

Permission To Be Late / Leave Early

Date : / / التاريخ : / /
Name : الاسم :
Title : الوظيفة :
Dept.:..... الإدارة :
To:..... إلي السيد :
Head of :..... مدير إدارة :
Kindly requested to approve: رجاء التفضل بالموافقة علي :

Permission To Be late ☐ • التأخير عن العمل ☐

From : To من الساعة : حتي الساعة:

Permission To Leave Early ☐ • الإنصراف مبكر ☐

At : الساعة :

On : / / وذلك يوم : / /

Reason : سبب الإذن :

Total Permissions	Permissions Spent	Left
2 Permissions

عدد الأذون	الأذون المستهلكه	المتبقي
٢ إذن

Employee Sig.:..... توقيع الموظف :

Dept. Head Sig.:..... توقيع مدير الإدارة :

Personnel Head Sig.: توقيع شئون العاملين :