

LA RÉFORME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

FORMATION
PROFESSIONNELLE

INITIALE

CARNET D'APPRENTISSAGE

Version du 5 juillet 2023

Enseignement secondaire général
Régime professionnel

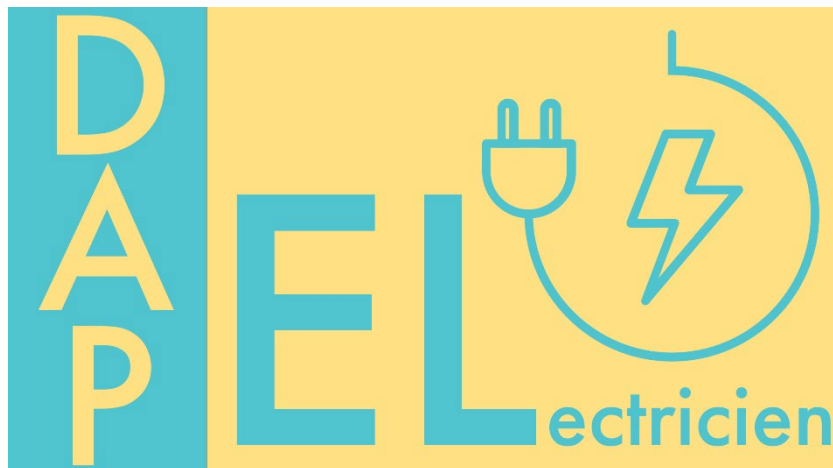
DAP Électricien



Berichtsheft

DAP Elektriker (DAP)

Version vom 17.05.2023



Einführende Erläuterungen zum Berichtsheft

Verpflichtung ein Berichtsheft zu führen

Der Auszubildende¹ ist verpflichtet im Laufe seiner Ausbildung ein Berichtsheft zu führen. Er ist verantwortlich für sein Berichtsheft welches zu jedem Zeitpunkt vom Ausbildungsberater (franz.: *conseiller à l'apprentissage*) sowie vom Ausbilder (franz.: *patron formateur ou tuteur*) eingesehen werden kann.

Der Lehrvertrag sieht die Pflicht des Auszubildenden vor: „sein Berichtsheft mit Sorgfalt zu führen und dieses dem Ausbilder regelmäßig zur Unterschrift vorzulegen.“

Der Ausbilder ist seinerseits verpflichtet „das Führen des Berichtshefts zu überprüfen und die Einträge zu unterzeichnen.“

Zweck des Berichtsheftes

Das Berichtsheft dient dazu, die Aktivitäten des Auszubildenden im Verlauf seiner betrieblichen Ausbildung zu dokumentieren.

Es beschreibt die in den verschiedenen Betriebsmodulen durchgeführten Aktivitäten und erlaubt es somit die berufliche Entwicklung des Auszubildenden zu dokumentieren.

Der Ausbilder im Betrieb sowie der Ausbildungsberater überprüfen anhand des Berichtshefts, ob die vom Auszubildenden durchgeführten Aktivitäten zur Entwicklung der im Evaluierungsrahmen beschriebenen Kompetenzen beitragen. Falls notwendig kann der Ausbildungsberater Ratschläge zur Optimierung der Ausbildung des Auszubildenden erteilen.

Die Ausbildungsberichte und die Dokumentation der Aktivitäten

Das Berichtsheft besteht aus mehreren Ausbildungsberichten. Für jedes Betriebsmodul erstellt der Auszubildende eine Reihe von Ausbildungsberichten. Darin dokumentiert er die im Kontext des Moduls durchgeführten Aktivitäten.

Die Ausbildungsberichte sollen dem Auszubildenden dabei helfen, seine Ausbildung zu dokumentieren und zeigen, dass er fähig ist diese zu reflektieren und zu strukturieren.

Außerdem ermöglichen die Berichte dem Ausbilder die Entwicklung des Auszubildenden zu verfolgen und ihn beim Aufbau seiner Kompetenzen zu unterstützen. Alle Ausbildungsberichte sind dem Ausbilder zur Beurteilung und Unterschrift vorzulegen.

Der Auszubildende verwendet passende Blätter (z.B. Karopapier, ...) zum Verfassen seiner Berichte. Alternativ können die Berichte am Rechner mit einer geeigneten Software erstellt werden.

¹ Die männliche Form bezeichnet sowohl Männer als auch Frauen.

Persönliche Angaben und Übersicht der Betriebsmodule

Persönliche Angaben:	
Name des Auszubildenden:	
Ausbildungsbetrieb:	
Name des Ausbilders:	
Handwerk/Beruf:	Elektriker
Diplom:	DAP
Übersicht der Betriebsmodule und der zu erstellenden Ausbildungsberichte:	
<p>Anmerkungen :</p> <p>Die Ausbildungsberichte müssen bis zum Ende des dafür vorgesehenen Semesters vorliegen.</p> <p>Aus betriebsinternen Gründen kann es möglich sein, dass einige der Aktivitäten nicht in dem Semester durchgeführt werden können in welchem sie vorgesehen sind.</p> <p>In diesem Fall hat der Auszubildende die Möglichkeit, die davon betroffenen Ausbildungsberichte erst bis zum Ende des jeweiligen Schuljahres fertigzustellen.</p> <p>Bsp.: Wenn eine im 3. Semester vorgesehene Aktivität nicht durchgeführt werden konnte, muss sie spätestens bis zum Ende des 4. Semesters realisiert werden. Der dazu gehörende Bericht muss ebenfalls im 4. Semester abgeschlossen werden.</p>	
Titel und Kodierung des Betriebsmoduls :	Infrastrukturarbeiten (FOREL1)
Semester (1-6) :	1
Zu erstellende Berichte :	1.1 Beschreibung des Ausbildungsbetriebes 1.2 Verlegung von Leitungen Aufputz 1.3 Verlegung von Leitungen Unterputz
Titel und Kodierung des Betriebsmoduls :	Installation von Steckdosen und Lichtschaltungen (FOREL2)
Semester (1-6) :	2
Zu erstellende Berichte :	2.1 Installation einer Aus- oder Serienschaltung 2.2 Installation einer Wechselschaltung
Titel und Kodierung des Betriebsmoduls :	Installation von erweiterten Lichtschaltungen (FOREL3)
Semester (1-6) :	3
Zu erstellende Berichte :	3.1 Installation einer Kreuzschaltung 3.2 Installation einer Kontrollschaltung
Titel und Kodierung des Betriebsmoduls :	Gebäudeanschluss sowie Installation von Licht- und Jalousiesteuerungen (FOREL4)
Semester (1-6) :	4
Zu erstellende Berichte :	4.1 Installation einer Stromstoß- oder Treppenlichtzeitschaltung 4.2 Installation einer Jalousie- oder Rollladensteuerung

Titel und Kodierung des Betriebsmoduls :	Schutzschaltungen und Fehlersuche (FOREL5)
Semester (1-6) :	5
<i>Zu erstellende Berichte :</i>	5.1 <i>Installation eines Kleinverteilers</i> 5.2 <i>Fehlersuche in einer Installation</i>
Titel und Kodierung des Betriebsmoduls :	Kommunikationsanlagen (FOREL6)
Semester (1-6) :	6
<i>Zu erstellende Berichte :</i>	6.1 <i>Netzwerkinstallation</i>

Beschreibung des Ausbildungsbetriebes

Bericht 1.1

Name des Auszubildenden: _____

Datum: _____

Bericht 1.1

FOREL 1

Logo, Name und
Adresse des Unternehmens

Inhaltsverzeichnis

1. Beschreibung des Unternehmens	Seite
1.1. Geschäftsmodell	Seite
1.2. Entstehungsgeschichte	Seite
1.3. Geografische Lage	Seite
1.4. Personal	Seite
1.5. Tätigkeitsbereich	Seite
1.6. Unternehmenskultur	Seite
1.7. Fuhrpark	Seite
2. Anhang	Seite

Titelseite

Die Titelseite stellt die Visitenkarte deines Berichtes dar! Gestalte sie daher bitte sorgfältig und ansprechend.

Auf die Titelseite gehören alle wichtigen Informationen:

- dein Name,
- Das Logo des Unternehmens
- der Name und die Adresse des Unternehmens,

Ein Foto steigert die Wirkung der Titelseite. Fotos dürfen aber nur mit Erlaubnis der Direktion gemacht werden und Personen dürfen nicht erkannt werden, oder du verwendest ein Bild von der Internetseite des Betriebs!

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist eine Liste der einzelnen Titel (oder Kapitel) deines Ausbildungsberichtes.

So sieht der Leser, in welcher Reihenfolge die einzelnen Kapitel kommen und kann sich besser in deinem Bericht zurechtfinden.

1. Beschreibung des Unternehmens

Ein wichtiger Teil deines Ausbildungsberichtes ist die detaillierte Beschreibung des Unternehmens, indem du Arbeitspraxis sammeln konntest. Die Unternehmensbeschreibung ist eine Zusammenfassung, indem du alles Wissenswerte über das Unternehmen mitteilst.

Hier sind einige Anhaltspunkte, welche dir beim Verfassen der Unternehmensbeschreibung helfen sollen, damit du keine wichtigen Aspekte vergisst.

1.1. Geschäftsmodell

Wie lautet der genaue Name des Unternehmens, und was ist seine Rechtsform: Einzelunternehmen, S.A., S.à.r.l., S.e.c.s., A.s.b.l., öffentlicher Betrieb (Staat oder Gemeinde), usw.?

In welcher Sparte ist das Unternehmen tätig?

Welche Produkte und Dienstleistungen bietet er an?

1.2 Entstehungsgeschichte

Wann und von wem wurde das Unternehmen gegründet?

Was war die Ausgangsidee?

Wie hat sich das Unternehmen bis heute entwickelt?

1.3 Geografische Lage

In welcher Region/Ortschaft befindet sich das Unternehmen?

Ist das Unternehmen das einzige derartige in der Ortschaft/Region, oder gibt es auch Mitbewerber?

Wo genau befindet sich das Unternehmen (Ortszentrum, Ortsrand, Bahnhofsnähe, Industriezone, usw.)?

Ist das Unternehmen gut erreichbar (zu Fuß, öffentlicher Transport, usw.)?

Gibt es Parkmöglichkeiten (öffentlich, privat)?

1.4 Personal

Wie viele Mitarbeiter hat das gesamte Unternehmen? Aus wieviel Mitarbeitern besteht DEINE Arbeitsmannschaft (Équipe)?

In welchen Abteilungen arbeiten sie (z. B. Außen-, Innendienst, Baustelle oder Büro/Buchhaltung, usw.)?

1.5 Tätigkeitsbereich

Um welche Art von Aufträge handelt es sich? (z.B. EFH, MFH, Industrie, ...)

1.6 Unternehmenskultur

Welche Zertifikate (z.B. ISO9001, ISO14001, Label SuperdrecksKëscht, ...)

Wie ist die Unternehmenskultur gegenüber der Umwelt (werden Abfälle z. B. recycelt)?

Wie präsentiert sich das Unternehmen? Wie macht er auf sich aufmerksam? (Macht das Unternehmen z. B. Werbung in der Presse, Fernsehen, Radio, Internet, Plakatsäulen, usw.), oder lebt es von Stammkunden und Mund-zu-Mund-Propaganda?

Bildet das Unternehmen noch weitere Lehrlinge aus?

Tragen die Mitarbeiter eine einheitliche Dienstkleidung (Uniform)?

1.7 Fuhrpark

Welche Fahrzeugtypen kommen zum Einsatz, Anzahl, Eigenwerbung am Fahrzeug (Foto)

2. . Anhang

- Fotos (vom Unternehmen, Fuhrpark usw.)
- Prospekte, Broschüren oder zusätzliche Informationen über das Unternehmen

Verfeinere deinen Ausbildungsbericht. Bevor du jedoch Fotos machst, musst du den Betriebsleiter um Erlaubnis fragen. Wenn du deinem Bericht Fotos im Anhang hinzufügst, beschreibe in einer Zeile unter jedem Foto, was darauf zu sehen ist.

Vorlagen der Arbeitsberichte und einführende Erklärungen

Berichte 1.2 bis 6.1

Bericht 1.2

Verlegung von Leitungen Aufputz

Titelseite

Die Titelseite stellt die Visitenkarte deines Berichtes dar! Gestalte sie daher bitte sorgfältig und ansprechend.

Auf die Titelseite gehören alle wichtigen Informationen:

- dein Name,
- der Name und die Adresse des Unternehmens,
- Benennung der dokumentierten Tätigkeit

Ein Foto steigert die Wirkung der Titelseite. Fotos dürfen aber nur mit Erlaubnis der Direktion gemacht werden und Personen dürfen nicht erkannt werden, oder du verwendest ein Bild von der Internetseite des Betriebs!

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist eine Liste der einzelnen Titel (oder Kapitel) deines Ausbildungsberichtes. So sieht der Leser, in welcher Reihenfolge die einzelnen Kapitel kommen und kann sich besser in deinem Bericht zurechtfinden.

1. Vorwort

- Erklärungen zum Arbeitsbericht geben
- Inhalt des Arbeitsberichts angeben
- Beschreibe in wenigen Worten deine Arbeit

2. Materialliste

Alle Materialien und Bauteile, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten.

3. Werkzeugliste/Schutzausrüstung

Werkzeuge und Schutzausrüstungen, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten

4. Arbeitsschritte/Fotos

Alle Arbeitsschritte sind aufzulisten, im Detail zu erläutern und Fotos der Arbeitsschritte sind beizufügen.

5. Kritischer Rückblick

Eine Schlussfolgerung über die gesamte Arbeit ist zu schreiben.

(Was war gut? Was war nicht so gut? Welche Probleme sind aufgetreten?)

Welche Sicherheitsaspekte waren zu berücksichtigen?

Bewertung durch den Ausbilder

Bericht 1.2

Verlegung von Leitungen Aufputz

Beurteilung des Ausbildungsberichts durch den Ausbilder oder dessen Vertreter:

Achtung: Dies ist nicht zu verwechseln mit der abschließenden Evaluierung des Betriebsmoduls durch den Ausbilder!

	Sehr gut	Gut	Genügend	Ungenügend
• Qualität des Berichts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Organisation der Aktivität	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Verständnis/Reflexion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Genauigkeit (Exaktheit/Termingerechtigkeit)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Anmerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ratschläge:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ausbilder oder sein Vertreter
Datum: _____._____.20____

Bericht 1.3

Verlegung von Leitungen Unterputz

Titelseite

Die Titelseite stellt die Visitenkarte deines Berichtes dar! Gestalte sie daher bitte sorgfältig und ansprechend.

Auf die Titelseite gehören alle wichtigen Informationen:

- dein Name,
- der Name und die Adresse des Unternehmens,
- Benennung der dokumentierten Tätigkeit

Ein Foto steigert die Wirkung der Titelseite. Fotos dürfen aber nur mit Erlaubnis der Direktion gemacht werden und Personen dürfen nicht erkannt werden, oder du verwendest ein Bild von der Internetseite des Betriebs!

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist eine Liste der einzelnen Titel (oder Kapitel) deines Ausbildungsberichtes. So sieht der Leser, in welcher Reihenfolge die einzelnen Kapitel kommen und kann sich besser in deinem Bericht zurechtfinden.

1. Vorwort

- Erklärungen zum Arbeitsbericht geben
- Inhalt des Arbeitsberichts angeben
- Beschreibe in wenigen Worten deine Arbeit

2. Materialliste

Alle Materialien und Bauteile, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten.

3. Werkzeugliste/Schutzausrüstung

Werkzeuge und Schutzausrüstungen, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten

4. Arbeitsschritte/Fotos

Alle Arbeitsschritte sind aufzulisten, im Detail zu erläutern und Fotos der Arbeitsschritte sind beizufügen.

5. Kritischer Rückblick

Eine Schlussfolgerung über die gesamte Arbeit ist zu schreiben.

(Was war gut? Was war nicht so gut? Welche Probleme sind aufgetreten?)

Welche Sicherheitsaspekte waren zu berücksichtigen?

Bewertung durch den Ausbilder

Bericht 1.3

Verlegung von Leitungen Unterputz

Beurteilung des Ausbildungsberichts durch den Ausbilder oder dessen Vertreter:

Achtung: Dies ist nicht zu verwechseln mit der abschließenden Evaluierung des Betriebsmoduls durch den Ausbilder!

	Sehr gut	Gut	Genügend	Ungenügend
• Qualität des Berichts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Organisation der Aktivität	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Verständnis/Reflexion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Genauigkeit (Exaktheit/Termingerechtigkeit)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Anmerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ratschläge:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ausbilder oder sein Vertreter
Datum: _____._____.20____

Bericht 2.1

Installation einer Aus- oder Serienschaltung

Titelseite

Die Titelseite stellt die Visitenkarte deines Berichtes dar! Gestalte sie daher bitte sorgfältig und ansprechend.

Auf die Titelseite gehören alle wichtigen Informationen:

- dein Name,
- der Name und die Adresse des Unternehmens,
- Benennung der dokumentierten Tätigkeit

Ein Foto steigert die Wirkung der Titelseite. Fotos dürfen aber nur mit Erlaubnis der Direktion gemacht werden und Personen dürfen nicht erkannt werden, oder du verwendest ein Bild von der Internetseite des Betriebs!

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist eine Liste der einzelnen Titel (oder Kapitel) deines Ausbildungsberichtes. So sieht der Leser, in welcher Reihenfolge die einzelnen Kapitel kommen und kann sich besser in deinem Bericht zurechtfinden.

1. Vorwort

- Erklärungen zum Arbeitsbericht geben
- Inhalt des Arbeitsberichts angeben
- Beschreibe in wenigen Worten deine Arbeit

2. Materialliste

Alle Materialien und Bauteile, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten.

3. Werkzeugliste/Schutzausrüstung

Werkzeuge und Schutzausrüstungen, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten

4. Schaltpläne

Schaltpläne der Installation sind normgerecht zu zeichnen und dem Bericht beizulegen.

5. Arbeitsschritte/Fotos

Alle Arbeitsschritte sind aufzulisten, im Detail zu erläutern und Fotos der Arbeitsschritte sind beizufügen.

6. Kritischer Rückblick

Eine Schlussfolgerung über die gesamte Arbeit ist zu schreiben.

(Was war gut? Was war nicht so gut? Welche Probleme sind aufgetreten?)

Welche Sicherheitsaspekte waren zu berücksichtigen?

Bewertung durch den Ausbilder

Bericht 2.1

Installation einer Aus- oder Serienschaltung

Beurteilung des Ausbildungsberichts durch den Ausbilder oder dessen Vertreter:

Achtung: Dies ist nicht zu verwechseln mit der abschließenden Evaluierung des Betriebsmoduls durch den Ausbilder!

	Sehr gut	Gut	Genügend	Ungenügend
• Qualität des Berichts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Organisation der Aktivität	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Verständnis/Reflexion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Genauigkeit (Exaktheit/Termingerechtigkeit)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Anmerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ratschläge:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ausbilder oder sein Vertreter
Datum: _____._____.20____

Bericht 2.2

Installation einer Wechselschaltung

Titelseite

Die Titelseite stellt die Visitenkarte deines Berichtes dar! Gestalte sie daher bitte sorgfältig und ansprechend.

Auf die Titelseite gehören alle wichtigen Informationen:

- dein Name,
- der Name und die Adresse des Unternehmens,
- Benennung der dokumentierten Tätigkeit

Ein Foto steigert die Wirkung der Titelseite. Fotos dürfen aber nur mit Erlaubnis der Direktion gemacht werden und Personen dürfen nicht erkannt werden, oder du verwendest ein Bild von der Internetseite des Betriebs!

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist eine Liste der einzelnen Titel (oder Kapitel) deines Ausbildungsberichtes. So sieht der Leser, in welcher Reihenfolge die einzelnen Kapitel kommen und kann sich besser in deinem Bericht zurechtfinden.

1. Vorwort

- Erklärungen zum Arbeitsbericht geben
- Inhalt des Arbeitsberichts angeben
- Beschreibe in wenigen Worten deine Arbeit

2. Materialliste

Alle Materialien und Bauteile, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten.

3. Werkzeugliste/Schutzausrüstung

Werkzeuge und Schutzausrüstungen, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten

4. Schaltpläne

Schaltpläne der Installation sind normgerecht zu zeichnen und dem Bericht beizulegen.

5. Arbeitsschritte/Fotos

Alle Arbeitsschritte sind aufzulisten, im Detail zu erläutern und Fotos der Arbeitsschritte sind beizufügen.

6. Kritischer Rückblick

Eine Schlussfolgerung über die gesamte Arbeit ist zu schreiben.

(Was war gut? Was war nicht so gut? Welche Probleme sind aufgetreten?)

Welche Sicherheitsaspekte waren zu berücksichtigen?

Bewertung durch den Ausbilder

Bericht 2.2

Installation einer Wechselschaltung

Beurteilung des Ausbildungsberichts durch den Ausbilder oder dessen Vertreter:

Achtung: Dies ist nicht zu verwechseln mit der abschließenden Evaluierung des Betriebsmoduls durch den Ausbilder!

	Sehr gut	Gut	Genügend	Ungenügend
• Qualität des Berichts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Organisation der Aktivität	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Verständnis/Reflexion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Genauigkeit (Exaktheit/Termingerechtigkeit)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Anmerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ratschläge:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ausbilder oder sein Vertreter
Datum: _____._____.20____

Bericht 3.1

Installation einer Kreuzschaltung

Titelseite

Die Titelseite stellt die Visitenkarte deines Berichtes dar! Gestalte sie daher bitte sorgfältig und ansprechend.

Auf die Titelseite gehören alle wichtigen Informationen:

- dein Name,
- der Name und die Adresse des Unternehmens,
- Benennung der dokumentierten Tätigkeit

Ein Foto steigert die Wirkung der Titelseite. Fotos dürfen aber nur mit Erlaubnis der Direktion gemacht werden und Personen dürfen nicht erkannt werden, oder du verwendest ein Bild von der Internetseite des Betriebs!

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist eine Liste der einzelnen Titel (oder Kapitel) deines Ausbildungsberichtes. So sieht der Leser, in welcher Reihenfolge die einzelnen Kapitel kommen und kann sich besser in deinem Bericht zurechtfinden.

1. Vorwort

- Erklärungen zum Arbeitsbericht geben
- Inhalt des Arbeitsberichts angeben
- Beschreibe in wenigen Worten deine Arbeit

2. Materialliste

Alle Materialien und Bauteile, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten.

3. Werkzeugliste/Schutzausrüstung

Werkzeuge und Schutzausrüstungen, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten

4. Schaltpläne

Schaltpläne der Installation sind normgerecht zu zeichnen und dem Bericht beizulegen.

5. Arbeitsschritte/Fotos

Alle Arbeitsschritte sind aufzulisten, im Detail zu erläutern und Fotos der Arbeitsschritte sind beizufügen.

6. Kritischer Rückblick

Eine Schlussfolgerung über die gesamte Arbeit ist zu schreiben.

(Was war gut? Was war nicht so gut? Welche Probleme sind aufgetreten?)

Welche Sicherheitsaspekte waren zu berücksichtigen?

Bewertung durch den Ausbilder

Bericht 3.1

Installation einer Kreuzschaltung

Beurteilung des Ausbildungsberichts durch den Ausbilder oder dessen Vertreter:

Achtung: Dies ist nicht zu verwechseln mit der abschließenden Evaluierung des Betriebsmoduls durch den Ausbilder!

	Sehr gut	Gut	Genügend	Ungenügend
• Qualität des Berichts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Organisation der Aktivität	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Verständnis/Reflexion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Genauigkeit (Exaktheit/Termingerechtigkeit)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Anmerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ratschläge:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ausbilder oder sein Vertreter
Datum: _____._____.20____

Bericht 3.2

Installation einer Kontrollschaltung

Titelseite

Die Titelseite stellt die Visitenkarte deines Berichtes dar! Gestalte sie daher bitte sorgfältig und ansprechend.

Auf die Titelseite gehören alle wichtigen Informationen:

- dein Name,
- der Name und die Adresse des Unternehmens,
- Benennung der dokumentierten Tätigkeit

Ein Foto steigert die Wirkung der Titelseite. Fotos dürfen aber nur mit Erlaubnis der Direktion gemacht werden und Personen dürfen nicht erkannt werden, oder du verwendest ein Bild von der Internetseite des Betriebs!

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist eine Liste der einzelnen Titel (oder Kapitel) deines Ausbildungsberichtes. So sieht der Leser, in welcher Reihenfolge die einzelnen Kapitel kommen und kann sich besser in deinem Bericht zurechtfinden.

1. Vorwort

- Erklärungen zum Arbeitsbericht geben
- Inhalt des Arbeitsberichts angeben
- Beschreibe in wenigen Worten deine Arbeit

2. Materialliste

Alle Materialien und Bauteile, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten.

3. Werkzeugliste/Schutzausrüstung

Werkzeuge und Schutzausrüstungen, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten

4. Schaltpläne

Schaltpläne der Installation sind normgerecht zu zeichnen und dem Bericht beizulegen.

5. Arbeitsschritte/Fotos

Alle Arbeitsschritte sind aufzulisten, im Detail zu erläutern und Fotos der Arbeitsschritte sind beizufügen.

6. Kritischer Rückblick

Eine Schlussfolgerung über die gesamte Arbeit ist zu schreiben.

(Was war gut? Was war nicht so gut? Welche Probleme sind aufgetreten?)

Welche Sicherheitsaspekte waren zu berücksichtigen?

Bewertung durch den Ausbilder

Bericht 3.2

Installation einer Kontrollschaltung

Beurteilung des Ausbildungsberichts durch den Ausbilder oder dessen Vertreter:

Achtung: Dies ist nicht zu verwechseln mit der abschließenden Evaluierung des Betriebsmoduls durch den Ausbilder!

	Sehr gut	Gut	Genügend	Ungenügend
• Qualität des Berichts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Organisation der Aktivität	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Verständnis/Reflexion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Genauigkeit (Exaktheit/Termingerechtigkeit)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Anmerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ratschläge:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ausbilder oder sein Vertreter
Datum: _____._____.20____

Bericht 4.1

Installation einer Stromstoß- oder Treppenlichtzeitschaltung

Titelseite

Die Titelseite stellt die Visitenkarte deines Berichtes dar! Gestalte sie daher bitte sorgfältig und ansprechend.

Auf die Titelseite gehören alle wichtigen Informationen:

- dein Name,
- der Name und die Adresse des Unternehmens,
- Benennung der dokumentierten Tätigkeit

Ein Foto steigert die Wirkung der Titelseite. Fotos dürfen aber nur mit Erlaubnis der Direktion gemacht werden und Personen dürfen nicht erkannt werden, oder du verwendest ein Bild von der Internetseite des Betriebs!

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist eine Liste der einzelnen Titel (oder Kapitel) deines Ausbildungsberichtes. So sieht der Leser, in welcher Reihenfolge die einzelnen Kapitel kommen und kann sich besser in deinem Bericht zurechtfinden.

1. Vorwort

- Erklärungen zum Arbeitsbericht geben
- Inhalt des Arbeitsberichts angeben
- Beschreibe in wenigen Worten deine Arbeit

2. Materialliste

Alle Materialien und Bauteile, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten.

3. Werkzeugliste/Schutzausrüstung

Werkzeuge und Schutzausrüstungen, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten

4. Schaltpläne

Schaltpläne der Installation sind normgerecht zu zeichnen und dem Bericht beizulegen.

5. Arbeitsschritte/Fotos

Alle Arbeitsschritte sind aufzulisten, im Detail zu erläutern und Fotos der Arbeitsschritte sind beizufügen.

6. Kritischer Rückblick

Eine Schlussfolgerung über die gesamte Arbeit ist zu schreiben.

(Was war gut? Was war nicht so gut? Welche Probleme sind aufgetreten?)

Welche Sicherheitsaspekte waren zu berücksichtigen?

Bewertung durch den Ausbilder

Bericht 4.1

Installation einer Stromstoß- oder Treppenlichtzeitschaltung

Beurteilung des Ausbildungsberichts durch den Ausbilder oder dessen Vertreter:

Achtung: Dies ist nicht zu verwechseln mit der abschließenden Evaluierung des Betriebsmoduls durch den Ausbilder!

	Sehr gut	Gut	Genügend	Ungenügend
• Qualität des Berichts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Organisation der Aktivität	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Verständnis/Reflexion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Genauigkeit (Exaktheit/Termingerechtigkeit)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Anmerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ratschläge:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ausbilder oder sein Vertreter
Datum: _____._____.20____

Bericht 4.2

Installation einer Jalousie- oder Rollladensteuerung

Titelseite

Die Titelseite stellt die Visitenkarte deines Berichtes dar! Gestalte sie daher bitte sorgfältig und ansprechend.

Auf die Titelseite gehören alle wichtigen Informationen:

- dein Name,
- der Name und die Adresse des Unternehmens,
- Benennung der dokumentierten Tätigkeit

Ein Foto steigert die Wirkung der Titelseite. Fotos dürfen aber nur mit Erlaubnis der Direktion gemacht werden und Personen dürfen nicht erkannt werden, oder du verwendest ein Bild von der Internetseite des Betriebs!

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist eine Liste der einzelnen Titel (oder Kapitel) deines Ausbildungsberichtes.

So sieht der Leser, in welcher Reihenfolge die einzelnen Kapitel kommen und kann sich besser in deinem Bericht zurechtfinden.

1. Vorwort

- Erklärungen zum Arbeitsbericht geben
- Inhalt des Arbeitsberichts angeben
- Beschreibe in wenigen Worten deine Arbeit

2. Materialliste

Alle Materialien und Bauteile, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten.

3. Werkzeugliste/Schutzausrüstung

Werkzeuge und Schutzausrüstungen, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten

4. Schaltpläne

Schaltpläne der Installation sind normgerecht zu zeichnen und dem Bericht beizulegen.

5. Arbeitsschritte/Fotos

Alle Arbeitsschritte sind aufzulisten, im Detail zu erläutern und Fotos der Arbeitsschritte sind beizufügen.

6. Kritischer Rückblick

Eine Schlussfolgerung über die gesamte Arbeit ist zu schreiben.

(Was war gut? Was war nicht so gut? Welche Probleme sind aufgetreten?)

Welche Sicherheitsaspekte waren zu berücksichtigen?

Bewertung durch den Ausbilder

Bericht 4.2

Installation einer Jalousie- oder Rollladensteuerung

Beurteilung des Ausbildungsberichts durch den Ausbilder oder dessen Vertreter:

Achtung: Dies ist nicht zu verwechseln mit der abschließenden Evaluierung des Betriebsmoduls durch den Ausbilder!

	Sehr gut	Gut	Genügend	Ungenügend
• Qualität des Berichts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Organisation der Aktivität	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Verständnis/Reflexion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Genauigkeit (Exaktheit/Termingerechtigkeit)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Anmerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ratschläge:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ausbilder oder sein Vertreter

Datum: _____._____.20____

Bericht 5.1

Installation eines Kleinverteilers

Titelseite

Die Titelseite stellt die Visitenkarte deines Berichtes dar! Gestalte sie daher bitte sorgfältig und ansprechend.

Auf die Titelseite gehören alle wichtigen Informationen:

- dein Name,
- der Name und die Adresse des Unternehmens,
- Benennung der dokumentierten Tätigkeit

Ein Foto steigert die Wirkung der Titelseite. Fotos dürfen aber nur mit Erlaubnis der Direktion gemacht werden und Personen dürfen nicht erkannt werden, oder du verwendest ein Bild von der Internetseite des Betriebs!

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist eine Liste der einzelnen Titel (oder Kapitel) deines Ausbildungsberichtes.

So sieht der Leser, in welcher Reihenfolge die einzelnen Kapitel kommen und kann sich besser in deinem Bericht zurechtfinden.

1. Vorwort

- Erklärungen zum Arbeitsbericht geben
- Inhalt des Arbeitsberichts angeben
- Beschreibe in wenigen Worten deine Arbeit

2. Materialliste

Alle Materialien und Bauteile, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten.

3. Werkzeugliste/Schutzausrüstung

Werkzeuge und Schutzausrüstungen, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten

4. Schaltpläne

Vorgegebene Schaltpläne der Installation dem Bericht beizulegen.

5. Arbeitsschritte/Fotos

Alle Arbeitsschritte sind aufzulisten, im Detail zu erläutern und Fotos der Arbeitsschritte sind beizufügen.

6. Kritischer Rückblick

Eine Schlussfolgerung über die gesamte Arbeit ist zu schreiben.

(Was war gut? Was war nicht so gut? Welche Probleme sind aufgetreten?)

Welche Sicherheitsaspekte waren zu berücksichtigen?

Bewertung durch den Ausbilder

Bericht 5.1

Installation eines Kleinversteilers

Beurteilung des Ausbildungsberichts durch den Ausbilder oder dessen Vertreter:

Achtung: Dies ist nicht zu verwechseln mit der abschließenden Evaluierung des Betriebsmoduls durch den Ausbilder!

	Sehr gut	Gut	Genügend	Ungenügend
• Qualität des Berichts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Organisation der Aktivität	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Verständnis/Reflexion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Genauigkeit (Exaktheit/Termingerechtigkeit)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Anmerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ratschläge:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ausbilder oder sein Vertreter

Datum: _____._____.20____

Bericht 5.2

Fehlersuche in einer Installation

Titelseite

Die Titelseite stellt die Visitenkarte deines Berichtes dar! Gestalte sie daher bitte sorgfältig und ansprechend.

Auf die Titelseite gehören alle wichtigen Informationen:

- dein Name,
- der Name und die Adresse des Unternehmens,
- Benennung der dokumentierten Tätigkeit

Ein Foto steigert die Wirkung der Titelseite. Fotos dürfen aber nur mit Erlaubnis der Direktion gemacht werden und Personen dürfen nicht erkannt werden, oder du verwendest ein Bild von der Internetseite des Betriebs!

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist eine Liste der einzelnen Titel (oder Kapitel) deines Ausbildungsberichtes.

So sieht der Leser, in welcher Reihenfolge die einzelnen Kapitel kommen und kann sich besser in deinem Bericht zurechtfinden.

1. Vorwort

- Erklärungen zum Arbeitsbericht geben
- Inhalt des Arbeitsberichts angeben
- Beschreibe in wenigen Worten deine Arbeit

2. Materialliste

Falls Materialien und/oder Bauteile benötigt wurden, sind diese aufzulisten.

3. Werkzeugliste/Schutzausrüstung

Werkzeuge und Schutzausrüstungen, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten

4. Risikoanalyse

Welche Sicherheitsaspekte sind zu berücksichtigen.

5. Arbeitsschritte/Fotos

Alle Arbeitsschritte der systematischen Vorgehensweise bei der Fehlersuche sind aufzulisten, im Detail zu erläutern und Fotos der Arbeitsschritte sind beizufügen

6. Kritischer Rückblick

Eine Schlussfolgerung über die gesamte Arbeit ist zu schreiben.

(Was war gut? Was war nicht so gut? Welche Probleme sind aufgetreten?)

Bewertung durch den Ausbilder

Bericht 5.2

Fehlersuche in einer Installation

Beurteilung des Ausbildungsberichts durch den Ausbilder oder dessen Vertreter:

Achtung: Dies ist nicht zu verwechseln mit der abschließenden Evaluierung des Betriebsmoduls durch den Ausbilder!

	Sehr gut	Gut	Genügend	Ungenügend
• Qualität des Berichts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Organisation der Aktivität	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Verständnis/Reflexion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Genauigkeit (Exaktheit/Termingerechtigkeit)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Anmerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ratschläge:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ausbilder oder sein Vertreter

Datum: _____._____.20____

Bericht 6.1

Netzwerkinstallation

Titelseite

Die Titelseite stellt die Visitenkarte deines Berichtes dar! Gestalte sie daher bitte sorgfältig und ansprechend.

Auf die Titelseite gehören alle wichtigen Informationen:

- dein Name,
- der Name und die Adresse des Unternehmens,
- Benennung der dokumentierten Tätigkeit

Ein Foto steigert die Wirkung der Titelseite. Fotos dürfen aber nur mit Erlaubnis der Direktion gemacht werden und Personen dürfen nicht erkannt werden, oder du verwendest ein Bild von der Internetseite des Betriebs!

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist eine Liste der einzelnen Titel (oder Kapitel) deines Ausbildungsberichtes.

So sieht der Leser, in welcher Reihenfolge die einzelnen Kapitel kommen und kann sich besser in deinem Bericht zurechtfinden.

1. Vorwort

- Erklärungen zum Arbeitsbericht geben
- Inhalt des Arbeitsberichts angeben
- Beschreibe in wenigen Worten deine Arbeit

2. Materialliste

Alle Materialien und Bauteile, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten.

3. Werkzeugliste/Schutzausrüstung

Werkzeuge und Schutzausrüstungen, die zur Ausführung der Arbeit verwendet wurden, sind aufzulisten

4. Arbeitsschritte/Fotos

Alle Arbeitsschritte sind aufzulisten, im Detail zu erläutern und Fotos der Arbeitsschritte sind beizufügen

5. Kritischer Rückblick

Eine Schlussfolgerung über die gesamte Arbeit ist zu schreiben.

(Was war gut? Was war nicht so gut? Welche Probleme sind aufgetreten?)

Welche Sicherheitsaspekte waren zu berücksichtigen?

Bewertung durch den Ausbilder

Bericht 6.1

Netzwerkinstallation

Beurteilung des Ausbildungsberichts durch den Ausbilder oder dessen Vertreter:

Achtung: Dies ist nicht zu verwechseln mit der abschließenden Evaluierung des Betriebsmoduls durch den Ausbilder!

	Sehr gut	Gut	Genügend	Ungenügend
• Qualität des Berichts	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Organisation der Aktivität	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Verständnis/Reflexion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Genauigkeit (Exaktheit/Termingerechtigkeit)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Anmerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ratschläge:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ausbilder oder sein Vertreter

Datum: _____._____.20____