

**Ministère de la Promotion de la Femmes,
du Bien-être Familial et des Affaires Sociales.**

**RAPPORT SUR LA MISE EN PLACE DU MECANISME DE
SUIVI-EVALUATION DE LA STRATEGIE NATIONALE
POUR L'ABANDON DE TOUTE FORME D'EXCISION
EN REPUBLIQUE DE DJIBOUTI**

UNICEF

Juillet 2009

SOMMAIRE

I. INTRODUCTION	3
1.1 MISSIONS	3
1.2 METHODE DE TRAVAIL	3
1.3 PRODUITS LIVRES	4
II. MISE EN PLACE DU PLAN DE SUIVI ET EVALUATION.....	4
2.1 SITUATION AVANT LA MISE EN PLACE DU MECANISME DE SUIVI-EVALUATION.....	4
2.2 STRUCTURE DU PLAN DE SUIVI-EVALUATION.....	5
2.3 LA VALEUR AJOUTEE DE MON INTERVENTION	6
III. COLLECTE ET GESTION DE L'INFORMATION	7
3.1 CAHIERS DE COLLECTE.....	7
3.1.1 L'ONG TOSTAN	9
3.1.2 L'ONG UNFD.....	9
3.1.3 Les Ministères des Affaires Musulmanes, de la santé et de l'Education	10
3.2 BASE DE DONNEES	10
IV. COMMUNICATION DES RESULTATS ET PRODUCTION DE RAPPORTS.....	11
4.1 ANALYSE DES DONNEES COLLECTEES	11
4.1.1 Les activités prévues.....	12
4.1.2 Les activités réalisées.....	13
4.2 RESULTATS ATTEINTS	14
4.3 MODELE DE RAPPORT DE SUIVI-EVALUATION (CELLULE DE COORDINATION).....	16
V. PROPOSITIONS DE RENFORCEMENT DE LA COORDINATION.....	17
5.1 PISTES DE COLLABORATION, DE COORDINATION ET D'ECHANGE.....	17
5.2 GUIDE DES PROCEDURES	17
VI. RECOMMANDATIONS	18
VI. ANNEXES	19
ANNEXE 1	20
ANNEXE 3	31
ANNEXE 4	34
ANNEXE 5	42
ANNEXE 6	44

I. Introduction

L'objet de cette consultation est la mise en place du mécanisme de Suivi Evaluation qui consiste en (i) la conception et l'élaboration d'un plan de suivi évaluation; (ii) la collecte et gestion de l'information ; (iii) la communication des résultats et production de rapports. La présentation de ce rapport sera structurée autour de ces trois éléments. La plupart des produits conçus lors de cette mission sont en annexe. Un programme informatique, élaboré avec VBA sous Excel, accompagne ce rapport. Il permet de naviguer entre les différents produits de manière simple et conviviale. **Les différents produits élaborés dans le cadre de cette mission, ont été présentés le mardi 4 août 2009 au Comité National pour l'Abandon de toutes formes d'excision.**

1.1 Missions

- Constituer une base de données qui intègre toutes les activités réalisées depuis 2007.
- Etudier et réviser les indicateurs proposés et le cadre logique du programme conjoint.
- Elaborer les outils de suivi évaluation.
- Elaborer un rapport d'analyse sur les données collectées et des modèles de rapport de suivi-évaluation appropriés.
- Proposer un circuit de partage des données.
- Proposer des TDR pour l'évaluation à mi-parcours de la stratégie nationale.

1.2 Méthode de travail

Lors de deux premières semaines de ma mission, j'ai procédé à une série d'interviews avec les responsables des partenaires de mise en œuvre (cf. liste en Annexe 6). Ces interviews avaient pour objet de collecter des informations sur les activités réalisées depuis 2007. Dans le cadre de ces interviews j'ai pu collecter un certain nombre de documents (cf. liste en Annexe 6). Ces documents m'ont servi de base pour élaborer la base de données.

1.3 Produits livrés

Les produits livrés ne peuvent réellement s'apprécier qu'à travers le programme informatique qui accompagne ce rapport. La page d'accueil de ce programme informatique permet à l'utilisateur de surfer entre les différents produits élaborés dans le cadre de cette mission : (i) Plan de Suivi Evaluation ; (ii) Cahiers de collecte de données ; (iii) Base de donnée format Excel ; (iv) Tableaux d'analyse des données (activités prévues et réalisées) ; (v) matrice des résultats arborant les indicateurs de performance et (vi) un guide des procédure synthétisant le mécanisme de suivi évaluation.

II. Mise en place du Plan de Suivi et Evaluation

Pour concevoir et élaborer le Plan de Suivi-Evaluation nous avons procéder en trois étapes : (i) Analyser la situation qui a consisté en une lecture intégrale des documents relatifs au Suivi&Evaluation. Nous avons consulté deux documents principaux, à savoir « *la Stratégie Nationale pour l'Abandon total de toutes formes d'excision* » et « *le Programme conjoint 2009* » ; (ii) Elaborer la structure de la matrice de S&E hiérarchisée sur trois niveaux de résultats et un niveau relatif à l'exécution des activités de la stratégie ; (iii) Ajouter des indicateurs et compléter toutes les colonnes de la matrice.

2.1 Situation avant la mise en place du mécanisme de Suivi-Evaluation

La version finale, datant du 2 novembre 2006 de la Stratégie Nationale pour l'Abandon total de toutes formes d'excision, introduit dans sa troisième section le Plan d'Action de ladite stratégie. Celui-ci se repartie en quatre composantes : (i) Communication et mobilisation sociale ; (ii) Education formelle et informelle ; (iii) Mesures d'accompagnement et (iv) Renforcement des capacités institutionnelles. Un certain nombre d'indicateurs sont définies à l'intérieur de chacune de ces composantes. Ces indicateurs reflètent le niveau d'avancement des activités (exemple : nombre de modules révisés, nombre de formateurs formés etc.) et certains font références aux résultats de premier niveau, i.e. ceux qui viennent juste après les activités. Par conséquent, ma première tâche a consisté à élaborer un Plan de Suivi-Evaluation, ou une matrice de Suivi – Evaluation, construit selon une structure hiérarchique et des résultats sur trois niveaux.

2.2 Structure du Plan de Suivi-Evaluation

La structure sur laquelle repose le Plan de Suivi-Evaluation (ou Matrice de S&E) proposée est celle schématisée par le graphique 1. On observe une hiérarchie dans les différents résultats à atteindre. Au total 33 indicateurs sont définis dans cette matrice de S&E. Ces derniers sont hiérarchisés sur trois (3) niveaux de résultats en plus du niveau relatif à la mise en œuvre des activités. **Le Plan de Suivi-Evaluation est présenté en ANNEXE 1.**

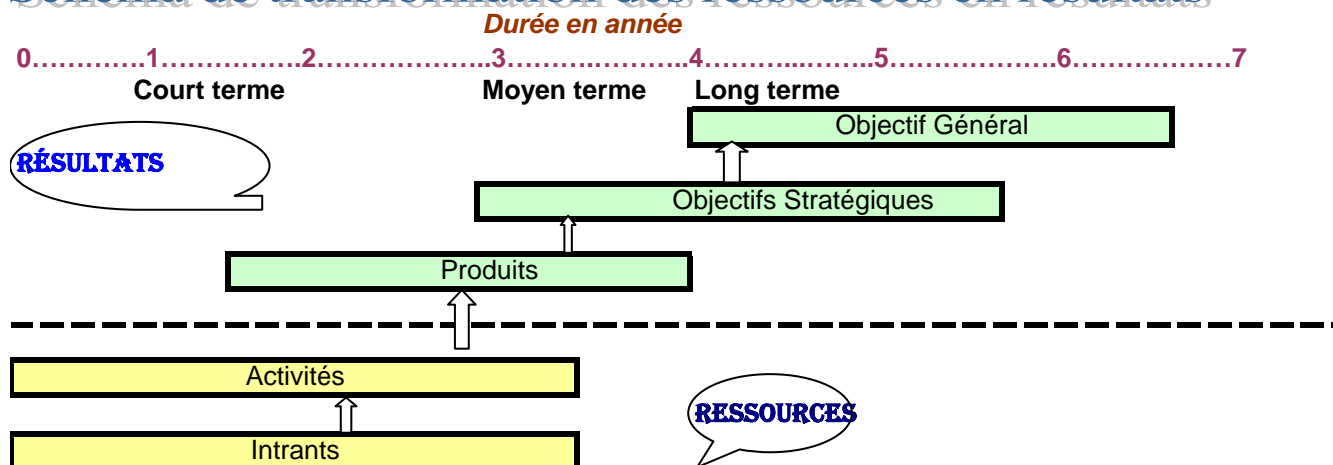
Les Produits sont les résultats atteints juste après la mise en œuvre des activités, i.e. à court terme. Dans notre cas il s'agit des indicateurs 5, 8, 12-16 et 22-27 (cf. Annexe 1).

Les objectifs stratégiques sont les résultats à atteindre à moyen terme. Il existe une relation de causalité entre les produits et les objectifs stratégiques. Plus exactement l'atteinte des résultats de premier niveau, c'est-à-dire les Produits, conditionne l'atteinte des résultats de second niveau, c'est-à-dire les Objectifs Stratégiques. Dans notre Plan de Suivi-Evaluation, trois objectifs stratégiques sont proposés ; ils sont caractérisés par les indicateurs 2, 2bis, 3 et 4.

Les résultats de troisième niveau, qui sont des résultats de long terme, concernent l'Objectif Général qui consiste à l'abandon total de toute forme d'excision. La condition nécessaire pour atteindre cet objectif général, est l'atteinte des résultats de premier et second niveau. L'indicateur 1 qui porte sur la prévalence des MGF des femmes de 15 à 49 ans permet de mesurer l'atteinte de cet objectif.

Graphique 1: Schéma de la structure du Plan de Suivi-Evaluation

Schéma de transformation des ressources en résultats



Sur le graphique 1, on observe que l'atteinte des résultats est conditionnée par la disponibilité des Ressources. Celles-ci permettent de disposer des ressources humaines et matériels nécessaires pour démarrer les activités. En effet, les résultats dépendent de la mise en œuvre des activités. Aussi et pour rendre compte de l'avancement des activités de la stratégie, un certain nombre d'indicateurs sont introduits dans le plan de Suivi-Evaluation : 6A, 6B, 6C, 9-11bis et 17-21.3

2.3 La valeur ajoutée de mon intervention

Partant des indicateurs déjà présents dans la version finale du 2 novembre 2006 de la Stratégie Nationale, trois ensembles d'interventions ont été réalisés pour aboutir au Plan de Suivi-Evaluation ci-dessus présenté.

La première intervention a consisté à hiérarchiser les résultats sur trois niveaux (cf. supra). Il est vrai que les résultats de premier niveau existaient déjà dans le document de base. Ma valeur ajoutée à ce stade, a été surtout l'ajout des résultats de second et troisième niveaux, i.e. les indicateurs relatifs respectivement aux objectifs stratégiques et général (cf. infra tableau 1), soit l'ajout de 4 indicateurs. L'indicateur 3 qui se trouvait, dans le document de la Stratégie Nationale, parmi les indicateurs de premier niveau a subi un déplacement vers le second niveau.

La deuxième intervention a consisté à ajouter des indicateurs relatifs non seulement aux résultats de premier niveau, mais également d'autres indicateurs ayant trait au suivi de l'avancement de l'exécution des activités de la Stratégie. A ce stade, 5 indicateurs de premier niveau et 9 indicateurs relatifs à la mise en œuvre des activités ont été ajoutés (Cf. Tableau 1 infra).

La dernière intervention consiste à compléter les informations concernant ces différents indicateurs qui composent le Plan de Suivi-Evaluation. Pour rappel, un Plan de Suivi-Evaluation – matrice de Suivi-Evaluation – possède près de huit (8) colonnes qui doivent être complétées par indicateur. En multipliant par 33 indicateurs, cela nous fait près de **264 cases à compléter !** Compléter ces huit colonnes s'avère indispensable pour disposer d'un Plan de S&E opérationnel.

Tableau 1 : Tableau synthétique des interventions réalisées sur le Plan de S&E

Hiérarchisation		Ajout d'indicateurs		Colonnes Complétées
Indicateurs ajoutés au 2 ^{ème} et 3 ^{ème} niveau	Indicateurs déplacés	Indicateurs de 1 ^{er} niveau	Indicateurs de mise en œuvre des activités	<i>Huit (8) colonnes complétées pour</i>
<i>Indicateurs 1, 2, 2bis et 4</i>	<i>Indicateur 3</i>	<i>Indicateurs 13, 14, 15, 24 et 26</i>	<i>Indicateurs 6A, 6B, 6C, 7A, 7B, 7C, 9, 11, 20</i>	<i>33 indicateurs, soit 264 cases complétées</i>

III. Collecte et gestion de l'information

Dans cette section, nous verrons la manière de collecter et de gérer les informations issues de la mise en œuvre des activités.

3.1 Cahiers de collecte

La collecte des informations relatives au suivi de l'exécution des activités de la stratégie et à celui des résultats se fera à travers des cahiers de collecte. Chaque partenaire d'exécution aura son propre cahier de

collecte et celui-ci sera documenté sur une base mensuelle de préférence par les responsables de la mise en œuvre des activités. La Cellule de coordination veillera spécialement à cette collecte d'information. Si les partenaires techniques pour une raison ou une autre s'avèrent dans l'incapacité de remplir ces cahiers, la Cellule procédera elle-même à la collecte d'information soit en étant présent sur le terrain lors des activités, soit en contactant directement les partenaires techniques pour avoir ces informations.

Tableau 2 : Liste des indicateurs en fonction des partenaires de mise en œuvre

Ministère des Affaires Musulmanes et des Biens Waqfs	<i>Indicateur-24</i>
	<i>Indicateur-6b</i>
	<i>Indicateur-7B</i>
Ministère de la Santé	<i>Indicateur-17</i>
	<i>Indicateur-18</i>
	<i>Indicateur-19</i>
	<i>Indicateur-24</i>
MENESUP	<i>Indicateur-10</i>
	<i>Indicateur-11bis</i>
Ministère de la Promotion des Femmes	<i>Indicateur-22</i>
	<i>Indicateur-23</i>
	<i>Indicateur-24</i>
	<i>Indicateur-25</i>
	<i>Indicateur-26</i>
	<i>Indicateur-27</i>
ONG TOSTAN	<i>Indicateur-11</i>
	<i>Indicateur-9</i>
	<i>Indicateur-18</i>
ONG UNFD	<i>Indicateur-19</i>
	<i>Indicateur-20</i>
	<i>Indicateur-21</i>
	<i>Indicateur-6A</i>
	<i>Indicateur-6c</i>
	<i>Indicateur-7A</i>
	<i>Indicateur-7C</i>

Les cahiers de collecte ont pour objectif de renseigner les indicateurs du Plan de S&E. Les activités menées par chaque partenaire technique sont suivies grâce à un certain nombre d'indicateurs spécifiques à chaque partenaire. Dans la suite, nous allons présenter la liste des indicateurs par partenaire ainsi que les cahiers de collecte respectifs.

3.1.1 L'ONG TOSTAN

L'ONG TOSTAN est responsable de l'exécution de la composante 2 de la Stratégie, concernant l'éducation non formelle. Le suivi des activités mises en oeuvre par cette ONG, se fera à l'aide de deux (2) indicateurs : les indicateurs 9 et 11 (cf. tableau 2). L'indicateur 9 rend compte des activités liées au renforcement des capacités des membres des CGC et des participants ; l'indicateur 11 des activités de sensibilisation des participants au reste de la communauté.

Le « *Cahier de collecte de données / TOSTAN* » (cf. Annexe 2) est composé de quatre (4) rubriques. La première et deuxième rubriques sont relatives aux informations concernant les activités de formation à l'endroit des participants, par exemple : titre de la formation, public cible, durée de la formation, nombre de personnes formées etc. La feuille d'émargement permet de récolter des informations concernant le public formé. La troisième rubrique a trait aux différents supports (guide, module de formation, textes etc.) élaborés, validés et éventuellement distribués. Ces Trois rubriques renseignent l'indicateur 9.

La quatrième rubrique renseigne l'indicateur 11 et est relative aux activités de sensibilisation et de mobilisation sociale.

3.1.2 L'ONG UNFD

L'ONG UNFD est responsable de la mise en œuvre de la composante 1 relative à la communication et la mobilisation sociale. Huit (8) indicateurs permettent de suivre l'avancement des activités de cette ONG : les indicateurs 6A, 6C, 7A, 7C, 18, 19, 20 et 21. Les indicateurs 6A, 6C, 18 ; 19 et 20 ont trait aux activités de renforcement des capacités des leaders communautaires, journalistes, assistants psychosocial, médical et juridique. Les indicateurs 7A, 7C et 21 aux activités de sensibilisation des leaders communautaires, journalistes et parlementaires au reste de la communauté.

Le « *Cahier de collecte de données / UNFD* » (cf. « Programme de navigation ») est composé de cinq (5) rubriques. Les trois premières rubriques concernent les activités de renforcement à l'égard des leaders communautaires, journalistes, assistantes psychosociales et juridique, parlementaires, élus locaux, magistrats/greffiers/maadoums et ONG. Elles renseignent les indicateurs 6A, 6C, 18 ; 19 et 20. La quatrième rubrique est relative aux activités de sensibilisation et est relative aux indicateurs 7A, 7C et 21. La cinquième rubrique rend compte des résultats de premier niveau concernant les indicateurs 12, 13, 15 et 16.

3.1.3 Les Ministères des Affaires Musulmanes, de la santé et de l'Education

Le reste de cahiers de collectes ont la même structure que ceux présentés ci-dessus.

Les informations nécessaires se trouvent sur la page de garde de ces cahiers.

3.2 Base de données

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Activités Prévue	Date de réalisation prévue	Responsable de la mise en œuvre	Indicateur	Composante	Etat de la réalisation	Détails activité réalisée	Résultats atteints
1	1	Atelier d'élaboration de messages adaptés pour la communauté	2007	UNFD	Indicateur-7A	Composante 1	Non réalisée		
2	2	Ateliers de formation des facilitateurs du programme basé sur les droits humains	2007	TOSTAN	Indicateur-9	Composante 2	Réalisée		
3	3	élaboration de messages adaptés au programme d'alphabétisation	2007	TOSTAN	Indicateur-9	Composante 2	Réalisée		
4	4	ateliers de sensibilisation des responsables de l'éducation nationale	2007	MENESUP	Indicateur-11bis	Composante 2	Non réalisée		
5	5	Ateliers pour l'étude ou révision des modules existants	2007	M. de la Santé	Indicateur-17	Composante 3	Réalisée		
6	6	Ateliers pour l'élaboration des modules sur l'assistance psychosociales et la prise en charge des cas ayant des séquelles	2007	M. de la Santé	Indicateur-17	Composante 3	Réalisée		
7	7	Intégration de modules adaptés dans toute formation aux ASC et autres agents communautaires	2007	M. de la Santé	Indicateur-17	Composante 3	Non réalisée		
8	8	Ateliers de formation du personnel de santé à la prise en charge des filles et femmes ayant des séquelles	2007	M. de la Santé	Indicateur-18	Composante 3	Non réalisée		
9	9	Ateliers de formation du personnel des cellules d'assistance psychosociale	2007	M. de la Santé	Indicateur-18	Composante 3	Non réalisée		
10	10	Etude ou révision de l'article 333	2007	UNFD	Indicateur-21	Composante 3	Non réalisée		
11	11	élaboration si nécessaire de textes de lois d'application	2007	UNFD	Indicateur-21	Composante 3	Non réalisée		
12	12	Créer et mettre en place un comité national pour l'abandon total de toutes formes d'excision	2007	MPF	Indicateur-22	Composante 4	Réalisée		
13	13	Personnels recrutés et formés	2007	MPF	Indicateur-23	Composante 3	Réalisée		
14	14	Equipement mis en place	2007	MPF	Indicateur-23	Composante 3	Réalisée		
15	15	Ateliers de plaidoyer auprès du gouvernement pour rechercher de fonds	2007	MPF	Indicateur-27	Composante 4	Non réalisée		
16	16	Organisation de tables rondes avec les partenaires au développement	2007	MPF	Indicateur-27	Composante 4	Non réalisée		
17	17	Enquêtes CAP	2007	MPF	Indicateur-24	Composante 4	Non réalisée		
18	18	Enquête "déviante positive"	2007	MPF	Indicateur-24	Composante 4	Non réalisée		
19	19	intégration des messages dans les programmes d'alphabétisation	2007	TOSTAN	Indicateur-9	Composante 2	Réalisée		
20	20	élaboration de messages adaptés au curricula scolaire	2007	MENESUP	Indicateur-10	Composante 2	Non réalisée		
21	21	Intégration des messages dans les curricula scolaires	2007	MENESUP	Indicateur-10	Composante 2	Non réalisée		
22	22	Elaboration des modules de formation destinés aux enseignants	2007	MENESUP	Indicateur-10	Composante 2	Non réalisée		
23	23	Etude qualitative FNUAP/UNICEF	2007	MPF	Indicateur-24	Composante 4	Non réalisée		
24	24	Création d'un numéro vert	2007	UNFD	Indicateur-19	Composante 3	Réalisée		
25	25	Créer une cellule de coordination du plan d'action	2007	MPF	Indicateur-22	Composante 4	Réalisée		
26	26	Créer des antennes décentralisées	2007	MPF	Indicateur-22	Composante 4	Non réalisée		
27	27	Renforcement de la sensibilisation pour l'abandon des MGF dans le cadre du programme scolaire	2007	MENESUP	Indicateur-11bis	Composante 2	Non réalisée		
28	28	Renforcement de la sensibilisation dans les programmes d'éducation d'éducation aux compétences de vie pour adolescents	2007	MENESUP	Indicateur-11bis	Composante 2	Non réalisée		
29	29	Renforcement de l'intégration de la protection des droits des enfants et des femmes contre les MGF dans les programmes de promotion des droits humains	2007	TOSTAN	Indicateur-11	Composante 2	Non réalisée		
30	30	Atelier pour l'étude / révision des modules existants	2007	TOSTAN	Indicateur-9	Composante 2	Réalisée		
31	31	Atelier d'élaboration de modules sur les droits humains adaptés à chaque groupe cible	2007	TOSTAN	Indicateur-9	Composante 2	Réalisée		
32	32	traduction et production de ces modules	2007	TOSTAN	Indicateur-9	Composante 2	Réalisée		
33	33	Identification des représentants des groupes cibles	2007	TOSTAN	Indicateur-9	Composante 2	Réalisée		
34	34	organisation de déclarations publiques	2008	TOSTAN	Indicateur-3	composante 2	Non réalisée		
35	35	séances de sensibilisation par groupes cibles	2008	M. Aff Musul	Indicateur-7B	Composante 1	Non réalisée		

Pour gérer les informations provenant de ces différents cahiers de collecte, il est nécessaire de disposer d'une base de données. Dans le cadre de mes missions, j'ai été amené à créer une base de données sous format Excel. Ce format de par sa souplesse, permet de joindre en un seul fichier la base de donnée et l'ensemble des tableaux qui permettront par la suite de faire une analyse des données recueillies et de générer un rapport trimestriel par exemple. Mais nous verrons ce point dans le paragraphe suivant. Signalons que pour créer une base de données avec Access il faudrait non seulement plus de temps que je ne l'ai eu dans cette consultation,

mais également avoir validé auparavant le Plan de S&E, les outils de collecte ainsi que l'ensemble des tableaux d'analyse issus de ces données.

La base de données créée est structurée autour de neuf (9) colonnes ou champs. Les lignes correspondent aux activités à raison d'une activité par ligne. Cette base de données sera remplie à l'aide de deux outils : (i) le plan de travail trimestriel conjoint et (ii) les cahiers de collecte. Le premier renseigne sur les activités prévues, le second sur les activités réalisées. La saisie de la base des données se fait avec un formulaire simple d'utilisation. L'exploitation des données se fera soit avec les filtres automatiques soit avec les tableaux croisés dynamiques.

IV. Communication des résultats et production de rapports

La première étape consiste à analyser les données selon la ventilation donnée ci-dessous. L'élaboration du rapport se fera selon le canevas du paragraphe 4.3. Le rapport devra être validé par le Comité Nationale avant sa publication.

4.1 Analyse des données collectées

Le traitement des données se fera principalement avec l'outil « **Tableau croisé dynamique** ». Cet outil permet d'analyser des données à partir d'une base de manière simple et efficace. En outre, et comme son nom l'indique, les tableaux générés sont dynamiques, i.e. ils sont liés à la base de données et, à chaque fois que des données sont rajoutées les tableaux sont automatiquement mis à jour !

Dans la suite de ce paragraphe, nous procéderons à analyser les données collectées lors de cette mission. Les résultats obtenus sont à lire avec les limites qui s'imposent à ce genre d'exercice. En effet, ces résultats sont issus des données dont nous disposons actuellement dans la base de données et qui proviennent des divers documents consultés et d'interviews réalisés. Par conséquent, des données peuvent être omises ou au contraire rajoutées. Néanmoins, l'objet de ce paragraphe est de fixer les différents tableaux qui seront publiés dans les rapports trimestriels. La mise à jour de la base modifiera automatiquement les résultats des analyses. Ces tableaux devront être validés par le Comité national.

4.1.1 Les activités prévues

Les activités prévues depuis 2007 jusqu'en 2009 sont désagrégées selon les différentes composantes et partenaires.

Tableau 3 : Décomposition des activités prévues selon les composantes

Nombre de Activités Prévue	Date de réalisation prévue			
	2007	2008	2009	Total
Composante 1	2	18	21	41
Composante 2	14	10	7	31
Composante 3	11	10	6	27
Composante 4	8	5	13	26
Total	35	43	47	125

Au total 125 activités prévues dans la période 2007-2009 sont répertoriées dans la base de données. Sur le tableau 3, on observe que les activités sont réparties dans les différentes composantes en fonction du poids relatif de ces dernières. En effet, les activités prévues décroissent de la composante 1 à la composante 4. Le tableau 3 montre par ailleurs, une tendance à la hausse des activités prévues. Elles passent en effet, de 35 activités en 2007 à 47 activités en 2009.

La décomposition de ces mêmes données selon les différents partenaires techniques (cf. tableau 4), montre une disparité des activités prévues par partenaire. En effet, le MENESUP s'avère être le partenaire le moins impliqué dans la mise en œuvre des activités relatives à cette Stratégie. Vient ensuite le ministère de la santé suivi par le ministère des Affaires musulmanes. Les partenaires les plus impliquées par ordre croissant semblent être Tostan, l'UNFD et le ministère de la promotion de la Femme.

Tableau 4 : Décomposition des activités prévues selon les partenaires techniques

Nombre de Activités Prévue	Date de réalisation prévue			
	2007	2008	2009	Total
Responsable de la mise en œuvre de l'activité				
M. Affaires Musulmanes		7	10	17
M. de la Santé	5	1	3	9
MENESUP	6			6
MPF	10	18	11	39
TOSTAN	8	10	7	25
UNFD	6	7	16	29
Total	35	43	47	125

4.1.2 Les activités réalisées

Tableau 5 : Taux de réalisation des activités

Nombre de Activités Prévues		Etat de la réalisation		
Date de réalisation prévue		Non réalisée	Réalisée	Total
2007		19	16	35
2008		5	38	43
2009		30	17	47
Total		54	71	125

Sur les 125 activités prévues sur la période, 71 activités ont été réalisées, soit près de 57. Le taux de réalisation s'est par ailleurs amélioré de 2007 à 2008. Pour les activités de 2009, le tableau 5 montre une faible réalisation. C'est normal, puisque le calendrier de réalisation de ces activités s'étalent jusqu'en décembre 2009.

Selon le tableau 6, les réalisations selon les partenaires montre des résultats intéressants. Le MENESUP est le seul partenaire n'ayant réalisé aucune activité. Le ministère de la santé n'a réalisé que 22%, le ministère des Affaires musulmanes 41%. Par ordre croissant en terme d'activités réalisées, vient le Ministère de la Promotion des femmes, l'UNFD et TOSTAN.

Tableau 6 : Taux d'exécution des activités par les partenaires

Nombre de Activités Prévues		Etat de la réalisation		
Responsable de la mise en œuvre de l'activité		Non réalisée	Réalisée	Total
M. Affaires Musulmanes		10	7	17
M. de la Santé		7	2	9
MENESUP		6		6
MPF		14	25	39
TOSTAN		7	18	25
UNFD		10	19	29
Total		54	71	125

Le tableau 7 montre l'avancement des activités par composante. La composante 4 semble être celle pour laquelle le moins d'activités aient été réalisées avec 38%. Ensuite la composante 2 avec 58%, puis la composante 1 avec 61% et enfin la composante 3 avec près de 67% des activités prévues réalisées.

Tableau 7 : Taux d'avancement des activités par composante

Nombre de Activités Prévues	Etat de la réalisation		
	Non réalisée	Réalisée	Total
Composante			
Composante 1	16	25	41
Composante 2	13	18	31
Composante 3	9	18	27
Composante 4	16	10	26
Total	54	71	125

4.2 Résultats atteints

Les résultats atteints sont présentés à travers les indicateurs de performance. La matrice des résultats permettra de mettre en évidence les résultats engendrés par la mise en œuvre des activités. Ces résultats concerneront à court terme les indicateurs liés à l'exécution des activités.

Une feuille Excel permet de générer automatiquement à partir de la base des données la matrice des résultats qui comprend quatre (4) colonnes : (i) les indicateurs ; (ii) les activités prévues ; (iii) les détails des activités réalisées et (iv) les résultats atteints. La matrice des résultats des activités réalisées jusqu'en juillet 2009 se trouve dans l'annexe 4.

Graphique 2 : Aperçu de la matrice des résultats

Microsoft Excel - Page d'accueil

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?

Tapez une question

Arial 10 G I S

Tableau croisé dynamique

75%

C92 fx (vide)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Etat de la réalis	(Tous)							
2									
3		Nombre de Activités Prévue							
4	Indicateur	Activités Prévue	Détails activité réalisée	Résultats atteints	Total				
5	Indicateur-10	Ateliers de formation des enseignants	(vide)	(vide)	1				
6		elaboration de messages adaptés au curricula scolaire	(vide)	(vide)	1				
7		Elaboration des modules de formation destinés aux enseignants	(vide)	(vide)	1				
8		Intégration des messages dans les curricula scolaires	(vide)	(vide)	1				
9	Indicateur-11	Activités de sensibilisation et de mobilisation sociale	(vide)	(vide)	1				
10		organisation de réunions inter-villageoises	(vide)	(vide)	1				
11		organisation de réunions villageoises	(vide)	(vide)	1				
12		Rencontres intercommunautaires dans les zones	(vide)	(vide)	1				
13		Renforcement de la sensibilisation pour l'abandon des MGF dans le cadre du programme de formation des jeunes filles déscolarisées du centre des femmes de Balbala	(vide)	(vide)	1				
14		Renforcement de l'intégration de la protection des droits des enfants et des femmes contre les MGF dans les programmes de promotion des droits humains	(vide)	(vide)	1				
15	Indicateur-11bis	ateliers de sensibilisation des responsables de l'éducation nationale	(vide)	(vide)	1				
16		création de clubs extrascolaires "pour l'abandon total de toutes formes d'excision"	(vide)	(vide)	1				
17		Renforcement de la sensibilisation dans les programmes d'éducation d'éducation aux compétences de vie pour ados/jeunes	(vide)	(vide)	1				
18		Renforcement de la sensibilisation pour l'abandon des MGF dans le cadre du programme scolaire	(vide)	(vide)	1				
19	Indicateur-17	Ateliers pour l'élaboration des modules sur l'assistance psychosociales et la prise en charge des cas ayant des séquelles	(vide)	(vide)	1				
20		Ateliers pour l'étude ou révision des modules existants	(vide)	(vide)	1				
21		Création de spots de sensibilisation sur la prise en charge des complications par les prestataires de santé	(vide)	(vide)	1				
22		Elaboration d'une boîte à images pour la sensibilisation de lutte contre les MGF	(vide)	(vide)	1				
23		Intégration de modules adaptés dans toute formation aux ASC et autres agents communautaires	(vide)	(vide)	1				
24	Indicateur-18	Ateliers de formation du personnel de santé à la prise en charge des filles et femmes ayant des séquelles	(vide)	(vide)	1				
25		Ateliers de formation de personnel des cellules d'assistance psychosociale	(vide)	(vide)	1				
26		Organisation de voyage d'études sur la prise en charge psychosociale	(vide)	(vide)	1				

Tableau de bord

Prêt

NUM

démarrer

Consultation MGF - ju...

rapport final MGF - Mi...

Microsoft Excel - Pag...

FR

08:43

4.3 Modèle de rapport de Suivi-Evaluation (Cellule de coordination)

Dans cette section, nous allons décrire un canevas de rapport de Suivi-Evaluation. Il est composé de cinq (5) parties. Les données qui serviront de base à l'analyse proviennent de la base des données et des rapports trimestriels des partenaires techniques. Ce rapport devra être présenté au Comité national lors des rencontres trimestrielles et validé par ce dernier avant sa publication.

1. Page de garde

*Entête des différents partenaires
Intitulé de la Stratégie
Période couverte par le rapport
Date de publication du rapport*

2. Rappel des résultats attendus (ou activités prévues) de la période (cf. paragraphe 4.1.1)

3. Progrès réalisés

*Analyser les réalisations ventilées par composante et partenaire (cf. paragraphe 4.1.2).
Décrire en détails les activités réalisées et présenter les résultats de performance (indicateurs) (cf. paragraphe 4.2)*

4. Difficultés rencontrées (cf. aux rapports trimestriels des partenaires)

5. Recommandations pour améliorer la mise en œuvre du programme (proposition de la cellule de coordination).

V. Propositions de renforcement de la coordination

5.1 Pistes de collaboration, de coordination et d'échange

Quelques principes simples devront être prises et respectés pour améliorer la coordination de ce programme conjoint.



Définir clairement le rôle et missions de chaque partenaire.

Par exemple, pour le Comité National les missions devraient être les suivantes : (i) passer en revue et valider les résultats atteints ; (ii) identifier les contraintes rencontrées et proposer des solutions ; (iii) valider le prochain plan de travail trimestriel. Pour la Cellule de coordination une fois les attributions des membres clairement définies : (i) assurer la coordination technique de la mise en oeuvre de la stratégie ; (ii) préparer les plans d'activités trimestriels conjoints ; (iii) collecter les données sur l'exécution des activités ; (iv) préparer les rapports trimestriels.



Sensibiliser les partenaires à la gestion axée sur les résultats.

Chaque partenaire devra prendre connaissance du Plan de Suivi&Evaluation et se l'approprier notamment en ce qui concerne leurs indicateurs de performances respectives.



Etablir un protocole d'échange des données entre la Cellule de coordination et les partenaires responsables de la mise en œuvre des activités (cf. Annexe 5 : Guide des procédures).



Promouvoir la collaboration entre les partenaires en organisant des rencontres périodiques, type réunions trimestrielles.



Mettre en place une page Web ou utiliser le site « STOP FGM » l'alimenter régulièrement.

5.2 Guide des procédures

Le guide des procédures de suivi Activités-résultats est une synthèse du mécanisme de Suivi-Evaluation (cf. Annexe 5). Il résume les différentes phases du processus de gestion axée sur les résultats. Il permet également de clarifier les responsabilités des partenaires dans ce processus. Nous remarquons que la Cellule de coordination joue un rôle pivot dans la mise en œuvre de ce mécanisme.

La Cellule de coordination devra vulgariser ce guide auprès des partenaires.

VI. Recommandations

➤ **Ce que l'on attend de chaque partenaire :**

- Maîtriser de manière générale l'ensemble des indicateurs définis dans la matrice de Suivi Evaluation et, de manière spécifique les indicateurs spécifiques à chaque partenaire.
- Prendre conscience des liens existant entre les activités et les indicateurs. En effet, pour chaque activité correspondant un indicateur, un résultat à atteindre et une composante.
- Chaque partenaire technique devra élaborer un Plan de travail trimestriel.
- Les Cahiers de collecte de données devront être complétés, de préférence mensuellement.
- Un rapport d'activité trimestriel, relatant les contraintes rencontrées lors de la mise en œuvre de certaines activités et notamment celles qui n'ont pas pu se réaliser dans les temps, devra être produit par les partenaires et transmit à la Cellule de coordination.

➤ **Ce que l'on attend de la Cellule de Coordination :**

- Un plan de travail trimestriel conjoint élaboré à partir des plans de travail trimestriel spécifique à chaque partenaire.
- Un rapport d'activité trimestriel dans lequel devra se trouver :
 - Un état de l'avancement des activités.
 - Un état des résultats atteints.

➤ **Renforcement de la cellule de coordination :**

- Recrutement de plus de personnel d'appui, par exemple 3 cadres responsables du suivi des différentes composantes, un informaticien, un responsable de la documentation et un coordinateur.
- Les attributions et missions de la cellule de Coordination devront être fixées par le ministère de tutelle.
- **Le personnel d'appui devra être formé à la gestion axée sur les résultats, sans quoi le mécanisme de S&E mis en place, risque de ne pas être utilisé de manière adéquat.**

VI. ANNEXES

ANNEXE 1

Résultats attendus	Indicateur de performance	Définition	Données de départ (Baseline)	Cible en 2010	Sources et méthode de collecte	Responsabilité collecte et analyse	Fréquence
Objectif Général : Promouvoir l'abandon total de toute forme d'excision							
La prévalence des MGF des femmes de 15 à 49 ans est de 60% en 2012.	Indicateur-1 % des femmes âgées de 15 à 49 ans ayant déclaré avoir subi une forme d'excision	Nombre de femmes de cette tranche d'âge ayant déclaré avoir subi une forme d'excision, divisé par le nombre total de femmes de 15 à 49 ans	93,1% (en 2006)	La prévalence des MGF des femmes de 15 à 49 ans est de 70% en 2010.	Enquêtes EDIM, EDS	DISED / Cellule de coordination	Tous les 3 ans
Objectif Spécifique 1: Promouvoir l'abandon de toute forme d'excision sur les générations de fillettes d'ici 2011							
La prévalence des MGF sur les générations de fillettes de 6-12 ans d'ici 2012 est ramener à 20%	Indicateur-2 % des filles scolarisées en première année et dernière année du primaire ayant subi une forme d'excision	Nombre des filles excisées de 1ère année et 5ème année, divisé respectivement par le nombre total de filles en 1ère année et 5ème année du primaire	55% des filles de 1ère année et 14,2% des filles de CM2 n'ont subi aucune mutilation en 2006	la prévalence des MGF sur les générations de fillettes est de 30% en 2010,	Enquête pilote de santé scolaire	MENESUP, M. de la santé / Cellule de coordination	Tous les 3 ans
Objectif Spécifique 2: Promouvoir le % des hommes et femmes ayant une opinion en faveur de l'abandon de l'excision							
80% des femmes et hommes ont une opinion en faveur de l'abandon de l'excision	Indicateur-2bis % des femmes et hommes ayant une opinion en faveur de l'abandon de l'excision	Nombre des femmes et hommes en faveur de l'abolition de l'excision divisé par le nombre total de femmes enquêtées	51% des femmes estiment qu'on doit arrêter les MGF, 36,6% pensent le contraire et 4,9% n'ont pas d'opinions (2006)	70% des femmes et hommes ont une opinion en faveur de l'abandon de l'excision	Sondage réalisé auprès des différents groupes cibles / Enquête EDIM	DISED / Cellule de coordination	Tous les 3 ans
Objectif Spécifique 3: Promouvoir l'engagement de la communauté pour l'abandon de toute forme d'excision							
80% des leaders communautaires font des déclarations pour l'abandon des MGF d'ici 2012	Indicateur-3 % des déclarations publiques faites par les communautés	Nombre de déclarations publiques divisé par les 33 groupes communautaires	Aucune	10% des leaders communautaires font des déclarations publiques	Cahier de Collecte MAM et /ou rapport trimestriel	TOSTAN / Cellule de coordination	Tous les 3 ans
Un consensus des religieux sur la question de l'excision d'ici 2012 est obtenu: 1 déclaration du Haut Conseil Islamique.	Indicateur-4 Nombre de déclarations des religieux pour l'abandon de l'excision.	Nombre de déclarations ou de Fatwa du Haut Conseil Islamique pour l'abandon de l'excision.	Aucune	NA	Cahier de Collecte MAM et /ou rapport trimestriel	MAM / Cellule de coordination	Tous les 3 ans

PRODUIT 1: Accroissement de la compréhension de la communauté des conséquences de toute forme d'excision sur la santé des femmes et des filles							
90% de la population connaît les conséquences de toute forme d'excision sur la santé des femmes et des filles d'ici 2011	Indicateur-5 % de la population connaissant les conséquences des MGF	Nombre de personnes connaissant les conséquences des MGF divisé par le nombre de personnes sondées	ND	80%	Interviews dans un échantillon représentatif des groupes cibles (jeunes, adultes, hommes et femmes)	Cellule de coordination	Tous les ans
ACTIVITES							
Activité 1.1 Renforcer les capacités et créer des réseaux	Indicateur-6A (leaders communautaires) Nombre de supports élaborés et validés; nombre de leaders communautaires formés; nombre de réseaux impliqués	Dénombrer le nombre de supports élaborés et validés; le nombre de leaders communautaires formés et le nombre de réseaux impliqués	Aucune	NA	Cahier de collecte UNFD et/ou rapport trimestriel	UNFD / Cellule de coordination	Mensuelle
	Indicateur-6B (Leaders religieux) Nombre de supports élaborés et validés; nombre de leaders religieux formés; nombre de réseaux médiatiques impliqués	Dénombrer le nombre de supports élaborés et validés; le nombre de leaders religieux formés et le nombre de réseaux impliqués	Aucune	NA	Cahier de Collecte MAM et /ou rapport trimestriel	MAM / Cellule de coordination	Mensuelle
	Indicateur-6C (Presses écrites et audiovisuels) Nombre de supports élaborés et validés; nombre de journalistes formés; nombre de réseaux impliqués	Dénombrer le nombre de supports élaborés et validés; le nombre de journalistes formés et le nombre de réseaux médiatiques impliqués	Aucune	NA	Cahier de collecte UNFD et/ou rapport trimestriel	UNFD / Cellule de coordination	Mensuelle
Activité 1.2 Sensibiliser les groupes cibles par leurs pairs éducateurs respectifs	Indicateur-7A (leaders communautaires) Nombre de supports diffusés; nombre de séances/ateliers organisés; nombre de personnes sensibilisés	Dénombrer le nombre de messages et supports diffusés; le nombre de séances organisés et de personnes sensibilisés	Aucune	NA	Cahier de collecte UNFD et/ou rapport trimestriel	UNFD / Cellule de coordination	Mensuelle

	Indicateur-7B (Leaders religieux) Nombre de supports diffusés; nombre de séances/ateliers organisés; nombre de prêches réalisés; nombre de personnes sensibilisés	Dénombrer le nombre de supports diffusés; nombre de séances/ateliers organisés; nombre de prêches réalisés; nombre de personnes sensibilisés	Aucune	20% des leaders religieux s'engagent pour l'abandon total de toute forme d'excision	Cahier de Collecte MAM et /ou rapport trimestriel	MAM / Cellule de coordination	Mensuelle
	Indicateur-7C (Presses écrites et l'audiovisuel) Nombre de reportages/spots diffusés; nombre de d'articles publiés; nombre de personnes sensibilisés	Dénombrer le nombre de reportages/spots diffusés; nombre de d'articles publiés; nombre de personnes sensibilisés	Aucune	NA	Cahier de collecte UNFD et/ou rapport trimestriel	UNFD / Cellule de coordination	Mensuelle
PRODUIT 2: Accroissement de la reconnaissance de la communauté des droits des femmes et des filles à l'intégrité physique							
60% de la population reconnaît les droits des femmes et des filles à l'intégrité physique d'ici 2012.	Indicateur-8 % de la population reconnaissant les droits des femmes et des filles à l'intégrité physique	Nombre de personnes reconnaissant les droits à l'intégrité physique, divisé par le nombre de personnes sondées	ND	40% de la population reconnaît les droits des femmes et des filles à l'intégrité physique	Enquête dans un échantillon représentatif des groupes cibles .	Cellule de coordination	Tous les ans
ACTIVITES							
Activité 2.1 Renforcer les capacités (facilitateurs, membres de CGC et participants directs) et créer des réseaux locaux	Indicateur-9 nombre de formateurs, de membres de CGC et de participants directs formés; nombre de supports élaborés et validés et nombre de réseaux locaux créés	Dénombrer le nombre de messages révisés ou élaborés et validés ainsi que le nombre de formateurs, membres CGC et de participants formés. Dénombrer le nombre de réseaux locaux créés.	Aucune	1650 participants formés	Cahier de collecte TOSTAN et/ou rapport trimestriel	TOSTAN / Cellule de coordination	Mensuelle
Activité 2.2 Intégrer dans au moins 3 classes de cycle moyen un module sur toutes les formes d'excision et l'approche droit d'ici 2011	Indicateur-10 nombre d'enseignants formés; nombre de modules élaborés et validés	Dénombrer le nombre de modules élaborés et le nombre d'enseignants formés	Aucune	Intégrer un module sur toutes les formes d'excision et l'approche droit dans au moins 2 classes de cycle moyen	Cahier de collecte MENESUP et/ou rapport trimestriel	MENESUP / Cellule de coordination	Mensuelle

Activité 2.3 Sensibiliser de manière non formelle la communauté par la diffusion du programme basé sur les droits humains	Indicateur-11 nombre de CGC ayant un statut légal et un plan d'action; nombre d'activités de mobilisations sociales réalisées (réunions et manifestations dans les villages et communautés)	Dénombrer le nombre d'activités de mobilisations sociales réalisées et le nombre de CGC ayant un statut légal et un plan d'action	Aucune	En moyenne 10% des CGC sont légalisés et ont un plan d'action.	Cahier de collecte TOSTAN et/ou rapport trimestriel	TOSTAN / Cellule de coordination	Mensuelle
Activité 2.4 Sensibiliser de manière formelle la communauté par la diffusion du programme basé sur les droits humains	Indicateur-11bis Nombre d'ateliers de sensibilisation des responsables de l'Education Nationale; Nombre de clubs extrascolaires créés	Dénombrer les ateliers de sensibilisation de l'Education Nationale ainsi que le nombre de manifestations de clubs extrascolaires	Aucune	NA	Cahier de collecte MENESUP et/ou rapport trimestriel	MENESUP / Cellule de coordination	Mensuelle
PRODUIT 3: Accroissement de la prise en charge des besoins (juridiques, médicaux et psychosociaux) des femmes victimes de ces pratiques							
40% des femmes et filles sont encadrées et conseillées d'ici 2012.	Indicateur-12 Nombre et % des femmes et filles encadrées et conseillées (y compris à travers le numéro vert)	Nombre de femmes et filles encadrées et conseillées, divisé par le nombre de femmes et filles victimes	Aucune	24% des femmes et filles sont encadrées et conseillées.	Cahier de collecte UNFD et/ou rapport trimestriel	UNFD / Cellule de coordination	Tous les ans
30% des femmes sont prises en charges psychologiquement d'ici 2012	Indicateur-13 Nombre et % des femmes et filles prises en charges psychologiquement	Nombre de femmes et filles prises en charges, divisé par le nombre de femmes et filles victimes	Aucune	18% des femmes sont prises en charges psychologiquement	Cahier de collecte Santé et/ou rapport trimestriel	UNFD / M. de la Santé Cellule de coordination	Tous les ans
30% des femmes sont prises en charges médicalement d'ici 2012	Indicateur-14 Nombre et % des femmes et filles prises en charges médicalement	Nombre de femmes et filles prises en charges, divisé par le nombre de femmes et filles victimes	Aucune	18% des femmes sont prises en charges médicalement	Cahier de collecte Santé et/ou rapport trimestriel	Ministère de la Santé / Cellule de coordination	Tous les ans
30% des femmes sont prises en charges juridiquement d'ici 2012	Indicateur-15 Nombre et % des femmes et filles prises en charges juridiquement	Nombre de femmes et filles prises en charges, divisé par le nombre de femmes et filles victimes	Aucune	18% des femmes sont prises en charges juridiquement	Cahier de collecte UNFD et/ou rapport trimestriel Enquête sur un échantillon représentatif des femmes mutilées	UNFD / Cellule de coordination	Tous les ans

30% des poursuites judiciaires aboutissent à une condamnation d'ici 2012	Indicateur-16 Nombre et % des poursuites judiciaires aboutissant à une condamnation	Nombre de poursuites aboutissant à une condamnation, divisé par le nombre total de poursuites	Aucune	18% des poursuites judiciaires aboutissent à une condamnation	Cahier de collecte UNFD et/ou rapport trimestriel Enquête sur un échantillon représentatif des femmes mutilées	UNFD / Cellule de coordination	Tous les ans
ACTIVITES							
Activité 3.1 renforcer les capacités	Indicateur-17 Nombre de modules psychosociaux et médicaux élaborés et validés	Dénombrer les différents modules révisés et/ou élaborés	Aucune	NA	Cahier de collecte Santé et/ou rapport trimestriel	M. de la Santé / Cellule de coordination	Mensuelle
	Indicateur-18 Nombre de personnes formés dans l'assistance psychosociale, médicale, juridique et judiciaire	Etablir les personnes formées dans l'assistance psychosociale, médicale, juridique et judiciaire	Aucune	NA	Cahiers de collecte Santé et UNFD	M. de la Santé / UNFD / Cellule de coordination	Mensuelle
	Indicateur-19 Nombre de cellules d'assistance psychosociale, médicale et juridique créées	Dénombrer le nombre de cellules d'assistance mis en place	Aucune	NA	Cahiers de collecte Santé et UNFD	M. de la Santé / UNFD / Cellule de coordination	Mensuelle
	Indicateur-20 Renforcement des institutions et organisations de la société civile dans la formulation et l'application des législations pour la protection de la femme	Etablir le nombre de formations et d'ateliers organisés en faveur des institutions et ONG	Aucune	NA	Cahier de collecte UNFD et/ou rapport trimestriel	UNFD / Cellule de coordination	Mensuelle
Activité 3.2 sensibiliser la communauté et les ONG	Indicateur-21 Nombre de textes de lois créés; nombre d'ateliers de vulgarisation organisés	Dénombrer les textes de lois élaborés ainsi que le nombre d'atelier de vulgarisation de ces textes organisé	Articles 7 du CPP et 333 CP	6 ateliers de vulgarisation réalisés	Cahier de collecte UNFD et/ou rapport trimestriel	UNFD / Cellule de coordination	Mensuelle
PRODUIT 4: Améliorer les mécanismes de coordination sur la mise en œuvre du Plan d'Action							

Mise en place du mécanisme de Suivi Evaluation de la Stratégie nationale pour l'abandon de toute forme d'excision.

Un cadre institutionnel chargé de la mise en œuvre du plan d'action est mise en place	Indicateur-22 Nombre de structures créées et opérationnelles	Dénombrer le nombre de structures créées et opérationnelles	Aucune	6 structures opérationnelles	Observation	Cellule de coordination	Tous les ans
	Indicateur-23 Nombre de personnels d'appui recrutés et formés ; équipement de la cellule de coordination	Dénombrer le personnel d'appui recrutés et formés ainsi que les équipements	Aucune	Au moins 2 personnes recrutées et formées	Observation	Cellule de coordination	Tous les ans
La coordination et le Suivi & Evaluation sont assurés	Indicateur-24 Renforcement de la documentation et de la recherche	Disponibilité d'une base de données (un service intranet) et collecte régulière de la documentation.	Aucune	Une base de données sur la documentation existante mise à jour	Observation	Cellule de coordination	Tous les ans
	Indicateur-25 Mécanisme du Suivi-Evaluation Opérationnel	Plan de suivi et rendement mis en place, suivi et évaluation des activités	Aucune	La base de données sur les activités existantes mise à jour	Observation	Cellule de coordination	Tous les ans
	Indicateur-26 Amélioration de la coordination : nombre de réunions tenues par le CNLPTN. Nombre de rapports trimestriels élaborés.	Analyse quantitative et qualitative de la coordination	Aucune	7 réunions réalisées	Observation	Cellule de coordination	Tous les ans
Les ressources sont disponibles	Indicateur-27 Mobilisation des ressources (Nombres d'ateliers réalisés; nombre de financement reçu; nombre d'activités financées)	Analyse de la mobilisation financière: si le financement acquis est à la hauteur des besoins exprimés sur le plan d'action et si les procédures de décaissement sont rapides	Aucune	1 table ronde avec les partenaires techniques et financiers réalisée	Observation	Cellule de coordination	Tous les ans

ND : Les données de départ n'ont pas été déterminées avant le démarrage des activités.

NA : Les cibles pour 2010 seront à définir avec les partenaires de mise en œuvre,

Aucune : Soit il n'existe aucune données de départ pour cet indicateur, soit il est difficile d'avoir une idée précise de l'existant avant le démarrage des activités.

ANNEXE 2

CAHIER DE COLLECTE DE DONNEES



Mois:.....

Composante 2 : EDUCATION NON FORMELLE

Indicateurs concernés : Indicateurs 9 et 11

Document à retourner avant le

Le 15 OCTOBRE 2009

Merci

I. FORMATIONS REALISEES

TITRE DE LA FORMATION	
OBJET DE LA FORMATION	
PUBLIC FORME	
FORMATEURS	
DATE DEBUT FORMATION	
LIEU DE FORMATION	
DUREE DE LA FORMATION	
NOMBRE DE JOUR	
NOMBRE D'HEURES / JOUR	
NOMBRE DE PERSONNES FORMEES	
DONT NOMBRE DE FEMMES	
DONT NOMBRE DE LEADERS COMMUNAUTAIRES OU RELIGIEUX	
AUTRES REMARQUES	

II. Feuille d'émargement

N°	Nom du participant	Précisez si Leaders Communautaires ou religieux	Sexe	Age	Fonction (métier)	Statut (facilitateur, superviseur, Membre CGC, participant)	Signature

III SUPPORTS ELABORE ET VALIDES (et éventuellement distribués)

N°	TITRE SUPPORT	OBJECTIFS DU SUPPORT	NATURE DU SUPPORT (guide, module de formation, texte etc.)	PUBLIC CIBLE	SUPPORT DISTRIBUE (Oui ou NON)	NOMBRE D'EXEMPLAIRE (si distribué)

IV. ACTIVITES DE SENSIBILISATION ET DE MOBILISATION SOCIALE

REGION	NOMBRE DE CGC	NOMBRE DE CGC AYANT UN STATUT LEGAL	NOMBRE DE CGC AYANT UN PLAN D'ACTION MENSUEL	NOMBRE D'ACTIVITES DE MOBILISATION PREVUES	NOMBRE D'ACTIVITES DE MOBILISATION REALISEES	NOMBRE DE PERSONNES TOUCHEES

PRECISEZ LE TYPE D'ACTIVITE DE MOBILISATION SOCIALE REALISE ET LE NOMBRE DE RESEAUX CREES.

ANNEXE 3

Termes de référence pour l'évaluation à mi-parcours de la stratégie nationale

Portée générale

L'examen à mi-parcours appréciera les aspects opérationnels, tels que la gestion du projet et la réalisation des activités ainsi que le degré d'atteinte des objectifs. Il s'attachera aux mesures correctives à apporter au projet pour en obtenir un impact. Il s'agira d'un examen décisif visant à évaluer s'il convient de poursuivre le projet par une seconde phase.

Relations au sein du dispositif institutionnel

L'équipe chargée de l'examen de mi-parcours rendra compte de son travail à l'organisme de financement et travaillera en collaboration étroite avec les responsables des partenaires de mise en œuvre et la Cellule de coordination pour concevoir et réaliser cet examen. Le projet lui fournira la documentation de base essentielle.

Responsabilité et tâches

- Se familiariser entièrement avec le projet avant le début des travaux (les objectifs, les réalisations, les problèmes, le calendrier budgétaire, le contexte, etc.).
- En consultation avec la cellule de coordination, déterminer la meilleure façon de procéder à cet examen, la façon d'y associer les partenaires de mise en œuvre, le personnel du projet et les acteurs de base, d'arrêter le calendrier des travaux de terrain et de la rédaction du rapport.
- S'entendre avec les responsables des partenaires de mise en œuvre et les organismes de financement sur la méthodologie de l'examen concernant : (i) le niveau de participation pour la gestion du processus, la collecte des données, l'analyse des données, la formulation de conclusions / présentation de recommandation et les réactions aux conclusions provisoires, et (ii) la méthode à

suivre (chronologie des ateliers, séminaires, entretiens, questionnaires, techniques participatives, etc.).

- S'entendre sur l'objet de l'examen, par exemple la pertinence du projet par rapport aux priorités et besoins locaux de développement, la clarté et le réalisme des objectifs du projet (y compris des valeurs cibles), les perspectives de durabilité, la qualité et le bien-fondé de la stratégie du projet (y compris la cohérence logique), la clarté des hypothèses et les risques, la qualité des relations externes, le rapport coût-efficacité.
- Pour chaque composante, évaluer les réalisations physiques, l'efficacité et le caractère approprié des actions ; analyser les progrès financiers et apprécier si l'emploi des fonds est à la mesure des résultats matériels obtenus, évaluer l'efficacité et la ponctualité des achats et des décaissements ; apprécier l'efficacité de l'organisation et de la gestion du projet sur le plan de sa dimension et de la composition, de son organisation, de la gestion du personnel, des qualifications du personnel local et des consultants, des rapports, de l'efficacité du système de suivi-évaluation.

ANNEXE 4

INDICATEUR	ACTIVITES PREVUES	ACTIVITES REALISEES	RESULTATS ATTEINTS EN 2009
Indicateur-1 % des femmes âgées de 15 à 49 ans ayant déclaré avoir subi une forme d'excision	NA	NA	Prochaines enquêtes EDIM, EDS
Indicateur-2 % des filles scolarisées en première année et dernière année du primaire ayant subi une forme d'excision	NA	NA	Enquête medecine scolaire 2008-2009
Indicateur-3 % des déclarations publiques faite par les communautés	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation de déclarations publiques • Organisation de mini-déclarations publiques dans certaines communautés 	Déclarations à PK12 et Randa	Indicateur: 0
Indicateur-4 % des décideurs politiques et religieux qui s'engagent pour l'abandon de l'excision	Organisation du Forum national de concertation des religieux pour l'abandon des MGF	Elaboration d'un draft d'une déclaration nationale sur 7 points	Indicateur: Aucune déclarations publiques des religieux.
Indicateur-2bis % des femmes et hommes ayant une opinion en faveur de l'abolition de l'excision	NA	NA	Enquêtes EDIM
Indicateur-5 % de la population connaissant les conséquences des MGF	NA	NA	Interviews dans un échantillon représentatif des groupes cibles / Enquêtes sur l'impact des interventions
Indicateur-6A (leaders communautaires) Nombre de modules révisés; nombre de modules élaborés et validés; nombre de leaders communautaires formés; nombre de réseaux créés	Sensibilisation des leaders communautaires et des ONG locales	<ul style="list-style-type: none"> • 14 ONG masculines sont sensibilisées sur l'accélération de l'abandon des MGF/E, avec la réalisation de 5 ateliers dans les régions de l'intérieur et 9 dans Djibouti ville. • Une série de 10 ateliers réalisés par l'UNFD sur l'ensemble du territoire en juillet 2009. 	<ul style="list-style-type: none"> • 420 personnes sont sensibilisées sur l'abandon des MGF par les ONG masculines. • Près de 500 personnes sensibilisées par l'UNFD à la problématique de lutte contre les MGF. Indicateur : 14 ONG impliquées; 920 leaders communautaires formés.

<p>Indicateur-6B (Leaders religieux) Nombre de modules révisés; nombre de modules élaborés et validés; nombre de leaders religieux formés; nombre de réseaux créés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcement des capacités pour le suivi des activités du programme MGF • Formation des religieux en vue de mettre en place un noyau de leaders religieux engagés • Renforcement des capacités des femmes leaders religieuses • Elaboration d'un guide de prêches religieux sur la thématique du genre/SR/MGF/Jeunes • Elaboration d'un manuel de formation de leaders religieux • Elaboration d'une stratégie globale sur l'implication des religieux (partenariat avec un pays de la région) • Production de supports sur le non fondement de toutes formes d'excision dans l'Islam (calendriers, affiches, panneaux) • Organisation du Forum national de concertation des religieux pour l'abandon des MGF. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recrutement de 2 agents pour le suivi des activités. Les religieux ont été appuyés pour le suivi du travail de mobilisation sociale avec l'achat d'un véhicule mis à la disposition du ministère des Affaires Musulmanes • Ateliers de formation en zone rurale en 2008 des imams des mosquées et autres religieux, sur la position de l'islam face aux MGF. • Organisation en mai 2008 d'un séminaire de formation sur l'aspect religieux de l'excision en collaboration avec le ministère des Affaires Musulmanes • Voyage d'étude de 15 jours en Egypte pour 6 leaders religieux pendant l'été 2008 • Ateliers avec le Haut Conseil Islamique • Atelier de 3 jours (4h/j) organisé pour les femmes leaders religieuses en juillet 2009. • Ateliers de 2 jours pour les leaders religieux des zones rurales dans les 5 régions en juillet 2009 • Atelier de formation des religieux en juillet 2009 par un consultant international en vue de mettre en place un noyau de leaders religieux engagés 	<ul style="list-style-type: none"> • 60 leaders religieux (hommes et femmes) sont formés: 20 religieux de base atteints pour les régions et 40 pour Djibouti ville. • 4 réseaux de leaders religieux (imams, prédicateurs, femmes et membres du Haut Conseil Islamique) sensibilisés. 150 imams et prédicateurs, 30 femmes religieuses et 25 membres du Haut Conseil Islamique formés. • 33 religieux formés en mai 2008 à Djibouti –ville. • Voyage d'étude réalisé pour 6 leaders religieux. • Un dialogue s'est établie avec le Haut Conseil Islamique : un consensus sur 7 points est établie. • 30 femmes leaders religieuses formées en juillet 2009. • 175 leaders religieux formés en zones rurale en juillet 2009. <p>Indicateur : 93 leaders religieux formés en 2008, 205 jusqu'en juillet 2009. 4 réseaux activés</p>
<p>Indicateur-6C (Médias) nombre de Journalistes formés; partenariat avec les médias effectué ;nombre de réseaux activés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conception d'une stratégie de communication et d'un plan média. • Organisation d'ateliers de formation d'un pool de journalistes en faveur de l'abandon des MGF. • Conception et production de supports de communication (logo, affiches, autocollants animés). 	<ul style="list-style-type: none"> • Formation de 5 jours en Italie avec AIDOS sur l'utilisation et l'alimentation du site Web « STOP FGM ». Quelques articles sont disponibles dans ce site. • Séminaire organisé en collaboration avec l'UNFD dans le but de créer un partenariat fiable avec les médias nationaux sur la problématique des MGF avec l'appui de l'ONG AIDOS et de l'UNICEF. • Atelier de validation d'une stratégie de communication et d'un plan média. • Deux Ateliers de 2 jours réalisés avec les journalistes de la presse écrite et de l'audiovisuel (CRIPEN inclus) en juillet 2009. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Cadres formés sur l'utilisation et l'alimentation du site Web « STOP FGM ». • Formation de 15 journalistes en avril 2008. • 1 stratégie de communication et un plan média disponibles. • Formation d'un pool de 50 journalistes en juillet 2009. • 4 organes impliqués (RTD, la Nation, ADI, Al Qarn). <p>Indicateur : 15 journalistes formés en 2008, 50 jusqu'en juillet 2009. 1 Stratégie de communication et un plan média élaborés. 4 organes impliqués</p>

Indicateurs-7A (leaders communautaires) Nombre de messages élaborés et validés; nombre de supports produits et diffusés; nombre de séances organisés; nombre de personnes sensibilisés	<ul style="list-style-type: none"> • Atelier d'élaboration de messages adaptés pour la communauté • Séances de sensibilisation de la communauté • Organisation de spectacles itinérants 	Organisation d'un spectacle itinérant intitulé "Plus jamais ça à ma fille" en octobre 2007.	Indicateur : 1 spectacle itinérant; 3500 personnes sensibilisées directement dans tout le pays.
Indicateurs-7B (Leaders religieux) Nombre de messages élaborés et validés; nombre de supports produits et diffusés; nombre de séances organisés; nombre de prêches organisés; nombre de personnes sensibilisés	Sensibilisation des communautés de base en zone rurale	Aucunes Activités Réalisées	Indicateur: 0
Indicateurs-7C (Médias) Nombre de reportages/spots diffusés; nombre de d'articles publiés; nombre de personnes sensibilisés	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion d'émissions radios de plaidoyer • Diffusion d'émissions radiophoniques sur les activités communautaires et de mobilisation sociale • Publication d'articles dans la Nation et sur le portail Web "Stop FMG" • Diffusion de supports de communication (logo, affiches, autocollants animés) • Lancement d'une campagne nationale média pour l'accélération de l'abandon de toutes formes d'excisions 	<ul style="list-style-type: none"> • Créations d'émissions radios depuis juillet à décembre 2008, forte audience. • Des articles sont publiés 	<ul style="list-style-type: none"> • Un certain nombre d'émissions radiophoniques diffusées : une émission de 10 minutes en juillet et 10 autres reportages diffusés dans les 4 langues. • 11 articles publiés dans la Nation et Al Qarn. Un spot télévisé sur les MGF réalisé dans les 4 langues Indicateur: 11 articles publiés; 10 reportages diffusés dans les 4 langues
Indicateur-8 % de la population reconnaissant les droits des femmes et des filles	NA	Evaluation – sous forme individuelle et en groupe - des participants et membres des comités de gestion effectuée : 718 personnes interrogées sur un total de 1307 ; 32 centres sur 33 touchés	Rapport d'évaluation produit par l'ONG TOSTAN sous l'égide du MPF.

<p>Indicateur-9 nombre de formateurs, de membres de CGC et de participants directs formés; nombre de supports élaborés et validés et nombre de réseaux locaux créés</p>	<p>Atelier pour l'étude / révision des modules existants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atelier d'élaboration de modules sur les droits humains adaptés à chaque groupe cible • Traduction et production de ces modules • Identification des représentants des groupes cibles • Ateliers de formation des facilitateurs du programme basé sur les droits humains • Organisation de cours d'éducation sur les droits humains • Elaboration de messages adaptés au programme d'alphabétisation • Intégration des messages dans les programmes d'alphabétisation. • Réalisation d'une documentation du programme communautaire (documentation, dépliants etc.). • Evaluation interne du Kobi 2. • Recyclage des comités de gestion 	<ul style="list-style-type: none"> • Kobi 1 traduit dans les 3 langues (Somali ; Afar et Arabe) en Août 2007. • Séminaire de formation sur le Kobi 1 des superviseurs et des représentant d'ONG partenaires du 11 décembre 2007 au 16 janvier 2008. • Facilitateur recrutés et formés sur le Kobi 1 en février 2008. • 33 centres ouverts sur l'ensemble du territoire en mars 2008. • 6 ONG partenaires sélectionnées. • Formation des participants sur le Kobi 1 d'avril à juillet 2008. • Evaluation du Kobi 1 en août 2008. • Kobi 2 traduit dans les 3 langues (Somali ; Afar et Arabe) en Août 2008. • Formation des superviseurs sur le Kobi 2 en décembre 2008. • Formation des facilitateurs sur le Kobi 2 en janvier 2009. • Formation des participants sur le Kobi 2 de février à mai 2009. • Atelier de recyclage pour les CGC en juin 2009. • Evaluation interne sur le Kobi 2 réalisée en juillet 2009. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le Kobi 1 est traduit dans les 3 langues en août 2007. • 6 superviseurs et 8 représentants d'ONG formés sur le Kobi 1 en janvier 2008. • 36 facilitateurs formés sur le Kobi 1 en février 2008. • 1400 participants ont été formés sur le Kobi 1. • Le Kobi 2 est traduit dans les 3 langues en août 2008. • 6 superviseurs, 2 représentants du ministère de la Promotion de la femme, 6 représentants de CGC de Djibouti et 1 volontaire de Ado-Daba ont été formés sur le Kobi 2 en décembre 2008. • 33 facilitateurs et 6 volontaires ont été formés sur le Kobi 2 en janvier 2009. • 1400 participants ont été formés sur le Kobi 2 de février à mai 2009. • 627 membres de CGC et 33 facilitateurs recyclés en juin 2009. <p>Indicateur : 2 manuels adaptés et traduits en langues locales ; 6 superviseurs, 33 facilitateurs, 1400 participants directs dont 627 membres CGC formés sur le Kobi 1 et 2; 3 centres de plus ouverts volontairement par les communautés voisines</p>
<p>Indicateur-10 nombre d'enseignants formés; nombre de modules élaborés et validés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration de messages adaptés au curricula scolaire • Intégration des messages dans les curricula scolaires • Elaboration des modules de formation destinés aux enseignants • Ateliers de formation des enseignants 	<p>Aucunes Activités Réalisées</p>	<p>Indicateur: 0</p>

Indicateur-11 nombre de CGC ayant un statut légal et un plan d'action; nombre d'activités de mobilisations sociales réalisées (réunions et manifestations dans les villages et communautés)	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation de réunions villageoises • Organisation de réunions inter-villageoises • Rencontres intercommunautaires dans les zones environnantes • Renforcement de la sensibilisation pour l'abandon des MGF dans le cadre du programme de formation des jeunes filles déscolarisées du centre des femmes de Balbala • Renforcement de l'intégration de la protection des droits des enfants et des femmes contre les MGF dans les programmes de promotion des droits humains 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation d'actions de mobilisation sociale dans les centres sur des thèmes divers : excision, CPN, hygiène, enregistrement des naissances, malnutrition, environnement, éducation des filles, citoyenneté etc. 	Indicateur: 1482 participants et 442 membres de comités de gestion touchés.
Indicateur-11bis Nombre d'ateliers de sensibilisation des responsables de l'Education Nationale; Nombre de clubs extrascolaires créés	<ul style="list-style-type: none"> • Ateliers de sensibilisation des responsables de l'éducation nationales • Création de clubs extrascolaires "pour l'abandon total de toutes formes d'excision" • Renforcement de la sensibilisation pour l'abandon des MGF dans le cadre du programme scolaire • Renforcement de la sensibilisation dans les programmes d'éducation d'éducation aux compétences de vie pour ados/jeunes 	Aucunes Activités Réalisées	Indicateur: 0
Indicateur-12 % des femmes et filles encadrées et conseillées (et à travers le numéro vert)	NA	Cellule d'écoute existante et appuyée par le FNUAP	Indicateur: ?
Indicateur-13 % des femmes et filles prises en charges psychologiquement	NA	NA	Indicateur:0

Indicateur-14 % des femmes et filles prises en charges médicalement	NA	NA	Indicateur:0
Indicateur-15 % des femmes et filles prises en charges juridiquement	NA	NA	Indicateur:0
Indicateur-16 % des poursuites judiciaires aboutissant à une condamnation	NA	NA	Indicateur:0
Indicateur-17 Nombre de modules élaborés et validés (psychosocial, médical)	<ul style="list-style-type: none"> • Ateliers pour l'étude ou revision des modules existants • Ateliers pour l'élaboration des modules sur l'assistance psychosociales et la prise en charge des cas ayant des séquelles • Intégration de modules adaptés dans toute formation aux ASC et autres agents communautaires • Elaboration d'une boîte à images pour la sensibilisation de lutte contre les MGF • Création de spots de sensibilisation sur la prise en charge des complications par les prestataires de santé 	Les modules sur la prise en charge médicale et psychosociale en cours de finalisation	Indicateur : deux modules en cours de validation
Indicateur-18 Nombre de personnel de santé et de personnel d'assistance psychosociale formées (désagregé)	<ul style="list-style-type: none"> • Ateliers de formation du personnel de santé à la prise en charge des filles et femmes ayant des séquelles • Ateliers de formation du personnel des cellules d'assistance psychosociale • Organisation de voyage d'études sur la prise en charge psychosociale 	Les activités de formation demarreront à la suite de la validation des modules sur la prise en charge médicale et psychosociale.	Indicateur:0
Indicateur-19 Nombre de cellules d'assistance créées	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de cellules d'assistance juridique et psychosociale • Création d'un numéro vert 	la cellule d'écoute et d'orientation déjà en place	Indicateur: 1 cellule d'écoute et d'orientation en place

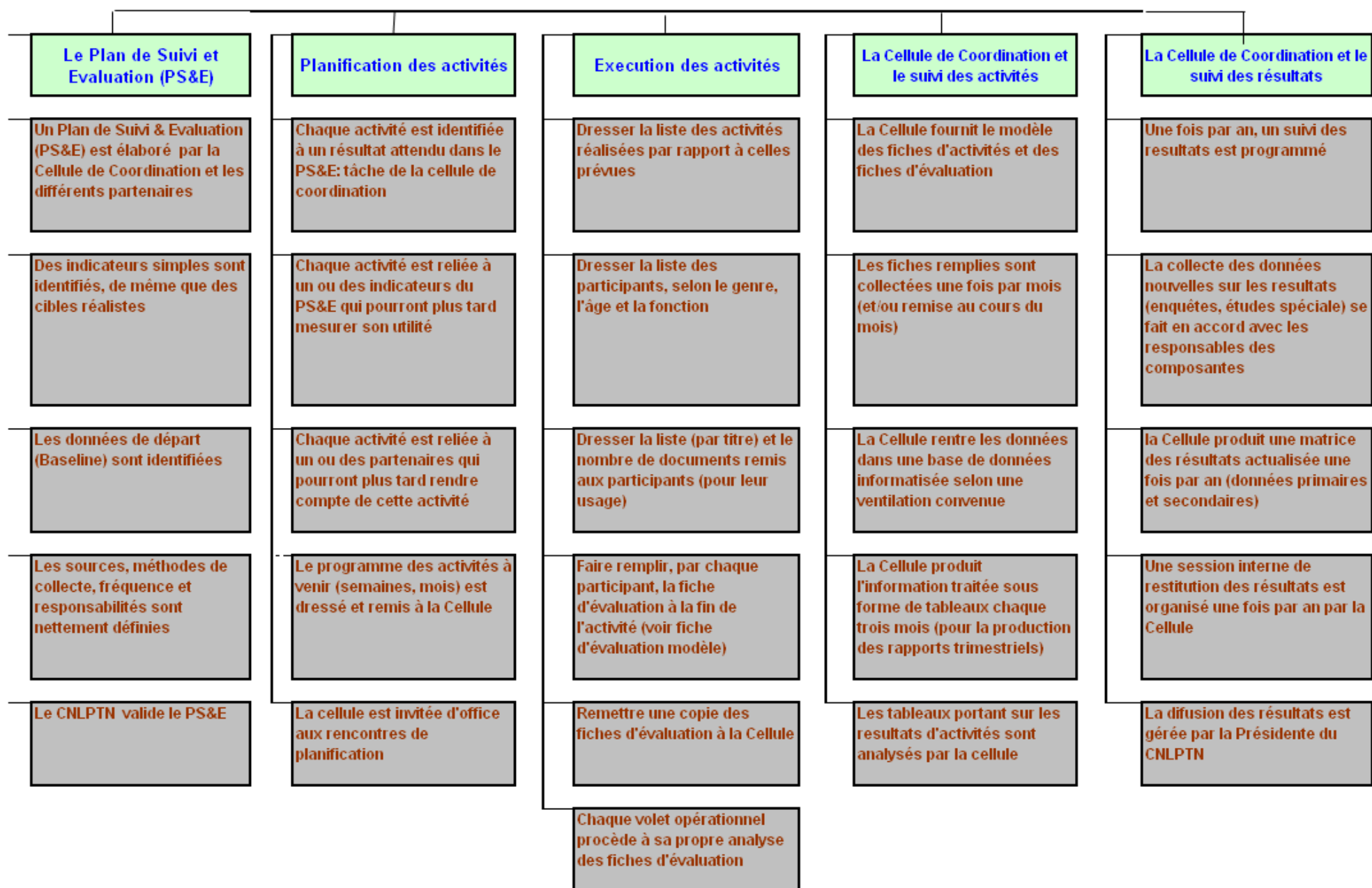
<p>Indicateur-20 Renforcement des institutions et organisations de la société civile dans la formulation et l'application des législations pour la protection de la femme</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etude et mise en place des dispositions permettant au corps médical et aux associations de se porter parties civiles • Mettre en place une politique judiciaire • Formation du corps judiciaire • Elaboration d'un guide des ONG sur les dispositions en vigueur en cas de VFG y compris les MGF • Sensibilisation des ONG sur l'utilisation des instruments de droits disponibles en cas de VGF/MGF • Renforcement des capacités des ONG Djibouti / régions en matière de mobilisation communautaire dans la lutte contre les VGF/MGF • Plaidoyer auprès des décideurs par le parlement, pour l'amendement de l'article 7 du CPP et de l'art 333 du CP 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 atelier de plaidoyer pour une dérogation aux dispositions pénales et ou révision des articles du code pénal réalisé en juillet 2008. • La mise en place d'une sous commission genre intégrée à la commission développement sociale en cours. • Atelier de plaidoyer pour l'amendement de l'art 7 et 33 du CPP a été réalisé. • Atelier sur la sensibilisation des ONG à réviser leur statut afin de les amener à se porter partie civile. 	<p>Indicateur: 40 parlementaires, 20 élus locaux, 35 magistrats/greffiers/maadoums et 30 ONG formés en juillet 2008.</p>
<p>Indicateur-21 Nombre de textes de lois créés; nombre d'ateliers de vulgarisation organisés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ateliers de vulgarisation du Protocole de Maputo • Etude ou revision de l'article 333 • Elaboration si nécessaire de textes de lois d'application • Ateliers de vulgarisation de ces textes 	<p>Aucunes Activités Réalisées</p>	<p>Indicateur: 2 articles existants : art 33 et art 7</p>
<p>Indicateur-22 Nombre de structures créées et opérationnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Créer et mettre en place un comité national pour l'abandon total de toutes formes d'excision • Créer une cellule de coordination du plan d'action • Créer des antennes décentralisées 	<p>le Comité national et la cellule de coordination sont créés</p>	<p>Indicateur: • CNLPTN constitué par un décret présidentiel de mars 2009; Cellule de coordination mise en place : les missions et attributions devront être fixées.</p>

Indicateur-23 Nombre de personnels d'appui recrutés et formés ; équipement de la cellule de coordination	<ul style="list-style-type: none"> • Personnels recrutés et formés. • Equipement mis en place. • Renforcement des capacités en suivi évaluation. • Appui technique pour la mise en œuvre du programme. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel recruté • Equipement mis en place 	Indicateur: 6 personnes recrutés; moyens logistiques et informatiques mis en place
Indicateur-24 Renforcement de la documentation et de la recherche	<ul style="list-style-type: none"> • Création d'une base de données et d'une page Web. • Collecte régulière de la documentation (écrits, audio-visuel etc.). • Enquêtes CAP. • Enquête "déviance positive". • Enquêtes sur la prévalence de toutes formes d'excision au sein de la population de 8-12 ans • Enquêtes sur la prévalence des séquelles de toutes formes d'excision. • Etude qualitative FNUAP/UNICEF. • Finalisation et dissémination de l'enquête sur les MGF réalisés par les religieux • Finalisation et dissémination de l'enquête scolaire 2008-2009. • Validation et dissémination de l'enquête opinions sur les MGF. • Appui au développement de recherches qualitatives complémentaires à l'étude sur les contraintes sociales sur la base des recommandations adoptées par le comité scientifique 	<ul style="list-style-type: none"> • Formation sur la gestion du portail Web "STOP MGF. • Etudes de milieux réalisées. • Enquête qualitative sur les contraintes sociales liées aux MGF restituée en juin 2008. Répertoire des groupes cibles réalisés. • Enquêtes auprès de certains groupes cibles réalisées. • Recherche sur les MGF par les religieux. 	Indicateur: le site Web est très peu alimenté. La documentation produite est éparpillée et reste faiblement disponible.
Indicateur-25 Mécanisme du Suivi-Evaluation Opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un système de suivi évaluation. • Suivi des interventions du programme conjoint sur l'abandon des MGF. • Evaluation des activités. 	Elaboration d'un TDR pour la mise en place du mécanisme de Suivi évaluation par un consultant national.	Indicateur: Mécanisme de suivi évaluation mis en place.

Indicateur-26 Amélioration de la coordination : nombre de réunions tenues par le CNLPTN. Nombre de rapports trimestriels élaborés.Mise en place d'un service intranet	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de réunions tenues et de rapports trimestriels publiés. • Renforcer l'échange avec les pays de la région pour partager l'expérience du programme communautaire • Organisation d'au moins 2 réunions du comité de coordination pour l'abandon des MGF 	3 réunions du CNLPTN en 2007. Une réunion du CNLPTN s'est tenue le 15 avril 2009	Indicateur: 4 réunions du CNLPTN.
Indicateur-27 Mobilisation des ressources (Nombres d'ateliers réalisés; nombre de financement reçu; nombre d'activités financées)	<ul style="list-style-type: none"> • Plaidoyer pour officialiser la coordination sur les MGF • Participation aux conférences internationales 	Aucunes Activités Réalisées	Indicateur:

ANNEXE 5

Guide des procédures de suivi activités-résultats



ANNEXE 6

1. Liste des personnes rencontrées

- S.E Nimo Boulhan Houssein, Ministre de la Promotion des Femmes, du bien être familial et des Affaires Sociales.
- Monsieur Mohamed Douhour, Secrétaire générale du ministère des Affaires Musulmanes et des biens Waqfs.
- Madame Degmo mohamed Issak, Secrétaire générale de l'UNFD.
- Madame Amina Abdi, Directrice des Affaires Sociales.
- Monsieur Mahamoud....., Directeur des études et du suivi-évaluation.
- Khalid Haydar, Directeur de la Communication ministère de la Communication.
- Monsieur Georges, UNICEF.
- Madame Fathia, UNICEF.
- Madame Amina Abdoulkader, Responsable programme genre.
- Melle Zam Zam....., Cadre MPF
- Monsieur Simaneh....., Cadre MPF
- Monsieur Moctar Elmi, président du comité de l'Abandon de l'excision du MAM
- Mohamed Abdillahi, Cadre MAM
- Zeinab Moussa Dawaleh, Cadre MAM
- Nima Moussa, Coordinatrice du programme santé de la reproduction
- Monsieur Mory camara, coordinateur programme TOSTAN.
- Monsieur Cody N. Donahue, Evalueur Tostan .

2. Liste des documents consultés

- Document de Stratégie National pour l’abandon de toutes formes d’excision.
- Document de programme conjoint harmonisé révisé. UNICEF.
- Procès verbal de la revue annuelle du programme conjoint d’Abandon de toutes formes d’Excision – 11 décembre 2008.
- Quarterly monitoring reporting tool – UNFPA-UNICEF joint programme and trust fund. 12 janvier 2009.
- Plans de travail annuel conjoint 2007, 2008 et 2009.
- Stratégie nationale de Communication pour l’abandon total de toutes formes d’excision. UNFD.
- Rapport d’activité de TOSTAN. Djibouti mars 2008.
- Rapport sur la formation des superviseurs sur le kobi 1- 11 décembre 2007-16 janvier 2008.
- Rapport d’activité de TOSTAN – Août 2007.
- Rapport trimestriel janvier-mars 2009 de TOSTAN.
- Enquête d’opinions : « les jeunes djiboutiens et les leaders politiques et religieux face aux mutilations génitales féminines ». MPF.
- Présentation générale du programme MGF – janvier 2009- Nasri Houssein.
- Rapport de l’étude de milieu- Falilou Cissé.
- Rapport trimestriel octobre-décembre 2008- TOSTAN.
- Procès verbal de la première réunion du CNLPTN. Avril 2009.
- Rapport de mission de Wéa et d’Adodaba – mai 2009. TOSTAN.
- Rapport d’évaluation interne du Kobi 1. Falilou cissé. TOSTAN.
- Enquête pilote de santé scolaire. 2005-2006.