

Permission For a Business Trip / Work from Home

Date : / / التاريخ : / /

Name : الاسم :

Title : الوظيفة :

Dept.:..... الإدارة :

To:..... إلي السيد :

Head of :..... مدير إدارة :

Kindly requested to approve: رجاء التفضل بالتصريح علي :

Business Trip Permission ☐ • القيام بمأمورية ☐

To : إلي :

From : To من الساعة : حتي الساعة

Work From Home ☐ • العمل من المنزل ☐

From : To من الساعة : حتي الساعة

On : / / وذلك يوم : / /

Reasons : الأسباب :

.....

Employee Sig.:..... توقيع الموظف :

Dept. Head Sig.:..... توقيع مدير الإدارة :

Personnel Head Sig: توقيع شئون العاملين :