

د. أحمد عثمان عبد الله مال aomal@kau.edu.sa
http://www.kau.edu.sa/aomal/



# المحاضرة الثانية

البحث عن المعلومات في الإنترنت

•

د. احمد عثمان مال

- 1

### الخطوط العريضة للمحاضرة

```
(Advanced Search
                                   .Options)
```

د. احمد عثمان مال

Z

· ·

· ·

د. احمد عثمان مال

٦

• • •

د. احمد عثمان مال

٧

ايضاً:

د. احمد عثمان مال

١, ١

- ١. قم بحصر الموضوع الخاص بك ووصفه.
  - ٢. ضع كلمات مفتاحيه وتصنيفات مختلفة.
- ٣. ابدأ بالمواقع المعلومة أو تلك المواقع التي سبق وقمت بمراجعتها.
- استخدم البوابات المحترفة التي قد تحتوي على قوائم أو على كشافات للمواضيع.
- ه. أو استخدم محرك البحث (Search Engine) ، لاحظ إنْ كان يحتوي على كشاف المواضيع (Directory).

### البحث باستعمال محركات البحث

عند استخدام محرك البحث ، أدخل كلماتك المفتاحية (Key words) .

- جد أفضل خليط من الكلمات المفتاحية لكي تحدد مكان وجود المعلومات التي تحتاجها ، وأدخل تلك إلى محرك البحث .

- قم بمراجعة مجموعة النتائج التي أظهرها محرك البحث .
- إذا كان هناك الكثير جداً من النتائج (وصلات مواقع) ، أعد البحث بإضافة المزيد من الكلمات المفتاحية .
- وإذا كان هناك القليل من الخيارات (الوصلات)، فقم بإلغاء بعض الكلمات المفتاحية، أو استبدلها بكلمات مفتاحية اخری.

■ راجع وصلات المواقع الاولى والتي أظهرها محرك البحث.

اذا لم تكن هذه الصفحات ذات فائدة ، فقم بمر اجعة كلماتك المفتاحية لوضع وصف أفضل .

### كيف نختار الكلمات المفتاحية

- ابدأ من الاعم الى الاخص.
- ضع قائمة الاهمية للألفاظ الخاصة (الأهم ثم الأقل اهمية).
- أدخل اللفظ العام، ثم تفقد عدد المخرجات بقائمة البحث.

الدخل اللفظ الاقل اهمية، ثم تفقد عدد المخرجات بقائمة الدحث

- يمكن الاستفادة من قوائم معاني الكلمات المتخصصة Glossary في نهاية بعض الكتب او على الانترنت (و الانترنت غنية بمثل هذه القوائم).
- من المفترض أن كل متخصص يعرف جيداً المصطلحات التي تخص موضوع البحث الذي يبحث فيه.
  - من لا يعرف يجب ان يسأل المتخصص.

### نصائح عامة

■ قم بالبحث باستعمال محركات البحث التي تثق بها.

■ قم بتقييم محتوى المواقع التي وجدتها.

تتبع ووثق عملية البحث التي تقوم بها . أدرج المصادر التي حصلت عليها في قائمة وكذلك اكتب تاريخ التدقيق . حدد المصدر وطريقة الوصول إليه والتاريخ

■ بعض قواعد المعلومات معدة بحيث تقوم بتتبع عمليات البحث التي تقوم بها ذاتياً.

- راقب وقیم مسار تقدمك .
- استعمل خيارات البحث المتطورة في محركات البحث (Advanced Search Options)

د. احمد عثمان مال

اطلب المساعدة إذا احتجت إليها

# تقييم محتويات موقع على الشبكة الإلكترونية

#### المشكلة

■ إن الإنترنت عبارة عن وسط للاتصالات والمعلومات جديد نسبياً وغير مجرب.

- وهكذا ، فإننا بحاجة إلى تقييم وتوسيع اعتماد المعيار المتوفر لتقييم المحتوى ، إضافة إلى الحاجة إلى تطوير تقنيات جديدة للتقييم

#### المشكلة ايضاً

- إن الإنترنت عبارة عن وسط متواجد في كل مكان .
- وعندما نضع جانباً مسألة القدرة المادية ، فإن الإنترنت متواجدة بقوة سواء عند قطاع الكتاب والمبدعين أو عند قطاع الجمهور المتلقي.
- تفد أصبح الآن عنوان موقع ما على الإنترنت معلومة عالمية ما بالإضافة إلى كونه وسيلة إقناع وتأثير.

#### المشكلة ايضاً

الإنترنت كوسيلة لا تقع ضمن دائرة نفوذ القواعد القانونية وكذلك فهي غير قابلة لذلك.

وهكذا فإن الزائر لموقع ما، عليه أن يمتلك الوسائل والمسؤولية لمعرفة وتحديد المواقع الجيدة.

# الأنواع الأساسية للمواقع على الإنترنت حسب أهدافها وغاياتها:

- موقع شخصي يحتوي على معلومات تتعلق بالسيرة الذاتية .
  - موقع دعائي لبيع منتج معين
- موقع إخباري آني ، حيث يقدم أحدث المستجدات مثل مواقع الصحف .
- موقع معلوماتي ، لتبادل المعلومات حول موضوع محدد او هواية ...

- موقع موجه (إقناعي أو دعائي) ، أي يستخدم للدعاية السياسية او الدينية او أي افكار اخرى التي تهدف إلى محاولة توجيه المتصفح لوجهة نظر معينة .
  - موقع تعليمي ، لتدريس وحدة أو حلقة دراسية
- موقع خدماتي تسجيلي، للتسجيل في دورات، للحصول على معلومات، و/ أو منتجات يحتوي الموقع هنا على معلومات تتعلق بالجهة التي تقوم بالتسجيل، أو يُسَهِّل الاتصالات مع هذه الجهة
  - مورقع للتسلية الخفيفة.

# ويمكن تلخيص التقسيمات أعلاه كما يلي:

- - \_ دعائي \_
- إخباري .
- معلوماتي .
  - تعلیمی .
  - القناعي ا
    - اخرى.

# التقييم العام لصفحات المواقع الإلكترونية من حيث:

- العناوين
- المحتوى
- الملاحظات في نهاية الصفحات

■ التصفح

### خمسة توجهات للتقييم

- هیئة التحریر
  - التحديث
- مجال التغطية
  - الموضوعية

الدقة -

### هيئة التحرير:

- من هم المسئولين عن الصفحة ؟ ما هي مؤهلاتهم ، انتماءاتهم ، وهل بإمكانك تحديدهم؟
- انتبه إلى الملاحظات الموجودة في أسفل الصفحة لمعرفة اسم كاتب صفحة الموقع ، مؤهلاته ، مسماه الوظيفي ، انتماءاته التنظيمية .
  - هل المعلومات الموجودة واضحة ومحددة؟

### التحديث:

- هل التواريخ الخاصة بوقت إنشاء وتنقيح هذا الموقع واضحة

■ انتبه إلى المعلومات الموجودة أسفل الصفحة بخصوص متى تم إنشاء الموقع ، ومتى حدث آخر تدقيق وتنقيح له.

انتبه إلى المضمون بخصوص المعلومات الإخبارية

د. احمد عثمان مال

المعاللة والمعالمة المعالمة ال

## مجال التغطية:

- على ماذا يركز الموقع ؟ هل توجد هناك عناوين واضحة تحدد إطاراً عاماً للمحتوى ؟
  - هل التنقل والتصفح خلال الموقع واضح المعالم؟
- انتبه إلى المحتوى بخصوص وجود عناوين واضحة وكلمات مفتاحيه

■ انتبه إلى طريقة التصفح لترى ما إذا كانت الخطوط العريضة للمحتوى منعكسة على الموقع ككل.

### الموضوعية:

هل التحيز مذكور بوضوح ؟ هل الانتماءات واضحة ؟

■ انتبه إلى المحتوى بخصوص عانية الهدف لتحديد نوع الموقع ، وجمهوره المتوقع ،

- وكذلك بخصوص المعلومات الموجودة خارج الموقع اي الوصلات الخارجية .

■ وكذلك انتبه من الشعارات والإشارات الخاصة بالانتماءات.

انتبه إلى الترويسة (العنوان) وإلى أسفل الصفحة وإلى مكان الموقع ككل كي تحدد المصدر التنظيمي للموقع وكيف ينعكس ذلك على نوعية المحتوى.

### الدقة:

■ هل مصادر المعلومات موجودة ومدرجة وبالإمكان التأكد من صحتها ؟

انتبه إلى المحتوى من حيث دقة التهجئة ، القواعد ، الحقائق والثبات والاستمرارية ضمن الموقع.

انتبه إلى المحتوى بخصوص التوثيق ، وذلك من حيث تنوع المواقع (الوصلات الخارجية) الأساس الإلكتروني للمعلومات الخاصة بالمراجع ، المجلات المعترف بها (مطبوعة وعبر الشبكة الإلكترونية) وكذلك بخصوص الفهارس الإلكترونية والكتب التي تصلح لأهداف المقارنة والتقييم. خصوصاً في حال استخدام المعلومات لغرض البحث والنشر.

انتبه إلى المواقع الخارجية من حيث تقييمها لمستوى الموقع . داحد عثمان مال

### التواصل الإلكتروني عبر الإنترنت

- إن التواصل عبر الإنترنت بشكل واضح ودون التسبب في سوء الفهم أمر صعب أو يشكل نوعاً من التحدي.
- إن المشكلة الأولى هي أنك لا تستطيع أن ترى تعابير وجه ، وحركات جسد الطرف الثاني ، وكذلك عدم وجود البيئة المناسبة التي تساعدك على التعبير عن نفسك
- أما المشكلة الأخرى فهي وجود القليل من الأخذ والعطاء اللازم وم المعنى.

# كيف نتواصل عبر الانترنت عن طريق البريد الالكتروني والمنتديات والصفحات الخاصة؟؟؟

\_ كن واضحاً،

الي تأكد من أن كتابتك في أن السطر الخاص بموضوع الرسالة في البريد الإلكتروني، أو العنوان في صفحة الموقع الإلكتروني يعكس محتوى رسالتك أو صفحتك الموقع الإلكتروني يعكس محتوى رسالتك أو صفحتك

- قم باستعمال لغة مناسبة ، إذا تم توجيه سؤال إليك عما إذا كنت عصبيا أم لا ، لا تقم بإرسال الرد فوراً ، قم بحفظها ، ثم راجعها فيما بعد.
- تذكر أنه ليس باستطاعة أحد أن يعرف حالة مزاجك، أو يرى تعابير وجهك ... الخ كل ما يصلهم منك هو عبارة عن كلماتك، كما أن كلماتك قد تعطي عكس ما تشعر به.

■ لا تستعمل الحروف الكبيرة في كل ما تكتب (في حالة الكتابة باللغة الإنكليزية) ، إن ذلك مساوياً للصراخ.

■ كن موجزاً ، إذا كانت رسالتك قصيرة ، فإن احتمال قيام الناس بقراءتها يكون أكبر.

اترك انطباعاً جيداً ، إن كلماتك والمضمون الخاص بك يعبر عن ذاتك قم بمراجعة / تنقيح كلماتك والصور المرفقة قبل ارسالها

الإلكترونية أو في الموقع الكتروني ، إن المعلومات الموجودة على الإنترنت شديدة العلنية والانتشار، ويمكن أن يراها أي شخص في العالم بما في ذلك أصحاب النوايا السيئة وشركاء المستقبل ، والجهات الرقابية ،

- الا نرید ان بساء فهمنا .....

تذكر أنك لست مجهولاً ، أي أن الشيء الذي تقوم بكتابته في رسالة إلكترونية أو في صفحة موقع الكترونية الكترونية الوصول إليك الكتروني ، يمكن أن يتم تتبعه حتى يتم الوصول إليك من خلاله.

تقبل الآخرين ، إذا كنت منزعجاً مما تقرأ أو ترى على الإنترنت، فتسامح فيما يخص سوء التهجئة أو الغباء في التعبير.....

المترم قوانين حقوق الطبع، لا تستعمل الصور أو المضمون الخاص بالآخرين دون الحصول على موافقتهم. كما عليك أن لا تقوم بإعادة إرسال الرسائل الإلكترونية التي تصلك، أو باستعمال مضمون خاص بموقع ما دون إذن.

قم بذكر أعمال الآخرين التي تقوم باستعمالها

■ قم باستعمال قوائم العناوين بشكل مناسب ، وذلك بعد الحصول على التصريح أو الإذن.

■ لا تبدي أي استجابة لحالات التهجم الشخصي أو الرسائل المسيئة المعممة ، إذا وصلتك قم بالاتصال بالمسئول عن إدارة موقعك لاتخاذ الإجراء المناسب.

## Boolean Search

- استخدام (.) اذا اردت الكلمة نفسها حرفياً مثل: (School.)
  - استخدام (-) لتضبيق البحث وهي مثل (not)
    - استخدم (+) بدلا من (and)
    - استخدم (and) للبحث عن كلمتين
    - استخدم (or) للبحث عن أحد كلمتين
- استخدم (and not) للبحث عن كلمة وإلغاء اخرى
  - استخدم "..." للبحث عن جملة
- تجنب استخدام (a, an, the) سيتم تجاهلها في البخسي

#### :Examples

- horses AND carriages •
- "Abraham Lincoln" AND "civil war"
- ) "("Abraham Lincoln") AND NOT ("civil war Note:
  - ) x NOT y Do NOT use ( .x AND NOT y it must be
  - Thomas Middleton" OR "Beaumont and " 
    "Fletcher
    - ")(dogs OR cats) AND ("pet care •

#### :Examples

- illegal AND immigrant) AND NOT ( )(Mexico
  - alien OR ufo •
  - alien AND NOT ufo
  - )football AND (rugby OR soccer

- "Abraham Lincoln"Quotes /
  - + = and / ■
  - = and not / ■
- Wildcards: asterisk (\*) butt\* will get all occurrences of butt, butts, butter, button, etc.

# استعمال خيارات البحث المتطورة في محركات البحث (Advanced) Search Options)

## وتتضمن خيارات البحث هذه ما يلي:

■ تشكيلات ومجموعات الكلمات المفتاحية .

■ المواقع التي تتواجد فيها الكلمات المفتاحية مثل عنوان Title الفقرة الأولى.

اللغات التي يتم البحث فيها

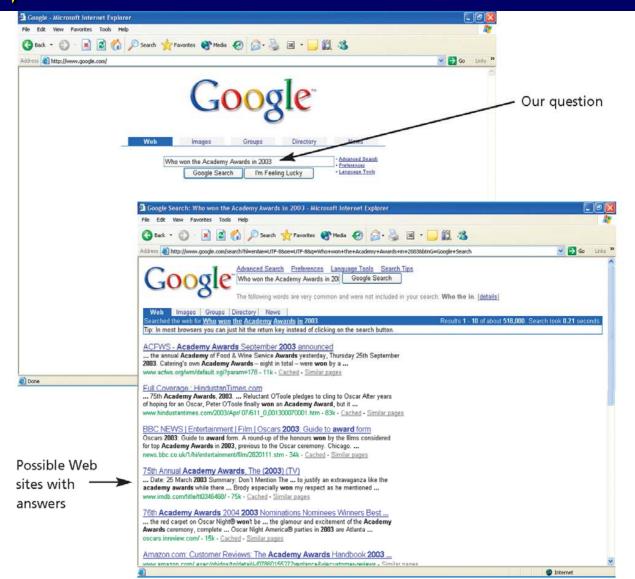
## وتتضمن خيارات البحث هذه ما يلي:

ط نوع الملف الذي تبحث عنه ( doc, PDF, xl, ppt ) • نوع الملف الذي تبحث عنه ( الملف الذي الملف الملف الذي الملف الذي الملف الذي الملف الملف الذي الملف الذي الملف الذي الملف الذي الملف الذي الملف ا .(.... etc

> ■ المواقع التي تحتوي على ملفات وسائط الصبوت والصورة المتعددة مثل (الصور، أفلام الفيديو، الصوتيات ، برمجة الجافا ... Java ، الخ.

> التواريخ التي تم فيها إنشاء المواقع أو تحديثها

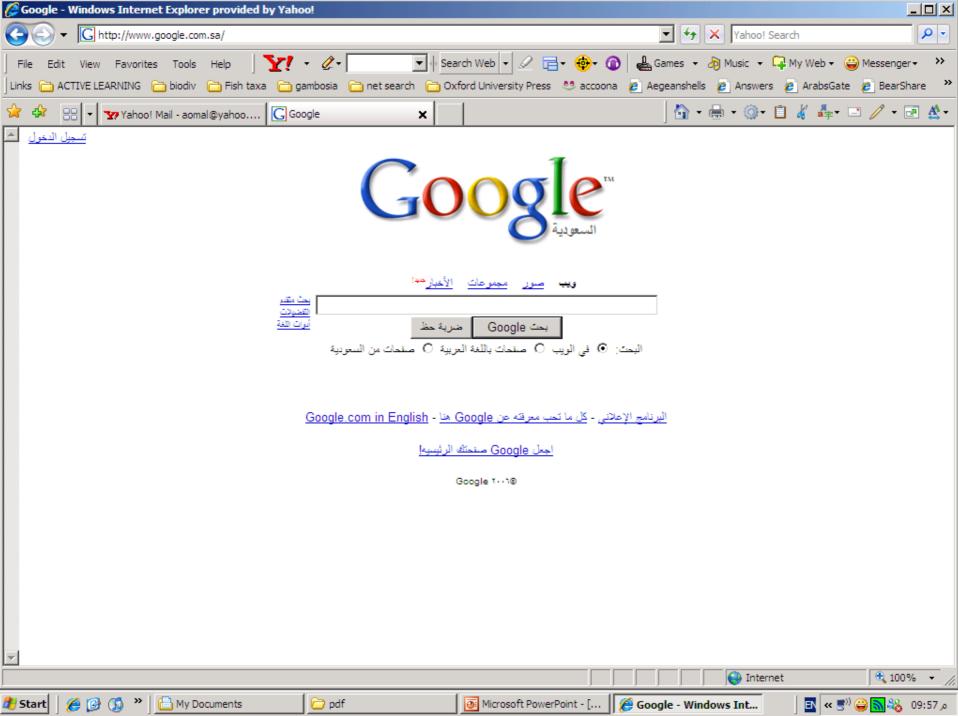
#### البحث عن المعلومات باستخدام جوجل

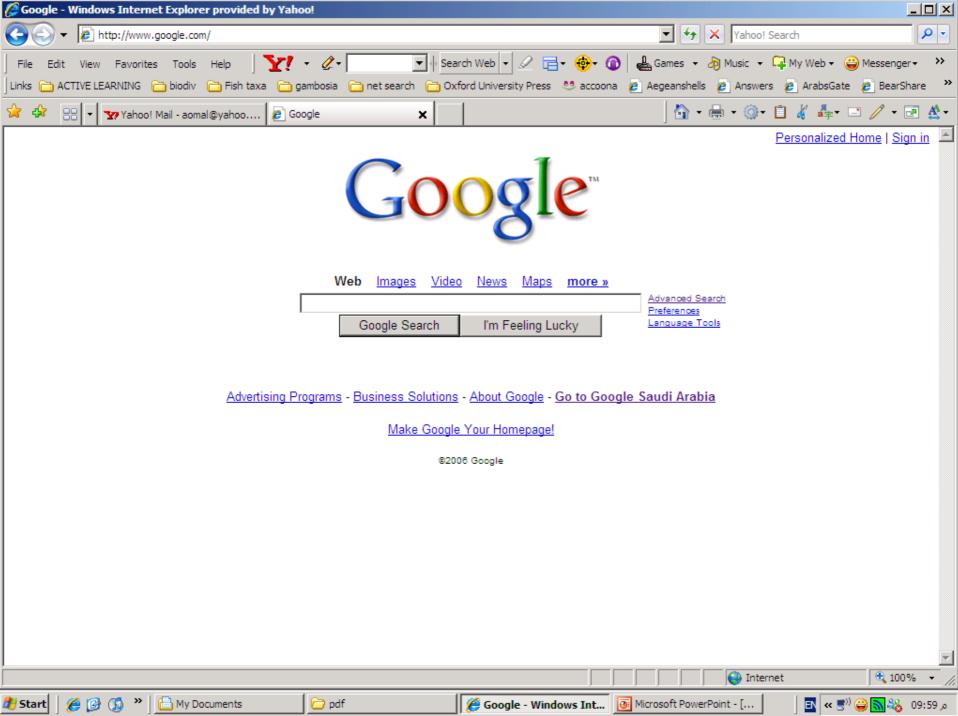


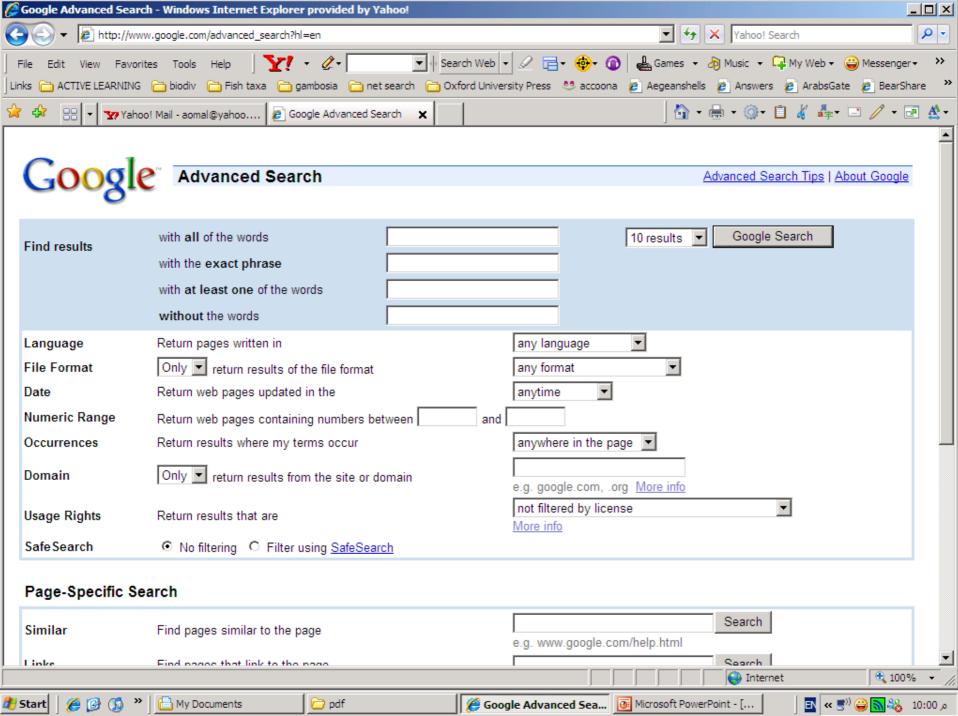
#### مكونات خيارات البحث:

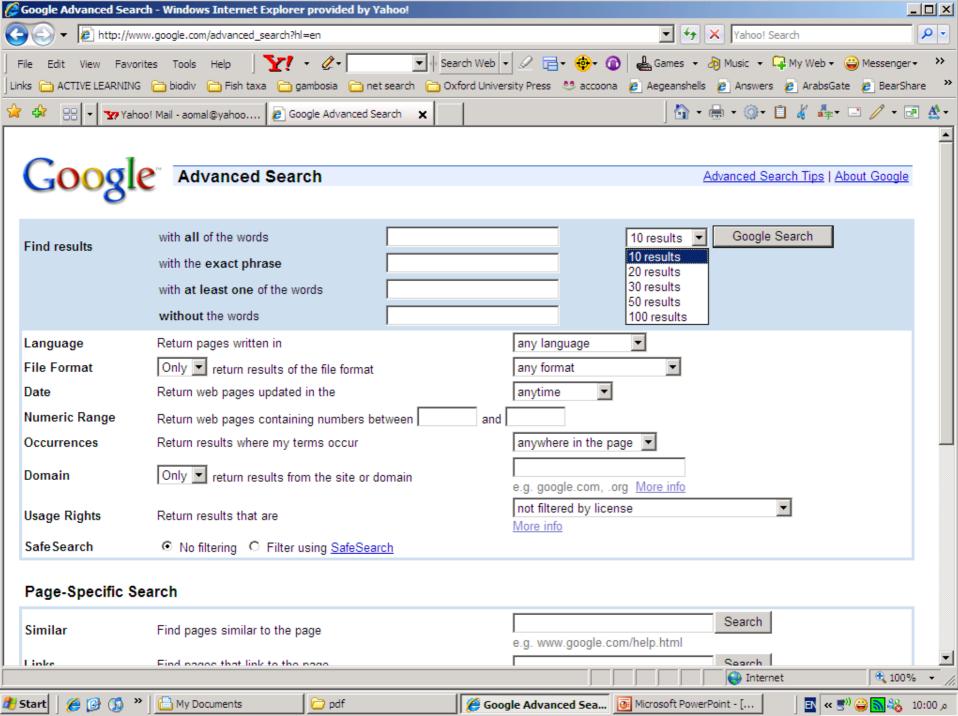
■ شرح لمكونات خيارات البحث على جوجل Google البحث على المكونات خيارات البحث على المكونات المكونات المكونات المكونات البحث على المكونات المكونات المكونات المكونات البحث على المكونات المكونات

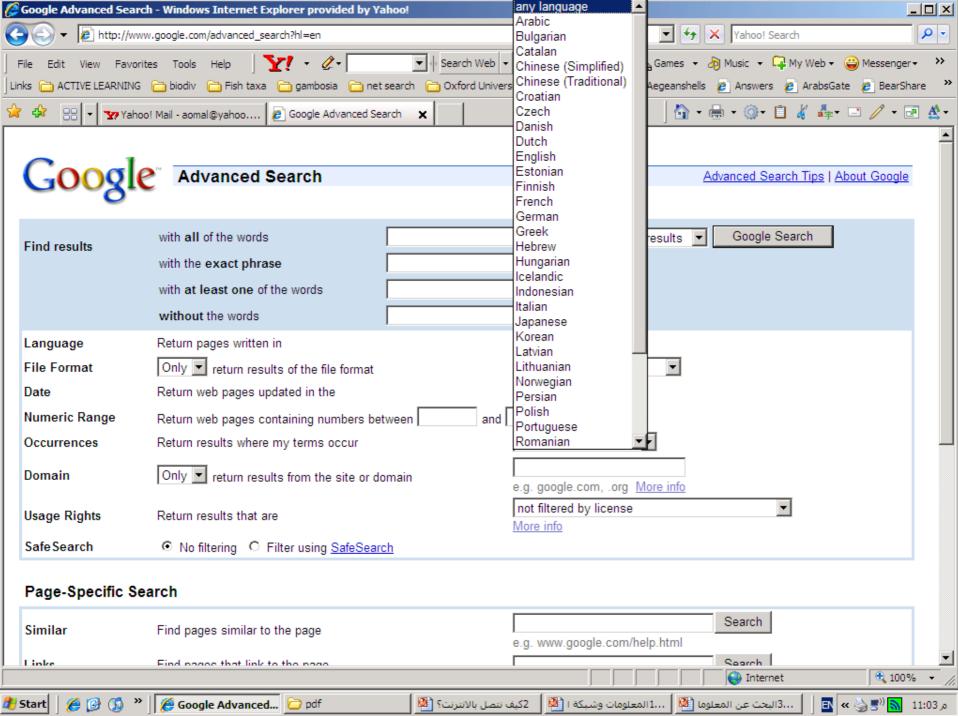
■ شرح لمكونات خيارات البحث على جوجل Google المتقدمة <a href="http://www.google.com/advanced search?hl=e">http://www.google.com/advanced search?hl=e</a>
<a href="mailto:n">n</a>

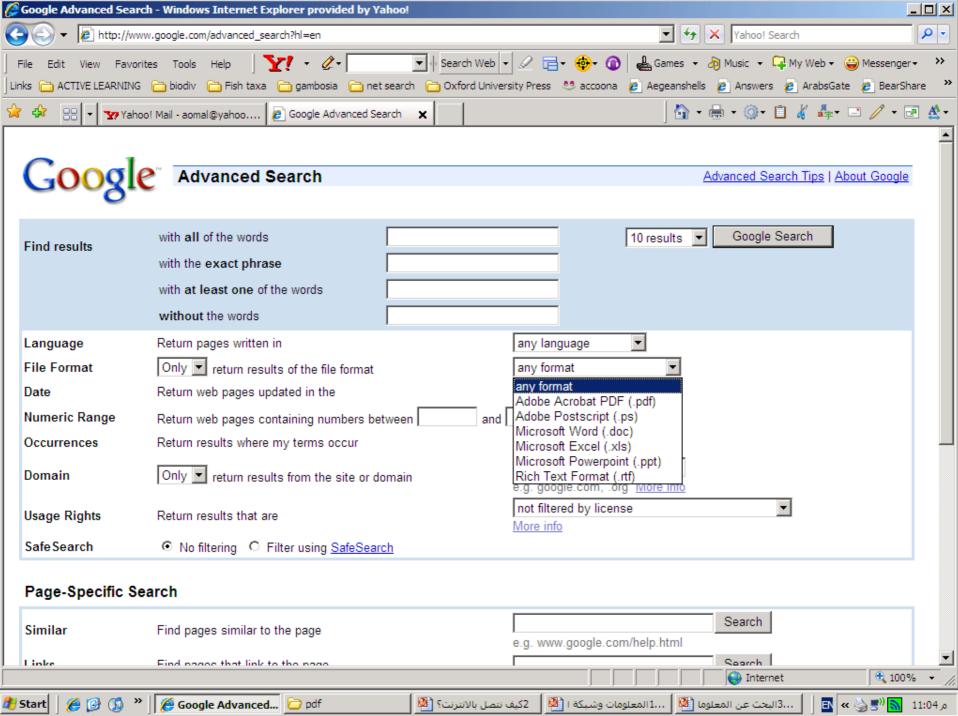


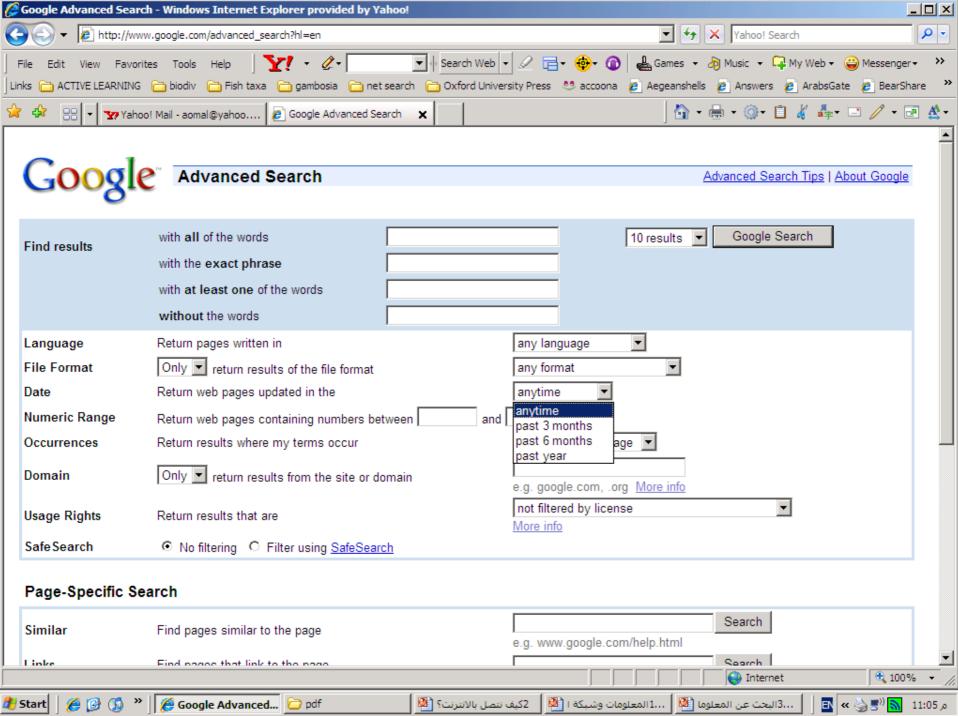


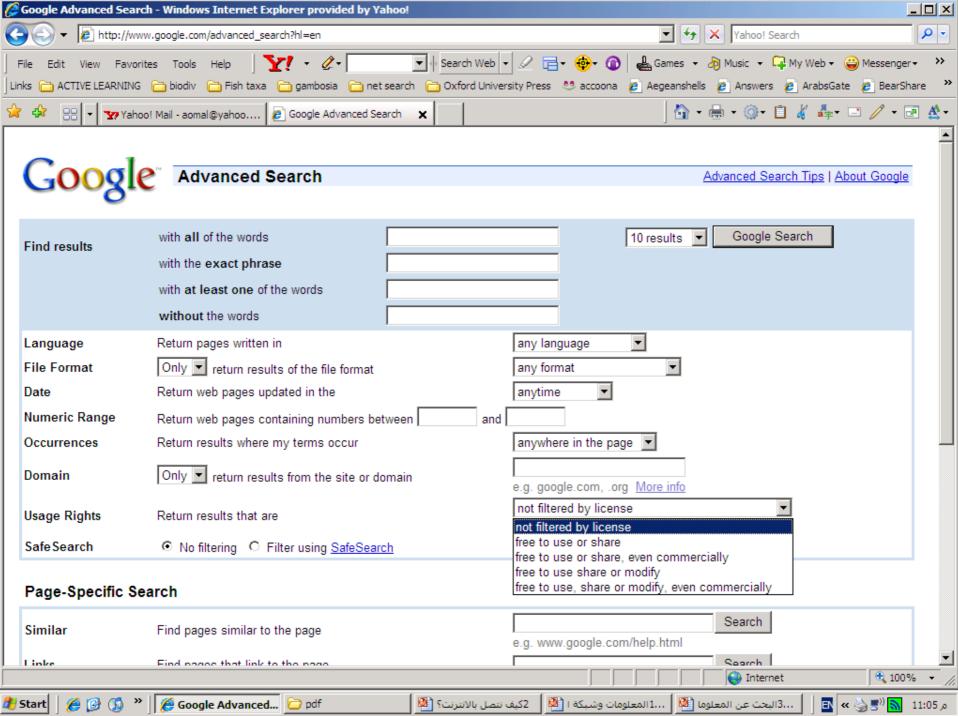


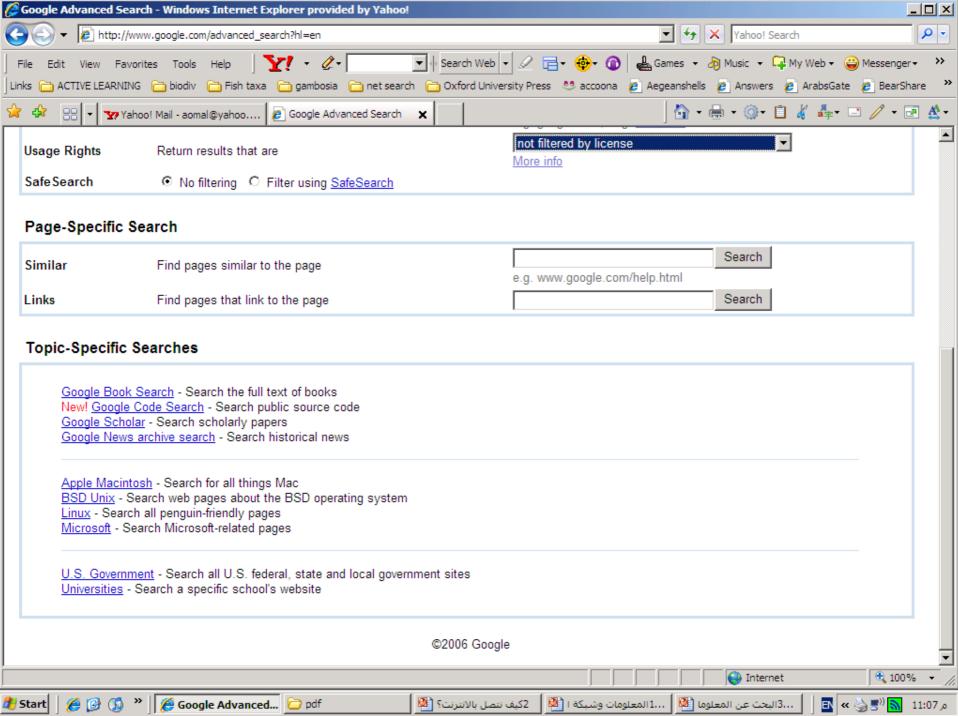














	شكراً
••••	
••••	
-	