

EXERCISES QUE TRABAJAREMOS EN LA CUE:

- EXERCISE 1: CÓMO PREPARAR TU PORTAFOLIO

EXERCISE 1: CÓMO PREPARAR TU PORTAFOLIO

El portafolio es uno de los recursos que ocupan las empresas para evaluar las habilidades y experiencia del postulante. El portafolio es una representación del trabajo que has hecho, de tus experiencias. A raíz de tu portafolio los reclutadores y/o headhunter te realizarán preguntas relacionadas a los proyectos desarrollados. Lo ideal es que en tu CV incluyas el enlace a tu portafolio.

¿QUÉ DEBE INCLUIR TU PORTAFOLIO?

- Tu perfil profesional: lo que sabes hacer, desde cuándo lo haces, qué formación tienes, que habilidades manejas, etc.
- Ejemplos de proyectos que has trabajado: cualquier proyecto que hayas desarrollado, ya sea para un trabajo formal, independiente, como hobby, trabajo voluntario, etc.
- La clave para un buen portafolio es ser capaz de decir “he hecho esto y ha servido para esto”

A continuación, te dejamos algunas indicaciones para que empieces a construir tu portafolio:

1. **Recopilar los Esfuerzos Pasados:** Antes de empezar, es necesario tener claro el cargo al que se busca postular y lo que a los reclutadores les interesará mirar a partir de este. Debes darte el tiempo de buscar todos los proyectos que has desarrollado.
2. **Seleccionar lo Mejor de lo Mejor:** Una vez ya se cuenta con un grupo de trabajos útiles, es necesario seleccionar los más atractivos o que calcen con las skills solicitadas por el cargo. Calidad sobre cantidad. Todos los trabajos que selecciones van a demostrar tu estilo, tu creatividad, tus gustos y tu manera de crear. Lo primero que vas a mostrar, debe ser lo mejor.
3. **Tu portafolio debe ser original:** Debe indicar tu personalidad, tus gustos o tus habilidades. De esta forma llamas la atención de los reclutadores. Te aconsejamos ir a internet y buscar portafolio de otros desarrolladores, revisa unos 20- 30. Selecciona las cosas que más te gustaron y empieza a armar el tuyo. Existe un montón de páginas donde puedes descargar plantillas para poder desarrollar tu portafolio.
4. **Organización:** La estructura que se le da al portafolio permite evidenciar aspectos como capacidad de organización, capacidades de diseño, y dedicación. En un portafolio se

debe priorizar que la estructura sea fácil de leer, entender, analizar y navegar. El orden debe ser de forma lógica (en orden cronológico, por ejemplo), y si es necesario, clasificando el material según diferentes categorías (tipo de tecnologías, tipo de proyectos, complejidad, etc. Tu portafolio te define, tenlo en cuenta.

5. **Actualización constante:** Se debe tener actualizado el portafolio. Presentar trabajos desactualizados y no en línea con lo que se solicita probablemente te dejará fuera de la postulación. Preocúpate de alinear tu portafolio en base al cargo que vas a postular, es decir, resalta esas habilidades que buscan.
6. **Medios de Contacto:** Se deben incluir los medios de contacto: teléfono, correo electrónico o red social. Una buena idea es incluir al final de tu portafolio un formulario de contacto. También puedes incluir tu resumen profesional, es decir, quién eres, que sabes hacer y cuáles son tus objetivos de tu carrera.

Te dejamos un video interesante para que sigas aprendiendo de este tema:

<https://www.youtube.com/watch?v=UrvPjYViDTQ>