

Projekt: Geburtstagskalender

- Virtuelles Meeting am 27.05.21 -

Dauer: etwa 2 h

Teilnehmer: Nico, Yannik, Johannes, Hanna, Clemens, Fanny (Team vollständig)

Agenda:

- Prototyp/ Mockup
- Meilensteine
- Projektplanung, Aufgabenverteilung
 - Johannes, Clemens: Risikobetrachtung und Qualitätssicherung
 - Hanna, Yannik: Arbeitspakete und Unterpakete, Zeitplanung
- Projektdefinition geklärt

Resultate:

- Fragen zur Projektdefinition vollständig geklärt
- Mockup gemeinsam angeschaut und validiert
- Meilensteine gemeinsam festgelegt
- Aufgabenverteilung für Projektplanung
 - Johannes, Clemens: Risikobetrachtung und Qualitätssicherung
 - Hanna, Yannik: Arbeitspakete und vorläufige Zeitplanung
- Fanny als Verantwortliche für die Dokumentation der Meetings und

Fragen:

- Muss die Planung an sich (mit anlegen von Projektdefinition, QS-Maßnahmen, etc.) mit in Terminplanung aufgenommen werden?
⇒ (würde auch bedeuten, dass die Terminplanung vor allem anderen gemacht werden müsste)
- Beginnt Terminplanung erst ab Programmieren oder schon beim Entwerfen oder wann?
- Wie sieht die Anforderung seitens Herr Roethig im Detail aus?

Ausblick:

Beim nächsten Meeting – voraussichtlich am 02.06.2021 – tragen wir unsere Planungsergebnisse zusammen, klären noch einzelne Details und verabschieden dann die finalisierte Projektdefinition. Zudem wird der letzte Schritt für die weitere Planung geklärt. Damit diese in den nächsten Meetings abgeschlossen werden kann.