

إفراغ الحقل البحث

الرئيسية

قائمة الاختبارات قائمة التداوير



B-7) Formulaire d'absence :

تسيير الغياب



رقم التسجيل	73436	الاسم	HAMADI
النسب	FEKRANE	رقم العمل	303
اسم الفرع	AT	مدير	<input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم
رمز الغياب	960	تاريخ اليوم	21/05/2005
بداية الغياب	19/05/2005	نهاية الغياب	21/05/2005
عدد الأيام	2	ملاحظة	MALADI

إفراغ المحتوى تسجيل الغياب

بحث

← الرئيسية →

قائمة الاختيارات قائمة التدابير

B-8) Formulaire de pointage :

تقييم الحضور



رقم العامل	73436
الاسم	HAMADI
النسب	FEKRANE
المصلحة	303
تاريخ اليوم	21/05/2005
عدد الساعات العادية	8
عدد الساعات الإضافية	2
قائمة الساعات الإضافية	<input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 50% <input checked="" type="checkbox"/> 25%
الغفوة	2
الملاحظة	POUR REPARATION

إزالة تعديل تسجيل

إفراغ البحث



B-9) Formulaire de congé :

الإجازة



73436	:	رقم العامل
HAMADI	:	إسم العامل
FEKRANE	:	نسب العامل
4405	:	رمز العمل
303	:	رمز المصلحة
01/08/2005	:	تاريخ بداية العطلة
30/08/2005	:	تاريخ نهاية العطلة
30	:	عدد الأيام

B-10) Formulaire d'inscription d'un surveillant

معلومات عن المراقب



73436	:	رقم العامل
HAMADI	:	إسم العامل
FEKRANE	:	نسب العامل
4405	:	رمز العمل
303	:	رمز المصلحة
AT	:	رمز الفرع
QAQOUA	:	كلمة المستخدم
.....	:	كلمة السر
.....	:	إعادة كلمة السر



B-11) Menu De sélection :



B-12) Liste de tous les agents :

لأنة العمال

رقم العمل	النسب	الاسم	تاريخ الميلاد	تاريخ الانتداع	تاريخ الترقية	الحالة العائلية	العنوان	المصلحة
1								
00615	MOHAMED	MEHRAT	1969-12-14	1992-05-12	2016-07-01	QA5054	N93 HAY ELWAHDA EXTENTION OUED ZEM	331
60420	MOHAMED	RABTTI	1969-01-01	1981-12-17	2006-07-01	M5266	BLOC 10 NOUVEAUX LOGEMENTS KHOURIBGA 21	331
49136	MOSTAFA	SABRI	1974-11-22	2004-03-01	2034-12-01	Q173167	N485 HAY ELQODS 2 KHOURIBGA	331

الرئيسية
قائمة الاختيارات
قائمة التداوير



B-13) Sélection par matricule

إنتقاء العمال حسب رقم العمل وعرضها لطباعة

أدخل رقم العامل : 73436

موافق إلغاء الأمر

الرئيسية

قائمة الاختيارات قائمة التذاوير

B-14) Exemple d'un état HTML

2005-05-23

FEKRANE HAMADI: معلومات خاصة بالسيد

303 :	رمز المصلحة	73436 :	رقم العمل
4405 :	رمز المدينة	Q248813 :	رقم المنطقة الوطنية
KHOURIBGA :	مكان الميلاد	1969-05-25 :	تاريخ الميلاد
249 :			
NOUVELLE MEDINA DE SECHAGE :	العنوان	mas :	الجنس
25000 :	رقم البريد للمدينة	KHOURIBGA :	المدينة
Marie :	الحالة العائلية	061551558 :	الهاتف
4ème AS :	المستوى الدراسي	5 :	عدد الأطفال
ITA/MACA-AUTO :	الشهادة	C :	صنف رخصة السياقة
2011-05-04 :	تاريخ النفاذ	1994-05-03 :	تاريخ الإنحاق
G2 :	رمز المجموعة	AT :	رمز الفرع



CONCLUSION

Avant de clore mon rapport qui présente pour moi le fruit d'un stage effectué au sein de SIDI CHENNANE, je tiens à dire que ce stage m'a permis d'acquérir des connaissances, qui me seront utiles pour une meilleure insertion professionnelle dans la vie active.

Par ailleurs, la durée du stage qui m'a été imposée est insuffisante pour développer et améliorer mes connaissances surtout au niveau de développement.

