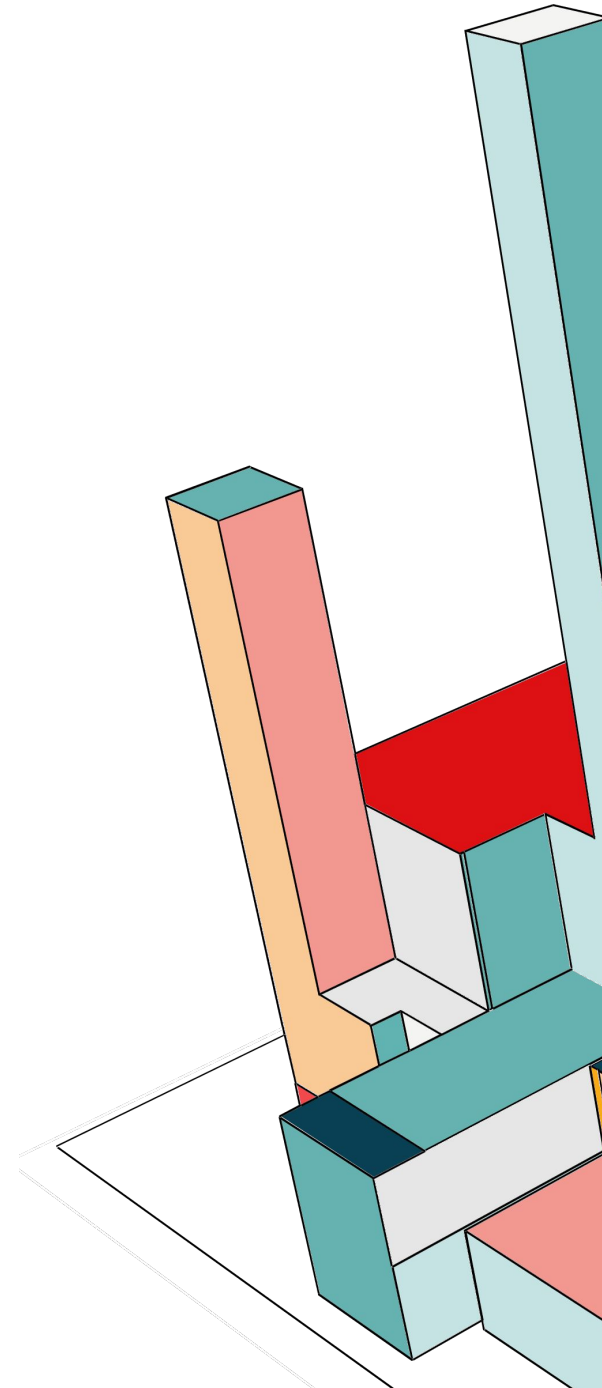
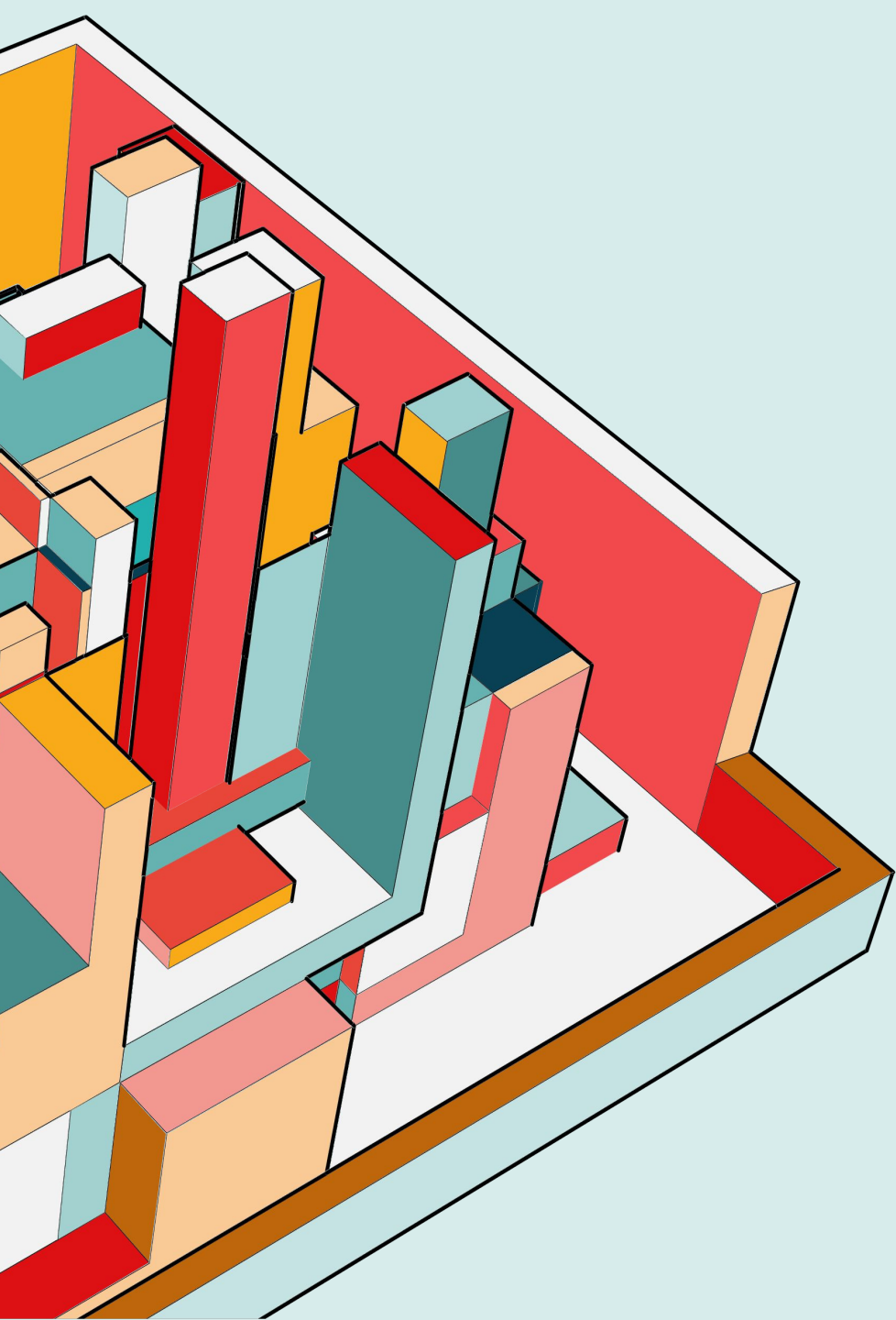
An abstract composition of various 3D rectangular blocks in shades of red, orange, teal, and light blue, arranged in a stepped, architectural fashion on the left side of the frame. The blocks have black outlines and are set against a solid light blue background.

さくさく仕事をすすめるために

# 目次

- 概要
- オフィスソフト
  - Excel編
  - Word編
- WINDOWS機能
- 最後に



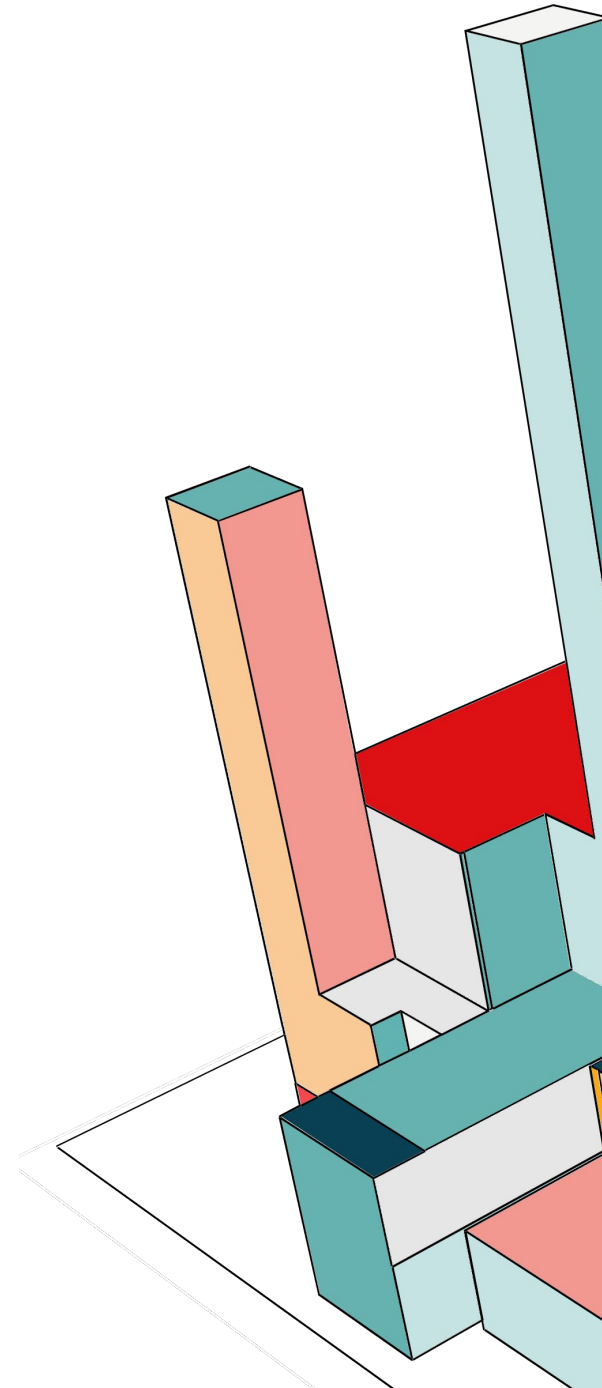


# 概要

# 概要

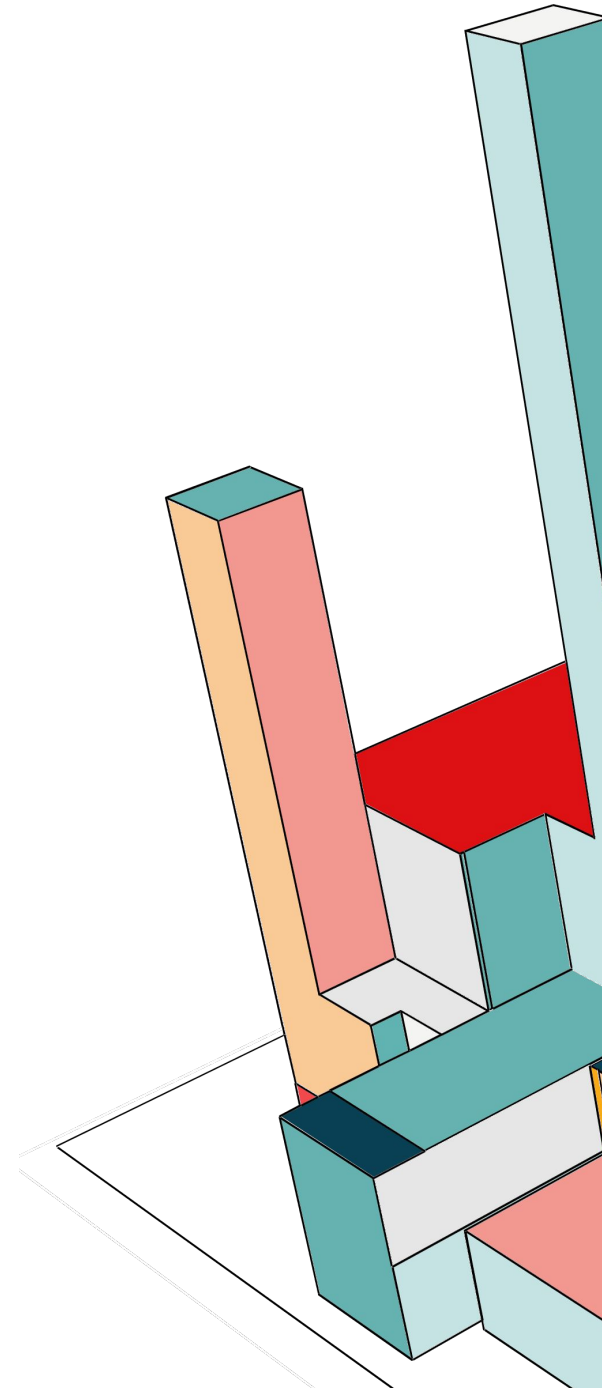
## • 対象者

- Ctrl + C , Ctrl + Vくらいしかショートカットキーを常用しない人
- ちょっとした作業でも時間がかかってしまう人
- 自発的に学んだり、教わったりした経験がない人
- PC操作に自信がある！とは言えない人
- 快適に仕事ができるようになりたい人



# 学ぶメリット

- PC操作に気を取られないので仕事が早くなる
- もたつかなくなるので本筋の作業へ集中できるようになる
- 転職して他の会社に行っても一生使えるスキルが身につく
- しょうもないPC操作でとやかく言われなくなる
- 数字の扱い方の基本が身につく
- 作業に適したアプリを選択できるようになる  
(エクセルで文章書くべからず)  
etc



# キーボードの有効活用

F11は使えれば基本的に有用



## 便利キー

効率的作業のお供 絶対に覚えよう

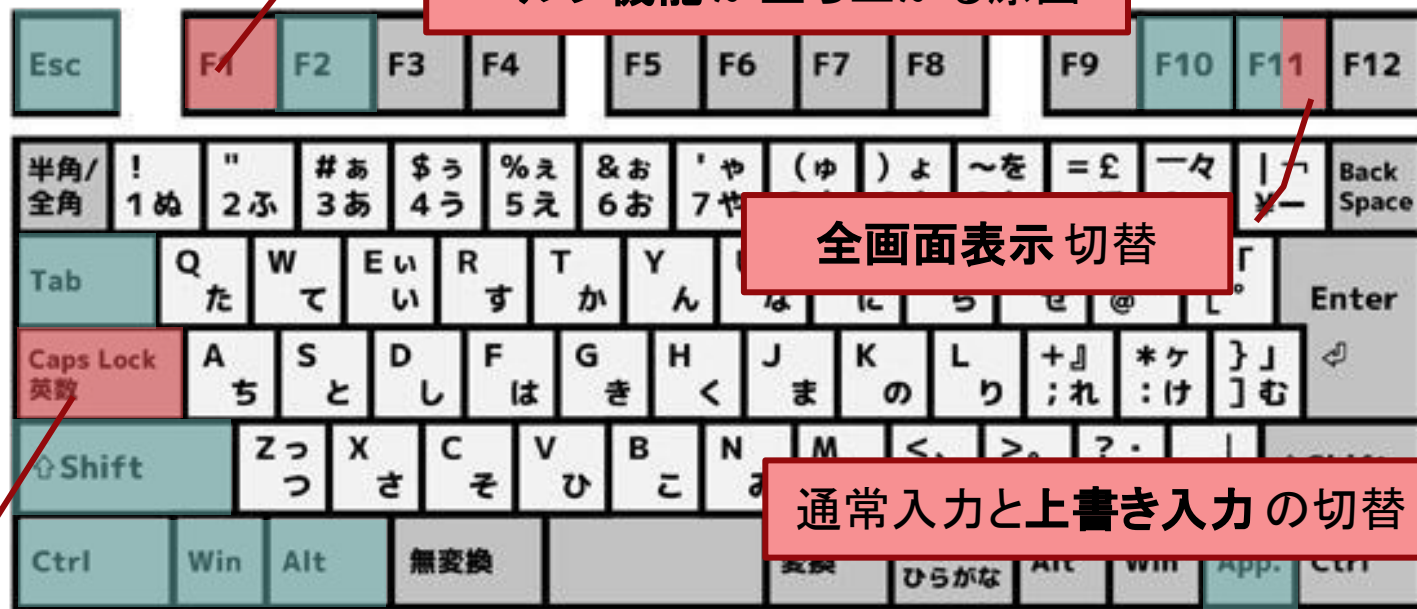
## 害悪キー

なにかがおかしいとき、大体こいつらが悪い



# キーボードの有効活用 — 害悪キー編

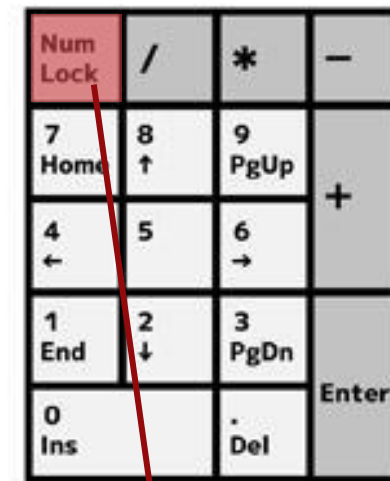
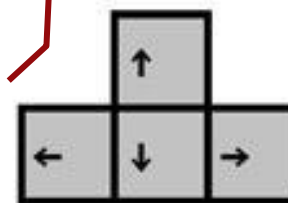
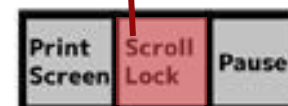
ヘルプ機能が立ち上がる原因



全画面表示切替

通常入力と上書き入力の切替

画面スクロール機能切替

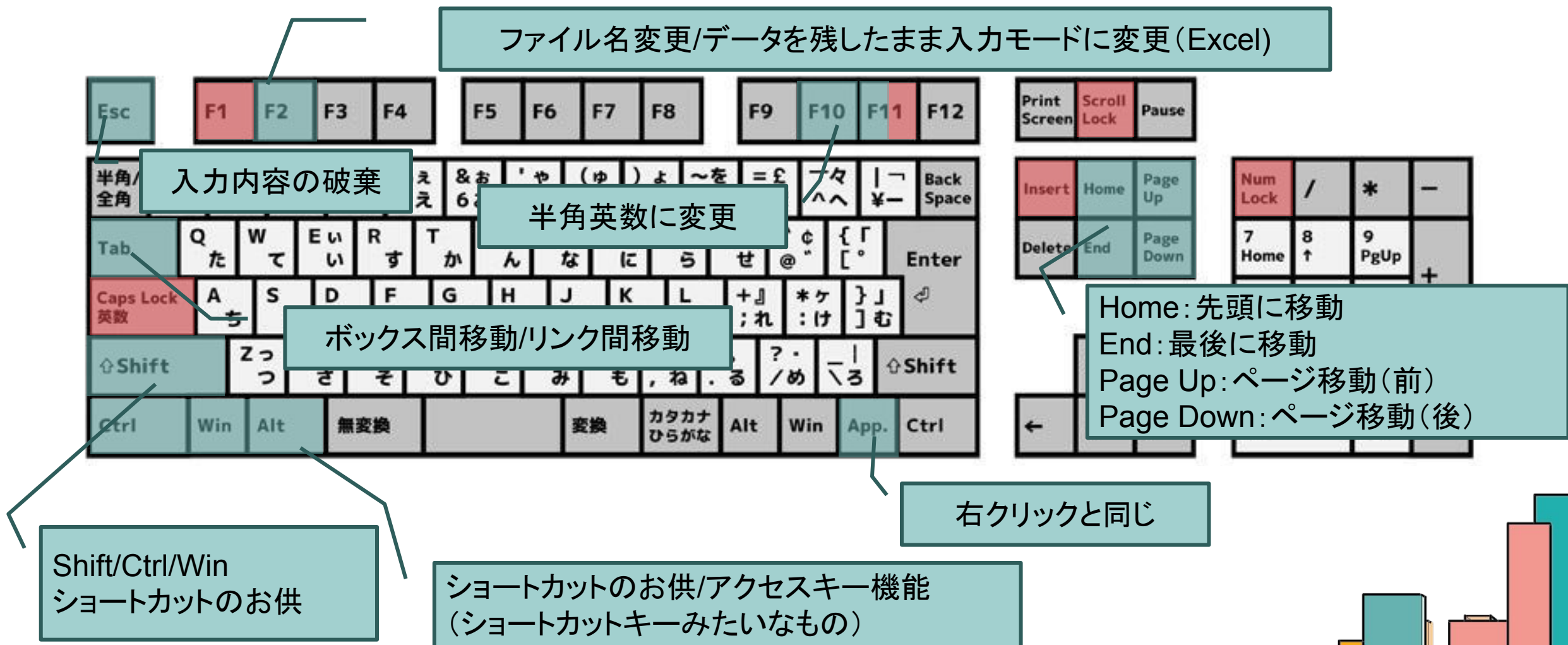


超押しやすい位置なのに  
世界で一番いらないキー

テンキーの数字入力と矢印入力の切り替え

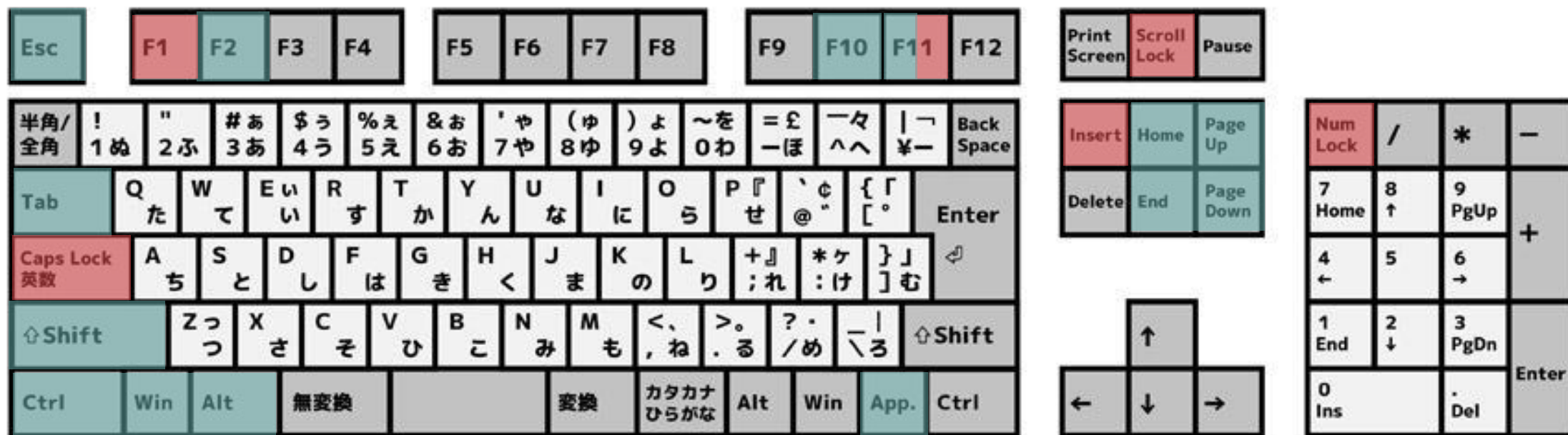


# キーボードの有効活用 — 有能キー編





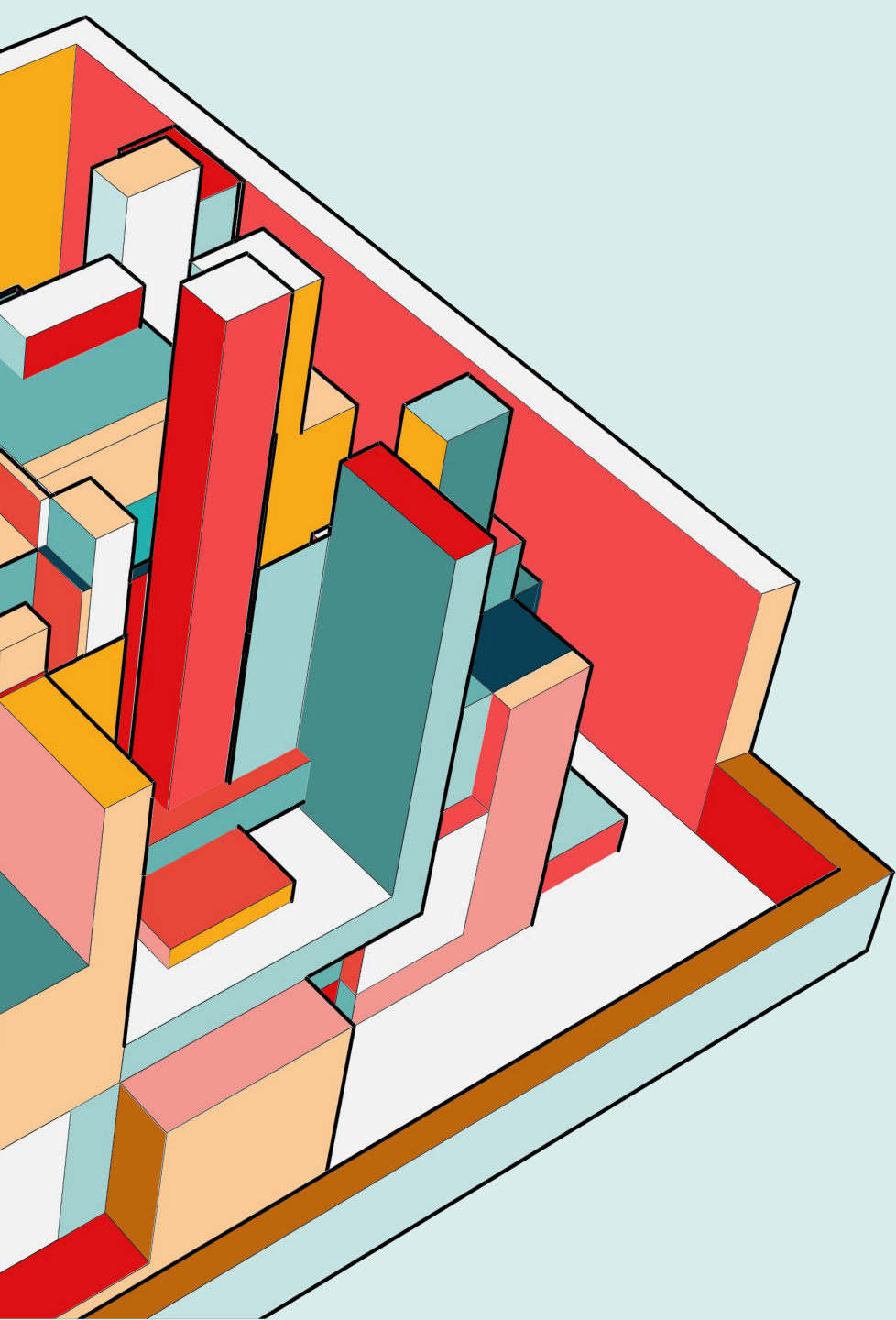
# キーボードの有効活用 ― 最後に



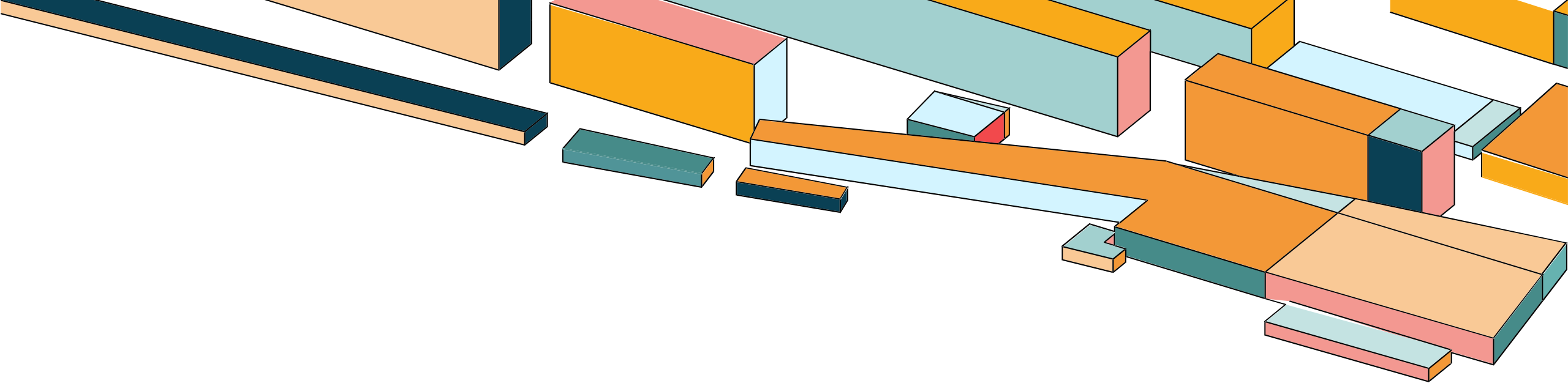
害悪などと書きましたが、**※使うべき時に使えれば全部有用** なキーです

具体的なショートカットなどについて詳しくは後述





オフィスソフト



## EXCEL編

※この項目だけボリュームがあります

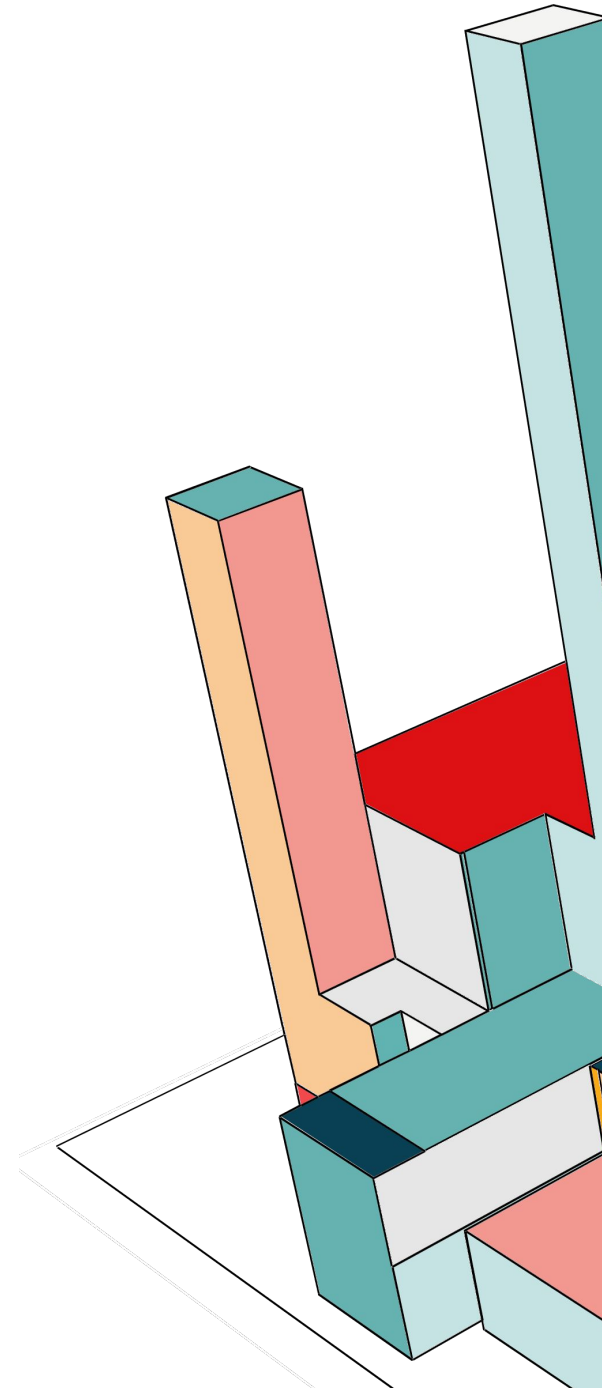
# EXCELってなに？

- 超万能な表計算アプリ

- 表形式で様々なデータ集計ができる
- 直感的に使えるので操作が比較的簡単
- **どんな企業に入っても扱う可能性が非常に高い**
- （その気になればテトリスやマリオも作れる）

- 文章を書くソフトではない

- あくまで計算することが前提のアプリ
- **文章を書くならWORDを使いましょう**



## EXCEL編

## ショートカット編

# ショートカット機能 — 概要

Esc	F1 F2 F3 F4				F5 F6 F7 F8				F9 F10 F11 F12				Print Screen	Scroll Lock	Pause
半角/全角	！ 1 め	＂ 2 ふ	＃ あ 3 あ	＄ う 4 う	％ え 5 え	& お 6 お	’ や 7 や	( ゆ 8 ゆ	) よ 9 よ	～ を 0 わ	= 1 ほ	一 2 へ	3 ー	Back Space	
Tab	Q た	W て	E い	R す	T か	Y ん	U な	I に	O ら	P 『せ	` ¢ @ " [ °	{ 「 [ °	Enter		
Caps Lock 英数	A ち	S と	D し	F は	G き	H く	J ま	K の	L り	+ 』 ; れ	* ケ : け	} 」 ] む	↵		
⇧ Shift	Z っ	X さ	C そ	V ひ	B こ	N み	M も	< , ね	> 。 る	? ・ / め	~   ー る	⇧ Shift			
Ctrl	Win	Alt	無変換			変換	カタカナ ひらがな	Alt	Win	App.	Ctrl				

Insert	Home	Page Up
Delete	End	Page Down

Num Lock	/	*	—
7 Home	8 ↑	9 PgUp	+
4 ←	5	6 →	
1 End	2 ↓	3 PgDn	Enter
0 Ins		· Del	

	↑	
←	↓	→

## ショートカットとは？

- 最強の時短スキル
- アプリの機能を即座に使用するキーの組み合わせ
- 基本的に **Ctrl** , **Shift** , **Alt** と何らかのキーを組み合わせで使う



## ショートカット機能 — 超基本ショートカット

組み合わせ	覚え方	機能
Ctrl + C	CopyのC	コピーする
Ctrl + V	Cの隣にあって押しやすい	貼り付ける
Ctrl + X	ハサミのイメージ	切り取り
Ctrl + Z	押しやすい位置だから	元に戻す
Ctrl + Y	Yank(引き出す)のY	やりなおす(Ctrl+Zの逆)
Ctrl + A	AllのA	全選択

### 貼り付け機能の補足

1. 貼り付けた後、右下に[Ctrl]と表示されるのでCtrlを押す
2. 右図のメニューが出るので矢印キー+Enterや  
マウス選択で貼り付け方を選択できる  
※マウスオーバーしたときに()内に表示されるキーでも可  
※よく使う文字列貼り付けは V





## ショートカット機能 — 文字の装飾

組み合わせ	覚え方	機能
Ctrl + B	<b>Bold</b> (太字) の <b>B</b>	太字にする/戻す
Ctrl + I	<i>Italic</i> (斜体) の <b>I</b>	斜体にする/戻す
Ctrl + U	<u>アンダーライン</u> の <b>U</b>	下線をつける/消す
Ctrl + 5	ない	取り消し線をつける/消す

### 表示サンプル

**Bold**   *Italic*   Under Line   ~~取り消し線~~



## ショートカット — おまけ

組み合わせ	覚え方	機能
Ctrl + D	downのD	上のセルを下にコピー
Ctrl + R	rightのR	左のセルを右にコピー
Ctrl + S	saveのS	ファイル保存
Ctrl + F	findのF	文字列を検索する
Ctrl + H	似た機能のFの隣	文字列を置換する
Ctrl + :	特になし	現在時刻をセルに入力
Ctrl + ;	特になし	今日の日付をセルに入力



## ショートカット機能 — 移動関係①

- 赤いセルにカーソル
- 緑のセルは空白

### Ctrl+矢印キーの挙動

押した方向の、  
最後にデータがあるセルまで移動

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25		
	29	30	31					
	38	39	40				44	45
	47			49	50	51	52	53
55	56			58	59	60	61	62
				67	68	69	70	71
73	74			76	77	78	79	80
82	83	84		85	86	87	88	89
91	92	93		94				98
100	101	102		103				107
109	110	111		112				116
118	119	120		121	122	123	124	125
127	128	129		130	131	132	133	134

## ショートカット機能 — 移動関係②

### Home単体

同一行のA列まで移動

### Ctrl + Home

A1セルに移動

### Ctrl + End

書式設定orデータがある  
一番右下セルに固定移動

※End単体は使いません

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
	29	30	31				35	36
	38	39	40				44	45
	47		49	50	51	52	53	54
55	56		58	59	60	61	62	63
	65		67	68	69	70	71	72
	74		76	77	78	79	80	81
82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94				98	99
100	101	102	103				107	108
109	110	111	112				116	117
118	119	120	121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132	133	134	

## ショートカット機能 — 移動関係③

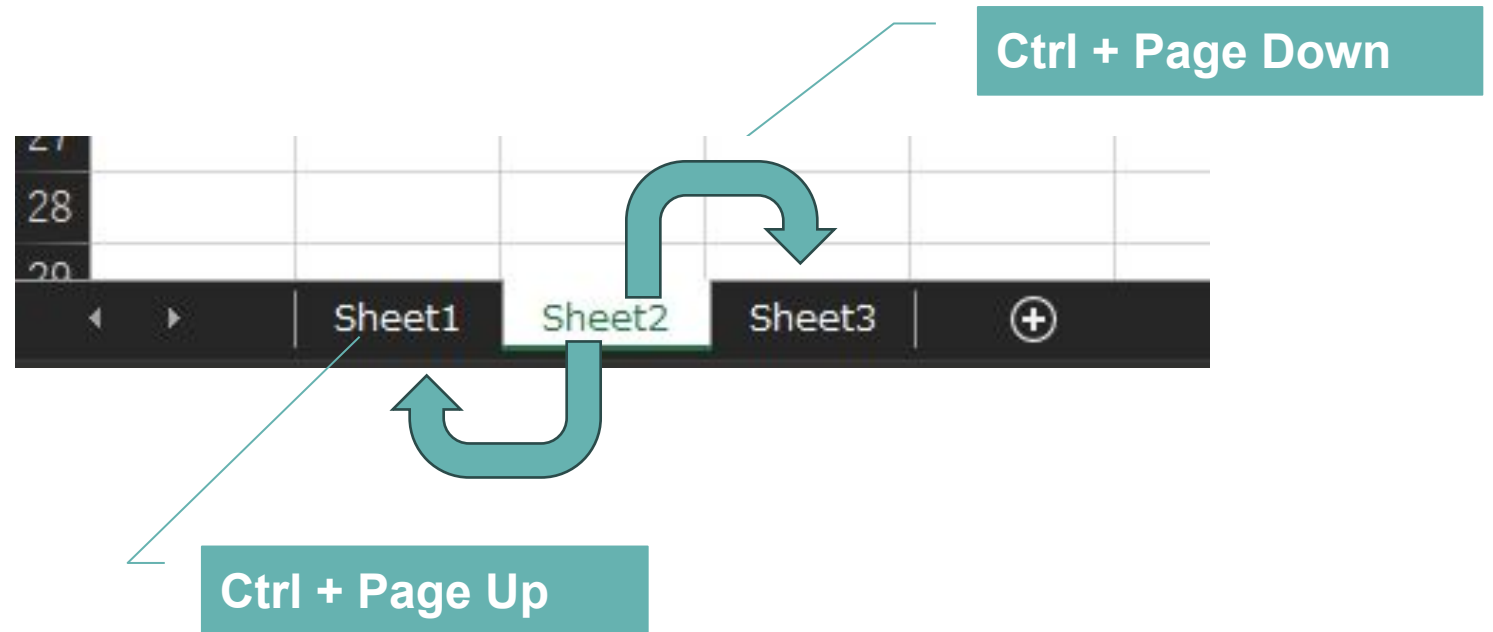
### Ctrl+Page Up/Down

→シートの移動

### Page Up/Down単体

→画面に表示されている  
上下のセル数を1ページ  
としてスクロール

※押せばわかる



## ショートカット機能 — 挿入 /削除, 行列選択

セルの挿入    **Ctrl + [+]**

セルの削除    **Ctrl + [-]**

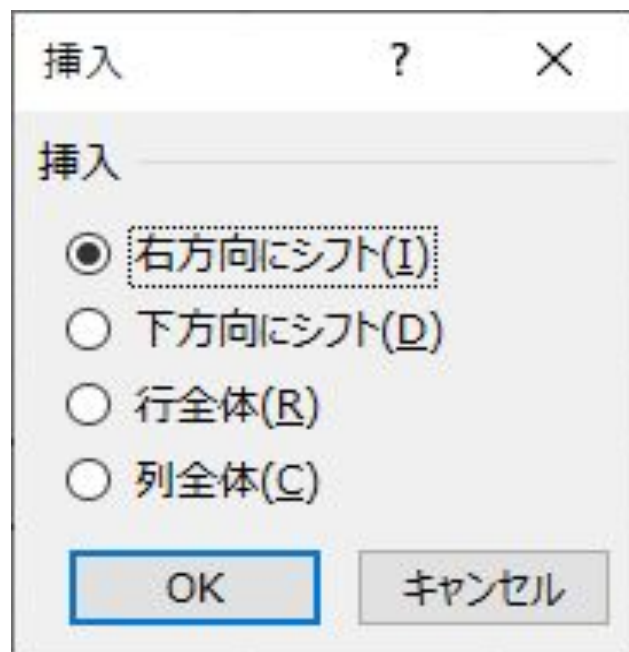
行全体の選択

**Shift + Space**

列全体の選択

**Ctrl + Space**

※下図のポップアップが出るので挙動を選択 ※日本語入力状態だと行選択はできません

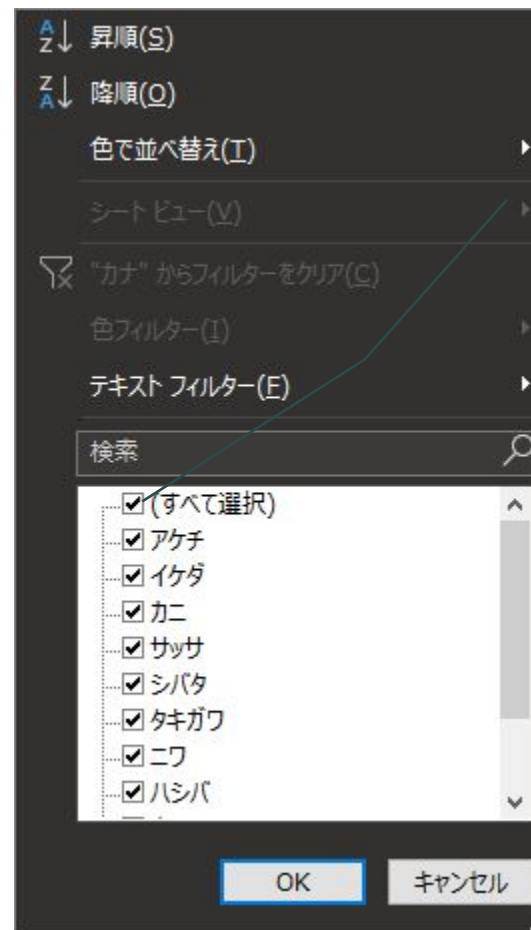


	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		No	名前	カナ	電話番号	役職	
3		1	可児	カニ	070-4701-5638	先陣	
4		2	池田	イケダ	070-3951-5334	後陣	
5		3	佐々	サッサ	080-6340-1830	中陣	
6		4	羽柴	ハシバ	090-6578-9349	軍師	
7		5	柴田	シバタ	090-5167-8734	軍師	
8		6	前田	マエダ	080-8448-7482	後陣	
9		7	滝川	タキガワ	080-7937-9720	軍師	
10		8	堀	ホリ	080-0487-5216	中陣	
11		9	明智	アケチ	080-2486-6010	軍師	
12		10	丹羽	ニワ	080-2452-6701	軍師	
13		11	森	モリ	070-4155-4525	中陣	
14							
15							

## ショートカット機能 — フィルター関係

No	家名	カナ	電話番号	役職
1	可児	カニ	070-4701-5638	先陣
2	池田	イケダ	070-3951-5334	後陣
3	佐々	サッサ	080-6340-1830	中陣
4	羽柴	ハシバ	090-6578-9349	軍師
5	柴田			
6	前田			
7	滝川	タキガワ	080-7937-9720	車師
8	堀	ホリ	080-0487-5216	中陣
9	明智	アケチ	080-2486-6010	軍師
10	丹羽	ニワ	080-2452-6701	軍師
11	森	モリ	070-4155-4525	中陣

フィルターのON/OFF  
**Ctrl + Shift + L**



フィルター画面の呼び出し  
▼が表示された位置で

**Alt + ↓**

※矢印キーで項目間の移動  
※SpaceでチェックのON/OFF

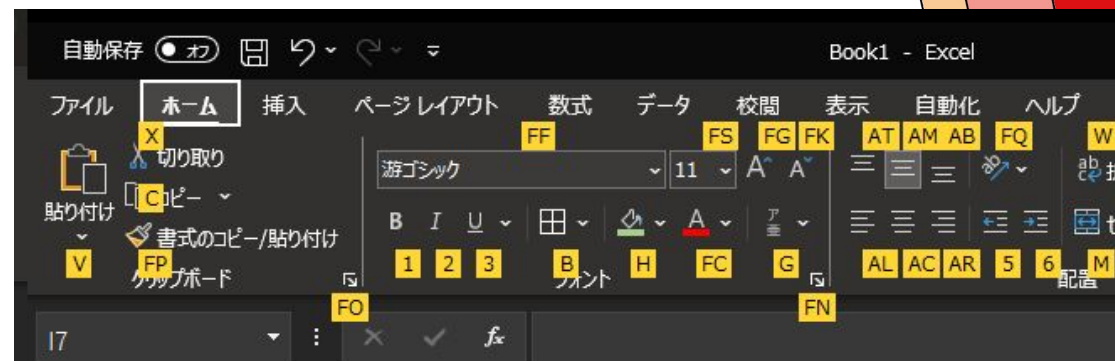
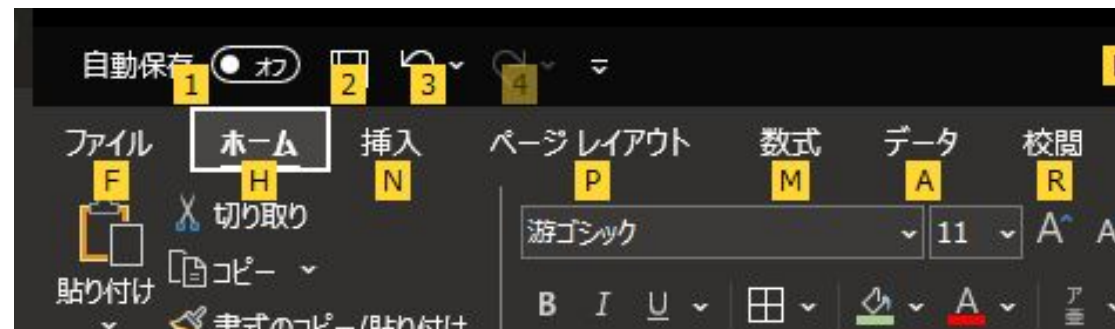


# ショートカット機能 — 番外編 アクセスキー機能

1. Altを押すと右図のように  
リボンにアルファベットが表示される
2. 例えば[H]を押すとHomeタブが開かれ  
右下図のように機能をキー選択できる

## 覚えておくと便利なアクセスキー(抜粋)

- **Alt,H,B,A** → 選択範囲に罫線
- **Alt,O,C,A** → 列幅の自動調整
- **Alt,W,F,F** → 画面固定のON/OFF



使えばほぼすべての機能をキーボードだけで高速で使用可能に！

EXCEL編

数式編

# これだけ覚えれば基本的に OKな数式3つ

- 数値集計用の数式

- SUM, AVERAGE, COUNT

数式名は基本的に英語の意味と対応

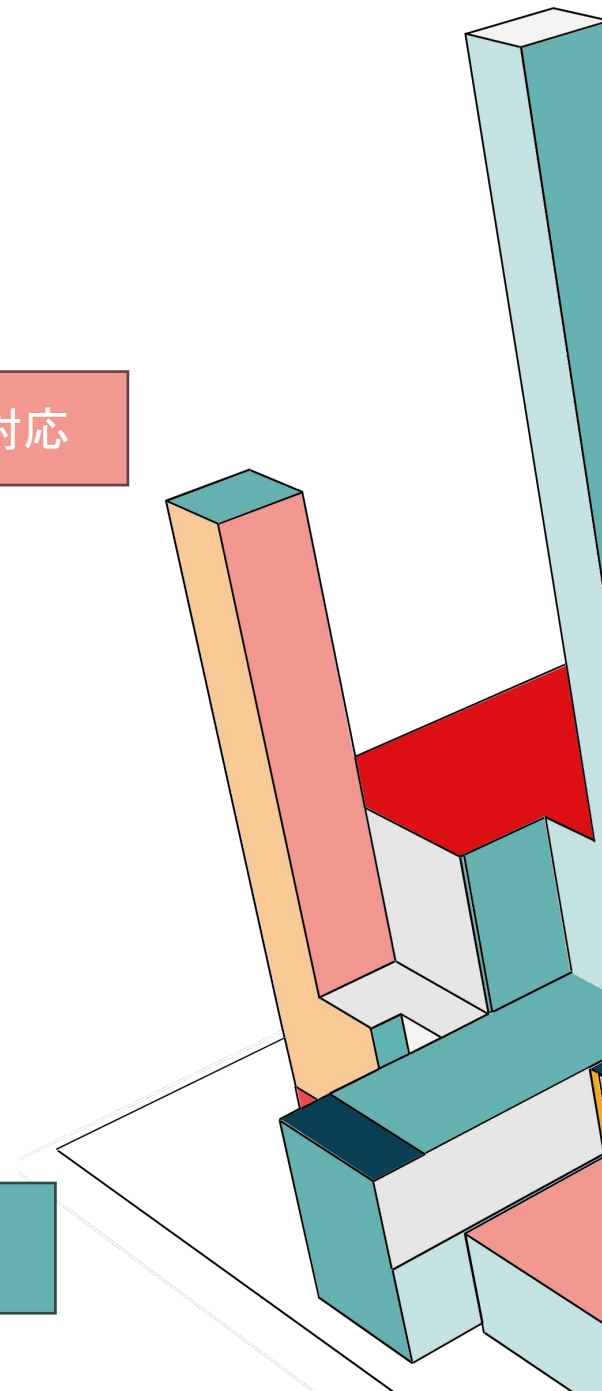
- 条件で結果を変えるための数式

- IF, SUMIF, COUNTIF

- 別の場所から対応した値を引っ張ってくる数式

- VLOOKUP

使えると強力な数式、今回は扱いません



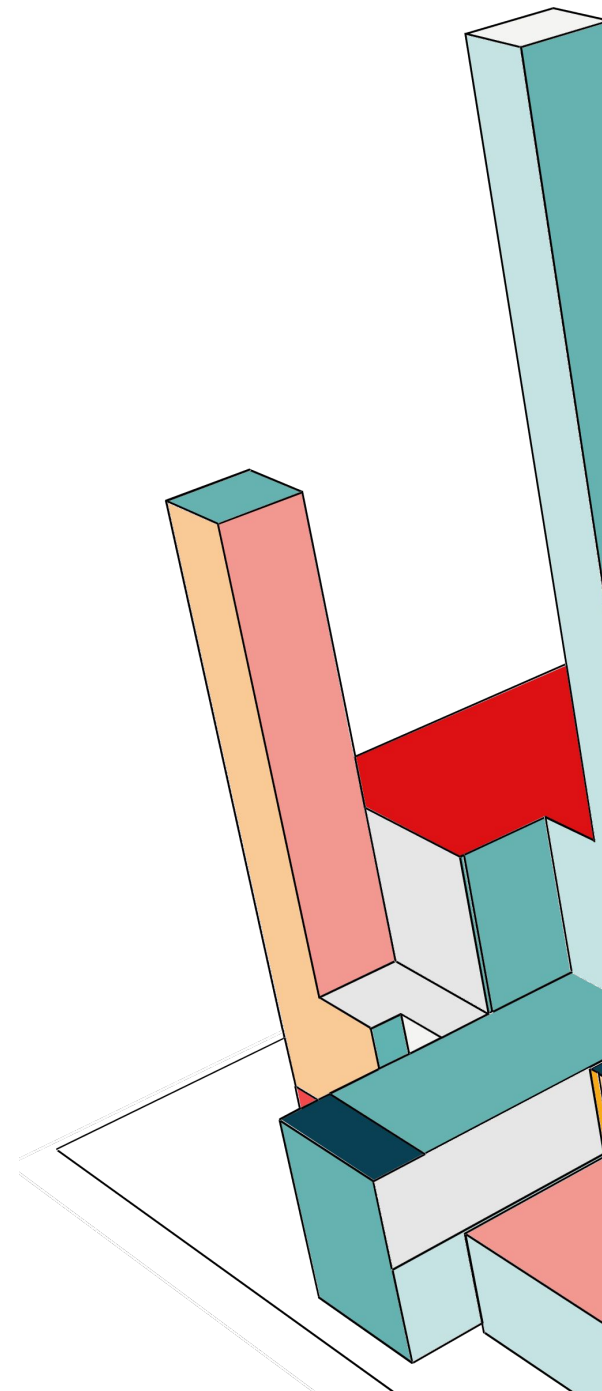
# 数値集計用の数式

数式名	意味	効果	使い方
SUM	合計	範囲の値を合計する	=SUM(数値1,数値2,数値3…)
AVERAGE	平均	範囲の平均値を計算する	=AVERAGE(数値1,数値2,数値3…)
COUNT	数える	範囲のデータ個数を数える	=COUNT(数値1,数値2,数値3…)

## POINT

- 使い方の欄の数値は**A1**や**B2**のように  
[列を表す**アルファベット**]+[行を表す**数字**]で表現する

範囲: 次のページで解説



# 数値の表現方法

まとめて扱いたい数値が飛び飛び場合

A1	B1	C1
A2	B2	C2
A3	B3	C3

表記は **A1,B2,C3**

カンマ(,)で区切る

まとめて扱いたい数値がまとまっている場合

A1	B1	C1
A2	B2	C2
A3	B3	C3

表記は **B2:C3**

まとまりの左上と右下をコロン(:)でつなぐ



# 補足

- セルの表現方法は\$を交えた下記の4種類がある

**A1、\$A\$1、\$A1、A\$1**

- 本スライドは基本的な内容にとどめるので省略
- 詳しく知りたい方は  
[絶対参照 エクセル][相対参照 エクセル]などでググりましょう



## 3大武将のテスト結果を集計しよう

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	名前	国語	算数	英語	理科	社会	合計点
2	1	織田		90	80			
3	2	豊臣	80	60	90	50	60	
4	3	徳川	90		70		80	
5		点数平均						
6		受験者人数						

- ・ 織田、豊臣、徳川の3人がテストを受験しました
- ・ 受験しないでさぼった武将もいます

### 例題

下記5項目を求めましょう

1. 武将ごとの合計点
2. 科目ごとの点数平均
3. 科目ごとの受験者人数
4. 全科目での平均点
5. 全科目での受験者人数



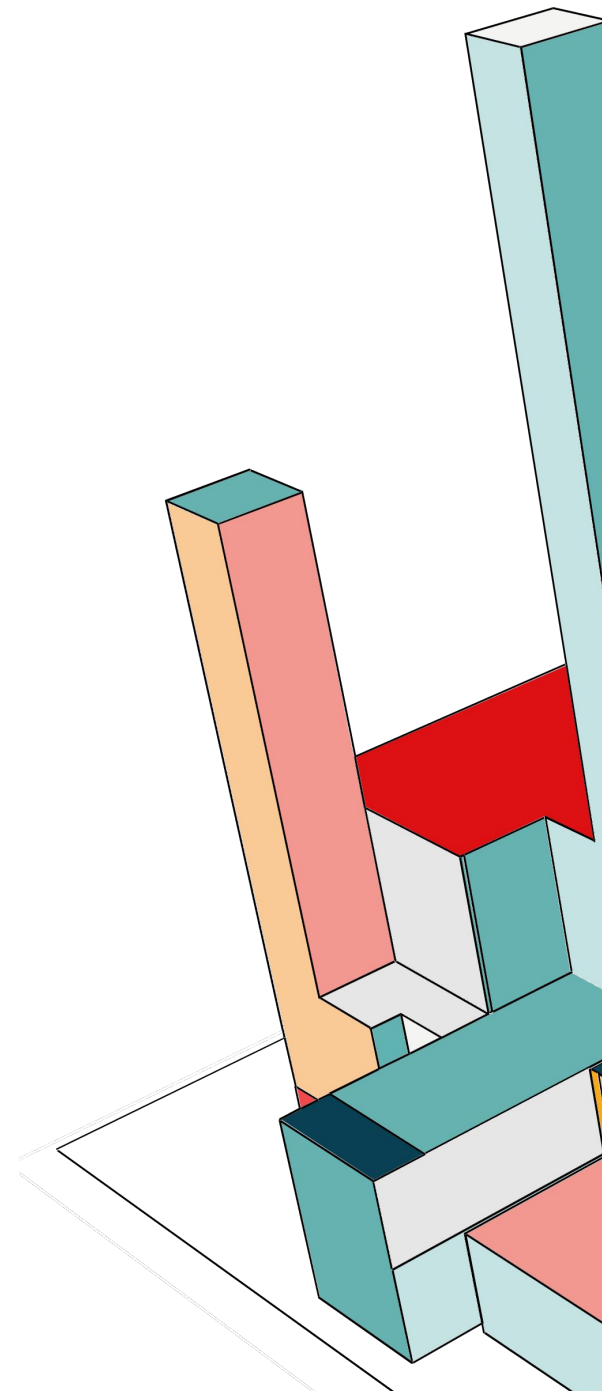


## 例題の進め方

1. 織田の合計点を求める
2. 国語の平均点を求める
3. 国語の受験者人数を求める
4. ほかの武将、ほかの科目も**同様に求める**
5. 全科目の平均点数を求める
6. 受験者の合計人数を求める



**同じ作業を繰り返すときは楽にできる方法を探そう**



# 1. 織田の合計点を求める

- 合計を求めるSUMは、**SUM(数値1,数値2,数値3...)**で計算できる
- 織田の点数が書かれているのはC2からG2までで、**範囲がまとまっている**
- 範囲がまとまっているので、**[まとまりの左上]:[まとまりの右下]**と書ける
- 左上はC2,右下はG2だから**[C2:G2]**と表現できるので...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	No	名前	国語	算数	英語	理科	社会	合計点	
2	1	織田		90	80			=SUM(C2:G2)	
3	2	豊臣	80	60	90	50	60		



## 2. 国語の平均点を求める

1. 平均を求めるAVERAGEは、**AVERAGE(数値1,数値2,数値3...)**
2. 国語の点数が書かれているのはC2からC4までで、**範囲がまとまっている**
3. 範囲がまとまっているので、**[まとまりの左上]:[まとまりの右下]**と書ける
4. 左上はC2,右下はC4だから**[C2:C4]**と表現できるので...

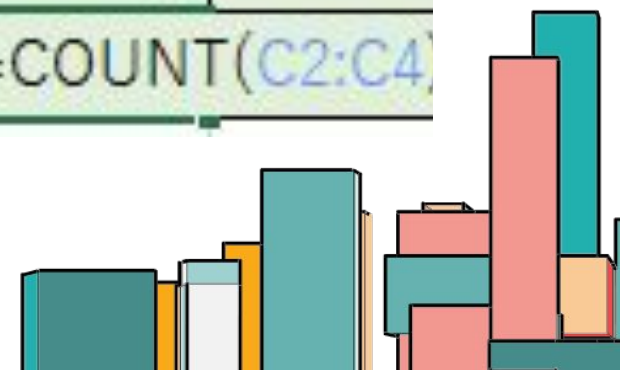
A	B	C	D	
No	名前	国語	算数	英
1	織田		90	
2	豊臣	80	60	
3	徳川	90		
	点数平均	=AVERAGE(C2:C4)		
	受験者人数			



### 3. 国語の受験者人数を求める

1. 個数を数えるCOUNTは、  
**COUNT(数値1,数値2,数値3...)**
2. C2からC4に数値が入っているのが受験者
3. C2からC4は**範囲**がまとまっている
4. 範囲がまとまっているので、  
**[まとまりの左上]:[まとまりの右下]**  
と書ける
5. 左上はC2,右下はC4だから  
**[C2:C4]**と表現できるので...

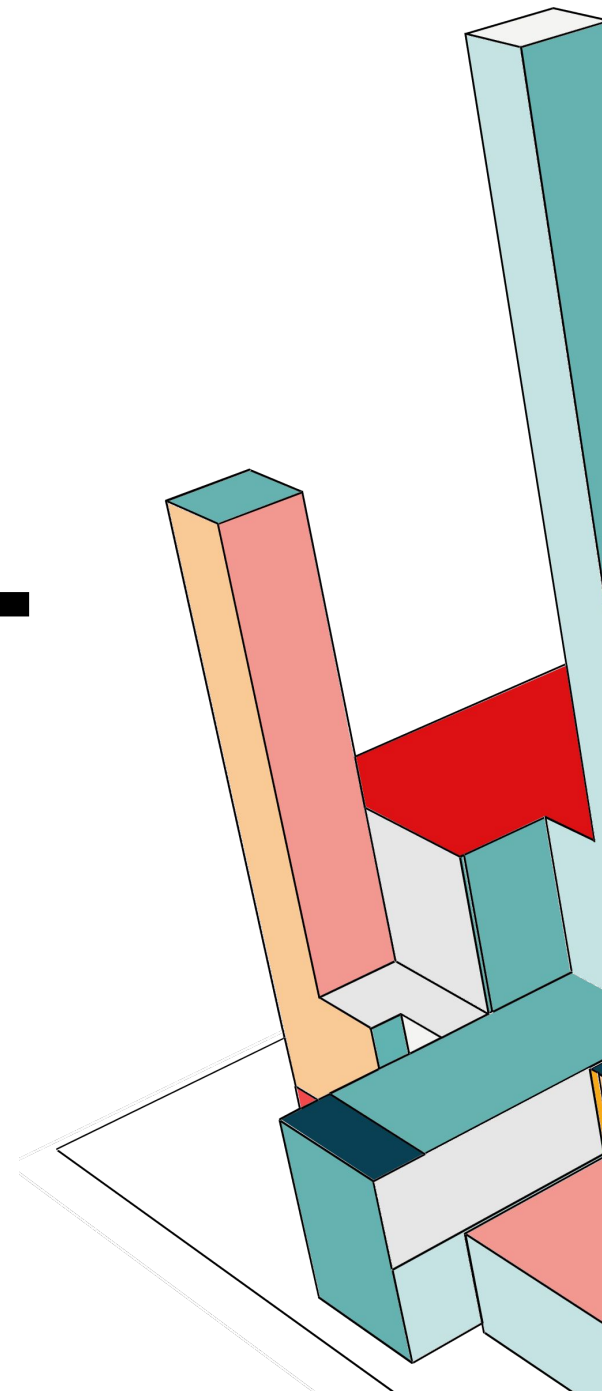
	A	B	C	D
1	No	名前	国語	算数
2	1	織田		90
3	2	豊臣	80	60
4	3	徳川	90	
5		点数平均	85	
6		受験者人数	=COUNT(C2:C4)	



## 4. ほかの武将、ほかの科目も同様に求める ①

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	名前	国語	算数	英語	理科	社会	合計点
2	1	織田		90	80			170
3	2	豊臣	80	60	90	50	60	
4	3	徳川	90		70		80	
5		点数平均	85					
6		受験者人数	2					

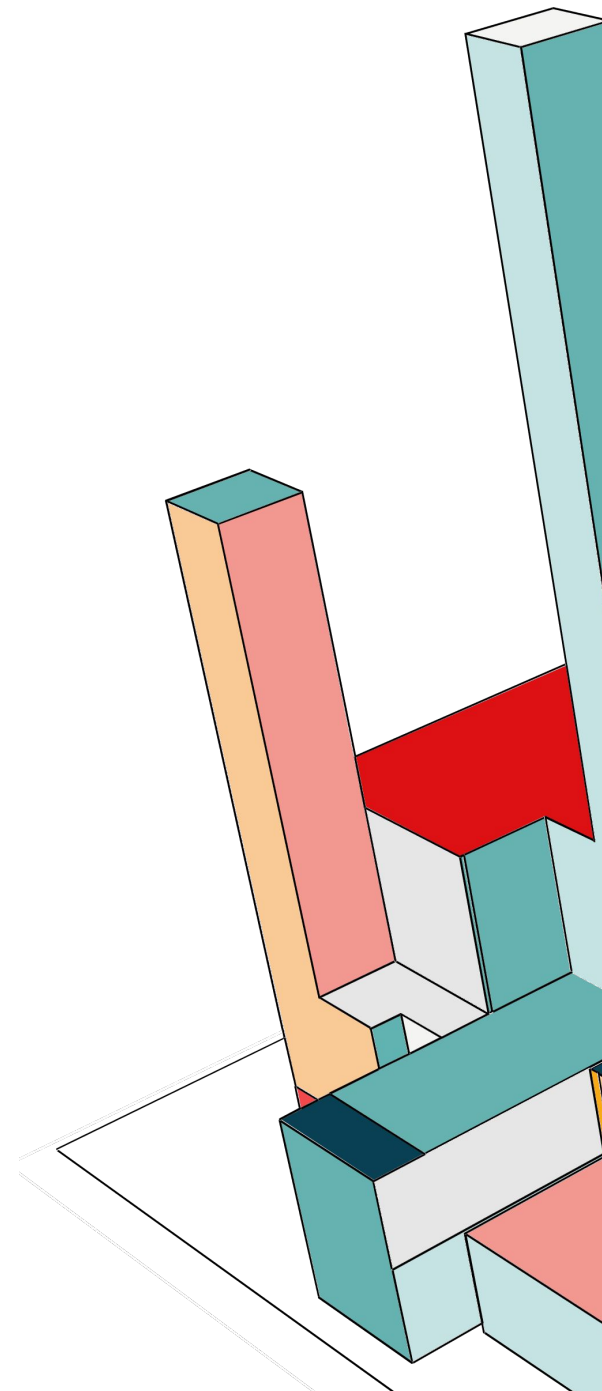
1. コピーしたいセルの右下にマウスを合わせる
2. マウスカーソルが＋マークになる
3. コピーしたい方向に引っ張る



## 4. ほかの武将、ほかの科目も同様に求める ②

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	名前	国語	算数	英語	理科	社会	合計点
2	1	織田		90	80			170
3	2	豊臣	80	60	90	50	60	340
4	3	徳川	90		70		80	240
5		点数平均	85	75	80	50	70	
6		受験者人数	2	2	3	1	2	

求めた結果が簡単に取得できた！

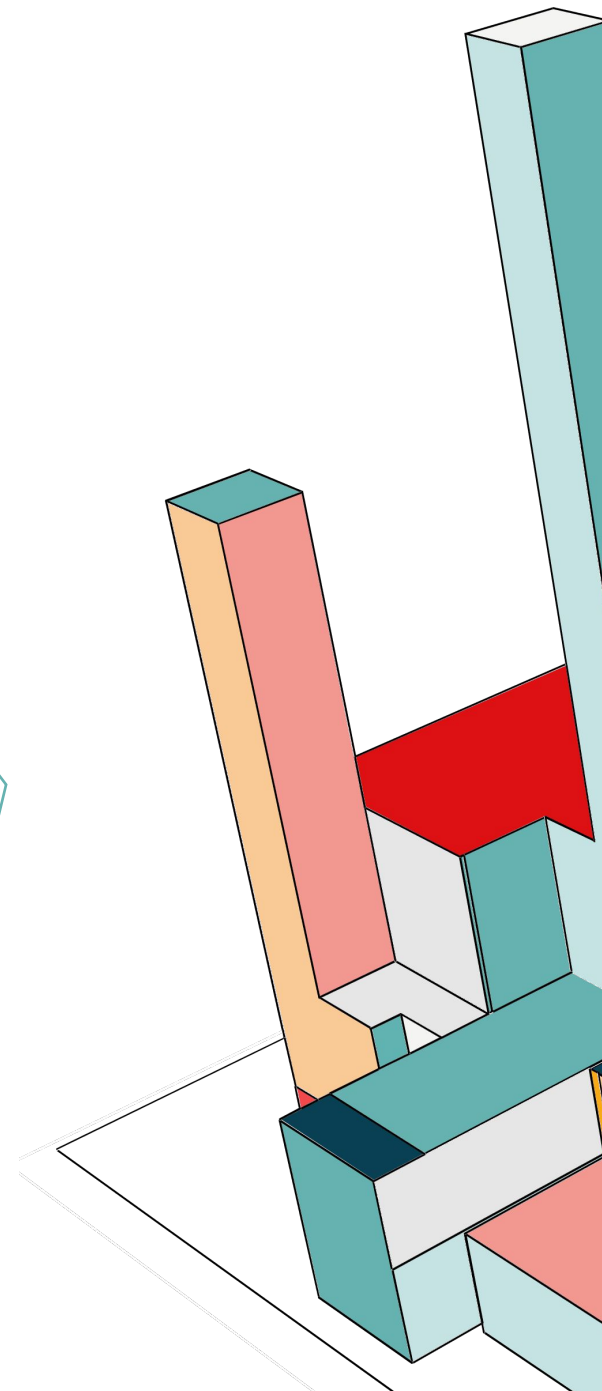




## 5. 全科目の平均点数を求める

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	名前	国語	算数	英語	理科	社会	合計点
2	1	織田		90	80			170
3	2	豊臣	80	60	90	50	60	340
4	3	徳川	90		70		80	240
5		点数平均	85	75	80	50	70	
6		受験者人数	2	2	3	1	2	

対象は図の赤い範囲なので、[C2:G4]と表現できるから...  
**全科目の平均点数 = AVERAGE(C2:G4)**

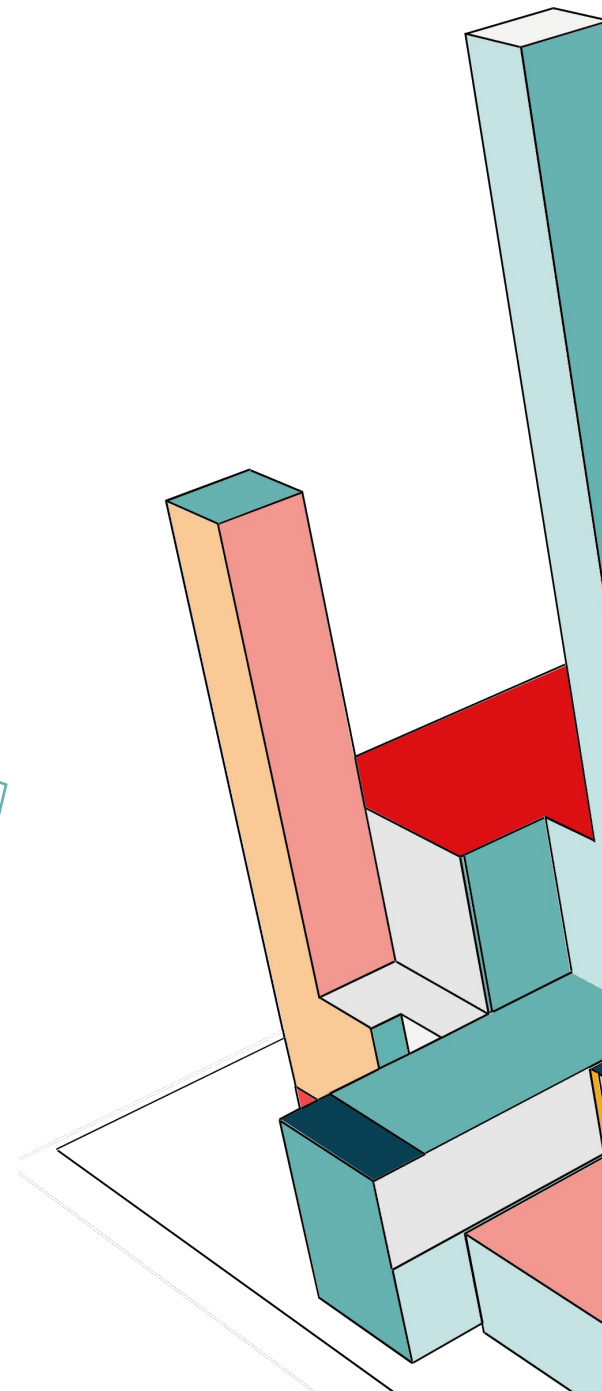




## 6. 受験者の合計人数を求める

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	名前	国語	算数	英語	理科	社会	合計点
2	1	織田		90	80			170
3	2	豊臣	80	60	90	50	60	340
4	3	徳川	90		70		80	240
5		点数平均	85	75	80	50	70	
6		受験者人数	2	2	3	1	2	

対象は図の赤い範囲なので、[C2:G4]と表現できるから...  
**受験人数の合計 = COUNT(C2:G4)**  
**※SUM(C6:G6)でもOK**



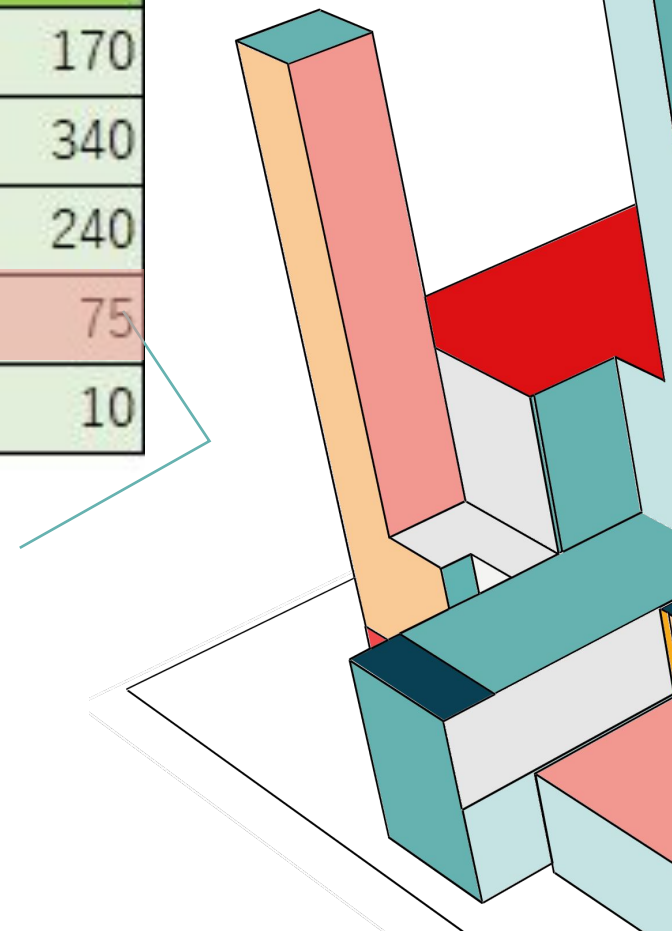
## 例題の回答

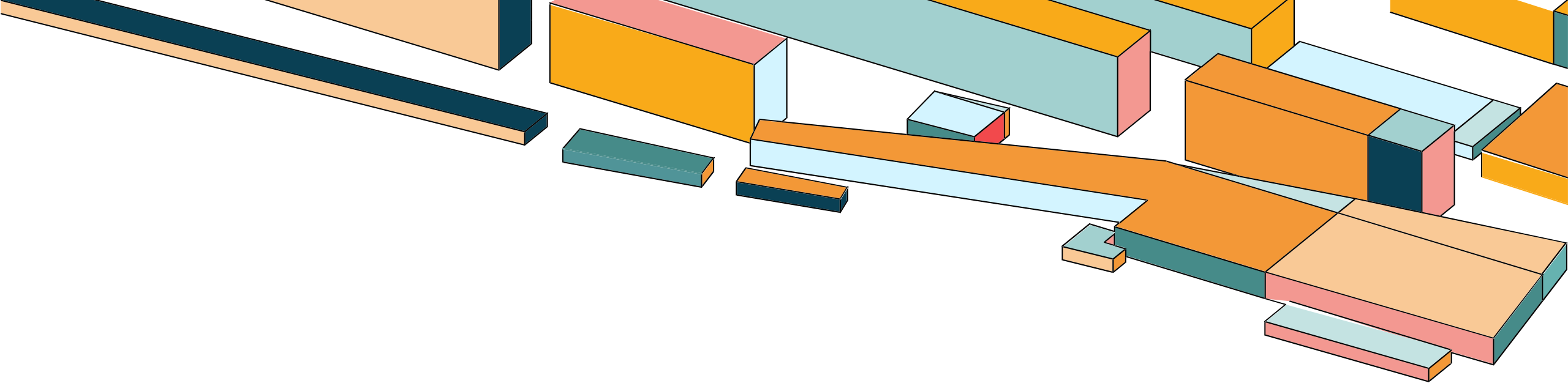
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	名前	国語	算数	英語	理科	社会	合計点
2	1	織田		90	80			170
3	2	豊臣	80	60	90	50	60	340
4	3	徳川	90		70			240
5		点数平均	85	75	80	50	70	75
6		受験者人数	2	2	3	1	2	10

なんか変だぞ!!

まとめて数式紹介をするために今回のような例を出しましたが、  
実を言うと、この表はちょっと違和感があります。

違和感を覚えた方は SEなどのIT職種に向いているかも？





**WORD編**

文章書くだけならWORDを使おう

# これだけ覚えれば OKな機能2選



書式を変えたいカーソル位置でクリックすれば適用

# これだけ覚えれば OKなショートカット

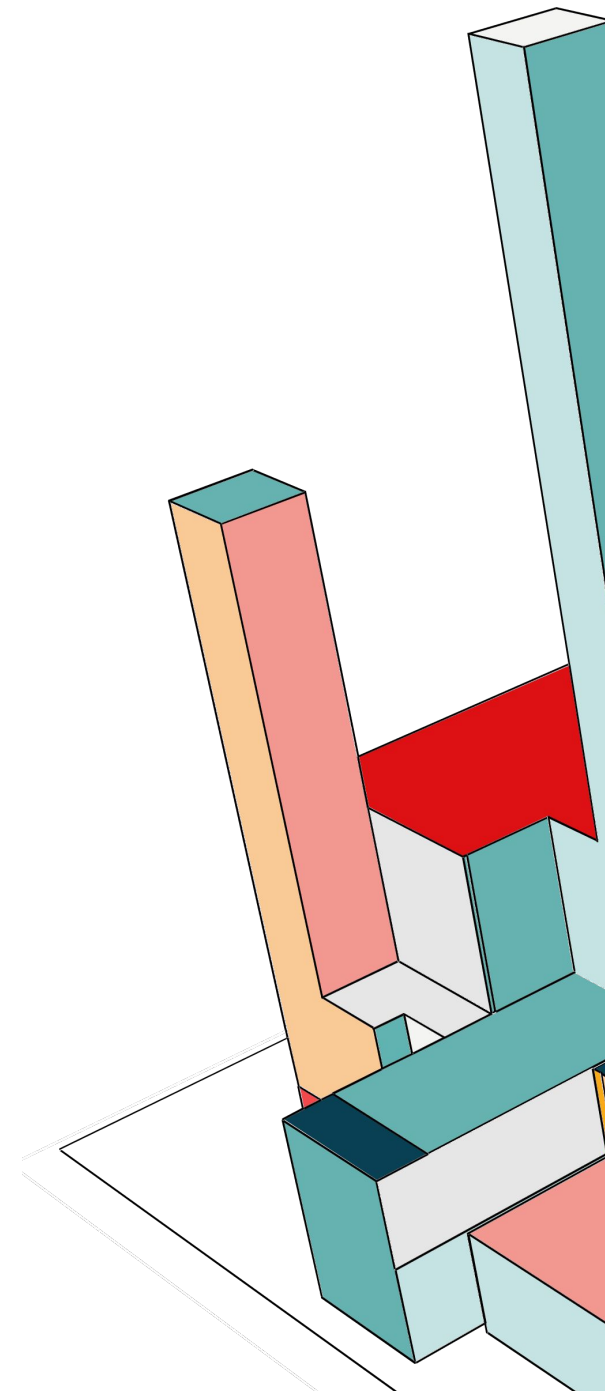
## • 文字を揃える位置

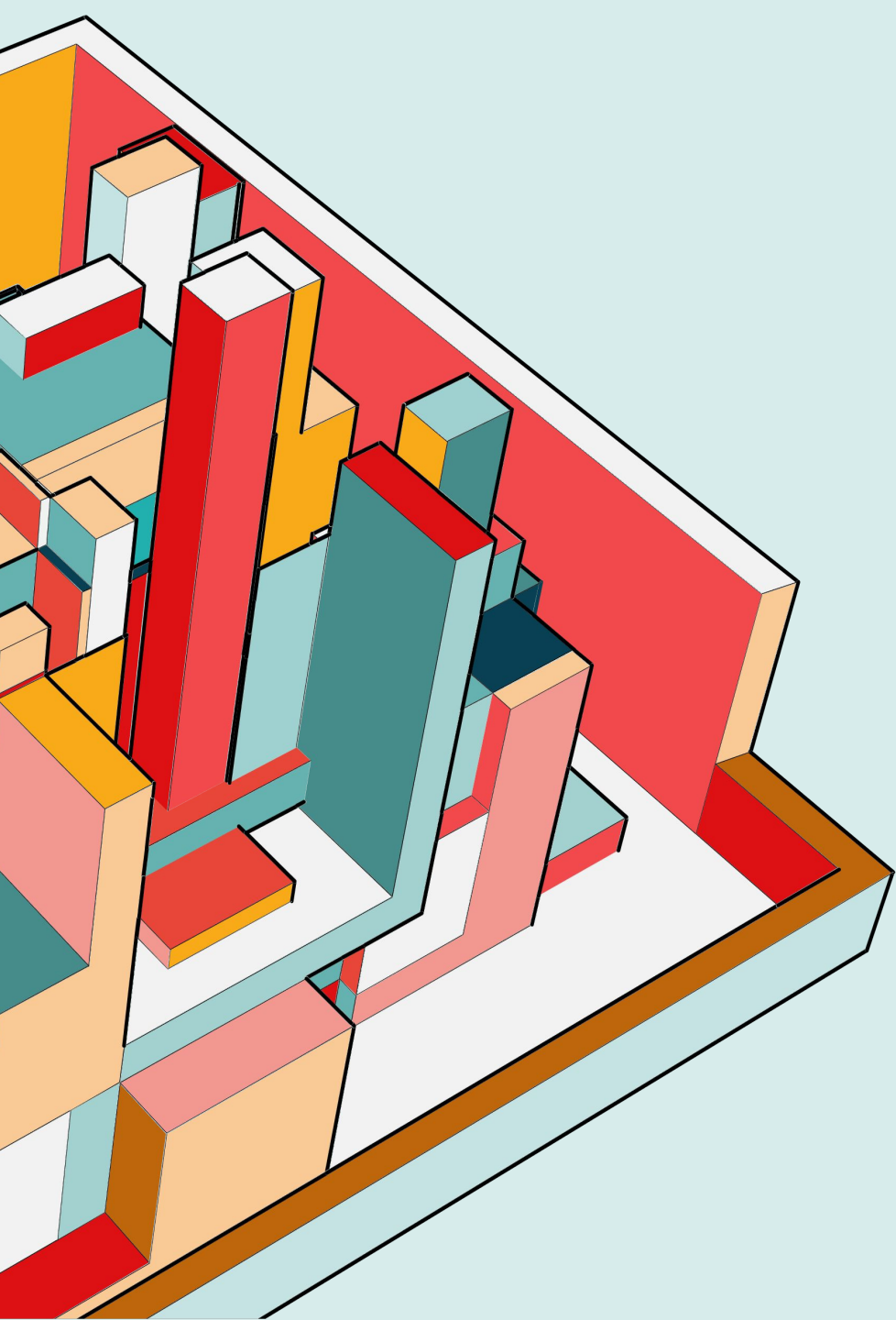
- Ctrl + L (Left)      左揃え
- Ctrl + R (Right)      右揃え
- Ctrl + E (cEnter)      中央揃え

## • 箇条書き

- Ctrl + Shift + L (line)

文字の装飾はエクセルと一緒に(というか大体のアプリで共通)





# WINDOWS機能

# これだけ覚えれば OK ショートカット 3選

- Alt + Tab

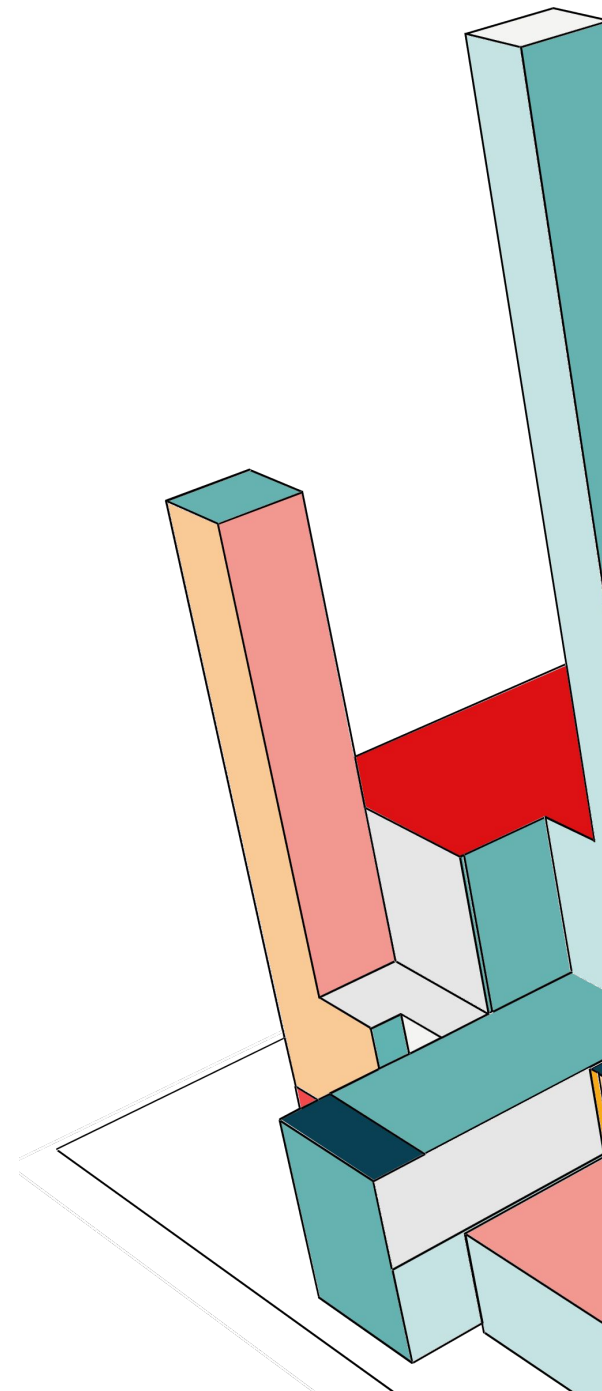
- アクティブアプリの切り替え

- Win + E (explorer)

- フォルダ(エクスプローラ)を開く

- Ctrl + W (window)

- アクティブなアプリのウィンドウやタブを閉じる



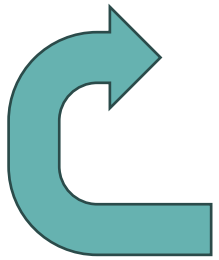


## ALT + TAB について補足

- 画面に大量のアプリが開かれているとき、高速にアプリ間を移動するショートカット

例) メモ帳に書かれた文字をExcelに1行ずつ貼り付け

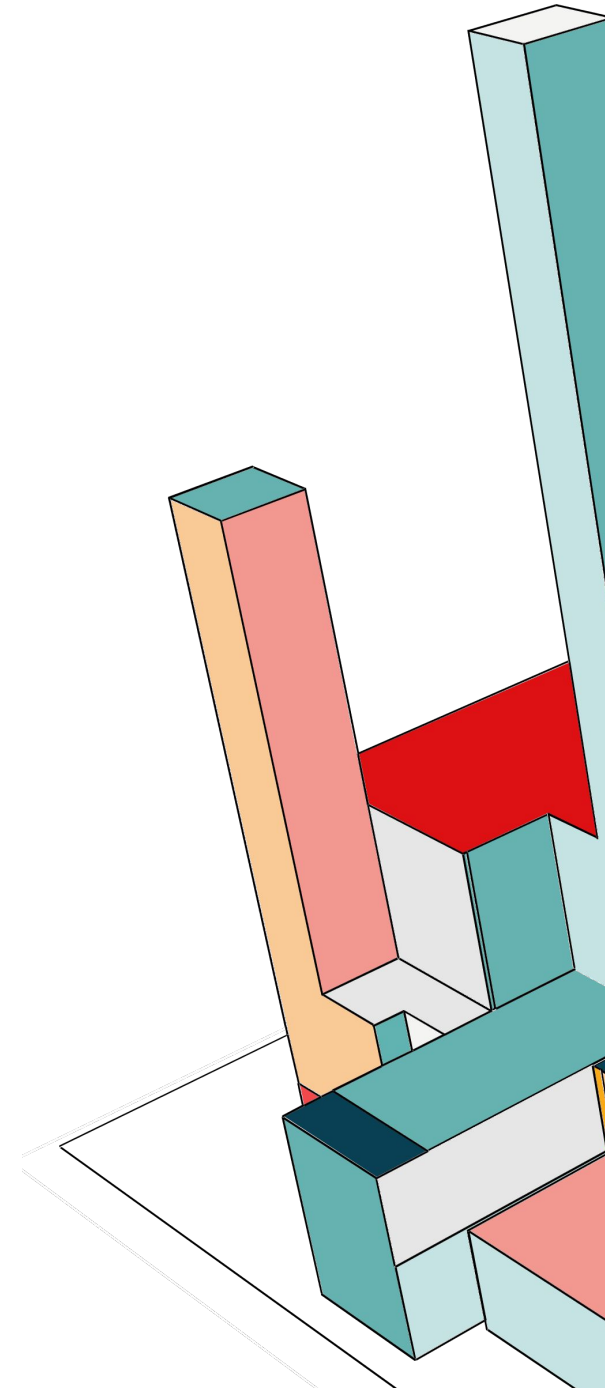
Alt + Tab



Alt + Tab

メモ帳: 文字を選択してコピー

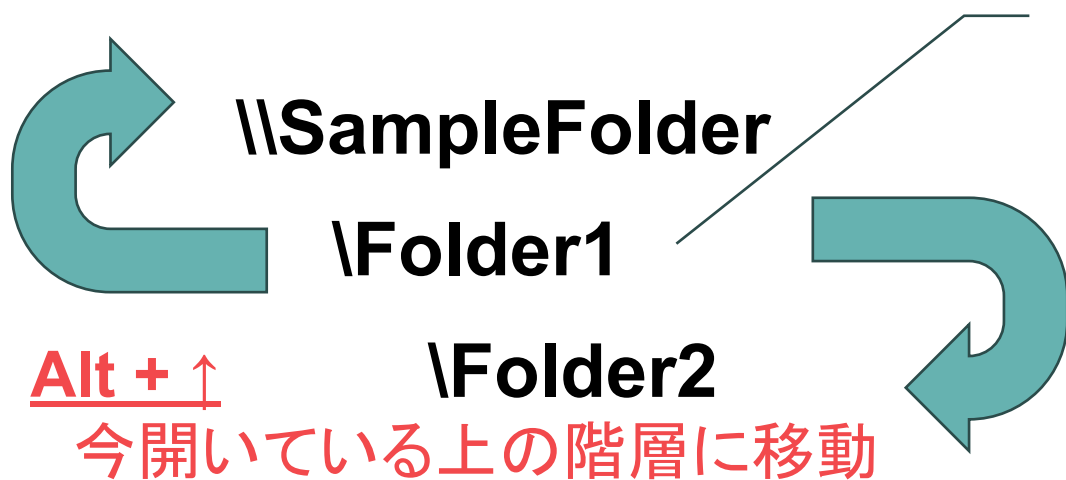
Excel: 貼り付けて次の行に移動





# フォルダ操作

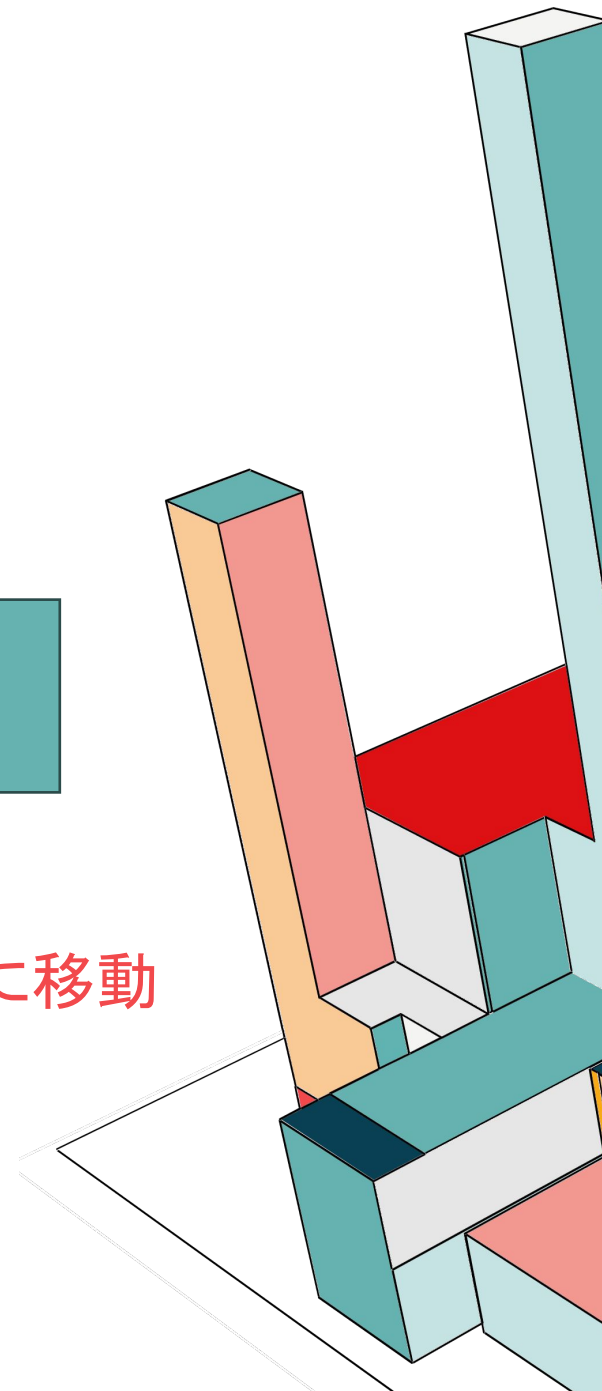
例として下記フォルダ（ディレクトリ）を使用  
**\\SampleFolder\Folder1\Folder2**



- ①Folder2を開く
- ②Folder1に移動したあと

Alt + ←  
直前に開いていた位置に移動

※Ctrl + L でアドレスバーにフォーカスも可能



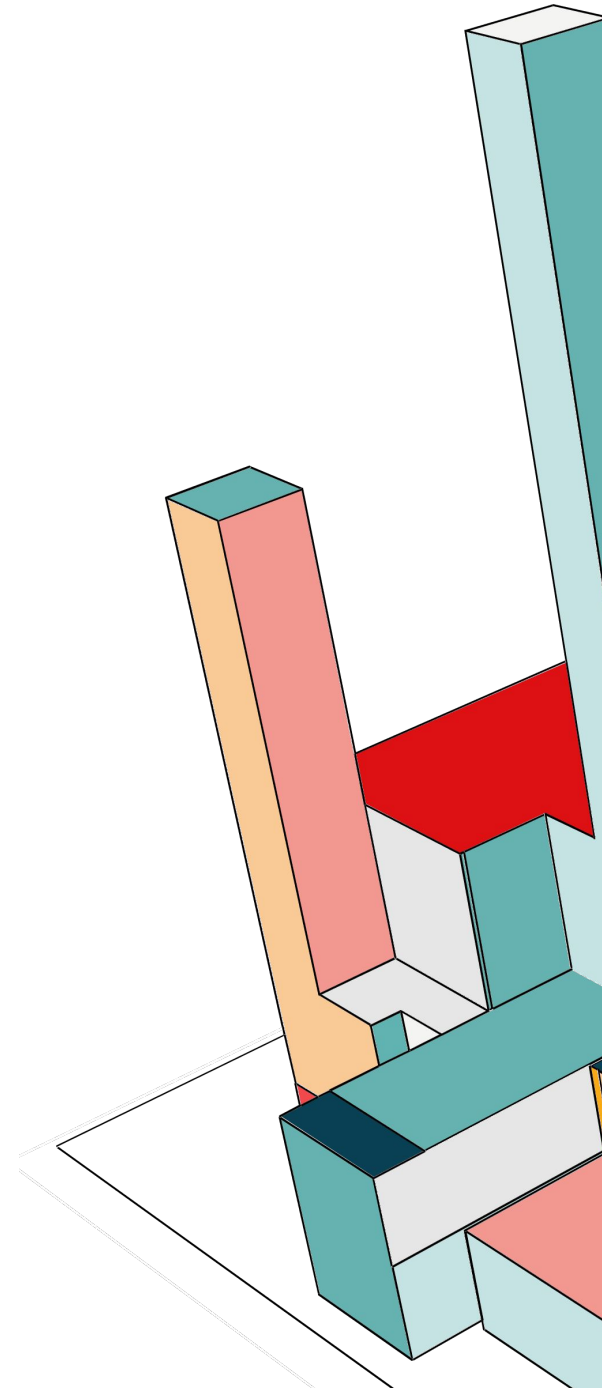
# WINDOWS最強機能 — 仮想デスクトップ

だまされたと思って下記手順をお試してください

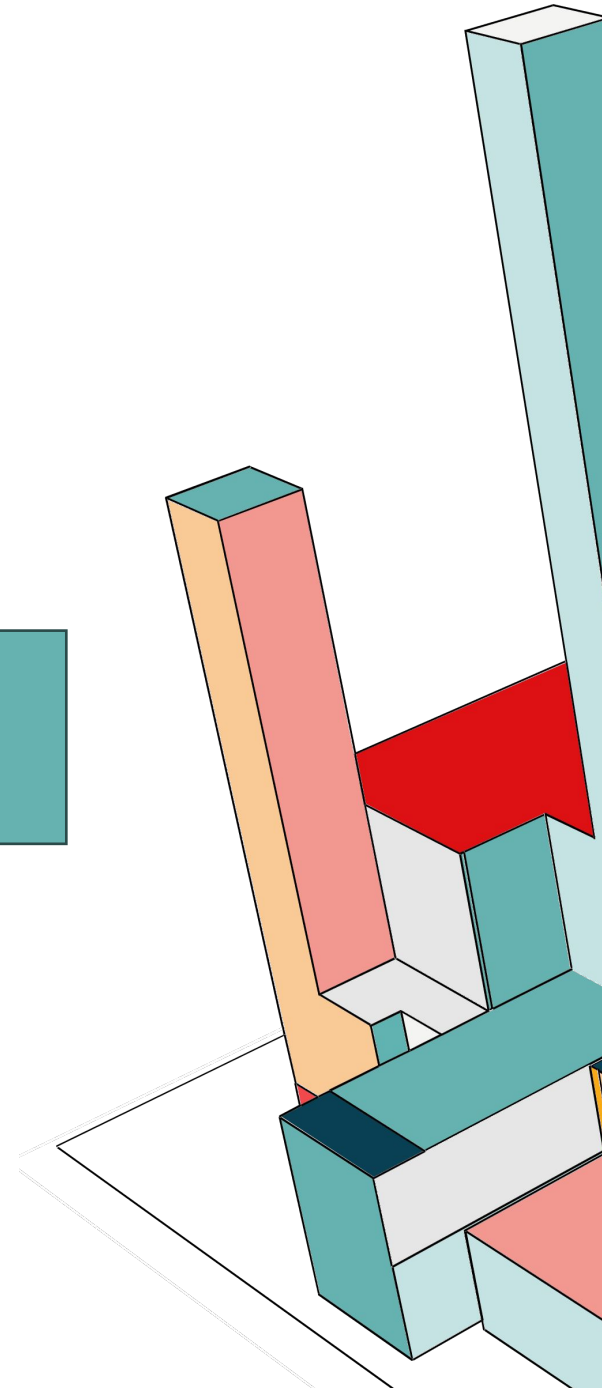
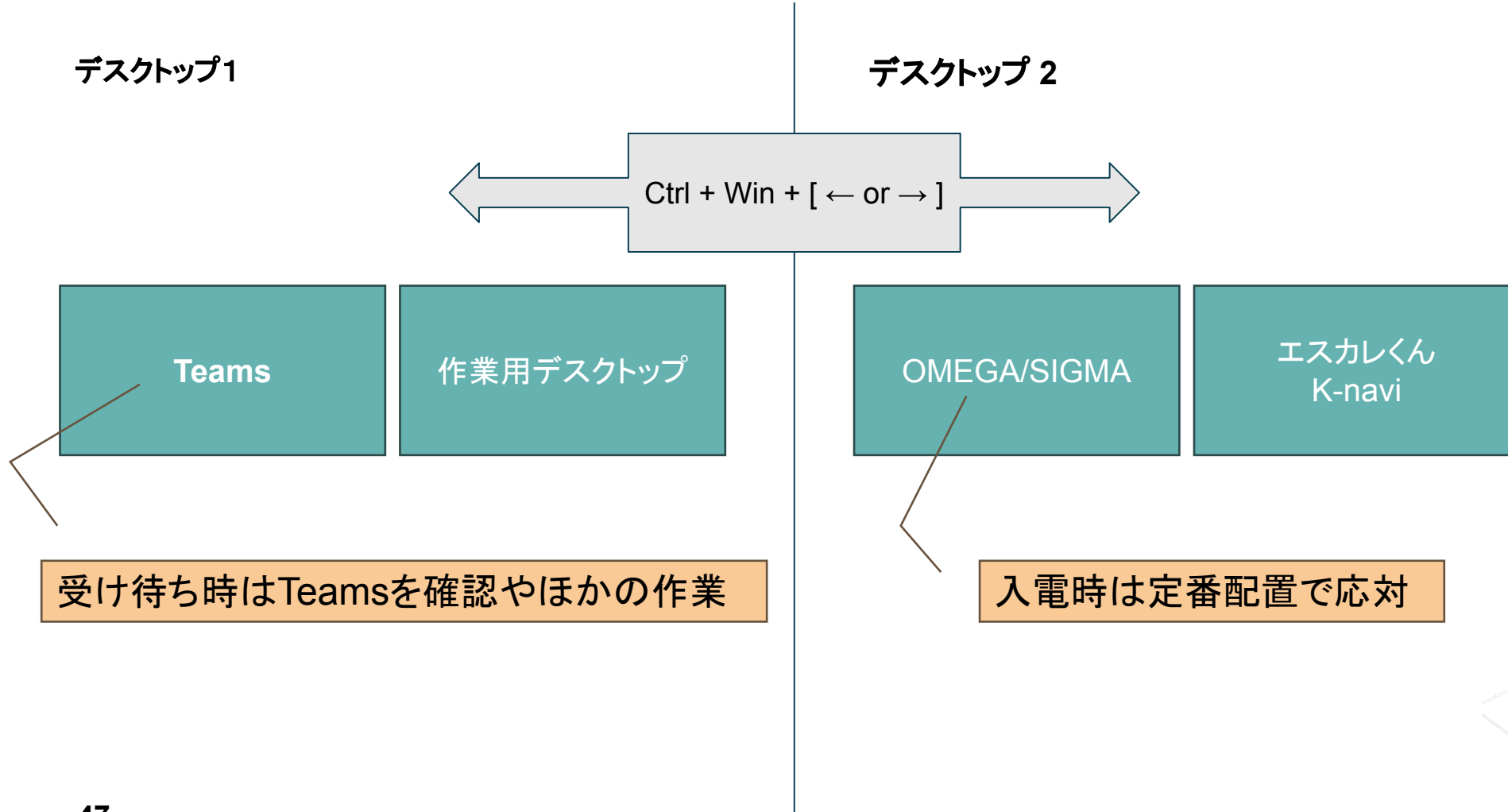
1. Win + Tab で画面上部に  
[デスクトップ1]と[新しいデスクトップ]が表示される
2. 適当なウィンドウを[新しいデスクトップ]にドラッグ & ドロップ
3. Win + Ctrl + [← or →]でデスクトップ間移動
4. 「さっき開いてたアレどこ行ったっけ...？」と無縁に

※Win + Ctrl + D を押してもデスクトップが増えます

※Win + Ctrl + F4 を押すとデスクトップが減ります



# 仮想デスクトップ活用事例(受電時)



# ありがとうございました

本スライドの内容に関する意見、ツール作成依頼、  
PCやデータに扱い方に関するご相談、その他。

何かあればSCの富永までご連絡ください。

※基本的に土日のどちらかしか出勤していません

