

第 5 次会议

记录人： 叶家威

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 2017.11.9 20:00-20：30 | 地点 | 604寝室 |
| 人员出勤情况 | 叶家威、吴思楠、姚天恒、汤志东、沈家豪、沈舸帆 | | |
| 会议内容：  需求是写获得方法而不是写详细内容  先看书学习内容差不多看到（第九章）需求获取  群中不要聊无关事情  格式进行统一，不要每个文件不同  时间管理计划一个人负责  工作分解删除翻转课堂内容  OBS逻辑不通、太过复杂  不同环境下不同联系方式  会议记录更加详细  风险计划加预防和降低发生率的方法  成本计算 30.97元/h  给出一个变更控制的流程  ppt概要放在最后吴思楠做  文档格式改成完全一样，目录问题进行解决，logo统一放在封面右上角。  目录解决：沈舸帆重新制作一遍  章程要有签字  同意字体大小（正文小四、大标（3）用三号、中标（3.1）用小三、小标（3.1.1）用四号）  任务提出者杨枨同时也是项目验收者  两个人先一起改文档，文档改完改ppt  将QA计划，前景，尝试写一下需求访谈  甘特图继续修改  熟悉rose  总结：  吴思楠：更新与制作UML（1）（2）（3）PPT（干不完其他组员合作）、source tree管理控制  沈舸帆：修改目录格式、修改需求工程文档与PPT  姚天恒：甘特图修改、审核所有文档、机动人员  汤志东：风险计划文档修改、机动人员  叶家威：修改需求工程文档与PPT、source tree管理控制、修改OBS图  沈家豪：沟通管理计划、机动人员 | | | |