|  |  |
| --- | --- |
|  | Заявление на отпуск |
|  |  |
|  | Директору ООО "ГИС - эксперт" Просекову А.С |
|  | кому (должность, ФИО руководителя организации) |
|  | от бухгалтера |
|  | (должность) |
|  | Иванченко Ольги Владимировны |
|  | (ФИО работника полностью) |
|  | № телефона: |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне отпуск:

|  |
| --- |
| Ежегодный оплачиваемый |
|  |
| (указать вид дополнительно отпуска) |
|  |
| (указать причину) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| c | 13 ноября 2024 г. | на | “2” | календарных дней |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| за период работы с | 07.11.2023 | по | 07.11.2024 |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: |  |
|  | (документ, подтверждающий право на дополнительный отпуск, на отпуск без сохранения заработной платы (при наличии)) |

sign_18702
sign_18702

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 06.11.2024 |  |  |  | Иванченко О.В |
| (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы работника) |

СОГЛАСОВАНОsign_18701
sign_18701:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Чугайнова Е.Н |
| (руководитель подразделения) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

Отметка отдела по персоналу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток по состоянию на | 06.11.2024 | За  период | 07.11.2023 | Ежегодный оплачиваемый | дней | 8 |
| 07.11.2024 |