



Minación del Procedimiento Administrativo

AUTORIZACION PARA EL USO DE VIA PÚBLICA O INTERFERIR EL TRANSITO "

Código: PA18057C41

Descripción del procedimiento

Procedimiento en el cual, una persona jurídica o natural solicita, permiso para interferir la vía publica, para cualquier actividad como construcción privada, o alguna otra actividad.

Requisitos

1.- solicitud, bajo la forma de Declaración Jurada, dirigida a la autoridad competente.

2.- Número de constancia de pago, día de pago y monto por hora.

Notas:

1.- El Certificado de Inspección Técnica Vehicular será exigido a partir del año de fabricación del vehículo, contabilizado a partir de 1° de enero del año siguiente de su fabricación.

2.- los vehículos que excedan los veinte (20) años de antigüedad contados a partir del año siguiente de su fabricación, destinados al servicio de transporte terrestre regular de personas deberán acreditar que han aprobado la Inspección Técnica Vehicular cada cuatro (04) meses; para cuyo efecto el Certificado de Inspección Técnica Vehicular que se expida en estos casos tendrá una vigencia de cuatro (04) meses.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Ventanillas de mesa de partes de la Municipalidad, a cargo de la Oficina de Atención y Orientación al vecino.

Atención Virtual: <http://munipuno.gob.pe/mesa-partes-virtual/>

Atención telefónica:

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 28.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad

Efectivo:

Soles.

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Sede Ramis - cercado

Lunes a Viernes de 09:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: (051) 601000

Anexo: -

Correo: gtransportes@munipuno.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Reconsideración

Apelación

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO"

| | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Autoridad competente | SUBGERENTE DE REGISTRO DE TRANSPORTES - SUBGERENCIA DE REGISTRO DE TRANSPORTES | GERENTE DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL - GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL |
| Plazo máximo de presentación | 15 días hábiles | 15 días hábiles |
| Plazo máximo de respuesta | 30 días hábiles | 30 días hábiles |

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

| Artículo | Denominación | Tipo | Número | Fecha Publicación |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------------|
| 81 | Ley Orgánica de municipalidades. | Ley | 27972 | 27/05/2003 |
| 17 | Ley General de Transporte y Transito Terrestre. | Ley | 27181 | 08/10/1999 |
| 1 | Reglamento del cobro de servicio de estacionamiento de vehiculos, zonas rígidas, estacionamiento y seguridad dentro del ambito de la ciudadde Puno | Ordenanza Municipal | 373-2013-MPP | 22/07/2013 |