



Eliminación del Servicio

COPIAS FEDATADAS DE DOCUMENTOS EXISTENTES EN ARCHIVOS DE LA MUNICIPALIDAD"

Código: SE18058C73

Descripción del Servicio

Servicio mediante el cual se solicita copias fe datadas de documentos existentes en archivos de la municipalidad, de cualquier área de la Municipalidad.

Requisitos

1.- Solicitud dirigido al Alcalde Provincial.

2.- Código de pago realizado por concepto de derecho de trámite.

Notas:

1.- • En dicha solicitud, deberá indicar la ubicación del Archivo a Certificar, o incluir la copia del mismo.

2.- En caso que la solicitud no cuente con los requisitos antes señalados, el solicitante tendrá un plazo de 48 horas para subsanarlos, caso contrario se considera como no presentada.

3.- Se denegará la entrega de información que afecte a la intimidad personal y la que expresamente excluye la Ley 27806 y su modificatoria o por carecer de información solicitada. En cuyo caso se pondrá en conocimiento del solicitante dicha circunstancia y en la medida que se conozca la ubicación o destino, dejando constancia escrita de ello.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Ventanillas de mesa de partes de la Municipalidad, a cargo de la Oficina de Atención y Orientación al vecino.

Atención Virtual: <http://munipuno.gob.pe/mesa-partes-virtual/>

Atención telefónica: (051) 601000

Pago por derecho de tramitación

Gratuito
Costo por Reproducción

Copia simple en A4
Monto - S/ 1.30

Copia certificada en A4
Monto - S/ 2.60

Modalidad de pago

Caja de la Entidad
Efectivo:
Soles.

Plazo

2 días hábiles

Sedes y horarios de atención

Sede central - Palacio Municipal

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

OFICINA DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL VECINO : Sede central - Palacio Municipal

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el Servicio

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO"

OFICINA DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL VECINO

Teléfono: (051) 601000

Anexo: 3060

Correo: secretariageneral@municipio.gob.pe

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
112	Ley Orgánica de Municipalidades	Ley	27972	27/05/2003
7 y 10	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Ley	27806	03/08/2002
8, 11 y 17	Ley que Modifica la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Ley	27927	04/02/2003
3 y 5	Que aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa	Decreto Legislativo	1246	10/11/2016
8, 10 y 11	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Decreto Supremo	021-2019-JUS	10/12/2019
5, 5-A, 10, 11 y 12	Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Decreto Supremo	072-2003-PCM	06/08/2003
1	Modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Aprobado por el D.S. N° 072-2003-PCM	Decreto Supremo	070-2013-PCM	14/06/2013
Arts. 53, 117 y 124	TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
68	TUO Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	15/11/2004
1	Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM	Decreto Supremo	070-2013-PCM	14/06/2013
10	Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país	Ley	30230	12/07/2014