|  |  |
| --- | --- |
|  | Заявление на отпуск |
|  |  |
|  | Директору {{var\_14846}} {{short3\_14907}} |
|  | кому (должность, ФИО руководителя организации) |
|  | от {{parent\_14911}} |
|  | (должность) |
|  | {{parent\_14822}} |
|  | (ФИО работника полностью) |
|  | № телефона: {{var\_12708}} |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне отпуск:

|  |
| --- |
| {{var\_14914}} |
| {{var\_14916}} |
| (указать вид дополнительно отпуска) |
| {{var\_18706}} |
| (указать причину) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| c | {{form1\_14919}} г. | на | “{{var\_14920}}” | календарных дней |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| за период работы с | {{form2\_14928}} | по | {{form2\_14929}} |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | {{var\_14923}} {{form2\_14924}} |
|  | (документ, подтверждающий право на дополнительный отпуск, на отпуск без сохранения заработной платы (при наличии)) |

![sign_18702
sign_18702]()

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| {{form2\_create}} |  | {{sign\_18702}} |  | {{short1\_14822}} |
| (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы работника) |

СОГЛАСОВАНО![sign_18701
sign_18701]():

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | {{sign\_18701}} |  | {{short1\_14826}} |
| (руководитель подразделения) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

Отметка отдела по персоналу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток по состоянию на | {{form2\_create}} | За  период | {{form2\_14928}} | {{var\_14914}} | дней | {{var\_14930}} |
| {{form2\_14929}} |