

HƯỚNG DẪN GIAO – NHẬN VÀ ĐÁNH GIÁ PHÉ LIỆU

Nhằm mục đích cung cấp thông tin cho các đơn vị cung cấp phé liệu để phối hợp thực hiện các công việc liên quan đến Giao – Nhận và Đánh giá phé liệu, đảm bảo quá trình Giao – Nhận phé liệu được thực hiện thống nhất, thông suốt và hiệu quả, Công ty cổ phần Luyện thép cao cấp Việt Nhật quy định các bước cơ bản về công tác Giao – Nhận và Đánh giá phé liệu nội địa từ ngày 15/7/2017 như sau:

Bước 1: Thông báo nhập kho và chuẩn bị

- Chỉ nhập phé nội vào giờ hành chính các ngày trong tuần.
- Khi xe chở phé làm các thủ tục qua cổng bảo vệ theo đúng Quy trình kiểm soát ra vào Công ty (HC-QT-01), bảo vệ điều phối xe vào vị trí chờ kiểm tra ngoại quan theo Quy định (khu vực trước trạm cân 120 tấn của Công ty).
- Thủ kho phé liệu thông báo cho các bộ phận liên quan vị trí khu đỗ phé để phối hợp hướng dẫn xe.

Bước 2: Kiểm tra ngoại quan: Khi xe chở phé liệu của Nhà cung cấp đến làm thủ tục nhập hàng tại cổng số 1, đại diện Phòng QLCL và Phòng logistics kiểm tra sơ bộ chất lượng hàng và chụp ảnh xe hàng theo Hướng dẫn chụp ảnh của Công ty cổ phần Luyện thép cao cấp Việt Nhật. Đại diện Phòng QLCL và đại diện Phòng logistics đánh giá sơ bộ, nếu đạt thì bảo vệ điều xe hàng qua trạm cân để cân xe hàng.

* Nếu thấy tình trạng xe chở phé không đạt, thì Phòng QLCL tiến hành chụp ảnh làm bằng chứng, lập biên bản và yêu cầu chở hàng về. Các trường hợp xe chở phé không đạt:

1. Nước lỏng bồng trên sàn xe;
2. Tạp chất rơi nhiều trên sàn xe;
3. Vẩy gỉ bám nhiều trên bề mặt sắt thép;
4. Lẫn các loại thép phé thuộc bảng hình ảnh thép phé liệu cần loại bỏ;
5. Lẫn các vật liệu nổ, bình kín, hóa chất độc hại, các chất phi kim loại.

Bước 3: Cân xe hàng (xác định trọng lượng hàng và bì):

Tất cả các xe chở phé liệu ra/vào công ty phải đi qua Cân điện tử 120 tấn để xác định trọng lượng bì và trọng lượng hàng (cân 2 lần khi xe vào và xe ra).

Sau khi cân xe vào xong, bảo vệ áp tải xe hàng đi theo đúng cung đường quy định, đúng tốc độ ra vị trí tập kết trước khi vào kho phé liệu. Tại vị trí tập kết, bảo vệ bàn giao xe hàng cho Thủ kho phé. Thủ kho phé có trách nhiệm điều xe hàng vào vị trí nhận phé đã quy định.

Bước 4: Rũ, phân tách, sàng lọc phé:

- Đơn vị tuyến phé thực hiện việc bốc hạ và dàn phé trên xe vào khu vực tập kết phé đã được chỉ định để tổ phân kim phân loại sơ bộ theo yêu cầu kỹ thuật và phân tách:
 - Thép phé liệu loại I,
 - Thép phé liệu loại II,
 - Thép phé liệu loại III,

- Thép phế liệu ngoại cỡ,
 - Các loại vũ khí gây nổ,
 - Các chủng loại thép phế liệu cần loại bỏ và các loại tạp chất khác theo định nghĩa tại Phụ lục của **Hợp đồng nguyên tắc**.
- Lượng phế lẫn tạp chất không thể bóc tách riêng được thì yêu cầu xe phế liệu qua khu vực sàng phế tách biệt để tách lượng phế còn lại trên xe.

Bước 5: Đánh giá chi tiết chất lượng:

- Phòng QLCL tiến hành đánh giá chất lượng theo tiêu chuẩn quy định. Đại diện kho phế liệu đánh giá và nghiệm thu: nếu không đúng tiêu chuẩn chất lượng không nhận hàng hóa, không ký Phiếu đánh giá phế liệu và trao đổi lại với Phòng QLCL. Nếu các bên thống nhất kết quả là không đạt thì lập Biên bản chuyển Phòng logistics và yêu cầu trả hàng về. Nếu các bên không thống nhất thì Ban KT-CN là bộ phận đưa ra quyết định cuối cùng.
- Mỗi xe sẽ có 01 phiếu đánh giá (mỗi phiếu lập thành 02 liên), trong phiếu đánh giá phải có đầy đủ chữ ký xác nhận của nhân viên được phân công tham gia đánh giá và phải chịu trách nhiệm đối với kết quả đánh giá. Nếu thiếu chữ ký của bất kì bên nào thì nhân viên giám sát sẽ không cho xe chở phế đó ra cân bì.
- Kết quả đánh giá phế liệu căn cứ vào Phiếu đánh giá phế liệu hợp lệ. Phiếu đánh giá phế liệu lập thành 02 liên, 01 liên do Nhà cân lưu cùng với hồ sơ cân (thời gian lưu trong vòng 01 năm), 01 liên chuyển Phòng logistics để làm cơ sở thanh toán và thực hiện các điều khoản phạt với nhà cung cấp.

Bước 6: Cân hàng (Xác định trọng lượng hàng nhập, hàng trả về):

- Sau khi đã phân loại phế và tạp chất, đơn vị tuyển phế có trách nhiệm gom toàn bộ tạp chất vừa phân tách và phối hợp cùng với đại diện Phòng QLCL, thủ kho phế thực hiện việc cân:
 - Thép phế liệu khác loại so với **Hợp đồng nguyên tắc** và **Xác nhận đơn hàng**,
 - Thép phế liệu ngoại cỡ,
 - Thép phế liệu cần loại bỏ và tạp chất.
- Các bên tham gia đánh giá phế ghi nhận kết quả đánh giá và cùng ký xác nhận chất lượng phế vào Phiếu đánh giá phế liệu (BM M01-QLCL-QT-01). Phòng QLCL có trách nhiệm tổng hợp kết quả đánh giá vào Bảng tổng hợp (BM M01A-QLCL-QT-01).
- Sau khi cân, đơn vị tuyển phế tiến hành di chuyển phế về khu vực hạ phế của từng loại, các loại phải trả về thì bốc lên xe để chuẩn bị mặt bằng nhận phế cho xe hàng tiếp theo.
- Bộ phận cân tiến hành cân hàng trả về và bì để xác định trọng lượng hàng nhập.
- Nhà cân in 04 bản gốc phiếu cân để đại diện các bên cùng ký xác nhận: 03 bản gửi Thủ kho phế, Phòng Logistics và đại diện nhà cung cấp; 01 bản lưu nhà cân.

*** Giải quyết khiếu nại:**

- Đối với phế liệu không đạt, yêu cầu trả về, các bộ phận tham gia đánh giá lập Biên bản xác nhận sự không phù hợp của thép phế liệu đầu vào và chuyển cho Phòng logistics làm việc với nhà cung cấp.

- Trong trường hợp nhà cung cấp có khiếu nại về kết quả đánh giá phế liệu, liên hệ với Phòng logistics để giải quyết. Trường hợp không giải quyết được sẽ mời bên thứ ba (bên giám định độc lập) tiến hành đánh giá. Kết quả đánh giá của bên giám định độc lập là kết quả cuối cùng và bên nào sai sẽ phải chịu các chi phí phát sinh (chi phí giám định, lưu xe, cầu nhóp...) hoặc tiến hành phân tách từng chủng loại phế, đưa qua cân xác định khối lượng để có kết quả khách quan.

CÔNG TY CỔ PHẦN LUYỆN THÉP CAO CẤP VIỆT NHẬT 

