# 驻场人员服务合同

**甲方（企业）**：

**统一社会信用代码：**

**授权代表：**

**联系电话：**

**电子邮箱：**

**文书送达地址：**

**乙方（驻场）**：

**身份证号：**

**联系电话：**

甲乙双方经友好协商，根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律、法规规定，双方本着平等自愿、诚实守信的原则，就乙方驻场在甲方企业提供管理服务合作相关事宜，达成如下协议，以便共同遵守。

1. **服务内容**
2. **服务范围**：乙方负责劳务人员的管理，协助甲方处理与劳务人员各项工作。同时为甲方提供包括但不限于岗位分析、招聘需求确认、简历筛选、面试安排与执行、候选人评估、录用推荐等服务。
3. **驻场地点**：
4. **服务期限**：自 至
5. **双方权利与义务**
6. **甲方责任与义务**：
7. 为乙方提供饮食和住宿条件。
8. 为乙方和劳务人员提供安全的工作环境。
9. 按时支付乙方管理费用。

4.双方为合作关系，如乙方在工作中产生的意外，伤残等情况与甲方无关。

5.协助乙方安排好与用工单位的对接工作。

1. **乙方权利与义务：**
2. 乙方有权拒绝甲方违法违规（扣押劳务人员身份证件、违法控制人身自由、辱骂殴打劳务人员及其他违法）行为；
3. 办理入离职手续、安排上岗，安排宿舍等；
4. 保证电话全天候24小时开机状态。
5. 保证在按约定驻场企业，不得随意离开，不得找他人顶班，必须本人在场

保证亲自接人入场，做好入场人员登记项甲方汇报工作。

1. 做好入场人员接待、面试，入职等工作。通过面试入职人员、入职后提前离职人员及其他人员流动的情况的汇报，及时填写日报、周报、月报的汇报。
2. 初步筛选、协调员工纠纷;根据甲方要求对对接入场人员进行初步筛选（甲方明确拒绝接受的特殊人群、人员，例如：刺头，纹身，染发，疾病，犯罪记录等），对不符合人员进行劝退、协调工作。
3. 对流动人员及时登记上传汇报，准确计算相关费用。
4. 组织员工活动开展，员工简单培训；

6.在项目进行中若乙方想终止合作，须在七个工作日前告知甲方。并做好工作交接。

7.协助甲方处理人员日常问题。

8.不得同时在同类型企业担任同样的职位。

9.乙方须每个月30/31日前配合甲方做本月入职/在职名单核对，否则视为以甲方的数据为准。

10.乙方须每个月25日前配合甲方做上个月上岗人员所产生费用的核对，否则视为以甲方的数据为准。

11.完成甲方交付的其他工作。

1. **服务费用与支付方式**
2. **费用标准**：按照 计算（不含税）
3. **支付方式**：甲方按月支付乙方费用，每月 日支付上个月费用。
4. 如终止合作，此前乙方接待管理的员工在合作终止后产生的费用按照 %计算。
5. **保密条款**

双方应对在合作过程中获取的对方商业秘密和个人信息严格保密，未经对方书面同意，不得泄露给第三方。

1. **违约责任**
2. 如果甲方未约定支付乙方款项，每延期一天按照应付款项的5%。（千分五）支付违约金，直至付清为止。
3. 如果乙方没有按约定及时接人，导致人员离开或引起纠纷，责任由乙方承担，如果给甲方和相关方造成经济损失，该损失由乙方承担。
4. 漏接一人考核 元
5. 漏报一人考核 元
6. 因乙方自身原因造成纠纷，考核 元
7. 漏做日报，考核 元。
8. 漏做周报，考核 元。
9. 漏做月报以及此合同第四款第10、11条，考核 元。
10. 其他情况补充。
11. 如果乙方没有按约定及时对流动人员进行登记汇报，工作时间漏报错报，导致相关方（平台、招聘）和甲方经济损失的，该损失由乙方承担。
12. 乙方不得向第三方透露人员以及人员对接的信息，若因乙方向第三方透露信息给甲方造成经济损失，该损失由乙方承担。
13. 不得同时在同类型企业担任同样的职位。否则甲方可不予结算合作费用。
14. 甲方不得虚假介绍项目关键的招聘信息，以及招聘需求（例如：工资待遇，吃住条件，社保情况，上升空间，劳动关系归属等）。如有此类情况，则以每面试一人 元的标准，作为给乙方作为赔偿。
15. 乙方主动终止合同，未提前七个工作日通知甲方，甲方有权对乙方本月以及以后产生的费用不予结算。且乙方须向甲方植入违约金 元。此费用可以从乙方服务费中扣除。
16. 任何一方违反本协议约定，应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿对方因此遭受的损失。
17. **协议变更与终止**
18. 本协议的修改需经双方书面同意。
19. 如一方严重违反协议，另一方有权提前书面通知对方终止协议。
20. **争议解决**

双方因履行本协议发生争议，应首先通过友好协商解决；协商不成时，可提交乙方驻场所在地有管辖权的法院解决。

1. **其他**
2. 本协议自双方签字盖章之日起生效。
3. 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

**（签署页无正文）**

**甲方（签章）**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **日期**： 年 月 日

**乙方（签字）**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **日期**： 年 月 日