



Minimización del Procedimiento Administrativo

REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ORGANIZACIONES DE RECICLADORES"

Código: PA18059CB7

Descripción del procedimiento

Procedimiento administrativo municipal mediante el cual el administrado o usuarios solicitan registro y autorización para operación de organización de recicladores

Requisitos

- 1.- Formulario o solicitud dirigida a la autoridad.
- 4.- Declaración Jurada consignando el número de ficha y/o partida registral en la que conste su inscripción ante la SUNARP
- 4.- Copia simple de padrón de socios
- 5.- Relación de socios consignando lo siguiente:
 - Nombres y apellidos
 - Número de DNI
 - Edad
 - Domicilio
 - Número de teléfono
 - y Firma.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Ventanillas de mesa de partes de la Municipalidad, a cargo de la Oficina de Atención y Orientación al vecino.
Atención Virtual: <http://munipuno.gob.pe/mesa-partes-virtual/>
Atención telefónica: (051) 601000

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 99.70

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo:
Soles.

Plazo de atención

15 días hábiles

Calificación del procedimiento

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

Sedes y horarios de atención

Sede central - Palacio Municipal

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

OFICINA DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL VECINO : Sede central - Palacio Municipal

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: (051) 601000
Anexo: 1060
Correo: ggiresiduossolidos@munipuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO"

| | Reconsideración | Apelación |
|------------------------------|---|--|
| Autoridad competente | GERENTE DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS | GERENTE MUNICIPAL - GERENCIA MUNICIPAL |
| Plazo máximo de presentación | 15 días hábiles | 15 días hábiles |
| Plazo máximo de respuesta | 30 días hábiles | 30 días hábiles |

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

| Artículo | Denominación | Tipo | Número | Fecha Publicación |
|------------------------------|---|---------------------|----------------|--------------------------|
| 80 | Ley Orgánica de Municipalidades | Ley | 27972 | 27/05/2003 |
| 3, 11 ,16, 17,23,37,62 y 119 | Ley General del Ambiente | Ley | 28611 | 15/10/2005 |
| 103 y 104 | Ley General de Salud | Ley | 26842 | 20/07/1997 |
| 22, 23, 32, 41, 43 y 65 | Ley General de Residuos Sólidos | Decreto Legislativo | 1278 | 23/12/2016 |
| 108 | Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278 que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos | Decreto Supremo | 014-2017-MINAM | 21/12/2017 |
| 4 y 5 | Ley que regula la actividad de los recicladores | Ley | 29419 | 07/10/2009 |
| 4 y 7 | Reglamento de la Ley N° 29419 Ley que regula la Actividad de los Recicladores | Decreto Supremo | 005-2010-MINAM | 03/06/2010 |
| 44, 53, 118 y 124 | TUO de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo | 004-2019-JUS | 25/01/2019 |
| 1 | Decreto Legislativo que Modifica el Decreto Legislativo N° 1278, que Aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos | Decreto Legislativo | 1501 | 11/05/2020 |