



**Eliminación del Servicio**

**COPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTOS CATASTRALES "**

**Código: SE1805B674**

**Descripción del Servicio**

Servicio mediante el cual, una persona natural o jurídica solicita, documento expedido al administrado para derecho privado, no es requisito para procedimientos de la municipalidad.

**Requisitos**

1.- Solicitud dirigido al alcalde, consignado el nombre y número de documento catastral, y consignando número de serie de recibo de pago de derecho de trámite.

2.- Pago de tasa (por derecho)

Notas:

1.- El servicio no cuenta con base legal específica, que le conceda obligatoriedad para su obtención.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Ventanillas de mesa de partes de la Municipalidad, a cargo de la Oficina de Atención y Orientación al vecino.

Atención Virtual: <http://munipuno.gob.pe/mesa-partes-virtual/>

Atención telefónica: (051) 601000

**Pago por derecho de tramitación**

Derecho de trámite  
Monto - S/ 24.50

Costo unitario de copia certificada  
: Gratuito  
Costo por Reproducción

Copia certificada en A4  
Monto - S/ 36.90  
Copia certificada en A3  
Monto - S/ 40.90  
Copia certificada en A2  
Monto - S/ 43.50

**Modalidad de pago**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
Soles.

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

Piscina Municipal

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO : Piscina Municipal

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

SUB GERENCIA DE CATASTRO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: (051) 601000  
Anexo: 1030  
Correo: [gdu@munipuno.gob.pe](mailto:gdu@munipuno.gob.pe)

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
53, 117, 118	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019