



**Minimización del Procedimiento Administrativo**

**AUTORIZACION PARA COMERCIO AMBULATORIO EN ZONA REGULADA POR LA MUNICIPALIDAD."**

**Código: PA18052030**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo municipal mediante el cual el administrado o usuario puede solicitar expresamente la autorización para efectuar el comercio ambulatorio (que puede ser comerciante no establecido, carretilleros, golosineros, salchipaperos y otros similares) por un período determinado para desarrollar la actividad económica, en alguna zona o arteria del distrito de Puno considerado como zona regulada, siempre que no se tenga ordenanza municipal en contra.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Alcalde.
  - 2.- Croquis de la zona de trabajo.
  - 3.- Carnet de sanidad vigente.
  - 4.- Pago por derecho de trámite administrativo.
- Notas:
- 1.- Zonas reguladas, por seis (06) meses.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Ventanillas de mesa de partes de la Municipalidad, a cargo de la Oficina de Atención y Orientación al vecino.  
Atención Virtual: <http://munipuno.gob.pe/mesa-partes-virtual/>  
Atención telefónica: (051) 601000

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 125.60

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
Soles.

**Plazo de atención**

15 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Sede central - Palacio Municipal

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

OFICINA DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL VECINO : Sede central - Palacio Municipal

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

SUBGERENCIA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y CENTROS COMERCIALES

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: (051) 601000  
Anexo: 2061  
Correo: [sgactividadesec@munipuno.gob.pe](mailto:sgactividadesec@munipuno.gob.pe)

**Instancias de resolución de recursos**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO"**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	SUBGERENTE DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y CENTROS COMERCIALES - SUBGERENCIA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y CENTROS COMERCIALES	GERENTE DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO - GERENCIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
44, 53, 118 y 124	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
2	Aprueba el texto único de procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial de Puno Tupa 2011	Ordenanza Municipal	301-2011-MPP	12/05/2011